



**Dirección de postgrados y educación continua
Maestría en Entornos Virtuales de Aprendizaje**

Asignatura: Proyecto de Intervención

**Título del proyecto:
Teoría Gerencial para ambientes virtuales**

**Elaborado por:
Joel Carranza Castillo**

**Tutor del proyecto:
Mariela Delauro**

**Año:
2020**

ÍNDICE

RESUMEN TÉCNICO	3
PROPUESTA DEL PROYECTO.....	4
1- EL PROBLEMA.....	5
1.1- JUSTIFICACIÓN	5
1.2- CONTEXTO DEL PROBLEMA.....	6
2- PROSPECTIVA.....	7
3- PROPUESTA PEDAGÓGICA.....	7
4- OBJETIVOS DEL PROYECTO.....	8
5- RESULTADOS ESPERADOS	9
6- ASPECTOS OPERATIVOS.	10
6.1- ADMINISTRACIÓN.	10
6.2- APRENDIZAJE Y TECNOLOGÍAS.....	10
6.3- TUTORÍA.....	12
6.4- MATERIALES DIDÁCTICOS.....	13
7- EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO.....	15
8- CRONOGRAMA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.....	20
9- PRESUPUESTO	20
10- BIBLIOGRAFÍA	21
DESARROLLO DEL PROYECTO	22
1. NOMBRE DEL CURSO VIRTUAL.....	23
2. SELECCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ...	23
3. PLANIFICACIÓN DE CLASES	26
4. REDACCIÓN DE CLASES	33
5. CAPTURA DE PANTALLAS DE LAS CLASES	53
DOCUMENTOS ELABORADOS	65
GUÍA DIDÁCTICA	66
MÓDULO UNIDAD 1 – FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN.....	77
CONCLUSIONES	95

RESUMEN TÉCNICO

El presente trabajo constituye el informe final del proyecto de intervención de la Maestría en Entornos Virtuales de Aprendizaje, el cual, está orientado a la planificación y desarrollo de un curso sobre una asignatura que se imparte en la carrera de Administración de Empresas de la Universidad Cristiana de las Asambleas de Dios (UCAD) de El Salvador, a fin de transformar la metodología y forma de cómo se imparte la asignatura usando ambientes virtuales de aprendizajes mediante el estudio de temáticas de elaboración de consignas, foros, guías, para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje a través de metodologías mediadas con herramientas tecnológicas.

El proyecto está diseñado para atender a estudiantes de los primeros ciclos de la carrera de administración de empresas de la Universidad UCAD, razón por la cual, es un proyecto factible, que permitirá que a partir del año 2021 se implemente el curso propuesto y contar con personal apto para administrar la plataforma virtual, así como también el contar con el equipo técnico necesario y óptimo para el desarrollo del mismo.

Este proyecto considera un marco referencial o teórico, con una propuesta pedagógica de acuerdo a las características del sistema Universitario de la UCAD, asimismo, se presentan criterios de evaluación y seguimiento, además los resultados esperados, cronograma y presupuesto del mismo.

Asimismo, y en cuanto al desarrollo del proyecto se presenta entre otras cosas, la selección y justificación de las herramientas tecnológicas que soporta el proyecto, la planificación elaboradas para las clases, la redacción de las mismas. Todo lo antes expuesto, a fin de que la implementación del proyecto sea todo un éxito.

PROPUESTA DEL PROYECTO

1- EL PROBLEMA

La Universidad Cristiana UCAD, actualmente no tiene planes de estudio de la Carrera de Administración de Empresas en la modalidad virtual, tal es el caso que por la emergencia mundial por el virus COVID19, todas las IES Universitarias se han visto en la necesidad rotunda de impartir asignaturas en la virtualidad, adaptando sus contenidos a medios virtuales, y la UCAD necesita incorporar sus carreras a la virtualización, agregar que actualmente tiene como bondad una plataforma virtual y todo lo que ella implica. Es por esa razón que se propone adaptar una asignatura que se sirve en lo presencial a lo virtual en el primer ciclo de la Carrera de Administración de Empresas, denominada Teoría Gerencial 1 del primer año de estudio académico, la cual se mejorará sirviéndola en la modalidad virtual proporcionando módulos pedagógicos incorporados para poder ofrecer una mejor propuesta de aprendizaje adaptado a las herramientas web 2.0 y 3.0. De manera que la presente propuesta sirva de modelo para la integración de otras asignaturas a corto, mediano o largo plazo.

1.1- JUSTIFICACIÓN

La justificación del proyecto se observa desde el ámbito educativo, en el cual se pretende mejorar la calidad del servicio y por ende la enseñanza y aprendizaje del mismo. El desarrollo de asignaturas de carácter virtual en nuestro país El Salvador se ha vuelto un requerimiento indispensable para que la educación continúe desarrollándose y que muchos estudiantes continúen en su formación profesional. Es por esa razón que el desarrollo del proyecto se vuelve importante, ya que reúne las condiciones necesarias creando posibilidades de estudios de muchos.

La Universidad UCAD tiene especial atención a la necesidad de actualizar sus planes de estudio, mejorando aspectos que conlleva y que son a su vez requerimientos que le exige el Ministerio de Educación de El Salvador (MINEDUCYT), razón que respalda la elaboración e implementación del proyecto de virtualización de la asignatura TEORÍA GERENCIAL 1, ya que servirá de modelo para la incorporación de otras asignaturas a la

modalidad virtual, apoyando a que la universidad tenga insumos para la incorporación de las herramientas webs en las asignaturas contenidas en sus planes de estudio, brindando así una mejor calidad académica en el desarrollo educativo institucional.

1.2- CONTEXTO DEL PROBLEMA

En cuanto al contexto, vale mencionar que la institución en donde se desarrollará el proyecto tiene las condiciones apropiadas para su implementación, tales como: plataforma virtual actualizada con buena capacidad de gestión de asignaturas y todo lo que conlleva, un administrador de plataforma considerando que también el cuerpo de equipo académico está en las condiciones de apoyarlo.

La institución tiene que innovar sus planes de estudio y trabajar fuertemente para hacer nuevos planes que involucren el desarrollo de las asignaturas en la modalidad semipresencial y no presencial que sería de manera virtual en todo su sentido.

La actual situación de emergencia por el COVID19, ha favorecido el hecho del desarrollo e implementación del proyecto, el cual propone la virtualización de la asignatura Teoría Gerencial 1, la cual se imparte en el primer ciclo de estudios del plan de la Carrera de Administración de Empresas.

Cabe mencionar que la institución tiene su propia plataforma virtual administrable, a sus respectivos administradores y cuerpo técnico académico, que en ese sentido tendrán su participación en el apoyo de la implementación del proyecto de virtualización de la asignatura.

Los estudiantes también han sido instruidos en el uso de la plataforma por medio de videos tutoriales e informados por los medios sociales institucionales sobre el uso y matriculación de asignaturas, entre otros aspectos necesarios que exige la institución, por lo que el proyecto tendrá mucha relevancia porque que tienen idea de cómo podrán entrar y cursar la materia virtual de este proyecto, tomando en cuenta que son estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas en su primer año de la Carrera de Administración de Empresas, es decir son estudiantes de nuevo ingreso en su mayoría. Los beneficiados de del proyecto de virtualización serán aproximadamente 50

estudiantes, los cuales no tienen bases teóricas gerenciales de la Carrera, ni experiencias en los ambientes virtuales; por tal razón se propone apoyar en ese sentido a la institución, siendo un estudiante el docente de la asignatura capacitado en Entornos Virtuales de Aprendizaje, la cual permitirá realizar la creación e implementación de la misma ya que se cuenta con el apoyo de la Institución.

2- PROSPECTIVA.

Hacia finales del año 2020 la Universidad Cristiana de las Asambleas de Dios, contará con un módulo brindado en modalidad virtual, que capacite a los docentes que atiendan la asignatura de Teoría Gerencial 1, específicamente en las temáticas de administración de empresas elaborando consignas de trabajo, foros, seguimientos y evaluación de estudiantes a través de metodologías medidas con herramientas tecnológicas. Posteriormente, el módulo desarrollado implementado podrá ser utilizado para todos los docentes de la institución que atiendan la asignatura en las modalidades virtuales.

Se espera que, hacia el segundo semestre del año 2020, la Universidad Cristiana cuente con las clases escritas diseñadas y adaptadas a ambientes virtuales de aprendizajes. Asimismo, con los materiales escritos correspondientes a las unidades del curso.

Se espera que en términos de 2 años la institución fortalezca su infraestructura tecnológica en los aspectos de equipos informáticos, ancho de banda o conexión de internet, plataforma virtual con más herramientas implementadas y mejoradas que propicien el aprendizaje virtual, así como también su personal asignado en el mantenimiento de la plataforma obtendrá más experiencia en la incorporación de nuevas tecnologías, tratamiento y resolución de problemas relacionados con las asignaturas y mantenimiento de la misma, obteniendo así más competencias informáticas.

3- PROPUESTA PEDAGÓGICA

La propuesta pedagógica del proyecto de virtualización de la asignatura Teoría Gerencial se orienta en la teoría de aprendizaje de Jean Piaget que trata sobre la teoría del desarrollo cognitivo tratándola como una consecuencia de la voluntad de las personas

por entender la realidad y desempeñarse en sociedad, por lo que está vinculado a la capacidad natural que tienen los seres humanos para adaptarse e integrarse a su ambiente, así como también los conocimientos proporcionados por Lev Vygostky en su trabajo sobre la socialización que trae como resultado el aprendizaje. El proyecto implementa foros de discusión sobre temas administrativos, de presentación personal en donde vincula la interacción con los estudiantes y el docente. Por otro lado, se incorpora el desarrollo cognitivo de los estudiantes aprendiendo a utilizar medios y herramientas digitales, tomando en cuenta que el docente tutor estará presente para ayudar al estudiante en su orientación y aprendizaje, puesto que el docente cuenta con mucha experiencia en la formación de profesionales, orientará para potenciar de manera efectiva la enseñanza y aprendizaje utilizando herramientas tecnológicas.

Los principios que determinan el desarrollo del proyecto son:

- El conocimiento es un proceso de construcción por parte del sujeto, a través de la interacción social. Según Vygostky, se busca que los sujetos, en este caso los estudiantes, logren llegar a su lugar de desarrollo próximo o siguiente, a partir de la interacción entre ellos mismos y con el docente tutor del curso, teniendo conocimientos basados en experiencia de los contenidos y a la tutoría en ambientes virtuales de aprendizaje.
- El aprendizaje por el estudio y entendimiento de la realidad y el ambiente social, ya que el proyecto busca proporcionar a través de herramientas tecnológicas nuevo conocimiento, conceptos e ideas que ayuden a entender los aspectos gerenciales administrativos de las empresas en su ambiente real y práctico.

4- OBJETIVOS DEL PROYECTO

Objetivo General:

Adecuar y actualizar de la metodología de la asignatura mediante una propuesta pedagógica de enseñanza y aprendizaje que integre herramientas de la web 2.0 y 3.0.

Objetivos Específicos:

- Transformar el entorno tradicional de aprendizaje de la asignatura Teoría Gerencial integrando herramientas tecnológicas en las prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- Implementar herramientas web 2.0 y 3.0 que permitan que el estudiante obtenga un mejor aprendizaje con el enfoque aprendiendo haciendo.
- Diseñar clases, material didáctico y videos modulares docentes para entornos virtuales de aprendizaje que proporcionen ayuda en la adquisición de nuevo conocimiento.

5- RESULTADOS ESPERADOS

Los resultados esperados sobre la propuesta pedagógica, sobre el llevar a la virtualización la asignatura de teoría gerencial son:

Al cabo de un año educativo, se habrá logrado que la Universidad Cristiana de las Asambleas de Dios cuente una con asignatura modelo para la utilización de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), usando las herramientas y aplicaciones web que se utilizarán en el cursado en un 100%.

Así como también logrará que todos los 50 estudiantes beneficiados de la facultad puedan obtener conocimiento correspondiente a la asignatura, utilizando tecnología y herramientas webs que les sirvan para su preparación profesional y para la vida.

Permitirá que los 4 profesionales que conformarán el desarrollo del proyecto, aumenten su experiencia en la calidad y ejecución de la plataforma virtual, así como también serán capaces de reforzar materias virtuales.

El diseño de la asignatura será modelo para la implementación de las 50 asignaturas de la Carrera de Administración de Empresas en la modalidad virtual.

6- ASPECTOS OPERATIVOS.

Para los aspectos relacionados con la operatividad del proyecto se contemplarán los siguientes:

- Administración
- Aprendizaje y tecnologías
- Tutoría
- Materiales didácticos.

6.1- ADMINISTRACIÓN.

En la administración de la plataforma, se deberá considerar una serie de políticas en cuanto a su funcionamiento y desarrollo en donde la administración académica que tendrá su participación como ente reguladora y verificadora, retomando en si la inspección de los procesos que se realicen en el aula virtual.

Académica contará con privilegios administrativos de la plataforma asumiendo el proceso de control de calidad, en donde verificarán junto a los coordinadores de carrera que cada asignatura o la asignatura reúna los parámetros adecuados para poder ser ejecutado en la plataforma con los estudiantes. Este trabajo prácticamente es como el de una secretaría de educación, en donde también se consideran aspectos relacionados con los estudiantes, tales como: inscripción, control de notas y actividades, estados y procesos pendientes, récord académico entre otros.

En cuanto a la administración, también se puede considerar pertinente que se establezcan periodos de evaluación del personal que administra la plataforma, así como también de la planta docente.

6.2- APRENDIZAJE Y TECNOLOGÍAS.

Para promover los aprendizajes de la asignatura de Teoría Gerencial 1, se utilizarán diferentes tecnologías. La Universidad Cristiana de las Asambleas de Dios UCAD,

dispone de una plataforma virtual elaborada y soportada por Moodle que permite la realización, organización y gestión de todos los elementos que se incorporan en la clase, como las diferentes consignas, materiales, videos modulares docentes, chat interno, foros, entre otros elementos que brinda la plataforma.

Para la incorporación de las clases, el administrador de la plataforma realizará la estructuración de registro del tutor y creará la asignatura, para posteriormente asignar al encargado de desarrollarla con el rol de profesor, el tutor con dicho rol podrá editar y agregar y estructurar los contenidos que se abordarán en la asignatura virtual.

En cuanto a la incorporación de los contenidos, estos deberán de proporcionar nuevo contenido para la construcción de conocimiento de los estudiantes, contemplando la utilización de medios digitales de la web. Los medios digitales permitirán que los estudiantes exploren nuevas tecnologías para la indagación de información digital y les facultará el conocimiento de la utilización del mismo; de la misma manera podrán utilizar dichos recursos para elaborar trabajos y realizar entregas de consignas de la asignatura.

Los materiales didácticos, los videos modulares docentes, en ese sentido tendrán la función de guiar el aprendizaje explicando teorías y conceptos para luego ser explicados enfocados en la realidad de la gerencia en las empresas, dicho proceso tendrá que ser diseñado por el tutor encargado

El chat interno tendrá la función de explicar consignas, es decir a la orientación de los procesos y actividades que el estudiante tendrá que desarrollar, tomando en cuenta que las consignas tendrán que ser creadas con todos los contenidos detallados claramente, con fin de propiciar la comprensión total de solicitado.

Los foros, serán desarrollados de forma general y de debate, con el objetivo de propiciar la participación y desarrollo plenos de los estudiantes, relacionándose entre ellos y también con el docente, esta dinámica establece considerablemente la construcción de nuevo conocimiento producto de las relaciones con el grupo de trabajo de la asignatura.

Lo mencionado anteriormente tendrá que ser creado y desarrollado por el tutor, ya que es parte de sus funciones dentro del proceso de tutoría y seguimiento de estudiantes.

6.3- TUTORÍA.

Consideración de la tutoría:

Dentro del desarrollo del proyecto, el docente tutor juega un papel protagonista ya que tendrá que ser mediático en los procesos del desarrollo de la asignatura desde la creación de los contenidos y materiales, hasta el seguimiento de los estudiantes en el desarrollo de las actividades o consignas, tomando en cuenta que se busca la comprensión plena de los temas y la construcción de nuevo conocimiento.

Dentro de las habilidades y destrezas del docente tutor podemos mencionar: competencias informáticas, titulación de educación superior en Administración de Empresas, experiencia en docencia universitaria 8 años.

