



**Dirección de Posgrados y Educación Continua**

**Maestría en Entornos Virtuales de Aprendizaje**

**Proyecto de Intervención**

**Título del proyecto:**

**“Creación de un entorno virtual de capacitación docente para el colegio Coronel Milton Antonio Andrade Cabrera del departamento de Santa Ana, El Salvador”**

**Elaborado por:**

**Johny Alexander Molina Arévalo**

**Tutor del proyecto: Mariela Delauro**

**Año: 2021**

## Índice

Resumen técnico .....	4
<b>PROPUESTA DEL PROYECTO</b> .....	<b>5</b>
1. El problema .....	6
• Justificación .....	6
• Contexto del problema .....	7
2.- Prospectiva .....	8
3.- Propuesta pedagógica.....	9
4.- Objetivos .....	11
• General: .....	11
• Específicos:.....	11
5.- Resultados esperados.....	11
6.- Aspectos operativos.....	12
• Administración:.....	12
• Aprendizaje y tecnologías:.....	13
• Tutoría: .....	15
• Materiales didácticos:.....	16
7.- Evaluación y seguimiento del proyecto .....	17
• Antes, durante y al finalizar el proyecto .....	17
• Indicadores de evaluación por cada aspecto operativo .....	18
8.- Cronograma .....	21
9.- Presupuesto .....	23
10.- Bibliografía .....	24
<b>DESARROLLO DEL PROYECTO</b> .....	<b>25</b>
1.Nombre del curso virtual .....	26
2. Selección y justificación de las herramientas tecnológicas .....	26
3. Planificación de las clases .....	32
4. Redacción de las clases. ....	48

<b>5. Captura de pantalla de las clases</b> .....	73
<b>DOCUMENTOS ELABORADOS</b> .....	77
<b>Guía didáctica</b> .....	78
<b>Módulo 2</b> .....	88
<b>Conclusiones</b> .....	188

## **Resumen técnico**

Los avances tecnológicos van a pasos agigantados y cada vez facilitan, acortan o perfeccionan diversos procesos de nuestra vida cotidiana, estos han entrado a cada una de las profesiones y nos están impulsando a una cultura de la innovación y preparación para el cambio, una realidad que no podemos ignorar y que debemos de tomar cartas en el asunto.

En educación estos avances tecnológicos han permitido incorporar nuevas modalidades como la enseñanza virtual y con ella un sin fin de recursos y herramientas para su aplicación, por tal razón el presente proyecto se basa en la creación de un entorno virtual de capacitación docente donde estos profesionales tengan la oportunidad de aprender y desarrollar competencias tecnológicas que les permitan mejorar y perfeccionar su práctica docente.

Con lo anterior, la enseñanza será más lúdica, interactiva y motivadora para nuestros estudiantes y como profesionales en la docencia la satisfacción del deber cumplido y de estar al día con los avances tecnológicos en materia educativa, lo cual más que un compromiso es una responsabilidad inherente a la profesión.

# **PROPUESTA DEL PROYECTO**

## **1. El problema**

Los cambios repentinos en materia educativa a causa de la pandemia por el Covid-19 y principalmente el paso de una enseñanza presencial a una virtual ha sido el problema que ha motivado la ejecución del presente proyecto, esto debido a la necesidad de realizar un proceso de actualización de recursos y herramientas virtuales de aprendizaje para los docentes en general y más específico para el personal que labora en el colegio Coronel Milton Antonio Andrade Cabrera de la ciudad de Santa Ana, El Salvador. Dicha institución requiere de la capacitación y formación de su personal para así cumplir con las exigencias que el contexto histórico requiere hoy en la actualidad.

- **Justificación**

La educación como base fundamental del desarrollo de toda sociedad en todos los países del mundo debe convertirse en una prioridad de inversión, tanto a corto, mediano y a largo plazo. Esta pandemia desde finales del año 2019 dejó a la vista muchas debilidades en el tema educativo, cobertura, deserción escolar, brecha digital, calidad, son solo algunos de los cuales en la actualidad se han agudizado. Pero algo se debe tener claro y es que el eje central de la conversión o cambio de estos problemas como principales ejecutores son los docentes.

En base a lo anterior, es necesario aclarar que podemos tener los mejores recursos, las mejores tecnologías, o incluso las mejores políticas educativas, pero sin docentes capacitados y con los conocimientos necesarios para transformar la educación, difícilmente podemos avanzar, por ello es prioritario crear las condiciones para que en tiempos de pandemia y después de ella, se cuenten con los espacios virtuales que permitan una capacitación docente de calidad, oportuna y que se pueda ejecutar antes, durante y después de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Por ello, se plantea la creación de un entorno virtual de capacitación docente para el colegio Coronel Milton Antonio Andrade Cabrera en el cual se desarrollen

diversas temáticas de capacitación según las necesidades propias de la institución y acordes al momento histórico que vive el país y el planeta entero. De esta forma, poder mejorar los procesos de enseñanza y responder a las exigencias que cada momento histórico requiera.

