



**Dirección de Posgrados y Educación Continua**

**Maestría en Entornos Virtuales de Aprendizaje**

**Asignatura: Proyecto de Intervención**

**Título del proyecto: Propuesta de mejora, de la calidad formativa, de cursos metodológicos de didáctica para la formación profesional, mediante un entorno virtual de aprendizaje**

**Elaborado por:**

**Ángel David Manzano**

**Tutor del proyecto:**

**Mariela Delauro**

**Año 2020**

# ÍNDICE

	Página
Resumen técnico.....	5
<b>Propuesta del proyecto.....</b>	<b>6</b>
1. El problema.....	7
• El problema.....	7
• Justificación.....	7
• Contexto del problema.....	8
2. Prospectiva.....	13
3. Propuesta pedagógica.....	14
4. Objetivos.....	15
• General.....	15
• Específicos.....	16
5. Resultados esperados.....	16
6. Aspectos operativos.....	17
• Administración.....	17
• Aprendizaje y tecnologías.....	19
• Tutoría.....	21
• Materiales didácticos.....	25

7. Evaluación y seguimiento del proyecto.....	27
• Antes, durante y al finalizar el proyecto.....	27
• Indicadores de evaluación de cada aspecto operativo.....	30
8. Cronograma para la ejecución del proyecto.....	33
9. Presupuesto.....	34
10. Bibliografía.....	35
<b>Desarrollo del proyecto.....</b>	<b>37</b>
1. Nombre del curso virtual.....	38
2. Selección y justificación de las herramientas tecnológicas.....	38
• Justificación de la elección de la plataforma.....	38
• Estructura sobre las herramientas a habilitar y utilizar en la plataforma.....	40
• Herramientas de Moodle que se habilitarán y se usarán en la plataforma.....	41
• Herramientas externas que se habilitarán y se usarán en la plataforma.....	43
3. Planificación de las clases.....	48
• Clase 1: Elementos metodológicos para facilitar el proceso de una sesión formativa.....	48
• Clase 2: Acciones pedagógicas para propiciar el ambiente del proceso formativo.....	54
• Clase 3: Estrategias de facilitación fundadas en los momentos didácticos de una sesión formativa.....	57

4. Redacción de las clases.....	63
• Clase 1: Elementos metodológicos del proceso formativo.....	63
• Clase 2: Acciones pedagógicas del proceso formativo.....	72
• Clase 3: Estrategias de facilitación en una sesión formativa.....	83
5. Captura de pantalla de las clases.....	97
• Clase 1.....	97
• Clase 2.....	101
• Clase 3.....	104
<b>Documentos elaborados.....</b>	<b>108</b>
• Guía didáctica.....	109
• Módulo formativo.....	121
Conclusiones.....	

## **Resumen técnico.**

La propuesta formativa, contenida en este proyecto, está enfocada en el curso metodológico: Didáctica para la formación profesional (1); dicho curso, forma parte de la oferta formativa promocionada y ejecutada por el Instituto Salvadoreño de Formación Profesional - INSAFORP (2). Insaforp, es la entidad educativa y rectora de la capacitación y formación profesional de los recursos humanos de El Salvador.

En esta propuesta, se plantea un escenario; ventajoso, en materia de formación de competencias metodológicas, que ofrece mejorar la calidad formativa, de los cursos de formación profesional. La propuesta, orienta su accionar, en innovar el método de enseñanza aprendizaje de la formación profesional, mediante la implementación de un entorno virtual de aprendizaje. Esta modalidad virtual de aprendizaje, armonizada con el contexto de la formación profesional, proyecta facilitar el proceso de formación; aplicando, un método activo, técnicas y estrategias didácticas; que promoverán, la creatividad y el pensamiento reflexivo de las personas estudiantes.

En tal escenario, se pone de manifiesto, que la propuesta contribuirá, básicamente, a mejorar la calidad formativa de los cursos metodológicos de la formación profesional. De igual manera, pone de manifiesto, que, desde el punto de vista pedagógico, se ganará el fortalecimiento de las competencias metodológicas y digitales; es decir, que se generará, una transformación significativa, en todas las personas involucradas, en el proceso de formación virtual de aprendizaje. Dentro de lo que ofrece esta propuesta formativa, también está contemplado, el contribuir a lograr mayor credibilidad de los diferentes sectores productivos del país, sobre el funcionamiento, y, sobre la utilidad del sistema de la formación profesional de El Salvador.

---

(1) Didáctica para la formación profesional, es un curso de formación profesional del Insaforp; y es requerimiento de la propuesta formativa, para certificar las competencias metodológicas de las personas instructoras y facilitadoras, adscritas al sistema de la formación profesional.

(2) El Instituto Salvadoreño de Formación Profesional, INSAFORP, creado mediante el Decreto Legislativo número 554, el 2 de junio de 1993, tiene la misión de organizar y coordinar la oferta de formación profesional que se realiza a nivel nacional, como medio para satisfacer las necesidades de formación de recursos humanos calificados que requiere el desarrollo económico y social del país.

# Propuesta del proyecto

## **1. El problema.**

- **El problema**

El referido problema, describe una baja calidad formativa de los cursos metodológicos, de Didáctica para la Formación Profesional, que son impartidos en los centros de formación adscritos al Instituto salvadoreño de formación profesional INSAFORP. Estos centros de formación, tipificados como centros colaboradores del Insaforp, han sido certificados por dicha institución. Los cursos metodológicos, en referencia, impartidos por los centros de formación adscritos al Insaforp, no cuentan con la calidad formativa que demanda el contexto del Sistema Nacional de la Formación Profesional - SNFP (3); y, no cumple con lo estipulado en la Ley de Formación profesional - LFP (4). Con la implementación de la propuesta de mejora, de la calidad formativa, de cursos metodológicos de Didáctica para la Formación Profesional mediante un entorno virtual de aprendizaje, se pretende, mejorar la calidad formativa de dichos cursos metodológicos (Didáctica para la Formación Profesional); y, por consecuencia, preservar la calidad formativa del estudiantado adscrito al sistema de la Formación Profesional de El Salvador.

- **Justificación del problema.**

La razón principal de esta propuesta es, mejorar la calidad formativa de los cursos metodológicos del Sistema de la Formación Profesional, a conformidad con lo estipulado por la Ley de Formación Profesional. Para tal fin, y en línea con lo dispuesto por dicha ley de formación profesional, esta propuesta proyecta implementar el curso de Didáctica para la Formación Profesional, mediante un entorno virtual de aprendizaje.

---

(3) Sistema Nacional de la Formación Profesional - SNFP: Unidad funcional, que cuenta con un modelo de gestión que permite cumplir con los objetivos establecidos; y que integra elementos, procesos, subsistemas y canales de comunicación e interacción permanentes, entre los diferentes actores, para impulsar y operar las acciones de formación profesional en la población salvadoreña.

(4) Artículo 6, de la Ley de Formación Profesional - LFP: Otorgar y autorizar certificación ocupacional a las personas capacitadas dentro del sistema, con base en normas y procedimientos previamente definidos.

Con la realización de dicha propuesta, el curso de didáctica experimentará una innovación pedagógica, que se traducirá en ganancia educativa. La realización de actividades formativas innovadoras, y, el uso pedagógico de todos los recursos tecnológicos, dispuestos en el aula virtual de aprendizaje; producirán, un nivel superior de desempeño en el proceso de aprendizaje. Con la puesta en marcha de esta acción formativa; se espera, potenciar la oferta pedagógica y el perfil profesional metodológico de los estudiantes; y, primordialmente, garantizar la calidad de formación, desarrollada en dicho entorno virtual de aprendizaje.

- **Contexto del problema.**

Este es un problema, que se sitúa dentro del contexto educativo de la formación profesional; el cual, ha sido descrito anteriormente. En la actualidad, esta situación problemática, aún sigue estando presente. A la fecha, existen más de cien centros de formación, que están adscritos al Instituto Salvadoreño de Formación Profesional - INSAFORP. Un promedio del 30 % de estos centros de formación, no poseen, las condiciones formativas requeridas para cumplir a conformidad con el servicio demandado. No cuentan con el estándar, de condiciones de entornos de aprendizajes, que demanda el contexto del Sistema de la Formación Profesional.

La mayoría de estos centros de formación, no poseen, instalaciones propias para ejecutar los cursos de formación que les son adjudicados. Las personas, que dirigen estos centros de formación, alquilan instalaciones para que funjan como centros de formación (hoteles, salones de té, o casas particulares). Los lugares, designados como centros de formación, por lo general, están ubicados en zonas distantes a las rutas de transporte urbano, lo cual dificulta la movilización de los estudiantes desde el lugar de residencia hacia dichos centros educativos (la mayoría de estos estudiantes no posee vehículo).

Del año 2012 al año 2016, el Insaforp, ha impartido un aproximado de cien cursos de didáctica para la formación profesional en modalidad presencial. Al menos un 40 % de estos 100 cursos formativos, fueron impartidos en los referidos centros de formación adscritos al Insaforp. En estos centros de formación, se produjeron



cursos formativos de baja calidad; situación producida por no contar con las condiciones metodológicas apropiadas, y, por no cumplir, a conformidad, con los requerimientos estipulados por el Insaforp. Esta baja calidad formativa, expresada en ese 40%, es evidenciada por: limitantes pedagógicas al momento de demostrar sus competencias como persona instructora/facilitadora; desde la fase de preparar planes de sesión, seleccionar materiales didácticos y, de manera más acentuada, al momento de facilitar las sesiones pedagógicas de capacitación.

Estas condiciones, limita el desarrollo, de las diferentes actividades formativas en el proceso enseñanza aprendizaje; el entorno, de aprendizaje, no es propicio para desarrollar el pensamiento creativo y, consecuentemente, no permite a la persona participante, vivenciar, un aprendizaje activo y significativo. El proceso de enseñanza y aprendizaje, disminuye en calidad formativa y cantidad de contenido. Los objetivos, de aprendizaje, no son adquiridos en su totalidad; y, las competencias del estudiantado se ven debilitadas. Esto es contraproducente con los objetivos educativos trazados por la institución; ya que, Didáctica para la Formación Profesional, es el curso metodológico principal, que el Insaforp pone de requerimiento, para certificar las competencias metodológicas del estudiantado (instructores y facilitadores), adscritos al Sistema de la Formación Profesional.

El perfil técnico; de las personas que dirigen, y, de quienes desempeñan roles administrativos y pedagógicos, de los centros de formación adscritos al Insaforp, carece de las competencias metodológicas básicas, para acompañar todo el proceso de formación (antes, durante y después), en la dinámica integral de los cursos formativos que realizan en sus centros de formación. El grado de práctica, que tienen los estudiantes del universo virtual, como parte de la educación formal recibida, es mínima. De los grupos meta, vinculados a los procesos de formación del Insaforp, no todos los estudiantes han experimentado un acercamiento en entornos virtuales de aprendizaje. La tipología de dichos grupos meta, está configurada por personas de diferentes generaciones, con diferentes niveles académicos y disciplinas; y, con diferentes modos y modalidades, de haber adquirido su formación, en la educación formal. La cobertura proyectada en los

servicios de capacitación presencial, de personas instructoras y facilitadoras adscritas al sistema de formación profesional, se ve disminuida cada vez más.

Didáctica para la Formación Profesional, mediante un entorno virtual de aprendizaje, ha sido pensado para facilitar la adquisición de las competencias didácticas, aplicadas a la formación profesional; proporcionando, elementos prácticos al participante, para promover condiciones; que estimulen, un aprendizaje colectivo, participativo, activo y funcional; cuyo propósito principal, está orientado, a contribuir a la adquisición de competencias pedagógicas y digitales del estudiantado; es decir, a certificar su proceso de aprendizaje; y, a potenciar sus habilidades pedagógicas, para su desempeño laboral, que a futuro aplicará en su rol de persona formadora. Las condiciones del lugar, procedentes de la institución Insaforp, donde se ha proyectado desarrollar el curso de formación en modalidad virtual, cuenta con el ambiente requerido para que los estudiantes estén ante un aula virtual apropiada.

INSAFORP, posee su propia plataforma educativa, para la administración y ejecución de cursos de formación online, la cual es denominada INSAFORP Online. El objetivo de esta plataforma es brindar un recurso tecnológico e innovador que permita una mayor cobertura y flexibilidad en la oferta formativa. En INSAFORP Online, se encuentran centros de formación con su oferta de cursos virtuales. Esta plataforma educativa (Sakai y/o Moodle), está consignada para capacitar a todas aquellas personas que deseen adquirir o mejorar sus competencias profesionales; digitales, técnicas/conductuales. Las características de la plataforma educativa, elegida para desarrollar la acción formativa, serán acordes a lo requerido por la modalidad de formación virtual de aprendizaje. Las competencias metodológicas, de la persona que desempeñará el rol de docente/tutor, estarán validadas y calificadas para entornos virtuales de aprendizaje.

En la actualidad, en la institución Insaforp, ha habido una buena acogida a los entornos virtuales de aprendizaje. Como resultado de la implementación de la nueva modalidad de formación online, se están experimentando cambios positivos

en el ámbito educativo de la formación profesional. Existen otros cursos de formación, que ya están experimentando, el nuevo modelo formativo bajo la modalidad de aprendizaje en entornos virtuales; los resultados, a la fecha, han sido favorables, y de buena aceptación, de parte de la población, que conforma el grupo meta/participantes, de estos cursos formativos. La transición de pasar de la formación modalidad presencial, a la modalidad virtual, es parte de las acciones estratégicas que el Insaforp ha estado realizando; de hecho, en estos últimos cuatro años, se ha incrementado la demanda de cursos formativos, de diferentes especialidades, para ser desarrollados en entornos virtuales.

A efecto de dar respuesta a la demanda formativa, a ser correspondida con la modalidad virtual, el Insaforp, a través del portal de promoción y divulgación de los procesos formativos virtuales, puso en marcha una nueva propuesta pedagógica a partir del mes de mayo de 2016; ofertando, un curso virtual de Didáctica aplicada a la Formación Profesional; relacionado este, con el curso de formación que está proyectado implementarse a través de esta propuesta formativa. Este referido curso, fue dado por primera vez en el año de 2017 (plan piloto). De esta fecha a la actualidad, año 2020, se han impartido cuatro cursos de Didáctica aplicada a la Formación Profesional; estando pendiente aún, la revisión y aplicación de ajustes metodológicos, que le distinguen y potencien para su debido funcionamiento. Esta situación, bajo la percepción obtenida, da mayor relevancia y justificación a la acción de implementar el proyecto; ya que impulsaría y potenciaría la estrategia de mejora de la calidad formativa del curso de didáctica para la formación profesional.

Tipificación del estudiantado. El grupo meta/estudiantes de los cursos de formación profesional de didáctica para la formación profesional; está representado, por personas instructoras y facilitadoras, adscritas al Sistema de Formación Profesional; con experiencia técnica aplicada al ámbito de la formación profesional, desempeñando el rol de personas instructoras en los cursos metodológicos que ejecuta el Insaforp. Estas personas, cumplen con el prerrequisito de poseer una experiencia mínima de un año en brindar cursos de formación profesional; y, de estar acreditadas, como profesionales del Insaforp. Las edades del estudiantado

oscilan entre 25 a 60 años. Son personas adultas, sexo masculino y sexo femenino.

La formación educativa con la que cuentan es variada; según estadísticas recabadas por el Insaforp, el mayor porcentaje de estudiantes inscritos en los cursos; posee, formación superior, a nivel de carrera técnica y universitaria; entre ellos, existen quienes no han concluido su formación académica. Existen casos aislados, de personas que poseen formación superior, en la disciplina académica de educación a nivel de profesorado y de licenciatura. Con la modalidad virtual de aprendizaje, se proyecta capacitar a cuarenta personas por cada curso formativo. Para efectos de ejecución, dicho curso formativo, está concebido para que se establezca cada trimestre; esto, con el propósito de ejecutar cuatro cursos en el año, y beneficiar a una población de ciento sesenta estudiantes.

Asignatura por virtualizar. Este curso formativo: Didáctica para la Formación Profesional, bajo el nuevo esquema, entorno virtual de aprendizaje; está organizado por cuatro unidades didácticas; con una carga horaria total de setenta y dos horas, distribuidas en diez semanas.

1. Unidad didáctica: Inducción formativa para el desarrollo del curso
2. Unidad didáctica: Planificación didáctica de actividades formativas
3. Unidad didáctica: Facilitación didáctica de una sesión formativa
4. Unidad didáctica: Evaluación del proceso formativo

La unidad didáctica 3: Facilitación didáctica de una sesión formativa, será la asignatura que se va a virtualizar para los fines correspondientes.

Recurso humano para apoyar y llevar a cabo la propuesta. Con relación a la instancia responsable de coordinar y ejecutar el proyecto, el funcionamiento operativo, estará bajo la tutela de un equipo de cuatro personas profesionales, que poseen experiencia académica y experiencia en la formación profesional; cada una, con un rol específico a desempeñar. Para tal fin, una persona del equipo desempeñará el rol de docente/tutor virtual; las otras tres personas, desempeñarán el rol de: coordinador administrativo; coordinador pedagógico; productor de materiales didácticos, según corresponda. Cada persona, miembro del equipo, se

responsabilizará de realizar la tarea que le corresponde, dedicándole el tiempo establecido durante la duración del curso formativo.

La persona, que desempeñará el rol de coordinador administrativo, será responsable de gestionar el proceso de formación del curso; ocupándose, de la inscripción de los estudiantes, y, dando el seguimiento hasta que finalice el curso. La persona, que desempeñará el rol de coordinador pedagógico, será responsable de formalizar el proceso pedagógico del curso virtual, durante inicio y finalización del desarrollo pedagógico del curso. La persona, que desempeñará el rol de docente/tutor virtual, tendrá bajo su responsabilidad la ejecución del curso formativo. La persona, que desempeñará el rol de productor de materiales didácticos, será responsable de coordinar, con el tutor virtual, las acciones para definir la pertinencia del material didáctico a utilizar en el desarrollo del curso.

## **2. Prospectiva.**

Con la mirada puesta en mejorar la calidad educativa, en dos años, el curso formativo: Didáctica para la Formación Profesional; se ofrecerá, en un entorno virtual de aprendizaje, y, será cursada por cuarenta estudiantes adscritos al sistema de la formación profesional. La administración, del curso, se realizará en el aula virtual de INSAFORP online. Las prácticas, de aprendizaje, se trabajarán con recursos tecnológicos, que inducirán el proceso formativo, hacia el uso apropiado de tecnologías digitales y recursos multimediales en el espacio virtual. Los materiales de estudio a utilizar: plan de sesión, guía metodológica, textos escritos, material audiovisual, mapas conceptuales, clases editadas; han sido reflexionados, en armonía con los recursos/herramientas tecnológicas; y, con los métodos y técnicas pedagógicas para un entorno virtual de aprendizaje.

El curso formativo, dispondrá de personal calificado en entorno virtual de aprendizaje, con experiencia docente y metodológica, en el contexto de formación profesional. Para tal fin, y según lo proyectado, contará con: un docente/tutor virtual, quien tendrá bajo su responsabilidad ejecutar, guiar y apoyar el proceso de aprendizaje de los estudiantes; así mismo, contará con un productor de materiales

didácticos, quien, juntamente con el docente/tutor, coordinarán acciones para la respectiva elaboración de dichos materiales didácticos; y, con un coordinador pedagógico, quien será el responsable de formalizar el proceso pedagógico del curso virtual. En tal sentido, la organización administrativa, del curso formativo, estará bajo la responsabilidad de un coordinador; quien, hará la gestión de la normalización del entorno virtual de aprendizaje, con el fin de registrar los términos y el procedimiento para estandarizar el proceso formativo. Se realizarán actividades formativas de aprendizaje, sustentadas con una metodología pedagógica, basada en el principio de aprender a hacer, haciendo; articulando, las acciones formativas con el modelo andragógico.

### **3. Propuesta pedagógica.**

Esta propuesta pedagógica se fundamenta en mejorar la calidad formativa, de los cursos contextualizados en la formación profesional; para tal fin, y conforme a lo ideado, se dispondrá de un modelo de aprendizaje activo; constituido, por una metodología pedagógica, basada en el principio de aprendizaje por la acción, sustentado con el aprender a hacer, haciendo; y con los principios de la andragogía.

Con esta idea en mente, en el desarrollo del curso de formación, se proyecta activar el aprendizaje y usar de manera apropiada, al momento de desarrollar el proceso de enseñanza y aprendizaje, las experiencias que posee el estudiantado. Para tal efecto, y en función de dar soporte a esta propuesta, se circunscriben diferentes enfoques teóricos sobre el aprendizaje de las personas adultas.

Para el caso, considerando que el hecho andragógico adquiere su dimensión práctica en la acción de la formación del adulto; y que dicho modelo andragógico, identifica las diferencias individuales de los alumnos adultos, haciendo un uso adecuado de las experiencias que estos poseen; se trae a cuenta, conceptos originados de la andragogía de Malcon Knowles; los cuáles, son expuestos por Sánchez Domenech. Así mismo, se vierten conceptos, de Dewey sobre la metodología del aprender haciendo; de Siemens sobre el conectivismo y de Lindemann sobre el aprendizaje por la acción.

Estos conceptos se ven plasmados, en este curso de formación, en la socialización e interacción sostenida por los estudiantes mediante los foros y las diferentes actividades formativas asignadas. Para la realización de las actividades formativas, ha sido considerado, la hibridación de recursos para el desarrollo de las clases, pensada esta, en una actividad/clase determinada conforme el objetivo de aprendizaje propuesto.

La acción, de hibridar, se hará en correspondencia con el modelo de aprendizaje correspondiente, tomando en cuenta el enfoque del conectivismo y conforme a la actividad formativa a desarrollar en el proceso de formación. Con la referida metodología pedagógica, se aplicará acciones formativas que conlleven a conocer el funcionamiento, y, a distinguir la forma de usar los recursos innovadores con los que cuenta el entorno virtual de aprendizaje. Asimismo, mediante la aplicación de los diferentes enfoques teóricos de aprendizaje, se ha ideado la propiciación de condiciones pedagógicas, para que los estudiantes interactúen con los recursos que ofrece la tecnología digital, y, para que realicen actividades formativas, que les conduzcan a desarrollar habilidades digitales.

Con esta línea de pensamiento, representada en esta propuesta, se proyecta generar un entorno de aprendizaje dinámico en el curso formativo; en el cual, los estudiantes puedan cursarlo en horarios flexibles; y, mediante un compromiso adquirido, en donde, cada estudiante pueda optar a poner y administrar el ritmo de su aprendizaje. En consecuencia, dicha proyección, favorece la optimización del tiempo, desde el momento que entren en contacto con los recursos tecnológicos, y, desde el momento que interactúen, con los materiales de estudio a utilizar, en dicho entorno virtual de aprendizaje. Este modelo, inducirá a adoptar nuevas formas de aprendizaje y nuevos estilos de comportamiento en el ámbito educativo.

#### **4. Objetivos (del proyecto).**

- General:

Innovar el método de enseñanza y aprendizaje de la formación profesional, a

través de la implementación de un entorno virtual de aprendizaje, con el fin de mejorar la calidad formativa y potenciar las competencias metodológicas de los estudiantes, mediante la aplicación de una metodología didáctica contextualizada en la formación profesional.

- Específicos:
  - Mejorar la calidad formativa; aplicando una metodología didáctica, armonizada con el contexto de la formación profesional; y, enfocada en potenciar las competencias metodológicas de los estudiantes.
  - Realizar actividades formativas, que impulsen el uso de los recursos tecnológicos del aula virtual de aprendizaje y promuevan el pensamiento creativo del estudiantado.
  - Diseñar; aula virtual y recursos multimediales, relacionando; contenidos con las actividades de aprendizaje, y seleccionando dichos recursos, en articulación con el aula virtual y el contexto de la formación profesional.
  - Redactar los materiales didácticos, a utilizar en el proceso de enseñanza y aprendizaje, acorde al perfil de los estudiantes y en función del objetivo de aprendizaje de la clase a desarrollar.

## **5. Resultados esperados.**

El curso formativo, Didáctica para la Formación Profesional, realizado mediante el entorno virtual de aprendizaje; ha registrado los siguientes resultados:

- Cuatro cursos formativos, de Didáctica para la Formación Profesional, realizados durante un año lectivo, mejoraron la calidad formativa; capacitando en el entorno virtual de aprendizaje, a ciento sesenta estudiantes, potenciándoles las competencias pedagógicas; competencias, que podrán ser aplicadas, en el desempeño de su rol de instructores/facilitadores, en el ámbito de la formación profesional.
- Cuarenta estudiantes, capacitados en el entorno virtual de aprendizaje durante



diez semanas, formados metodológicamente para promover su propio pensamiento creativo, impulsar el uso de los recursos tecnológicos del aula virtual de aprendizaje y aplicar competencias, metodológicas, contextualizadas en la formación profesional.

- Cuatro personas, integrantes del equipo responsable del funcionamiento operativo del curso de formación, capacitados para el uso del aula virtual de la plataforma Insaforp online; formados, para aplicar una metodología pedagógica, armonizada con el contexto de la formación profesional, en el desarrollo del proceso formativo, de los estudiantes asignados al curso de formación.
- Calidad formativa, del curso metodológico: Didáctica para la Formación Profesional, mejorada mediante el entorno virtual de aprendizaje. Cuarenta estudiantes, por cada curso formativo cada trimestre distribuido en diez semanas, beneficiados con la implementación del entorno virtual de aprendizaje. Efectividad del funcionamiento operativo, del curso formativo, contextualizado en la formación profesional, evidenciada en la transformación de la calidad formativa.

## **6. Aspectos operativos.**

### **• Administración:**

- La persona encargada, de la coordinación administrativa del curso formativo, hará la gestión de la normalización del entorno virtual de aprendizaje, con el fin de registrar los términos y el procedimiento para estandarizar el proceso formativo; para tal fin, realizará las acciones siguientes:
  - ✓ Indicará el acatar, la Ley de Formación Profesional del Insaforp; por todos los actores involucrados en la ejecución de dichos cursos.
  - ✓ Especificará el estándar, que deben poseer los centros de formación virtual, para ser adscritos al Sistema de Formación Profesional y validar su funcionamiento.
  - ✓ Definirá los criterios y lineamientos a cumplir, para proceder a la inscripción de los estudiantes.
  - ✓ Especificará el procedimiento, a seguir por los usuarios del aula

virtual (estudiantes, docente/tutor, coordinadores), para realizar gestiones de tipo administrativo.

- ✓ Verificará el cumplimiento del perfil de los estudiantes, asignados al curso formativo, asegurándose de que estén adscritos al Sistema de la Formación Profesional, como instructor certificado; y tengan certificada, la Norma técnica de Competencias Laborales (NTCL) del Insaforp.
- La persona encargada de la coordinación pedagógica del curso formativo, en conjunto con los demás miembros del equipo, hará la gestión del funcionamiento del entorno virtual de aprendizaje; con el fin de guiar, el accionar pedagógico, en función de resguardar la calidad del proceso formativo; para tal fin, realizará las siguientes acciones:
  - ✓ Preparar un programa calendarizado, conteniendo acciones estratégicas, para brindar asistencia metodológica y soporte informático, a los estudiantes.
  - ✓ Diseñar el nuevo plan instruccional, incorporándole las líneas estratégicas que han sido pensadas didácticamente, para estar en armonía con un modelo andragógico, enfocado a la modalidad de formación virtual.
  - ✓ Coordinar acciones, para ejecutar un programa de actualización de competencias metodológicas; con el fin de facilitar, cursos en entornos virtuales de aprendizaje; enfocado, a fortalecer las competencias de los docentes/tutores de la formación profesional.
  - ✓ Revisar y validar contenido, organización y propuesta del curso formativo; observando, que contengan congruencia y calidad metodológica para ser desarrollado en el entorno virtual de aprendizaje, con sostenibilidad y utilidad para los usuarios finales de la formación profesional.
  - ✓ Verificar, que las actividades formativas, contenidas en el plan instruccional, correspondan con los objetivos de aprendizaje; y, que sean integrales y dinámicas; que conduzcan a experimentar un aprendizaje activo y significativo.

- ✓ Realizar una revisión metódica, de los materiales y demás recursos tecnológicos, con los que cuenta el aula virtual de Insaforp y los centros de formación anexos (con aula virtual, validada por Insaforp).
- ✓ Segmentar el grupo meta/estudiantes, según el nivel de formación académica, disciplina ocupacional, experiencia docente y, primordialmente, según el nivel validado y acreditado, por el Sistema de la Formación Profesional.
- ✓ Verificar si el diseño instruccional metodológico, está ideado para entornos virtuales de aprendizaje; y, pensado, en el contexto de la Formación Profesional.
- ✓ Identificar si las características, de la plataforma educativa elegida para impartir el curso formativo, son pertinentes.
- ✓ Comprobar si las competencias metodológicas del docente/tutor, poseen el nivel de calificación requerido para entornos virtuales de aprendizaje; y, si están validadas y acreditadas por el sistema de formación profesional.
- ✓ Corroborar la existencia de competencia digital básica, de las personas participantes (instructoras/facilitadoras), y si cumplen con lo requerido, según lo establecido por la normativa de Insaforp.
- ✓ Cotejar si la metodología a implementar, es pertinente para un entorno virtual de aprendizaje, y, si contiene ideas y elementos clave para mejorar la calidad de formación.
- ✓ Bosquejar, una ruta a seguir, para armonizar las ideas con el contexto educativo del Sistema de la Formación Profesional.
- ✓ Exponer el accionar pedagógico a desarrollar, mediante una secuencia de actividades formativas, enfocadas en los momentos didácticos del proceso instructivo; pensadas, en un entorno virtual de aprendizaje, y, armonizado con métodos, técnicas y medios didácticos; con el fin de propiciar, las condiciones pedagógicas, afines al contexto de la Formación Profesional.

- **Aprendizaje y tecnologías:**

- Se aplicará una evaluación diagnóstica al inicio del curso, mediante un formulario en línea, con el fin de explorar las experiencias particulares de los estudiantes, sobre el manejo de los recursos tecnológicos; y, para conocer, el nivel de competencia digital que posee cada uno de ellos.
- Se dará una inducción del proceso formativo, enfocado en el uso apropiado de las tecnologías digitales; con el propósito, de guiar a los estudiantes en la navegación de la web, y, de acompañarlos en el desarrollo de las actividades formativas, cuando hagan contacto, con todos los recursos dispuestos en la plataforma virtual.
- Los estudiantes, realizarán actividades formativas, que les serán asignadas, junto a la consigna correspondiente, con el fin de: que pongan en práctica sus competencias digitales; y, que conozcan el funcionamiento, y, la forma de usar los recursos tecnológicos, con los que cuenta la plataforma educativa a utilizar dentro de la institución Insaforp.
- Los estudiantes, mediante la realización de actividades formativas prácticas, harán uso de recursos multimedia en el desarrollo del proceso formativo; y, efectuarán una dinámica de aprendizaje, orientada a disminuir la brecha digital en la Formación Profesional; y, a aprovechar la diversidad generacional en el entorno virtual de aprendizaje.
- Se entrará en contacto con diferentes enfoques teóricos mediados por los recursos tecnológicos del aula virtual; para tal fin, los estudiantes, mediante el acceso a las secciones de dicha aula virtual, procederán a interactuar con las diferentes secciones y realizarán la acción correspondiente, según la actividad formativa consignada.
- Se asignarán actividades formativas, relacionadas con la comunicación escrita y la comprensión lectora en los entornos de aprendizaje, con el propósito de que los estudiantes, desarrollen habilidades; para interactuar, y utilizar apropiadamente, los recursos tecnológicos del aula virtual. Aplicarán la metodología de aprendizaje por la acción.
- Los estudiantes realizarán la inducción formativa al curso, y responderán, la evaluación diagnóstica, usando los recursos tecnológicos de las plataformas virtuales de aprendizaje, procedentes del Sistema de la

Formación Profesional. Aplicarán la metodología de aprender haciendo

- Con esta plataforma virtual de aprendizaje, se dará cobertura a todo el proceso formativo. Los estudiantes, desde un inicio, utilizarán los recursos tecnológicos de la plataforma, para realizar toda actividad que esté vinculada con el proceso de formación. Aprenderá a hacer, haciendo
  - Los estudiantes realizaran ejercicios prácticos en la plataforma virtual, previo al desarrollo del curso formativo. Pondrán de manifiesto, sus saberes previos, sobre el manejo de recursos tecnológicos.
- **Tutoría:**
    - Este funcionamiento operativo, estará bajo la tutela de un equipo de cuatro personas, que cuentan con una formación superior en docencia y experiencia en la formación profesional. Cada persona, del equipo, se responsabilizará de realizar la tarea, conforme al rol asignado y durante el tiempo estipulado, en el desarrollo del curso.
    - La persona que desempeñará el rol de docente/tutor virtual, durante diez semanas, tendrá bajo su responsabilidad la ejecución del curso metodológico, y, como función primordial, guiará y apoyará, el proceso de aprendizaje de sus estudiantes.
    - La persona que desempeñará el rol de coordinador administrativo, gestionará el proceso de formación; ocupándose, de la normalización del proceso; desde la inscripción de los estudiantes; dando el seguimiento respectivo, desde el inicio, hasta el final del curso.
    - La persona que desempeñará el rol de coordinador pedagógico, será responsable de formalizar el proceso pedagógico del curso virtual.
    - La persona que desempeñará el rol de productor de materiales didácticos, dos semanas antes de iniciar el proceso formativo, coordinará acciones con el docente/tutor, sobre la pertinencia del material de estudio a utilizar en el desarrollo del curso.
    - Se aplicarán acciones formativas, en todo el proceso de formación, con estrategias de enseñanza y de aprendizaje, para guiar y acompañar, el

desarrollo de las actividades formativas, en sus diferentes momentos didácticos: apertura, desarrollo y cierre.

- En el diseño del curso pedagógico y el plan instruccional:
  - ✓ Al momento de hacer la configuración del entorno de enseñanza, se especificará el contexto de donde proviene el grupo meta, en función de convenir que el proceso de enseñanza y aprendizaje, deberá mantenerse bajo el sistema de la formación profesional.
  - ✓ Se establecerá la conexión de saberes con los objetivos enunciados, con el fin de ajustar el estilo de enseñanza a emplear, y, definir el tipo y forma de comunicación a utilizar, con los estudiantes, en el proceso formativo.
  - ✓ Se aplicará un cuestionario de evaluación diagnóstica. Esta acción se realizará al inicio de la asignatura de estudio, con el propósito de identificar los saberes previos que posee el estudiantado, sobre el contenido del tema, y, sobre los recursos tecnológicos a emplear.
  - ✓ Mediante un planteamiento de pautas de participación en el curso, se precisarán los acuerdos que han sido construidos, para propiciar las condiciones de aprendizaje y dar el seguimiento, a las diferentes actividades formativas que constituyen la asignatura de estudio.
  - ✓ Las clases editadas, con textos producidos por el docente/tutor; incluirán la hibridación de recursos tecnológicos/didácticos; y estarán armonizadas con actividades formativas que propiciarán la autonomía de los estudiantes, fomentarán el desarrollo de conocimientos, estimularán la creatividad y el pensamiento crítico; generarán espacios didácticos, para el trabajo en equipo, motivarán el uso óptimo de los recursos tecnológicos.
  
- En la planificación y organización del curso formativo:
  - ✓ Se elaborará un plan de acción sobre el proceso formativo. El plan estará representado por una guía metodológica y contendrá una programación de tiempo estimado, para dedicarlo a la realización de las actividades formativas, en correspondencia a las pautas de participación, y, los objetivos pedagógicos del proceso de formación.

- ✓ En la definición de los objetivos de aprendizaje, se explicará, cual es el cambio de conducta esperado en la unidad de estudio; es decir, el aprendizaje concebido durante el desarrollo y la competencia a adquirir, al cierre del proceso formativo.
- ✓ Organización pedagógica del plan de sesión: Se presentará un formato, conteniendo los postulados que expondrán las acciones didácticas propuestas, para desarrollar el proceso formativo, observando una concatenación entre un postulado y otro.
- ✓ Se definirá la organización pedagógica de las actividades formativas, mediante la ejecución sistemática de los momentos didácticos de la clase: apertura, desarrollo, cierre; concordándolas, con los recursos tecnológicos disponibles (por ejemplo: organizadores previos, dispositivos tecnológicos, redes sociales).
- En la implementación del desarrollo del curso formativo:
  - ✓ Se expondrá la metodología y la modalidad de formación, establecidas para desarrollar cada módulo/unidad didáctica de estudio. Se mostrará la ruta metodológica a emplear en el desarrollo de las lecciones, y, se articulará con la presencia de materiales didácticos (principales y complementarios); y, con el uso de recursos tecnológicos para la realización de las actividades asignadas.
  - ✓ Explicación del procedimiento para la realización de las actividades asignadas. Se establecerá una comunicación escrita; específica, concisa y con un vocabulario acorde al perfil del estudiantado; expresando, la secuencia de las acciones a complementar, los tiempos de ejecución y el tiempo de entrega de dichas actividades asignadas. Se especificará el recurso que deberá ser utilizado.
  - ✓ En la realización de actividades asignadas, el estudiante, ubicará la información proporcionada, y, la guardará en su computadora; leerá comprensivamente la consigna dada, reflexionando el procedimiento indicado, la secuencia de las acciones a complementar, los tiempos de ejecución y el tiempo de entrega de dichas actividades; posterior al análisis y comprensión de la consigna, procederá a realizarlas.