El tutor tendrá a su cargo 25 estudiantes, considerando los 50 estudiantes de la facultad de ciencias económicas. Además, tendrá que organizar los aspectos relacionados con metodología, fechas, evaluaciones y generalidades propias de la plataforma y de la asignatura, por lo que en cuanto al tiempo que tendrá que emplear tendrá que ser considerable y apropiado. Tiempos considerables para la evaluación de actividades o tareas realizadas por los estudiantes: 10 horas a la semana, según el nivel de exigencia que tenga cada actividad.

Funciones del tutor:

- ✓ Diseñar y crear aulas virtuales de sus asignaturas.
- ✓ Preparar material didáctico.
- ✓ Mantener comunicación activa con los estudiantes en el aula virtual.
- ✓ Monitorear el trabajo de los estudiantes en el aula virtual.

- ✓ Apoyar y motivar la participación activa de los estudiantes en el curso.
- ✓ Establecer evaluaciones adecuadas a las actividades realizadas por los estudiantes.
- ✓ Utilizar los recursos y herramientas adecuadas para cada actividad dentro de la plataforma.
- ✓ Permitir siempre la retroalimentación.
- ✓ Facilitar la recuperación pedagógica
- ✓ Solicitar apoyo técnico cuando lo requiera.
- ✓ Psicopedagogía.
- ✓ Competencias en administrador de tiempo
- ✓ Empatía
- ✓ Habilidades de comunicación.

Dado que las funciones que el tutor debe realizar son muchas y variadas, sus competencias también abarcan un abanico amplio de exigencias. El tutor debe conocer:

- ✓ Los escenarios institucionales, operativos y de comportamiento donde actúa,
- ✓ Las modalidades operativas para la activación y realización del programa de acción,
- ✓ Las dinámicas de grupo, y
- ✓ Los elementos fundamentales del diseño y la gestión de los procesos formativos.

6.4- MATERIALES DIDÁCTICOS.

Los materiales didácticos:

- ✓ Archivos bibliográficos digitales, serán para las consultas de información y para la realización de consignas. Los cuales están disponibles para su consulta en la biblioteca en línea de la Universidad, la cual es proporcionada a sus

estudiantes, dichos insumos pueden ser utilizados desde cualquier dispositivo inteligente, computadoras, Tablet, teléfono, etc.

- ✓ Videos modulares docentes, los cuales presentarán información de los contenidos y temas, explicándolos respectivamente.
- ✓ Guía didáctica, la cual establecerá el panorama de la asignatura en los aspectos de: objetivos, contenidos, metodología de trabajo y evaluación.
- ✓ Los módulos con los contenidos que se abordarán en la plataforma virtual, junto a la bibliografía necesaria.
- ✓ Se utilizarán herramientas webs durante el desarrollo de la asignatura, por lo tanto, se diseñarán como material didáctico, manuales para el uso de dichas herramientas, para así de esa manera facilitar el aprendizaje.

La operatividad:

Sería reunir toda la documentación y archivos de información y bibliográficos con una previa selección, siempre evaluando la relevancia e importancia de los temas, el aspecto trascendental y enfoque moderno. Previa a la selección de dicha información el estudio de la misma para ser preparada e implementada. Se tiene en cuenta que dicha información debe de ser utilizada en toda la asignatura durante todos los módulos o unidades por lo que se necesita profundizar en cada tema a tratar.

En cuanto a la estructura de los documentos:

De cada documento proporcionado en la asignatura deberá de obedecer a la normativa para trabajos formales, con introducción, índice, objetivos, fundamentación, y otros aspectos requeridos obedeciendo a la numeración de cada página. Además, recalcar actividades o consignas con aspectos a evaluar de cada una de ellas.

7- EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

La evaluación dentro de las plataformas virtuales nos permite recolectar la información pertinente en cuanto a la verificación de calidad tanto docente como de la plataforma, a fin de valorar y tomar las decisiones adecuadas para mejorar el proceso evaluado. Por lo tanto, la evaluación de rendimiento del proyecto es indispensable, ya que permitirá conocer en qué medida se alcanzan los objetivos planteados, para consolidar o redireccionar algunos elementos del proyecto que permitan alcanzar los propósitos planteados además de facilitar a la toma de decisiones que ayuden a gestionar nuevos mecanismos de proyección del proyecto de aprendizaje.

La evaluación del proyecto se orienta en el sentido de obtener información que permita conocer el grado de alcance de los objetivos plasmados, mediar y corregir lo necesario y mejorar los procesos y procedimientos del mismo.

En ese sentido a continuación se proponen algunos indicadores para los elementos principales de la producción del proyecto, que permitan conocer el avance y en qué medida se alcanzan los objetivos establecidos.

Antes, durante y al finalizar

Es imprescindible constatar que la evaluación que la evaluación y seguimiento del proyecto se realizará en tres momentos, en ese sentido las nombraremos de la siguiente manera:

- **Evaluación Inicial**, la cual la realizará la Universidad Cristiana de las Asambleas de Dios, en donde según el cronograma, estarán revisando el presente proyecto con el objetivo de considerar si es factible o no realizarlo desde la perspectiva de que si cuenta con las condiciones mínimas para echar a andar el mismo.
- **Evaluación del proceso de ejecución**, este proceso lo realizará de forma conjunta el equipo técnico que lo conforman los administradores de la plataforma, los técnicos académicos y el tutor de la asignatura actualmente estudiante de la maestría en Entornos Virtuales de Aprendizaje durante el desarrollo del proyecto,

para identificar fortalezas para potenciarlas, determinar y superar debilidades, ya que el objetivo del mismo es brindar un servicio de calidad en la ejecución del proyecto, verificando de la misma manera el grado de alcance de los objetivos que se busca alcanzar. Se realizará de acuerdo a los avances que sean alcanzados, comparándolos con lo planificado en el cronograma de implementación del proyecto. Las partes implicadas en la evaluación podrán hacer valoraciones enfocadas a mejorar el proyecto.

- **Evaluación final**, tendrán participación los actores mencionados en la evaluación del proceso de ejecución, con el objetivo de determinar el grado de alcance de los objetivos, beneficios y posibles integraciones al proyecto.

Cabe destacar que cada uno de los criterios de evaluación deberán ajustarse de acuerdo al periodo que se esté realizando la evaluación, para mejorar el rendimiento de los mismos y para garantizar el logro de los propósitos planteados.

Para cumplir con lo anterior se proponen las siguientes actividades:

- **Seguimiento**

En la etapa de seguimiento se trata de tener un registro, una memoria de todos los acontecimientos que se han vivido en toda la planificación y ejecución del proyecto por parte de los estudiantes, tutores, administradores, a fin de obtener la información pertinente, que nos permita introducir los cambios o las mejoras al mismo. Por lo anterior, para lograr lo expresado proponemos las actividades siguientes:

Guía de Trabajo: El equipo de Administración Académica de la Plataforma Virtual debe sistematizar las experiencias vividas, desde la elaboración de materiales y las experiencias en la administración del módulo propuesto. Asimismo, el tutor a cargo del módulo debe sistematizar su experiencia en cuanto al seguimiento y tutoría realizada a los estudiantes, a fin de recopilar información del proceso vivido. Lo anterior, ayudará a obtener información acerca del punto de vista técnico de las/os administradores del módulo.

Reflexión Pedagógica: El equipo de la Plataforma Virtual debe planificar y ejecutar al menos un taller o foro, que permita escuchar las experiencias de los participantes en cuanto a la tutoría que están recibiendo de parte del encargado de la cátedra. Esto permitirá tener el punto de vista de los estudiantes, a fin de obtener las opiniones acerca del ámbito pedagógico.

Encuestas: Se aplicarán encuestas desde los inicios del proyecto de aula virtual, dirigidas a los administradores y tutores de la asignatura propuesta; asimismo, se aplicará a los estudiantes del mismo, en el proceso y finalización de su formación, a fin de recopilar información y experiencias que deban mantenerse o superarse. Las entrevistas permitirán conocer el punto de vista técnico y pedagógico de los involucrados en el proceso de enseñanza y aprendizaje mediado por herramientas tecnológicas. Dichas encuestas podrán ser ejecutadas de forma virtual, realizadas por los estudiantes con la ayuda de la herramienta de Google formulario, ya que dicha herramienta propone muchas opciones de carácter estadístico que ayudara a obtener de una mejor manera y más organizada los resultados de las encuestas.

INDICADORES

INDICADORES DEL PROYECTO

Administración	<p>Es necesario que el equipo a cargo de la implementación del proyecto garantice el funcionamiento óptimo de la plataforma virtual en donde se desarrollara la implementación de la asignatura virtual, con el fin de brindar un servicio de calidad y facilitar el aprendizaje de los estudiantes.</p> <p>Es necesario que el equipo a cargo de la implementación tenga buena</p>
-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>comunicación con los estudiantes con el objetivo de dar seguimiento a posibles situaciones que se resulten dentro de la ejecución del proyecto.</p>
<p>Aprendizaje y Tecnologías</p>	<p>Es necesario que los elementos que se crearán en el aula virtual tales como foros, consignas y otros, se redacten de forma clara y oportuna, a fin de evitar confusiones.</p> <p>Es oportuno que se garantice el aprendizaje a través de las interacciones entre estudiantes y el tutor usando las herramientas tecnológicas</p>
<p>Tutoría</p>	<p>El tutor debe saber manejar las herramientas de tipo didácticas, pedagógicas y también tecnológicas, para poder proporcionar a sus estudiantes un seguimiento sobre el aprendizaje que están obteniendo a través del desarrollo de la asignatura.</p> <p>Es necesario propiciar el proceso colaborativo, con comunicación fluida entre los estudiantes con el mismo y entre ellos mismos, a través de las diferentes herramientas con que cuenta</p>

	<p>la plataforma, a fin de efectivizar el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p>
<p>Materiales Didácticos</p>	<p>El diseño y elaboración de materiales de lectura y clases deben de contemplar específicamente temáticas que se orienten propiamente a la asignatura.</p> <p>El material didáctico producido tendrá que ser diseñado, elaborado y revisado por un equipo de especialistas con capacidades y competencias de especialidad, didácticas y pedagógicas.</p>
<p>Metodología Pedagógica</p>	<p>La metodología de enseñanza debe orientar a los estudiantes a la producción de trabajos que dejen un buen aprendizaje de acuerdo a las consignas planteadas, a partir de la experiencia que estos poseen en las aulas, llegando a la teorización y valoración de dicha experiencia para potenciar la construcción de conocimientos y el desenvolvimiento de los estudiantes</p>

8- CRONOGRAMA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

A continuación, se describen las actividades a realizar.

Actividades	2020					2021
	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Enero
Presentación del proyecto a las autoridades de la Institución						
Corrección e incorporación de observaciones realizadas por parte de la Institución						
Aprobación del proyecto por parte de la Institución						
Preparación de la guía didáctica del curso						
Puesta a punto de la tecnología a utilizar						
Elaboración de clases, consignas y materiales de apoyo						
Defensa del proyecto						
Incorporación del proyecto a la plataforma de la Institución						

9- PRESUPUESTO

A continuación, se detallan los aspectos a considerar para la implementación del proyecto:

Aspectos	Costos	Consideraciones
Salario / docente / tutor	\$ 40	Contratación por hora clase, siendo 4 horas a la semana.
	\$ 850	Se toma en cuenta el costo del ancho de banda

Conexión a internet (cableado e inalámbrico)		más los dispositivos usados.
Instalación de Plataforma Moodle	\$ 1,000	Se contempla el costo de la configuración e implementación.
Dominio de la plataforma	\$ 150	Costo anual
Salario / encargado de plataforma	\$ 400	Salario mensual

10- BIBLIOGRAFÍA

Bateman, T. S. (2005). *Administración un Nuevo Panorama Competitivo*. (6° Edición).

Koontz, H., & Weihrich, H. (2004). *Administración una Perspectiva Global*. (12° Edición). México: Mc Graw Hill.

Robbins, S. P. (2010). *Administración*. (10° Edición) México: Pearson Educación.

Rue, L. W. (2006). *Administración, Teoría y Aplicaciones*. (1° Edición) México: Alfaomega.

Tomas, J & Almenara J. (2008). *Desarrollo Cognitivo: Las teorías de Piaget y de Vygotsky*. Universidad autónoma de Barcelona tomo 1, recuperado de: <https://docs.google.com/viewer?a=v&pid=sites&srcid=ZGVmYXVsdGRvbWFpbnxwcz2ljb2xvZ2lhcXZvbHV0aXZhMmpvM3xneDphM2QzODM1ODMxYTgwM2Y>. consultado 3 noviembre de 2020.

DESARROLLO DEL PROYECTO

1. NOMBRE DEL CURSO VIRTUAL

Teoría Gerencial 1

2. SELECCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

La propuesta de la asignatura virtual denominada “Teoría Gerencial 1” será implementada en la plataforma soportada por Moodle.

Detalles de la plataforma:

- Versión: [Moodle 3.7.5 \(Build: 20200309\)](#)
- Fecha de implementación en la institución: abril 2020

El curso será implementado por la Universidad Cristiana de las Asambleas de Dios UCAD, la cual oferta carreras administrativas, humanísticas, jurídicas y teológicas en la modalidad presencial, razón por la que se desea desarrollar la asignatura propuesta de manera virtual para que a mediano plazo la institución pueda brindar ese servicio, ya que cuenta con la plataforma que facilitará dicho objetivo.

Es conveniente destacar la factibilidad de implementar el módulo de la asignatura propuesta en la plataforma Moodle, ya que permite la interacción y comunicación bilateral entre los mismos estudiantes involucrados y con el tutor encargado, promoviendo así la colaboración mutua y la generación de nuevo conocimiento. En vista de ello proporciona una serie de herramientas que hacen posible lo mencionado anteriormente, tales como incorporación y publicación de clases, diseño de foros de tipo debate y de información general, colocación de enlaces para contenidos de clase, divulgación de contenido, inserción de elementos multimedia, documentación, medios comunicativos de chat, enviar correos electrónicos informando procesos o actividades y realización de evaluaciones.

Las herramientas a utilizar para incentivar, ejercitar y desarrollar consignas en la plataforma virtual Moodle de la Universidad Cristiana de las Asambleas de Dios, durante el desarrollo de la asignatura serán:

- ✓ **Slideshared:** en donde se perfilarán los estudiantes registrándose en dicha plataforma para incorporar tareas que se desarrollaran durante el periodo de la asignatura.
- ✓ **PDF:** los tutores proporcionarán archivos de lectura, así como también para su respectivo seguimiento, de igual manera los estudiantes enviarán actividades en ese formato, evitando la desconfiguración de los mismos.
- ✓ **Word:** herramienta para envío de trabajos o producciones inéditas de cada estudiante de la asignatura dentro de la plataforma.
- ✓ **Prezi:** elaboración de presentaciones con un ambiente diferente a PowerPoint.
- ✓ **Google drive:** almacenamiento y compartimiento de documentos en Word, Excel, pdf, imágenes, entre otros aspectos. Además, de la utilización de otras herramientas tecnológicas que Google ofrece.
- ✓ **Genially:** herramienta para la elaboración de presentaciones de manera muy diferente a prezi y también a PowerPoint.

Los nombres de las secciones a utilizar serán nombrados de la siguiente manera:

- **Indicaciones generales:** transmisión de indicaciones de las actividades
- **Salón de clases:** diseño y redacción de guiones de clase
- **Recursos del aula:** divulgación de herramientas, documentos y videos
- **Asignaciones:** establecimiento de entregas de tareas y plazos
- **Foros:** de tipo de debate, de presentación, de consultas

Según las temáticas se establecerán actividades las cuales tendrán una guía en donde se establezca la forma de cómo usar alguna tecnología o herramienta, dicha sección se llamará “**Recursos del aula**”, para incorporar archivos con ese fin.

La estructura de las secciones se describe a continuación:

Recurso de Etiqueta: herramienta del aula virtual que permite colocar enlaces, texto, imágenes y otros atributos, se utilizará para incorporar diseños creados en Photoshop que contengan los nombres de las secciones y así separar los contenidos.

Recurso de Página: herramienta del aula virtual que permite editar texto, enlaces, colocar multimedia y otros atributos, se utilizará para incorporar las clases didácticas, hipervínculos a información e incrustar elementos web.

Recurso de foro: herramienta que facilita el hecho de la participación y de la construcción de conocimiento de los estudiantes, y puede configurarse a el tipo de debate sencillo y de información general, los cuales serán utilizados durante el desarrollo del cursado.