De esta manera, se podrá llevar de la mano en tiempos de pandemia procesos de capacitación que permitan que los docentes estén a la vanguardia en herramientas y recursos educativos aplicados a entornos virtuales de aprendizaje, los cuales llevarán a la institución a una mejor calidad de los aprendizajes que se están obteniendo en sus procesos de enseñanza virtual, pero cabe destacar que se busca no solo en el presente momento histórico, sino también que este entorno virtual de capacitación trascienda en el tiempo y sea la plataforma a utilizar en todo momento cuando se requiera fortalecer las competencias de los docentes.

Así también, es importante destacar que el apoyo institucional está garantizado producto que se ha podido identificar esta problemática, la cual hizo en los inicios de la pandemia improvisar escenarios virtuales como WhatsApp, material de capacitación con recursos como genial.ly entre otros, los cuales permitieron avanzar, aunque de manera lenta en la solución a la gran necesidad de capacitación docente en materia de tecnología educativa y herramientas tecnológicas para ser aplicadas en la enseñanza virtual.

- **Contexto del problema**

Se ha podido identificar que el problema de no tener un entorno virtual de capacitación para docentes en el colegio Coronel Milton Antonio Andrade Cabrera, data desde sus orígenes en el año 2014, a la fecha la institución cuenta con 8 docentes, quienes son los principales afectados en estos tiempos de pandemia ya que para ser capacitados se están utilizando medios que no dan los resultados esperados.

En relación a lo anterior, la institución se ha enfocado en dotar de tecnología educativa, proyectores multimedia, plataformas educativas, iPad, entre otros,

situación que no es mala, pero debe de ir acompañada de crear las condiciones de capacitación en el uso de estos recursos para sacarles el mayor de los provechos al servicio de la comunidad educativa en general

Además, es importante destacar la utilidad de un entorno virtual de capacitación para los docentes tanto en tiempos de pandemia donde todo se ha virtualizado como también cuando se venga de nuevo la educación presencial, puesto que servirá para que todo docente que venga se ponga en sintonía con las capacitaciones que los demás ya han cursado y así tener un personal calificado, desarrollando un perfil profesional a través de este entorno virtual.

En relación al personal docente, se puede observar que están divididos por especialidades dando cada uno la asignatura que su formación le acredita, así también es un personal joven donde un 87.5% de ellos no llegan a los 40 años de edad, lo cual es una ventaja para poder incursionar en todo tipo de capacitación en materia educativa, debido a que están asociados con la tecnología y tienen la disposición de aprender y desarrollar al máximo sus habilidades, conocimientos y destrezas tecnológicas.

Así también, cabe mencionar que se cuenta con un ingeniero encargado del centro de cómputo de la institución quien será pieza clave en el equipo que llevará a cabo esta iniciativa, así como los demás docentes quienes se verán involucrados como beneficiarios y actores principales de este proceso de creación en un entorno virtual de capacitación docente.

Además, es importante destacar que la institución cuenta con un muy buen nivel tecnológico, ya que está dotada de equipo multimedia y plataformas educativas de primer nivel, por lo cual este proyecto vendrá a fortalecer su utilidad a través de la capacitación docente.

## **2.- Prospectiva**

El escenario ideal que se puede visualizar ante la problemática de la falta de un entorno virtual de capacitación para el colegio Coronel Milton Antonio Andrade



Cabrera es que la institución con el transcurrir de los años en su plataforma Moodle cuente con un espacio donde existan variedad de capacitaciones a disposición de los docentes que se integren a la institución y de otras que a través de convenios puedan verse beneficiados con este entorno virtual de capacitación docente.

Además, un entorno virtual en el cual el docente pueda realizar un proceso de capacitación desde su casa con seguimiento y apoyo, el cual le permita adquirir los conocimientos necesarios para hacerle frente a la realidad educativa que ahora enfrentamos, así como también a diversos retos que se tienen en el día a día dentro de la institución y que requieren una formación específica.

El objetivo es tener un espacio ordenado, una especie de escuela de capacitación en la web, con diversos cursos, en diversas áreas y especialidades que a futuro este pudiera servir no solo a la institución, sino también para capacitar a más docentes de diferentes instituciones y hacer de este entorno virtual de capacitación, un bien común al servicio de la comunidad educativa en general.

