

## **SOLICITUD DE REVALIDACIÓN BECA SOCIOECONÓMICA PARA EL NIVEL DE BACHILLERATO**

### **Formulario de solicitud de revalidación beca socioeconómica para Bachillerato**

#### **Pasos para realizar revalidación de beca socioeconómica:**

1. Obtenga el formulario de solicitud de Revalidación de Beca Socioeconómica.
2. **Solicite una cita de entrega del formulario en la página web de la universidad, a partir del 16 de octubre y hasta el 27 de octubre a las 5:00pm.** Sin cita no se recibirán solicitudes de beca socioeconómica.

Cualquier estudiante o aspirante, puede solicitar su cita en la Sede que le convenga según su ubicación geográfica. En este caso, asista a su cita e indique la Sede para la cual solicita la beca.

El proceso para solicitud de cita de entrega de formularios es el siguiente:

- Ingrese a la dirección: <http://citas.utn.ac.cr>.
- Seleccione la Sede en la que desea efectuar el proceso de solicitud e citas.
- Ingrese la información que allí se le solicita.

En caso de que, al ingresar al sistema, aún dentro del periodo establecido para solicitud de citas y este se encuentre cerrado por falta de cupos, deben comunicarse al Área de Vida Estudiantil de la Sede respectiva, en horario de Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., a los siguientes números o correos electrónicos:

-Sede Atenas: Correo [casosts.atenas@utn.ac.cr](mailto:casosts.atenas@utn.ac.cr) o al teléfono 2455-1011, 2455-1065.

-Sede Central: Correo [casosts.central@utn.ac.cr](mailto:casosts.central@utn.ac.cr) o al teléfono 2435 5000, extensión 1068.

-Sede Guanacaste: Correo [casosts.guanacaste@utn.ac.cr](mailto:casosts.guanacaste@utn.ac.cr) o [ehernandez@utn.ac.cr](mailto:ehernandez@utn.ac.cr) o al teléfono 2667-3500 extensión 5070 - 5054.

-Sede Pacífico: Correo: [casosts.pacifico@utn.ac.cr](mailto:casosts.pacifico@utn.ac.cr) o al teléfono 2630 0753 o al 2630 0752.

-Sede San Carlos: Correo [casosts.sancarlos@utn.ac.cr](mailto:casosts.sancarlos@utn.ac.cr) o al teléfono 2401-5200 extensiones 2024 o 2046.

3. Deberá ingresar a obtener cita, a más tardar el 27 de octubre de 2017. Pasada esta fecha no se entregarán más citas para estos efectos. No se recibirán Formularios sin cita previa.
4. Una vez que le sea asignada la cita deberá completar la información que se le solicita en el formulario y conseguir los documentos que en él se anotan y que se ajusten a su situación socioeconómica.
5. Asistir a la cita que le fue asignada. *Las citas no serán cambiadas, si para la fecha en la que a*

## **SOLICITUD DE REVALIDACIÓN BECA SOCIOECONÓMICA PARA EL NIVEL DE BACHILLERATO**

usted le corresponde la entrega del formulario le hace falta un documento debe presentarse en esas condiciones al Área de Vida Estudiantil de la Sede respectiva, de lo contrario perderá su cita.

6. Las citas son personales por lo que solamente se atenderá a la o el interesado no a familiares ni amigos.

### **Fechas importantes:**

- 1. Periodo para acceder el Formulario de Revalidación de Beca y solicitar citas:** del 16 de octubre al 27 de octubre de 2017.
- 2. Publicación de resultados:** 18 de diciembre de 2017.
- 3. Revocatoria de resultados de solicitud de revalidación de beca:** del 18 al 22 de diciembre de 2017.
- 4. Resultados de Revocatoria:** 05 de enero de 2018

**SOLICITUD DE REVALIDACIÓN BECA SOCIOECONÓMICA  
 PARA EL NIVEL DE BACHILLERATO**

**DISPOSICIONES**

La población estudiantil con beca socioeconómica, que culminó plan del nivel de Diplomado, deberá realizar proceso de Revalidación de Beca para el nivel de Bachillerato conforme las siguientes disposiciones:

**Documentos a presentar**

1. Boleta de actualización de datos personales y familiares
2. Declaración jurada de revalidación de beca autenticada por un abogado\*
3. La siguiente información de acuerdo con la condición de todos integrantes del grupo familiar, incluyendo al solicitante:

<b>Asalariados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de la orden patronal del último mes.</li> <li>• Constancia salarial máximo un mes de emitida.</li> </ul>
<b>Trabajadores por cuenta propia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaración jurada de ingresos por cuenta propia</li> </ul> <p>Si el ingreso mensual es igual o menor a ₡293,132 presentar declaración jurada con firma autenticada por un profesional en Derecho.</p> <p>Si el ingreso mensual es mayor a ₡293, 132 deberá presentar certificación de ingresos mensuales emitida por un profesional en contaduría pública.</p> <p>Según sea el caso, presentar documentos que respalden esa información tales como: fotocopias de personería jurídica, copia de declaración del impuesto sobre la renta, declaración jurada del Régimen de Tributación Simplificada, y otros.</p>
<b>No trabajadores (mayores de edad)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de no cotizante emitida por la CCSS.</li> </ul>
<b>Pensiones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si algún miembro del grupo familiar cuenta con pensión deberá presentar constancia de la misma emitida por la</li> </ul>

**SOLICITUD DE REVALIDACIÓN BECA SOCIOECONÓMICA  
 PARA EL NIVEL DE BACHILLERATO**

	<p>institución correspondiente donde se indique el tipo de pensión y el monto mensual de la misma.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de que la pensión recibida sea voluntaria deberá presentarse declaración jurada de la misma, firmada por la persona que brinda la pensión y adjuntar copia de la cédula.</li> </ul>
<b>Beca o subsidio económico de otras instituciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de que la persona solicitante o algún integrante del grupo familiar reciba beca o subsidio económico de alguna institución u organización distinta a la UTN, deberá presentar constancia del beneficio recibido, que indica fecha de adjudicación y monto mensual.</li> </ul>
<b>Deudas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si se cuenta en la familia con deudas que no tengan a menos de tres meses plazo la fecha de vencimiento, presentar constancia de la entidad con la que se contrajo la deuda, que indique monto inicial, saldo actual, fecha de vencimiento de la deuda, cuota mensual.</li> </ul>

\* Las autenticaciones emitidas no deben realizarse con protocolo (estar inscritas)

4. Queda a criterio del o la Trabajadora Social solicitar otros documentos no anotados, en caso de que lo considere necesario.

**SOLICITUD DE REVALIDACIÓN BECA SOCIOECONÓMICA  
 PARA EL NIVEL DE BACHILLERATO**

**1. Datos personales de la persona solicitante**

\_\_\_\_\_  
**Primer Apellido**

\_\_\_\_\_  
**Segundo Apellido**

\_\_\_\_\_  
**Nombre completo**

**Cédula:** \_\_\_\_\_ **Nacionalidad:** \_\_\_\_\_

**Género:** ( ) Masculino ( ) Femenino **Año de nacimiento:** \_\_\_\_\_

**Estado civil:** ( ) Soltero (a) ( ) Casado (a) ( ) Unión Libre  
 ( ) Viudo (a) ( ) Divorciado (a) ( ) Separado (a)

**Carrera para la que solicita la beca:** \_\_\_\_\_

**Dirección permanente de grupo familiar: (Ser específicos, dar señas exactas como color o número de casa.)**

Provincia		Otras señas:
Cantón		
Distrito		

**Dirección durante el tiempo lectivo (Anótela sólo si durante el tiempo lectivo vive en un lugar diferente al grupo familiar):**

Provincia		Otras señas:
Cantón		
Distrito		

**Teléfonos**

Casa de habitación	Celular	Trabajo	Otros

**Correo Electrónico:** \_\_\_\_\_

**SOLICITUD DE REVALIDACIÓN BECA SOCIOECONÓMICA  
 PARA EL NIVEL DE BACHILLERATO**

**2. Grupo familiar**

➤ **Anote el número de personas del grupo familiar (incluyendo el o la estudiante) que viven en la misma casa: \_\_\_\_\_**

Anote en el siguiente cuadro la información que se le solicita sobre las personas que conforman el grupo familiar que viven en la misma casa del o la estudiante. (Incluya en el cuadro, en última posición la información referente a la o el estudiante):