Recurso archivo: herramienta que propone proporcionar tipos de archivos para que el estudiante pueda observar o si lo desea descargar. Se colocarán materiales de lectura que dará soporte a las temáticas o asignaciones de las clases, así mismo se buscaran documentos en la web que sirvan como complemento ampliatorio que permitan comprender mejor los contenidos.

Recurso de tarea: herramienta que permite la obtención de diferentes tipos de archivos de parte de los estudiantes según sea pertinente dentro del cursado, este espacio tendrá todas las indicaciones a tomar en cuenta para su proceso de evaluación.

Recurso de página web o enlace URL: esta herramienta será implementada en el cursado con vista a proporcionar información en la web que sirva de referencia y de ampliación a las temáticas que se abordarán.

Recurso de cuestionario: herramienta que será utilizada para evaluar contenidos abordados en las temáticas del cursado. Tiene disponible muchas opciones de configuración de preguntas tales como verdadero y falso, respuestas cortas, emparejamiento, entre otras.

3. PLANIFICACIÓN DE CLASES

Núcleos o conceptos principales del módulo:

Los núcleos principales a desarrollar son: la administración, naturaleza, importancia y finalidad, la planeación en el ideario institucional y la gerencia. Los núcleos planteados serán desarrollados en tres clases que a continuación se describen:

Clase # 1

Título: La administración, naturaleza, importancia y finalidad

Objetivos de la clase: Conocer e identificar la naturaleza de la administración, comprender cuál es su importancia y finalidad, tomando en cuenta el desarrollo de la misma durante su progreso en la historia.

Los contenidos de la clase:

- ✓ La administración. Concepto
- ✓ La naturaleza, importancia y finalidad de la administración.
- ✓ La administración y su historia.

Bibliografía

Obligatoria:

Carranza, J. (2020). Unidad 1- Fundamentos de la administración. Versión 1.

Complementaria:

Felipe, A. (abril 6, 2017). *BIOGRAFÍA DE FREDERICK WINSLOW TAYLOR*. Febrero, 2018, de Historia y biografía recuperado de: <https://historia-biografia.com/frederick-winslow-taylor/>. Consultado: 22 de septiembre de 2020.

Gómez Palestino P. (2018, abril 26). *Escuelas del Pensamiento Administrativo*. Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/escuelas-pensamiento-administrativo/>. Consultado 22 de septiembre de 2020

Ruiza, M., Fernández, T. y Tamaro, E. (2004). Biografía de Henry Fayol. En *Biografías y Vidas. La enciclopedia biográfica en línea*. Barcelona (España). Recuperado de <https://www.biografiasyvidas.com/biografia/f/fayol.htm> el 22 de septiembre de 2020.

Robbins, S. P. (2010). Administración. (10° Edición) México: Pearson Educación recuperado de https://www.academia.edu/18881333/Administracion_10ed_Robbins_y_Coulter. Consultado 09 de octubre 2020.

Recursos multimediales:

- **Imagen de foto del tutor:** es mi fotografía, la cual será utilizada para todas las clases. **Nombre del archivo: Tutor-JCC.**
- **Imagen de firma del tutor:** es una imagen que se incorporará para todas las clases. **Nombre del archivo: Firma-Joel**
- **Imagen que representa la interacción en foros:** Será utilizada para la participación asincrónica de los foros. **Nombre del archivo: Foro-interacción**
- **Presentación HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN:** Presentación alojada en Slideshare, la cual facilitará la comprensión de la historia de la administración. Url: <https://www.slideshare.net/carranzathebest/historia-de-la-administracion-177141308>
- **Video ¿POR QUÉ ES TAN IMPORTANTE LA ADMINISTRACIÓN?:** video publicado en YouTube, para ayuda sobre la importancia de la administración. Url: <https://www.youtube.com/watch?v=RDLqzBbZJUo>

Marcadores, serán utilizados en las clases

- **Imagen para actividades:** es una imagen que será utilizada para identificar que existe una actividad de trabajo. **Nombre del archivo: Actividad**
- **Imagen para foros:** es una imagen que será utilizada para identificar foros. **Nombre del archivo: Foros-actividad**
- **Imagen para bibliografía:** es una imagen la cual tendrá la función de evidenciar bibliografía. **Nombre del archivo: Bibliograf**

Actividades

Trabajo individual: Diseño de un mapa conceptual de conocimientos obtenidos sobre las lecturas y contenido de clase.

Objetivo: Conocer y aprender sobre la finalidad e importancia de la administración y la conceptualización del mismo.

Evaluación:

- ✓ Cumplimiento de elementos solicitados
- ✓ Puntualidad de entrega
- ✓ Lectura del material didáctico
- ✓ Creatividad y calidad.

Consigna de foro: fundamentos administrativos

De manera individual realizar una intervención sobre la importancia y finalidad de la administración, tomando en cuenta que debe de contener aspectos mencionados en esta clase y del material de lectura obligatorio, la cual deberá de ser clara y fácil de comprender. Además, se debe de agregar en la intervención la bibliografía consultada utilizando normas APA.

Objetivo del foro: Medir el grado de aprendizaje basado en la lectura individual de los contenidos del tema, tomando en cuenta la expresión escrita y la investigación.

Plazos de entrega: El plazo de entrega de la intervención en el foro es de una semana equivalente a 7 días.

Clase # 2

Título: La planeación en el ideario institucional

Objetivos de la clase: Comprender el concepto y definición de qué es la planeación tomando el proceso ideológico institucional para la consideración de Objetivos, metas, misión, visión, valores y filosofía que forman parte del ideario institucional de las empresas.

Los contenidos de la clase:

- ✓ La planeación. Concepto
- ✓ Los objetivos organizacionales
- ✓ Matriz FODA
- ✓ El ideario institucional

Bibliografía

Obligatoria:

Carranza, J. (2020). Unidad 1- Fundamentos de la administración. Versión 1.

Complementaria:

Imaginario A. (2019). "FODA". En: *Significados.com*. Disponible en: <https://www.significados.com/foda/> Consultado: 22 de septiembre de 2020.

Robbins, S. P. (2010). *Administración*. (10° Edición) México: Pearson Educación recuperado de https://www.academia.edu/18881333/Administracion_10ed_Robbins_y_Coulter. Consultado 09 de octubre 2020.

Recursos multimediales:

- **Imagen para representar los 5 pasos para establecer objetivos:** Será utilizada para ilustrar información de cómo establecer objetivos. **Nombre del archivo: Figura1-objetivos**
- **Presentación MISIÓN, VISIÓN Y VALORES:** la presentación se encuentra alojada en Slideshare, la cual facilitará la comprensión del análisis de la misión, visión, valores. Url: <https://www.slideshare.net/carranzathebest/mision-vision-y-valores-179198542>
- **Video IDEARIO INSTITUCIONAL:** video elaborado personalmente y publicado en YouTube, para ayuda sobre el tema del ideario institucional. Url: <https://www.youtube.com/watch?v=-WpR2qW6UE>

- **Presentación ANÁLISIS FODA:** es una presentación alojada en Slideshare, la cual facilitará la comprensión del análisis de la matriz FODA. Url: <https://www.slideshare.net/carranzathebest/anlisis-foda-y-dofa>
- **Presentación PLANEACIÓN:** es una presentación alojada en Slideshare, la cual facilitará la comprensión del análisis de la Planeación, Objetivos, Metas. Url: <https://www.slideshare.net/carranzathebest/la-planeacin-en-la-administracin>

Actividades:

Trabajo grupal: Elaboración y estructuración de un documento compartido en google drive entre los miembros del grupo, con la creación de una empresa de práctica que contenga la creación de los elementos abordados en clase.

Objetivo: Conocer y aplicar los conocimientos obtenidos sobre la estipulación de aspectos relacionados al ideario institucional y los objetivos organizacionales.

Evaluación:

- ✓ Redacción y ortografía
- ✓ Cumplimiento de elementos solicitados
- ✓ Puntualidad de entrega
- ✓ Lectura del material didáctico
- ✓ Creatividad

Consigna de foro: De manera grupal, los integrantes deben de exponer sus puntos de vista, ideas y hallazgos sobre el tema de clase, con el objetivo de propiciar acuerdos sobre el trabajo asignado y evidenciar participación.

Objetivo del foro: Propiciar por medio de la interacción grupal el aprendizaje, tomando en cuenta las aportaciones de los participantes.

Plazos de entrega: El plazo de entrega del documento es de una semana equivalente a 7 días.

Clase # 3

Título: La gerencia

Objetivos de la clase: Comprender e identificar qué y quiénes son los gerentes, además de conocer sus roles y funciones dentro de la organización.

Los contenidos de la clase:

- ✓ La gerencia. Concepto
- ✓ Quiénes son los gerentes y cuáles son sus funciones
- ✓ Roles y habilidades de los gerentes

Bibliografía

Obligatoria:

Carranza, J. (2020). Unidad 1- Fundamentos de la administración. Versión 1.

Complementaria:

Gross Osses, M (Nov. 2015). "Los Roles de los dirigentes según Mintzberg" recuperado de: <http://www.marianoramosmejia.com.ar/los-roles-de-los-dirigentes-segun-mintzberg/>. Consultado 22 de septiembre de 2020.

Robbins, S. P. (2010). *Administración*. (10° Edición) México: Pearson Educación recuperado de https://www.academia.edu/18881333/Administracion_10ed_Robbins_y_Coulter. Consultado 09 de octubre 2020.

Varios autores (2018) *Habilidades Gerenciales: Modelo ejemplar* recuperado de: <https://www.milenio.com/opinion/varios-autores/universidad-politecnica-de-tulancingo/habilidades-gerenciales-modelo-ejemplar>. Consultado 27 de octubre de 2020.

Recursos multimediales:

- **Presentación GERENCIA:** es una presentación alojada en Slideshare, la cual facilitará la comprensión sobre los gerentes. Url:

<https://www.slideshare.net/carranzathebest/introduccion-a-la-administracion-235064408>

- Video **¿CUÁLES SON LAS FUNCIONES DE UN BUEN GERENTE?**: es un video publicado en YouTube que ayudará a comprender las funciones gerenciales. Url: <https://www.youtube.com/watch?v=9vJLN1r3W-E>
- **Presentación ROLES GERENCIALES**: presentación elaborada en Genially, la cual facilitará la comprensión sobre los roles gerenciales. Url: <https://view.genial.ly/5f8f2001d5a5fb0d6c47263b/presentation-roles-gerenciales>
- **Presentación HABILIDADES GERENCIALES**: presentación elaborada en Prezi, la cual facilitará la comprensión sobre las habilidades gerenciales. Url: <https://prezi.com/view/uTpwDvprM0McoqY3Anqm/>

Actividades:

Trabajo individual: Elaboración de un ensayo sobre la gerencia, considerando los aspectos abordados en la clase. Debe de tener congruencia y facilidad de comprensión.

Objetivo: Conocer y aplicar los conocimientos obtenidos sobre la gerencia.

Evaluación:

- ✓ Redacción y ortografía
- ✓ Cumplimiento de elementos solicitados
- ✓ Puntualidad de entrega
- ✓ Lectura del material didáctico

Consigna de foro: De manera individual aportar aspectos importantes encontrados en las lecturas, con el objetivo de intercambiar información que propicie la construcción colectiva del trabajo solicitado sobre la gerencia.

Objetivo del foro: Generar intercambio de información construida por los participantes que ayuden a producir el trabajo de la gerencia.

Plazos de entrega: El plazo de entrega del documento es de una semana equivalente a 7 días.

4. REDACCIÓN DE CLASES

Clase 1



Joel Carranza

“La administración, naturaleza, importancia y finalidad”

Hola a todos, les doy la bienvenida a la unidad 1 de la asignatura teoría gerencial 1 denominada **“Fundamentos de la Administración”**. En esta aula trabajaremos las próximas semanas y abordaremos aspectos relacionados con historia, conceptos y términos relacionados con la administración y la gerencia. Con lo antes mencionado, en esta primera clase profundizaremos en el conocimiento de la administración y su naturaleza y por consiguiente entenderemos su importancia y finalidad.

Objetivo: Conocer e identificar la naturaleza de la administración, comprender cuál es su importancia y finalidad, tomando en cuenta el desarrollo de la misma durante su progreso en la historia.

Partiremos entonces en el abordaje del concepto de administración:

¿Qué es administración?

Harold Koontz, definió la administración como el estudio de un organismo social o empresarial para que a través de su diseño, estructura y conducción de sus integrantes se logren los objetivos de forma sencilla y eficiente.

Entonces....

“ La administración es el proceso de diseñar y mantener un entorno en el que, trabajando en grupos, los individuos cumplan eficientemente los objetivos planteados. ”

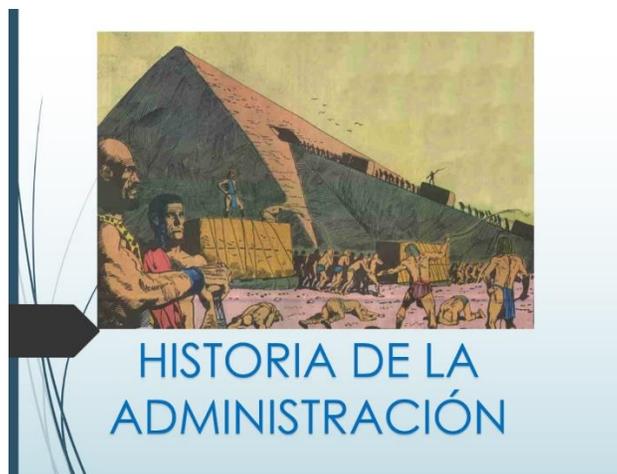
En cuanto a su naturaleza

Hablando de la naturaleza propia de la administración entenderemos que es una actividad humana muy importante, ya que a través de ella el hombre puede organizar y utilizar los recursos con los que dispone para la adecuada satisfacción de las permanentes necesidades humanas.

Importancia y finalidad

La importancia de la administración gira con base en poder garantizar que las actividades asignadas puedan ser realizadas de una manera eficaz y eficientemente, para poder así dar cumplimiento a los objetivos deseados por la organización y con respecto a la importancia podemos definir la finalidad y es que la administración busca de forma directa, la obtención de resultados de máxima eficiencia en la coordinación, aprovechando los recursos de la organización de manera óptima.

Entendiendo de esta manera que es importante no solo conocer el concepto, naturaleza, importancia y finalidad, sino también conocer sus orígenes, para ello les invito a leer la siguiente presentación en Slideshare, la cual les ayudará a conocer parte de la historia de la administración:



Presentación 1- Historia de la Administración Fuente: (Carranza, J. 2019)

¿Qué tal les pareció?, verdad que es muy necesario conocer algunos personajes que fueron primordiales en cuanto al desarrollo del pensamiento administrativo y también conocer sus principales trabajos y aportes.

Dado al trabajo de los padres de la administración y otros personajes que dieron seguimiento a aspectos relacionados con la administración, entendemos que cada uno de los aportes son muy significativos y han dado respuesta al comportamiento organizacional y económico del mundo entero.

Para comprender un poco más sobre la importancia de la administración les proporciono un video de Luis Ceballos del canal de 100negocios en YouTube, el cual les ayudará a comprender la importancia de la administración de manera mucho más práctica.



Video 1- ¿Por qué es tan importante la administración? Fuente: (100Negocios, 2019)



Actividades

- Descargar y leer el material bibliográfico en PDF el cual es carácter obligatorio, nombrada de la siguiente manera **“Unidad 1- Fundamentos de la Administración”**, que tiene como objetivo profundizar en el tema de los fundamentos administrativos. **(leer desde la página 1 hasta la página 7)** ubicado en la sección de Salón de clases.

- Diseñar un mapa conceptual con el programa de Microsoft Word, que incluya aspectos relacionados a la **fundamentación de la administración**, es decir, que evidencie la lectura de clase y del material bibliográfico obligatorio. Posterior al diseño deberán de hacer entrega en la sección de asignaciones denominada **“Espacio para entrega de mapa conceptual”**, tomando en cuenta que dicho documento tendrá que ir rotulado de la siguiente forma: ejemplo **Mapa_conceptual_Apellido_nombre**, con respecto al tipo de archivo podrán ser en formato: **jpg, jpeg, png. Y con respecto al peso no debe de sobrepasar los 2.0 MB.**

Para el diseño del mapa conceptual deben de tener presente los siguientes aspectos de evaluación:

- ✓ Cumplimiento de elementos solicitados.
 - ✓ Puntualidad de entrega.
 - ✓ Lectura del material didáctico.
 - ✓ Creatividad y calidad.
- Participación en el **FORO** denominado **“FUNDAMENTOS ADMINISTRATIVOS”** con la siguiente consigna:



De manera individual realizar una intervención sobre la importancia y finalidad de la administración, tomando en cuenta que debe de contener aspectos mencionados en esta clase y del material de lectura obligatorio, la cual deberá de ser clara y fácil de comprender. Además, se debe de agregar en la intervención la bibliografía consultada utilizando **normas APA.**

Plazos

El plazo para estas actividades es de una semana a partir de hoy, para el próximo miércoles deben estar realizadas estas y la indicada en el foro.