- ✓ Para la autorregulación del propio aprendizaje, el estudiante, particularizará el contexto en el que va a realizar su aprendizaje; es decir, ideará su accionar para instruirse, pensando en la aplicación de su aprendizaje en situaciones que demanda el contexto del Sistema de la Formación Profesional - INSAFORP.
- ✓ Para efectos de comprobación de cumplimiento en el proceso formativo. El estudiante, mostrará las evidencias de su desempeño en el proceso formativo, mediante la realización de las siguientes acciones:
  - Accesos a la plataforma educativa (Moodle); y, navegación en las secciones que contiene la información, que servirá de insumo para realizar las actividades asignadas.
  - Participación en los foros propuestos, fundamentando los aportes, con los enfoques teóricos pertinentes y con acotaciones obtenidas del texto de la lectura obligatoria.
  - Elaboración y presentación, de resúmenes, cuadros sinópticos, mapa mental, diagramas, presentación mediante editores/videos conforme lo requerido en la actividad asignada.
  - Organización de las ideas en forma concatenada, manteniendo una secuencia pedagógica y enfoque de la actividad asignada.
  - Observancia de las devoluciones emitidas por la persona tutora, demostrando mejoras en la producción, en las nuevas actividades asignadas.
- En la articulación pedagógica con las actividades del proceso formativo:
  - ✓ Se guiará el proceso de aprendizaje en la apertura, desarrollo y cierre; manteniendo una comunicación activa mediante el correo interno y un foro de consulta que estará abierto durante todo el módulo formativo.
  - ✓ Se incentivará la participación colaborativa en las diferentes actividades formativas, mediante la interacción y socialización de contenidos, diseñados didácticamente, para movilizar las actitudes de los estudiantes.



- ✓ Se fomentará la interacción formativa entre los contenidos, manteniendo la contextualización de las actividades de aprendizaje, bajo el enfoque convenido en el sistema de la formación profesional.
- ✓ Se utilizará diversas estrategias didácticas de enseñanza y de aprendizaje, para que los estudiantes se motiven a investigar más, sobre las bondades que poseen los recursos tecnológicos existentes en el espacio virtual; y, se motiven a profundizar, a ser críticos; sobre un tema determinado.
- En la interacción dinámica con las herramientas de comunicación virtual en el proceso formativo:
  - ✓ Se aplicarán acciones, que sustentarán la idea de entrenarse en la práctica con los recursos tecnológicos que ofrece el aula virtual de aprendizaje. Se impulsará el uso del teléfono móvil y de las tabletas.
  - ✓ Se promoverá el uso correcto de las herramientas de comunicación virtual (correo electrónico, foros, el chat, el uso de las redes sociales); orientando las conversaciones hacia un clima de confianza; que contribuyan a cohesionar el grupo.
  - ✓ Se aplicarán estrategias formativas, enfocadas a construir un sentido de comunidad para compartir experiencias de aprendizaje mediadas con herramientas de comunicación virtual.
  - ✓ Se dispondrá de una estructura, y, de un apoyo tutorial y pedagógico, para que se propicie un aprendizaje guiado, centrado en el estudiante; mediado por la organización de ejercicios estructurados y abiertos.
  - ✓ Se proporcionarán oportunidades para la adquisición del aprendizaje activo, y para el fortalecimiento del autoaprendizaje. Los estudiantes vivenciarán un escenario, donde ejercitarán la práctica de tomar el control (responsable) de su aprendizaje virtual.
- **Materiales didácticos:**
  - Se dispondrá de un manual de orientación para el aprendizaje en ambiente virtual, conteniendo información general, y, las pautas de participación de los estudiantes, en el curso de formación.

- Se contará con un plan de sesión formativa, con el cual, los estudiantes podrán identificar las estrategias de enseñanza y aprendizaje, concordándolas con el objetivo y propósitos, de cada unidad de estudio.
- Habrá una guía metodológica, mediante la cual, los estudiantes podrán identificar la ruta a seguir en todo el proceso del curso formativo; ubicando, la secuencia de las clases y los periodos de tiempo para realizar las tareas asignadas. También, mediante esta guía metodológica, los estudiantes reflexionarán el método de aprendizaje, expuesto para ser aplicado, en el contexto de la Formación Profesional.
- Se dispondrá de textos, sustentados con diferentes enfoques teóricos; fundamentados, con escritos pensados para el entorno virtual de aprendizaje, y, referidos a la asignatura estudiada: sobre la clase, sobre las lecturas obligatorias, y, sobre las lecturas complementarias.
- Se expondrán mapas conceptuales y/o mapas mentales, ilustrando la clase mediante la organización de ideas principales, a fin de: orientar a los estudiantes sobre el contenido a desarrollar en la clase, y, facilitar el camino para que logren conectar con los objetivos de aprendizaje.
- Se contará con clases editadas, conteniendo hibridación de recursos, elaboradas con un pensamiento didáctico y un lenguaje apropiado, con el fin de que los estudiantes, aprendan y disfruten, del proceso formativo durante todo el desarrollo de la clase, y, de las actividades formativas.
- Se contará con material audiovisual, conformado por imágenes digitales, videos diseñados en editores gráficos, presentaciones mediadas por aplicaciones como Canva (infografías), Power Point, grabaciones en audio.
- Los materiales de estudio a utilizar serán elaborados por el docente/tutor, en conjunto con el productor de contenido de material didáctico, del curso virtual de aprendizaje.
- Los materiales didácticos de estudio a utilizar, expuestos anteriormente,

han sido reflexionados en armonía con los métodos, técnicas y estrategias didácticas en cuestión; y, con los recursos tecnológicos a emplear en el desarrollo del curso. Para el caso, se mencionan los siguientes recursos:

- ✓ Conexión a internet
  - ✓ Teléfono móvil y/o tableta (sistema Android, conteniendo aplicaciones actualizadas)
  - ✓ Aplicación código QR
  - ✓ Aplicación de Google play (Android)
  - ✓ Aplicación Google Drive (para el trabajo en línea, según el caso)
  - ✓ Plataforma educativa Moodle (aulas virtuales de aprendizaje: clases, foro, recursos/materiales didácticos)
  - ✓ Equipo tecnológico (PC, con aplicaciones actualizadas)
  - ✓ Aplicación de Zoom
  - ✓ Plataforma /red social de Twitter
  - ✓ Aplicación de Wondershare Filmora (para editar video)
  - ✓ Plataforma de YouTube (tutorial/información)
- Los materiales de estudio descritos, a utilizar en el entorno virtual de aprendizaje, ayudarán a los estudiantes a que desarrollen la competencia de comprensión lectora y la competencia de comunicación escrita.

## **7. Evaluación y seguimiento del proyecto.**

- **Antes, durante y al finalizar el proyecto.**

El proceso de evaluación será aplicado antes, durante y después del proceso formativo; para tal fin, se contará con parámetros; los cuales, serán aplicados, oportunamente, en correspondencia con el momento/fase en que se encuentra el proyecto. La evaluación se realizará, partiendo de los objetivos del proyecto educativo; se evaluará, puntos clave de los elementos centrales que constituyen el curso de formación; es decir, se evaluarán aspectos operativos de la administración del sistema, aprendizaje y tecnologías a aplicar, la tutoría prevista a emplear y los materiales didácticos de estudio a utilizar.

Antes del inicio del curso de formación, la evaluación y el seguimiento del proyecto, se realizará de la manera siguiente: la persona encargada de la administración, en conjunto con la persona encargada de coordinación pedagógica del curso, aplicaran los indicadores que servirán para realizar la evaluación y el seguimiento al proceso formativo del curso; iniciarán, revisando el plan de sesión, su contenido y organización; lo cotejarán, con el diseño instruccional propuesto; revisarán, los objetivos de aprendizaje; y, comprobarán que exista congruencia y calidad metodológica para ser desarrollado en el entorno virtual de aprendizaje; con sostenibilidad y utilidad, para los usuarios finales de la formación profesional. Verificarán, que el diseño instruccional metodológico, esté ideado para entornos virtuales de aprendizaje, y, que dicho diseño instruccional, esté pensado bajo el contexto de la formación profesional. De igual manera, corroborarán que las actividades formativas, contenidas en el plan instruccional, correspondan con los objetivos de aprendizaje; y, que dichas actividades formativas, sean integrales y dinámicas; que conduzcan, a experimentar un aprendizaje activo y significativo. Al realizar el cotejo, las personas que están dando el seguimiento, observarán si la propuesta metodológica, contiene ideas y elementos clave que contrarrestan la problemática reflexionada.

Durante la evaluación y el seguimiento, desde la idea metodológica y operativa de las tecnologías a aplicar, será ejecutado por el equipo de personas, designadas responsables del funcionamiento operativo del curso; quienes, identificarán si las características de la plataforma educativa, elegida para impartir el curso, son pertinentes; realizarán una revisión metódica, de los materiales didácticos y demás recursos tecnológicos con los que cuenta, el aula virtual de Insaforp y los centros de formación anexos; y, corroborarán, el nivel de competencia digital básica que poseen los estudiantes; verificando, si dichas competencias tecnológicas están siendo encauzadas y utilizadas de manera apropiada, en las diferentes actividades formativas. Los materiales didácticos, serán verificados con el fin de identificar la línea de pensamiento impregnada por el docente/tutor; cotejando la coherencia, con el entorno virtual de aprendizaje; y, equiparando la armonía, de dichos materiales didácticos, con los recursos tecnológicos previstos; y, con los métodos,

técnicas y estrategias contempladas en el plan instruccional.

En la evaluación y el seguimiento de los materiales didácticos, también se cotejará el material escrito y el material audiovisual; a fin de identificar, la coherencia y secuencia de actividades formativas; comprobando, si estos están enfocados en los momentos didácticos del proceso instructivo; y, si propician las condiciones pedagógicas, afines al contexto de la Formación Profesional. Desde la idea pedagógica y la tutoría, durante esta fase, se buscará comprobar si las competencias metodológicas del docente/tutor, poseen el nivel de calificación requerido para entornos virtuales de aprendizaje y, si en su rol de docente/tutor, está guiando a los estudiantes, en los diferentes momentos didácticos del proceso de aprendizaje: apertura, desarrollo y cierre; asimismo, si en dicho rol de docente/tutor, está incentivando, la participación de los estudiantes en las diferentes actividades formativas.

En la fase final del proyecto, se verificará el funcionamiento operativo del entorno virtual de aprendizaje. Se indagará, el comportamiento del equipo ejecutor (personas responsables del proyecto); es decir, el proceder en la coordinación de acciones y dedicación de tiempo al proyecto; el tipo de interacción con los estudiantes; y, la forma de brindar el apoyo pedagógico y tecnológico. La evaluación y seguimiento del proyecto; será observado, antes, durante y después, en el período de diez semanas, tiempo que ha sido estipulado para la ejecución del curso: Didáctica para la Formación Profesional. Es decir, esta acción operativa, de evaluación y seguimiento, estará enfocada en verificar y asegurar el funcionamiento del entorno virtual de aprendizaje. En esta fase final del proyecto, mediante la implementación de un instrumento de evaluación en línea, se administrará un cuestionario para que cada estudiante responda a las preguntas planteadas; esto, con el fin de obtener una realimentación sobre la interacción sostenida, entre el equipo ejecutor (primordialmente, el docente/tutor) con los estudiantes, durante el desarrollo de todo el proceso formativo.

- **Indicadores de evaluación de cada aspecto operativo.**

Se describe, a continuación, los puntos que han sido considerados para realizar la evaluación y el seguimiento del proyecto; estos contienen, dos indicadores para evaluar cada uno de los elementos centrales mencionados. Uno expresa: es deseable; el otro expresa: es imprescindible.

- Indicadores referidos a la administración del sistema:

**Es imprescindible** que, la persona encargada de la coordinación administrativa del curso formativo, desde el inicio del curso de formación, dé a conocer a los estudiantes la Ley del Sistema de la Formación Profesional; y, de a conocer, el procedimiento para normalizar las pautas de participación en el proceso formativo; indicando, que dicha ley deberá ser acatada, por todos los actores involucrados en la ejecución de los cursos de formación profesional.

**Es deseable**, que, la persona encargada de la coordinación administrativa del curso formativo, desde el inicio del curso de formación, especifique el procedimiento a seguir por los usuarios del aula virtual; orientando el proceder, para realizar gestiones de tipo administrativo; y, dando a conocer a los estudiantes, el estándar, que deben poseer los centros de formación virtual anexos al Insaforp.

**Es imprescindible** que, las competencias: técnicas, administrativas y pedagógicas, de la persona encargada de la coordinación administrativa del curso formativo; estén certificadas por el Insaforp; y, estén sustentadas con las siguientes habilidades: planificar la programación del curso de formación, acompañar el proceso de validación de los recursos tecnológicos y los materiales didácticos a utilizar en el entorno virtual.

**Es deseable**, que, las personas encargadas de la coordinación administrativa, y, de la coordinación pedagógica, respectivamente, revisen la caracterización de los grupos meta; segmenten el grupo, según el nivel de formación académica, disciplina ocupacional, experiencia docente y, primordialmente, según el nivel de validación y acreditación otorgada por el Sistema de la Formación Profesional.

- Indicadores referidos a aprendizaje y tecnologías a aplicar:

**Es deseable**, que, en la formación recibida por los estudiantes en el sistema de educación formal, no solamente hayan tenido contacto previo con las tecnologías; sino también, se haya dado un grado de práctica; basada ésta, en contextos próximos a la realidad que se experimenta, en entornos formativos de aprendizaje virtual.

**Es imprescindible**, que los estudiantes inscritos en un curso de formación virtual, bajo el contexto del Sistema de la Formación Profesional, posean las competencias tecnológicas básicas que exige dicho sistema; tales como: navegación en la web, comunicación escrita, comprensión lectora.

**Es imprescindible**, que los recursos tecnológicos, del aula virtual a utilizar, sean promovidos y dados a conocer con anticipación a los estudiantes inscritos en el curso; para que todos conozcan, las características de la plataforma; se familiaricen con las diferentes secciones del aula virtual y desarrollen la habilidad sobre el manejo de dicha plataforma.

**Es deseable**, que, desde el inicio del curso de formación, los estudiantes cuenten con dispositivos electrónicos, líneas de internet, y, que dispongan de tecnologías básicas, para acompañarse en el proceso formativo.

- Indicadores referidos a tutoría prevista a emplear:

**Es imprescindible** que, el equipo de personas, responsables del funcionamiento operativo del curso, estén certificadas por el Sistema de la Formación Profesional; y, que posean experiencia (comprobable y validada) en la Formación Profesional.

**Es deseable**, que, la persona que desempeñará el rol de coordinador administrativo, al momento de proceder a la inscripción de los estudiantes, dé cumplimiento a la normativa del Sistema de la Formación Profesional.

**Es imprescindible** que, el docente/tutor, desde un inicio del proceso formativo, se enfoque en los objetivos de aprendizaje, e impulse la participación de los estudiantes en las diferentes actividades formativas.

**Es deseable**, que, el docente/tutor, muestre a sus estudiantes, la ruta metodológica a emplear en el desarrollo de las clases; mencionando, el uso de recursos tecnológicos para la realización de las actividades didácticas asignadas; y, dando las pautas para que se construya una comunicación escrita; específica, concisa, y, con un vocabulario acorde al perfil del estudiantado.

- Indicadores referidos a los materiales didácticos de estudio a utilizar:

**Es imprescindible**, que las plataformas educativas: tanto de INSAFORP Online, como las plataformas reportadas por los centros colaboradores de adscritos al Insaforp (formación online - plataformas anexas al sistema de Insaforp), estén en condiciones óptimas; en lo referente al componente técnico y el componente humano; esto con el fin, de que, den la cobertura requerida y acompañen los procesos pedagógicos y administrativos; antes, durante y después de todo el proceso formativo.








**Es deseable**, que los materiales de estudio, que serán utilizados en el desarrollo del curso de formación: Didáctica para la Formación Profesional, hayan sido pensados para ser desarrollados bajo el contexto del Sistema de la Formación Profesional; y reflexionados, en armonía con los métodos, técnicas y estrategias didácticas; en concordancia, con la modalidad de formación que demanda el entorno virtual de aprendizaje.

**Es imprescindible** que, los materiales didácticos de estudio, a utilizar, estén constituidos por diversos materiales pedagógicos. El material escrito, deberá estar representado por: módulo instructivo, guía metodológica, plan de sesión, clases (textos e imágenes). El material audio visual, deberá estar representado por: imágenes digitales, videos diseñados en editores gráficos, presentaciones mediadas por aplicaciones como Canva (infografías), Power Point, grabaciones en audio.

**Es deseable**, que, los materiales didácticos de estudio a utilizar, en el curso de formación, sean producidos por los docentes/tutores adscritos al Sistema de la Formación Profesional.



## 8. Cronograma para la ejecución del proyecto.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN												
	SEMANAS												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Capacitación de los docentes/tutores, en el uso del aula virtual de aprendizaje													
Inducción formativa, del funcionamiento operativo, de los cursos metodológicos virtuales, de la formación profesional.													
Elaboración de materiales didácticos de estudio, a utilizar en el desarrollo del curso formativo.													
Puesta a punto, de la tecnología a utilizar, en el desarrollo del curso formativo.													
Normalización del proceso formativo, y organización del sistema administrativo													
Ejecución del curso formativo <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inducción pedagógica del curso</li> <li>• Desarrollo del proceso formativo</li> </ul>													
Monitoreo, evaluación y seguimiento del proceso formativo.													

## 9. Presupuesto.

Elementos	Unidad de medida	Cantidad	Precio por unidad	Total
<b>Gestión y puesta en marcha del proyecto</b>				
Costo salarial del coordinador del proyecto.	Semana	12	\$ 125.00	\$ 1,500.00
Costo salarial del administrador del aula virtual (contrato por tarea)	Semana	10	\$ 75.00	\$ 750.00
Costo salarial del productor de contenido/diseño gráfico del curso (contrato por tarea)	Hora	20	\$ 50.00	\$ 1,000.00
Costo de la inducción formativa del funcionamiento operativo del curso. (contrato por tarea)	Semana	2	\$ 300.00	\$ 600.00
Recursos tecnológicos, para capacitación de docentes/tutores en el uso del aula virtual (contrato por tarea)	Semana	1	\$ 500.00	\$ 500.00
Costo salarial del facilitador de la capacitación (contrato por tarea)	Hora	10	\$ 50.00	\$ 500.00
Costo de logística, para el proceso de inscripción de los estudiantes (contrato por tarea)	Semana	1	\$ 150.00	\$ 150.00
				<b>Sub Total \$ 5,000.00</b>
<b>Organización del curso e inducción formativa</b>				
Costo de la preparación de materiales didácticos (contrato por tarea)	Hora	30	\$ 40.00	\$ 1,200.00
Puesta a punto de la tecnología a utilizar en el desarrollo del curso formativo (contrato por tarea)	Semana	3	\$ 150.00	\$ 450.00
Normalización del proceso formativo y organización del sistema administrativo (contrato por tarea)	Semana	5	\$ 100.00	\$ 500.00
				<b>Sub Total \$ 2,150.00</b>
<b>Ejecución del curso</b>				
Costos de la inducción pedagógica del curso (contrato por tarea)	Semana	12	\$ 100.00	\$ 1.200.00
Costo salarial del coordinador pedagógico (contrato por tarea)	Semana	10	\$ 50.00	\$ 500.00
Costo salarial del docente/tutor (contrato por tarea)	Hora	72	\$ 25.00	\$ 1.800.00
				<b>Sub Total \$ 3,500.00</b>
<b>Presupuesto total del proyecto \$ 10.650.00</b>				

## 10. Bibliografía.

- Arana, A. (2017). La didáctica como arte. [documento pdf]. Disponible en: <http://www.aula20.com/profiles/blogs/la-did-ctica-como-arte> Consultado por última vez el 09 de agosto de 2020
- Ballenato, G. (2005). Técnicas de Estudio “El aprendizaje activo y positivo” Ediciones Pirámide. Madrid – España.
- Chrobak, R. (2005). La metacognición y las herramientas didácticas. Universidad Nacional del Comahue. Facultad de Ingeniería, Departamento de Física. Buenos Aires. Disponible en: <http://www.unrc.edu.ar/publicar/cde/05/Chrobak.htm> Consultado por última vez el 09 de agosto de 2020
- Dewey, J. (s.f.). Aprender haciendo. SCRIBD [revista electrónica] Disponible en: <https://es.scribd.com/document/237075651/Aprender-Haciendo-John-Dewey> Consultado, por última vez, el 11 de agosto de 2020
- Fernández, A. (2011). Didáctica general. Universidad de Jaen [documento pdf]. Disponible en: [http://www4.ujaen.es/~ahernand/documentos/efdgmagtema\\_1.pdf](http://www4.ujaen.es/~ahernand/documentos/efdgmagtema_1.pdf) Consultado por última vez el 10 de agosto de 2020
- Insaforp. (2014). Competencias metodológicas del instructor de formación profesional. Instituto Salvadoreño de Formación profesional INSAFORP, Segunda edición, San Salvador, El Salvador, Centro América
- Insaforp. (2013). Cuaderno de saberes significativos. Tema 11: la facilitación del aprendizaje. Instituto Salvadoreño de Formación profesional INSAFORP, Curso de didáctica para instructores de Formación profesional – Gerencia Técnica. San Salvador, El Salvador, Centro América
- Insaforp. (2000). Manual de formación pedagógica para instructores – Módulo III – “Métodos y Medios para la Enseñanza en Formación Profesional” – San Salvador, El salvador, Centro América. Disponible en: <http://www.insaforp.org.sv/siab/publicaciones/insaman1.pdf> Consultado por última vez el 10 de agosto de 2020

Insaforp. (2015). Lanzamiento oficial del proyecto de Fortalecimiento a la Oferta Formativa, Modalidad Presencial y Distancia. Instituto Salvadoreño de Formación Profesional - INSAFORP, Centro Internacional de Formación de la Organización Internacional del Trabajo - CIF/OIT. Disponible en:

<https://url2.ci/2FSIP> Consultado por última vez el 10 de agosto de 2020

- Lindemann, H. (s.f.). Aprendizaje por la acción. [documento pdf]. Disponible en: <http://aprendizajenaccion.pbworks.com/f/aprendizaje-p-accion.pdf> Consultado, por última vez, el 11 de agosto de 2020
- Medina, A. y Mata, S (2002). Didáctica general. Madrid: Prentice Hall.
- Meriño, Y., Lorente, A. Maribona, G. (2011). Propuesta de instrumentos de evaluación para entornos virtuales de aprendizaje: una experiencia en la universidad de las ciencias informáticas. Revista de Informática Educativa y Medios Audiovisuales Vol. 8(15), págs. 1-8. Disponible en: [http://bibliografia.eovirtual.com/Meri%C3%B1oY\\_2011\\_Propuesta.pdf](http://bibliografia.eovirtual.com/Meri%C3%B1oY_2011_Propuesta.pdf) consultado por última vez el 10 de agosto de 2020
- Sánchez, D. (2015). La andragogía de Malcom Nowles: Teoría y tecnología de la educación de adultos (tesis doctoral). Universidad Cardenal Herrera – CEU departamento de ciencias políticas, ética y sociología, Elche, España. Disponible en: <https://bit.ly/3dapdm0> Consultado, por última vez, el 11 de agosto de 2020
- Siemens, G. (2004). Conectivismo: una teoría de aprendizaje para la era digital. [documento pdf]. Disponible en: <https://cutt.ly/OtcbxuA> Consultado, por última vez, el 11 de agosto de 2020
- Prieto, D. (2017). Planificar para definir el futuro [Unidad 1]. Planificación, seguimiento y evaluación de proyectos. Aprende virtual. Instituto Latinoamericano de desarrollo profesional docente.
- Prieto, D. (2017). Evaluación y seguimiento [Unidad 4]. Planificación, seguimiento y evaluación de proyectos. Aprende virtual. Instituto Latinoamericano de desarrollo profesional docente.

# **Desarrollo del proyecto**

## **1. Nombre del curso virtual.**

Propuesta de mejora, de la calidad formativa, de cursos metodológicos de didáctica para la formación profesional, mediante un entorno virtual de aprendizaje

## **2. Selección y justificación de las herramientas tecnológicas.**

### **• Justificación de la elección de la plataforma**

La plataforma elegida, para la implementación de mi proyecto, es la plataforma institucional (Universidad Francisco Gavidia) E- Learning UVirtual 2020 – Moodle

Esta plataforma educativa, ha sido elegida por las siguientes razones:

- Es una plataforma educativa que cuenta con una excelente capacidad instalada, evidenciada y validada por sus usuarios internos; y, con un soporte pedagógico y técnico altamente confiable respaldado por personas profesionales que forman parte de dicha Institución. Adicionalmente, y no menos importante, que esta plataforma institucional otorga un espacio, y da acceso a sus estudiantes para hospedar el curso o asignatura a impartir; en este caso concreto, el acceso para desarrollar mi proyecto de intervención.
- En sus características prevalece, de que es una herramienta bastante conocida en el medio educativo, de fácil adaptación para los estudiantes, lo que permite lograr familiarizarse con su funcionamiento y su uso. Esta plataforma educativa posee un diseño integral con múltiples recursos que, configurados apropiadamente, aseguran un funcionamiento efectivo en la operatividad pedagógica a ser implementada por el docente/tutor. Estas características, en su diseño, poseen dispositivos pedagógicos que orientan el camino para aplicar una ruta metodológica en el desarrollo del curso.

- Sus características coinciden con las características técnicas y recursos multimediales similares a los que posee la plataforma de Insaforp online. Esta razón es significativa debido a que los destinatarios finales de mi proyecto (estudiantes/grupos meta, adscritos al sistema del instituto Salvadoreño de Formación profesional INSAFORP) recibirán su proceso de formación a través de la plataforma institucional INSAFORP online.

Entre las características/bondades que posee esta plataforma institucional E-Learning UVirtual 2020 – Moodle; recursos pedagógicos, que se traducen en ventajas que benefician al docente/tutor y a los estudiantes, se encuentran:

Para el docente/tutor:

Recursos para configurar presentación de contenidos, crear lecciones, crear etiquetas de texto, configurar chat, aplicar encuestas, configurar foros, aplicar consultas, enviar mensajes a estudiantes, gestionar tareas (configurarlas y calificarlas), crear grupos para tareas, crear bases de datos, crear wiki, crear actividades del curso.

Para los estudiantes:

Recursos para crear página, crear carpetas, subir imágenes, insertar videos, subir archivos básicos de ofimática, compartir URL.

Cabe mencionar, que, de los recursos citados, destinados para el uso del docente/tutor; algunos de ellos, también están dispuestos en la plataforma para beneficiar/apoyar al estudiantado. Conforme consigna dada y guía del docente/tutor, el estudiante puede auxiliarse de dichos recursos para realizar las actividades formativas asignadas.

Resumiendo, sobre este aspecto, la importancia de hacer énfasis en la conveniencia de utilizar esta plataforma educativa obedece también, a la tipología del referido grupo meta/estudiantes de los cursos del Sistema de la Formación Profesional (a quienes va dirigido este proyecto).

El perfil de este grupo meta, está configurado por personas de diferentes generaciones, con diferentes niveles académicos y disciplinas; y, con diferentes modos y modalidades, de haber adquirido su formación, en la educación formal. Significa entonces, que, como producto de la formación recibida, no todos los estudiantes han experimentado un acercamiento en entornos virtuales de aprendizaje. El grado de práctica que tienen del universo virtual, es mínima. Con las bondades que ofrece esta plataforma, se puede facilitar el proceso de formación, mediante la propiciación de condiciones pedagógicas mediadas por los recursos que ofrece esta aula virtual Moodle.

- **Estructura sobre las herramientas a habilitar y utilizar en la plataforma**

Mediante la organización y habilitación de las herramientas a utilizar en la plataforma, se pretende propiciar las condiciones pedagógicas del aula virtual; con el fin de facilitar a los estudiantes la utilización de los recursos desde el momento que entren en contacto con dicha plataforma. El propósito primordial es crear un entorno de aprendizaje metódico, que proporcione las pautas para que, al interactuar con los múltiples recursos que posee dicha plataforma, los estudiantes se familiaricen con la funcionalidad y con el uso apropiado de la plataforma; y, que den el paso siguiente para aplicar los recursos correspondientes al momento de realizar las actividades formativas contempladas en su proceso de aprendizaje.

Acorde a lo planteado, se ha estimado pertinente, armonizar las características tecnológicas de la plataforma, representada pedagógicamente, con los objetivos de aprendizaje que se persiguen en el curso; contemplando para tal fin, el diseño del aula virtual y los recursos multimediales; ligados, a los contenidos y las actividades de aprendizaje a realizar en dicha plataforma. Con este orden de ideas, se presenta a continuación el uso que se pretende dar a los diferentes recursos/herramientas que han sido asignadas para habilitar y utilizar en la plataforma.



- **Herramientas de Moodle que se habilitarán y se usarán en la plataforma**

**Aviso:** Esta herramienta se utilizará desde el inicio para dar la bienvenida y apertura del curso; y, durante el desarrollo del curso, para informar a los estudiantes sobre la habilitación de las clases, la apertura y cierre de los foros; e informar algún acontecimiento de interés y que esté relacionado con el curso.

**Lección:** Con esta herramienta se agregará contenido de manera directa dentro del aula virtual a través del editor de texto elegido; se habilitará e inducirá las clases de cada tema, a desarrollar durante la semana, del módulo formativo/unidad didáctica en estudio. Es decir, se utilizará para presentar los contenidos de las diferentes unidades didácticas de estudio del curso, en donde los estudiantes podrán ver la información sobre el tema que se desarrollará. El contenido será interactivo y representado en texto (multimedial), representado de manera didáctica (en fragmentos y en pequeñas partes); conteniendo actividades concernientes al tema y presentadas de manera concreta. Se agregará contenido para utilizarlo en la realización de las actividades formativas asignadas en cada clase.

**Foro:** Esta herramienta será utilizada para la creación de los diferentes foros que se habilitaran durante el desarrollo del curso. Para el inicio habrá un **foro general** destinado para la presentación de los estudiantes y la presentación del docente/tutor. Durante el desarrollo del curso, habrá cuatro foros más. Un **foro de consultas**, en el cual, el docente/tutor dará las pautas para que los estudiantes externen sus dudas y hagan las consultas correspondientes, pudiendo expresar también inquietudes u opiniones de manera interactuada y en función de propiciar el diálogo entre los estudiantes. Un **foro de debate**, destinado para participar con aportaciones sobre un tema determinado e intercambiar puntos de vista con argumentos que sustenten la posición optada ante el tema tratado, sustentando la posición con fuentes de información confiables y validadas. Un **foro de discusión**, con la finalidad de que los estudiantes, mediante sus participaciones, profundicen en el tema asignado, aportando múltiples ideas manteniendo la conexión de las ideas planteadas con el tema específico y resumiendo con una propuesta específica

sobre el tema tratado. Un **foro de cierre**, configurado bajo la modalidad de preguntas y respuestas (un máximo de dos preguntas elaboradas por el docente/tutor y una pregunta, elaborada por cada participante), con el fin de generar un espacio de reaprendizaje y realimentación mediante las respuestas emitidas por los estudiantes. Este tipo de foro implica que el participante podrá plantear su pregunta, después de haber contestado las (s) pregunta (s) formuladas por el docente/tutor; y los demás estudiantes no podrán visualizar las respuestas de sus compañeros hasta después de haber participado/contestado.

**Etiqueta:** Con este recurso, aparte de dar apariencia y mejor visibilidad, servirá para dividir cada uno de los sectores de las diferentes secciones; lo que permitirá crear espacios dentro de la página del aula virtual y tener una mejor apariencia y visibilidad de los textos e imágenes que han sido incorporadas en cada sección.

**Libro:** Esta herramienta se utilizará para publicar materiales escritos que estarán compuestos por varios apartados. Para el caso específico, se utilizará para publicar la guía didáctica; convenientemente, ya que este recurso “Libro” cuenta con una estructura que permitirá incluir los diferentes componentes de la guía metodológica (por ejemplo: los objetivos, los contenidos, los criterios de evaluación, etc.). Es decir, representa secciones y subsecciones distribuidas en diferentes páginas dentro de dicha herramienta.

**Tarea:** Este recurso será utilizado en diferentes actividades formativas durante el desarrollo del curso, a través del cual el docente/tutor propondrá actividades que serán evaluadas y realimentadas. Servirá para que los estudiantes envíen las actividades que el docente/tutor haya asignado. Asimismo, este recurso servirá para el envío y corrección de los trabajos prácticos realizados.

**Wikis:** Esta herramienta será utilizada por los estudiantes, en aquellas actividades que el docente/tutor haya indicado realizarlas de manera colaborativa. Los grupos de estudiantes editarán juntamente un documento conforme a la actividad asignada, a fin de crear el producto acorde a la consigna dada.

**Cuestionarios:** Este recurso se utilizará en diferentes momentos del curso. Al inicio, será utilizado para administrar un cuestionario, tipo diagnóstico, que explore sobre los saberes previos que poseen los estudiantes. Durante el desarrollo del curso, se utilizará para la elaboración de preguntas y establecer criterios de evaluación. Asimismo, para habilitar autoevaluaciones. Al final del proceso formativo, se utilizará para encuestar a los participantes sobre aspectos relacionados con la formación y el soporte recibido en el desarrollo del curso.

- **Herramientas externas que se habilitarán y se usarán en la plataforma**

Uso que se pretende dar a la herramienta **Google drive**

- ✓ Será utilizado para varios fines, uno de ellos, será aplicar una evaluación diagnóstica a través de un cuestionario (formulario en línea), con el fin de explorar los saberes previos y las experiencias particulares que poseen los estudiantes con relación a la formación virtual y al uso de recursos tecnológicos. Asimismo, los estudiantes realizarán actividades colaborativas, que serán compartidas en un documento de Google drive. También será utilizado como un repositorio, para integrar diversos tipos de recursos (obtenidos de la web) y diferentes materiales que hayan sido elaborados por ellos (de manera individual o colaborativa); tales como, mapas conceptuales, infografías, presentaciones, documentos en Word o pdf, carpetas con imágenes, edición de videos.

Uso que se pretende dar a la herramienta **código QR**

- ✓ Con el uso de esta herramienta se contribuirá a fomentar en los estudiantes el interés por conocer diferentes formas de tener acceso a más información de manera práctica y rápida. Esta herramienta QR (respuesta rápida), permitirá a los estudiantes, adquirir el conocimiento necesario para saber de cómo hacer para almacenar información y lograr que esta sea más accesible. Con esta herramienta, los estudiantes tendrán la oportunidad de aplicar el aprendizaje por acción y practicar la hibridación de recursos; ya que, para obtener el código QR

(acción de escanear/procesar los datos y ejecutar la orden de la respuesta) requerirán del uso de un dispositivo tecnológico, teléfono o tableta (dispositivo que tenga la aplicación adecuada), para leer el código y obtener la información.

#### Uso que se pretende dar a la herramienta **Twitter**

- ✓ Se utilizará para promover el uso correcto de las herramientas de comunicación virtual, impulsando el uso apropiado de las redes sociales; orientando a crear una comunidad de aprendizaje (para compartir experiencias de aprendizaje), que contribuya a potenciar las capacidades de los estudiantes y a cohesionar el grupo. Mediante esta herramienta, los estudiantes podrán participar con sus comentarios y publicaciones sobre un tema determinado, adicionando objetos multimediales cuándo la publicación lo requiera.

#### Uso que se pretende dar a la herramienta **Zoom**

- ✓ Herramienta que servirá para realizar encuentros sincrónicos, en diferentes momentos, entre el docente/tutor y los estudiantes; en los cuales, el docente podría exponer algún enfoque teórico y/o ampliar la explicación, dada en la consigna, sobre el procedimiento a seguir en la realización de alguna de las actividades formativas asignadas. De igual manera, estos encuentros en Zoom servirán para que los estudiantes externen sus opiniones y planteen sus dudas o inquietudes al docente/tutor; pudiendo generarse una dinámica interactiva entre los mismos estudiantes, y el docente pudiendo desempeñar el rol de moderador; dejando para el final, las aclaraciones sobre las dudas planteadas, y la realimentación sobre la interacción sostenida entre los estudiantes. Consecuentemente, esta herramienta servirá para que los estudiantes puedan practicar en tiempo real lo aprendido en las diferentes sesiones.

#### Uso que se pretende dar a la herramienta **Canva**

- ✓ Esta herramienta se utilizará para crear infografías con el modelo Canva, personalizando la apariencia utilizando plantillas HTML. Con el uso de esta herramienta se pretende que los estudiantes desarrollen la creatividad al

momento de integrar datos e información y plasmarlos en una plantilla, pudiendo asociar las ideas en función de las actividades formativas que el hayan sido asignadas. Esta herramienta permitirá que el estudiante elabore y represente de manera completa, interactiva y análoga, la información/actividad requerida; facilitándole comunicar las ideas y propiciando la comprensión de estas con una mirada global al contenido.

