

**ACTA 02-2024 DE REMISIÓN
PARA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO**

**ARCHIVO DE GESTIÓN
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
COLEGIO UNIVERSITARIO DE ALAJUELA**

En la Universidad Técnica Nacional, en el Archivo Periférico de la Sede Central al ser las 09 horas del 03 abril del año dos mil veinticuatro y de acuerdo con lo estipulado en los artículos 27 y 28 del Decreto Ejecutivo N.40554-C del veintinueve de junio del dos mil diecisiete "Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos", se procede a efectuar la entrega para eliminación de los documentos de archivo que se señalan más adelante, considerando lo siguiente:

1) El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) de la Universidad Técnica Nacional (UTN), en Sesión Ordinaria No. 9-2022 del 20 de setiembre de 2022 y mediante Transcripción de acuerdo 34-2022 del 21 de noviembre del 2022, evaluó y determinó la vigencia administrativa y legal, de la serie aquí contemplada, conforme al Artículo 33 inciso a). de la Ley del Sistema Nacional de Archivos 7202 del 24 de octubre de 1990.

2) La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED) de la Dirección General del Archivo Nacional, en su oficio DGAN-CNSED-077-2023 con fecha de 08 de mayo de 2023, comunica que después de analizar el informe de valoración documental DGAN-DSAE-STA-027-2023, consideró que la serie documental aquí descrita carece de valor científico-cultural, por tanto, cuentan con autorización para ser eliminadas.

3) Las siguientes series documentales de la Dirección Administrativa Financiera del antiguo Colegio Universitario de Alajuela que quedan autorizadas para eliminar son:

Nº	Serie o tipo documental	Contenido	Vigencia para los documentos en cada soporte		Cantidad metros lineales	Fechas extremas
			Archivo Oficina	Archivo Central		
1	Correspondencia	Cartas enviadas y recibidas relacionadas con el quehacer diario de la dirección.	5 años	0 años	0.41	1982-2008

Acta de Remisión para Eliminación de Documentos de Archivo
Fecha: 03 de abril de 2024
No.02-2024

Nº	Serie o tipo documental	Contenido	Vigencia para los documentos en cada soporte		Cantidad metros lineales	Fechas extremas
			Archivo Oficina	Archivo Central		
2	Circulares	Comunicados cortos relacionados con el quehacer del CUNA.	5 años	0 años	0.01	1995-2007
3	Memorandos	Comunicados internos cortos relacionados con diferentes temas del quehacer de la dirección.	5 años	0 años	0,2	2005-2008
4	Actas	Actas de algunas comisiones internas.	5 años	0 años	0.19	1986-2008
5	Certificaciones de personería jurídica	Certificado donde se nombra como representante del CUNA al señor Decano.	5 años	0 años	0.02	1981-2006
6	Comunicados de acuerdos	Transcripciones de acuerdos tomados por el Consejo Directivo en sus sesiones.	5 años	0 años	0.035	1996-2008
7	Contratos	Contratos por servicios de alquileres y servicios.	5 años	5 años	0.06	2001-2008
8	Convenios	Convenios firmados con diferentes instituciones	5 años	5 años	0.01	1998-2008
9	Convocatorias	Convocatoria para asistencia a distintas reuniones relacionadas con el quehacer de la dirección.	5 años	0 años	0.06	1991-2009
10	Escala de sueldos	Escala salarial y manual descriptivo de clases de puestos de la administración pública.	5 años	0 años	0.04	1987-1993
11	Estados financieros	Informes contables que contienen el registro detallado de los movimientos contables que se realizan a las partidas presupuestarias.	5 años	5 años	0.14	1995-2008
12	Informes de presupuesto	Informes del cumplimiento de objetivos, metas y ejecución presupuestaria.	5 años	0 años	0.10	1997-2008
13	Liquidaciones presupuestarias	Informes de ejecución presupuestaria y detalle de movimientos contables.	5 años	0 años	0.01	1996-2008
14	Minuta	Minuta de reunión en la que se trató el tema del sistema de planillas institucional.	5 años	0 años	0.001	2009

Acta de Remisión para Eliminación de Documentos de Archivo
Fecha: 03 de abril de 2024
No.02-2024

Nº	Serie o tipo documental	Contenido	Vigencia para los documentos en cada soporte		Cantidad metros lineales	Fechas extremas
			Archivo Oficina	Archivo Central		
15	Modificaciones presupuestarias	Variaciones al presupuesto ordinario y extraordinario de la institución.	5 años	0 años	0.06	1987-2009
19	Órdenes de compra	Órdenes de compra realizadas para la adquisición de diferentes bienes o servicios.	5 años	0 años	0.01	2005
17	Plan anual operativo	Contiene objetivos y metas que deben ejecutarse en determinado periodo.	5 años	0 años	0.09	1996-2008
18	Presupuesto	Presupuestos ordinarios y extraordinarios asignados a las unidades administrativas del CUNA.	5 años	0 años	0,11	1982-2009
19	Recursos de amparo	Recursos de Amparo interpuestos ante la Sala Constitucional sobre diferentes asuntos.	5 años	5 años	0.09	2008
20	Reglamentos	Normativa interna del CUNA.	5 años	5 años	0,075	1978-2009

En razón de lo anterior, las personas presentes dan fe de que se ha hecho la correcta eliminación de los documentos señalados.



Aliana Gómez Arias
Encargada Archivo Periférico
Sede Central
Cédula No. 503510751



Mariela Lara González
Mariela Lara González
Asistente Gestión Administrativa
Sede Central
Cédula No. 205700482