Avisos

En la sección de **Recursos del aula** encontrarán documentos relacionados a orientar técnicamente sobre cómo utilizar las herramientas con el objetivo de orientar en la producción de las actividades. Para la actividad del mapa conceptual ver la siguiente **Guía**, además les invito a leer la **guía didáctica**, ya que en ella encontrarán información necesaria de la asignatura. Si hubiere alguna duda sobre la actividad de la semana podrán compartirla en el **Foro - de consulta primera semana**.

Al terminar la lectura de la clase encontrarán un “Cuestionario” el cual no es evaluado y es opcional hacerlo, ya que su fin es medir el grado de conocimiento adquirido, producto de la clase.

Que tengan una provechosa semana....

Joel Carranza



Bibliografía y Webgrafía

Obligatoria:

- [Unidad 1- Fundamentos de la administración. Versión 1.](#)

Complementaria:

- [Biografía de Frederick Winslow Taylor.](#)

- [Escuelas del pensamiento Administrativo.](#)
- [Biografía de Henry Fayol.](#)
- [Administración.](#)



Joel Carranza

Clase 2

“La planeación en el Ideario Institucional”

Hola a todos, en la clase anterior profundizamos en el conocimiento de la administración, naturaleza y por consiguiente su importancia y finalidad. En esta nueva clase daremos continuidad de los aspectos de la **FUNDAMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN**, para ello profundizaremos sobre la planeación que es primer eje de los procesos organizacionales, seguido del abordaje de aspectos relacionados con los objetivos de las empresas, además el estudio de la matriz FODA y por último el tema del ideario institucional.

Objetivo: Comprender el concepto y definición de qué es la planeación tomando el proceso ideológico institucional para la consideración de Objetivos, metas, misión, visión, valores y filosofía que forman parte del ideario institucional de las empresas.

Partiremos entonces en el abordaje del concepto de la planeación.

¿Qué es planeación?

Etimológicamente tiene sus orígenes de la palabra *planus*, que significa plan.

Abordando el concepto administrativo, planeación es....

“ El proceso administrativo en donde se establecen los objetivos empresariales. ”

Cabe mencionar que la planeación es el primer aspecto orientado a los procesos administrativos y para tal efecto mencionaremos los 4 procesos a continuación:

- 1- Planeación
- 2- Organización
- 3- Dirección y
- 4- Control.

Siendo la planeación el factor principal dentro del proceso administrativo, ya que en su estructuración moldea el plan organizacional, que se tomará en la ejecución de objetivos, metas y procesos de creación de bienes y servicios.

Los objetivos organizacionales y su fin

Partamos del concepto de objetivo organizacional.

Un objetivo organizacional se considera como un propósito deseado por la empresa, el cual se establece en la fundación de la organización es decir cuando se crea la empresa.

Los objetivos se clasifican en dos grandes rubros los cuales son: **por su naturaleza y constitución.**

En cuanto a su naturaleza encontramos: **objetivos financieros y estratégicos**, y por su constitución encontramos: **reales y establecidos.**

En resumen, los objetivos tienen el fin de establecer las pautas a seguir para el estado óptimo de la organización, si dichos objetivos no son los más idóneos o los más apropiados, se verán reflejados en los resultados obtenidos, es por ello que deben de ser analizados y estudiados debidamente.

¿Cómo definir los objetivos?

Se hace necesario mencionar algunos pasos para establecer objetivos organizacionales, a continuación, ver la figura 1:

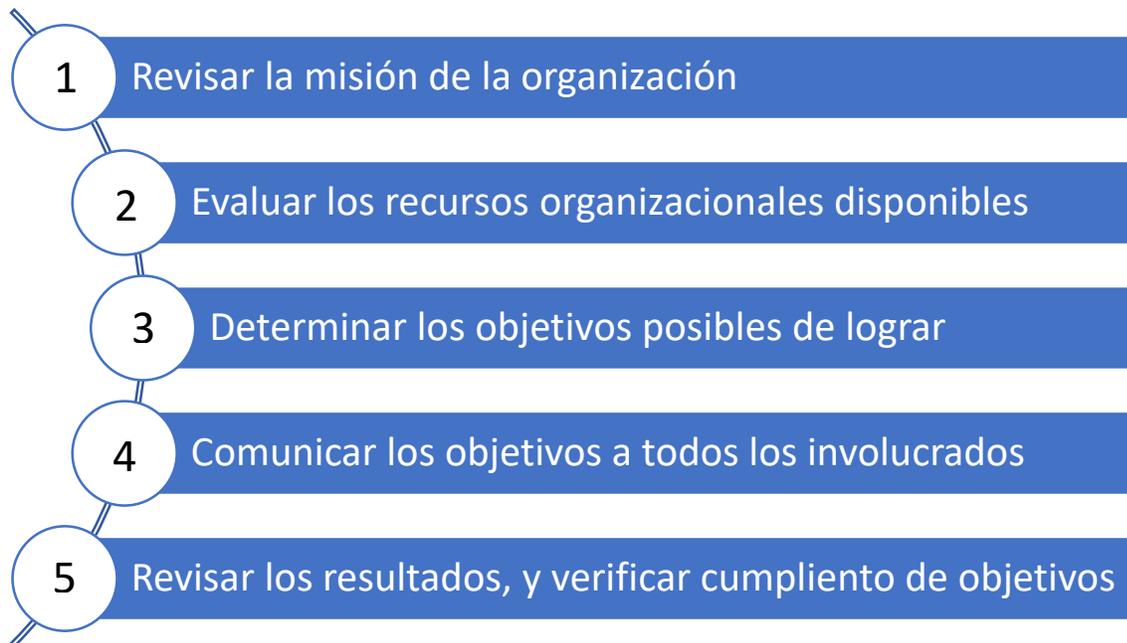


Figura 1- pasos para establecer objetivos

Conociendo los pasos para definir los objetivos, es conveniente conocer algunos métodos que existen para poder estipularlos, a continuación, los mencionaremos brevemente.

Existe el método tradicional, es cuál se usa comúnmente ya, que cuenta con una comunicación vertical dentro de un organigrama organizacional, es decir de arriba hacia abajo.

También existe el método de cadenas de medios y fines, que busca ligar los objetivos desde los puestos altos hasta los puestos bajos en el organigrama organizacional, cumpliendo los objetivos de cada nivel.

Y por último existe el método APO, que significa “administración por objetivos”, el cual pretende establecer los objetivos involucrando a los empleados para el logro de los mismos.

Para ampliar un poco más sobre lo hablado anteriormente, veamos la siguiente presentación:



Presentación 1- La Planeación en la Administración. Fuente: (Carranza, J. 2020)

Ahora conozcamos la Matriz FODA

Si conceptualizamos, podríamos decir que la Matriz FODA es una herramienta que ayuda a conocer de manera más profunda y real a la organización, ya que proporciona un informe sobre los hallazgos de manera real.

Además, se recomienda que, al momento de ejecutar la herramienta, se haga de manera objetiva y no subjetiva, es decir para no disfrazar resultados se tiene que contratar a un experto en el tema de manera externa, para que los resultados sean verídicos y sirvan para la parte de toma de decisiones.

La palabra FODA se conforma por sus siglas, siendo la F de FORTALEZAS, la O de Oportunidades, la D de DEBILIDADES y por último la A de AMENAZAS.

Las mencionadas anteriormente se ven muy reflejadas en todas las organizaciones en todo el mundo y es muy necesario estudiarlas, ya que de ello depende la vida misma de las organizaciones.

Para profundizar entonces veamos la siguiente presentación:



Presentación 2- Análisis FODA y DOFA. Fuente: (Carranza, J. 2020)

Todos los temas vistos anteriormente en esta clase, ayudarán a comprender de manera más eficiente el tema de.....

El Ideario Institucional

El ideario es lo que la organización es en sí, desde el momento de su fundación y también al momento de brindar sus productos o servicios al público meta.

El ideario está conformado por: la misión, visión, valores y filosofía de la organización.

Para comprender mejor cada uno de los aspectos antes mencionados les pido que vean el siguiente video.



Video 1- Ideario Institucional MIDOMOMU. Fuente: (Carranza, J. 2019)

Asimismo, se vuelve necesario ver algunos conceptos y ejemplos de ellos.



MISION



Presentación 3- Misión, Visión y Valores. Fuente: (Carranza, J. 2019)



Actividades

- Leer el material bibliográfico en PDF el cual es carácter obligatorio, nombrada de la siguiente manera **“Unidad 1- Fundamentos de la Administración”**, que tiene como objetivo profundizar en el tema de los fundamentos administrativos. **(leer desde la página 8 hasta la página 13)** ubicado en la sección de Salón de clases.
- Se crearán grupos de trabajo según el número de estudiantes matriculados en la asignatura, los cuales serán elegidos por el docente para el trabajo asignado de la clase. A cada grupo se le asignará el número correspondiente y se colocará dicha información en los foros de trabajo asignado a cada grupo.
- De manera grupal, elaborar y estructurar un documento en Google docs, compartirlo entre los miembros del grupo para crear una empresa de práctica en donde crearán los siguientes elementos: nombre de la empresa, giro o rubro además incluir los aspectos de establecimiento de objetivos, conformación del ideario institucional de la empresa. Posteriormente, un representante de grupo

deberá enviar el enlace compartido del documento a través de la sección de Asignaciones denominada “**Espacio para entrega de enlace compartido**”, especificando el “**nombre de la empresa y el número de grupo**”.

Para la elaboración y estructuración del documento deben de tener presente los siguientes aspectos de evaluación:

- ✓ Redacción y ortografía.
 - ✓ Cumplimiento de elementos solicitados.
 - ✓ Puntualidad de entrega.
 - ✓ Lectura del material didáctico.
 - ✓ Creatividad.
- Participación en el **FORO** según corresponda al número de grupo denominado “**PARTICIPACIÓN ACTIVA DE GRUPO # 1**”, “**PARTICIPACIÓN ACTIVA DE GRUPO # 2**” con la siguiente consigna:



De manera grupal, cada uno de los integrantes deben de exponer sus puntos de vista, ideas y hallazgos sobre el tema de clase, con el objetivo de propiciar acuerdos sobre el trabajo asignado y evidenciar participación.

Plazos

El plazo para estas actividades es de una semana a partir de hoy, para el próximo miércoles deben estar realizadas estas y la indicada en el foro.

Aviso

Recuerden que en la sección de **Recursos del aula** se encuentran documentos relacionados a orientar técnicamente sobre cómo utilizar las herramientas con el objetivo

de orientar en la producción de las actividades. Para la actividad de crear y compartir documento en Google ver la **Guía**. Deben verificar que el documento en Google docs tenga acceso público y contenga el nombre de la empresa y el número de grupo, para facilitar la evaluación. Si hubiere alguna duda sobre la actividad de la semana podrán compartirla en el **Foro - de consulta segunda semana**.

Al terminar la lectura de la clase encontrarán un “**Cuestionario**” el cual no es evaluado y es opcional hacerlo, ya que su fin es medir el grado de conocimiento adquirido, producto de la clase.

Sigamos aprendiendo y desarrollando conocimiento....

Joel Carranza



Bibliografía y Web grafía

Obligatoria:

- [Unidad 1- Fundamentos de la administración. Versión 1.](#)

Complementaria:

- [FODA.](#)
- [Administración.](#)



Joel Carranza

Clase 3

“La gerencia”

Hola a todos, en la clase anterior profundizamos en el conocimiento de la planeación, establecimiento de objetivos organizacionales, realización de análisis FODA y el Ideario institucional. En esta nueva clase daremos continuidad de los aspectos de la **FUNDAMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN**, para ello profundizaremos sobre la gerencia, entendiendo que, y quienes son los gerentes, contemplando los roles y funciones que ellos emprenden en las organizaciones.

Objetivo: Comprender e identificar qué y quiénes son los gerentes, además de conocer sus roles y funciones dentro de la organización.

Partiremos entonces en el abordaje del concepto de que es un gerente:

¿Qué es un gerente?

Según Robbins & Coulter (2010), definen que un gerente es alguien que coordina y supervisa el trabajo de otras personas para que se logren los objetivos de la organización.

Entonces....

Conociendo al gerente



Todo buen gerente debe de tener cualidades de líder para poder coordinar y asimismo supervisar lo que sus subordinados hacen.



El gerente es el responsable directo de cómo funciona la organización, es decir si la organización logra el éxito o por el otro extremo el fracaso.

Tipos de Gerentes

Los gerentes dentro de una organización pueden clasificarse en tres rubros los cuales son:

- Gerentes de alto nivel.

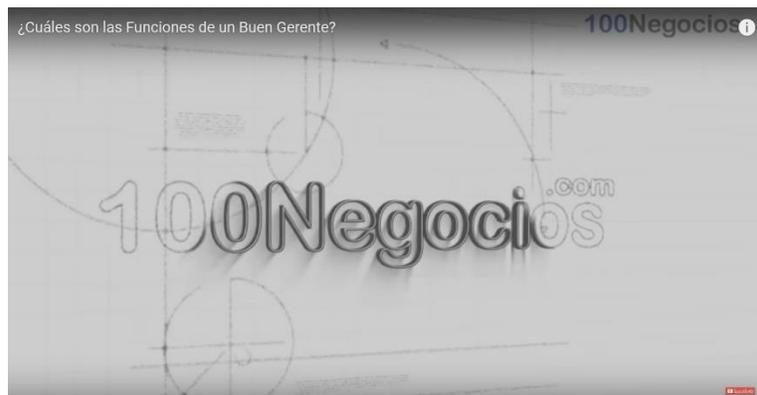
- Gerentes de nivel medio.
- Gerentes de primer nivel o primera línea.

Les invito a ver una presentación que aborda más sobre los gerentes:



Presentación 1- Gerencia. Fuente: (Carranza, J. 2020)

Así, por otra parte, es necesario conocer las funciones que todo buen gerente debe de realizar dentro de una organización. En esta ocasión, les proporciono un video de Luis Ceballos del canal de 100negocios en YouTube, el cual les ayudará a comprender de manera más práctica las funciones gerenciales:



Video 1- ¿Cuáles son las funciones de un buen gerente? Fuente: (100Negocios, 2019)

Observando el video, es claro ahora identificar las funciones de un buen gerente y es que debe de saber estrategias que le ayuden a supervisar y asimismo controlar el trabajo de sus subordinados, verificando que se obtengan los objetivos planteados de la organización en la realización del trabajo, no dejando de lado que el gerente durante el

proceso de ejecución del trabajo debe de propiciar un ambiente laboral adecuado para sus empleados.

Sigamos conociendo más sobre la labor del gerente, para ello abordaremos sobre sus roles y también sus habilidades, todo eso a continuación.

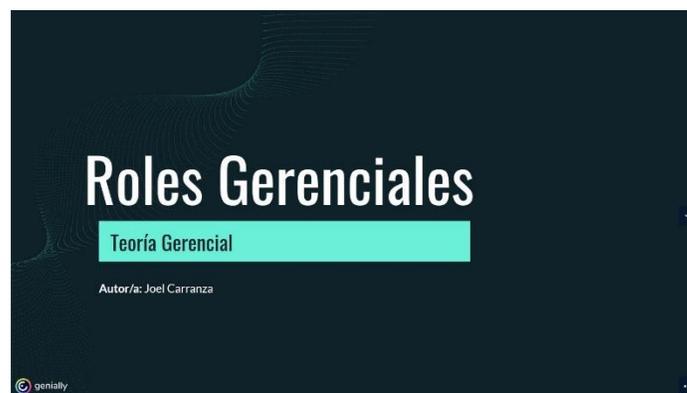
Roles gerenciales

Es necesario que comprendamos que, dentro de las funciones gerenciales, podemos considerar que es necesario el involucramiento de los roles, ya que los roles hacen que las funciones se lleven a cabo, y que además de ello las habilidades ayudan a hacer posible el buen desenvolvimiento de las funciones gerenciales.