#### Uso que se pretende dar a la herramienta **Shape collage**

- ✓ Con esta herramienta, se van a crear composiciones de fotografías conteniendo diferentes imágenes relacionadas con el tema en cuestión, en correspondencia al caso que se tratase de representar un conjunto de imágenes haciendo alusión a una situación determinada. El uso de esta aplicación/herramienta va a permitir que los estudiantes, cada vez hagan cosas más creativas. La importancia del uso de esta herramienta estriba en poner en práctica la aplicación de la herramienta, que le va a permitir generar de forma rápida y sencilla una representación, un collage, a partir de un grupo de imágenes/fotos que han sido previamente seleccionadas. Con esta idea, los estudiantes podrán ejercitar un procedimiento que implique el uso combinado con otros recursos (hibridación de recursos); es decir, que, en el caso específico de esta herramienta, requiere de la acción con otro recurso para obtener el producto esperado (el collage).

#### Uso que se pretende dar a la herramienta **Power Point**

- ✓ Herramienta que servirá para crear presentaciones mediante un conjunto de diapositivas. El docente/tutor utilizara esta herramienta en las actividades formativas que considere pertinente, cuidando de que cada diapositiva conserve una estructura pedagógica y un contenido didáctico; preferentemente, representando una sola idea o enunciado por cada diapositiva; en este sentido, la idea es que la cantidad de diapositivas a exponer en cada presentación, sean ajustadamente las necesarias. Los participantes, al utilizar esta herramienta, tendrán la oportunidad de crear sus presentaciones combinando varios elementos (según su elección y creatividad) que les propicie condiciones favorables para realizar sus actividades, y ejercitar el uso de recursos mediados

a través del aula virtual de su proceso de enseñanza y aprendizaje. La idea fundamental con esta herramienta es que los estudiantes optimicen el recurso y simplifiquen la realización de sus actividades formativas según corresponda.

#### Uso que se pretende dar a la herramienta **MindMeister**

- ✓ Servirá para elaborar mapas conceptuales y/o mapas mentales (en línea), con los cuales, los estudiantes ilustrarán un proceso secuencial sobre los momentos didácticos de una sesión formativa contextualizada en la formación profesional. El mapa (para el caso de ejemplificación, con el uso de esta herramienta, será un mapa conceptual), contendrá la organización de ideas principales, a fin de facilitar el camino para que, la ilustración conceptual logre conectar con el objetivo de aprendizaje formulado en la actividad formativa asignada.

#### Uso que se pretende dar a la herramienta **Wondershare filmora Scm**

- ✓ Servirá para producir la edición de los videos que sean requeridos conforme a las asignaciones que se generen en las diferentes actividades formativas contempladas en el curso. La herramienta servirá tanto para el docente/tutor en la configuración de sus clases/actividades; como también, para que los estudiantes puedan utilizarla en la realización de las actividades asignadas. Con esta herramienta también se podrá realizar varias funciones asociadas a la animación de elementos (incorporar audio musical, definir tiempos de duración de las escenas), y a la captura de la pantalla para los efectos correspondientes. La edición de videos con esta herramienta servirá también, para que los estudiantes puedan crear los videos necesarios y pertinentes para ser publicados en las redes sociales, como es el caso de YouTube y Twitter.

#### Uso que se pretende dar a la herramienta **Videos** (YouTube y propios)

- ✓ Esta herramienta se utilizará, en función de las asignaciones contenidas en las actividades formativas del curso. Para el caso de los videos de YouTube, serán utilizados para investigar información y documentarla según corresponda. Los estudiantes tendrán la oportunidad de aplicar el procedimiento necesario para

identificar el video deseado, visualizarlo, extraer la información de interés; y de ser necesario, bajar el video para adjuntarlo (mediante el código HTML) e incrustarlo en la sección correspondiente de la plataforma virtual. Pare el caso de los videos personales, estos responderán a la naturaleza de la actividad/tarea a presentar; para ello, los estudiantes, después de haber creado el video (con el dispositivo elegido), editarán dicho video, y, podrán alojar y compartir su video en dicha red social (preferentemente, el estudiante debe contar con un canal de YouTube subir y publicar sus videos). Lo destacable del uso de esta herramienta es que los estudiantes entran en una dinámica de aprendizaje activo; ya que el accionar e interactuar con esta herramienta, está asociada a la metodología del aprender haciendo; es decir, que la acción de los videos implica la participación simultánea de varias competencias vinculadas al entorno de la web.

### 3. Planificación de las clases

**Clase 1:** Elementos metodológicos para facilitar el proceso de una sesión formativa

- **Objetivo de la clase:**

Identificar los componentes de la planificación pedagógica, reconociendo la estructura del plan de sesión y el rol e importancia de los objetivos dentro del proceso formativo.

- **Contenidos de la clase:**

- La planificación pedagógica del proceso formativo
- La organización didáctica del proceso formativo
- La importancia y la finalidad de los objetivos en el proceso formativo.

- **Bibliografía:**

Básica:


- Manzano, Ángel (2020). Facilitación didáctica de una sesión formativa - Módulo 3. Versión 1.0 [documento pdf]. Disponible en:  
<https://1drv.ms/b/s!AIWWMrFx5IQMgVvEZkQu-tC39upi?e=z8tquP>

Complementaria:

- Capacitando al capacitador. Guía práctica para capacitadores [documento pdf]. Disponible en:  
[https://1drv.ms/b/s!AIWWMrFx5IQMgWZA0fBiDxUAc\\_IY?e=v0x7Ju](https://1drv.ms/b/s!AIWWMrFx5IQMgWZA0fBiDxUAc_IY?e=v0x7Ju)
- Feldman, D. (2010). Didáctica general [documento pdf]. Disponible en:  
<https://1drv.ms/b/s!AIWWMrFx5IQMgVB-474PHYHMAvaD?e=gdYxIY>
- INSAFORP. (2014). Competencias metodológicas del instructor de formación profesional [documento pdf]. Instituto Salvadoreño de Formación Profesional. Gerencia técnica. Disponible en:  
<https://1drv.ms/b/s!AIWWMrFx5IQMgVNoBI3nmSGtXDi9?e=49MYjf>



- INSAFORP. (s,f.). Cuaderno de saberes significativos. Didáctica para la formación profesional [documento pdf]. Instituto Salvadoreño de Formación Profesional. Gerencia técnica. Disponible en: <https://1drv.ms/b/s!AIWWMrFx5IQMgUipFIFWHw9sFef3?e=NF7hIs>
- Moreno, P. (2002). Diseño y planificación del aprendizaje [documento PDF]. Disponible en: <https://1drv.ms/b/s!AIWWMrFx5IQMgWoVr06jUxAW1-7a?e=drKjJr>
- INSAFORP. (2000). Métodos y Medios para la Enseñanza en Formación Profesional. Manual de formación pedagógica para instructores [documento PDF]. Disponible en: <https://1drv.ms/b/s!AIWWMrFx5IQMgWnSQfnQbU1WghYt?e=tstvcc>
- Recursos multimedia:
  - Video: Bienvenida al módulo formativo. Contiene una bienvenida, de parte del tutor, y aclaración sobre la relación de este módulo 3 con los dos módulos anteriores [https://uvirtual.ufg.edu.sv/diplomado/pluginfile.php/28748/mod\\_lesson/page\\_contents/1568/715157207162751-video.webm](https://uvirtual.ufg.edu.sv/diplomado/pluginfile.php/28748/mod_lesson/page_contents/1568/715157207162751-video.webm)
  - Video: Primer día de clases de un profesor. Muestra una reflexión de un docente y la importancia de enseñar <https://www.youtube.com/watch?v=gG8icHfUcQI>
  - Imagen. Conceptos básicos del proceso formativo. Ilustración de una nube de palabras, representando conceptos básicos sobre elementos metodológicos para facilitar el proceso de una sesión formativa. <https://i.ibb.co/dbGRzGc/Nube-conceptos-Clase-1.png>
  - Imagen. Elementos de un plan de sesión. Mostrando estructura de elementos clave de un Plan de sesión <https://i.ibb.co/zfCVJtK/Elementos-del-plan-de-sesion.png>
  - Audio: Elementos del plan de sesión. Explicación general introductoria <https://1drv.ms/u/s!AIWWMrFx5IQMgWDX325QZMIOCIUa?e=RHki3a>
  - Código QR. Elementos metodológicos de una sesión formativa. Muestra un escenario guía, presentación en línea accediendo a través

del código QR  con elementos metodológicos para facilitar el proceso de una sesión formativa.

- Imagen Mapa conceptual. Componentes y estructura del plan de sesión. Ilustración de estructura sobre elementos de un plan de sesión del proceso formativo. <https://i.ibb.co/drxSwVp/Mapa-conceptual-Elementos-sesion-formativa.png>
- Icono Clase #1. Ilustrando el título clase #1, que será incorporado en la parte superior del contenido de la clase. <https://i.ibb.co/ykD35Fx/Clase-1.png>
- Imagen. Planificación formativa. Ilustrando la acción de planificar en un entorno formativo. <https://i.ibb.co/zZnJdt0/Planificacion-formativa.png>
- Imagen. Organización didáctica. Muestra una estructura con diferentes elementos pedagógicos empleados en el proceso de la facilitación. <https://i.ibb.co/qJ5957r/Organizaci-n-did-ctica.png>
- Imagen. Objetivos de aprendizaje. Representando un escenario formativo entre el docente y los estudiantes. <https://i.ibb.co/RCdV5bN/Objetivos-en-el-aprendizaje.png>
- Imagen. Foro de consulta. Ilustración gráfica para colocar en el encabezado del foro 1. <https://i.ibb.co/ZG6NZMk/Imagen-Foro-de-consultas.png>
- Imagen. Foro de planificación pedagógica. Ilustración gráfica para colocar en el encabezado del foro 2. <https://i.ibb.co/ZmZnjFf/Foro-Planificaci-n-pedag-gica.png>

Los **recursos multimedia** que se mencionan a continuación, **se usarán en las tres clases**; por tal razón, solamente serán mencionados en esta clase 1.

- Imagen. Fotografía del tutor. Imagen mostrando el rostro del tutor, que será incorporada en el encabezado de la clase y el encabezado de los foros. <https://i.ibb.co/GszzPy7/Picture-DAM.png>
- Icono. Línea divisoria. Que será incorporado dentro del cuerpo de la clase, dividiendo secciones entre el contenido, actividades, asignaciones y plazos. <https://i.ibb.co/bLt8SLk/Linea-horizontal-vi-eta.png>

- Icono. Viñeta bullet. Que será incorporado en diferentes partes del cuerpo de la clase (según corresponda). <https://i.ibb.co/C5bgRvR/Vi-eta-Bullet.jpg>
- Imagen. Ideas clave. Incrustada en la clase, para activar el pensamiento creativo y facilitar la comprensión del texto indicado. <https://i.ibb.co/r70PGdx/IDEA-clave.png>
- Imagen. Notas importantes. Incrustada en la clase, para enfatizar el contenido del texto indicado. <https://i.ibb.co/cTGJ84s/Notas-importantes.jpg>
- Imagen. Ejercicios sugeridos. Incrustada en la clase, para reflexionar sobre la realización de las actividades contenidas y asignaciones dadas. <https://i.ibb.co/bQqbjZH/Ejercicios-sugeridos.png>
- Icono. Actividades. Ilustrando el título actividades, que será incorporado en la clase, parte intermedia, seguido del texto/contenido de la clase <https://i.ibb.co/0sdH517/Actividades.png>
- Icono. Asignaciones. Ilustrando el título asignaciones, que será incorporado en la parte final del contenido de la clase. <https://i.ibb.co/ZBfHX5f/Asignaciones.png>
- Icono. Plazos. Ilustrando el título plazos, que será incorporado en la parte final, seguido de las asignaciones de la clase. <https://i.ibb.co/pPB29j6/Plazos.png>
- Icono. Logotipo con la firma del tutor. Imagen mostrando el nombre del tutor, que será incorporada al final del texto de la clase y al final del texto del foro. <https://i.ibb.co/s630v72/Angel-David.png>

- Actividades:

Actividad 1: Foro 1: Foro de consulta

- Consigna: Exponer oportunamente las dudas e inquietudes sobre aspectos tratados en la clase y las dudas surgidas sobre las actividades asignadas.
- Objetivo del foro: Proveer un espacio para exponer consultas o

inquietudes que requieran ser aclaradas, sobre aspectos tratados en la clase y los relacionados con las consignas de las actividades a realizar.

- Plazo de participación en el foro: A partir de su publicación. Este foro estará abierto durante todo el cursado de la materia.

#### Actividad 2: Foro 2: Planificación pedagógica del proceso formativo

- Consigna: Leer y analizar la clase y el texto sobre la planificación pedagógica del proceso formativo, posterior, explicar las siguientes interrogantes:

¿Qué es un plan y para qué es? ¿Qué elementos conforman a un plan de sesión formativa? ¿Cuál es el rol y la finalidad de los objetivos de aprendizaje dentro de un plan de sesión formativa?

- Objetivo del foro: Analizar las lecturas realizadas en el material presentado en la clase, y reflexionar sobre la importancia y utilidad de un plan de sesión en la planificación pedagógica del proceso formativo.
- Plazo de participación en el foro: Seis días a partir de la fecha de su publicación.

#### Actividad 3: Elaboración de resumen de un texto argumentativo.

- Consigna: Elaborar resumen de un texto argumentativo, sobre los elementos metodológicos para facilitar el proceso de una sesión formativa. Fundamentar el resumen con los siguientes dos postulados: “Que aspectos pedagógicos se deben considerar para estructurar el plan de sesión bajo el contexto de la formación profesional”, “Qué aspectos pedagógicos categorizar como indispensables dentro de la facilitación didáctica de una sesión

formativa”.

- Objetivo: Describir la estructuración de los elementos pedagógicos y argumentar con fundamentos claros cómo intervienen estos en la planificación formativa.
- Evaluación. Estas actividades se evaluarán de la siguiente manera:

Para la actividad 1: Se evaluará la actitud de los estudiantes y el periodo de tiempo al exponer sus consultas. Será tomado en cuenta el cumplimiento de las indicaciones dadas para este tipo de participaciones en el foro.

Para la actividad 2: Se evaluará tomando en cuenta la aptitud y la actitud para comunicar las ideas en el planteamiento del análisis realizado. Será ponderado el cumplimiento de las participaciones y aportes en el foro dentro de las fechas estipuladas y conforme a los siguientes criterios de evaluación:

- Capacidad de comprensión y dominio del tema en cuestión.
- Relevancia de las participaciones y calidad de aportes.
- Aportaciones enriquecedoras para el aprendizaje del tema.
- Profundizar en los temas y capacidad de realimentación.
- Aportaciones constantes y enriquecedoras en cada una.
- Escritura clara, precisa y coherencia en la redacción de los escritos
- Ortografía, uso correcto de las letras y los signos de puntuación.

Para la actividad 3: Se evaluará la capacidad de análisis y comprensión de los dos postulados. Será ponderado el cumplimiento de la realización de la actividad y envío de la misma dentro de las fechas estipuladas. Se valorará la correcta redacción y ortografía; la calidad de la comunicación escrita y la integración y congruencia de lo que se expresa en el resumen. La realización del resumen será evaluada con una ponderación cualitativa y cuantitativa.

- Plazos: Los plazos de participación y entrega serán de la siguiente manera:
  - Participar en el foro 1, a partir del día de su publicación, cinco días

consecutivos, desde martes hasta el día sábado.

- Participar en el foro 2, a partir del día de su publicación, cinco días consecutivos, desde martes hasta el día domingo.
- Elaborar resumen del texto argumentativo en los primeros tres días de haber sido publicado; y enviarlo, a partir del subsiguiente día de haberlo analizado y elaborado, a más tardar, el día lunes de la siguiente semana.

## **Clase 2:** Acciones pedagógicas para propiciar el ambiente del proceso formativo

- Objetivo de la clase:

Analizar diferentes estrategias didácticas para propiciar el entorno del proceso formativo en un curso de formación profesional.

- Contenidos de la clase:

- El confort comunicativo en el proceso formativo
- Las normas de convivencia
- Las expectativas

- Bibliografía:

Básica:

- Manzano, Ángel (2020). Facilitación didáctica de una sesión formativa - Módulo 3. Versión 1.0 [documento pdf]. Disponible en:  
<https://1drv.ms/b/s!AIWWMrFx5IQMgVvEZkQu-tC39upi?e=z8tquP>

Complementaria:

- Calivá, J. (2009). Manual de capacitación para facilitadores. [documento pdf]. Disponible en:  
[https://1drv.ms/b/s!AIWWMrFx5IQMgVJcc8pVSeKvz\\_us?e=0D9J1U](https://1drv.ms/b/s!AIWWMrFx5IQMgVJcc8pVSeKvz_us?e=0D9J1U)

- INSAFORP. (s,f.). Cuaderno de saberes significativos. Didáctica para la formación profesional [documento pdf]. Instituto Salvadoreño de Formación Profesional. Gerencia técnica. Disponible en: <https://1drv.ms/b/s!AIWWMrFx5IQMgUipFIFWHw9sFef3?e=NF7hIs>
- Rivera, O. (2015). Estrategias didácticas en la formación profesional. [documento pdf]. Disponible en: <https://bit.ly/2FLHaM2>
- INSAFORP. (1997). Psicología del aprendizaje. Manual de formación pedagógica para instructores [documento pdf]. Disponible en: <https://1drv.ms/b/s!AIWWMrFx5IQMgW20LR-Ax2UMrEQ0?e=YXYCVh>
- FOCAP. (2019). Taller de formación de capacitadores [documento pdf]. Disponible en: <https://1drv.ms/b/s!AIWWMrFx5IQMgWvvX5xpyzYfcLmK?e=hYkJp3>
- Recursos multimedia:
  - Infografía. Acciones pedagógicas en el proceso formativo. Contiene una presentación con elementos didácticos propuestos para propiciar el ambiente del proceso formativo <https://bit.ly/2GJ8QRZ>
  - Imagen. Aprendizaje por la acción. Muestra un escenario relacionado con el aprendizaje por la acción <https://i.ibb.co/M1BZQtX/Aprendizaje-por-la-acci-n.jpg>
  - Imagen. Convivencia en el aula. Ilustra el accionar pedagógico al crear las normas de convivencia <https://i.ibb.co/Vpp3FLh/Convivencia-en-el-aula.png>
  - Audio. Propiciar ambiente formativo. Expone estrategias que ayudan al ambiente formativo. Sera incrustado en la clase a través de un código embebido. <https://1drv.ms/u/s!AIWWMrFx5IQMgWKDHTOM-zfrHg9N?e=SS2zPc>
  - Icono Clase #2. <https://i.ibb.co/1zqPPFM/Clase-2.png>
  - Imagen. Confort del aprendizaje. Mostrando un escenario alusivo a crear condiciones favorables en el entorno de aprendizaje. <https://i.ibb.co/SR5gGFV/Confort-en-el-aprendizaje.png>

- Imagen. Convivencia en el aula. Ilustrando la conexión entre las personas participantes con el ambiente de aprendizaje.  
<https://i.ibb.co/Vpp3FLh/Convivencia-en-el-aula.png>
- Imagen. Expectativas del proceso. Representado una situación de expectación. <https://i.ibb.co/VTbnPXW/Expectativas-del-proceso.png>
- Imagen. Convivencia en el aprendizaje. Mostrando una de las formas de generar acciones de convivencia en el entorno de aprendizaje.  
<https://i.ibb.co/bB3yRMT/Convivencia-en-el-aprendizaje.png>
- Imagen. Foro propiciando el ambiente formativo. Mostrando un accionar de aprendizaje activo. <https://i.ibb.co/X2Vkd7R/Foro-propiciando-el-ambiente-formativo.jpg>

- Actividades:

Actividad 1. Foro: Propiciando el ambiente del proceso formativo

- Consigna: Reflexionar sobre estrategias que favorezcan la propiciación de un ambiente que contribuya a facilitar el aprendizaje dentro del proceso formativo.
- Objetivo del foro: Identificar elementos básicos que inciden en la propiciación del ambiente de aprendizaje en los momentos de desarrollar el proceso formativo
- Plazo de participación en el foro: Seis días a partir de la fecha de su publicación.

Actividad 2: Elaboración de mapa conceptual.

- Consigna: Elaborar un mapa conceptual, describiendo elementos, tratados en clase, sobre el confort comunicativo, las normas de convivencia y las expectativas.
- Objetivo: Reconocer y describir las estrategias didácticas que son



utilizadas para propiciar el entorno del proceso formativo en un curso de formación profesional.

- Evaluación.  
En ambas actividades será ponderado el cumplimiento de la actividad y envío de la misma dentro de las fechas estipuladas. Se valorará la correcta redacción y ortografía; la calidad de la comunicación escrita y la integración y congruencia de lo que se plantee tanto en el foro como en la elaboración del mapa conceptual.
- Plazos: Los plazos de participación y entrega serán de la siguiente manera:
  - Participar en el foro, a partir del día de su publicación, seis días consecutivos, desde martes hasta el día domingo.
  - Elaborar mapa conceptual y enviarlo a el día sábado, cinco días después de su publicación.

**Clase 3:** Estrategias de facilitación fundadas en los momentos didácticos de una sesión formativa

- Objetivo de la clase:  
Aplicar acciones pedagógicas, enfocándose en cada uno de los momentos didácticos del proceso de enseñanza y aprendizaje; con el fin de ejercitar las estrategias de facilitación en una sesión formativa.
- Contenidos de la clase:
  - Estrategias didácticas para formalizar el inicio (apertura) de una sesión formativa.
  - Elementos fundamentales para definir la ejecución (desarrollo) de una sesión formativa.
  - Procedimiento pedagógico para concretar la finalización (cierre) de una sesión formativa.

- Bibliografía:


- Básica:

- Manzano, Ángel (2020). Facilitación didáctica de una sesión formativa - Módulo 3. Versión 1.0 [documento pdf]. Disponible en: <https://1drv.ms/b/s!AIWWMrFx5IQMgVvEZkQu-tC39upi?e=z8tquP>

- Complementaria:

- Capacitando al capacitador. Guía práctica para capacitadores [documento pdf]. Disponible en: [http://www.imaginar.org/iicd/tus\\_archivos/TTT/guia.pdf](http://www.imaginar.org/iicd/tus_archivos/TTT/guia.pdf)
    - INSAFORP. (s,f.). Cuaderno de saberes significativos. Didáctica para la formación profesional [documento pdf]. Instituto Salvadoreño de Formación Profesional. Gerencia técnica. Disponible en: <https://1drv.ms/b/s!AIWWMrFx5IQMgUipFIFWHw9sFef3?e=NF7hIs>
    - INSAFORP. (2014). Competencias metodológicas del instructor de formación profesional [documento pdf]. Instituto Salvadoreño de Formación Profesional. Gerencia técnica. Disponible en: <https://1drv.ms/b/s!AIWWMrFx5IQMgVNoBl3nmSGtXDi9?e=49MYjf>
    - UTEFOR. (2005). Guía para el planeamiento de sesiones de enseñanza y aprendizaje [documento PDF]. Disponible en: <https://1drv.ms/b/s!AIWWMrFx5IQMgWyPheYPcgmjiB-W?e=04hXAV>
    - Campanario, J. (s.f.). La metacognición en el aula [documento PDF]. Disponible en: <https://1drv.ms/b/s!AIWWMrFx5IQMgW69oxllh8GJosfm?e=tfw5R9>
    - Chrobak, R. (s.f.). La metacognición y las herramientas didácticas. Disponible en: <https://1drv.ms/b/s!AIWWMrFx5IQMgW-ArBWQbpo2GOZ7?e=7h0INz>

- Recursos multimedia:

- Video: Estrategias didácticas. Presenta exposición de aspectos elementales sobre el desarrollo del momento didáctico, apertura <https://youtu.be/7Acv4aWTDEE>
- Video: Estrategias y técnicas de aprendizaje. Presenta reflexiones y ejemplos sobre cómo mejorar el aprendizaje <https://youtu.be/G8wdbZmZplw>
- Imagen. Trabajo colaborativo. Representa un escenario desarrollando ideas en trabajo colaborativo. <https://i.ibb.co/jTsRyP3/Trabajo-colaborativo.png>
- Imagen. Ejecución efectiva. Muestra una ilustración de como ejecutar de manera ordenada y sistemática una acción. <https://i.ibb.co/bRtZ7MR/Ejecucion-efectiva.png>
- Imagen. Salida victoriosa. Representa un escenario de logro, de haber concluido de manera satisfactoria. <https://i.ibb.co/4TXtGc9/Imagen-cierre.png>
- QR  Sitio web: Aprender a aprender: Estrategias metodológicas. Expone escenario con diferentes elementos metodológicos afines con la facilitación.
- Presentación Emaze: Estrategias didácticas. Escenario con momentos didácticos de una sesión. <https://www.emaze.com/@AOWZCFTZL/estrategias-de-facilitacion>
- Audio: Momentos didácticos. Expone aspectos clave a considerar en el desarrollo de los momentos didácticos. Sera incrustado en la clase a través de un código embebido. <https://1drv.ms/u/s!AIWWMrFx5IQMgWHGxQTL1gkKbp5J?e=pEIGR3>
- Icono Clase #3. <https://i.ibb.co/bK3fQJh/Clase-3.png>
- Imagen. Construyendo el aprendizaje. Representado por formas relacionadas con la realización acciones y de actividades. <https://i.ibb.co/XjxK3Zs/Construyendo-el-aprendizaje.jpg>
- Imagen. Trabajo colaborativo. Mostrando un escenario dinámico de accionar colaborativamente. <https://i.ibb.co/jTsRyP3/Trabajo-colaborativo.png>

- Imagen. Ejercicio, final de clase. Ilustrando una situación de actividad conjunta y de aprendizaje lúdico. <https://i.ibb.co/HxVK80q/Cierre-ejercicio-divertido.png>
- Imagen. Foro de estrategia de facilitación. <https://i.ibb.co/vqbDxVY/Foro-Estrategias-de-facilitaci-n.png>
- Imagen. Foro de cierre. <https://i.ibb.co/3C2gcZ1/Foro-de-cierre.png>
- Actividades:

#### Actividad 1: Foro Estrategias de facilitación

- Consigna: Leer comprensivamente las preguntas planteadas a continuación:

En la fase de la apertura de una clase ¿Qué condiciones, propondría Usted, para acercarse gradualmente, sin perder la coherencia de los contenidos con el objetivo de aprendizaje? ¿Por qué?

Durante la fase del desarrollo, ¿qué acciones pedagógicas aplicaría usted, en actividades formativas que requieren mucha actividad del estudiantado?

¿Qué elementos didácticos, considera que deberían ser aplicados, para hacer el cierre pedagógico de una sesión formativa?

Las respuestas deberán ser razonadas mediante la lectura obligatoria y el texto de la clase. Deberán realizar dos intervenciones a los aportes de los compañeros.

- Objetivo del foro: Analizar las estrategias de facilitación fundadas en los momentos didácticos de una sesión formativa en el contexto de la formación profesional
- Plazo de participación en el foro: Cinco días a partir de la fecha de su publicación.

#### Actividad 2: Elaboración de propuesta sobre estrategias de facilitación

- **Consigna:** Elaborar una propuesta, conteniendo un procedimiento pedagógico que describa estrategias de facilitación fundadas en los momentos didácticos de una sesión formativa.
- **Objetivo:** Exponer el procedimiento pedagógico sobre estrategias de facilitación, estudiadas en clase, describiéndolas con base a los momentos didácticos de una sesión formativa y reflexionándolas bajo el contexto de la formación profesional.

### Actividad 3: Foro de cierre

- **Consigna:** Compartir apreciaciones sobre el aprendizaje adquirido y como este podría ser aplicado en el rol de futuros cursos a impartir en la formación profesional
- **Objetivo del foro:** Reflexionar sobre la utilidad de lo aprendido y la aplicabilidad de los nuevos aprendizajes en el contexto formativo de la formación profesional.
- **Plazo de participación en el foro:** Una semana, a partir de la publicación del foro.
- **Evaluación.** En las tres actividades propuestas se evaluará:  
La capacidad de comprensión lectora de las consignas, las clases y los textos de lectura. Se valorará la correcta redacción y ortografía; la calidad de la comunicación escrita y la integración y congruencia de lo que se plantee tanto en los foros como en la elaboración de la propuesta sobre estrategias de facilitación. Será ponderado el cumplimiento y envío de la mismas dentro de las fechas estipuladas. Se evaluarán los tipos de aportes en los foros y la relevancia de las participaciones y calidad de aportes en el trabajo colaborativo.
- **Plazos:** Los plazos de participación y entrega serán de la siguiente manera:

- Participar en el foro 1, a partir del día de su publicación, cinco días consecutivos, desde martes hasta el día sábado.
- Elaborar propuesta sobre estrategias de facilitación y enviarla el día domingo, seis días después de su publicación.
- Participar en el foro 2, a partir del día de su publicación, una semana.

#### 4. Redacción de las clases

##### Clase 1 - Elementos metodológicos del proceso formativo

¡Iniciamos!



Angel Manzano

Clase #1

## Elementos metodológicos

#### Video audio de bienvenida e información de nuevo módulo formativo



*Video: Bienvenida al estudio del nuevo módulo formativo*

Iniciamos hoy, en esta nueva aventura de aprendizaje, con el estudio de este módulo formativo, donde nos enfocaremos en aspectos fundamentales sobre la facilitación didáctica de una sesión formativa; manteniendo, con este enfoque, una continuidad con los dos módulos cursados anteriormente, y un vínculo con el contexto educativo de la formación profesional.





Mediante la planificación pedagógica, el docente podrá elegir las herramientas didácticas a utilizar con sus estudiantes, creando de esa manera las condiciones apropiadas para que la sesión formativa resulte útil y amena.

Les invito a escuchar el siguiente audio en el cual se hace referencia a los elementos de un plan de sesión, enfatizando la importancia de estos dentro de la planificación pedagógica de una sesión formativa.



*Audio: Elementos de un plan de sesión*

*“Los buenos docentes se caracterizan por planificar, organizar y direccionar cada una de las acciones pedagógicas que han proyectado realizar”*

Al prepara el escenario formativo, es decir, al planificar, se deberá tomar muy en cuenta los siguientes elementos del plan de sesión.

- Los objetivos de aprendizaje.
- El contenido del proceso de formación.
- El rol de los actores principales del proceso (los estudiantes y el docente).
- La metodología.
- La evaluación.
- Los recursos.
- El tiempo.

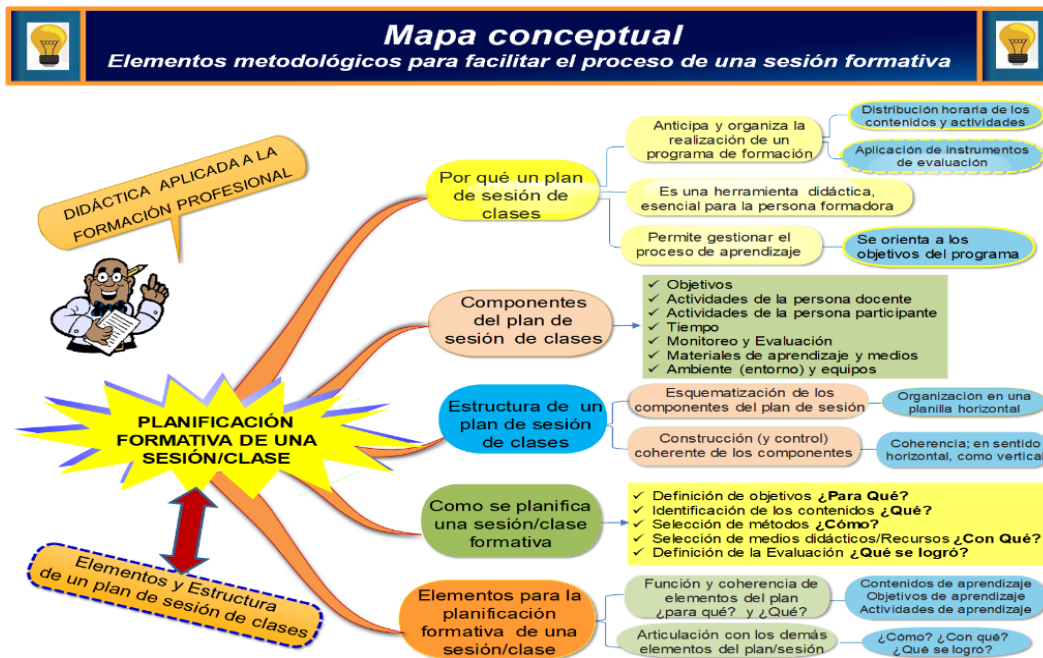
**¿Qué más se debería tomar en cuenta en la planificación?**



Al planificar las acciones pedagógicas, estamos ante un escenario que persigue lograr un fin básico, el cual tiene un doble efecto:

- Especificar la ruta metodológica que va a guiar las acciones de enseñanza; y,
- Propiciar las condiciones pedagógicas para facilitar el proceso de aprendizaje.

A continuación, se muestra un mapa conceptual conteniendo una estructura sobre elementos de un plan de sesión del proceso formativo.



## Siguiendo el recorrido con la organización didáctica

### Creando el escenario

Entonces, es el momento para idear una estructura pedagógica y organizar los elementos creados en la planificación formativa. La puesta en acción de las ideas plasmadas en una estructura, abrirá el camino para dar paso al aprendizaje.



La organización pedagógica, de los elementos de un plan de sesión, facilita la comprensión del significado y de la utilidad de cada uno de ellos; y como valor agregado, dinamiza el proceso de enseñanza y aprendizaje, en los diferentes momentos didácticos, al estar facilitando una sesión formativa.

Es muy importante tomar en cuenta que, cuando las cosas están ordenadas y clasificadas, es más fácil ubicarlas y utilizarlas de manera oportuna en lo que se quiere hacer.



Todo tipo de herramienta, antes de ser diseñada, ha sido pensada para que desempeñe una función específica. Así es el caso de la estructura pedagógica de los elementos del proceso formativo, ha sido creada como una herramienta didáctica para facilitar el proceso educativo a la hora de realizar una sesión formativa.

### ¡La aplicación del PODER en la enseñanza y el aprendizaje!

- **P**lanificar
- **O**rganizar
- **D**esarrollar
- **E**valuar
- **R**ealimentar



### Asegurando el aprendizaje a través de los objetivos

---

Es necesario que sepamos hacia donde nos dirigimos. El aprendizaje requiere de un proceso experiencial para que se produzca un cambio de conducta. Veamos de que se trata, [Wikipedia](#) nos dice:

El aprendizaje es el proceso a través del cual se modifican y adquieren habilidades, destrezas, conocimientos, conductas y valores. Esto como resultado del estudio, la experiencia, la institución, el razonamiento y la observación. Se produce a través de los cambios de conducta que producen las experiencias. [...] es un proceso a través del cual la persona se apropia del conocimiento en sus distintas dimensiones, conceptos, procedimientos, actitudes y valores.



### **Asegurando el escenario**

En el recorrido de este escenario, veremos que, dentro del proceso de enseñanza y aprendizaje, los objetivos juegan un papel determinante para que se dé el cambio de conducta que se espera en los estudiantes.



Los objetivos de aprendizaje permiten que tanto el docente como los estudiantes tengan una visión clara de lo que persiguen. Los objetivos claros y definidos orientan el camino, indican por donde dirigir la enseñanza y marcan el rumbo que se debe seguir para obtener el aprendizaje.

*“Los objetivos de aprendizaje constituyen el punto de partida y el punto de llegada de todo el proceso formativo”*

Hemos realizado un breve recorrido, en donde presentamos un escenario recreativo sobre aspectos clave para facilitar el proceso de una sesión formativa. Les invito a dar el siguiente paso, sugiriéndoles que analicen el texto de la clase y reflexionen sobre su papel como estudiantes de esta materia para que aseguren el éxito en esta nueva aventura de aprendizaje.

***Ahora sí, comencemos... ¡Luces, cámara, facilitación!***

## Actividades

Durante esta primera semana tendremos tres actividades a desarrollar, dos foros y un resumen de un texto argumentativo.

A continuación, se listan las actividades a realizar y se les pide que para la realización de las lecturas indicadas tomen en cuenta los materiales navegables y los descargables. Ingresen a través de los enlaces de las lecturas (obligatoria y complementaria). Para ingresar a los foros, se puede hacer a través del enlace o directamente en la sección foros.

- Descargar y leer el [módulo](#) de estudio (lectura obligatoria).
- Descargar y leer documento: [Cuaderno de saberes](#) significativos (lectura complementaria).
- Ver video y reflexionar su contenido.
- Leer y reflexionar la clase.
- Participar (según corresponda) en el foro 1. [Foro de consultas](#).
- Participar reflexivamente en el foro 2: [Planificación pedagógica del proceso formativo](#).
- Elaborar resumen de un texto argumentativo.

A continuación, les dejo una interesante información que representa un escenario guía con elementos metodológicos de una sesión formativa.

- Escanee este código QR  para ver el escenario.

Además, también cuentan con la información de materiales descargables en la sección URL del aula virtual. Estos materiales descargables son de lectura opcional; sin embargo, su contenido es de importancia y le puede ser útil.

## Asignaciones

Desarrollar las actividades y participaciones acorde a las siguientes indicaciones.

