

UNIVERSIDAD TECNICA NACIONAL CEDEMIPYME

CURSO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA PYMES
MODALIDAD: PRESENCIAL
NATURALEZA: TEÓRICO – PRÁCTICO
DURACIÓN TOTAL DEL CURSO: 24 HORAS
HORAS SEMANALES: 4
HORAS DE ESTUDIO INDEPENDIENTE: 4

I. DESCRIPCIÓN

En este curso se exponen los temas importantes que deben conocer quiénes forman parte de las Mipymes como propietarios, mandos medios o aspiran a cargos gerenciales.

Se introducen los fundamentos de la administración para luego incorporar el tema de planeación estratégica y el manejo adecuado del recurso humano, se desarrolla también un elemento de suma importancia para cualquier entidad como lo es la comunicación organizacional. Además se analizarán aspectos de la función gerencial del empresario y el coaching como herramienta de apoyo en el puesto de dirección.

El curso aplicará la metodología constructivista que permita al estudiante tener un rol activo en las sesiones y actividades a desarrollar. Se utilizará una evaluación sumativa y formativa, donde la asistencia será un aspecto importante a considerar.

II. PROPÓSITO GENERAL

Reconocer los aspectos fundamentales de la gestión administrativa de las Pymes, que permitan la definición de los lineamientos estratégicos para la empresa y el manejo adecuado del recurso humano, mediante un estilo de liderazgo que propicie la negociación y armonización del equipo de trabajo, y con ello se contribuya al logro los objetivos de la organización.

III. PROPÓSITOS ESPECÍFICOS

- Comprender la importancia de los elementos estratégicos para una empresa como guía para la definición de lo que se pretende conseguir y cómo lograrlo, mediante la construcción del plan estratégico de cada caso particular.
- Aplicar técnicas orientadas a la asertividad y la empatía, mediante la simulación de situaciones prácticas, que contribuyan en el mejoramiento de la comunicación con las otras personas que conforman la empresa.
- Visualizar la importancia de una adecuada gestión del recurso humano como base para el desarrollo de las habilidades y capacidades individuales y grupales, que contribuyan al logro de los objetivos de la empresa.
- Identificar las habilidades gerenciales necesarias en la función del empresario o propietario de una PYME, mediante el estudio y apropiación de estilos gerenciales que permitan la integración adecuada de los equipos de trabajo.

IV. CONTENIDOS

Unidad 1: Fundamentos de administración

1.1 Clasificación y características de las Pymes.

1.2 Administración, proceso y componentes de la función administrativa.

1.3 Cómo hacer un plan estratégico.

1.4 Análisis FODA

Unidad 2: Gestión del Capital Humano y liderazgo

2.1 Gestión del Recurso humano.

2.2 Liderazgo y clima laboral.

2.3 Trabajo en equipo y motivación.

2.4 Resolución de conflictos.

Unidad 3: Comunicación organizacional

3.1 Definición de comunicación.

3.2 Desarrollo del proceso de comunicación.

3.3 Asertividad y herramientas comunicacionales.

3.4 Comunicación en la cultura de calidad: con clientes, colaboradores, directivos, entre interfuncional entre departamentos.

Unidad 4: La función gerencial del empresario

4.1 Habilidades gerenciales: conceptual, técnica y humanística

4.2 La Gerencia: estilos gerenciales

4.3 Coaching gerencial

4.4 Creatividad en la gerencia moderna

4.5 Administración del tiempo

V. METODOLOGÍA

Se utilizará una metodología constructivista, en la que combinan las disertaciones y orientaciones a cargo del instructor y la participación activa del estudiante. Se puede incluir el uso de exposiciones individuales y grupales de los participantes, así como trabajos de investigación y lecturas de documentos especializados.

Además se busca brindar al participante la oportunidad para la interacción en cada clase, mediante el análisis de situaciones o casos que requieren de una actitud creativa, positiva e innovadora.

VI. EVALUACIÓN

La evaluación sumativa debe rendir una nota final mínima de 70 (en una escala de 1 a 100), para poder reportar el curso como ganado, con el siguiente desglose:

Asistencia y participación	10%
Tareas	20%
Trabajos de investigación	20%
Pruebas cortas	20%
Examen final	30%