Apellidos		Nombre	Parentesco respecto a la o el estudiante (ejm: madre, hermano, etc)	Trabajo que realizan (ejm: profesor, ama de casa, secretaria, etc)	Si trabaja indique el monto total de <u>INGRESOS BRUTOS MENSUALES</u>
Primero	Segundo				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

**SOLICITUD DE REVALIDACIÓN BECA SOCIOECONÓMICA  
PARA EL NIVEL DE BACHILLERATO**

**3. Ingresos y egresos del grupo familiar**

**Ingresos mensuales del grupo familia.** Anote todos los ingresos mensuales brutos (de acuerdo con los documentos probatorios) que reciban las personas del grupo familiar provenientes de las distintas fuentes de ingresos. (Cada columna por separado).

Padre de el/la solicitante	¿									Otros parientes	¿								
Madre de el/la solicitante	¿									Cónyuge del (la) jefe (a) de familia diferente al padre o madre	¿								
Solicitante	¿									Hijos (as) (pensiones, becas)	¿								
Jefe(a) de familia diferente al padre o madre	¿									No parientes (amigos, vecinos, conocidos, ayudas de instituciones, etc.)	¿								
Hermanos (as)	¿									<b>Total de ingresos:</b>	¿								

**Gastos del grupo familiar.** Indique el monto mensual que el grupo familiar destina para cubrir los siguientes gastos:

Alimentación	¿									Pensión Alimentaria	¿								
Agua	¿									Seguro Voluntario CCSS	¿								
Electricidad	¿									Empleada doméstica	¿								
Servicios municipales	¿									Seguro voluntario de vivienda y vehículo	¿								
Basura	¿									Vigilancia privada	¿								
Teléfono (s) residencial	¿									Teléfono celular	¿								
Transporte	¿									Internet	¿								
Salud	¿									Cable T.V.	¿								
										Tarjetas de Crédito	¿								
Educación (mensualidades, materiales)	¿									Deuda o préstamos <sup>1</sup>	¿								
										Otros gastos ¿Cuáles?	¿								
										<b>Total de gastos</b>	¿								
Recreación	¿									<sup>1</sup> Únicamente incluir deudas o préstamos adquiridos por motivos judiciales, de producción, vivienda, educación o salud.									
Suscripción periódicos	¿																		
Alquiler de Vivienda	¿																		
Hipoteca Vivienda	¿																		

**SOLICITUD DE REVALIDACIÓN BECA SOCIOECONÓMICA  
PARA EL NIVEL DE BACHILLERATO**

**4. Gastos mensuales del o la estudiante**

Desglose los **gastos mensuales exclusivos del o la solicitante** en caso de requerir incurrir en ellos para estudiar en la Universidad Técnica Nacional en cuanto a:

<b>Transporte</b>	₡
<b>Hospedaje</b>	₡
<b>Alimentación</b>	₡
<b>Total</b>	₡

**5. Renovación/ solicitud de beneficios estudiantiles**

A continuación realice la solicitud de renovación de los beneficios que tiene otorgados o bien, en caso contrario, proceda a solicitar los mismos si lo considera necesario.

**Ayuda Económica Ordinaria:** Consiste en un monto mensual que se adjudica al estudiante, para cubrir gastos de alimentación, materiales didácticos, transporte, giras y otros necesarios para la continuación de sus estudios.

*Explique brevemente ¿por qué considera que requiere el beneficio?*

---



---



---



---

\_\_\_\_\_  
Firma de la persona solicitante

**Ayuda Económica para Alimentación:** Consiste en una ayuda económica para el consumo de alimentos durante el horario de clases, que se otorga al estudiante de limitados recursos socioeconómicos.

*Explique brevemente ¿por qué considera que requiere el beneficio?*

---



---



---



---

\_\_\_\_\_  
Firma de la persona solicitante



**SOLICITUD DE REVALIDACIÓN BECA SOCIOECONÓMICA  
PARA EL NIVEL DE BACHILLERATO**

**Apoyo Residencial Estudiantil:** Consiste en un apoyo económico que se asigna al estudiante que debe incurrir en el pago de alojamiento por razones de estudio y que por su situación socioeconómica no está en capacidad de hacerlo por sus propios medios.