### Aspectos sobre la consigna

- **Leer comprensivamente**, la clase, el módulo de estudio hasta la página #14, y la lectura complementaria (texto relacionando con el tema).
- **Reflexionar contenido** de videos y establecer una conexión con la clase.
- **Escuchar activamente el audio** incorporado en la clase
- **Participar en el foro 1, foro de consultas**, exponiendo oportunamente las dudas o inquietudes sobre aspectos tratados en la clase y las dudas surgidas sobre las actividades asignadas.
- **Participar en el foro 2, planificación pedagógica del proceso formativo** explicando las siguientes interrogantes: ¿Qué es un plan y para qué es? ¿Qué elementos conforman a un plan de sesión formativa? ¿Cuál es el rol y la finalidad de los objetivos de aprendizaje dentro de un plan de sesión formativa?
- **Reflexionar y fundamentar las respuestas en el foro 2**, con base al material de lectura dado en la clase. Deberán responder las 3 interrogantes y posterior, brindar su punto de vista sobre la intervención hecha por alguno de sus compañeros. La respuesta deberá contener 150 palabras como máximo, distribuidas en las 3 preguntas.
- **Elaborar el resumen de un texto argumentativo**, sobre los elementos metodológicos para facilitar el proceso de una sesión formativa, fundamentándolo con los siguientes dos postulados: “Que aspectos pedagógicos se deben considerar para estructurar el plan de sesión bajo el contexto de la formación profesional”; “Qué aspectos pedagógicos categorizar como indispensables dentro de la facilitación didáctica de una sesión formativa”.
- **El resumen deberá contener una extensión máxima de dos hojas**, sin portada y en formato libre. Deberá ser rotulado con el título siguiente:

Apellido\_resumen argumentativo, y ser enviado al tutor a través de la [sección Tareas](#), del aula virtual.

### **Aspectos generales:**

- Para la realización de las actividades, se deberá utilizar la lectura principal (obligatoria), el texto de la clase y la lectura complementaria.
- Para tener acceso a los materiales navegables recuerden dar clic en el enlace correspondiente; y, para los descargables hacerlo directamente en la sección URL del aula virtual.
- Para el contenido del módulo de lectura obligatoria, enfocarse en la información que refiere elementos metodológicos para facilitar el proceso de una sesión formativa.
- Para la lectura complementaria, identificar los apartados en el documento y, preferentemente, prestarle especial atención a la información relacionada con la facilitación didáctica de sesiones formativas.
- Las actividades, incluidas las participaciones en los foros, se evaluarán tomando en cuenta la aptitud y la actitud para comunicar las ideas en el planteamiento del análisis realizado.
- En la participación del foro de consultas, se tomará muy en cuenta que la consulta haya sido hecha de manera oportuna y que sea producto de duda o inquietud y no por falta de realización de la lectura que ha sido indicada y proporcionada en las clases.
- Será ponderado el cumplimiento de las participaciones y aportes en los foros dentro de las fechas estipuladas. La participación en las intervenciones de sus compañeros deberá realizarse hasta que hayan participado con sus aportes personales.
- En el desarrollo de los foros se tomará en cuenta la fundamentación de las respuestas y se valorará la correcta redacción y ortografía.
- En el desarrollo del resumen de un texto argumentativo se evaluará la capacidad de análisis y comprensión de los dos postulados y se valorará la correcta redacción y ortografía; la calidad de la comunicación escrita y la integración y congruencia de lo expresado en el resumen.

## Plazos

---

Los plazos de participación en los foros y entrega del trabajo son los siguientes:

- Participar en el foro 1, en el momento oportuno según corresponda. Este foro estará abierto a partir de su publicación y durante todo el desarrollo de la unidad de estudio (tres semanas).
- Participar en el foro 2, a partir del día de su publicación, seis días consecutivos, desde martes hasta el día domingo.
- Elaborar resumen del texto argumentativo en los primeros tres días de haber sido publicado; y enviarlo, a partir del subsiguiente día de haberlo analizado y elaborado, a más tardar, el día lunes de la siguiente semana.

Espero que disfruten esta nueva aventura de aprendizaje, e inicien y continúen con mucho entusiasmo y dedicación.

**¡Éxito!**

*Ángel David*

**Clase 2** – Acciones pedagógicas del proceso formativo

¡Seguimos!

---



Angel Manzano

**Clase #2**

Acciones pedagógicas

---

**Entrando al nuevo escenario**

---



La semana pasada, en la clase anterior, vivenciamos un escenario que nos presentó interesantes aspectos relacionados con elementos metodológicos considerados clave y necesarios para poder facilitar, de manera efectiva, una sesión formativa dentro del contexto educativo de la formación profesional.

Es muy seguro que después de haber realizado ese recorrido, muchos de ustedes (sino es que todos), ya hayan visualizado algunas ideas para entrar a este nuevo escenario; en el cual continuaremos recorriendo esta interesante aventura de aprendizaje. Aquí tendremos la oportunidad de poner en acción los aprendizajes adquiridos anteriormente, y de paso, experimentar el aprendizaje por la acción. De hecho, las experiencias de aprendizaje que se viven personalmente, es decir, las experiencias propias, son las que tienden a ser más duraderas y significativas.

Este escenario ilustrativo, sobre acciones pedagógicas del proceso formativo, es bastante idóneo para ejercitar nuestra mente y visualizarnos dentro, inmersos haciendo cosas, viéndonos, aplicando las experiencias propias del



aprendizaje adquirido; y conectándolas con situaciones similares en el rol educativo dentro de las futuras labores en el ámbito de la formación profesional. Recordemos que la experiencia vivida en las aulas de clase, tanto en el rol de estudiante como en el de docente; independientemente si esta es modalidad presencial o virtual, es una experiencia única e inigualable.

Al disponernos a entrar a un nuevo escenario, implícitamente nos disponemos a experimentar algo nuevo, probablemente, algo desconocido y a partir de ahí, surgen sensaciones diversas que nos ponen en estado de alerta, en un estado de expectación que, seguramente, provocará algún tipo de emoción.

**La buena noticia** para nosotros es que este escenario nos presenta las acciones pedagógicas requeridas para propiciar el entorno del proceso de aprendizaje. Y es el aquí y el ahora, para aprovechar entrar en la sintonía y darnos cuenta de primera mano sobre cuáles son esas acciones pedagógicas y que aspectos deberán ser tomados en cuenta para contribuir a propiciar un ambiente agradable de aprendizaje al momento de facilitar una sesión formativa.



Les invito a escuchar el siguiente audio en el cual se expone algunas ideas básicas que pueden ser de mucha utilidad al momento de elegir que acciones aplicar para favorecer el entorno de aprendizaje y volverlo más agradable.



*Audio: Propiciar ambiente formativo.*

## Buscando la sintonía con el confort comunicativo



### **Sintonizando la frecuencia**

No todas las personas estamos en una misma frecuencia, ni todos vemos o entendemos las cosas de la misma manera.

Para lograr que las personas entren en sintonía y mantengan una misma frecuencia, se vuelve necesario establecer un canal de comunicación apropiado, que sea capaz de transmitir la información con la suficiente claridad y con la finalidad que esta persigue.

Es importante tomar en cuenta las diferencias individuales, sobre todo en esta era del siglo XXI, en donde prevalece una nueva realidad de como ver y como hacer las cosas. La presencia y el uso de las tecnologías, en el ámbito educativo, es parte esencial de la nueva realidad, por lo que debe ser tomada muy en cuenta. Precisamente, es lo que nos debe de llevar a reflexionar sobre la importancia de aprender a ver las cosas con mayor objetividad, tales como son, para lograr sintonizarnos en una misma frecuencia que permita generar el entendimiento mutuo entre las personas que sostienen una determinada comunicación.

*El confort comunicativo es una sensación de entendimiento mutuo. Es un espacio que se abre para generar un ambiente armonioso, factible, para que se propicien condiciones que permitan a los estudiantes y al docente establecer vínculos y conectar emociones, valores y actitudes. El confort comunicativo sirve de antesala para hacer la apertura de una sesión formativa.*

Al momento de aplicar el confort comunicativo dentro del proceso formativo, la apertura tiene que ser de impacto, lo suficiente para lograr cautivar el interés de las personas. De ser posible, cautivar el corazón más que los oídos.

Para ello y por ello es recomendable sintonizar la frecuencia antes de entrar al escenario. Se puede realizar de diferentes modos o maneras; dependerá, básicamente, de conocer, al menos información básica de las personas a quienes se dirige el proceso de enseñanza y aprendizaje; y, de saber comprender la comunicación (verbal o escrita) e interpretar las señales que da el lenguaje corporal de las personas.



Se recomienda, mantener la mirada puesta, en que, se está tratando con personas y no con cosas. Esto indica, que no se debe perder de vista, en ningún momento,

que independientemente de la forma que se opte, se deberá aplicar la cortesía, el respeto y la cordialidad en el trato con las personas participantes, pudiendo utilizar un lenguaje amigable, de uso habitual, pero sin salirse de la norma, es decir, manteniendo el equilibrio según corresponda. ¡La comunicación empática parece ser una buena opción! ¿Cómo le parece la idea de aplicar la empatía en el entorno de aprendizaje?

## **Modulando la sintonía con las normas de convivencia**

---



### **Ajustando la frecuencia**

En la década de los años 80, era común ver en las casas comerciales y casas de habitación, radios y televisores que transmitían la frecuencia del sonido a través de una onda portadora que daba la señal de entrada moduladora del sonido con el fin de transmitir una información. Pero bien, no es el caso profundizar con este tipo de información; el caso es, que para poder escuchar y disfrutar del sonido de la música o del audio de una película, en ese entonces, había que ajustar la frecuencia hasta encontrarle el punto que permitiera no solamente disfrutar del sonido, sino entender la información que se estaba transmitiendo.



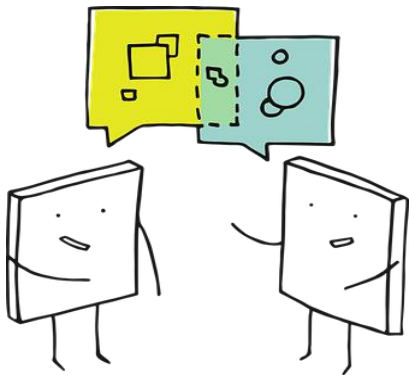
En la actualidad, con la llegada del mundo digital todo el sistema de transmitir la información ha cambiado radicalmente. Sin embargo, con todo y la innovación digital lo que no ha cambiado (y seguramente seguirá por la eternidad sin cambiar), son los principios y valores universales de la humanidad. Los principios permiten una vida armoniosa en sociedad. Los valores permiten al individuo actuar de acuerdo con lo que se considera correcto.

Dentro de un proceso educativo, al establecer acciones para facilitar una sesión formativa, es determinante pensar en que, todas las personas estén sintonizadas

en la misma frecuencia; con el ideal, de que compartan los mismos principios y valores; esto, pensado con el fin de que puedan armonizar al momento de entrar en contacto con la información y con la socialización del proceso de enseñanza y aprendizaje.



Por tal razón, ante la reflexión hecha, se vuelve necesario y recomendable que, al modular la sintonía, se ajuste la frecuencia para que todas las personas adopten los principios y las normas bajo las cuales se regirán para lograr una convivencia social dentro del entorno formativo.



Las normas de convivencia, reflexionadas dentro del contexto educativo, se resumen en los valores humanos de respeto a las personas, lugares y cosas; es decir, en la responsabilidad individual de la manera de actuar, de cumplir con un compromiso compartido.

*Las normas de convivencia, dentro del ambiente de aprendizaje, son pautas promovidas por el docente/formador para que los estudiantes que participan en el proceso formativo conozcan los criterios de comportamiento a reflexionar y a aplicar dentro del aula de aprendizaje*



### Definiendo la frecuencia

Es sumamente importante definir, no solamente lo que significa y representa las expectativas dentro del proceso formativo; sino también, como se va a transmitir la información de lo que es y lo que producen las expectativas; vistas estas, como acciones pedagógicas ideadas para propiciar el ambiente del proceso formativo en el entorno educativo, tanto en el sistema formal, como en el sistema del contexto de la formación profesional.

El inicio del proceso formativo es similar al amanecer del día; así como el día trae su propia luz, y produce diferentes efectos de resplandor en las personas; asimismo, el proceso formativo trae sus propias razones que causarán diferentes expectativas en los estudiantes.

Habiendo sintonizado y ajustado la frecuencia, se deberá tener especial cuidado a la hora de definir la frecuencia con la que se pretende propiciar el ambiente formativo. Esto debido a que no todas las personas perciben e interpretan las cosas de la misma manera. Cada uno ve las cosas conforme su propia realidad.

Compartiendo la cita de Alfred Korzybski “el [mapa](#) no es el territorio” (publicada por Pilar Jericó). Para efectos de cultura general (y posterior para hacer una analogía), se trae a cuenta esta frase pronunciada por Korzybski durante la primera guerra mundial cuando cayó, junto con la tropa que dirigía, en una profunda fosa que no figuraba en los mapas. De ahí que, bajo la apreciación de Korzybski, un mapa no es el territorio que representa, del mismo modo que una palabra no es el objeto que representa.

Para el caso, se trae como ejemplo la palabra expectativas, referida en este apartado, esta palabra (expectativas) podría no estar representando lo mismo para todas las personas; ya que su significado aduce, entre otros, curiosidades, intereses, ilusiones, observaciones, atenciones, perspectivas, confianza, esperanzas, posibilidades, preocupaciones.



De ahí la razón de hacer énfasis en el cuidado, que como docente debe tenerse, al proponer y aplicar las expectativas como acciones pedagógicas del proceso formativo. Es decir, se debe saber transmitir la información de lo que es y de lo que se espera que produzcan las expectativas dentro del entorno formativo.



Entonces, habrá que recordar de que “el mapa no es el territorio”. Recordar también, de que la mejor manera de sacarle provecho a las expectativas, vistas como una acción pedagógica, es entendiendo la realidad, su realidad, ante el entorno y el contexto en donde está experimentando su propio aprendizaje.

***Y ahora sí, sin más cortes... ¡Continuemos con las escenas!***

## Actividades

En esta segunda semana tendremos dos actividades a desarrollar, un foro y la elaboración de un mapa conceptual.

Se listan a continuación, las actividades a realizar. Recuerden que para las lecturas obligatoria y complementaria pueden ingresar a través de los enlaces o descargarlas. Recuerden también que, para ingresar a los foros, pueden hacerlo a través del enlace o directamente en la sección foros.

- Descargar y leer el [módulo](#) de estudio (lectura obligatoria).

- Descargar y leer documento: [Cuaderno de saberes](#) significativos (lectura complementaria).
- Leer y reflexionar la clase.
- Participar reflexivamente en el foro: [Propiciando el ambiente en el proceso formativo](#).
- Elaborar mapa conceptual.

Pueden seguir los siguientes enlaces (vínculos) para informarse y profundizar más sobre los temas tratados. La información referida a la capacitación de facilitadores, muestra un contenido interesante y útil para reflexionar maneras de accionar dentro del entorno formativo. La otra información, presenta un escenario con elementos didácticos para propiciar el ambiente del proceso formativo. Seguramente, les será de provecho y les permitirá seguir disfrutando su aprendizaje en esta unidad de estudio.

- [Manual de capacitación para facilitadores](#).
- [Acciones pedagógicas en el proceso formativo](#).

Igualmente, que la anterior, esta clase, cuenta con información de materiales descargables en la sección URL del aula virtual. Tomen en cuenta que estos materiales descargables son de lectura opcional; sin embargo, su contenido es de importancia y le puede ser útil.

## Asignaciones

Desarrollar las actividades y participaciones acorde a las siguientes indicaciones.

### Aspectos sobre la consigna

- **Leer comprensivamente**, la clase, el módulo de estudio hasta la página #23, y la lectura complementaria (texto relacionando con el tema).
- **Escuchar activamente el audio** incorporado en la clase.



- **Participar reflexivamente en el foro:** [Propiciando el ambiente del proceso formativo](#), reflexionando sobre las diferentes estrategias que favorezcan la propiciación de un ambiente formativo.
- **Las respuestas deberán contener** elementos relacionados con los dos temas que se presentan a continuación: El contexto y el propósito de propiciar el ambiente en el proceso formativo. El confort comunicativo y su incidencia dentro del entorno de aprendizaje. Con estos dos temas, amplíen la información.
- **Fundamentar las respuestas en el foro**, con base al material de lectura dado en la clase. Posterior a haber participado con el aporte personal, brindar su punto de vista sobre la intervención hecha por alguno de sus compañeros.
- **Elaborar un mapa conceptual**, describiendo elementos, tratados en la clase, sobre el confort comunicativo, las normas de convivencia y las expectativas.
- **La descripción deberá estar fundamentada** en el material de la lectura obligatoria y la lectura complementaria proporcionada en la clase. El mapa deberá elaborarse utilizando la aplicación Mindmeister, y posterior convertir el archivo a formato pdf. El archivo del mapa, deberá rotularse con el siguiente título: Apellido\_ mi mapa conceptual. pdf, y enviarse en adjunto a través de la [sección Tareas](#), del aula virtual.

#### **Aspectos generales:**

- Para la realización de ambas actividades, se deberá utilizar la lectura principal (obligatoria), el texto de la clase y la lectura complementaria.
- Para tener acceso a los materiales navegables recuerden dar clic en el enlace correspondiente; y, para los descargables hacerlo directamente en la sección URL del aula virtual.
- Para el contenido del módulo de lectura obligatoria, enfocarse en la información que refiere acciones pedagógicas para propiciar el ambiente del proceso formativo.
- Para la lectura complementaria, identificar los apartados en el documento

y, preferentemente, prestarle especial atención a la información relacionada con la facilitación de aprendizajes.

- Las actividades, se evaluarán tomando en cuenta la aptitud y la actitud para comunicar las ideas en el planteamiento del análisis realizado. De igual manera, se ponderará el cumplimiento de las participaciones y aportes en el foro dentro de las fechas estipuladas. La participación en las intervenciones de sus compañeros deberá realizarse hasta que hayan participado con sus aportes personales.
- En el desarrollo del foro, propiciando el ambiente del proceso formativo, se tomará en cuenta la fundamentación de las respuestas y se valorará la correcta redacción y ortografía.
- En la elaboración del mapa conceptual se evaluará la estructuración y relevancia del contenido. De igual forma, se valorará la coherencia de los elementos integrados, y la correcta redacción y ortografía.

## Plazos



Los plazos de participación en el foro y en la entrega del trabajo, están definidos de la siguiente manera:

- Participar en el foro, a partir del día de su publicación, seis días consecutivos, desde martes hasta el día domingo.
- Elaborar mapa conceptual y enviarlo, a más tardar, el día sábado. Tienen cinco días a partir de la publicación de la clase.

Espero que sigan disfrutando su nuevo aprendizaje, y los animo a continuar con el mismo entusiasmo y dedicación mostrada en la semana anterior.

*¡Suerte!*

*Ángel David*

¡Construyamos!



Angel Manzano

## Clase #3

# Estrategias de facilitación

### El gran momento de la verdad

Hemos llegado a nuestra tercera y última clase de esta unidad, con la cual estaríamos concluyendo con el estudio de este módulo formativo. Aquí estamos donde queríamos estar desde el inicio, en este gran momento, en el cual construiremos estrategias para facilitar el aprendizaje.

En las clases anteriores, desarrollamos los temas: Elementos metodológicos del proceso formativo y Acciones pedagógicas del proceso formativo; ambos temas, enfocados a crear el entorno educativo para facilitar el proceso de enseñanza y aprendizaje dentro del contexto formativo de la formación profesional. En el primero, básicamente se estudió el porqué de un plan de sesiones; enfatizando que un plan anticipa y organiza la realización de un programa de formación, llevando a reflexionar sobre la importancia de los componentes de este, y cómo se planifica una acción formativa. En el segundo, se estudiaron diferentes aspectos y se reflexionaron muchas ideas para propiciar el ambiente del proceso educativo; enfatizando sobre la importancia y utilidad de estas para poder facilitar, de manera efectiva, una sesión formativa. En esta nueva clase, llevaremos a la práctica esos elementos metodológicos y esas acciones pedagógicas estudiadas.

Precisamente, aquí es el lugar y momento justo donde podremos darle continuidad a lo que hemos venido haciendo en las clases anteriores; es decir, podremos aplicar los aprendizajes adquiridos



sobre los elementos metodológicos y las acciones pedagógicas que fueron reflexionados para facilitar el proceso formativo y propiciar las condiciones del aprendizaje. Significa entonces que estamos enfrentándonos al desafío de aplicar estrategias de facilitación para hacer que las cosas sucedan. Ahora sí, construiremos y haremos lo que nos gusta hacer a los educadores: poner en acción nuestras ideas (estrategias didácticas) para facilitar efectivamente nuestras clases.

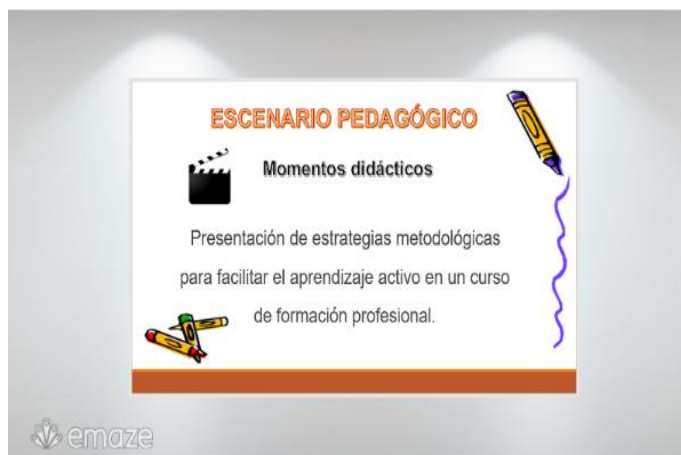
Les animo a ser parte activa de esta interesante y constructiva fase, invitándoles a escuchar el siguiente audio en el cual se comenta sobre el accionar metodológico relacionado con la secuencia de las actividades didácticas y con estrategias, que se articulan, en los diferentes momentos didácticos del proceso formativo.



*Audio: Momentos didácticos*

En este nuevo escenario, la idea es entrar a la escena y ser parte activa del proceso, jugando un papel dinámico dentro de este. En el desarrollo de esta clase abordaremos el rol que desempeña cada uno de los tres momentos didácticos (apertura, desarrollo y cierre) de una sesión formativa.

Les invito a ver la siguiente presentación, en la cual se hace un recorrido dinámico mostrando aspectos básicos de cada uno de los momentos didácticos de una sesión formativa.



*Presentación: Estrategias didácticas*

*Pasemos ahora al centro del escenario, el espacio donde se va a entrar en contacto con los tres momentos que nos llevarán a identificar diferentes aspectos y cosas por hacer, por construir y desarrollar dentro de una sesión formativa.*

## Abriendo el espacio de aprendizaje para fijar la apertura

---



### **Entrada triunfal.**

Llegado el momento de dar la apertura de una sesión formativa; llamado este, por algunos docentes, el momento crucial, el docente puede verse ante diferentes tipos de situaciones; y más de alguna de estas, podría no haberse previsto en la planificación de la clase.

Un docente, por la misma esencia de su rol y su naturaleza, siempre desea que el inicio de sus clases sea exitoso. Y esa actitud aparte que es conveniente también es beneficiosa, debido a que le permite entrar con firmeza y determinación al espacio de aprendizaje, logrando establecer, desde un inicio, un buen comienzo que generará esa tan ansiada primera impresión que causa los primeros noventa segundos de cualquier presentación.

El dar una buena impresión desde el comienzo de la clase, contribuirá de manera significativa a despertar el interés de los estudiantes; y, a establecer una conexión emocional, y un compromiso genuino con el proceso formativo. La impresión que dará el comienzo de la clase lo llevará muy lejos.

*Sonría y muéstrese de manera auténtica. Un comportamiento amigable y con serenidad, tranquilizará a sus estudiantes; tendrán fe de que su profesor conoce bien el tema, aunque sea la primera vez que imparta la asignatura.*

**Pero, atención a esto**, no solo se trata de dar una buena impresión; también es de reflexionar que la idea principal es de propiciar las condiciones apropiadas para captar la atención de los estudiantes y generar una sensación agradable, de expectativa y deseos de escuchar la información sobre el tema, las actividades y la manera en que se va a desarrollar el proceso de su aprendizaje. Es decir, generar un ambiente estimulante que dé paso a situaciones y cosas que hemos proyectado para que estas sucedan.



Recordemos, que solamente hemos pasado de la puerta al centro del aula, dando nuestros primeros pasos para fijar el terreno sobre el cual estamos parados; y, que aún nos espera un buen recorrido y muchas cosas por hacer en el trayecto de todo el proceso formativo. En un proceso formativo, es recomendable practicar su introducción más que cualquier otra parte de su clase.

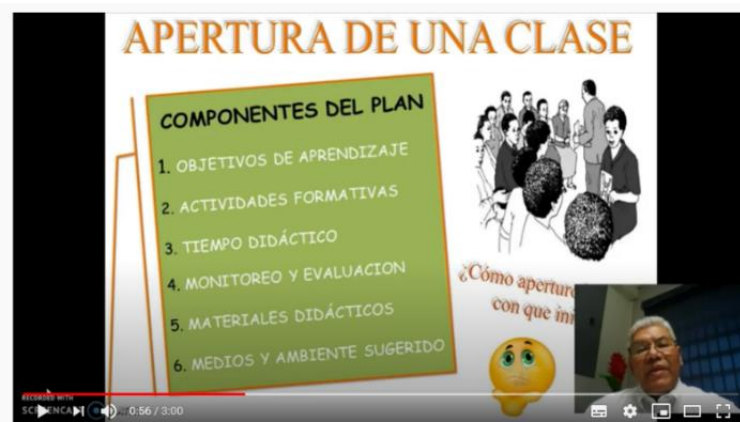
Por tal razón, es muy importante tener claro que, en este momento de la apertura de la clase, el accionar del docente debe estar centrado en brindar una información concreta a sus estudiantes.

El estudiantado casi siempre quiere conocer, desde un inicio, hacia dónde se dirige la clase para saber a qué ajustarse y para proyectar lo que pueden esperar; quieren conocer el tema como mínimo (incluso, algunas veces, esperan conocer detalles sobre los contenidos). Esta información, los estudiantes la contrastan con beneficios; por consiguiente, les genera interés y la disposición para involucrarse en el proceso de aprendizaje.



La mayoría de los estudiantes entenderán mejor y recordarán el tema, si este se ha introducido y analizado correctamente.

Los invito a mirar el siguiente video, en el cual se expone aspectos elementales sobre el desarrollo del primer momento didáctico, apertura.



Video: Estrategias didácticas - apertura

## Haciendo que las cosas sucedan mediante el desarrollo



### Ejecución efectiva

Ahora, en este segundo momento didáctico (considerado por algunos docentes, como el momento de la verdad), habrá que hacer las cosas que se dijeron anteriormente en la apertura de la clase. Aquí, de nuevo, se pone de manifiesto todo lo planificado y organizado previamente; y, también se pone de manifiesto lo presentado en la apertura; lo cual, deberá ejecutarse.



Significa que entramos al escenario en donde aplicaremos el principio que las cosas se aprenden a hacer mejor, haciéndolas. Y para hacerlas de manera efectiva, nos pondremos una **capa especial** que nos distinga y nos permita hacer las cosas con excelencia.

*Un proceso de educación, para ser efectivo, requiere de la asistencia de personas amantes del enseñar; personas dispuestas a aprender y reaprender nuevas metodologías para auxiliar el proceso de la enseñanza y el aprendizaje, ajustándose cada día la “CAPA”*

**C**ompetencia pedagógica; **A**ctitud docente; **P**asión por enseñar; **A**mplitud de criterio

Los invito a mirar el siguiente video, con el fin de compartirles un escenario reflexivo y ejemplos sobre cómo prepararse de mejor manera para hacer las cosas y tener un mejor aprendizaje mediante lo que hacemos.



*Video: Estrategias y técnicas de aprendizaje*

Dentro del proceso formativo, se debe tomar en cuenta, que la forma de proceder con este momento didáctico (desarrollo), debe hacerse en tres fases: inicial, intermedia y final (Introducción, ejecución y conclusión). Es similar con los momentos que se aplican en todo el proceso formativo de una sesión (apertura, desarrollo y cierre).



En tal sentido, en esta fase, independiente del método que elijamos para el desarrollo del contenido, en los instantes en que estemos brindando explicaciones, convendrá que realicemos el trabajo, contemplando ciertos principios generales; es decir, que brindemos las orientaciones o intervenciones necesarias (es como repetir parte de la información dada en la apertura); con el fin de que los estudiantes



comprendan y se les facilite realizar las actividades formativas, y desarrollar los trabajos prácticos asignados.



A continuación, se presentan algunos de los aspectos básicos a considerar en las fases de inicio, intermedio y final (introducción, ejecución y conclusión), al aplicarlo dentro del proceso formativo de la facilitación de una sesión/clase.

#### **Para la fase inicial:**

Se les recomienda, dejarse acompañar de su mejor sonrisa, mostrarse de manera auténtica, y disponerse a aplicar los siguientes aspectos:

- Introduzcan el contenido (procuren no repetir todo lo que ha sido mencionado anteriormente en la fase de la apertura).
- Ofrezcan condiciones para acercarse al tema gradualmente.
- Promuevan la reflexión para facilitar la comprensión de conceptos.
- Ejemplifiquen.  
Formulen preguntas.
- Devuelvan las preguntas al grupo.
- Vuelvan a explicar con otras palabras.

#### **Para la fase intermedia:**

Se recomienda enfocarse en el procedimiento, en explicar y demostrar los pasos a seguir sobre el contenido específico del tema.

- Faciliten el aprendizaje durante las actividades prácticas y participativas. Sus estudiantes pueden tener un papel protagónico durante se desarrollan los contenidos.

- Es necesario tomar en cuenta el tipo de contenido y las actividades que estos contienen; no todas las actividades poseen el mismo nivel de complejidad.

### Para la fase final:

Se les recomienda realizar un breve análisis reflexivo, enfatizando elementos clave del contenido desarrollado. Los puntos siguientes pueden serle útil para reflexionar las estrategias de aprendizaje empleadas.

- ¿Se ha logrado los objetivos de las actividades de aprendizaje efectuadas en grupo?
- ¿Ha habido construcción colectiva de conocimientos?
- ¿Predominaron las relaciones de trabajo colaborativo?
- ¿El grupo se sintió apoyado y orientado oportunamente?

*Recordemos que para lograr que las cosas sucedan, debemos de accionar y debemos hacerlas con la capa puesta, bien ajustada.*

**C**ompetencia pedagógica; **A**ctitud docente; **P**asión por enseñar; **A**mplitud de criterio

### Disfrutando del espacio de aprendizaje en el cierre de la clase



#### ● Salida victoriosa

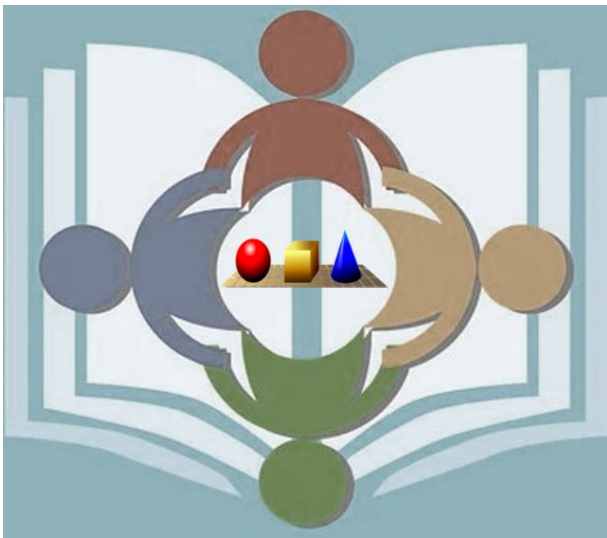
*La última impresión, también cuenta, y mucho.*

El momento del final de una clase, es igual de importante y crucial como lo es su inicio. El cierre de una sesión formativa es la sensación última con la que se quedan los estudiantes.

Como educadores, debemos de esforzarnos por hacer un excelente cierre, ya que con esas últimas sensaciones o emociones los estudiantes se enfrentarán a la siguiente clase.

*El cierre de una sesión formativa es la sensación última con la que se quedan los estudiantes.*

Así como su introducción y los primeros tantos minutos pueden marcar el tono de la clase por el resto del día, la manera en que termina la clase puede determinar la opinión de las personas estudiantes sobre la clase mucho después de haberse salido del aula de aprendizaje.



Una primera reflexión, por tener en mente, es que los últimos minutos de la clase representan el final de un largo día de aprendizaje; por lo que se debe tomar en cuenta, algunas ideas a aplicar para que contribuyan a hacer del final de la clase un momento agradable y significativo del proceso de aprendizaje.

*“Guarde el ejercicio que sea más divertido o interesante para lo último”*

Seguidamente, se les presenta algunas ideas, a considerar, como parte de las estrategias propuestas para hacer el cierre de una sesión formativa.

- Haga un resumen final breve, concreto y completo.
- Verifique el logro de los objetivos de aprendizaje.
- Revise el cumplimiento de las expectativas declaradas.
- Resuma brevemente lo desarrollado en la clase.
- Haga un cierre memorable, espectacular.



Estas son unas cuantas. Hay muchas más, **¿Qué otras ideas se le ocurren?**

*Este momento didáctico, cierre, nos brinda ese espacio especial en la cual se invita a los estudiantes a efectuar la metacognición de lo vivido en la clase, es decir, a que tomen conciencia del logro del propósito, de sus progresos, de sus nuevos aprendizajes; a que puedan extraer conclusiones, evaluar los aprendizajes y lograr la generalización o transferencia de los aprendizajes.*

**Ahora, entremos en acción... ¡Hagamos que las cosas sucedan!**

## Actividades

Durante esta tercera y última semana de estudio, tendremos tres actividades a desarrollar, dos foros y la elaboración de una propuesta sobre estrategias de facilitación.

A continuación, se listan las actividades a realizar. Recuerden ingresar a ellas, a través de los enlaces o descargándolas. Para ingresar a los foros, recuerden que pueden hacerlo a través del enlace o directamente en la sección foros.

- Descargar y leer el [módulo](#) de estudio (lectura obligatoria).
- Descargar y leer documento: [Cuaderno de saberes](#) significativos (lectura complementaria).
- Ver videos y reflexionar su contenido.
- Leer y reflexionar la clase.
- Participar en el foro 1: [Estrategias de facilitación](#).
- Elaborar propuesta sobre estrategia de facilitación.
- Participar en el foro 2: [Foro de cierre](#).

Para que cuenten con más información sobre estrategias de facilitación, les dejo

el siguiente enlace, que refiere una guía práctica para capacitadores. Tanto esta información de la guía práctica, como la que se presenta a través del código QR, les será de mucha utilidad para la realización de sus actividades, y para que su aprendizaje siga siendo significativo y placentero.

- [Capacitando al capacitador. Guía práctica para capacitadores](#)



- Escanee este código QR para ver y leer la información sobre aprender a aprender: Estrategias metodológicas.

Al igual que las clases anteriores, esta clase, cuenta con información de materiales descargables en la sección URL del aula virtual. Es lectura opcional; sin embargo, la información que contiene puede serle de beneficio para su aprendizaje.

## Asignaciones

Desarrollar las actividades y participaciones acorde a las siguientes indicaciones.

### Aspectos sobre la consigna

- **Leer comprensivamente**, el módulo de estudio hasta la página #37, la clase, y la lectura complementaria (texto relacionando con el tema).
- **Escuchar activamente el audio** incorporado en la clase.
- **Reflexionar contenido** de videos y establecer una conexión con la clase.
- **Ver la presentación, estrategias didácticas** incorporada en la clase.
- **Participar en el foro 1 [Estrategias de facilitación](#)**, compartiendo sus reflexiones sobre los siguientes planteamientos:

En la fase de la apertura de una clase ¿Qué condiciones, propondría Usted, para acercarse gradualmente, sin perder la coherencia de los contenidos con el objetivo de aprendizaje? ¿Por qué?

Durante la fase del desarrollo, ¿qué acciones pedagógicas aplicaría

usted, en actividades formativas que requieren mucha actividad del estudiantado? ¿Qué elementos didácticos, considera que deberían ser aplicados, para hacer el cierre pedagógico de una sesión formativa?

- **Reflexionar y fundamentar las respuestas en el foro 1**, con base al material de lectura dado en la clase y el texto indicado en la lectura obligatoria. Deberán realizar dos intervenciones a los aportes de los compañeros.
- **Elaborar propuesta** sobre estrategias de facilitación, conteniendo un procedimiento pedagógico que describa estrategias de facilitación fundadas en los momentos didácticos de una sesión formativa.
- **La propuesta deberá contener** una extensión máxima de cuatro hojas, (incluyendo portada), y ser elaborada colaborativamente en un documento en línea haciendo uso de Google Drive. Esta actividad deberá estar fundamentada mediante el análisis de la lectura de la clase y la lectura obligatoria del módulo de estudio. Deberá realizarse en grupo de tres o cuatro personas, asegurándose de otorgar los permisos entre los integrantes del grupo para poder editar y remitir orientaciones. La propuesta deberá ser enviada a través de la sección Tareas del aula virtual. Posteriormente, deberán compartir el enlace en el foro estrategias de facilitación.
- **Participar en el foro 2, foro de cierre**, compartiendo apreciaciones sobre el aprendizaje adquirido y como este podría ser aplicado en el rol de futuros cursos a impartir en la formación profesional.

