



**ÁREA DE BECAS Y BENEFICIOS ESTUDIANTILES**  
**Vicerrectoría de Vida Estudiantil**

## **GUÍA PARA LLENAR EL FORMULARIO DE SOLICITUD DE BECA SOCIOECONÓMICA Y REVALIDACIÓN**

En esta guía encontrará el paso a paso para: ingresar a la plataforma digital que le permitirá llenar el formulario de solicitud de beca socioeconómica.

# Ingresar a la Plataforma <http://becas.utn.ac.cr>

**INICIO DE SESIÓN**

Nombre de usuario \*

Contraseña \*

- [Solicitar una nueva contraseña](#)
- [¿Olvidó su clave?](#)

[Iniciar sesión](#)

Al ingresar a la plataforma web:

<http://becas.utn.ac.cr> deberá Ingresar utilizando la ventana INICIO DE SESIÓN. Si requiere información de cómo acceder y cambiar contraseña descargue el manual Guía para realizar el proceso de solicitud de beca

# Menú



Inicio **Beca Socioeconómica**

En la parte superior del sitio encontrará una barra de menú, en ella están los botones Inicio y **Beca Socioeconómica**

En el caso que utilice un dispositivo móvil para acceder al sitio, se desplegará un menú tipo “hamburguesa”.

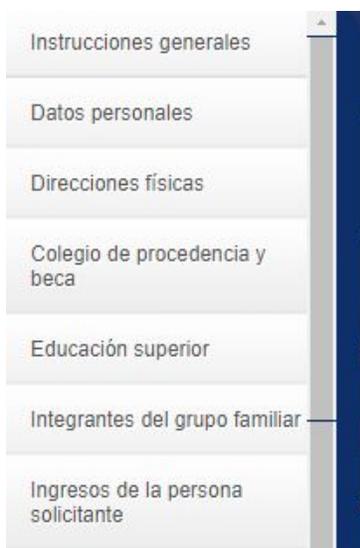


La opción Beca Socioeconómica lo llevará al formulario de solicitud de Becas y Beneficios Estudiantiles.

### Modo computadora



### Modo Celular/tablet



A partir de la pantalla del formulario Direcciones Físicas, se desplegará un menú al lado izquierdo del navegador, donde podrá navegar por las diferentes secciones del formulario. Además desde aquí podrá visualizar nuevamente las **Instrucciones Generales** que se mostró la primera vez que accedió al formulario.

# Botones de Menú



Datos personales

Puede acceder a las diferentes opciones de menú del formulario presionando el título o texto del menú.



El ícono de **Color Verde** indica que la pantalla del formulario contiene información.



Sociedades mercantiles

Los íconos en **Color Rojo** indica que el formulario aún no contiene información.



Botones de Navegación del menú vertical ubicado al costado izquierdo del navegador.

# Botones de Navegación

## DATOS PERSONALES

Menú principal

Direcciones físicas >>>

A continuación se le solicita una serie de información sobre sus datos personales. Verifique que sus anotaciones sean correctas debido a que la información aquí suministrada será usada para su adecuado y oportuno contacto.

En la parte superior de cada Sección encontrará lo siguiente:

En Rojo el nombre de la Sección. En esta caso: **DATOS PERSONALES**

Menú principal

El botón que lo llevará al menú de inicio del formulario

Direcciones físicas >>>

El botón que lo llevará a la siguiente Sección del Formulario, se puede visualizar las flechas >>> indicando siguiente.

<<< Datos personales

Dependiendo de la navegación podrá encontrar un botón que lo llevará a la Sección Anterior del

Formulario <<< indicando anterior.

A continuación se le solicita una serie de información sobre sus datos personales. Verifique que sus anotaciones sean correctas debido a que la información aquí suministrada será usada para su adecuado y oportuno contacto.

El sistema desplegará una serie de texto que contiene una “Ayuda” para información para el llenado de la sección.

Cada Sección Tiene al final un botón  que debe presionar para almacenar la información de la Sección. Esto permite que pueda volver posteriormente y continuar con el llenado.

- ▶ **Agregar datos**

En algunas de las secciones encontrará botones con el formato: 

Al presionar en la Flecha se desplegará una ventana donde agregar información.