Algunos roles gerenciales en los que haremos especial énfasis son:

- Impersonales.
- Decisionales.
- Informativos.

Dentro de esos aspectos, profundizaremos, para ello les invito a ver una presentación, que facilitará la comprensión sobre los roles gerenciales:



Presentación 2- Roles Gerenciales. Fuente: (Carranza, J. 2020)

¿Qué tal, les ha parecido la información?. Ahora, conociendo los roles comprendemos que son muy necesarios no solamente conocerlos, sino llegar al nivel de ejecutarlos organizacionalmente hablando de manera adecuada y óptima, ya que, dependiendo de

la buena inclusión de ellos, dependerá del nivel de cumplimiento del trabajo y por consiguiente del logro de los objetivos de la organización.

Ahora en el tema final de los roles, se abordó la cuestión de la toma de decisiones, es por ello que en la ejecución de las habilidades y los roles es muy importante, ya que influyen en ese tramo final que es el tomar decisiones que pueden afectar ya sea de manera positiva o negativa en la organización en los aspectos estratégicos, administrativos y operativos.

Ahora sí, comprendiendo claramente los roles, estamos preparados para abordar el tema de....

Habilidades gerenciales

Madrigal (2019), llama habilidad al talento o ingenio de un sujeto para efectuar una labor en el ámbito organizacional.

Wikipedia, aporta qué habilidades son las necesarias para gestionar óptimamente una organización o un evento complejo.

Entonces, las habilidades gerenciales son el punto diferenciador entre los gerentes que simplemente ordenan y aquellos que ejecutan los procesos administrativos, y quienes, gracias a sus actividades y acciones contribuyen al bienestar organizacional.

Dentro de las habilidades gerenciales podemos rescatar tres puntos los cuales son:

- 1- Habilidades técnicas.
- 2- Habilidades humanas.
- 3- Habilidades conceptuales.

Podrían existir más, sin embargo, son las más importantes y modulares de las habilidades gerenciales. Les he elaborado una presentación para lo cual les pido que lean detenidamente:



Presentación 3- Habilidades Gerenciales. Fuente: (Carranza, J. 2020)

Una vez leído lo anterior, podemos identificar como contribuyen las habilidades gerenciales en el que hacer institucional.

En resumen, en la clase 3, hemos aprendido sobre la gerencia y todo lo relacionado con ella, quienes son los gerentes, además de considerar que funciones, roles y habilidades deben de reunir para emprender dentro de una organización.



Actividades

- Descargar y leer el material bibliográfico en PDF el cual es carácter obligatorio, nombrada de la siguiente manera **“Unidad 1- Fundamentos de la Administración”**, que tiene como objetivo profundizar en el tema la gerencia. **(leer desde la página 13 hasta la página 17)** ubicado en la sección de Salón de clases.
- Elaborar un ensayo con el programa de Microsoft Word, que incluya aspectos relacionados con **la gerencia**, es decir, que evidencie la lectura de clase y del material bibliográfico obligatorio. Posterior a la elaboración deberán de hacer entrega en la sección de asignaciones denominada **“Espacio para entrega de ensayo”**, tomando en cuenta que dicho documento tendrá que ir rotulado de la

siguiente forma: ejemplo **Ensayo_gerencia_Apellido_nombre**, con respecto al tipo de archivo podrán ser en formato: **doc o docx. Y con respecto al peso no debe de sobrepasar los 2.0 MB.**

Para el diseño del ensayo deben de tener presente los siguientes aspectos de evaluación:

- ✓ Redacción y ortografía.
 - ✓ Cumplimiento de elementos solicitados.
 - ✓ Puntualidad de entrega.
 - ✓ Lectura del material didáctico.
-
- Participación en el **FORO** denominado **“ASPECTOS GERENCIALES”** con la siguiente consigna:



De manera individual aportar aspectos importantes encontrados en las lecturas, con el objetivo de intercambiar información que propicie la construcción colectiva del trabajo solicitado sobre la gerencia.

Plazos

El plazo para estas actividades es de una semana a partir de hoy, para el próximo miércoles deben estar realizadas estas y la indicada en el foro.

Avisos

En la sección de guía se colocarán documentos relacionados a orientar técnicamente sobre cómo utilizar las herramientas con el objetivo de orientar en la producción de las actividades. Si hubiere alguna duda sobre la actividad de la semana podrán compartirla en el **Foro - de consulta tercera semana.**

Al terminar la lectura de la clase encontrarán un “**Cuestionario**” el cual no es evaluado y es opcional hacerlo, ya que su fin es medir el grado de conocimiento adquirido, producto de la clase.

Que tengan una provechosa semana....

Joel Carranza



Bibliografía y Web grafía

Obligatoria:

- [Unidad 1- Fundamentos de la administración. Versión 1.](#)

Complementaria:

- [Los Roles de los dirigentes según Mintzberg.](#)
- [Importancia de las Habilidades Gerenciales.](#)
- [Administración.](#)

5. CAPTURA DE PANTALLAS DE LAS CLASES

Organización de la primera semana de clase

The screenshot shows a course management interface for 'CLASE 1 - SEMANA 1'. The header includes a close button (X), a notification bell, a chat icon, and the user name 'JOEL CARRANZA' with a profile picture. The main content area lists several items, each with a checkbox on the right:

- Salón de clases** (Classroom) - checkbox
- LA ADMINISTRACIÓN, NATURALEZA, IMPORTANCIA Y FINALIDAD - checkbox
- Unidad 1- Fundamentos de la Administración - checkbox
- Cuestionario clase 1 - checkbox
- Asignaciones** (Assignments) - checkbox
- Espacio para entrega de mapa conceptual - checkbox
- FORO FUNDAMENTOS ADMINISTRATIVOS** (Forum) - checkbox
- FORO- Fundamentos Administrativos - checkbox
- FORO DE CONSULTA PRIMERA SEMANA** (Forum) - checkbox
- FORO- DE CONSULTA 1a SEMANA - checkbox

Clase 1

The screenshot shows a class page for 'CLASE 1'. The header includes a menu icon (three horizontal lines), a notification bell, a chat icon, and the user name 'JOEL CARRANZA' with a profile picture. The main content area features:

- A profile picture of Joel Carranza.
- The name **Joel Carranza**.
- The title **LA ADMINISTRACIÓN, NATURALEZA, IMPORTANCIA Y FINALIDAD**.
- A welcome message: "Hola a todos, les doy la bienvenida a la unidad 1 de la asignatura teoría gerencial 1 denominada **"Fundamentos de la Administración"**. En esta aula trabajaremos las próximas semanas y abordaremos aspectos relacionados con historia, conceptos y términos relacionados con la administración y la gerencia. Con lo antes mencionado, en esta primera clase profundizaremos en el conocimiento de la administración y su naturaleza y por consiguiente entenderemos su importancia y finalidad."
- An objective: **Objetivo:** Conocer e identificar la naturaleza de la administración, comprender cuál es su importancia y finalidad, tomando en cuenta el desarrollo de la misma durante su progreso en la historia.
- A note: "Partiremos entonces en el abordaje del concepto de administración:"
- A highlighted box with the question **¿Qué es administración?** and the text: "Harold Koontz, definió la administración como el estudio de un organismo social o empresarial para que a través de su diseño, estructura y conducción de sus integrantes se logren los objetivos de forma sencilla y eficiente."
- The text "Entonces...." below the highlighted box.



La administración es el proceso de diseñar y mantener un entorno en el que, trabajando en grupos, los individuos cumplan eficientemente los objetivos planteados.



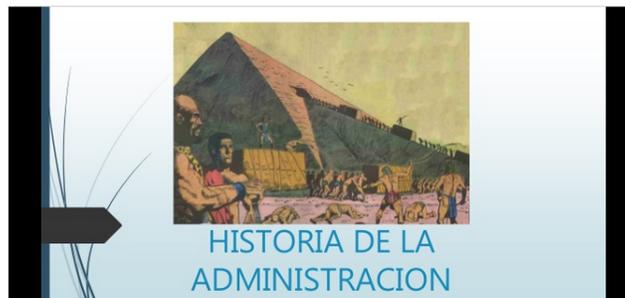
En cuanto a su naturaleza

Hablando de la naturaleza propia de la administración entenderemos que es una actividad humana muy importante, ya que a través de ella el hombre puede organizar y utilizar los recursos con los que dispone para la adecuada satisfacción de las permanentes necesidades humanas.

Importancia y finalidad

La importancia de la administración gira con base en poder garantizar que las actividades asignadas puedan ser realizadas de una manera eficaz y eficientemente, para poder así dar cumplimiento a los objetivos deseados por la organización y con respecto a la importancia podemos definir la finalidad y es que la administración busca de forma directa, la obtención de resultados de máxima eficiencia en la coordinación, aprovechando los recursos de la organización de manera óptima.

Entendiendo de esta manera que es importante no solo conocer el concepto, naturaleza, importancia y finalidad, sino también conocer sus orígenes, para ello les invito a leer la siguiente presentación en Slideshare, la cual les ayudará a conocer parte de la historia de la administración:



Presentación 1- Historia de la Administración Fuente: (Carranza, J. 2019)

¿Qué tal les pareció?, verdad que es muy necesario conocer algunos personajes que fueron primordiales en cuanto al desarrollo del pensamiento administrativo y también conocer sus principales trabajos y aportes.

Dado al trabajo de los padres de la administración y otros personajes que dieron seguimiento a aspectos relacionados con la administración, entendemos que cada uno de los aportes son muy significativos y han dado respuesta al comportamiento organizacional y económico del mundo entero.

Para comprender un poco más sobre la importancia de la administración les proporciono un video de Luis Ceballos del canal de 100Negocios en YouTube, el cual les ayudará a comprender la importancia de la administración de manera mucho más práctica.



Video 1- ¿Por qué es tan importante la administración? Fuente: (100Negocios, 2019)



Actividades

- Descargar y leer el material bibliográfico en PDF el cual es carácter obligatorio, nombrada de la siguiente manera **"Unidad 1- Fundamentos de la Administración"**, que tiene como objetivo profundizar en el tema de los fundamentos administrativos. **(leer desde la página 1 hasta la página 7)** ubicado en la sección de Salón de clases.
- Diseñar un mapa conceptual con el programa de Microsoft Word, que incluya aspectos relacionados con la **fundamentación de la administración**, es decir, que evidencie la lectura de clase y del material bibliográfico obligatorio. Posterior al diseño deberán de hacer entrega en la sección de asignaciones denominada **"Espacio para entrega de mapa conceptual"**, tomando en cuenta que dicho documento tendrá que ir rotulado de la siguiente forma: ejemplo **Mapa_conceptual_Apellido_nombre**, con respecto al tipo de archivo podrán ser en formato: **jpg, jpeg, png**. Y con respecto al peso **no debe de sobrepasar los 2.0 MB**.

Para el diseño del mapa conceptual deben de tener presente los siguientes aspectos de evaluación:

1. Cumplimiento de elementos solicitados.
 2. Puntualidad de entrega.
 3. Lectura del material didáctico.
 4. Creatividad y calidad.
- Participación en el **FORO** denominado **"FUNDAMENTOS ADMINISTRATIVOS"** con la siguiente consigna:



De manera individual realizar una intervención sobre la importancia y finalidad de la administración, tomando en cuenta que debe de contener aspectos mencionados en esta clase y del material de lectura obligatorio, la cual deberá de ser clara y fácil de comprender. Además, se debe de agregar en la intervención la bibliografía consultada utilizando **normas APA**.

Plazos

El plazo para estas actividades es de una semana a partir de hoy, para el próximo miércoles deben estar realizadas estas y la indicada en el foro.

Avisos

En la sección de **Recursos del aula** encontrarán documentos relacionados a orientar técnicamente sobre cómo utilizar las herramientas con el objetivo de orientar en la producción de las actividades, para la actividad del mapa conceptual ver la siguiente **Guía**, además les invito a leer la **guía didáctica**, ya que en ella encontrarán información necesaria de la asignatura. Si hubiere alguna duda sobre la actividad de la semana podrán compartirla en el **Foro - de consulta primera semana**.

Al terminar la lectura de la clase encontrarán un **"Cuestionario"** el cual no es evaluado y es opcional hacerlo, ya que su fin es medir el grado de conocimiento adquirido, producto de la clase.

Que tengan una provechosa semana.....

Joel Carranza



Bibliografía y Web grafía

Obligatoria:

- **Unidad 1- Fundamentos de la Administración**

Complementaria:

- Biografía de Frederick Winslow Taylor.
- Escuelas del pensamiento Administrativo.
- Biografía de Henry Fayol.
- Administración.

Organización de la segunda semana de clase

CLASE 2- SEMANA 2

 **Salón de clases**

 LA PLANEACIÓN EN EL IDEARIO INSTITUCIONAL

 Cuestionario clase 2

 **Asignaciones**

 Espacio para entrega de enlace compartido

 **FORO PARTICIPACIÓN ACTIVA DE GRUPO # 1**

 FORO- PARTICIPACIÓN ACTIVA GRUPO #1

 **FORO PARTICIPACIÓN ACTIVA DE GRUPO # 2**

 FORO- PARTICIPACIÓN ACTIVA GRUPO #2

 **FORO DE CONSULTA SEGUNDA SEMANA**

 FORO- DE CONSULTA 2a SEMANA

Clase 2

CLASE 2



Joel Carranza

LA PLANEACIÓN EN EL IDEARIO INSTITUCIONAL

Hola a todos, en la clase anterior profundizamos en el conocimiento de la administración, naturaleza y por consiguiente su importancia y finalidad. En esta nueva clase daremos continuidad de los aspectos de la **"Fundamentación de la Administración"**, para ello profundizaremos sobre la planeación que es primer eje de los procesos organizacionales, seguido del abordaje de aspectos relacionados con los objetivos de las empresas, además el estudio de la matriz FODA y por último el tema del ideario institucional.

Objetivo: Comprender el concepto y definición de qué es la planeación tomando el proceso ideológico institucional para la consideración de Objetivos, metas, misión, visión, valores y filosofía que forman parte del ideario institucional de las empresas.

Partiremos entonces en el abordaje del concepto de la planeación:

¿Qué es planeación?

Etimológicamente tiene sus orígenes de la palabra *planus*, que significa plan.

Abordando el concepto administrativo, planeación es....

“ El proceso administrativo en donde se establecen los objetivos empresariales. ”

Cabe mencionar que la planeación es el primer aspecto orientado a los procesos administrativos y para tal efecto mencionaremos los 4 procesos a continuación:

1. Planeación
2. Organización
3. Dirección y
4. Control.

Siendo la planeación el factor principal dentro del proceso administrativo, ya que en su estructuración moldea el plan organizacional, que se tomará en la ejecución de objetivos, metas y procesos de creación de bienes y servicios.

Los objetivos de las organizaciones y su fin

Partamos del concepto de objetivo organizacional.

Un objetivo organizacional se considera como un propósito deseado por la empresa, el cual se establece en la fundación de la organización es decir cuando se crea la empresa.

Los objetivos se clasifican en dos grandes rubros los cuales son: **por su naturaleza y constitución**.

En cuanto a su naturaleza encontramos: **objetivos financieros y estratégicos**, y por su constitución encontramos: **reales y establecidos**.

En resumen, los objetivos tienen el fin de establecer las pautas a seguir para el estado óptimo de la organización, si dichos objetivos no son los más idóneos o los más apropiados, se verán reflejados en los resultados obtenidos, es por ello que deben de ser analizados y estudiados debidamente.

¿Cómo definir los objetivos?

Se hace necesario mencionar algunos pasos para establecer objetivos organizacionales, a continuación, ver la figura 1:

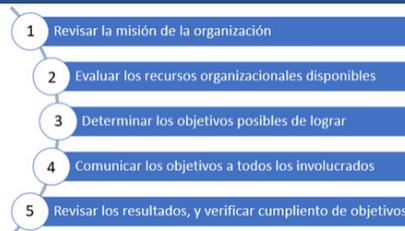


Figura 1- pasos para establecer objetivos

Conociendo los pasos para definir los objetivos, es conveniente conocer algunos métodos que existen para poder estipularlos, a continuación, los mencionaremos brevemente.