### **Aspectos generales:**

- Para la realización de las actividades, se deberá utilizar la lectura principal (obligatoria), el texto de la clase y la lectura complementaria.
- Hay que recordar, que para tener acceso a los materiales navegables pueden utilizar el enlace correspondiente; y, para los descargables hacerlo directamente en la sección URL del aula virtual.
- Para el contenido del módulo de lectura obligatoria, enfocarse en la información que refiere estrategias de facilitación fundadas en los

momentos didácticos de una sesión formativa.

- Para la lectura complementaria, se recomienda prestarle especial atención a la información del apartado facilitar el aprendizaje presencial.
- Las tres actividades, se evaluarán tomando en cuenta los siguientes criterios de evaluación:
  - Capacidad de comprensión y dominio del tema en cuestión.
  - Relevancia de las participaciones y calidad de aportes.
  - Aportaciones enriquecedoras para el aprendizaje del tema.
  - Profundizar en los temas y capacidad de realimentación.
  - Aportaciones constantes y enriquecedoras en cada una.
  - Escritura clara, precisa y coherencia en la redacción de los escritos
  - Ortografía, uso correcto de las letras y los signos de puntuación.
- Será ponderado el cumplimiento de las participaciones y aportes en el foro dentro de las fechas estipuladas y las intervenciones a los aportes de sus compañeros; los cuales tendrían que haber sido efectuados hasta que hayan realizado sus aportes personales.
- En el desarrollo del foro se tomará en cuenta la fundamentación de las respuestas y se valorará la correcta redacción y ortografía.
- En la elaboración de la propuesta se evaluará la estructuración del contenido y la coherencia entre los tres momentos didácticos referidos. Asimismo, será ponderado la participación y la calidad de aporte en el trabajo en grupo.

## Plazos

Los plazos de participación en los foros y entrega del trabajo, son los siguientes:

- Participar en el foro 1, estrategias de facilitación, a partir del día de su

publicación, cinco días consecutivos, desde martes hasta el día sábado.

- Elaborar propuesta sobre estrategia de facilitación y enviarla a más tardar el día domingo. Tienen seis días a partir de la publicación de la clase.
- Participar en el foro 2, foro de cierre, en el transcurso de toda la semana a partir de su publicación.

Les presento mis sinceros reconocimientos por su excelente desempeño y logros alcanzados en las clases anteriores. Sigán disfrutando de su aprendizaje.

*¡Felicitaciones!*

*Ángel David*



## 5. Captura de pantalla de las clases

### Clase 1 - Elementos metodológicos del proceso formativo

The screenshot shows a web browser window displaying a Moodle course page. The URL is <https://uvirtual.ufg.edu.sv/diplomado/mod/lesson/view.php?id=15788&pageid=1568&startlastseen...>. The page header includes the UFG logo and the user name 'DAVID MANZANO'. The main content area is titled 'Clase n°1' and contains a video player showing a man in a suit speaking. Below the video, there is a text block with the heading '¡Iniciamos!' and a sub-heading 'Elementos metodológicos'. A navigation sidebar on the right lists various course elements, including 'Página Principal', 'Inicio', 'Clase n°1', and 'Administración'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and several application icons.

This screenshot shows a different view of the Moodle course page. The video player now displays a classroom scene with students and a teacher. Below the video, there is a diagram titled 'Camino hacia una planificación formativa' which shows a flowchart of the learning process. The navigation sidebar on the right is visible, showing the course structure. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and application icons, with the system clock displaying 09:31 on 9/11/2020.

UFG

https://uvirtual.ufg.edu.sv/diplomado/mod/lesson/view.php?id=15788&pageid=1569

DAVID MANZANO

### Clase nº1

Reflexión sobre metodologías del proceso formativo

**Preparando el escenario**

Camino hacia una planificación formativa

Preparando el escenario

Elaborar es decir, contemplar el recorrido en la formación docente. Para esto, nuevos escenarios, escenarios ante la propuesta pedagógica en preparar el camino para facilitar el proceso de una sesión formativa.

Reflexión sobre la planificación pedagógica, el docente puede elegir las herramientas didácticas a utilizar con sus estudiantes, revisando de esa manera las condiciones apropiadas para que la sesión formativa resulte del mayor provecho.

Una metodología de aprendizaje es el modo en el cual se hace referencia a los elementos de un plan de sesión, enfatizando la importancia de estos dentro de la planificación pedagógica de una sesión formativa.

**Elaboración de un plan de sesión**

Una sesión formativa es un proceso que involucra a un docente y a un grupo de estudiantes, con el propósito de facilitar el aprendizaje de los estudiantes.

El proceso de elaboración de un plan de sesión, se debe tener muy en cuenta los siguientes elementos de una sesión:

- Los objetivos de aprendizaje.
- El contenido del proceso de formación.
- El rol de los actores principales del proceso de enseñanza y aprendizaje.
- La metodología.

Administración

- Administración de la sección
- Editar perfil
- Notificar algún problema
- Permisos
- Compartir los permisos
- Permisos
- Dirigirse al Componente
- Registros
- Clase de registros
- Reservar
- Procesador
- Inicio

https://uvirtual.ufg.edu.sv/diplomado/mod/lesson/view.php?id=15788&pageid=1569

DAVID MANZANO

¿Qué más se debería tener en cuenta en la planificación?

El profesor de ciencias pedagógicas, elabora un escenario que permita lograr un fin didáctico y así tener un clima positivo.

- Investigar la metodología que se utilizará en el aula.
- Preparar las condiciones pedagógicas para facilitar el proceso de enseñanza.

La planificación, se muestra un mapa conceptual que muestra una estructura sobre elementos de un plan de sesión del proceso formativo.

**Mapa conceptual**

Elementos metodológicos para facilitar el aprendizaje de una sesión formativa.

El mapa conceptual muestra la siguiente estructura:

- Planificación de la sesión (Planificación de la sesión, Planificación de la sesión, Planificación de la sesión)
- Objetivos de aprendizaje (Objetivos de aprendizaje, Objetivos de aprendizaje, Objetivos de aprendizaje)
- Contenido (Contenido, Contenido, Contenido)
- Metodología (Metodología, Metodología, Metodología)
- Recursos (Recursos, Recursos, Recursos)
- Evaluación (Evaluación, Evaluación, Evaluación)
- Roles (Roles, Roles, Roles)
- Medio ambiente (Medio ambiente, Medio ambiente, Medio ambiente)
- Actores (Actores, Actores, Actores)
- Proceso (Proceso, Proceso, Proceso)
- Resultados (Resultados, Resultados, Resultados)

Administración

- Administración de la sección
- Editar perfil
- Notificar algún problema
- Permisos
- Compartir los permisos
- Permisos
- Dirigirse al Componente
- Registros
- Clase de registros
- Reservar
- Procesador
- Inicio

https://uvirtual.ufg.edu.sv/diplomado/mod/lesson/view.php?id=15788&pageid=1571

DAVID MANZANO

### Clase nº1

Reflexión sobre metodologías del proceso formativo

**Creando el escenario**

Seguir el recorrido con la organización didáctica

Creando el escenario

Elaborar, es el momento para diseñar una estructura pedagógica y organizar los elementos creados en la planificación formativa. La parte de orden de los ideas planteados en una estructura, dentro de un camino para dar paso al aprendizaje.

El mapa conceptual muestra la siguiente estructura:

- Planificación de la sesión (Planificación de la sesión, Planificación de la sesión, Planificación de la sesión)
- Objetivos de aprendizaje (Objetivos de aprendizaje, Objetivos de aprendizaje, Objetivos de aprendizaje)
- Contenido (Contenido, Contenido, Contenido)
- Metodología (Metodología, Metodología, Metodología)
- Recursos (Recursos, Recursos, Recursos)
- Evaluación (Evaluación, Evaluación, Evaluación)
- Roles (Roles, Roles, Roles)
- Medio ambiente (Medio ambiente, Medio ambiente, Medio ambiente)
- Actores (Actores, Actores, Actores)
- Proceso (Proceso, Proceso, Proceso)
- Resultados (Resultados, Resultados, Resultados)

Administración

- Administración de la sección
- Editar perfil
- Notificar algún problema
- Permisos
- Compartir los permisos
- Permisos
- Dirigirse al Componente
- Registros
- Clase de registros
- Reservar
- Procesador
- Inicio

https://virtual.ufg.edu.sv/diplomado/mod/lesson/view.php?id=15788&pageid=1571

Sigue el recorrido con la organización didáctica

**Creando el escenario**

El escenario es el momento para crear un escenario pedagógico y organizar los contenidos creados en la planificación formativa. Lo puedes entender de otra manera en una estructura, dentro de la cual se puede ir aprendiendo.

La organización pedagógica, de los contenidos de un plan de estudios, facilita la comprensión del significado y de la utilidad de cada uno de ellos, y permite saber, organizar, desarrollar el proceso de enseñanza y aprendizaje, en los diferentes momentos didácticos, de una formación o curso formativo.

La mayor importancia viene en cuanto que, cuando se crean estos escenarios didácticos, se debe tener presente y utilizar los recursos que se tienen en el momento de su creación.

Todo tipo de herramientas, técnicas de enseñanza, los más variados que se puedan utilizar, son de gran utilidad en el momento de la creación de un escenario didáctico para facilitar el proceso de enseñanza y aprendizaje.

La aplicación del PODEE en la enseñanza y aprendizaje

- Planificar
- Organizar
- Desarrollar
- Evaluar
- Reorientar

**Asegurando el escenario**

¿Puedes estar seguro de que estás asegurando el escenario de tu curso?

Módulo formativo: ...

Recursos: ...

https://virtual.ufg.edu.sv/diplomado/mod/lesson/view.php?id=15788&pageid=1573

UFG

Clase n°1

**Asegurando el escenario**

Asegurando el aprendizaje a través de los objetivos

El propósito que se quiere hacer desde los objetivos, el aprendizaje requiere de un proceso organizacional para que se produzca un cambio de conducta, además de que se crea, reflexione, sea dicho.

Los objetivos de aprendizaje permiten que el docente conozca los resultados que se desean lograr, una idea clara de que se quiere.

Los objetivos claros y definidos permiten en cualquier momento saber si se está logrando o no el aprendizaje que se quiere.

**Asegurando el escenario**

El escenario es el momento para crear un escenario pedagógico y organizar los contenidos creados en la planificación formativa. Lo puedes entender de otra manera en una estructura, dentro de la cual se puede ir aprendiendo.

La mayor importancia viene en cuanto que, cuando se crean estos escenarios didácticos, se debe tener presente y utilizar los recursos que se tienen en el momento de su creación.

Todo tipo de herramientas, técnicas de enseñanza, los más variados que se puedan utilizar, son de gran utilidad en el momento de la creación de un escenario didáctico para facilitar el proceso de enseñanza y aprendizaje.

*Ahora sí comenzamos... ¡asesora, cámara, facultad!*

**Actividades, asignaciones y plazos**

**Actividades**

¿Puedes estar seguro de que estás asegurando el escenario de tu curso?

Módulo formativo: ...

Recursos: ...

https://virtual.ufg.edu.sv/diplomado/mod/lesson/view.php?id=15788&pageid=1575

UFG

Clase n°1

**Actividades, asignaciones y plazos**

**Actividades**

¿Puedes estar seguro de que estás asegurando el escenario de tu curso?

Módulo formativo: ...

Recursos: ...

**Asignaciones**

¿Puedes estar seguro de que estás asegurando el escenario de tu curso?

Módulo formativo: ...

Recursos: ...

https://uvirtual.ufg.edu.sv/diplomado/mod/lesson/view.php?id=15788&pageid=1575

### Desarrollar las actividades y participaciones para la siguiente redacción:

#### Asignar sobre la estrategia

- 1. **Definición de estrategia:** Es un conjunto de acciones o actividades que se realizan para alcanzar un objetivo.
- 2. **Tipos de estrategia:** Estratégica, táctica y operativa.
- 3. **Importancia de la estrategia:** Permite identificar oportunidades y amenazas, y tomar decisiones basadas en la información.
- 4. **Proceso de desarrollo de una estrategia:** Análisis del entorno, definición de la visión y misión, establecimiento de objetivos, selección de estrategias, implementación y evaluación.
- 5. **Estrategias de marketing:** Análisis del mercado, definición de la oferta, selección de canales de distribución, promoción y precios.
- 6. **Estrategias de finanzas:** Análisis de la estructura de capital, selección de fuentes de financiamiento, gestión del riesgo.
- 7. **Estrategias de operaciones:** Análisis de la cadena de suministro, selección de proveedores, gestión de inventarios.
- 8. **Estrategias de recursos humanos:** Análisis de la fuerza de trabajo, selección de talento humano, gestión del desempeño.
- 9. **Estrategias de tecnología:** Análisis del entorno tecnológico, selección de tecnologías, gestión de la innovación.

#### Asignar general

- 1. Para la redacción de la redacción, se debe utilizar el método propuesto (diagrama) en cada uno de los casos y se debe complementar.
- 2. Realizar una copia de la redacción y entregarla en un archivo de texto en formato PDF, con un tamaño máximo de 10 MB, en un archivo.
- 3. Para el desarrollo de la redacción, se debe utilizar el método propuesto (diagrama) en cada uno de los casos y se debe complementar.
- 4. Realizar una copia de la redacción y entregarla en un archivo de texto en formato PDF, con un tamaño máximo de 10 MB, en un archivo.
- 5. La redacción debe ser realizada en un archivo de texto en formato PDF, con un tamaño máximo de 10 MB, en un archivo.
- 6. Realizar una copia de la redacción y entregarla en un archivo de texto en formato PDF, con un tamaño máximo de 10 MB, en un archivo.
- 7. Realizar una copia de la redacción y entregarla en un archivo de texto en formato PDF, con un tamaño máximo de 10 MB, en un archivo.
- 8. Realizar una copia de la redacción y entregarla en un archivo de texto en formato PDF, con un tamaño máximo de 10 MB, en un archivo.
- 9. Realizar una copia de la redacción y entregarla en un archivo de texto en formato PDF, con un tamaño máximo de 10 MB, en un archivo.
- 10. Realizar una copia de la redacción y entregarla en un archivo de texto en formato PDF, con un tamaño máximo de 10 MB, en un archivo.

#### Plazos

Una vez se haya publicado el trabajo en el foro:

- 1. Participar en el foro 1 en el momento indicado en el calendario.
- 2. Realizar una copia de la redacción y entregarla en un archivo de texto en formato PDF, con un tamaño máximo de 10 MB, en un archivo.
- 3. Realizar una copia de la redacción y entregarla en un archivo de texto en formato PDF, con un tamaño máximo de 10 MB, en un archivo.

Exemplar que muestra una muestra de una redacción y un ejemplo de cómo se debe presentar el trabajo en el foro.

*David Manzano*

#### Redacción de la redacción

¿Qué es la redacción de la redacción?


https://uvirtual.ufg.edu.sv/diplomado/mod/forum/view.php?id=15853&forceview=1

### Foro 1. Foro de consultas


Mostrar respuestas antiguas

La fecha límite para publicar en este foro es mañana, 5 de diciembre de 2020, 00:00.

Foro 1. Foro de consultas  
Inicio: 23 de noviembre de 2020, 10:04



Para de consultas



#### Hola, estimado colega

Saludos cordiales por haber dado un primer paso en esta materia.

Los cursos, se abren cada tres años, para acompañar el desarrollo de la actividad académica para que podamos dar un apoyo y acompañamiento académico en el proceso, por ende, necesitamos que nos envíen una copia de la redacción que nos envíen, para poder dar un apoyo y acompañamiento académico en el proceso.

Los requisitos, que antes de entrar al curso, se debe tener una copia de la redacción, que nos envíen, y que nos envíen una copia de la redacción, que nos envíen, y que nos envíen una copia de la redacción, que nos envíen.

Resolución de las consultas de manera oportuna y de acuerdo a los requisitos que nos envíen, para poder dar un apoyo y acompañamiento académico en el proceso.

Con respecto a la participación, puede hacerlo a partir de la publicación. Pero si está abriendo todo el desarrollo de este curso de estudio.

Por favor, nos envíen una copia de la redacción y una copia de la redacción, para poder dar un apoyo y acompañamiento académico en el proceso.

Atentamente,


https://uvirtual.ufg.edu.sv/diplomado/mod/forum/view.php?id=15857&forceview=1

### Foro 2. Planificación pedagógica del proceso formativo


Mostrar respuestas antiguas

La fecha límite para publicar en este foro es mañana, 22 de noviembre de 2020, 00:00.

Foro 2. Planificación pedagógica del proceso formativo  
Inicio: 23 de noviembre de 2020, 10:04



#### Planificación pedagógica del proceso formativo



#### Hola estimado estudiante

Resolución de las consultas de manera oportuna y de acuerdo a los requisitos que nos envíen, para poder dar un apoyo y acompañamiento académico en el proceso.

Con respecto a la participación, puede hacerlo a partir de la publicación. Pero si está abriendo todo el desarrollo de este curso de estudio.

Por favor, nos envíen una copia de la redacción y una copia de la redacción, para poder dar un apoyo y acompañamiento académico en el proceso.

1. ¿Qué es la planificación pedagógica?
2. ¿Qué elementos conforman a un plan de acción formativo?
3. ¿Cuál es el rol y la finalidad de los objetivos de aprendizaje dentro de un plan de acción formativo?

Para poder dar un apoyo y acompañamiento académico en el proceso.

1. ¿Qué es la planificación pedagógica?
2. ¿Qué elementos conforman a un plan de acción formativo?
3. ¿Cuál es el rol y la finalidad de los objetivos de aprendizaje dentro de un plan de acción formativo?

# Clase 2 – Acciones pedagógicas del proceso formativo

This screenshot shows the first slide of a virtual classroom. The browser address bar displays <https://virtual.ufg.edu.sv/diplomado/mod/lesson/view.php?id=15882&pageid=1576&startlastseen...>. The page title is 'Clase n°2'. The main content area features a header '¡Seguímos!' and a central graphic with the text 'Acciones Pedagógicas'. Below this, there is a section titled 'Entendimiento de la nueva asignatura' with several paragraphs of text and a small illustration of people. A sidebar on the right contains a 'Navegación' menu with items like 'Inicio', 'Acciones Pedagógicas', and 'Administración'. The bottom of the slide shows a search bar and system icons.

This screenshot shows the second slide of the virtual classroom. The browser address bar displays <https://virtual.ufg.edu.sv/diplomado/mod/lesson/view.php?id=15882&pageid=1578>. The page title is 'Clase n°2'. The main content area features a header 'Sintetizando la frecuencia' and a central graphic with the text 'Confort comunicativo'. Below this, there is a section titled 'Entendiendo la frecuencia' with several paragraphs of text and a small illustration of people. A sidebar on the right contains a 'Navegación' menu with items like 'Inicio', 'Acciones Pedagógicas', and 'Administración'. The bottom of the slide shows a search bar and system icons.

This screenshot shows the third slide of the virtual classroom. The browser address bar displays <https://virtual.ufg.edu.sv/diplomado/mod/lesson/view.php?id=15882&pageid=1580>. The page title is 'Clase n°2'. The main content area features a header 'Ajustando la frecuencia' and a central graphic with the text 'Ajustando la frecuencia'. Below this, there is a section titled 'Ajustando la frecuencia' with several paragraphs of text and a small illustration of people. A sidebar on the right contains a 'Navegación' menu with items like 'Inicio', 'Acciones Pedagógicas', and 'Administración'. The bottom of the slide shows a search bar and system icons.

UFG

https://virtual.ufg.edu.sv/diplomado/mod/lesson/view.php?id=15882&pageid=1583

DAVID MANZANO

### Clase n°2

Reflexión acciones pedagógicas para facilitar el proceso formativo.

**Definiendo la frecuencia**

Concretando la sintomía con las expectativas

**Definiendo la frecuencia**

El aprendizaje empírico define, no solamente lo que significa y representa las expectativas dentro del proceso formativo, sino también, como se va a organizar la información de lo que se va a producir las expectativas, estas ideas, como acciones pedagógicas tendientes para propiciar el ambiente del proceso formativo en el entorno educativo, tanto en el sistema formal, como en el sistema del contexto de la formación profesional.

El éxito del proceso formativo en el aula depende del día al día en el aula en el aula, ya que el profesor debe ser capaz de generar ideas de organizar en el personal, ambiente, y proceso formativo que propicien acciones que ocasionen diferentes expectativas en los estudiantes.

Mediante estrategias aplicadas la frecuencia, se definen los espacios de aula a la hora de definir la frecuencia con la que se pretende propiciar el ambiente formativo, todo depende de que no todos los ambientes permiten o mejoran las cosas de la misma manera. Cada uno de los casos conforma su propio realidad.

Comprender el caso de Alfred Korzybski "El mapa no es el territorio" (publicado por Peter Senge). Para reflexionar de cultura general y poder hacer una analogía en el aula a la misma hora, pero con una perspectiva por Korzybski durante la primera guerra mundial cuando él mismo, junto con la esposa que él era, en una profunda línea que se reflejaba en los mapas. De ahí que, bajo la apreciación de Korzybski, un mapa no es el territorio que representa, sino el mismo mapa que una palabra no es el objeto que representa.

Por el caso, se debe como siempre la propia expectativa, reflejando en más palabras, más posibilidades de poder no estar representando la misma para todos los ambientes, ya que la significación actual, entre otros, surtidores, procesos, flujos, administraciones, administraciones, perspectivas, contextos, representaciones, posibilidades, posibilidades.

De ahí que se debe haber en el aula, que como decimos antes, ambiente, y propiciar la expectativa como acciones pedagógicas del proceso formativo. Es decir, se debe saber transmitir la información de lo que se va a hacer que se espera que produzca las expectativas dentro del entorno formativo.

Es decir, saber que esperar de que "El mapa no es el territorio". Resaltar también, de que la mejor manera de hacer un mapa es la expectativa, más como una acción pedagógica, es entender la realidad, su totalidad, ante el contexto y el entorno en donde está operando la propia expectativa.

*Y ahora sí, sin más dudas... ¡Continuamos con las escenas!*

Administración

- Administración de la sección
- Bases legales
- Resolución de conflictos
- Permisos
- Compartir los permisos
- Registros
- Clase de registros
- Reservar
- Bases
- Informes
- Configuración

UFG

https://virtual.ufg.edu.sv/diplomado/mod/lesson/view.php?id=15882&pageid=1585

DAVID MANZANO

### Clase n°2

Reflexión acciones pedagógicas para facilitar el proceso formativo.

**Actividades, asignaciones y plazos**

**Actividades**

En esta segunda semana tendremos dos actividades a desarrollar, un foro y la elaboración de un mapa conceptual.

Se debe a continuación, las actividades a realizar. Recordar que para las lecturas obligatorias y complementarias pueden ingresar a través de los enlaces de descargas. Recordar también que, para ingresar a los foros, pueden hacerlo a través del enlace ubicado en la sección foro.

- Descargar el foro de actividades de pedagogía
- Descargar y leer documento **Mapa de valores significativos (complementaria)**
- Leer el foro de aula
- Participar en el foro **Proceso de aula en el proceso formativo**
- Elaborar mapa conceptual

Recordar que el objetivo de estas actividades es reflexionar y profundizar sobre la frecuencia. La información de la participación en los foros, mediante el sistema de aula y para reflexionar de acciones dentro del entorno formativo. La idea información, mediante un sistema de acciones tendientes para propiciar el ambiente del proceso formativo, logrando, de esta manera y en adelante, que el ambiente se desarrolle en esta unidad de estudio.

- Manual de capacitación para la frecuencia
- Acciones pedagógicas en el aula

Recordar que, al acceder, esta clase, se muestra información de las actividades de la sección de aula virtual. Tener en cuenta que entre materiales descargados son de lectura obligatoria, en embargo, su contenido es de importancia y se puede ser útil.

**Asignaciones**

Recordar que la actividad y el contenido de aula de las actividades.

**Aspecto sobre la asignación**

El contenido de aula de las actividades de aula virtual.

**Aspecto general**

- Para la realización de ambas actividades, se deberá utilizar la lectura principal (obligatoria), el fondo de clase y la lectura complementaria.
- Recordar que entre los materiales obligatorios se encuentran los de aula de aula virtual, y los de aula de aula virtual, y los de aula de aula virtual, y los de aula de aula virtual.
- Para la realización de las actividades de aula virtual, se deberá utilizar el sistema de aula virtual, y el sistema de aula virtual, y el sistema de aula virtual, y el sistema de aula virtual.
- Los contenidos, se evaluarán mediante el sistema de aula virtual, y el sistema de aula virtual, y el sistema de aula virtual, y el sistema de aula virtual.
- La información de aula virtual, se evaluará mediante el sistema de aula virtual, y el sistema de aula virtual, y el sistema de aula virtual, y el sistema de aula virtual.
- En el desarrollo del foro, se completará la información de la frecuencia y se valorará la calidad de la participación y la participación.
- En el desarrollo del mapa conceptual, se evaluará la estructura y el contenido del mapa, en relación a la información de la frecuencia, y la información y la información.

**Plazos**

Los plazos de participación en el foro y en la entrega del mapa, están definidos de la siguiente manera:

- Participar en el foro, a partir del día de la publicación, hasta el día de la entrega, hasta el día de la entrega.
- Elaborar mapa conceptual, a partir del día de la publicación, hasta el día de la entrega, hasta el día de la entrega.

Recordar que según definidos en el sistema de aula virtual, se debe continuar con el mismo ambiente y dedicación en el sistema de aula virtual.

**Reservar**

**Reservar**

Reservar la sección de aula virtual.

Administración

- Registros
- Clase de registros
- Reservar
- Reservar
- Bases
- Informes
- Configuración

UFG

https://virtual.ufg.edu.sv/diplomado/mod/lesson/view.php?id=15882&pageid=1585

DAVID MANZANO

**Aspecto sobre la asignación**

El contenido de aula de las actividades de aula virtual.

**Aspecto general**

- Para la realización de ambas actividades, se deberá utilizar la lectura principal (obligatoria), el fondo de clase y la lectura complementaria.
- Recordar que entre los materiales obligatorios se encuentran los de aula de aula virtual, y los de aula de aula virtual, y los de aula de aula virtual, y los de aula de aula virtual.
- Para la realización de las actividades de aula virtual, se deberá utilizar el sistema de aula virtual, y el sistema de aula virtual, y el sistema de aula virtual, y el sistema de aula virtual.
- Los contenidos, se evaluarán mediante el sistema de aula virtual, y el sistema de aula virtual, y el sistema de aula virtual, y el sistema de aula virtual.
- La información de aula virtual, se evaluará mediante el sistema de aula virtual, y el sistema de aula virtual, y el sistema de aula virtual, y el sistema de aula virtual.
- En el desarrollo del foro, se completará la información de la frecuencia y se valorará la calidad de la participación y la participación.
- En el desarrollo del mapa conceptual, se evaluará la estructura y el contenido del mapa, en relación a la información de la frecuencia, y la información y la información.

**Plazos**

Los plazos de participación en el foro y en la entrega del mapa, están definidos de la siguiente manera:

- Participar en el foro, a partir del día de la publicación, hasta el día de la entrega, hasta el día de la entrega.
- Elaborar mapa conceptual, a partir del día de la publicación, hasta el día de la entrega, hasta el día de la entrega.

Recordar que según definidos en el sistema de aula virtual, se debe continuar con el mismo ambiente y dedicación en el sistema de aula virtual.

**Reservar**

**Reservar**

Reservar la sección de aula virtual.

Administración

- Registros
- Clase de registros
- Reservar
- Reservar
- Bases
- Informes
- Configuración

Browser address bar: <https://uvirtual.ufg.edu.sv/diplomado/mod/forum/view.php?id=15889&forceview=1>

UFG Logo


Usuario: DAVID MANZANO

### Foro: Propiciando el ambiente del proceso formativo


Mostrar respuestas anidadas

La fecha límite para publicar en este foro es domingo, 28 de noviembre de 2020, 00:00.

Foro: Propiciando el ambiente del proceso formativo  
jueves, 22 de octubre de 2020, 10:07



Propiciando el ambiente formativo



En este foro queremos mostrar e investigar sobre las estrategias a considerar como buenas ideas para propiciar un ambiente que contribuya a facilitar el aprendizaje dentro del proceso formativo. La intención podría llevarse a muchas estrategias, como, por ejemplo, ¿Cuales estrategias podrían ser? ¿Qué tipo de estrategias? ¿Cuáles podrían ser? ¿En qué momentos se aplicarían y en qué? Son interrogantes interesantes y que indagaremos, orientar y dar sentido a este tipo de reflexión.

Sin embargo, para los fines que aquí perseguimos nos enfocaremos en dos aspectos concretos. Partiremos de la lectura del material de estudio y buscaremos elegir las siguientes dos posturas:

- El ambiente y el propósito de propiciar el ambiente en el proceso formativo.
- El cambio actitudinal y su incidencia dentro del proceso de aprendizaje.


Con estos dos temas, amplíen la información buscamos con sus aportes.

Reservados fundamentar las respuestas en el foro, con base al material de lectura dado en la clase. Participar primero con su aporte personal y posteriormente brindar su punto de vista sobre la intervención de sus compañeros.

El plazo para participar es de tres días a partir de la fecha de su publicación. Les recomendamos realizar sus participaciones, preferentemente, en los primeros tres días de haber sido habilitado el foro, ser breves para que nos podamos leer, intercambiar y responder entre todos.

Espero atento a sus intervenciones y sea sus aportes.

Un abrazo,



Calificación máxima: Escribir permanente Editar Responder

Clase #12 | F.A. | Elaboración de un mapa conceptual

#### Navegación

- Página Principal
- Área personal
- Perfil del sitio
- Mis datos
- MIQR 0220
  - Foros
  - Foros
  - Comentarios
  - Calificaciones
- General
- Diplomado para la Formación Profesional
- General
- Área Didáctica
- Módulo formativo
  - Clase 1. Estrategias metodológicas
  - Clase 2. Acciones pedagógicas
  - Clase #12
    - Foro: Propiciando el ambiente del proceso formativo**
    - Elaboración de un mapa conceptual
    - Cuestionio de saberes
    - Estrategias didácticas en la formación profesional
    - Taller de formación de capacitadores
    - Foro: Estrategias de aprendizaje
    - Clase 3. Estrategias de formación
    - 28 de noviembre - 4 de octubre
    - Foro 8 - 12 de noviembre - 18 de noviembre

#### Administración

- Administración del foro
  - Estadísticas
  - Roles asignados localmente
  - Permisos
  - Comprobar los permisos
  - Roles
  - Diagnóstico de Competencias
  - Registros
  - Clase de seguridad
  - Reservar
  - Configuración avanzada
  - Administración de usuarios
  - Movilidad de suscripción
  - Subscribirse a este foro
  - Administración suscripciones actuales
  - Exportar
- Administración del curso

Windows taskbar: Escribe aquí para buscar | 10:57 | 9/11/2020

# Clase 3 – Estrategias de facilitación en una sesión formativa

This screenshot shows the beginning of a virtual course session on the UFG platform. The browser address bar displays 'https://uvirtual.ufg.edu.sv/diplomado/mod/lesson/view.php?id=15885'. The course title is 'Clase n°3' and the topic is 'Estrategias de facilitación'. The page includes a navigation menu on the right with options like 'Inicio', 'Programa', 'Cursos', 'Estrategias de Facilitación', and 'Clase n°3'. The main content area contains introductory text and a video player showing a presentation slide titled 'Estrategias de Facilitación'.

This screenshot shows the video player section of the virtual course. The video player is currently displaying a slide with the text 'Estrategias de Facilitación' and 'Presentación de un concepto didáctico sobre Estrategias de Facilitación en sesiones de enseñanza de la lengua'. The video player interface includes a play button and a progress bar. The surrounding page layout remains consistent with the previous screenshot, showing the course navigation and search options.

This screenshot shows the 'Entrada triunfal' (Triumphal Entry) section of the virtual course. The page features a large graphic of colorful blocks forming a path, symbolizing a successful journey or achievement. The text describes the importance of the course and the role of the facilitator. The navigation menu on the right is visible, and the overall layout is consistent with the previous screenshots, providing a structured and engaging learning environment.



https://virtual.ufg.edu.sv/diplomado/mod/lesson/view.php?id=15885&pageid=1587


**Principios de la Teoría de la Organización**

**Principios de la Teoría de la Organización**

Este módulo es el primer de una serie de módulos que conforman el curso de Principios de la Teoría de la Organización. El propósito de este módulo es proporcionar al estudiante una visión general de la Teoría de la Organización y su importancia en el mundo empresarial actual.

El curso está dividido en tres módulos. Este es el primer módulo y se centra en los fundamentos de la Teoría de la Organización. El segundo módulo se centra en la Teoría de la Organización y el tercer módulo se centra en la Teoría de la Organización.

El curso está diseñado para proporcionar al estudiante una visión general de la Teoría de la Organización y su importancia en el mundo empresarial actual. El curso está dividido en tres módulos. Este es el primer módulo y se centra en los fundamentos de la Teoría de la Organización. El segundo módulo se centra en la Teoría de la Organización y el tercer módulo se centra en la Teoría de la Organización.



**Administración**

- Administración de la Organización
- Administración de Recursos Humanos
- Administración de Finanzas
- Administración de Marketing
- Administración de Operaciones
- Administración de Tecnología
- Administración de Estrategia
- Administración de Calidad
- Administración de Proyecto
- Administración de Cambio

https://virtual.ufg.edu.sv/diplomado/mod/lesson/view.php?id=15885&pageid=1590

**Clase n°3**


**Ejecución efectiva**

Haciendo que las cosas sucedan mediante el desarrollo

**Ejecución efectiva**

Antes de un negocio exitoso debe haber un plan de acción claro, que defina el rumbo de la organización y que sea capaz de guiar a la organización hacia sus objetivos. Este plan de acción debe ser flexible y adaptable a los cambios del entorno.

El plan de acción debe ser claro y específico, debe definir los objetivos, las estrategias y las acciones que se deben tomar para alcanzarlos. El plan de acción debe ser flexible y adaptable a los cambios del entorno.



**Administración**


- Administración de la Organización
- Administración de Recursos Humanos
- Administración de Finanzas
- Administración de Marketing
- Administración de Operaciones
- Administración de Tecnología
- Administración de Estrategia
- Administración de Calidad
- Administración de Proyecto
- Administración de Cambio

https://virtual.ufg.edu.sv/diplomado/mod/lesson/view.php?id=15885&pageid=1590

**El rol del gerente**

El rol del gerente es el de un líder que debe guiar a su equipo hacia el éxito. El gerente debe ser capaz de establecer una visión clara y motivadora para su equipo, y debe ser capaz de tomar decisiones difíciles cuando sea necesario.

El gerente debe ser capaz de establecer una visión clara y motivadora para su equipo, y debe ser capaz de tomar decisiones difíciles cuando sea necesario. El gerente debe ser capaz de establecer una visión clara y motivadora para su equipo, y debe ser capaz de tomar decisiones difíciles cuando sea necesario.



**Administración**

- Administración de la Organización
- Administración de Recursos Humanos
- Administración de Finanzas
- Administración de Marketing
- Administración de Operaciones
- Administración de Tecnología
- Administración de Estrategia
- Administración de Calidad
- Administración de Proyecto
- Administración de Cambio



https://uvirtual.ufg.edu.sv/diplomado/mod/forum/view.php?id=15900&forceview=1

**UFG** Plataforma UFG

Página Principal > Mis cursos > PEDIG 0220 > Clase 3. Estrategias de facilitación > Foro 1. Estrategias de facilitación


### Foro 1. Estrategias de facilitación

Configuraciones


Mostrar respuestas enviadas

La fecha límite para publicar en este foro es sábado, 9 de diciembre de 2020, 12:00.

Foro 1. Estrategias de facilitación  
viernes, 26 de octubre de 2020, 10:10



**Estrategias de facilitación**



**Foro**

Más estimados colegas, reciban un cordial saludo.

Para el desarrollo de esta actividad formativa, utilizaremos el espacio de este foro titulado "Estrategias de facilitación" en donde podrán realizar sus participaciones respondiendo a la situación planteada, intercambiar ideas con sus compañeros y responder a los planteamientos oportunos por sus colegas.

A partir de las lecturas del material de estudio individual, compartan sus reflexiones sobre los siguientes interrogantes:

- ¿Es el rol de la apertura de una clase (que considere, preparación previa para comenzar gradualmente, un primer acercamiento de los contenidos con el objetivo de aprendizaje)? ¿Por qué?
- Durante la fase de desarrollo, ¿qué acciones pedagógicas utilizará usted, en actividades formativas que requieran mucha actividad del estudiante?
- ¿Qué elementos didácticos, considerará que deberían ser aplicados, para hacer el curso pedagógico de una sesión formativa?

En el desarrollo del foro se tomará en cuenta la fundamentación de las respuestas y se valorará la correcta redacción y ortografía, será penalizado el cumplimiento de las participaciones y aportes en el foro dentro de las fechas establecidas y las menciones a los apellidos de sus compañeros, los cuales considero que "deberían eliminarse" para que hagan reflexiones sobre sus propios aprendizajes.

En la medida que, dentro de las pautas de participación determinadas, se espera que participen incrementando la cohesión y respeto a las participaciones de sus compañeros. Asimismo, que fundamenten sus respuestas con base al material de lectura dado en la Clase y el video incluido en la misma asignatura. Deberán realizar dos menciones a los apellidos de sus compañeros.