**Requisitos:** Entregar declaración jurada de alquiler y recibos de alquiler de los meses de cada cuatrimestre.

*Explique brevemente ¿por qué considera que requiere el beneficio?*

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Firma de la persona solicitante

**Beneficio de Residencias Estudiantiles (únicamente Sede Atenas):** Consiste en el alojamiento que se brinda al estudiante durante el periodo lectivo, sea de forma exonerada o por un bajo costo, en instalaciones de la Sede de Atenas.

*Explique brevemente ¿por qué considera que requiere el beneficio?*

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Firma de la persona solicitante

**SOLICITUD DE REVALIDACIÓN BECA SOCIOECONÓMICA  
PARA EL NIVEL DE BACHILLERATO**

**6. Consentimiento informado**

Doy fe de que los datos consignados en este documento son verídicos y que no omito información relevante. Autorizo a al Área de Vida Estudiantil para que corrobore la información aquí suministrada. Cualquier falsedad me hará acreedor de la pérdida del beneficio solicitado.

La información brindada será tratada de forma confidencial, solamente el resultado del trámite será visto por terceras personas por fines estadísticos de la universidad.

En caso que resulte beneficiario/a de cualquier tipo de beca socioeconómica y beneficios estudiantiles, la persona beneficiaria se compromete a:

- Informar ante el Área de Vida Estudiantil sobre cualquier cambio en la situación socioeconómica.
- Informarse y cumplir con lo establecido en el Reglamento de Becas y Beneficios Estudiantiles de la Universidad Técnica Nacional y las pautas para obtener beneficios estudiantiles (disponible en [www.utn.ac.cr](http://www.utn.ac.cr), Normativa, Área de Vida Estudiantil).
- Informarse con el Área de Becas y Beneficios Estudiantiles, sobre los procedimientos a seguir en caso en que sea beneficiario/a de cualquier tipo de beneficio estudiantil.
- En caso de incumplir con lo estipulado en el Reglamento de Becas y Beneficios Estudiantiles de la Universidad Técnica Nacional, el Área de Vida Estudiantil podrá suspender la beca o beneficio otorgado.

---

Firma de la persona solicitante

**SOLICITUD DE REVALIDACIÓN BECA SOCIOECONÓMICA  
PARA EL NIVEL DE BACHILLERATO**

**7. Análisis del área de Becas y Beneficios Estudiantiles**

*Para uso exclusivo del área de Trabajo Social*

<b>Fecha recibido:</b> _____ <b>Formulario:</b> ( ) Completo ( ) Incompleto	
<b>Recomendación de asignación de beca</b>	
<b>Observaciones:</b> _____ _____ _____ _____	
Beca actual: _____	Beca revalidación: _____
<b>Beneficios solicitados:</b>  ( ) Ayuda Económica Ordinaria:	<b>Recomendación de Trabajo Social:</b>  ( ) Aprobar. Monto: _____ ( ) Denegar ( ) No aplica
( ) Ayuda Económica Alimentación:	( ) Aprobar ( ) Denegar ( ) No aplica
( ) Apoyo Residencial Estudiantil:	( ) Aprobar ( ) Denegar ( ) No aplica
( ) Residencias Estudiantiles:	( ) Aprobar ( ) Denegar ( ) No aplica
_____ Trabajadora Social responsable	_____ Firma
Fecha: _____	

**SOLICITUD DE REVALIDACIÓN BECA SOCIOECONÓMICA  
PARA EL NIVEL DE BACHILLERATO**

**DECLARACION JURADA PARA REVALIDACIÓN DE BECA**

Yo \_\_\_\_\_ cédula de identidad N° \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento que la información brindada a al Área de Vida Estudiantil para revalidar la Beca Socioeconómica es real y sólo ha variado en los aspectos que los documentos aportados anotan.

Conozco y acepto que los cambios favorables o desfavorables que se hayan dado o se den en un futuro en mi situación socioeconómica y que difieran de la primera solicitud de beca realizada, deben ser oportunamente informados por mi persona ante el Área de Vida Estudiantil.

Estoy en conocimiento de las consecuencias derivadas de presentar información falsa o de omitir información respecto a mi situación socioeconómica real, según lo establece el artículo N°9 del Reglamento del Sistema de Becas y Beneficios Estudiantiles de la UTN.

Firmado en \_\_\_\_\_ el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Firma y cédula estudiante