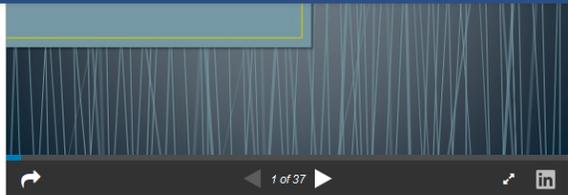
Existe el método tradicional, es cuál se usa comúnmente ya, que cuenta con una comunicación vertical dentro de un organigrama organizacional, es decir de arriba hacia abajo.

También existe el método de cadenas de medios y fines, que busca ligar los objetivos desde los puestos altos hasta los puestos bajos en el organigrama organizacional, cumpliendo los objetivos de cada nivel.

Y por último existe el método APO, que significa "administración por objetivos", el cual pretende establecer los objetivos involucrando a los empleados para el logro de los mismos.

Para ampliar un poco más sobre lo hablado anteriormente, veamos la siguiente presentación:





Presentación 1- La Planeación en la Administración. Fuente: (Carranza, J. 2020)

Ahora conozcamos la Matriz FODA

Si conceptualizamos, podríamos decir que la Matriz FODA es una herramienta que ayuda a conocer de manera más profunda y real a la organización, ya que proporciona un informe sobre los hallazgos de manera real.

Además, se recomienda que, al momento de ejecutar la herramienta, se haga de manera objetiva y no subjetiva, es decir para no disfrazar resultados se tiene que contratar a un experto en el tema de manera externa, para que los resultados sean verídicos y sirvan para la parte de toma de decisiones.

La palabra FODA se conforma por sus siglas, siendo la F de FORTALEZAS, la O de Oportunidades, la D de DEBILIDADES y por último la A de AMENAZAS.

Las mencionadas anteriormente se ven muy reflejadas en todas las organizaciones en todo el mundo y es muy necesario estudiarlas, ya que de ello depende la vida misma de las organizaciones.

Para profundizar entonces veamos la siguiente presentación:



Presentación 2- Análisis FODA y DOFA. Fuente: (Carranza, J. 2020)

Todos los temas vistos anteriormente en esta clase, ayudarán a comprender de manera más eficiente el tema de.....

El Ideario Institucional

El ideario es lo que la organización es en sí, desde el momento de su fundación y también al momento de brindar sus productos o servicios al público meta.

El ideario está conformado por: la misión, visión, valores y filosofía de la organización.

Para comprender mejor cada uno de los aspectos antes mencionados les pido que vean el siguiente video.





Video 1- Ideario Institucional MIDOMOMU. Fuente: (Carranza, J. 2019)

Asimismo, se vuelve necesario ver algunos conceptos y ejemplos de ellos.



Presentación 3- Misión, Visión y Valores. Fuente: (Carranza, J. 2019)



Actividades

- Leer el material bibliográfico en PDF el cual es carácter obligatorio, nombrada de la siguiente manera **“Unidad 1- Fundamentos de la Administración”**, que tiene como objetivo profundizar en el tema de los fundamentos administrativos. **(leer desde la página 8 hasta la página 13)** ubicado en la sección de Salón de clases.
- Se crearán grupos de trabajo según el número de estudiantes matriculados en la asignatura, los cuales serán elegidos por el docente para el trabajo asignado de la clase. A cada grupo se le asignará el número correspondiente y se colocará dicha información en los foros de trabajo asignado a cada grupo.
- De manera grupal, elaborar y estructurar un documento en Google docs, compartirlo entre los miembros del grupo para crear una empresa de práctica en donde crearán los siguientes elementos: nombre de la empresa, giro o rubro además incluir los aspectos de establecimiento de objetivos, conformación del ideario institucional de la empresa. Posteriormente, un representante de grupo deberá enviar el enlace compartido del documento a través de la sección de Asignaciones denominada **“Espacio para entrega de enlace compartido”**, especificando el **“nombre de la empresa y el número de grupo”**.

Para la elaboración y estructuración del documento deben de tener presente los siguientes aspectos de evaluación:

1. Redacción y ortografía.
 2. Cumplimiento de elementos solicitados.
 3. Puntualidad de entrega.
 4. Lectura del material didáctico.
 5. Creatividad.
- Participación en el **FORO** según corresponda al número de grupo denominado **“PARTICIPACIÓN ACTIVA DE GRUPO #1”**, **“PARTICIPACIÓN ACTIVA DE GRUPO #2”**, con la siguiente consigna:



De manera grupal, cada uno de los integrantes deben de exponer sus puntos de vista, ideas y hallazgos sobre el tema de clase, con el objetivo de propiciar acuerdos sobre el trabajo asignado y evidenciar participación.

Plazos

El plazo para estas actividades es de una semana a partir de hoy, para el próximo miércoles deben estar realizadas estas y la indicada en el foro.

Avisos

Recuerden que en la sección de **Recursos del aula** se encuentran documentos relacionados a orientar técnicamente sobre cómo utilizar las herramientas con el objetivo de orientar en la producción de las actividades. Para la actividad de crear y compartir documento en Google ver la **Guía**. Deben verificar que el documento en Google docs tenga acceso público y contenga el nombre de la empresa y el número de grupo, para facilitar la evaluación. Si hubiere alguna duda sobre la actividad de la semana podrán compartirla en el **Foro - de consulta segunda semana**.

Al terminar la lectura de la clase encontrarán un **"Cuestionario"** el cual no es evaluado y es opcional hacerlo, ya que su fin es medir el grado de conocimiento adquirido, producto de la clase.

Sigamos aprendiendo y desarrollando conocimiento.....

Joel Carranza



Bibliografía y Web grafía

Obligatoria:

- **Unidad 1- Fundamentos de la Administración**

Complementaria:

- FODA
- Administración.

Organización de la tercera semana de clase

CLASE 3 - SEMANA 3

 **Salón de clases**

 LA GERENCIA

 Cuestionario clase 3

 **Asignaciones**

 Espacio para entrega de ensayo

 **FORO ASPECTOS GERENCIALES**

 FORO- ASPECTOS GERENCIALES

 **FORO DE CONSULTA TERCERA SEMANA**

 FORO- DE CONSULTA 3a SEMANA

Clase 3



CLASE 3



Joel Carranza

LA GERENCIA

Hola a todos, en la clase anterior profundizamos en el conocimiento de la planeación, establecimiento de objetivos organizacionales, realización de análisis FODA y el Ideario institucional. En esta nueva clase daremos continuidad de los aspectos de la **FUNDAMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN**, para ello profundizaremos sobre la gerencia, entendiendo que, y quienes son los gerentes, contemplando los roles y funciones que ellos emprenden en las organizaciones.

Objetivo: Comprender e identificar qué y quiénes son los gerentes, además de conocer sus roles y funciones dentro de la organización.

Partiremos entonces en el abordaje del concepto de que es un gerente:

¿Qué es un gerente?

Según Robbins & Coulter (2010), definen que un gerente es alguien que coordina y supervisa el trabajo de otras personas para que se logren los objetivos de la organización.

Transfiriendo datos desde script.hotjar.com...



Conociendo al gerente



Todo buen gerente debe de tener cualidades de líder para poder coordinar y asimismo supervisar lo que sus subordinados hacen.



El gerente es el responsable directo de cómo funciona la organización, es decir si la organización logra el éxito o por el otro extremo el fracaso.

Tipos de Gerentes

Los gerentes dentro de una organización pueden clasificarse en tres rubros los cuales son:

- Gerentes de alto nivel.
- Gerentes de nivel medio.
- Gerentes de primer nivel o primera línea.

Les invito a ver una presentación que aborda más sobre los gerentes:





Presentación 1- Gerencia. Fuente: (Carranza, J. 2020)

Así, por otra parte, es necesario conocer las funciones que todo buen gerente debe de realizar dentro de una organización. En esta ocasión, les proporciono un video de Luis Ceballos del canal de 100negocios en YouTube, el cual les ayudará a comprender de manera más práctica las funciones gerenciales:



Video 1- ¿Cuáles son las funciones de un buen gerente? Fuente: (100Negocios, 2019)

Observando el video, es claro ahora identificar las funciones de un buen gerente y es que debe de saber estrategias que le ayuden a supervisar y asimismo controlar el trabajo de sus subordinados, verificando que se obtengan los objetivos planteados de la organización en la realización del trabajo, no dejando de lado que el gerente durante el proceso de ejecución del trabajo debe de propiciar un ambiente laboral adecuado para sus empleados.

Sigamos conociendo más sobre la labor del gerente, para ello abordaremos sobre sus roles y también sus habilidades, todo eso a continuación.

Roles gerenciales

Es necesario que comprendamos que, dentro de las funciones gerenciales, podemos considerar que es necesario el involucramiento de los roles, ya que los roles hacen que las funciones se lleven a cabo, y que además de ello las habilidades ayudan a hacer posible el buen desenvolvimiento de las funciones gerenciales.

Algunos roles gerenciales en los que haremos especial énfasis son:

- Impersonales.
- Decisionales.
- Informativos.

Dentro de esos aspectos, profundizaremos, para ello les invito a ver una presentación, que facilitará la comprensión sobre los roles gerenciales:





Presentación 2- Roles Gerenciales. Fuente: (Carranza, J. 2020)

¿Qué tal, les ha parecido la información?. Ahora, conociendo los roles comprendemos que son muy necesarios no solamente conocerlos, sino llegar al nivel de ejecutarlos organizacionalmente hablando de manera adecuada y óptima, ya que, dependiendo de la buena inclusión de ellos, dependerá del nivel de cumplimiento del trabajo y por consiguiente del logro de los objetivos de la organización.

Ahora en el tema final de los roles, se abordó la cuestión de la toma de decisiones, es por ello que en la ejecución de las habilidades y los roles es muy importante, ya que influyen en ese tramo final que es el tomar decisiones que pueden afectar ya sea de manera positiva o negativa en la organización en los aspectos estratégicos, administrativos y operativos.

Ahora sí, comprendiendo claramente los roles, estamos preparados para abordar el tema de....

Habilidades gerenciales

Madrigal (2019), llama habilidad al talento o ingenio de un sujeto para efectuar una labor en el ámbito organizacional.

Wikipedia, aporta qué habilidades son las necesarias para gestionar óptimamente una organización o un evento complejo.

Entonces, las habilidades gerenciales son el punto diferenciador entre los gerentes que simplemente ordenan y aquellos que ejecutan los procesos administrativos, y quienes, gracias a sus actividades y acciones contribuyen al bienestar organizacional.

Dentro de las habilidades gerenciales podemos rescatar tres puntos los cuales son:

1. Habilidades técnicas.
2. Habilidades humanas.
3. Habilidades conceptuales.

2. Habilidades humanas.
3. Habilidades conceptuales.

Podrían existir más, sin embargo, son las más importantes y modulares de las habilidades gerenciales. Les he elaborado una presentación para lo cual les pido que lean detenidamente:



Presentación 3- Habilidades Gerenciales. Fuente: (Carranza, J. 2020)



Una vez leído lo anterior, podemos identificar como contribuyen las habilidades gerenciales en el que hacer institucional.

En resumen, en la clase 3, hemos aprendido sobre la gerencia y todo lo relacionado con ella, quienes son los gerentes, además de considerar que funciones, roles y habilidades deben de reunir para emprender dentro de una organización.



Actividades

- Descargar y leer el material bibliográfico en PDF el cual es carácter obligatorio, nombrada de la siguiente manera **“Unidad 1- Fundamentos de la Administración”**, que tiene como objetivo profundizar en el tema de los fundamentos administrativos. **(leer desde la página 13 hasta la página 17)** ubicado en la sección de Salón de clases.
- Elaborar un ensayo con el programa de Microsoft Word, que incluya aspectos relacionados con **la gerencia**, es decir, que evidencie la lectura de clase y del material bibliográfico obligatorio. Posterior a la elaboración deberán de hacer entrega en la sección de asignaciones denominada **“Espacio para entrega de ensayo”**, tomando en cuenta que dicho documento tendrá que ir rotulado de la siguiente forma: ejemplo **Ensayo_gerencia_Apellido_nombre**, con respecto al tipo de archivo podrán ser en formato: **doc o docx. Y con respecto al peso no debe de sobrepasar los 2.0 MB.**

Para el diseño del ensayo deben de tener presente los siguientes aspectos de evaluación:

1. Redacción y ortografía.
2. Cumplimiento de elementos solicitados.
3. Puntualidad de entrega.
4. Lectura del material didáctico.



- Participación en el **FORO** denominado **“ASPECTOS GERENCIALES”** con la siguiente consigna:



De manera individual aportar aspectos importantes encontrados en las lecturas, con el objetivo de intercambiar información que propicie la construcción colectiva del trabajo solicitado sobre la gerencia.

Plazos

El plazo para estas actividades es de una semana a partir de hoy, para el próximo miércoles deben estar realizadas estas y la indicada en el foro.

Avisos

En la sección de guía se colocarán documentos relacionados a orientar técnicamente sobre cómo utilizar las herramientas con el objetivo de orientar en la producción de las actividades. Si hubiere alguna duda sobre la actividad de la semana podrán compartirla en el **Foro - de consulta tercera semana.**

Al terminar la lectura de la clase encontrarán un **“Cuestionario”** el cual no es evaluado y es opcional hacerlo, ya que su fin es medir el grado de conocimiento adquirido, producto de la clase.



de la clase.

Que tengan una provechosa semana.....

Joel Carranza



Bibliografía y Web grafía

Obligatoria:

- **Unidad 1- Fundamentos de la Administración**

Complementaria:

- Los Roles de los dirigentes según Mintzberg.
- Importancia de las Habilidades Gerenciales.
- Administración.

DOCUMENTOS ELABORADOS



**UNIVERSIDAD CRISTIANA
DE LAS ASAMBLEAS DE DIOS**
FORMANDO PROFESIONALES COMPETENTES

TEORÍA GERENCIAL 1

GUÍA DIDÁCTICA



TUTOR

JOEL CARRANZA CASTILLO



ÍNDICE

1- Fundamentación de le la materia	3
2- Objetivos	4
3- Contenidos	5
4- Metodología de trabajo	6
5- Evaluación de los aprendizajes	7
6- Cronograma de trabajo	9
7- Presentación del tutor	11



Fundamentación de la materia



Esta asignatura está pensada para desarrollarse en ambientes virtuales, involucrando herramientas web para el desarrollo de actividades y prácticas que ayuden a obtener un continuo aprendizaje y a la vez un llamado a la reflexión y al análisis.

Se sustenta a que es posible trabajar en ambientes virtuales para trabajar y formar en espacios virtuales producciones que ayuden a la obtención de nuevo conocimiento por medio de actividades colaborativas.

Dentro de los contenidos que se abordarán en la asignatura, veremos aspectos relacionados con la evolución del pensamiento administrativo, la empresa como tal y los roles de los gerentes, asimismo se introduce al proceso administrativo haciendo énfasis en la administración y su historia, la empresa pública y privada y la planeación retomando el ideario institucional para su aplicación en las actividades gerenciales que se ejercen en toda empresa en general.

Una de las propuestas para los estudiantes en esta asignatura es adaptarse al trabajo en equipo virtual, así como también al uso de tecnología en los medios virtuales. Se requiere que los participantes participen en las actividades que se les asignarán, ya que serán parte de su aprendizaje, evaluación y también de la obtención de conocimiento basada en el trabajo y colaboración mutua de grupos de trabajo.

Es importante destacar que para el desenvolvimiento del estudiante es necesario que aprenda a través de la práctica, la utilización de herramientas web, de manera que por medio de la utilización genere un excedente cognitivo.

Se requiere que los estudiantes generen registros en sitios web, tales como: google para uso algunas herramientas que el mismo provee, slideshare, entre otros.



Objetivos



El curso ofrece una modalidad de desarrollo virtual de enseñanza y aprendizaje, en donde se propone que, durante el cursado el estudiante explore recursos y herramientas digitales online para que produzcan contenidos orientados a la administración y gerencia.

Objetivo General

Adquirir los conocimientos sobre el proceso administrativo utilizando herramientas web, haciendo énfasis en la administración y su historia, la empresa pública y privada y la planeación retomando el ideario institucional para su aplicación en las actividades gerenciales que se ejercen en toda empresa en general.

Objetivos específicos

1. Explicar los conceptos, principios y sistemas de planificación describiendo el desarrollo histórico de la administración para su aplicación en el desarrollo gerencial por medio de recursos web.
2. Analizar la importancia de la organización describiendo su concepto, principios y diferentes tipos de estructuras para la ejecución de los planes empresariales a través de herramientas web y trabajos colaborativos.