Se les recordará, que para desarrollar el tema y que su participación sea efectiva y provechosa, hagan una lectura comprensiva de la asignatura dada, revisando y leyendo con atención el material recomendado, haciendo consultas oportunamente de los dudas e inquietudes surgidas, y posterior a haber analizado cuidadosamente los datos, responder en el foro correspondiente al programa planteado.

Trabaja en mente que deberás participar en este foro a partir del día de su publicación. Cuenta con cinco días consecutivos, desde que se publica el día sábado.

Recuerden que cualquier duda o inquietud sobre la actividad a realizar en este foro, pueden plantearla a través del foro de consultas, o a la profesora, pueden hacerlo a través de la sección "Mensaje" en el aula virtual. Serán un gusto recibir, aclarar sus dudas y brindarles el soporte que ustedes necesiten.

No olviden dar a recibir sus aportaciones. Que disfruten la actividad.

**¡EXITO!**

Atentamente,

*David Manzano*

Coordinador Máximo

Editar permanente Editar Responder

Clase 013

Foro 2. Foro de cierre

https://uvirtual.ufg.edu.sv/diplomado/mod/forum/view.php?id=15903&forceview=1

**UFG** Plataforma UFG

Página Principal > Mis cursos > PEDIG 0220 > Clase 3. Estrategias de facilitación > Foro 2. Foro de cierre


### Foro 2. Foro de cierre

Configuraciones


Mostrar respuestas enviadas

La fecha límite para publicar en este foro es lunes, 7 de diciembre de 2020, 12:00.

Foro 2. Foro de cierre  
viernes, 23 de octubre de 2020, 12:08



**Cierre de la clase**



En este espacio les propongo compartir apreciaciones sobre el aprendizaje adquirido. Que compartan alguna de las experiencias de aprendizaje que considero han sido realmente significativo o que han sido su mayor desafío durante este proceso formativo. Por supuesto que aún no es posible todo esta semana para comenzar con el momento de esta actividad de aprendizaje en conjunto, han sido dos semanas transcurridas, que en lugar a cada una permitiendo experimentar nuevos aprendizajes mediante la interacción de los ambientes formativos, involucrados en ellas, la efectiva participación en los diferentes foros.

La idea es reflexionar sobre la utilidad de la actividad de aprendizaje y sobre cómo estas nuevas competencias, estas nuevas aprendizajes, podrán ser aplicados a futuro en su rol de docente dentro del contexto formativo de la formación profesional.

Los invito a participar con sus intervenciones reflexivas. Cuente con una semana a partir de la publicación del foro.

No olviden dar a recibir sus aportes.

**¡EXITO!**

Atentamente,

*David Manzano*

Coordinador Máximo

Editar permanente Editar Responder

Clase 013

Foro 2. Foro de cierre

# **Documentos elaborados**



# Guía Didáctica



## Fundamentación de la materia



Aunque la educación es un concepto universal, su sentido no será el mismo cuándo esta se trate de llevarla a cabo en diferentes contextos. Es decir, que, aunque en cualquier tipo de educación exista la intención de formar a las personas, se debe tomar muy en cuenta el propio contexto y las regulaciones de leyes propias de la Institución Educativa que la promueve. El curso que aquí se presenta, Didáctica para la Formación Profesional, concierne al contexto del Sistema de la Formación Profesional de El Salvador.

La finalidad principal de este curso es fortalecer las competencias pedagógicas de su estudiantado. Con ese fin puesto en mente, el proceso de formación que aquí se va a desarrollar, se enfoca en facilitar estrategias didácticas, integradas con una dinámica de formación, auxiliadas por recursos pedagógicos que permitirán a los estudiantes potenciar sus conocimientos, sus habilidades y sus actitudes, antes durante y después del proceso de formación. El aprender los contenidos de este curso, aparte de la relevancia de potenciar sus competencias profesionales, permitirá también que los estudiantes experimenten un aprendizaje significativo en el transcurso de su formación. De igual manera, estos contenidos les serán muy útiles en diferentes aplicaciones; primordialmente, para articular ideas, en los momentos que estén realizando sus análisis sobre la comprensión de un proceso que requiere ser fundamentado con los principios de la didáctica. Asimismo, les servirán en la futura labor profesional, desempeñando el rol de personas formadoras dentro del contexto de la formación profesional.

Por todo lo expresado, desde este curso se propone dar a conocer diferentes enfoques conceptuales relacionados con la didáctica y sus aplicaciones, analizando diferentes estrategias pedagógicas; que servirán esencialmente, para crear ideas e interactuar en las diferentes actividades formativas, y para contribuir a la comprensión de los diferentes enfoques, análisis y aplicación de la didáctica.

## 02 Objetivos generales y específicos

- **Objetivo general:**

Analizar enfoques sobre la didáctica y sus aplicaciones en el contexto de la formación profesional; relacionándolos con los recursos pedagógicos a emplear en la realización de las actividades formativas del curso; aplicando estrategias didácticas ideadas para integrar los elementos pedagógicos dentro de una dinámica concordada para facilitar el proceso de aprendizaje, y para potenciar las competencias; conocimientos, habilidades y actitudes, de los estudiantes.

- **Objetivos específicos:**

- ✓ Reflexionar sobre las pautas, requerimientos y generalidades; descritas en el aula virtual, para el aprendizaje en el contexto de la formación profesional.
- ✓ Comprender el enfoque de la didáctica, como recurso y estrategia pedagógica, para transferir conocimientos en el contexto de la formación profesional.
- ✓ Describir la estructuración de los elementos pedagógicos, argumentando con fundamentos pedagógicos cómo intervienen estos en la planificación formativa.
- ✓ Identificar estrategias didácticas, referidas en clase, relatando ideas principales de los diferentes momentos didácticos, contenidas en una sesión formativa.
- ✓ Incorporar criterios de evaluación, para evaluar el proceso formativo, aplicando el procedimiento pedagógico del proceso evaluativo en formación profesional.

## 03 Contenidos

Este curso formativo está constituido por cuatro módulos didácticos. Los temas por desarrollar, en estos módulos, son los siguientes:

**Módulo 1: Inducción formativa para el desarrollo del curso:** El presente módulo describe un panorama sobre las generalidades, pautas y requerimientos; dentro del entorno virtual, para la adaptación y desempeño en el proceso de enseñanza y aprendizaje, bajo el contexto del sistema de la formación profesional.

**Temas:**

- Generalidades del Sistema y la Ley de Formación Profesional
- Requerimientos para el desarrollo y desempeño del curso formativo
- Pautas pedagógicas para interactuar con el entorno virtual de aprendizaje
- Estrategias didácticas de enseñanza y aprendizaje en el entorno virtual
- Razonamientos sobre el desempeño a presentar en el desarrollo del curso
- Reflexiones sobre las actividades formativas en el entorno virtual

**Módulo 2: Planificación formativa de actividades didácticas:** Aquí se muestra, de manera pedagógica, el procedimiento para realizar la planificación formativa, de actividades didácticas, desde la idea del Sistema de la Formación Profesional.

**Temas:**

- Caracterización de grupos meta para un programa de formación profesional
- Definición de elementos pedagógicos en la planificación formativa
- Estructuración de los componentes pedagógicos del proceso formativo
- Clasificación de metodología para dinamizar el proceso formativo
- Categorización de medios didácticos y materiales de aprendizaje
- Estrategias pedagógicas de elaboración y aplicación de recursos didácticos

**Módulo 3: Facilitación didáctica de una sesión formativa:** Este presenta, ideas básicas para propiciar el entorno del proceso formativo; e ilustra, un procedimiento pedagógico de los diferentes momentos didácticos de una sesión formativa.

**Temas:**

- Elementos metodológicos para facilitar el proceso de una sesión formativa
- Acciones pedagógicas para propiciar el ambiente del proceso formativo
- Estrategias de facilitación fundadas en los momentos didácticos de una sesión formativa

**Módulo 4: Evaluación del proceso formativo:** En este módulo, se analizan los momentos didácticos de la evaluación y se muestra el procedimiento pedagógico, de cómo elegir instrumentos de evaluación y su uso en las acciones evaluativas.

**Temas:**

- Orientación didáctica del procedimiento pedagógico en la evaluación
- Instrumentos de evaluación a utilizar en los momentos didácticos.
- Procedimiento pedagógico del proceso evaluativo en formación profesional



## Metodología de trabajo



En este cursado intentaremos trabajar aplicando principios del modelo de aprendizaje por la acción, acompañando las acciones con el modelo pedagógico de aprender a hacer las cosas, haciéndolas. El curso estará constituido por cuatro módulos formativos, a ser desarrollados en diez semanas consecutivas. Se dividirá en diez encuentros virtuales, incorporados en una clase virtual cada semana. Cada martes, encontrará habilitada las nuevas clases virtuales, correspondientes a la semana, conteniendo un resumen fundamentado sobre el contenido de esta. Se recomienda leer detalladamente los textos de lectura obligatoria (y lectura complementaria) indicados en los temas presentados. Asimismo, se recomienda leer, punto por punto, las indicaciones contenidas en la asignación de actividades sobre la participación en los foros y sobre la realización de los trabajos prácticos.

En esta materia se propone establecer una comunicación abierta entre el docente y los estudiantes. La idea es que la comunicación sea amena y franca; mostrando un genuino interés por “escuchar activamente” (a través de la escritura) lo que se nos está comunicando; y, que apliquemos las normas de convivencia y respeto en todo momento. El docente dará respuesta a la comunicación/mensajes de los estudiantes en las siguientes veinticuatro horas (cuando la situación lo requiera y que sea factible hacerlo); o, en un máximo de cuarenta y ocho horas, después de haberse establecido la comunicación. Los canales que se habilitarán y mediarán la comunicación serán el correo interno de la plataforma virtual; y, también se podrá hacer uso del canal de los foros que hayan sido habilitados para consultas. Estos mismos canales estarán a disposición para el intercambio de información entre los estudiantes.

Los trabajos prácticos, asignados en cada una de las clases virtuales, deberán ser realizados y entregados respetando las fechas estipuladas. Las entregas de las actividades fuera de término serán un factor para tomar en cuenta en la calificación. Será tomado muy en cuenta, la comunicación oportuna, y debidamente justificada, al tutor, sobre alguna situación en particular que haya incidido en la entrega. Es decir, que las entregas que no cumplan con lo convenido no serán aprobadas. Los tiempos de entrega deberán efectuarse en el transcurso de la semana, a más tardar, en los siguientes cinco días, a partir del día en que ha sido publicada la clase correspondiente a la semana. Deberán cumplir con lo indicado en la asignación de las actividades que han sido enunciadas en cada clase.



La modalidad del envío de los trabajos responderá a lo que se haya indicado en las asignaciones de las actividades. En las asignaciones de las actividades a realizar, se describe el procedimiento a seguir del “cómo” y “con cuáles medios” deberá efectuarse el envío de los trabajos. La siguiente es una ilustración de indicaciones contenida en las asignaciones: El trabajo práctico a realizar, sobre la descripción de los elementos de un plan de sesión, deberá ser enviado a través de la sección, “realizar actividad”, del aula virtual; adjuntado el archivo con el nombre siguiente Resumen\_Plandesesión\_T1.doc.

Cada uno de los trabajos prácticos realizados deberá observar originalidad en sus escritos, debiendo contener la bibliografía consultada, la cual servirá para correlacionar con la cita bibliográfica que ha sido referenciada dentro del escrito elaborado. Asimismo, los documentos elaborados deberán contener una correcta redacción y ortografía, que sea acorde a lo requerido en un documento de tipo académico. Los medios que se utilizarán para efectuar el envío de los trabajos prácticos deberán responder a la consigna dada en las asignaciones de las actividades a realizar. Los estudiantes dispondrán de la herramienta “Tarea” para el envío de los trabajos prácticos. También podrán disponer de los foros según la naturaleza de la actividad formativa asignada.

Para efectos de interactuar con las clases y las actividades formativas del cursado, en la sección archivo, encontrarán los links de todo el material de la lectura que ha sido indicada. Estos links se encuentran en el texto de las clases y en el texto de las asignaciones de las actividades. Se pide, que, al iniciar la lectura de la clase, revisar los links para verificar el funcionamiento y contenido de este. También se recomienda dar lectura detallada al texto de la lectura obligatoria antes de participar en los foros publicados, y antes de realizar los trabajos prácticos. Las actividades formativas y los trabajos prácticos se irán presentando durante el desarrollo del cursado.

A partir de la primera semana, se habilitará un foro para que cada estudiante se presente ante el docente y sus compañeros; y, comparta sus expectativas e intereses personales sobre el cursado. En el transcurso de las siguientes nueve semanas, habrá diferentes foros. Habrá un foro de consultas, en el que se dará las pautas para externar dudas o inquietudes relacionadas con las actividades formativas y los trabajos prácticos. Un foro de debate, en el que cada participante dará sus aportaciones con argumentos y fuentes de información que sustenten sus puntos de vista sobre el tema desarrollado. Un foro de discusión, donde las participaciones, deberán caracterizarse por múltiples ideas enriquecidas con planteamientos concretos y con propuestas específicas sobre el tema tratado. Un foro de cierre, bajo la modalidad de preguntas y respuestas, en el cual, se generará un espacio de realimentación sobre el proceso de aprendizaje ocurrido.

## 05 Evaluación de los aprendizajes

En esta materia, la evaluación será aplicada antes, durante y después del proceso formativo. Se contará con criterios para evaluar las diferentes actividades formativas; criterios de evaluación que estarán intrínsecamente relacionados con los objetivos de aprendizaje y concordados con la metodología de trabajo aquí expuesta. Dentro de los aspectos que se evaluarán, se tomará muy en cuenta la aptitud y la actitud para comunicar las ideas/planteamientos en las actividades formativas y en los trabajos por producir en el desarrollo del cursado. Con igual importancia se evaluará la capacidad de comprensión lectora de las consignas, las clases y los textos de lectura.

Se evaluarán los diferentes trabajos producidos de manera individual y colectiva, la participación y tipos de aportes en los trabajos colaborativos, la participación y aportes en los foros, la participación en las videoconferencias. Los estudiantes dispondrán de una rúbrica de participación en foros. Será ponderado el cumplimiento de las participaciones y aportes en los foros dentro de las fechas estipuladas; con igual importancia, se valorará la puntualidad en las fechas de envío de los trabajos prácticos.

### **Criterios de evaluación:**

- ✓ **Comprensión del tema:**  
(capacidad de comprensión y dominio del tema en cuestión).
- ✓ **Relevancia de las participaciones:**  
(evidencias de dominio del tema y calidad de aportes).
- ✓ **Construcción del conocimiento grupal:**  
(aportaciones enriquecedoras para el aprendizaje del tema).
- ✓ **Capacidad de realimentación:**  
(profundizar en los temas y establecer nexos de realimentación).
- ✓ **Número de participaciones:**  
(aportaciones constantes y enriquecedoras en cada una).
- ✓ **Capacidad de redacción:**  
(escritura es clara, precisa y presenta coherencia en sus escritos)
- ✓ **Ortografía:**  
(capacidad de usar correctamente las letras y los signos de puntuación)

En los foros, las participaciones deberán mostrar la comprensión de la consigna, la comprensión de la clase y de los textos de la lectura que ha sido indicada. Las participaciones deberán poseer elementos que contribuyan a la construcción del aprendizaje colaborativo, preservando una sana interacción con todos los compañeros. Se valorará, la habilidad para identificar y articular ideas con diferentes experiencias y exponerlas en sus participaciones, sin perder el enfoque del tema en debate, y manteniendo la relación con los textos de la lectura propuesta. La calidad de las intervenciones, evidenciadas por la sustentación de los argumentos planteados. La capacidad de revisión, análisis y síntesis sobre los aportes de los compañeros, sustentando la participación de manera coherente y fundamentada.

En la producción de los trabajos prácticos y las actividades formativas (incluida la participación en los foros), se valorará la correcta redacción y ortografía contenida en los documentos elaborados; la calidad de la comunicación escrita y la integración y congruencia de lo que se expresa en los textos y en las imágenes incorporadas en los documentos elaborados.

La participación en los foros y la realización de los trabajos prácticos serán evaluados con una ponderación cualitativa y cuantitativa. La valoración cualitativa se hará para determinar el desempeño individual, verificando si el estudiante realizó la actividad de manera pertinente; o, si lo hizo de forma esporádica, o si se limitó a solo participar sin aportar ideas claras, o si participó casi al final del proceso. La ponderación cuantitativa estará representada por una calificación numérica; en donde la nota mínima para aprobar el cursado será de seis (0.6). Durante el desarrollo del cursado, se aplicará las correcciones, devoluciones y realimentación (feedback); brindando orientaciones sobre los aciertos, desaciertos, detalles y/o o dificultades surgidos en los trabajos realizados; con el fin, de guiar el aprendizaje, estimular el esfuerzo realizado y apoyar al estudiante en su proceso formativo.



El siguiente cronograma presenta el orden secuencial y el período de tiempo en que se deberá realizar las actividades contenidas en los cuatro módulos del curso. Cada participante deberá gestionar su tiempo y ritmo de aprendizaje en función de las diez semanas que dura el curso; y conforme a las fechas estipuladas en cada una de las actividades a realizar.

Es decir, las actividades asignadas deberán realizarse a tiempo, para asegurar la correcta elaboración de estas y para garantizar la entrega oportuna de los trabajos prácticos respetando las fechas estipuladas en cada una de ellas. Esto implica, el cumplir con lo indicado en la asignación de las actividades que han sido enunciadas en cada clase.

## **Cronograma**

Módulo	Actividades	Semanas
Módulo 1:		Dos semanas
Inducción formativa para el desarrollo del curso	<p><b><u>Actividad 1:</u></b> Participación en foro general: “presentándonos”</p> <p>Cada estudiante se presentará en el foro, compartiendo su nombre completo, país de procedencia, profesión, pasatiempos, saberes previos que posee sobre didáctica y razones que le motivaron para participar en este curso.</p> <p><b><u>Actividad 2:</u></b> Elaboración de resumen: Inducción formativa.</p> <p>El estudiante elaborará, de manera individual, un resumen explicativo sobre las generalidades y los requerimientos para el aprendizaje en el contexto de la formación profesional. Fundamentar las explicaciones, con base al contenido mostrado en el video titulado Inducción formativa. El resumen será enviado al tutor, a través del foro general, rotulándolo con el título “Resumen elaborado”.</p>	<p><b>(Semana 1)</b></p> <p><b>Fechas:</b> Del 13 al 19 de octubre</p>
	<p><b><u>Actividad 3:</u></b> Participación en foro de discusión</p> <p>A partir de las lecturas del material de estudio de la clase, cada participante aportará en el foro sus argumentos sobre los elementos pedagógicos que intervienen en la planificación formativa. Los argumentos presentados deberán estar fundamentados con base al material de la clase y la lectura indicada. Cada estudiante, después de haber aportado su respuesta, deberá participar con dos intervenciones más, brindando su punto de vista, en la intervención hecha por algunos de sus compañeros.</p>	<p><b>(Semana 2)</b></p> <p><b>Fechas:</b> Del 20 al 26 de octubre</p>
Módulo 2:		Tres semanas
Planificación formativa de actividades didácticas	<p><b><u>Actividad 1:</u></b> Participación en foro de debate:</p> <p>Los estudiantes participarán en el foro, debatiendo sobre las características y elementos a considerar para planificar actividades formativas. Compartirán con sus compañeros sus reflexiones y valoraciones sobre la siguiente pregunta generadora: ¿Cuáles son los aspectos principales por considerar, entre las características de la población meta del contexto de la Formación Profesional y los elementos pedagógicos de ese contexto, al elaborar la planificación formativa de las actividades didácticas? Cada participante</p>	<p><b>(Semana 3)</b></p> <p><b>Fechas:</b> Del 27 de octubre al 2 de noviembre</p>

	<p>presentará su razonamiento y lo fundamentará con el análisis hecho en los textos de la lectura obligatoria y lectura complementaria referida en las clases. Posterior a haber realizado su aporte en el foro, participará con dos intervenciones compartiendo sus puntos de vista sobre algunos de los aportes de sus compañeros.</p>	
	<p><b>Actividad 2:</b> Participación en foro de discusión</p> <p>Cada participante intervendrá en el foro, aportando sus puntos de vista sobre los aspectos a tomar en cuenta a la hora de redactar los objetivos de aprendizaje. También argumentará sobre los criterios que deberían ser tomados en cuenta para seleccionar los contenidos y las actividades de aprendizaje en un curso de formación pedagógica para personas instructoras del sistema de formación profesional. Para la realización de esta actividad, los estudiantes deberán dar lectura al texto principal del cuaderno de saberes significativos y apoyarse también con la lectura complementaria referida en la clase.</p>	<p><b>(Semana 4)</b></p> <p><b>Fechas:</b> Del 3 al 9 de noviembre</p>
	<p><b>Actividad 3:</b> Elaboración de un mapa conceptual</p> <p>Los estudiantes, integrados en grupos que no exceda de cinco personas, elaborarán un mapa conceptual, de manera colaborativa. Editarán el documento en la herramienta wikis, representando gráficamente diferentes medios didácticos y su vinculación con los métodos y las técnicas que son utilizadas en el contexto de la formación profesional. Después de haber finalizado la elaboración del mapa conceptual, deberá convertirlo a formato PDF e identificar el archivo de la manera siguiente: Mapa_Conceptual_Mediosdidácticos.doc. El envío será de manera individual y deberá ser enviado a través de la sección Tarea del aula virtual.</p>	<p><b>(Semana 5)</b></p> <p><b>Fechas:</b> Del 10 al 16 de noviembre</p>
Módulo 3:		Tres semanas
Facilitación didáctica de una sesión formativa	<p><b>Actividad 1:</b> Argumentar sobre elementos metodológicos para facilitar el proceso de una sesión formativa</p> <p>Cada estudiante elaborará, un argumento que resuma los siguientes dos postulados: “Que aspectos pedagógicos se deben considerar para estructurar el plan de sesión bajo el contexto de la formación profesional”, “Qué aspectos pedagógicos categorizar como indispensables dentro de la facilitación didáctica de una sesión formativa”. Para la realización de esta actividad, el estudiante utilizará, como insumo básico, el texto principal del cuaderno de saberes significativos. También, podrá ocupar, como insumo adicional, la lectura complementaria referida en la clase.</p>	<p><b>(Semana 6)</b></p> <p><b>Fechas:</b> Del 17 al 23 de noviembre</p>
	<p><b>Actividad 2:</b> Participación en foro de debate.</p>	<p><b>(Semana 7)</b></p>

	<p>Cada estudiante deberá participar en el foro “estrategias de facilitación”, respondiendo a las siguientes preguntas:  ¿Qué condiciones, propondría Usted, en la fase de la apertura de una clase, para acercarse gradualmente, sin perder la coherencia de los contenidos con el objetivo de aprendizaje? ¿Por qué? ¿Qué elementos didácticos, considera que deberían ser aplicados, según el procedimiento pedagógico, para hacer el cierre de una sesión formativa? Antes de dar respuesta a las preguntas planteadas, deberá dar lectura al documento “estrategias didácticas para facilitar el aprendizaje”. Esta lectura es obligatoria, y es solicitada, para argumentar y fundamentar las respuestas a exponer en la participación de este foro.</p>	<p><b>Fechas:</b>  Del 24 al 30 de noviembre</p>
	<p><b>Actividad 3:</b> Elaboración de propuesta sobre estrategias de facilitación de los momentos didácticos de sesión formativa</p> <p>Los estudiantes, integrados en grupos de tres personas, elaborarán un escrito, de manera colaborativa, describiendo un procedimiento sobre estrategias de facilitación fundadas en los momentos didácticos de una sesión formativa. La propuesta podrá ser elaborada, en un documento en línea usando la herramienta Google Drive, y/o utilizando la herramienta Wikis para su edición. El escrito deberá contener una extensión máxima de cuatro hojas (incluyendo portada), en formato libre. Una vez terminada la propuesta, deberán rotularla con la frase “propuesta de estrategias de facilitación” y enviarla al tutor a través de la sección Tareas.</p>	<p><b>(Semana 8)</b></p> <p><b>Fechas:</b>  Del 1 al 7 de diciembre</p>
<p>Módulo 4:</p>		<p>Dos semanas</p>
<p>Evaluación del proceso formativo</p>	<p><b>Actividad 1:</b> Participación en foro de debate: Razones del por qué y para qué evaluar.</p> <p>Los estudiantes participarán en el foro, debatiendo sobre las razones del porqué y para qué evaluar. Compartirán con sus compañeros sus reflexiones y valoraciones sobre las siguientes preguntas generadoras: ¿Cuál razón o cuáles razones considera que deberían reflexionarse sobre el postulado “no es posible hablar de un proceso formativo sin evaluación” ¿Puede considerarse válido un proceso formativo en un curso de formación profesional, independientemente de los resultados de la evaluación practicada? ¿Sí?, ¿No? ¿Por qué? ¿Cuál sería su planteamiento al respecto? Cada participante presentará su razonamiento y lo fundamentará con el análisis hecho en los textos de la lectura obligatoria y lectura complementaria referida en las clases. Posterior a haber realizado su aporte, participará con al menos una intervención compartiendo sus puntos de vista sobre un aporte de alguno de sus compañeros.</p>	<p><b>(Semana 9)</b></p> <p><b>Fechas:</b>  Del 8 al 14 de diciembre</p>
	<p><b>Actividad 2:</b> Participación en foro de cierre: Formas de evaluación</p>	<p><b>(Semana 10)</b></p>

	<p>Cada estudiante, a partir de las lecturas del material de estudio de la clase, aportará en el foro “Formas de evaluación”, sus argumentos sobre las formas de evaluación contempladas en las actividades que se realizan con las personas participantes de los cursos del contexto de la formación profesional. Estas formas de evaluación deberán ser anotadas y representadas en un formato de plan de sesión, vinculándolos con los otros elementos contenidos en este. En los argumentos a plantear en el foro, el participante deberá tomar en cuenta que las actividades de evaluación deberán cumplir al menos con el criterio de correspondencia con los objetivos de aprendizaje formulados en el proceso formativo. Los argumentos presentados deberán estar fundamentados con base al material de la clase y la lectura indicada. Cada estudiante, después de haber aportado su respuesta, deberá participar dos veces más en el foro; participación en la cual, deberá expresar su punto de vista en la intervención hecha por algunos de sus compañeros.</p>	<p><b>Fechas:</b> Del 15 al 21 de diciembre</p>
--	--	---

---

07

## Presentación del tutor

---



**¡Hola!**, mi nombre es Ángel David Manzano; tendré el privilegio de ser su tutor, y de acompañarlos en esta materia: Didáctica para la Formación Profesional.

Les cuento un poco sobre mi persona. Soy originario de El Salvador y vivo, junto con mi esposa, en la zona norte de la capital San Salvador. Tengo 62 años y soy un hombre afortunado con cuatro hijos (2 hombres y 2 mujeres), personas adultas, profesionales e independientes, cada uno conviviendo con su propia familia.

Entre mis preferencias, disfruto de cultivar mi área espiritual, cognitiva, emocional y física. También, disfruto de las reuniones familiares, la buena lectura, escuchar música variada, conversar con mis amigos y compartir momentos de convivio social dentro y fuera de mi entorno familiar. También, me gusta hacer amistad con personas originarias de otros países (independientemente que vivan dentro o fuera de su país), y sostener conversaciones de tipo intercultural.

Soy licenciado en Psicología y educador/formador de personas adultas. Soy Instructor certificado en técnicas de facilitación y proyectos de aprendizaje. Poseo un grado de Maestría en Gestión de Recursos Humanos. Poseo un Diplomado en Formación Pedagógica en Tutoría y Administración de Aulas Virtuales. Ejercí la docencia en los niveles medio, técnicos, y universitario entre el año 1985 y 2001.

Desde hace 32 años me dedico a formar personas en la disciplina de las competencias metodológicas para instructores y facilitadores del Sistema de la Formación Profesional de El Salvador, desempeñando el rol de facilitador de procesos formativos, con especialidad en “Formación de formadores”, modalidad presencial, del programa de formación continua de cursos metodológicos que imparte el INSAFORP. Paralelamente, me dedico a la consultoría empresarial en proyectos vinculados con la gestión de Recursos Humanos por competencias.

Estoy, muy contento de iniciar esta aventura de aprendizaje con todos ustedes, con toda la disposición para que juntos construyamos un aprendizaje significativo en este interesante cursado. Ratifico mi disposición para que construyamos juntos el aprendizaje y para abrir espacios de comunicación en doble vía. Para cualquier inquietud o duda sobre el curso, pueden comunicarse a través de la sección “mensajería interna” en el aula virtual.

Antes de despedirme, y para proyectar nuestra mente ante este nuevo desafío, comparto con ustedes la siguiente frase: *“El talento debe ser visto como el ingrediente más indispensable para el éxito, pero el éxito también depende de cómo se gestiona ese talento”*. Allan Schweyer.

**Les dejo un saludo afectuoso y una cordial bienvenida.**

Ángel David



Profesor:  
Ángel David Manzano



## CONTENIDOS

<b>Contextualización de la unidad de estudio.....</b>	<b>3</b>
• El nuevo escenario educativo.....	3
• ¿Dónde estamos y hacia dónde vamos?.....	4
<b>Elementos metodológicos para facilitar el proceso de una sesión formativa.....</b>	<b>6</b>
• La planificación pedagógica del proceso formativo.....	6
• La organización didáctica del proceso formativo.....	10
• La importancia y la finalidad de los objetivos en el proceso formativo.....	12
<b>Acciones pedagógicas para propiciar el ambiente del proceso formativo.....</b>	<b>15</b>
• El confort comunicativo en el proceso formativo.....	15
• Las normas de convivencia.....	19
• Las expectativas.....	22
<b>Estrategias de facilitación fundadas en los momentos didácticos de una sesión formativa.....</b>	<b>24</b>
• Estrategias didácticas para formalizar el inicio (apertura) de una sesión formativa.....	24
• Elementos fundamentales para definir la ejecución (desarrollo) de una sesión formativa.....	29
• Procedimiento pedagógico para concretar la finalización (cierre) de una sesión formativa.....	35
<b>Anexos: .....</b>	<b>38</b>
• Anexo 1: Glosario de términos.....	38
<b>Bibliografía.....</b>	<b>41</b>

## Contextualización de la unidad de estudio

### El nuevo escenario educativo

---

El siglo XXI, desde su inicio, trajo consigo muchos cambios de todo tipo; cambios drásticos que llegaron a los diferentes ámbitos; entraron y pasaron a formar parte de la dinámica de vida de las personas. Estos cambios traspasaron la puerta del ámbito educativo y, en la actualidad, están dentro de los centros formativos, de educación formal y de formación profesional, situados en los escritorios de los educadores. Significa entonces, que nos encontramos ante un escenario, no tan nuevo, pero sí de gran importancia para innovar la educación y mejorar la calidad formativa.

Esto es una muy buena noticia ya que se convierte en una oportunidad y en desafíos para las personas formadoras amantes del quehacer educativo. Este nuevo escenario, ha abierto el espacio para innovar la educación e incitar a los educadores para que salgan de sus trincheras y se dirijan a nuevos horizontes, donde podrán transformar sus talentos en habilidades, para enfrentar con éxito estos desafíos.

*“El talento debe ser visto como el ingrediente más indispensable para el éxito, pero el éxito también depende de cómo se gestiona ese talento”.*

Allan Schweyer

### **¿Cuál es el desafío entonces?**

Primeramente, considerar la acción de romper paradigmas educativos y abrirse a nuevos cambios. Seguidamente, desaprender prácticas educativas que están fuera de contexto y del nuevo entorno. Finalmente, disponerse a aprender, actualizarse e innovarse con los procesos de la nueva era educativa.

La persona formadora, debe estar consciente del rol que le corresponde desempeñar como facilitadora del proceso de enseñanza y aprendizaje, y, debe actuar consecuentemente con la nueva realidad. Por lo tanto, debe prepararse a conciencia; tomado en cuenta los cambios drásticos aludidos y el ambiente actual al que deberá enfrentarse; ya que este, es muy diferente y más exigente. En este nuevo ambiente, están presentes las exigencias que demanda la nueva era de las tecnologías, en este caso particular, de la tecnología educativa.



Ante este desafío, la buena noticia es que, con la presencia de este nuevo escenario, se presenta una excelente oportunidad para retomar el fundamento de la pedagogía didáctica, y, mediante esta, contribuir a la mejora de la calidad formativa. Claro está, que para que surja un efecto positivo, es necesario que la persona formadora, adopte su rol no solamente como persona educadora, sino como facilitadora del proceso.

Un proceso educativo, facilitado de manera apropiada y con un contenido que sea significativo para los estudiantes, les permitirá conectarse emocionalmente y crear vínculos dentro del entorno. Es decir, que el docente, con el rol de facilitador del proceso educativo, no solamente contribuirá a favorecer el proceso formativo, sino que propiciará las condiciones para que se cumplan los objetivos de aprendizaje trazados en la clase.

## ¿Dónde estamos y hacia dónde vamos?

---

### ¿Dónde estamos?

Estamos, en el aquí y el ahora, con la oportunidad de subir al nuevo escenario; desde dónde, todos los actores involucrados, podremos contribuir a mejorar la calidad formativa contextualizada en la formación profesional. Este módulo formativo, situado dentro del contexto educativo de la formación profesional de El Salvador, muestra el desarrollo de la tercera unidad de estudio, titulada: *facilitación didáctica de una sesión formativa*; la cual, corresponde al curso de competencias metodológicas, *Didáctica para la Formación Profesional*.

Es oportuno recordar que el curso metodológico consta de cuatro unidades didácticas; y, que, de estas, la primera y segunda unidad ya han sido cursadas y aprobadas por el estudiantado que entra a esta tercera unidad didáctica. Estamos ante un grupo de estudiantes que son personas adultas, actualizándose a través de los cursos metodológicos de formación profesional, promovidos por el Instituto Salvadoreño de la Formación Profesional, INSAFORP.

El estudiantado posee un perfil académico con niveles desde educación media y técnica, hasta educación superior universitaria; y un perfil técnico pedagógico, certificado por el Insaforp, con grado de instructoras y facilitadoras adscritas al sistema de formación profesional. Con el desarrollo de esta tercera unidad, *facilitación didáctica de una sesión formativa*, vamos a seguir recorriendo el camino de la didáctica para la formación profesional.

### ***¿Hacia dónde vamos?***

Este tercer módulo formativo nos llevará a conocer un escenario dinámico, que nos mostrará el proceder y los recursos necesarios para abordar la facilitación didáctica de una sesión formativa bajo el contexto de la formación profesional. Esta, proporcionará elementos pedagógicos que le serán de gran utilidad a los estudiantes, tanto en la fase del proceso de su aprendizaje, como también, en la fase posterior futura al realizar actividades educativas, en su desempeño/rol como persona facilitadora del proceso formativo. Vamos a continuar, en este recorrido, con la misión de construir puentes que sostengan ideas y acciones reflexionadas, para propiciar un ambiente de aprendizaje significativo, que conecte con las emociones, los intereses y las capacidades de todo el estudiantado. Para ello, han sido definidas, previamente, estrategias pedagógicas de aprendizaje activo.

Conectando con el enfoque pedagógico, de que las cosas se aprenden a hacer mejor, haciéndolas, ha sido establecida una metodología de enseñanza fundamentada en el aprendizaje por la acción; organizada con una guía didáctica, que muestra una ruta metodológica a seguir, y, que también facilita la comprensión de los contenidos de cada tema, haciendo más amena la sesión formativa en todo su proceso.

*“Vamos a continuar en este recorrido con la misión de construir puentes que sostengan ideas y acciones reflexionadas para propiciar un ambiente de aprendizaje significativo”*

## Elementos metodológicos para facilitar el proceso de una sesión formativa

### La planificación pedagógica del proceso formativo



*¡Antes de entrar en escena, hay que revisar el escenario!*

Los buenos docentes, se caracterizan por planificar, organizar y direccionar cada una de las acciones que han proyectado realizar. Previo a dar el siguiente paso, revisan cada detalle y verifican que todo esté listo para emprender la acción. En palabras de Stephen Covey (1999), estaríamos indicando que *“Antes de cortar, hay que medir dos veces”*. Parece ser buena idea, la de asegurarse bien, antes de accionar.

#### Elementos metodológicos del proceso formativo

- ❑ La planificación pedagógica
- ❑ La organización didáctica
- ❑ La importancia y finalidad de los objetivos

Entremos al escenario, con este primer elemento metodológico: la planificación pedagógica del proceso formativo, el cual le servirá como herramienta didáctica para contribuir a facilitar el proceso de la sesión formativa.

Traigamos a cuenta entonces, que toda acción formativa a realizar requiere ser planificada de manera apropiada. Esto, con la mirada puesta en que la acción formativa resulte útil y amena.

*“Los buenos docentes se caracterizan por planificar, organizar y direccionar cada una de las acciones que han proyectado realizar”*

**Habrá que planear**, y antes de hacerlo, *habrá que recordar* ¿Qué es y para qué? Planear, básicamente, es la acción de hacer planes. Es decir, se planea para trazar y especificar la ruta metodológica que va a guiar las acciones a realizar dentro de un proceso determinado.



Dentro del ámbito educativo, *los planes son enfocados a definir, organizar y concretizar los elementos a utilizar en el plan de formación*. Es oportuno mencionar, que, al referir aquí el plan de formación, nos estamos refiriendo también al plan de sesión. Este plan de sesión, también, es conocido como carta didáctica en el contexto de la formación profesional.

