

Procedimiento para realizar la admisión web 2019

1. Ingrese al sitio web oficial de la Universidad <http://www.utn.ac.cr/admision>
2. En el menú superior, ingrese al ícono "Admisión". Ahí se encontrará el enlace para abrir el formulario de "Solicitud de admisión" (según período establecido).
3. Acepte que está enterado (a) de los procedimientos estipulados en el Protocolo de Admisión 2019, con los cuales se rige el proceso de admisión.
4. Lea y acepte la autorización descrita en el formulario.
5. Indique si ha estado o está matriculado en alguna carrera de la UTN.
6. Digite 2 veces su número de cédula, tal y como aparece registrada en su documento oficial. Ejemplo: 103360042.
7. Si es costarricense el sistema descarga su nombre y apellidos. Si no aparece, verifique el número de cédula ingresado.
8. Si es extranjero, el sistema no descarga su nombre y apellidos, proceda a digitarlos.
9. Si los campos de información académica no se muestran o no corresponden, **usted no debe agregar o modificar la información**, debe presentar en Registro Universitario de la Sede, una certificación original que incluya: nombre del Colegio, Especialidad Técnica (sólo si proviene de un Colegio Técnico), la nota de presentación y el año de graduación, debidamente firmada y sellada. Esta la puede solicitar en el Colegio de procedencia o en Control de Calidad del MEP, en caso de modalidad abierta.

10. Puede realizar solicitud de admisión hasta en dos carreras, puede escoger la misma carrera o carreras diferentes, si selecciona dos sedes debe elegir una carrera en cada sede o dos carreras en la misma sede.
11. Seleccione la opción **enviar** a la solicitud de admisión.
12. Imprima o guarde el comprobante de la solicitud de admisión con su nota de presentación u otros puntos por acciones afirmativas, en caso de aplicar, emitido por el sistema.
- 13- Al correo personal reportado le llegará la **clave de ingreso**, la cual le será solicitada para realizar trámites en el sistema referentes al proceso de admisión.

NOTA IMPORTANTE:

El correo personal reportado en la solicitud de admisión, es el medio por el cual se comunicará toda la información referente al proceso de admisión razón por la cual es importante que utilice un correo personal y digitarlo correctamente.

- 14- En caso de aplicar para acciones afirmativas, consulte el Protocolo de Admisión que se encuentra en la página web en el menú Admisión.
- 15- Si el comprobante no se muestre al dar enviar al formulario y tampoco le llegue al correo, puede reimprimirlo ingresando al enlace **registro.utn.ac.cr/tramitesyconsultasadmision2019**
- 16- De requerir un cambio en la opción de carrera, franja horaria, sede, teléfono, correo, dirección o eliminar su solicitud de admisión, se debe gestionar **del 22 de agosto al 15 de octubre**, ingresando al enlace **registro.utn.ac.cr/tramitesyconsultasadmision2019**
- 17- Para consultar su cita de matrícula y estado (admitido o elegible) debe ingresar el **11 de diciembre** al enlace **registro.utn.ac.cr/tramitesyconsultasadmision2019**