Al cabo de 5 años se visualiza una plataforma Moodle con al menos cinco temáticas de capacitación en diversas áreas, cada una con su estructura clara en materia de contenido, material didáctico, recursos interactivos, evaluación y seguimiento, además de poder tener acceso desde cualquier parte del mundo, con la capacidad de seguir año con año enriqueciendo su contenido, pues como meta se proyecta alojar en la plataforma al menos una capacitación por año.

### **3.- Propuesta pedagógica**

El Presente proyecto estará basado en una concepción del aprendizaje significativo de Ausubel, en el cual se busca tomar como base los conocimientos que el personal docente tiene sobre las problemáticas de enseñanza actuales y sobre ello generar el interés acerca de las soluciones viables a través de diversas capacitaciones virtuales en las que se le presenten recursos, herramientas y temáticas que den soluciones a sus problemas a la hora de enseñar.

*“Al hablar de aprendizaje significativo, Ausubel analiza el tipo de actividad realizada por el alumno, es decir, los procesos mediante los que codifica, transforma y retiene la información. Un aprendizaje es significativo cuando puede relacionarse de modo no arbitrario y sustancial con lo que el alumno ya sabe. Es decir, cuando el nuevo material adquiere significado para el sujeto a partir de su relación con conocimientos anteriores...”* (Instituto Latinoamericano de Desarrollo Profesional Docente, 04 - El aprendizaje en entornos virtuales, Versión 4.0 / octubre 2019, pág. 25). En este sentido, es clave la experiencia de los docentes y sabedores de que lo que se les presentará generará interés, ya que se les estará dando propuestas prácticas de solución a las dificultades que se presentan en materia educativa en la actualidad.

De esta manera, el colegio Coronel Milton Antonio Andrade Cabrera tendrá un excelente recurso de capacitación para su personal y para los futuros profesionales que se incorporen, formando así un perfil profesional que se estará construyendo en este entorno virtual de capacitación, es así como la propuesta pedagógica se encamina a motivar al personal, basándose en su experiencia, basta con preguntarles, para que cada uno enumere los problemas que según su especialidad y formación enfrenta, lo cual será la ruta de trabajo para partir y trabajar en la solución a través de capacitaciones en el entorno virtual.

Además, es importante destacar dentro de la estrategia pedagógica que se busca un aprendizaje de contenidos procedimentales, *“el saber hacer o saber procedimental es aquel conocimiento que se refiere a la ejecución de procedimientos, estrategias, técnicas, habilidades, destrezas, métodos etcétera.”* (Díaz, A.F.& Hernández, R.G. (1999) constructivismo y aprendizaje significativo. En estrategias docentes para un aprendizaje significativo. (pp. 13-33). México: McGraw Hill.), esto tomando en cuenta que los procesos de capacitación estarán enfocados en la práctica, en el dominio de las habilidades y destrezas necesarias de cada una de las herramientas, recursos y demás procedimientos que se enseñarán.

#### **4.- Objetivos**

- **General:**

Crear un entorno virtual de capacitación docente que brinde los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para solucionar los problemas que en materia educativa tenga el colegio Coronel Milton Antonio Andrade Cabrera.

- **Específicos:**

Realizar un entorno virtual de capacitación docente para el colegio Coronel Milton Antonio Andrade Cabrera.

Planificar capacitaciones de temáticas educativas para fortalecer las competencias del personal docente del colegio Coronel Milton Antonio Andrade Cabrera.

Crea material didáctico y todos los recursos innovadores necesarios para la implementación de cada una de las capacitaciones a desarrollar.

Seleccionar los recursos multimedia idóneos que permitan el mejor desarrollo de cada una de las capacitaciones.

#### **5.- Resultados esperados**

El montaje de un entorno virtual de capacitación docente, no es algo fácil requiere de mucho esfuerzo y dedicación, sin embargo, los frutos que emanarán, se visualizan como muy gratificantes y de beneficio para la institución educativa donde nace este proyecto.

Con la ejecución de este proyecto se puede visualizar una institución en primer lugar con su propio entorno virtual de aprendizaje el cual permita la capacitación de su personal en las áreas y ramas que el contexto histórico y propio de la institución lo requieran. Además, en segundo lugar, este entorno virtual se proyecta a desarrollar como mínimo una temática de capacitación por año, a partir de su creación, lo cual vendrá a generar docentes más competentes en cada una de sus especialidades y en problemáticas específicas de la institución. Y en tercer lugar y no menos importantes la totalidad del personal docente de la institución capacitado en diversas áreas, con competencias y habilidades desarrolladas y

aprendidas en capacitaciones dentro del entorno virtual de aprendizaje propio de la institución creado para este fin.