A continuación, se describen los elementos que resumen a un plan de sesión; estos, son los que figuran y transitan en los programas de la formación profesional.

- Los objetivos de aprendizaje. Son los que constituyen las conductas que se desean lograr en los participantes y a los que éstos llegarán a través de la adquisición de los contenidos mediante las actividades. Son las competencias por adquirir. Los objetivos responden a la pregunta ¿para qué enseño?
- El contenido del proceso de formación. Son los saberes para adquirir por las personas participantes (conocimientos, habilidades, actitudes/valores). A través de la aprobación del contenido del plan de formación, estas personas, cumplirán los objetivos de aprendizaje. El contenido, responde a la pregunta ¿qué enseño?
- La persona formadora. Es la persona quien planifica, organiza, dirige, evalúa el proceso formativo. Mediante actividades formativas, desarrolla los contenidos, de modo que las personas participantes, logren los objetivos de aprendizaje. La persona formadora; es decir, quien facilita el proceso formativo, responde a la pregunta ¿Quién facilita, el proceso de enseñanza?
- Las personas participantes. Son quienes realizan las actividades propuestas por la persona formadora, para aprender contenidos de la especialidad y alcanzar los objetivos de aprendizaje. Las personas participantes; es decir, el grupo meta, responde a la pregunta ¿a quienes, va dirigida la enseñanza?

- La metodología. Es el modo, la forma, la manera; que indica, cómo se plantea a las personas participantes los contenidos que van a adquirir para que logren los objetivos. La metodología, es la estrategia didáctica que se aplica para enseñar, responde a la pregunta ¿cómo enseño?
- La evaluación. Es el sistema pedagógico para evaluar el proceso formativo de manera integral. Funciona para comprobar en qué medida se logran los objetivos previstos. La evaluación, responde a la pregunta ¿Qué, cuando, y a quién se evalúa?
- Los recursos, son los medios, equipo y materiales didácticos, principales y complementarios del proceso, con los que se auxilia la persona facilitadora para desarrollar la clase. Los recursos, responden a la pregunta ¿Con qué enseño?
- El tiempo, indica una estimación de la duración total y parcial del proceso de formación. Es el recurso con el que se auxilia la persona facilitadora para desarrollar cada sesión con sus estudiantes. El tiempo responde a la pregunta ¿en qué momento, enseño qué?

Seguidamente se muestra un ejemplo, de plan de sesión, con los elementos descritos anteriormente, estructurado en una plantilla horizontal. La plantilla, aparte de servir de guía en la construcción del plan, ofrece la facilidad de inspeccionar la correlatividad entre los elementos. Es decir, en la elaboración del plan de sesión, se puede ir observando progresivamente la coherencia de estos, tanto en sentido horizontal como vertical.

Plan de sesión								
Sesión formativa	Objetivos de aprendizaje	Contenido	Persona formadora	Participantes	Metodología	Evaluación	Recursos	Tiempo
1.	¿Para qué?	¿Qué?	¿Quién?	¿Quiénes?	¿Cómo?	¿Qué, cuando, a quién?	¿Con qué?	¿En qué momento?
2.								
3.								





De igual manera, que se ha hecho énfasis sobre la importancia de los elementos del plan de sesión dentro de un proceso formativo, así también, se enfatiza la importancia de las funciones de un plan.

Seguidamente, se muestran cinco funciones básicas de un plan formativo (aquí, se ilustra la razón esencial de hacer planes).

- Evitar la rutina. En este caso, ayuda a la misma persona formadora a propiciar y a desarrollar el pensamiento creativo; enfocándose en nuevas situaciones.
- Evitar la improvisación. Los planes poseen enfoque y propósito; permiten actuar con seguridad. Dan la pauta para afrontar situaciones imprevistas.
- Ahorrar tiempo, dinero y esfuerzo. Optimiza recursos. Un plan bien elaborado, evita retrocesos donde se dispersa el esfuerzo y se pierde tiempo y dinero.
- Preservar la funcionalidad del plan para todas las personas formadoras. Los planes permiten enfocar una acción continua y coherente, a pesar de los cambios de recursos técnicos y humanos.
- Favorecer el proceso de la evaluación. Mediante la planificación, el propio docente/formador puede establecer en qué medida se han logrado los objetivos propuestos.

*Para que un plan formativo sea un instrumento útil y cumpla con sus funciones básicas, es necesario que posea las siguientes características.*

- Unidad. Debe responder en su conjunto a un objetivo. Cada parte debe estar vinculada a las demás y apuntar con ellas al objetivo seleccionado.
- Continuidad de acción. Los planes deben cubrir en secuencia la totalidad del proceso a que se refiere. Un segundo plan debe suceder sin intervalos.
- Flexibilidad. Los planes deben realizarse de tal manera que, aunque ocurran algunas alteraciones, puedan utilizarse con los cambios mínimos posibles.
- Precisión. Los planes tienen que enunciar con la mayor exactitud aquello que determinan. Esta cualidad se haya en equilibrio con la anterior.

- Realismo. Toda acción planeada está destinada a llevarse a cabo dentro de una realidad concreta. Por tal razón, son ideados bajo un contexto y entorno factible.
- Claridad. Los planes deben ser fáciles de comprender, no solamente por la persona que los ha elaborado, sino también por otras personas.

## La organización didáctica del proceso formativo

Como podremos ver, ya tenemos en el escenario, un esquema con la estructura de un plan de sesión; con la descripción de las funciones básicas; y, con las características requeridas para que un plan sirva de guía y contribuya a facilitar el desarrollo de una sesión formativa. Ahora, es el turno del siguiente elemento metodológico: la organización didáctica del proceso formativo, con este, al igual que con el elemento de la planificación pedagógica, le servirá como herramienta didáctica para contribuir a facilitar el proceso de la sesión formativa.

Una acción pedagógica, para que cumpla satisfactoriamente con lo propuesto en el plan formativo, requiere de una estructura bien pensada. Aquí, se abre la puerta para dejar entrar la creatividad e ingenio de la persona formadora.

Es el momento de echar a andar las ideas y plasmarlas organizadamente en el papel para estar listos a entrar al escenario y actuar conforme al guion establecido en el plan. La puesta en acción de la creatividad e ingenio, en el proceso formativo, afecta positivamente el ambiente educativo. Implementar las ideas creadas, le da “*poder*” al proceso, facilita guiar la acción formativa en sus diferentes momentos didácticos.



A continuación, se muestra un esquema, conteniendo elementos que ilustran una estrategia para que el estudiantado recuerde y relacione cada uno de estos con el proceso formativo. Estos elementos están organizados didácticamente, para facilitar la comprensión del significado y la aplicación de estos dentro del proceso formativo.

<p><b>P</b></p>	<p><b>Planificar.</b> Toda acción formativa, debe contar con una planificación. Este es el momento indicado para definir la ruta metodológica que va a guiar el proceso de formación. Aquí se integran diferentes elementos, los cuales, desde un inicio, deben estar en armonía con la razón de ser de dicha acción formativa; es decir, deben ser congruentes con el entorno educativo. Los elementos, en cuestión, son los siguientes: Perfil del grupo meta a formar, entorno (lugar) de formación, objetivos de aprendizaje, contenido, metodología, recursos didácticos, evaluación, tiempo.</p>
<p><b>O</b></p>	<p><b>Organizar.</b> Una vez realizada la planificación de la acción formativa, se debe clasificar toda la información obtenida, verificando que todos los elementos estén establecidos en un plan de sesión (carta didáctica), y que todos estén articulados con el fin que persigue la acción formativa. Al ejecutar la acción formativa, se deberá organizar acciones previas en el lugar de formación.</p>
<p><b>D</b></p>	<p><b>Desarrollar.</b> Habiendo realizado las acciones previas, se desarrollará la acción formativa acorde al plan de sesión (carta didáctica). Esta acción deberá ser realizada en los tres momentos didácticos que constituyen una sesión formativa: apertura (introducción), desarrollo (ejecución), cierre (conclusión). En esta fase, se aplicará la metodología activa/participativa: “aprender a hacer, haciendo”.</p>
<p><b>E</b></p>	<p><b>Evaluar.</b> El proceso formativo será evaluado en diferentes momentos: antes, durante y después. Se deberá aplicar una evaluación formativa (de proceso) y una evaluación sumativa (de producto). El proceso será evidenciado mediante la participación en toda la ejecución, y, mediante el desarrollo de las actividades formativas. El producto será evidenciado, mediante actividades que expongan los saberes del proceso formativo.</p>
<p><b>R</b></p>	<p><b>Realimentar.</b> El proceso formativo, en el desarrollo de todas sus fases, experimentará un refuerzo didáctico, con el fin de estimular el esfuerzo y el desempeño de los estudiantes y guiarles en las correcciones de los desaciertos. Al finalizar la jornada (momento de cierre/conclusión), será aplicada una realimentación integral del proceso formativo.</p>

## La importancia y finalidad de los objetivos en el proceso formativo

Si bien es cierto, ya están en escena los elementos de la planificación pedagógica y de la organización didáctica del proceso formativo; también es cierto que hace falta la presencia de quién o qué, va a orientar el camino para que estos funcionen de manera integrada. Para tal efecto, entra al escenario el tercer elemento metodológico: la importancia y la finalidad de los objetivos en el proceso formativo; este, es, precisamente, el que representa el quién o qué, para contribuir a lograr los fines que aquí se pretenden: facilitar el proceso de una sesión formativa. Veamos pues, la importancia y la finalidad de los objetivos en el proceso formativo.

Primero lo primero, aclaremos y definamos el concepto de objetivos de aprendizaje.

### **¿Qué es un objetivo de Aprendizaje?**

Es una declaración de lo que se espera que los participantes, puedan hacer como resultado de la experiencia de aprendizaje.



Los objetivos, de aprendizaje, constituyen el punto de partida y el punto de llegada de toda acción formativa; en estos se materializa la finalidad última esperada: el aprendizaje. Los objetivos de aprendizaje permiten, que, tanto el docente como los estudiantes, tengan una visión clara de lo que persiguen; es decir, los objetivos de aprendizaje claros y definidos; marcan el rumbo que se debe seguir en la consecución de resultados determinados y deseados con anterioridad.

*“Los objetivos de aprendizaje constituye el punto de partida y el punto de llegada de toda acción formativa”*

¿Por qué es importante tener objetivos de aprendizaje claros y definidos?



**Los objetivos formulados claramente**, se convierten en los motivos principales para la acción eficaz, permiten organizar los esfuerzos en actividades significativas y, primordialmente, especifican el cambio de conducta, que se debe manifestar como producto de las actividades de un proceso de aprendizaje.

Otras de las razones que denota la importancia de una definición clara de los objetivos de aprendizaje, radica en que:

- Facilita la comunicación entre las personas que intervienen en el proceso.
- Evita que se hablen lenguajes distintos.
- Evita la multiplicidad de interpretaciones.
- Propicia la concentración de esfuerzos alrededor de metas comunes.
- Crea un clima estimulante para el aprendizaje.
- Da sentido a las actividades a realizar.

Los objetivos son la columna vertebral del proceso formativo; son la base para:

- Saber a dónde vamos
- Poder programar coherentemente los contenidos del curso, o una asignatura.
- Estructurar adecuadamente las experiencias de aprendizaje necesarias.
- Utilizar convenientemente los recursos pedagógicos disponibles.
- Revisar críticamente el proceso de formación y corregir la acción formativa.

Los objetivos de aprendizaje tienen como finalidad primordial, orientar el proceso de enseñanza aprendizaje, para direccionar las acciones de la persona formadora y de las personas estudiantes. Busca cumplir con dos funciones esenciales:

- Proporcionar, a las personas participantes, una dirección clara en sus actividades de aprendizaje.
- Proporcionar, al formador, una dirección segura en el planteamiento, desarrollo y evaluación de las actividades de enseñanza y aprendizaje.



#### Ventajas del empleo de los objetivos con relación a las personas participantes

- Le comunican exactamente lo que puede realizar y esperar del programa/plan.
- Le señalan, aprendizajes, que deberá realizar para llegar a la meta final.
- Le permiten apreciar si el programa se ajusta a sus necesidades e intereses.
- Le proporcionan una referencia para apreciar su grado de avance.
- Le guían para su participación en la interacción con el docente/facilitador.
- Le guían a interactuar y provocan su interés y motivación por aprender.
- Proporcionan al participante estímulos para su motivación y autoevaluación.

#### Ventajas del empleo de los objetivos con relación a la persona formadora

- Le ayudan a especificar lo que la persona participante deberá aprender.
- Le orientan en la planificación y estructuración de sus sesiones formativas.
- Le permiten determinar los procedimientos y los instrumentos de evaluación
- Le proporcionan criterios para determinar la efectividad de la formación.
- Le apoyan para despertar su interés y actitud de apoyo al participante.
- Le guían su participación en la interacción formativa/instructiva.

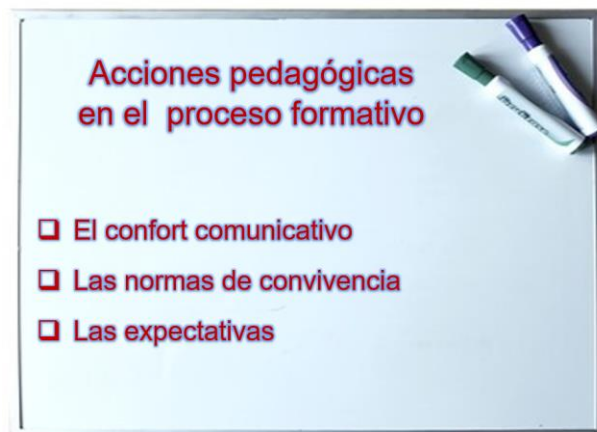
## Acciones pedagógicas para propiciar el ambiente del proceso formativo

### El confort comunicativo en el proceso formativo



*¡Habiendo entrado en escena, habrá que comenzar a actuar!*

En algún momento de la vida, todas las personas hemos experimentado algo nuevo, algo a lo que nunca habíamos estado expuestos; y ese momento, indudablemente, nos causó una sensación que nos puso en alerta, en estado de expectación; causándonos múltiples emociones que van desde estados emocionales de incertidumbre, hasta estados emocionales de ansiedad y angustia. Ante una situación de esta naturaleza, se nos viene un torrente de preguntas, a las cuales, en ese momento no les encontramos respuesta alguna. Sin embargo, hay que actuar.



Como educadores que somos, sabemos que podemos sacar grandes lecciones de las experiencias vividas y conectarlas con situaciones similares en nuestro rol educativo.

*¡Ha! Ese primer día de clases, como no traerlo a cuenta a estos escenarios.*

La experiencia vivida dentro de las aulas de clase, tanto en el rol de estudiante como en el de docente, es una experiencia única e inigualable; que, sin duda alguna, a cada uno nos ha dejado grandes lecciones aprendidas.

Entremos en escena con el confort comunicativo, aprovechando en lo posible, llevar al escenario nuestras propias experiencias.



**El confort comunicativo es una sensación de entendimiento mutuo**, tanto entre el formador y los estudiantes como entre ellos mismos; en el cual, se experimentan diferentes situaciones y emociones que generan un ambiente de confianza y armonía. Es un espacio que se abre para generar un ambiente armonioso, factible, para que se propicien condiciones que permitan a los estudiantes y al docente establecer vínculos y conectar emociones, valores y actitudes.

*El confort comunicativo sirve de antesala para hacer la apertura de una sesión formativa.*

La persona formadora tiene la tarea y el compromiso de crear condiciones para que se genere el confort comunicativo inmediato y para fomentarlo y desarrollarlo a lo largo de todo el proceso formativo. Lograrlo requiere ser capaz de ser consecuente con su rol de facilitador del proceso, conservando una actitud de apertura con las demás personas.



Para lograr un efecto positivo en la apertura y dejar listo el ambiente a los siguientes momentos didácticos (desarrollo y cierre) de la clase, es muy importante que el docente comunique sus ideas de manera clara y concreta; debiendo emplear sus habilidades comunicativas junto a una actitud apropiada al momento de interactuar con sus estudiantes. Es decir, el docente/facilitador debe poner de manifiesto sus competencias comunicativas y sus habilidades sociales (aptitudes y actitudes) para propiciar el ambiente dentro del proceso formativo.



El docente/facilitador puede promover y activar el confort comunicativo mediante las siguientes acciones:

- Dando la bienvenida con palabras cordiales y puntuales.
- Presentándose con respeto y de manera amigable, expresando su nombre completo, sin anteponer el título académico o técnico que posea.
- Dando a conocer alguna característica personal y profesional, siendo cuidadoso de no caer en exageraciones ni en una falsa humildad.
- Mostrando su plan de sesión, explicando los aspectos básicos que contiene y mencionando la finalidad que se persigue con este.
- Pidiendo al grupo de estudiantes que se presente con sus compañeros y compañeras; dejando un espacio de tiempo prudencial para que interactúen aménamente entre ellos.
- Solicitando opiniones y expectativas sobre el curso formativo, disponiéndose a escuchar, activamente, la intervención de cada participante.
- Tomando una actitud de reflexión ante los puntos de vista de cada uno de los estudiantes, razonando y realimentado la participación de todo el grupo.

Al darse la aplicación del confort comunicativo, en el proceso formativo, la apertura del docente/facilitador se puede realizar de diferentes modos o maneras; dependerá, básicamente, de saber dar lectura a las características y lenguaje corporal de las personas participantes. Es decir, se deberá tomar en cuenta las características individuales del grupo meta (entre ellas, edad [por lo general son personas adultas], sexo, género), y la configuración social, educativa y cultural de cada participante.

Se recomienda, mantener la mirada puesta, en que, se está tratando con personas y no con cosas. Esto indica, que no se debe perder de vista, en ningún momento, que independientemente de la forma que se opte, se deberá aplicar la cortesía, el respeto y la cordialidad en el trato con las personas participantes, pudiendo utilizar un lenguaje amigable, de uso habitual, pero sin salirse de la norma, es decir, manteniendo el equilibrio según corresponda.



Uno de los modos o maneras recomendadas para aplicar el confort comunicativo, es a través de la realimentación y la escucha activa hacia los estudiantes. Con esta, la apertura del docente/facilitador puede propiciar una buena antesala para el desarrollo del proceso formativo. La escucha activa es atribuida a una forma de escucha profunda y de escucha empática (de estas, se hablará más adelante). Existen múltiples maneras de aplicar la realimentación; desde maneras simples hasta maneras complejas. Una realimentación es considerada una respuesta, la cual puede consistir en un sencillo “sí” o “no”. Esta forma simple, no aplica y no es recomendable para los fines que aquí se persiguen.

Similar a la existencia de diversas formas de realimentación; así también, existen diferentes tipos de escucha; como, por ejemplo: la escucha selectiva, la escucha dispersa, la escucha ausente, la escucha profunda, la escucha empática.



Para los fines que aquí se persiguen, se trae a cuenta dos tipos de escucha (escucha profunda y escucha empática) que, por sus características y por el efecto que producen, parecen ser las más idóneas y de utilidad práctica en el tema del confort comunicativo.

- **Escucha profunda.** Esta es considerada una forma de escucha activa, la cual demanda un mayor nivel de conexión entre la persona emisora y la persona receptora del mensaje. La persona receptora confirma haber recibido el mensaje pidiendo mayores detalles, tales como: quién, dónde, cómo, cuándo; buscando con esto profundizar la información que ha escuchado y añadir elementos que le ayuden a contextualizar las informaciones que le ha dado la persona emisora. Es decir, pide detalles para tener una idea completa del mensaje recibido.
- **Escucha empática.** También es considerada una forma de escucha activa. La persona receptora escucha con la intención de comprender de manera integral, esforzándose en analizar toda la información para no perderse de ningún detalle expresado por la persona emisora.

La expresión verbal y no verbal de la persona receptora son coherentes entre sí, reflejando apertura al diálogo constructivo y armonioso. Centra la atención en el contenido y en la actitud/expresión corporal (las emociones y los sentimientos) de la persona emisora. En este sentido, la escucha empática, adquiere la forma de escucha activa, conectando con la idea de escuchar más con el corazón que con el oído.

*“Escuchar con empatía, es sinónimo de escuchar más con el corazón que con los oídos”.*

Haciendo una similitud de la escucha empática con lo expresado por Stephen Covey (1999) “Procurar primero comprender, para luego ser comprendido”, provoca traer a cuenta la reflexión de que, para crear empatía, es fundamental, intentar de ver la cosas a través del mismo cristal con que lo está viendo la otra persona. Esto conlleva a reflexionar que, para comprender completamente, tanto en lo emocional como en lo intelectual, es necesario disponer el corazón más que los oídos.

## Las normas de convivencia

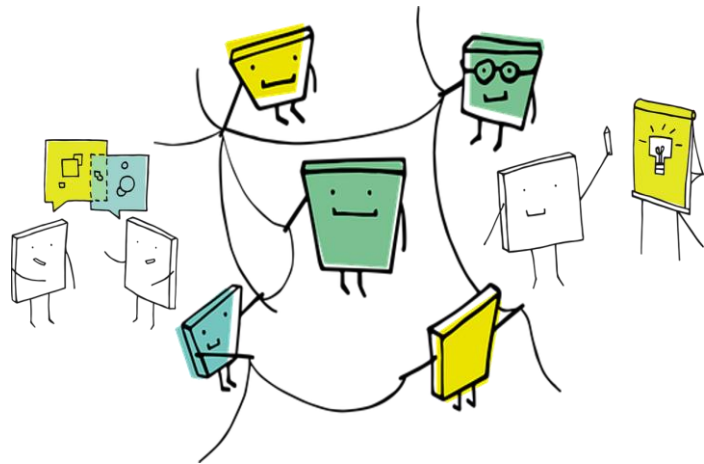
---



De nuevo, y para efectos de entrar todos en la misma sintonía, aclaremos y definamos conceptos **¿Que son normas de convivencia?** Son acuerdos, convenios o arreglos entre un grupo de personas que están situadas en un mismo lugar participando de una determinada actividad; en la cual, persiguen un objetivo en común y para lograrlo, canalizan las iniciativas que favorezcan la convivencia, el respeto mutuo, la tolerancia y el ejercicio efectivo que los lleve a lograr sus objetivos. Las normas de convivencia **son definidas como las pautas sociales** reconocidas como necesarias por una comunidad, para mantener un clima de convivencia adecuado.

Las normas de convivencia, dentro del proceso formativo, son pautas, promovidas por el facilitador, para que los participantes conozcan los criterios de comportamiento a reflexionar dentro del aula de aprendizaje.

Ahora bien, es oportuno reflexionar que las normas de convivencia se resumen en los valores humanos de respeto a las personas, lugares y cosas; es decir, en la responsabilidad individual de la manera de actuar, de cumplir con un compromiso compartido. Con esta idea en mente, se propone, que las normas de convivencia pautadas dentro de un proceso formativo sean construidas juntamente por las personas participantes y la persona docente/facilitadora.



### Reflexiones sobre cómo concretar normas de convivencia en el aula de aprendizaje

- Existen casos en que algunas personas facilitadoras hacen una reflexión previa, sobre la importancia de las normas para organizar la convivencia dentro de un aula de aprendizaje; y posterior dan a conocer dichas normas de convivencia, ya sea colocándolas directamente sobre un tablero/mural para que sean vistas por el estudiantado o socializándolas antes con ellos y designándoles que las coloquen donde ellos creen conveniente.
- También se dan casos de personas facilitadoras que después de establecer las normas de convivencia, seguidamente abren el espacio para que las personas participantes analicen críticamente sus acciones y actitudes cotidianas, en relación con las demás personas con las que han convivido en algún cursos de formación; con el fin de que evalúen, si dichas acciones y actitudes armonizaron con las normas de convivencia establecidas en ese entonces, y si armonizarían con las normas de convivencia propuestas en el actual curso de formación.

*“Las normas de convivencia son pautas promovidas por el facilitador para que los participantes conozcan los criterios de comportamiento a reflexionar dentro del aula de aprendizaje”*

Los escenarios arriban planteados, reflejan un buen accionar ante la necesidad de establecer normas de convivencia; y probablemente, más de alguna persona facilitadora tome a bien incorporar algunas de estas ideas al momento de establecer las normas de convivencia de alguno de los cursos de formación que ella facilita; en hora buena si le son útiles y le contribuye para alcanzar el cometido.

*“Las cosas se aprenden a hacer, haciéndolas”.*

Este principio es oportuno traerlo a cuenta, ya que, al participar activamente los estudiantes en la creación de las normas de convivencia, se les facilita comprender el propósito de estas. Partamos de este principio de enseñanza y aprendizaje, y reflexionémoslo analizando y contestándonos las preguntas abajo formuladas.

Antes de realizar el análisis y dar respuesta a las preguntas, se recomienda, pensarlo desde la futura labor profesional en el desempeño del rol de personas formadoras, situándose dentro del contexto de la formación profesional.

¿Qué acciones pedagógicas recomendaría para construir normas de convivencia en un curso presencial?

¿Qué acciones pedagógicas recomendaría para informar y dar a conocer las normas de convivencia que fueron construidas?



## Las expectativas

Cada día que amanece trae su propia luz; esta, aunque posea mucha luminosidad no siempre dará el mismo resplandor a todas las personas. A lo mejor, es de tomar muy en cuenta el lugar y la ubicación específica donde estas se encuentran para que la luz resplandezca de igual forma para todas. El inicio del proceso formativo es similar al amanecer del día; así como este último trae su propia luz, y es causa de diferentes efectos de resplandor; asimismo, el anterior trae sus propias razones que causarán diferentes expectativas en los estudiantes.



El momento en que inicia el proceso formativo, es un gran momento, y debe ser aprovechado de la mejor manera por la persona facilitadora; es aquí, donde se abre el telón y queda al descubierto el escenario, con un público expectante de lo que va a suceder y a la espera de saber cuál es el papel que le tocará desempeñar a lo largo de la jornada formativa. El docente/facilitador, debe preparar un escenario que sea propicio para generar un ambiente agradable, que aparte de motivar a los estudiantes, les de la seguridad y confianza necesaria para expresar sus expectativas sobre el curso o asignatura a iniciar.

A continuación, se presenta tres acciones pedagógicas, sugeridas para moderar las expectativas de los estudiantes.

- 1. Diseñar y revisar con antelación, ejercicios prácticos** sobre distintas formas de presentar las expectativas en un curso, materia o asignatura, relacionándolos con el objetivo y contenido del curso de formación.
- 2. Presentar el ejercicio práctico al estudiantado** (forma de como presentar las expectativas), y explicar la estrategia a implementar para realizar la actividad de aprendizaje conforme consigna dada. Ejecutar la estrategia con una dinámica.
- 3. Dar las instrucciones para realizar la dinámica a desarrollar.** En estas, irá el procedimiento, describiendo, paso por paso, las acciones a realizar; debiendo tomar en cuenta, la aplicación de las normas de convivencia acordadas.

Seguidamente, se muestra un ejemplo que describe el procedimiento a aplicar, mediante la ilustración de una dinámica de aprendizaje titulada “*mi foto preferida*”.



- Todo el grupo se colocará en círculo, rodeando una mesa grande en donde estarán colocadas fotografías con imágenes de personas, objetos y lugares.
- Las fotografías, preferentemente, con imágenes alusivas al ámbito educativo en un contexto de aprendizaje vinculado con la formación profesional.
- Los participantes observarán cada fotografía, seleccionarán una de ellas y se desplazarán del círculo llevando consigo la fotografía seleccionada.
- En una tarjeta en blanco (entregada previamente), escribirán de manera individual cuáles expectativas se le vienen a la mente al ver la fotografía.
- Los estudiantes, conformarán grupos integrados con un máximo de cinco personas y socializarán sus expectativas con las personas de su grupo.
- Posteriormente, todos los grupos, incluida la persona facilitadora, se colocarán formando nuevamente un círculo, y cada participante mostrará la fotografía seleccionada y dará lectura a la expectativa escrita en la tarjeta.
- Todas las personas deberán participar y compartir brevemente su propósito sobre la expectativa presentada. A medida que se vaya dando lectura a las expectativas, la persona facilitadora preguntará al grupo si cree que es posible alcanzar/cumplir la expectativa presentada.
- La persona facilitadora irá colocando las tarjetas en un papelógrafo que estará disponible y rotulado con el título: “expectativas seleccionadas”.
- En otro papelógrafo rotulado con el título “otras expectativas”, se irán colocando las expectativas que no fueron seleccionadas. La idea es que ninguna tarjeta sea excluida ni descartada, todas deberán ser, inicialmente, tomadas en cuenta.
- Antes de dar por finalizada la actividad, el facilitador dará la apertura para el intercambio de opiniones y reflexiones sobre la vivencia experimentada con la dinámica desarrollada. Al final, el facilitador compartirá un breve resumen reflexivo y dará recomendaciones pedagógicas, según corresponda.

## Estrategias de facilitación fundadas en los momentos didácticos de una sesión formativa

### Estrategias didácticas para formalizar el inicio (apertura) de una sesión formativa



*¡seguimos en escena, dentro del escenario, haciendo que las cosas sucedan!*

Hemos llegado a la fase donde hay que enfrentar el desafío de lograr hacer que las cosas sucedan. ¿Cómo lo haremos? Lo haremos, aplicando estrategias (y tácticas) de facilitación. La estrategia es el “*arte de concebir ideas*”; la táctica, es el “*arte de ejecutarlas*”. Ante este desafío, de tener que lograr que las cosas sucedan, los educadores podremos enfrentarlo con buen ánimo y confianza; ya que tenemos el privilegio y la oportunidad de diseñar la estrategia y de ejecutarla.

#### Estrategias de facilitación en una sesión formativa

- ❑ Estrategias didácticas para la apertura
- ❑ Elementos fundamentales en el desarrollo
- ❑ Procedimiento pedagógico para el cierre

Siguiendo la escena, veremos dentro de este escenario el papel que desempeña cada uno de los tres momentos didácticos (apertura, desarrollo y cierre) de una sesión formativa.

La apertura de la clase es uno de los momentos didácticos cruciales del proceso formativo, el cual, para algunas personas educadoras es el momento más crítico. Bueno, es cuestión de percepciones y de apreciaciones. Lo irrefutable ante estas reflexiones, es el hecho de que este, es un momento altamente significativo; es decisivo para concretizar las acciones plasmadas en el plan de formación.



Con ese fin en mente, en este apartado, se reflexionan las estrategias de facilitación razonadas para aplicarlas en la sesión formativa. La idea principal es propiciar las condiciones para captar la atención de los estudiantes y generar una sensación agradable, de expectación y deseos de escuchar la información sobre el tema, las actividades y la manera en que se va a desarrollar el proceso de su aprendizaje. Es decir, generar un ambiente estimulante que de paso a situaciones y cosas que hemos proyectado para que sucedan.



*Entonces, manos a la masa, comencemos con este primer momento didáctico (apertura) y hagamos que las cosas sucedan.*

Existe un adagio que dice: *“la primera impresión es la que cuenta”*; y al parecer, esta expresión, se aproxima bastante a la realidad. Los educadores debemos estar muy atentos a estas observaciones, ya que son situaciones que traen sus propios efectos; que probablemente, ya los hemos experimentado de manera personal. En el ámbito educativo, los primeros noventa segundos de cualquier presentación son cruciales; tal vez los más críticos.



El dar una buena impresión desde el comienzo de la clase, contribuirá de manera significativa a despertar el interés de los estudiantes; y, a establecer una conexión emocional, y un compromiso genuino con el proceso formativo.

El introducir una clase *“es un arte”*. Su accionar (y su resultado) está sustentado en una competencia técnica y a la vez actitudinal. Requiere, no solamente de “Saber” (por ejemplo, tener conocimientos sobre los elementos del plan de sesión) y de “Saber Hacer” (por ejemplo, tener la habilidad para planificar una sesión de aprendizaje); también requiere, del docente, “Saber Ser”; de disponerse ante los estudiantes con una actitud positiva y congruente; de saber poner un toque especial de calidez humana y pasión al comunicar las ideas y al hacer las cosas; con el fin de cautivar la atención y un interés auténtico de sus estudiantes.

### *¿Le gustan las sorpresas?*

Las sorpresas pueden ser buenas, pero algunas sorpresas pueden ser bastante desagradables. Por ejemplo, esperar que nuestros estudiantes sigan siempre las instrucciones sin detenerse a analizarlas críticamente, no es una buena idea; nos podríamos llevar la sorpresa de que todos no hayan comprendido bien las instrucciones. La mayoría de los estudiantes entenderán mejor y recordarán el tema, si este se ha introducido y analizado correctamente.

Al introducir la razón por la cual las personas estudiantes están realizando ciertas funciones antes del ejercicio, les permite a ellas la oportunidad de sentirse seguras que serán capaces de realizar las mismas tareas fuera del aula de aprendizaje.



En un proceso formativo, es recomendable practicar su introducción más que cualquier otra parte de su clase. La impresión que dará el comienzo de la clase lo llevará muy lejos. Sonría y muéstrese de manera auténtica. Un comportamiento amigable y con serenidad, tranquilizará a sus estudiantes; tendrán fe de que su profesor conoce bien el tema, aunque sea la primera vez que imparta la asignatura.

*“La mayoría de los estudiantes entenderán mejor y recordarán el tema, si este se ha introducido y analizado correctamente”*

*En un proceso formativo, es recomendable practicar su introducción más que cualquier otra parte de su clase.*

Ejercitemos nuestra mente y traigamos a nuestra memoria el recuerdo sobre cómo hemos realizado el proceso formativo. Situémonos como educadores/formadores y pensemos sobre uno de los cursos o temas que impartimos.

Recuerden la forma en que han realizado habitualmente los momentos didácticos de una sesión formativa y recapaciten las siguientes interrogantes

- ¿Cómo inician sus clases?
- ¿Aplican alguna evaluación diagnóstica?
- ¿Utilizan su plan de sesión, como insumo, antes de iniciar sus clases?
- ¿Dan a conocer los objetivos y los criterios de evaluación sobre el desempeño esperado?



Sigamos con el ejercicio. Ahora, piensen en la forma en que ustedes realizan la apertura de una sesión formativa; es decir, como hacen la introducción de la clase.

- ¿Cuál es el enfoque didáctico que aplican para formalizar el inicio de una clase?
- ¿Qué elementos incluyen al iniciar la clase?
- ¿Exploran los saberes previos del grupo?
- ¿Realizan alguna referencia sobre la clase anterior?
- ¿Establecen alguna relación entre la clase actual con la anterior?
- ¿Nivelan las expectativas del grupo, con relación a la clase actual?



Es muy probable, que, en las respuestas obtenidas, existan variedad de escenarios que contemplan formas diferentes de como ustedes actúan al hacer la apertura/introducción de la clase. Es importante que tomen en cuenta que, para que logren una efectiva conexión con sus estudiantes; deben establecer todos los pasos que van a dar durante el recorrido de la clase, y que definan la estrategia que van a aplicar.

Son múltiples las formas que se pueden utilizar, como estrategia para introducir una clase; de hecho, la forma a utilizar depende de la preparación formativa y el estilo propio de la persona educadora.

Sin embargo, es necesario que, ante cualquier forma a optar, se tomen en cuenta los siguientes aspectos.

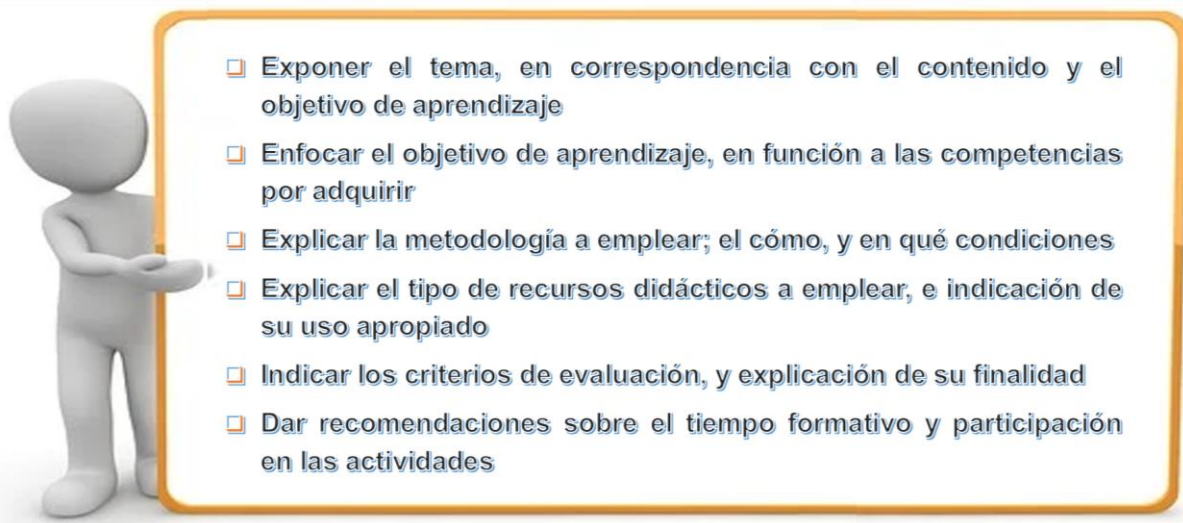
- Sus estudiantes siempre quieren saber, desde un inicio, hacia dónde se dirige la clase para saber a qué ajustarse y para proyectar lo que pueden esperar; quieren conocer el tema como mínimo (incluso, algunas veces, esperan conocer los contenidos). Esta información, los estudiantes la contrastan con beneficios.
- Cuando introduzcan un tema, asegúrense de mostrar y explicar cuál es la conexión con el tema más reciente que haya sido desarrollado.
- Hagan referencia sobre el objetivo general del módulo o unidad didáctica de estudio; y, de inmediato den a conocer el objetivo de aprendizaje de la sesión en particular. Tomen en cuenta que los objetivos bien elaborados y dados a conocer oportunamente, orientan el rumbo de las acciones a realizar. También, den a conocer los criterios con los que serán evaluados.