Formulario de agregar datos con los siguientes campos:

- Universidad \* [- Selecciona -]
- Cursando actualmente \* [...]
- Carrera \* [Digite la carrera que cursa]
- Grado académico \* [-- Selecciona --]
- Becado [No]
- Botón Guardar

Dichas ventanas contiene también un botón de  que permite “Agregar Datos”. Los mismos se visualizarán mediante una tabla que se mostrará en la parte inferior de la ventana de agregar.



Universidad	Carrera	Grado académico	Cursando actualmente	Beca
Tecnológico de Costa Rica				Socioeconómica . Observaciones:

Modificar/Borrar

Si por alguna razón debe borrar o modificar una línea de información porque no es correcta. Presione el botón y el mismo se volverá a cargar en la ventana “Agregar Datos”, esto con el fin de confirmar la acción que se desea realizar.

The screenshot shows a web form titled "Modificar datos" with the following fields and options:

- Universidad \***: Pública - Tecnológico de Costa Rica (TEC)
- Cursando actualmente \***: Sí
- Carrera \***: Ingeniería del Sw
- Grado académico \***: Diplomado
- Becado \***: Sí
- Información de la beca**:
  - Tipo**: Socioeconómica
  - Observaciones \***: A text area containing "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX".

At the bottom of the form, there are three buttons: "Actualizar", "Agregar nuevo tipo", and "Borrar". A note at the bottom left of the form reads: "\*Díjite todos los detalles relacionados con la beca.".

### Si se desea Actualizar:

Cambie la información que desea Modificar, una vez realizada la tarea, debe presionar el botón Actualizar

Actualizar

### Si se desea Borrar:

Si ha confirmado que la información la desea eliminar debe presionar el botón Borrar.

Borrar

Un botón rectangular con un fondo azul y el texto 'Agregar nuevo tipo' en blanco.

En modo Modificación este botón limpiará la pantalla y permitirá agregar información nueva para agregar. Recuerde presionar el botón Guardar para grabar la nueva información.

## Cambio de Contraseña y Cerrar Sesión

En la parte inferior del sistema encontrará las opciones: Mi Cuenta y Cerrar Sesión

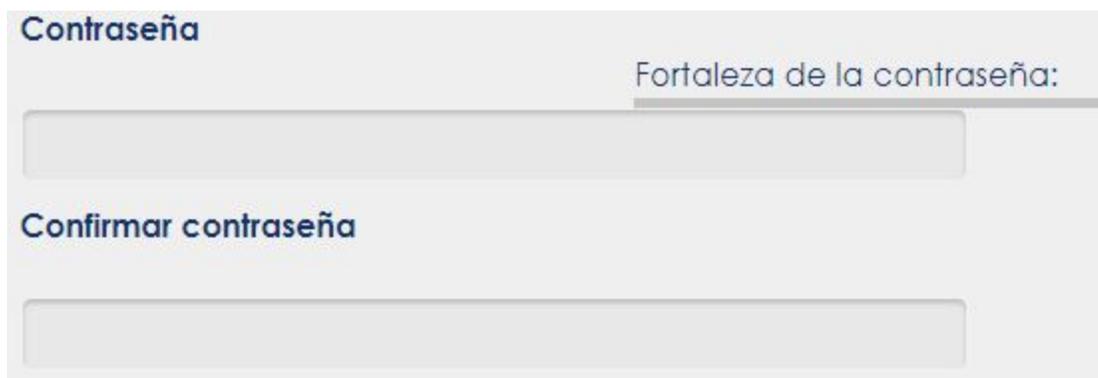
Una barra horizontal azul oscuro que contiene dos botones blancos con texto azul: 'Mi cuenta' y 'Cerrar sesión'.

### Mi Cuenta

Un botón rectangular con un fondo gris claro y el texto 'Datos de usuario' en rojo.

Un botón rectangular con un fondo blanco y el texto 'Editar' en azul.

En el submenú Editar, podrá cambiar la información de la Cuenta al sistema becas.utn.ac.cr, podrá además cambiar la contraseña. Recuerde utilizar una contraseña **segura**.



Contraseña

Fortaleza de la contraseña:

Confirmar contraseña

Recuerde que debe presionar al final el botón:



## Cerrar Sesión

Este botón cierra la sesión del formulario, es importante realizar la acción para que otras personas no tengan acceso al mismo.