Contenidos



Contenidos programáticos

Unidad I. Fundamentos de la Administración

- Concepto de Administración, Naturaleza, Importancia y Finalidad
- Principios Fundamentales de la Administración.
- La planeación en el ideario institucional
 - Misión
 - Visión
 - Valores
 - Filosofía
- La gerencia
 - ¿Quiénes son los gerentes?
 - Funciones de los Gerentes
 - Roles Gerenciales
 - Habilidades Gerenciales

Unidad 2. La empresa

- Conceptualización, elementos que la integran e importancia
- Clasificación de la empresa
 - Empresa pública y privada



Metodología de trabajo



El curso de Teoría gerencial 1 tendrá el fin de proporcionar un espacio de colaboración e interacción entre estudiantes y el tutor con el fin de propiciar la obtención de nuevos conocimientos por medio de la reflexión, análisis y práctica relacionándolos con la administración y la gerencia.

Es por esa razón que se considera importante tener presente los siguientes aspectos:

Habilitación de clases: Es importante tener presente que las clases de la asignatura estarán disponibles los días miércoles de cada semana.

Originalidad en los trabajos: Es sumamente necesario que los estudiantes elaboren sus producciones propiamente, considerando que se evaluarán y se verificará que no sea plagio.

Tiempos de entrega de las actividades o consignas: Es necesario que el estudiante tenga presente que cada actividad o consigna tendrá un tiempo de ejecución y entrega. Se podrán hacer entregas después del tiempo establecido si existiere una prueba válida por parte del estudiante que el tutor considere como apropiado.

Gramática y redacción: La entrega de producciones por parte de los estudiantes tendrá que ser revisada ortográfica y gramaticalmente antes de la entrega en la sección correspondiente, ya que será evaluada.

Participación en Foros: Los foros son espacios de colaboración y participación colectiva entre los estudiantes y el tutor, por lo que es de carácter obligatorio participar siguiendo detenidamente las indicaciones proporcionadas en la sección correspondiente.

Comunicación con el docente: Es necesario que para mantener una comunicación fluida y adecuada entre los estudiantes y el docente se establezcan



los medios para realizar consultas sobre asuntos relacionados con la asignatura y a los aspectos particularmente según las actividades y consignas. Para ello se creará un grupo en WhatsApp y la mensajería interna de la plataforma que servirá para hacer consultas de manera general y se utilizarán foros de consultas para cada actividad o consigna para aclarar asuntos relacionados con ellas. Aclarar que el tutor tendrá un plazo de 24 horas para responder a las consultas, si hubiere consultas de tipo emergencia el tutor considerará el momento oportuno para intervenir a resolver la duda en tiempo menos del estipulado.

Envío de trabajos: La asignatura propone el trabajo colaborativo de estudiantes en grupos de trabajo, las producciones serán presentadas de manera interna de la plataforma en la sección correspondiente de entrega considerando que no deberán exceder del peso de 2 MB. Para los casos de trabajos colaborativos hechos en la herramienta de google docs o drive, será necesario que se tomen capturas de pantalla para el caso de anexar en los trabajos las evidencias del trabajo grupal y compartir en la sección de entrega el link del documento producido.

Evaluación de los aprendizajes



Es importante aclarar que esta asignatura tendrá estipulado que para su aprobación se deberá de acumular un promedio final de 6.0, habiendo participado en las actividades y consignas que el tutor asigne a los participantes, considerando principalmente que se busca que los estudiantes obtengan un buen desarrollo dentro de la misma y un cúmulo de conocimiento considerado como apropiado, ya que la aprobación de la asignatura faculta a los participantes como aptos para cursar la siguiente asignatura.

A continuación, se proporcionan los aspectos a evaluar según la metodología de trabajo:



Tareas grupales: La elaboración de producciones basadas en la colaboración conjunta de los integrantes de cada grupo, considerando el nivel de participación, aportes, cumplimiento de fechas de entrega y trabajo final. Para su evaluación se creará una rúbrica para medir el trabajo grupal. El porcentaje para este criterio será del 20% de la nota.

Tareas individuales: La elaboración de producciones propias de cada participante, considerando cumplimiento de plazo de entrega, de forma y nivel de síntesis y reflexión. Para evaluar se tomará en cuenta una lista de cotejo que permita evidenciar el cumplimiento los criterios contemplados. El porcentaje para este criterio será del 30% de la nota.

Foros: La realización de las intervenciones en los foros, tomando en cuenta el interés demostrado, compromiso, investigación de contenido, coherencia, la creatividad y elocuencia para expresarse de manera virtual, tomando en cuenta las pautas ya expresadas como indicaciones para la realización de sus actividades. Para su evaluación en las intervenciones se creará una rúbrica. El porcentaje para este criterio será del 30% de la nota.

Gramática y redacción: Los trabajos o producciones tendrán que ser revisadas antes de su entrega ortográfica y gramaticalmente, considerando el involucramiento de reglas ortográficas y contener una coherencia clara al redactar y si el caso lo amerita el uso de normas APA para citar bibliografía de investigación. El porcentaje para este criterio será del 20% de la nota.



Cronograma de trabajo



A continuación, se ha estipulado las actividades a desarrollar en las diferentes clases que se desarrollaran, así como también la duración de las mismas.

Unidad	Actividad	Clase	Duración
Unidad 1: Fundamentos administrativos	<p>Actividad individual: los estudiantes tendrán que diseñar un mapa conceptual tomando en cuenta las indicaciones previas proporcionadas por el tutor.</p> <p>Foro: FUNDAMENTOS ADMINISTRATIVOS, los estudiantes participarán de manera individual demostrando lectura del material proporcionado en la sección correspondiente y agregar información obtenida de otras fuentes en la web.</p>	1	1 semana
Unidad 1: Fundamentos administrativos	<p>Actividad grupal: Los estudiantes deberán de elaborar un documento relacionado con el ideario institucional, tomando en cuenta con las indicaciones previas del tutor y enviar en la sección de correspondiente. Además considerando como apoyo el material proporcionado en la sección de recursos del aula.</p>	2	1 semana
Unidad 1: Fundamentos administrativos	<p>Actividad individual: Los estudiantes deberán de elaborar un documento en la sección de entrega ENSAYO SOBRE GERENCIA, respetando la consigna</p>	3	1 semana



	asignada por el tutor, tomando en cuenta el material proporcionado en la sección de recursos del aula.		
Unidad 2: La empresa	Foro: EMPRESA PÚBLICA / EMPRESA PRIVADA , los estudiantes participarán de manera individual demostrando lectura del material proporcionado en la sección correspondiente y agregar información obtenida de otras fuentes en la web.	4	1 semana
Unidad 2: La empresa	Actividad grupal: Los estudiantes deberán de elaborar un documento relacionado con la creación de una empresa ficticia, tomando en cuenta con las indicaciones previas del tutor y enviar en la sección de correspondiente. Además considerando como apoyo el material proporcionado en la sección de recursos del aula.	5	1 semana



Presentación del tutor



Hola a todos, mi nombre es Joel Carranza y les acompañaré como tutor durante el desarrollo de la asignatura Teoría Gerencial 1.

Les comentaré brevemente sobre mí. Actualmente me encuentro desempeñado el cargo de administrador de informática de la Universidad Cristiana de las Asambleas de Dios durante 11 años,

tiempo en el cual he adquirido mucha experiencia en el área de la informática, además de ello tengo una licenciatura en administración de empresas, gracias a ello me he desempeñado como docente de la universidad durante 7 años y en el 2019 decidí estudiar una maestría en Entornos Virtuales del Aprendizaje en la que ya estoy a punto de egresar.

He tenido el honor de impartir la asignatura de Teoría Gerencial durante 3 años, tiempo en el cual he participado en la actualización del mismo, y en esta ocasión se ha diseñado especialmente para el ambiente virtual. Me siento muy emocionado de compartir y conocer junto a ustedes sobre la gerencia en las organizaciones.

Espero que la experiencia del cursado les facilite la comprensión de aspectos relacionados con su carrera y lo mejor de todo puedan poner en práctica en su vida personal y educativa todos los conocimientos adquiridos. Recordándoles que mi principal función es acompañarlos y guiarles en el proceso de aprendizaje, no duden en consultar si tienen dudas sobre lo que se abordará en cada aspecto de la asignatura y que además compartan conocimiento y experiencias con los demás compañeros, ya que facilitará mucho el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Bienvenidos/as

Correo electrónico: carranzathebest@gmail.com

Twitter: @evocarranza

Saludos cordiales.

Joel Carranza Castillo.



**UNIVERSIDAD CRISTIANA
DE LAS ASAMBLEAS DE DIOS**
FORMANDO PROFESIONALES COMPETENTES

TEORÍA GERENCIAL 1

UNIDAD 1

FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN



Versión 1.0 septiembre 2020

TUTOR

JOEL CARRANZA CASTILLO



ÍNDICE

Introducción.....	3
Propósito.....	4
La administración, naturaleza, importancia y finalidad	4
La administración y su historia.....	5
La planeación en el ideario institucional.....	8
El ideario institucional	11
La Misión	11
La Visión.....	12
Los Valores	13
La Filosofía.....	13
La gerencia	14
¿Quiénes son los gerentes?.....	14
¿Cuáles son las funciones de los gerentes?	15
Roles de los gerentes.....	16
Habilidades de los gerentes	16
Bibliografía citada	17



Introducción

El conocimiento del desarrollo y evolución del pensamiento administrativo son modulares en cuanto a la obtención de nuevos conocimientos obtenidos a través del entendimiento de conceptos administrativos comprendiendo su importancia, naturaleza y finalidad.

En la presente unidad se profundizará sobre los principios de la administración abordando historia, personajes importantes en el desarrollo empresarial y organizacional. Por consiguiente, es imprescindible entender cómo se forman las bases del pensamiento ideológico de la organización considerando objetivos y metas que son importantes para la consideración de la formación del ideario institucional, ya que dentro de ello se forma la misión, visión, valores y filosofía de la organización.

Prestaremos de igual manera especial atención a la comprensión de los conceptos relacionados con la gerencia, entendiendo qué y quiénes son gerentes, funciones y roles que desempeñan dentro de la organización.

La modalidad de desarrollo está formulada para desarrollarse en ambientes virtuales en donde se utilizarán herramientas web para el trabajo y formación de producciones que ayuden a la obtención de nuevo conocimiento.

A continuación, profundizaremos en cada uno de los temas mencionados anteriormente por lo que les hago la siguiente pregunta: ¿Quieren comenzar en el recorrido de obtención de nuevo conocimiento en la rama administrativa?, pues no se diga más, comencemos ya...



Propósito

Al finalizar la unidad se espera que ustedes sean capaces de asimilar, identificar y conocer los principios, historia administrativa, así como también poner en práctica por medio de la creación de aspectos relacionados con el ideario institucional de una organización, la formulación de objetivos, metas, misión, visión, valores y filosofía institucional.

Comprender e identificar: ¿Qué y quiénes son los gerentes?, ¿Cuáles son sus roles y sus funciones dentro de las organizaciones?

La administración, naturaleza, importancia y finalidad

La administración es un aspecto importante en la vida del ser humano, la cual se involucra en muchas áreas de las actividades que se desempeñan en el día a día. Es importante definir a manera de concepto el término, siendo la administración, desde el punto de vista gerencial, a lo que se dedican los gerentes, es decir, es el involucramiento de la coordinación y la supervisión de las actividades de otros, de tal forma que éstas se lleven a cabo de forma eficiente y eficazmente.



Ya sabemos que coordinar y supervisar el trabajo de otros es lo que distingue una posición gerencial de una que no lo es. Sin embargo, esto no significa que los gerentes puedan hacer lo que quieran en cualquier momento, lugar y forma. Por el contrario, la administración implica garantizar que la gente responsable de realizar las actividades las realice de manera eficiente y eficazmente, es decir, se pretende llegar a eso.



Es importante definir los términos de eficacia y eficiencia, siendo la primera el entendimiento de “hacer las cosas correctas”, es decir, realizar aquellas actividades que ayudarán a la organización a alcanzar sus metas, recalcar que la eficacia se orienta al logro de los objetivos. En cuanto al segundo término, se refiere específicamente a obtener los mejores resultados a partir de la menor cantidad de los recursos proporcionados. Concluyendo que la eficacia y la eficiencia deben de ir de la mano para garantizar el éxito de la organización.

La importancia de la administración, se basa precisamente en garantizar la realización de las actividades realizándolas de manera eficiente y eficazmente dando cumplimiento al logro de los objetivos de la organización. Es importante mencionar que también implica el considerar los cuatro elementos del proceso administrativo siendo estos: la planeación, organización, dirección y control, ya que facilitan el proceso de toma de decisiones dentro de una empresa.

La administración y su historia

Dentro de la administración es necesario mencionar que existieron muchos personajes que tuvieron mucha aceptación con su trabajo de investigación y aplicación de procesos orientados a la administración.



Conozcamos a Adam Smith, el cual es considerado como padre de la economía moderna gracias a sus aportes sobre “la riqueza de las naciones (1776)” que es un estudio acerca del proceso de creación y acumulación de la riqueza. Además, planteó las ventajas económicas que las organizaciones y la sociedad tendrían a partir de la división del trabajo o especialización laboral, es decir, la separación de los trabajos en tareas específicas y repetitivas.

Otro personaje y muy importante es Frederick Taylor, el cual brindó mucho aporte sobre la administración científica del trabajo y fue catalogado como padre de la misma, en donde proponía el uso del método científico para definir “la mejor forma” de realizar un trabajo. Frederick buscó generar un cambio en la mentalidad de los trabajadores y de los gerentes, al definir parámetros claros para mejorar la eficiencia en la producción.



Y en cuanto a la mención de la teoría de la administración general, mencionar a dos personajes que resaltan los cuales son: Henry Fayol, el cual propuso como uno de sus principales trabajos la postulación de los “14 principios de la administración”, las cuales se consideran como reglas fundamentales de la administración que podrían aplicarse a todas las situaciones de una organización y enseñarse en las escuelas.

El otro personaje a considerar es Max Weber, el cual en sus aportes se inclinó al estudio de las organizaciones. Weber desarrolló una teoría de las estructuras de autoridad y relaciones, basadas en un tipo ideal de organización a la cual llamó *burocracia*, siendo ésta una forma de organización caracterizada por la división del trabajo, una jerarquía claramente definida, normas, reglamentos detallados y relaciones impersonales.



Dentro de la historia cabe mencionar los enfoques del pensamiento administrativo, y en parte de ellas los personajes comentados anteriormente tuvieron su colaboración y para efectos de conocimiento las mencionaremos:

- Enfoque clásico
- Enfoque cuantitativo
- Enfoque conductual
- Enfoque contemporáneo
- Enfoque de contingencia
- Administración de la calidad total



Universidad Cristiana de las Asambleas de Dios
Unidad 1 – Fundamentos de la Administración

En lo que respecta al pensamiento del enfoque clásico, es importante resaltar el hecho de la participación de dos teorías principales que menciona Robbins, S. P. (2010) la cual es, la administración científica y la administración general.

El enfoque cuantitativo implica el uso y aplicación estadística de modelos de optimización, de información, de simulación por computadoras y de otras técnicas cuantitativas a la administración.

El enfoque conductual dirige su campo de estudio a las acciones de las personas en el lugar de trabajo, refiriéndose al aspecto del comportamiento organizacional. El comportamiento organizacional tiene su movimiento teniendo en cuenta la estructuración organizacional y la identificación de los puestos y roles de trabajo.

El enfoque contemporáneo, por su interacción con el entorno, las perspectivas contemporáneas incluyen los aspectos de enfoques sistémicos y de contingencia, siendo el entorno el medio exterior y el sistema incluye una retroalimentación de tres aspectos importantes los cuales son: entradas, proceso de transmisión y salidas.

En cuanto al enfoque de contingencia, se refiere al hecho de tener una alternativa para continuar con procesos administrativos que ayuden al logro de los objetivos empresariales, contempla además, aspectos relacionados con: el tamaño de la empresa, tecnología para las tareas rutinarias, incertidumbre ambiental y las diferencias individuales de los que conforman la organización. Menciona además que las organizaciones no son iguales y enfrentan situaciones distintas que requieren de dirección diferentes.

En relación con el aspecto de la administración de la calidad total, se considera como una filosofía, es decir, cómo se identifica la organización en su forma de operar, en donde se compromete con la mejora continua, para responder a las necesidades y expectativas del cliente. Para conocimiento, se mencionan algunos aspectos que se consideran dentro de este enfoque, los cuales son: enfocarse en los procesos, intensificar la atención al cliente, nunca estar satisfecho, mejorar en todo lo que hace la organización; es decir, perseguir la perfección, y la capacitación de los empleados.