A continuación, se exponen otras formas complementarias a considerar como parte de las estrategias propuestas, para introducir un tema en una sesión formativa.

- *Muestre los beneficios y distíngalos como algo relevante:* Exprésese con claridad y dígalos a los estudiantes como se beneficiarán y para qué les servirá, y en que podrían utilizarlo. Los estudiantes deben visualizar las ventajas de haber tomado la decisión de estar ahí, en su clase, observando la conexión entre los contenidos y actividades de la clase, y las actividades que les toca vivir cada día de y en su vida.
- *Utilice analogías de manera adecuada y en el momento oportuno.* Las analogías son muy útiles; benefician el proceso de aprendizaje, en cuanto que permiten comprender las cosas con menos dificultad. Activan la imaginación de las personas. Con las analogías, los estudiantes hacen asociaciones entre los conceptos y cosas o situaciones con las que ellos se relacionan habitualmente.
- *Cuente historias para crear la conexión y facilitar la comprensión.* También se pueden utilizar historias concretas, vinculándolas con situaciones del entorno, aplicando un lenguaje amigable y con una terminología adecuada; con el fin de que los estudiantes puedan relacionar los conceptos, palabras y cosas mencionadas en la historia; y, que las conecten con sus propias experiencias y las comprendan mejor.

- *Asegúrese de involucrar a todos los estudiantes:* Piense que les va a preguntar y genere preguntas con alguna frecuencia, invitándolos a que dialoguen y discutan las preguntas. Recuerde hacer preguntas que requieran más de una respuesta, así evitará respuestas de “sí” o “no”; este tipo de respuesta no indican que haya habido un aprendizaje significativo.

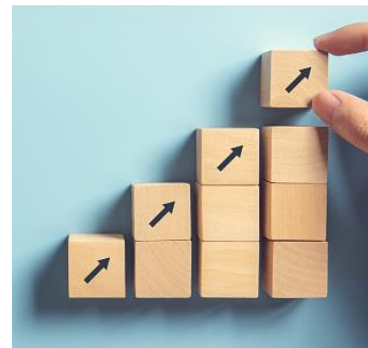
**Resumen:** Puntos clave de la apertura de una sesión formativa.



- Exponer el tema, en correspondencia con el contenido y el objetivo de aprendizaje
- Enfocar el objetivo de aprendizaje, en función a las competencias por adquirir
- Explicar la metodología a emplear; el cómo, y en qué condiciones
- Explicar el tipo de recursos didácticos a emplear, e indicación de su uso apropiado
- Indicar los criterios de evaluación, y explicación de su finalidad
- Dar recomendaciones sobre el tiempo formativo y participación en las actividades

## Elementos fundamentales para definir la ejecución (desarrollo) de una sesión formativa

Pasemos ahora al momento didáctico, en el cual, se materializan las acciones que se han dicho antes; es decir, el escenario donde se hacen las cosas para que sucedan. Independiente del método que elijamos para el desarrollo del contenido, en los instantes en que estemos brindando explicaciones, convendrá que realicemos el trabajo, contemplando ciertos principios generales; es decir, que brindemos las orientaciones o intervenciones necesarias; con el fin de que los estudiantes comprendan y se les facilite realizar las actividades formativas y desarrollar los trabajos prácticos asignados.





Es oportuno y necesario mencionar que este segundo momento didáctico del proceso formativo (desarrollo), posee la peculiaridad que para llevarlo a cabo se hace en tres fases: una fase inicial (introducción), una fase intermedia (ejecución) y una fase final (conclusión). Es decir, son momentos similares a los que se aplican en todo el proceso formativo de una sesión (apertura, desarrollo y cierre).

Es muy importante, leer detenidamente para poder distinguir las particularidades de los tres momentos didácticos del proceso formativo de una sesión, en comparación con las tres fases del desarrollo (segundo momento didáctico del proceso formativo) de una sesión formativa.

La distinción principal, estriba en que los tres momentos didácticos del proceso formativo de una sesión, definen las acciones generales a realizar en cada uno de ellos; denotando, funciones, finalidad y beneficios para todo el proceso de la sesión formativa. Mientras que las tres fases referidas (inicial, intermedia y final), definen las acciones específicas a ser aplicadas solamente en el momento del desarrollo.



### *Fase inicial (introducción) del desarrollo de una sesión formativa*

Para esta fase introductoria, se les recomienda aplicar los siguientes elementos:

- *Introduzcan el contenido.* Al inicio de una presentación del contenido a desarrollar, procuren no repetir todo lo que ha sido mencionado anteriormente en la fase de la apertura. Hay que recordar que este momento didáctico es continuidad del anterior, el cual, sigue un hilo conductor del tema en forma secuencial relacionando el contenido de manera integral. Una forma de introducir el contenido podría ser preguntando por algún tipo de vivencia en particular, relacionada con el tema y dar la palabra a algunos estudiantes. Después de haber escuchado las intervenciones de los estudiantes y de haberles agradecido o felicitado por su participación, se recomienda enfocarse en el procedimiento, en explicar los pasos a seguir sobre el contenido específico del tema.

- *Ofrezcan condiciones para acercarse al tema gradualmente.* No todas las personas tenemos la capacidad para manejar mucha información al mismo tiempo. Tratemos de descomponer los contenidos en partes, analizando cada una de ellas, acercándolas y relacionándolas progresivamente.
- *Promuevan la reflexión para facilitar la comprensión de conceptos.* Hay que considerar el hecho de que las personas no son un depósito pasivo de información, sino que tienen la capacidad y la necesidad de razonar y de aprovechar sus experiencias. Ante la oportunidad de compartir sus reflexiones, los estudiantes van desarrollando sus capacidades para examinar los mecanismos que utilizan (auditivos, visuales, kinestésicos) para aprender y para emplearlos conscientemente.
- *Ejemplifiquen.* Dando hechos concretos y pidiendo a las personas estudiantes que lo hagan ellas también.
- *Formulen preguntas.* Durante las explicaciones, haga preguntas a las personas participantes, usando un tono amistoso y no amenazante. Es importante que el estudiantado, dé sus opiniones y comparta sus análisis sobre el tema en cuestión.
- *Devuelvan las preguntas al grupo.* Tal vez, la dificultad de las personas esté en no comprender los términos que Usted usa. Recuerde evitar un vocabulario con palabras o términos que dificulten su comprensión.
- *Vuelvan a explicar con otras palabras.* Se espera de Usted, que facilite y que ayude a superar las dificultades de aprendizaje de sus estudiantes.



### *Fase intermedia (ejecución) del desarrollo de una sesión formativa*

Para la fase de ejecución, se recomienda enfocarse en el procedimiento, en explicar y demostrar los pasos a seguir sobre el contenido específico del tema.

- *Faciliten el aprendizaje durante las actividades prácticas y participativas.* Sus estudiantes pueden tener un papel protagónico durante se desarrollan los contenidos. Es necesario tomar en cuenta el tipo de contenido y las actividades que estos contienen; no todas las actividades poseen el mismo nivel de

complejidad; por lo que algunas requieren de estrategia de facilitación diferentes, y de ser aplicadas oportunamente, para que se logre el objetivo.

Las siguientes son estrategias de facilitación, que podrían ser consideradas para desarrollar las actividades que requieren mucha actividad de los estudiantes:

- Ayudar al grupo a organizarse. Oriente a manejar el tiempo con certeza, y, a resolver conflictos que se le presenten en el proceso formativo.
- Estimular periódicamente. Impulse la interacción entre los integrantes del grupo introduciendo preguntas a los menos participativos; sin descuidar al resto de los participantes.
- Prever resultados insuficientes. Asegúrese de proporcionar información de manera constante. Para que una acción sea exitosa esto es necesario
- Facilitar la asimilación. Sugiera diferentes relaciones entre los contenidos y la realidad laboral y de vida de los estudiantes; y de esta forma, ayude a contextualizar los aprendizajes y a transferirlos al entorno.
- Orientar y realimentar sobre el desempeño. Brinde realimentación y valore el esfuerzo realizado independientemente de los resultados obtenidos. Cuando el desempeño no sea satisfactorio, asúmalo con naturalidad, denotando los errores como oportunidades de aprendizaje. Esté atento a los desempeños satisfactorios, comente con entusiasmo.
- Dar oportunidades. Sea justo y actúe con objetividad ante desempeños insuficientes. Proporcione detalles de los aspectos a corregir y a mejorar.
- Expresar su valoración. Ante la presentación de los resultados, ya sea mediante una puesta en común de los trabajos grupales en plenaria o en la ejecución de una actividad individual.



### *Fase final (conclusión) del desarrollo de una sesión formativa*

Para la fase de conclusión, se les recomienda realizar un breve análisis reflexivo, enfatizando elementos clave del contenido desarrollado. Los puntos siguientes pueden serle útil para reflexionar las estrategias de aprendizaje empleadas.

- ¿Se ha logrado los objetivos de las actividades de aprendizaje efectuadas en grupo?



- ¿Ha habido construcción colectiva de conocimientos?
- ¿Predominaron las relaciones de trabajo colaborativo?
- ¿El grupo se sintió apoyado y orientado oportunamente?

Aparte de haber hecho la reflexión de los puntos anteriores, es de gran importancia reflexionar sobre las estrategias de acción y mecanismos de aprendizaje (metacognición) que se aplicaron durante el desarrollo del proceso formativo. Este otro punto se vuelve importante y se subraya en esta fase, para recordar que cuando alguien tiene conciencia de sus propios mecanismos de aprendizaje puede valerse de ello para mejorar sus logros. Desarrollar en sus estudiantes estrategias de acción, significará ayudarlos a desarrollar sus capacidades para examinar los mecanismos que utilizan para aprender y para emplearlos conscientemente y desarrollarlos.



Para contribuir a desarrollar las estrategias de acción en las personas estudiantes, se puede hacer algunas de las siguientes actividades:

- Hacer que en algún momento del programa formativo reflexionen sobre su desempeño como estudiantes en el curso de formación que cursan con usted.
- Tratar de identificar cuáles son sus mecanismos y estilos de aprendizaje.
- Crear momentos durante las sesiones para que los estudiantes revisen los objetivos y verifiquen si cada uno de ellos los ha logrado.
- Preguntar a cada estudiante sobre sus preferencias en las actividades que se están desarrollando.
- Orientar al estudiantado sobre sus avances y formas de cómo lograr que las actividades que realizan respondan a los objetivos pretendidos.
- Orientar al estudiantado a establecer su propio cronograma o plan de trabajo/sesión en el curso de formación o cada unidad didáctica.

Dentro de estas estrategias de acción a desarrollar en los estudiantes, también siguen teniendo vigencia las actividades que se ejemplifican a continuación:

- Subrayar palabras o frases clave al leer un texto.
- Hacer preguntas durante una presentación sobre la utilidad del tema.

- Tomar apuntes mediante esquemas y hacer comparaciones.
- Leer en voz alta y luego expresar con propias palabras lo que se entendió.
- Preguntar en voz baja a otros mientras se escucha una presentación.
- Repetir lo escuchado y pedir confirmación de la cabal comprensión.



Aplicar los mecanismos y estrategias de acción (metacognición), beneficia el proceso formativo; ya que permite a los estudiantes retener información, analizarla, resolver problemas o desarrollar una nueva destreza; pudiendo transferirlas a situaciones, de forma tal, que lograrían alcanzar un mayor control sobre los nuevos aprendizajes y una mayor capacidad para prever situaciones relacionadas con los mismos.

**Resumen:** Puntos clave del desarrollo de una sesión formativa



- ❑ Desarrollo del tema, hilo conductor, ligado a los tres momentos didácticos del proceso formativo
- ❑ Uso pertinente de los medios didácticos, en la ejecución del proceso
- ❑ Demostración didáctica la actividad formativa (el docente explica y hace)
- ❑ Ejecución de las actividades formativas con aplicación de dinámicas
- ❑ Ejercitación de actividades formativas, prácticas en grupo e individuales
- ❑ Monitoreo y supervisión de actividades formativas (individual y grupal)
- ❑ Evaluación del proceso, según nivel: cognoscitivo, psicomotriz, afectivo
- ❑ Realimentación del proceso formativo (orientación en la corrección de los desaciertos)

## Procedimiento pedagógico para concretar la finalización (cierre) de una sesión formativa

*“La última impresión, también cuenta”.*



El momento del final de una clase, es igual de importante y crucial como lo es su inicio. El cierre de una sesión formativa es la sensación última con la que se quedan los estudiantes. Como educadores, debemos de esforzarnos por hacer un excelente cierre, ya que con esas últimas sensaciones o emociones los estudiantes se enfrentarán a la siguiente clase.

Así como su introducción y los primeros tantos minutos pueden marcar el tono de la clase por el resto del día, la manera en que termina la clase puede determinar la opinión de las personas estudiantes sobre la clase mucho después de haberse salido del aula de aprendizaje.

Una primera acción, por tener en mente, es que los últimos minutos de la clase representan el final de un largo día de aprendizaje; por lo que se debe tomar en cuenta, algunas ideas que contribuyan a hacer del final de la clase un momento agradable y significativo del proceso de aprendizaje.




*El cierre de una sesión formativa es la sensación última con la que se quedan los estudiantes.*

A continuación, se presenta las siguientes ideas, a considerar, como parte de las estrategias propuestas para hacer el cierre de una sesión formativa.

- *Haga un resumen final breve, concreto y completo.* Recuerde que al final de una clase, por lo general, los estudiantes terminan un poco cansados y ansiosos por salir.

- *Asegúrese de responder las preguntas de los estudiantes*, manteniendo la objetividad y respondiendo apropiadamente, aunque la clase esté por finalizar.
- *No espere hasta el final de la clase* para alcanzar a incorporar los últimos tópicos. Esta actitud, le hará ver como una persona apurada y desorganizada.
- *No trate de terminar todo lo que quedó incompleto* al final de la clase; concluya. Ante esta situación, después de despedir la clase, quédese a solas un momento y reflexione, corrija lo que haya que corregir y aplique los ajustes en la clase siguiente. Auxíliese de su plan de sesión.
- *Verifique el logro de los objetivos de aprendizaje* y proporcione una realimentación objetiva a sus estudiantes por el desempeño mostrado.
- *Revise el cumplimiento de las expectativas declaradas*. Recuerde que, al inicio, estas fueron expresadas por los estudiantes y fueron publicadas. Su deber y compromiso es revisarlas junto a sus estudiantes para corroborar si se cumplieron.
- *Guarde el ejercicio que sea más divertido o interesante para lo último*: Para cuando comience el último ejercicio, la mayoría de los estudiantes podrían estar cansados. Un ejercicio divertido los estimulará a concluir la clase; a valorar/guardar ese momento importante de su aprendizaje.
- *Resuma brevemente lo desarrollado en la clase*. Recapítule y dígales de todo lo que han aprendido, describiendo algunas de las acciones primordiales.
- *Invíteles a tomar la próxima clase*: Resuma los tópicos que se verán en la siguiente clase e “indúzcales a reflexionar sobre la importancia de dicha clase”, provóqueles el deseo de querer regresar a la próxima clase.
- Pregunte si no hay últimas preguntas. De un vistazo general al grupo y lea el lenguaje corporal, probablemente haya algún estudiante que quiera decir algo.
- *De las gracias a cada estudiante por haber asistido*. Deséeles éxito con el curso, materia o asignatura que están cursando.

**Resumen:** Puntos clave del cierre de una sesión formativa

- 
- ❑ Verificación de la comprensión del tema desarrollado
  - ❑ Recapitulación del contenido, énfasis en puntos primordiales
  - ❑ Evidencia de proceso/producto, mediante participación y exposición
  - ❑ Actitud mostrada en el proceso formativo: disposición, disciplina, dedicación, desempeño
  - ❑ Revisión y valoraciones del cumplimiento del objetivo de aprendizaje
  - ❑ Revisión de la jornada, cumplimiento y alcance de expectativas.
  - ❑ Realimentación sobre el desempeño del facilitador en el proceso formativo (autoevaluación y evaluación de los estudiantes)
  - ❑ Realimentación sobre el desempeño de los estudiantes en el proceso formativo (autoevaluación, evaluación por pares y del docente )
  - ❑ Apreciaciones y reflexiones de los estudiantes sobre su aprendizaje
  - ❑ Valoraciones integrales del proceso de formación (análisis y síntesis).
  - ❑ Despedida de la clase (finalización de la jornada didáctica)

*<< Un proceso de educación, para ser efectivo, requiere de la asistencia de personas amantes del enseñar; personas dispuestas a aprender y reaprender nuevas metodologías para auxiliar el proceso de la enseñanza y el aprendizaje, ajustándose cada día la “CAPA”*

*[Competencia pedagógica; Actitud docente; Pasión por enseñar; Amplitud de criterio] >>*

*(Manzano, D. 2020)*

## ANEXO #1

### Glosario de términos

- **Actividades de enseñanza.** Acciones que realiza un docente con el propósito de facilitar el aprendizaje de la persona estudiante.
- **Actividades formativas.** Acción que se prevé para que el alumnado la ejecute durante la instrucción y pueda a través de ella, alcanzar los objetivos.
- **Ambiente de aprendizaje.** Entorno educativo creado para dictar un curso, donde el alumnado tiene acceso a diferentes recursos didácticos y materiales de referencia y pueden interactuar con las demás personas.
- **Aprendizaje.** Es un proceso interno que se manifiesta a través de un cambio de comportamiento de relativa permanencia, ocurre cuando el individuo interactúa con el medio.
- **Aprendizaje activo.** Este tipo de aprendizaje implica una participación dinámica del alumnado en el proceso de adquisición de conocimientos como así también la interacción con las demás personas en un entorno de aprendizaje. Es un método de enseñanza, orientado a dinamizar el proceso de aprendizaje. Se caracteriza por activar la participación de los estudiantes con un mayor nivel de involucramiento y de manera más directa en su propio proceso de adquisición de conocimientos.
- **Aprendizaje colaborativo.** Este tipo de aprendizaje implica la colaboración, discusión y el intercambio de ideas entre el alumnado. En este contexto, la persona docente/formadora adopta el rol de "facilitadora" y ayuda al alumnado a alcanzar el objetivo de formación.
- **Aprendizaje significativo.** Proceso educativo que sitúa al participante como un sujeto activo de su propio saber y que toma en cuenta el conocimiento previo para construir otros conocimientos.
- **Aptitud.** Carácter o conjunto de condiciones y capacidades que hacen a una persona especialmente idónea para una función determinada. Se refiere también a una capacidad innata que tiene un individuo de aprender a realizar una tarea o habilidad en general.
- **Capacidad pedagógica.** Se refiere a las habilidades de los docentes para organizar, conducir, comunicar planificar, y ejecutar secciones de aprendizaje, así como el comportamiento físico y afectivo que muestre durante la realización de dichas sesiones.

- **Competencia.** Capacidad de realizar las actividades y roles de trabajo a los niveles requeridos en el trabajo, en la vida social o en la productiva.
- **Competencias educativas.** Referido a la educación, son los estándares que especifican el nivel de conocimientos y habilidades que debe poseer una persona docente/formadora para realizar actividades pedagógicas con éxito en el mundo laboral educativo.
- **Contenido.** Se refiere a lo que aprende el estudiantado en una actividad de formación. Los contenidos deben seleccionarse y estructurarse de acuerdo con criterios pedagógicos y objetivos de aprendizaje.
- **Contenido del proceso de formación.** Son los saberes para adquirir por las personas participantes (conocimientos, habilidades, actitudes/valores).
- **Destreza.** Habilidad manual que se requiere para ejecutar trabajos que establecen niveles de exigencia en cuanto a velocidad de ejecución y coordinación sensomotriz.
- **Disponibilidad.** Tiene que ver con el porcentaje de tiempo que los sistemas informáticos se encuentran activos y funcionando.
- **Didáctica.** Esta palabra en su significado etimológico griego (*didaktikós*) está compuesta de los vocablos: *didak-* “enseñar” y *tékene* “arte”, cuya traducción sería “el arte de enseñar”. En términos muy generales la didáctica es “el arte de enseñar para que ocurra, se facilite o se propicie el aprendizaje”.
- **Entorno de aprendizaje.** Es sinónimo de ambiente de aprendizaje. “Se refiere a un determinado estilo de relación entre los actores que participan en el contexto de un evento determinado, con una serie de reglas que determinan la forma en que se organizan y participan e incluye una diversidad de instrumentos o artefactos disponibles para lograr unos fines propuestos”
- **Estilos de aprendizaje.** Conjunto de rasgos originales y persistentes en la forma en que estudia una persona. Este término está directamente relacionado con las estrategias que utiliza una persona para aprender algo
- **Estudiante.** En las modalidades educativas abierta y a distancia o en línea, es mejor utilizar el concepto estudiante al de alumno, pues en el primero se da una mejor idea de la función que debe desempeñar quien está en situación o necesidad de aprender.
- **Estrategias de aprendizaje.** Procedimientos o habilidades que desarrolla cada estudiante para recordar información y en última instancia aprender; son ejemplos de éstas: leer en voz alta, tomar notas, memorizar, subrayar textos, hacer anotaciones al margen de la lectura, cuadros sinópticos, mapas conceptuales, diagramas, resúmenes.

- **Estrategias de enseñanza.** Como su nombre lo indica, es el procedimiento que después de planeado se desarrolla o pone en operación, con la finalidad de facilitar el aprendizaje en el estudiante. También se les conoce como Estrategias Instruccionales o Estrategias didácticas.
- **Estrategias didácticas.** Son todas aquellas acciones que han sido planeadas con anticipación, para ser puestas en práctica con la finalidad de realizar una adecuada enseñanza que facilite el aprendizaje.
- **Evaluación.** Es el sistema pedagógico para evaluar el proceso formativo de manera integral. Funciona para comprobar en qué medida se logran los objetivos previstos
- **Interacción.** Se refiere a las posibilidades que tienen dos componentes de un sistema de comunicarse entre sí.
- **Metacognición.** Referido a las Estrategias de Aprendizaje es la capacidad que tiene un estudiante para autorregular su propio aprendizaje, es decir, saber planear estrategias para aprender y para aplicarlas a cada situación, así como controlar este proceso y evaluar posibles fallos.
- **Método:** es la forma de decir o hacer con orden una cosa. Etimológicamente, la palabra método se compone de META = punto de llegada o fin, y ODOS = camino. Es decir, según su origen más antiguo, la palabra significa “el camino para llegar a un fin”.
- **Plan de sesión.** Estrategia elaborada por el docente/instructor para hacerle frente a un proceso de enseñanza aprendizaje. Formato que se utiliza para plasmar la estrategia de enseñanza y aprendizaje, a ser aplicada en el desarrollo del proceso formativo.
- **Persona formadora.** Es la persona quien planifica, organiza, dirige, evalúa el proceso formativo.
- **Personas participantes.** Son quienes realizan las actividades propuestas por la persona formadora, para aprender contenidos de la especialidad y alcanzar los objetivos de aprendizaje.
- **Pertinencia en el accionar.** Cualidad de ser oportuno en las decisiones, acciones o comentarios que se le presentan.
- **Procedimiento.** Fase lógica y consecutiva que se debe cumplir en el desarrollo de un proceso, ya sea productivo o de prestación de servicios.
- **Proceso.** Conjunto de procedimientos sucesivos y afines entre sí, cuya amplitud permite identificar claramente un producto o un servicio determinado, en términos de calidad o volumen, costo, tiempo de ejecución.
- **Objetivos de aprendizaje.** Son los que constituyen las conductas que se desean lograr en los participantes y a los que éstos llegarán a través de la adquisición de los contenidos mediante las actividades.



## Bibliografía

### Bibliografía consultada

#### Básica:

- Capacitando al capacitador. Guía práctica para capacitadores [documento pdf]. Disponible en: [http://www.imaginar.org/iicd/tus\\_archivos/TTT/guia.pdf](http://www.imaginar.org/iicd/tus_archivos/TTT/guia.pdf)
- INSAFORP. (s,f,). Cuaderno de saberes significativos. Didáctica para la formación profesional [documento pdf]. Instituto Salvadoreño de Formación Profesional. Gerencia técnica. Disponible en: <https://1drv.ms/b/s!AIWWMrFx5IQMgUipFIFWHw9sFef3?e=NF7hIs>
- INSAFORP. (1997). Psicología del aprendizaje. Manual de formación pedagógica para instructores [documento pdf]. Instituto Salvadoreño de Formación Profesional. Gerencia técnica. Disponible en: <http://insaforp.org.sv/siab/publicaciones/insaman2.pdf>
- INSAFORP. (2014). Competencias metodológicas del instructor de formación profesional [documento pdf]. Instituto Salvadoreño de Formación Profesional. Gerencia técnica. Disponible en: <https://1drv.ms/b/s!AIWWMrFx5IQMgVNoBI3nmSGtXD9?e=49MYjf>
- Rivera, O. (2015). Estrategias didácticas en la formación profesional. [documento pdf]. Disponible en: <https://bit.ly/2FLHaM2>

#### Complementaria:

- Calivá, J. (2009). Manual de capacitación para facilitadores. [documento pdf]. Disponible en: [https://1drv.ms/b/s!AIWWMrFx5IQMgVJcc8pVSeKvz\\_us?e=0D9J1U](https://1drv.ms/b/s!AIWWMrFx5IQMgVJcc8pVSeKvz_us?e=0D9J1U)
- CECC/SICA. (2009). Norma Técnica de Competencia Laboral Regional y Diseño Curricular para la Calificación de: Facilitador/a de la formación profesional. [documento pdf]. Disponible en: <https://www.oitcinterfor.org/sites/default/files/facilitador.pdf>
- Feldman, D. (2010). Didáctica general [documento pdf]. Disponible en: <https://1drv.ms/b/s!AIWWMrFx5IQMgVB-474PHYHMAvaD?e=gdYxIY>

- FOCAP. (2019). Taller de formación de capacitadores [documento pdf]. Segunda edición, México 2019. Disponible en: [https://almacenamientopan.blob.core.windows.net/pdfs/sfc/secretaria/focap\\_actualizado\\_2019.pdf](https://almacenamientopan.blob.core.windows.net/pdfs/sfc/secretaria/focap_actualizado_2019.pdf)
- Gámez, A. (2001). El formador de formación continua [documento pdf]. Disponible en: <https://www.tdx.cat/bitstream/handle/10803/5004/ang09de20.pdf?sequence=9>
- Gessler, M., Uhlig, J. (2013). Concepción didáctica de la gestión de proyectos aplicada a la formación profesional. Manual para el profesorado [documento pdf]. Disponible en: [https://ieslumbier.educacion.navarra.es/web/attachments/article/317/PIA2\\_ES\\_DidacticConception.2014.pdf](https://ieslumbier.educacion.navarra.es/web/attachments/article/317/PIA2_ES_DidacticConception.2014.pdf)
- UDP. (2010). Tres momentos de la clase. Adaptación guía [documento pdf]. Disponible en: <https://ayudantesderechouv.files.wordpress.com/2012/12/tres-momentos-de-la-clase.pdf>

### Bibliografía consultada (guía - para estructurar el módulo formativo)

- Aretio, L. (2009). Las unidades didácticas I [documento pdf]. Disponible en: <https://campus.fundec.org.ar/admin/archivos/4%20unidad%20didactica%20lga.pdf>
- Aretio, L. (2009). Las unidades didácticas II [documento pdf]. Disponible en: [http://e-spacio.uned.es/fez/eserv/bibliuned:23138/unidades\\_didacticas\\_2.pdf](http://e-spacio.uned.es/fez/eserv/bibliuned:23138/unidades_didacticas_2.pdf)
- Asinsten, J. (2017). Tipos textuales en la educación virtual. Producción de material didáctico [documento pdf]. Disponible en: [https://maestria.aprendevirtual.org/archivos/repositorio/750/830/FASE\\_3\\_Mat-Did-1\\_Unidad\\_1.pdf?id\\_curso=563](https://maestria.aprendevirtual.org/archivos/repositorio/750/830/FASE_3_Mat-Did-1_Unidad_1.pdf?id_curso=563)
- Asinsten, J. (2017). Producción de material didáctico escrito. Producción de material didáctico [documento pdf]. Disponible en: [https://maestria.aprendevirtual.org/archivos/repositorio/750/831/FASE\\_4\\_Mat-Did-1\\_Unidad\\_4.pdf?id\\_curso=563](https://maestria.aprendevirtual.org/archivos/repositorio/750/831/FASE_4_Mat-Did-1_Unidad_4.pdf?id_curso=563)
- Delauro, M. (2011). Nuevos escenarios, nuevos roles docentes, nuevas competencias. La tutoría [documento pdf]. Disponible en: [https://maestria.aprendevirtual.org/archivos/repositorio/1250/1361/FASE\\_4\\_EjemploModulo\\_Tutoria-Unidad\\_1.pdf?id\\_curso=563](https://maestria.aprendevirtual.org/archivos/repositorio/1250/1361/FASE_4_EjemploModulo_Tutoria-Unidad_1.pdf?id_curso=563)

## **Conclusiones.**

En respuesta a la problemática, reflexionada en esta proposición de mejora de la calidad formativa de cursos metodológicos de didáctica para la formación profesional, mediante un entorno virtual de aprendizaje; se llegó a la conclusión, de hacer la propuesta de innovar el método de enseñanza y aprendizaje de la formación profesional, a través de la implementación de un entorno virtual de aprendizaje, con el fin de mejorar la calidad formativa y potenciar las competencias metodológicas de los estudiantes, mediante la aplicación de una metodología didáctica contextualizada en la formación profesional. La problemática en cuestión, refiere una baja calidad formativa de los cursos metodológicos, de Didáctica para la Formación Profesional, impartidos en los centros colaboradores de formación, adscritos al Instituto salvadoreño de formación profesional – INSAFORP.

Con esta propuesta, se intenta lograr la mejora de la calidad formativa; a través de la implementación de acciones pedagógicas que contengan una metodología que se enfoque en potenciar las competencias metodológicas de los estudiantes, articulando las acciones bajo el contexto de la formación profesional; aplicando actividades formativas, que impulsen el uso de los recursos tecnológicos del aula virtual de aprendizaje y promuevan el pensamiento creativo del estudiantado.

Dentro de estas conclusiones, se hace énfasis en el impacto positivo que generará, la implementación y desarrollo de dicha propuesta, en la población estudiantil adscrita al sistema de la formación profesional. Mediante la promoción de la modalidad virtual de aprendizaje, para el desarrollo de los cursos metodológicos de didáctica para la formación profesional, a ejecutarse a través del Instituto salvadoreño de Formación Profesional – INSAFORP, la mejora de la calidad formativa será sustancial, de una utilidad práctica y de grandes beneficios que impactarán a muchas personas que interactúan dentro del ámbito educativo. Esta modalidad virtual de aprendizaje, innovará el proceso formativo; contribuirá a la adquisición de competencias metodológicas de los estudiantes, y promoverá el desarrollo del pensamiento reflexivo y creativo dentro de todo el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Estas conclusiones, conllevan a considerar procedente la implementación de acciones pedagógicas que contengan una ruta que oriente el accionar dentro del aula virtual con los recursos multimediales, interactuados estos con contenidos didácticos representados en las actividades de aprendizaje; seleccionando dichos recursos, en armonía con el aula virtual y el contexto de la formación profesional. Con igual importancia que se les ha dado a las acciones mencionadas anteriormente, se tomó en consideración la acción de redactar los materiales didácticos, a utilizar en el proceso de enseñanza y aprendizaje, acorde al perfil de los estudiantes (tomando en cuenta sus características y estatus de personas adultas), y en función del objetivo de aprendizaje de la clase a desarrollar.

Situados en la reflexión de las conclusiones en referencia, desde el punto de vista pedagógico, se considera que con la implementación de esta propuesta se ganará el fortalecimiento de las competencias metodológicas y digitales; es decir, que se generará, una transformación significativa, en todas las personas involucradas, en el proceso de formación virtual de aprendizaje dentro del contexto de la formación profesional. También, contribuirá significativamente, a lograr mayor credibilidad de los diferentes sectores productivos del país, sobre el funcionamiento, y, sobre la utilidad del sistema de la formación profesional de El Salvador.

Otra de las conclusiones que se trae a cuenta, es que la realización de acciones y de actividades formativas innovadoras; y, el uso pedagógico de todos los recursos tecnológicos, dispuestos en el aula virtual de aprendizaje; producirán, un nivel superior de desempeño en el proceso de aprendizaje. Consecuentemente, con este tipo de acciones y actividades, se espera que los resultados que surjan, contribuyan a lograr el estándar educativo (vinculado a las condiciones de entornos de aprendizajes), que demanda el contexto del Sistema de la Formación Profesional. Es decir, que con la puesta en marcha de este proyecto educativo; se espera, como consecuencia de la mejora formativa a obtener, potenciar la oferta pedagógica y el perfil profesional metodológico de los estudiantes; y, consiguientemente, garantizar la calidad de formación, desarrollada en dicho entorno virtual de aprendizaje.

Con la mirada puesta en contribuir a la mejora de la calidad formativa, y como parte de la estrategia pedagógica visualizada, se cita a continuación las siguientes conclusiones, adicionales a las que han sido mencionadas anteriormente:

- Que, con la propuesta pedagógica en referencia, se establezca de manera continua, la mejora de la calidad formativa de los cursos contextualizados en la formación profesional; y que, para lograr tal fin, se deberá contar con un entorno virtual de aprendizaje en el cual se disponga de un modelo de aprendizaje activo mediado con los principios de la andragogía; constituido, por una metodología pedagógica, basada en el principio de aprendizaje por la acción y sustentado con el aprender a hacer, haciendo.
- Que, el proceso de enseñanza y aprendizaje, sea orientado a incrementar la calidad formativa mediante un contenido de valor pedagógico, articulado con los objetivos de aprendizaje; los cuáles, deberán estar centrados en los estudiantes; a fin de propiciar la adquisición de un aprendizaje significativo que conduzca a fortalecer las competencias metodológicas del estudiantado.
- Que, el perfil técnico de las personas que dirigen, y, de quienes desempeñan roles administrativos y pedagógicos, de los centros de formación adscritos al Insaforp, se potencie y robustezca las competencias metodológicas básicas, para acompañar todo el proceso de formación (antes, durante y después), en la dinámica integral de los cursos formativos que deberán ejecutarse en los centros de formación a los cuales están adscritos.
- Que, el grado de práctica que poseen los estudiantes sobre el universo virtual, sea parte fundamental de la educación formal recibida, y que sea suficiente y funcional. Significa entonces, que de los grupos meta, vinculados a los procesos de formación del Insaforp, todos los estudiantes experimenten un acercamiento en entornos virtuales de aprendizaje.
- Que la cobertura proyectada en los servicios de capacitación presencial, de personas instructoras y facilitadoras adscritas al sistema de formación profesional, se vea incrementada y fortalecida cada vez más.

- Que, Didáctica para la Formación Profesional, mediante un entorno virtual de aprendizaje, sea la ruta para seguir, en búsqueda de la adquisición de las competencias metodológicas, mismas que pondrán en evidencia la mejora de la calidad formativa en el contexto de la formación profesional; dejando a la vista elementos que conduzcan a promover condiciones apropiadas para que se dé un aprendizaje colectivo, participativo, activo y funcional.

Dentro todas las conclusiones mencionadas, se tiene la apreciación de que el implementar el curso formativo, Didáctica para la Formación Profesional, a través de un entorno virtual de aprendizaje; registrará los siguientes resultados:

- La realización de cuatro cursos formativos, de Didáctica para la Formación Profesional, ejecutados durante un año lectivo; capacitando en el entorno virtual de aprendizaje, a ciento sesenta estudiantes, potenciándoles las competencias pedagógicas; competencias, que podrán ser aplicadas, en el desempeño de su rol de instructores/facilitadores, en el ámbito de la formación profesional; vistos a futuro, como cursos pedagógicos que mejoraron la calidad formativa.
- Cuarenta estudiantes, beneficiados con la implementación del entorno virtual de aprendizaje y capacitados durante cada trimestre, distribuido en diez semanas; formados pedagógicamente, para promover su propio pensamiento creativo, impulsar el uso de los recursos tecnológicos del aula virtual de aprendizaje y aplicar competencias metodológicas, en la formación profesional.
- Calidad formativa, del curso metodológico: Didáctica para la Formación Profesional, mejorada mediante el entorno virtual de aprendizaje. Efectividad del funcionamiento operativo, del curso formativo, contextualizado en la formación profesional, evidenciada en la transformación de la calidad formativa.
- Cuatro personas, integrantes del equipo responsable del funcionamiento operativo del curso de formación, capacitados para el uso del aula virtual de la plataforma Insaforp online; formados, para aplicar una metodología pedagógica, armonizada con el contexto de la formación profesional, en el desarrollo del proceso formativo, de los estudiantes asignados al curso de formación.