La planeación en el ideario institucional

La planeación es el primer aspecto considerado en el proceso administrativo, el cual pretende establecer los objetivos de la organización, así como también establecer las estrategias para el cumplimiento de ellas, por consiguiente, desarrollar planes para integrar y coordinar las actividades de trabajo.

La planeación tiene tres pilares los cuales son: que pretende obtener resultados financieros positivos, obtener mayores utilidades y mayor rendimiento de activos.

Es necesario en ese sentido que abordemos el tema de los objetivos organizacionales, ya que es uno de los aspectos principales de la planeación. Para ello nos haremos las siguientes preguntas: ¿sabemos que son objetivos? y ¿para qué sirven?, daremos respuesta a esas interrogantes a continuación.

¿Qué son objetivos organizacionales y cuál es su fin?

Son los resultados o propósitos deseados. Tienen la característica de servir para guiar las decisiones de la administración y forman los criterios contra los cuales se miden los resultados.

A continuación, desglosaremos los tipos de objetivos

Por su naturaleza, pueden ser:

- **Financieros:** son los que se relacionan con el desempeño financiero de la institución.
- **Estratégicos:** están relacionados con todas las áreas de desempeño de la organización.





Por su constitución, pueden ser:

- Establecidos: son declaraciones de la organización
- Reales: es lo que persigue la organización en realidad

Nos haremos la siguiente pregunta ¿Cómo establecer objetivos?

Existen tres métodos para ello

- 1- El método tradicional
- 2- Cadena de medios y fines
- 3- Método APO.



El método tradicional: son todos aquellos que se establecen en el nivel más alto de la organización y que estos influyen sobre la organización de manera vertical.

El método de cadena de medio y fines: establece que los objetivos de nivel alto están ligados con los niveles bajos para su cumplimiento; es decir, el cumplimiento de un nivel lleva al cumplimiento del siguiente.

Por último, el método APO: las siglas se refieren al término administración por objetivos, el cual se basa en el establecimiento de objetivos que se acuerdan mutuamente, es decir, se enfoca en empleados que trabajan para lograrlos, ya que han tenido participación en el establecimiento de ellos.

Después de conocer los métodos para establecer los objetivos, mencionaremos algunos pasos para establecer objetivos.

- Paso 1, revisar la misión de la organización.
- Paso 2, evaluar los recursos organizacionales que se encuentran disponibles.
- Paso 3, determinar los objetivos individuales o con información de otros, es decir, que sean posibles de lograr.
- Paso 4, comunicar los objetivos a todos los que deban saberlos.
- Paso 5, revisar los resultados, y si los objetivos se están cumpliendo.

Existe también una herramienta esencial que ayuda a conocer de manera más profunda a la institución, el cual es la matriz FODA.



Explicaremos los pilares de la herramienta del FODA, pero sin antes conocer el concepto del mismo. El FODA es un acrónimo de las palabras fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, e identifican una matriz de análisis que permiten diagnosticar la situación en la que se encuentra la organización, a fin de desarrollar con éxito las actividades empresariales.

El estudio de la matriz FODA permite identificar problemas, prever escenarios, predecir complicaciones, contemplar soluciones, visualizar puntos débiles de la organización y transformarlos en fortalezas y oportunidades.

Los pilares de la matriz se desarrollan en los siguientes ámbitos:

- Análisis interno
- Análisis externo

Refiriéndose al análisis interno, podemos mencionar que se encuentran los aspectos de fortalezas y debilidades, el cual propone conocer con qué recursos humanos, materiales o ambientales cuenta la organización de manera concreta y por consiguiente cuales deben de ser fortalecidas.

En cuanto al análisis externo, intervienen los aspectos de oportunidades y amenazas, en donde se identifican las circunstancias favorables y desfavorables propias de la organización, las cuáles deben de conocerse y trabajar en el aprovechamiento y en otras instancias eliminar las que afectan negativamente según sea posible.

El ideario institucional

Está compuesto por los elementos de misión, visión, valores y filosofía institucional.

Se vuelve muy indispensable saber los objetivos organizacionales, ya que es un elemento esencial para la creación y estipulación de los elementos antes mencionados.

En cuanto al entendimiento de ellos explicaremos brevemente cada uno, conceptualizándolos correspondientemente.

La Misión

Administrativamente, parte de tener claramente presente cuáles son los objetivos o propósitos empresariales y, además comprender que se traza lo que la organización quiere lograr obtener en un corto plazo (CP), teniendo en cuenta con lo que tiene a su disposición para adquirirlo. El CP dependerá de que se quiere lograr, más sin embargo podemos considerar que el corto plazo se desarrolla en un rango de 1 a 3 años dependiendo la ideología institucional.



Para estructurar la misión es necesario responder a la pregunta: ¿En qué negocio están? Considerando que la respuesta debe de responderse de manera clara y tener presente la razón de ser de la organización. Otro aspecto importante es que tiene que enfocarse en el mercado o mercados que la empresa trata de servir, más que en el servicio que ofrece.

Al momento de expresar la misión es importante considerar que no tiene que ser demasiada amplia y además no es conveniente que sea demasiada estricta. En resumen, debe considerarse con un pensamiento a corto plazo en términos de bienes y servicios, más que en los beneficios buscados por los consumidores.

La Visión



Se entiende que se estipula considerando el lugar que quiere llegar a ocupar en el futuro en el mercado o lugar en el que se desenvuelve, expresado en un largo plazo (LP), el cual dependerá estrictamente de lo que la organización desee, más, sin embargo, podemos mencionar que se considera obtenible en un tiempo de 5 años en adelante.

Para consolidar la visión es necesario hacer un análisis exhaustivo de las fortalezas y oportunidades que están conformando en medio ambiente exterior y de la situación interna de la organización.

La visión debe de ser alentadora y positiva para que invite a la organización a la superación constante. Además, permite establecer el alcance de los esfuerzos por realizar, de manera amplia y detallada para que sea lo suficientemente entendible.

Expondremos algunos ejemplos redactados en forma de pregunta, para el hecho de considerarlas esencialmente al momento de redactar o crear una visión, preguntas como:

- ¿Qué y cómo queremos ser?
- ¿Qué deseamos obtener?
- ¿Cómo queremos que nos describan?
- ¿Hacia dónde queremos cambiar?
- ¿Cuáles son nuestros valores prioritarios?
- ¿Qué valor queremos que nos distinga?



Estas y otras son algunas de las preguntas que se tienen que tomar en cuenta al momento de crear una visión.

Los Valores

Son muy necesarios, ya que permiten que los usuarios externos los identifiquen por lo que son, además apoyan a la visión, dando forma a la misión y reflejan la cultura organizacional de la empresa.



Considerando que los valores, creencias, filosofía y principios son la esencia y la identidad de la organización. Muchas empresas se centran en las competencias técnicas únicamente, más, sin embargo, para que las organizaciones funcionen correctamente se hace imperativo fortalecer las competencias subyacentes que están construidas por los valores.

En resumen, la creación y formulación de valores en la empresa ayudan a obtener ventajas sustanciales tanto internas como externas, ayudando en el proceso de toma de decisiones y en la educación a los clientes potenciales de la organización.

La Filosofía



Está comprendida con la creación y formulación de la misión, visión y valores, tomando en cuenta los objetivos generales de la organización, estas creencias y practicas ayudan al buen desarrollo y calidad de respuesta a las necesidades de los usuarios.

La importancia de la filosofía organizacional tiene que ver con el logro de las metas propuestas, teniendo en cuenta que tienen que tener bien fundamentadas las estrategias de trabajo. Dicha filosofía debe mantenerse a lo largo del tiempo y generar un proceso de superación y competitividad constante, al igual que incentive a los miembros de la organización a sentirse importantes y valorados, generando de esa manera el sentido de pertenencia de cada uno de ellos.

La gerencia

Para abordar este tema tendremos que dar respuesta a ciertas interrogantes como:

- ¿Quiénes son los gerentes?
- ¿Cuáles son las funciones que tienen?
- ¿Cuáles son sus roles y habilidades?



A este tipo de preguntas daremos respuesta, ya que es sumamente necesario tener claro e identificarlos en los gerentes de las organizaciones.

En cuanto al asunto de la gerencia, es imprescindible conocer que los roles, funciones y otros, de un administrador no son las mismas comparadas con un gerente.

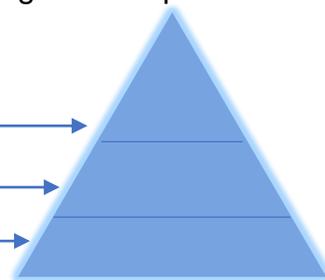
¿Quiénes son los gerentes?

La visión dominante en la teoría de la administración y de la sociedad en general es que los gerentes son responsables directos del éxito o fracaso de una organización. Tomando en cuenta que los gerentes no son todopoderosos, pero tampoco están indefensos; sin embargo, sus opciones para decidir y actuar están restringidas.

Los gerentes, en ese sentido, son personas que coordinan y supervisan el trabajo de otros; para lograr los objetivos de la organización.

Es necesario que retomemos cuáles son los tipos de gerentes que existen dentro de una organización, los cuales son:

- Gerentes de alto nivel →
- Gerentes de nivel medio →
- Gerentes de primer nivel o primera línea →



Los gerentes de nivel alto, son los dueños de la organización, por lo tanto, son los que toman decisiones importantes de la empresa y que además van encaminadas hacia el buen desarrollo institucional y en el cumplimiento de los planes y objetivos trazados de toda la empresa.

Los gerentes de nivel medio, son los encargados de tratar con el capital humano, evalúan procesos y ejecución de tareas de trabajo, se relacionan directamente con los empleados de primer nivel.

Los gerentes de primer nivel o primera línea, están relacionados directamente con la producción de bienes o servicios o el servicio al cliente.

¿Cuáles son las funciones de los gerentes?



Las funciones de los gerentes se ven específicamente en supervisar y controlar el trabajo, además de ello, crear un ambiente de trabajo eficiente que propicie las buenas relaciones laborales y con ello el logro de objetivos. En ese sentido, pueden ejercer los 4 elementos de la administración las cuales son

planeación, organización, dirección y control.

Es posible que, dentro de las funciones el gerente supervise y al mismo tiempo valide, verifique y ofrezca retroalimentación de las actividades o asignaciones laborales, pero considerando de igual manera el apoyo con la cultura organizacional, así como también inspirando motivación a los empleados.

Los gerentes pueden ser apoyados en sus funciones de toma de decisiones por los departamentos financieros, recursos humanos e inclusive del departamento de producción o servicio al cliente, ya que necesita insumos propios de cada sección y además de ser debidamente asesorado con las opiniones de los encargados de los departamentos de trabajo, haciendo así más eficiente el resultado de las decisiones tomadas.

Roles de los gerentes



El gerente debe de ser un líder, el cual inspira el trabajo en equipo y el logro de objetivos empresariales. Pero los roles del gerente no solo tienen que ver con las habilidades técnicas; sino que dentro de sus

roles debe ser un buen comunicador y para ejercer el liderazgo debe de poseer buenas habilidades interpersonales para saber dirigir.

Según Gross Osses (2015), los trabajos del canadiense Mintzberg, comenta que el gerente debe de poseer o poner en práctica roles que se relacionan con la impersonalidad, la información y decisiones. Los anteriores ponen en juego otros roles dependientes de los mencionados anteriormente, tales como representante, relacional, líder, monitor, diseminador, vocero, emprendedor, manejador de conflictos, asignador de recursos y negociador.

Habilidades de los gerentes

Las habilidades de los gerentes se orientan con base en los roles que tendrán, así como de las funciones a desempeñar.

Podemos definirlo como el conjunto de capacidades y conocimientos que una persona posee para realizar las actividades del liderazgo y coordinación en el rol de gerente o líder de un grupo de trabajo u organización.

A continuación, mencionaremos las habilidades que no deben de faltar en el gerente de cualquier organización:

- Habilidades técnicas
- Habilidades humanas
- Habilidades conceptuales





Dependiendo del nivel de gerencia, explicamos en el inicio del tema de gerencia, se pueden considerar cuales son más o menos importantes, sin embargo, en todos es necesario poseer las habilidades humanas, en los niveles más altos se considera más importante las habilidades conceptuales, así como también de la capacidad de liderazgo para poder ver y entender a la organización como un todo y emprender las 4 funciones administrativas las cuales son planeación, organización, dirección y control.

De acuerdo a Berta Madrigal (2009), el arte de dirigir o liderar requiere de conocimientos técnicos acerca del área que se pretende conducir, se debe saber hacerlo y para ello se requieren habilidades y capacidades interpersonales para poder motivar, liderar, guiar, influir y persuadir al equipo de trabajo.

Bibliografía citada

- Felipe, A. (Abril 6, 2017). *BIOGRAFÍA DE FREDERICK WINSLOW TAYLOR*.
Febrero, 2018, de Historia y biografía recuperado de: <https://historia-biografia.com/frederick-winslow-taylor/>. Consultado: 22 de septiembre de 2020.
- Gómez Palestino P. (2018, abril 26). *Escuelas del Pensamiento Administrativo*.
Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/escuelas-pensamiento-administrativo/>. Consultado 22 de septiembre de 2020
- Gross Osses, M (Nov. 2015). "Los Roles de los dirigentes según Mintzberg"
recuperado de: <http://www.marianoramosmejia.com.ar/los-roles-de-los-dirigentes-segun-mintzberg/>. Consultado 22 de septiembre de 2020
- Imaginario A. (2019). "FODA". En: *Significados.com*. Disponible en:
<https://www.significados.com/foda/> Consultado: 22 de septiembre de 2020.



Madrigal B. (2009) *Importancia de las Habilidades Gerenciales y de su estudio, para el buen desarrollo organizacional* recuperado de: <https://www.milenio.com/opinion/varios-autores/ciencia-tecnologia/importancia-habilidades-gerenciales-estudio-desarrollo-organizacional>. Consultado 22 de septiembre de 2020

Robbins, S. P. (2010). *Administración*. (10° Edición) México: Pearson Educación.

Ruiza, M., Fernández, T. y Tamaro, E. (2004). Biografía de Henry Fayol. En *Biografías y Vidas. La enciclopedia biográfica en línea*. Barcelona (España). Recuperado de <https://www.biografiasyvidas.com/biografia/f/fayol.htm> el 22 de septiembre de 2020.

CONCLUSIONES

El curso de la asignatura Teoría Gerencial 1, representa la oportunidad de mejora en cuanto a los procesos de enseñanza y aprendizaje mediados por herramientas tecnológicas que son desarrollados por la Universidad Cristiana de las Asambleas de Dios (UCAD), pues dicho curso podrá ser desarrollado por los docentes de la Facultad de Ciencias Económicas en la modalidad virtual. Logrando de esta manera que dichos docentes se desenvuelvan efectivamente en los ambientes virtuales.

El curso en cuanto a su diseño, propone que la Universidad se profile en cuanto a la mejora no solo de la oferta académica en la promoción y desarrollo de asignaturas en entornos virtuales, sino que también se profile en el fortalecimiento de los aspectos en cuanto al desarrollo e implementación se refiere, hablando de las tecnologías con las que ya cuentan, tales como: computadoras personales y de escritorio, plataforma virtual, ancho de banda de internet, conexiones alámbricas e inalámbricas, entre otros.

La implementación del curso también fortalecerá el desenvolvimiento del personal a cargo de la plataforma virtual, en cuanto a la gestión de políticas del aula, así como también del establecimiento de esquemas para futuras asignaturas virtuales tomando de base la asignatura del curso de Teoría Gerencial 1.

Los estudiantes con los que se desarrolle dicho curso, tendrán una enseñanza mucho más adaptada a las nuevas tendencias de formación profesional, en donde se adapten y se desenvuelvan de una manera más adecuada a las exigencias en cuanto a los ambientes virtuales se refiere.

Los entornos virtuales de aprendizaje pretenden optimizar el recurso tiempo y espacio, es decir la modalidad virtual permite que desde cualquier lugar se pueda acceder de manera asincrónica a actividades propias de los procesos de enseñanza y aprendizaje, en ese sentido la Universidad Cristiana de las Asambleas de Dios, realizaría esfuerzos por crear los futuros planes de estudios orientándolos a las modalidades virtuales o semipresenciales.