Más adelante y si las condiciones lo permiten se espera que el entorno virtual de capacitación pueda abarcar a docentes de otras instituciones a través de convenios con otros centros de estudio.

Por el momento se visualizan los siguientes datos numéricos.

- ✓ 1 entorno virtual de capacitación docente.
- ✓ 1 institución beneficiada directamente (indirectamente habrá más producto de otros trabajos de los docentes).
- ✓ 8 docentes beneficiados directamente.
- ✓ 2 docentes en el área administrativa (encargado del centro de cómputo y director académico).
- ✓ 1 docente capacitador (director académico y fundador del proyecto).
- ✓ 1 capacitación dada por año desde su creación.

## **6.- Aspectos operativos.**

- **Administración:**

La administración es un elemento clave en la ejecución, funcionamiento y desarrollo de todo proyecto a corto mediano y largo plazo, así como a pequeña o gran escala, siempre está presente y garantiza el desarrollo y buen funcionamiento de los mismos, es por ello que decir: *“cuando se pierde el control de lo administrativo, el proyecto se desmorona.”* En el documento de Unidad 3: Fase de planificación operativa Versión 6.0 / agosto de 2020, es muy acertado y recalca la importancia de este término.

En este sentido, en el presente proyecto se busca organizar un equipo que cumpla con las principales funciones administrativas del proyecto y del entorno virtual de capacitación docente. En una primera instancia se contará con dos personas con funciones y cargos específicos que determinarán el curso del proyecto.

Director general del proyecto: quien cumplirá las funciones de gestión de todos los elementos que se necesiten para el desarrollo y montaje del entorno virtual de capacitación docentes, así como las temáticas de capacitación, como ya se dijo en un primer momento temáticas relacionadas a la tecnología educativa y los entornos virtuales de aprendizaje y más adelante se podrán capacitar en otras áreas y necesidades que la institución tenga, así como a largo plazo se integrarán a más docentes de otras instituciones y por ende la incorporación de más elementos humanos al equipo administrativo y operativo.

Administrador de la plataforma: será el responsable de lo operativo en relación al entorno virtual de capacitación, el encargado de administrar el sitio en la parte tecnológica, la matrícula de docentes a capacitar, generador de usuarios y contraseñas de los mismos, mantenimiento del sitio, y velar por dar solución a los problemas técnicos que vayan surgiendo.

Los docentes: serán los capacitados y su función dentro de la administración será meramente como beneficiarios y nos darán opiniones y datos en relación al funcionamiento del entorno virtual de capacitación, proponiendo mejoras que permitan ir avanzando en la calidad de las capacitaciones que en él se vayan dando.

En una segunda etapa y con el tiempo, cuando el entorno virtual de capacitación se consolide se agregarán elementos administrativos que se encargarán de la parte de registro académico, de control de notas y de comunicación, donde se estará en contacto directo con los cursantes y se tendrá un control de su asistencia, notas y demás elementos propios de registro académico, los cuales por el momento estarán a cargo del director general del proyecto.

- **Aprendizaje y tecnologías:**

La creación del entorno virtual de capacitación docente estará determinada por la implementación de un aula Moodle, con la cual la institución ya cuenta y para el desarrollo de capacitaciones se trabajará con los recursos y actividades que esta posee, aplicando un esquema organizado que permita que pedagógicamente y didácticamente cumpla con los requerimientos y que en él se desarrolle el proceso

de aprendizaje virtual para el cual fue creado, en conjunto con la aplicación de otras tecnología en cada una de las capacitaciones a desarrollar, esta estructura se detalla a continuación.

1. Etiqueta con la fecha de la semana a cursar.
2. Reflexión motivacional: pueden ser frases, imágenes con contenido motivacional, de éxito y superación, videos etc.
3. Foro de consultas o dudas: en este foro se le debe hacer énfasis al alumno que es exclusivamente para aclarar dudas sobre las actividades semanales a realizar.
4. Foro de presentación: al inicio de cada capacitación.
5. Una actividad evaluada (foro, tarea práctica, otros): son actividades integradoras que deben de abarcar varios contenidos e ir encaminadas al cumplimiento de indicadores de logro y objetivos de aprendizaje de los contenidos que contempla la capacitación, principalmente serán actividades en las cuales pondrá en práctica lo aprendido.
6. Colocar etiqueta de la temática a desarrollar en la semana.
7. Las imágenes que se suban no deben de sobrepasar el tamaño de 250x600 este es un número adecuado para la plataforma.
8. Recursos innovadores relacionados al tema a cursar en la semana, al menos tener en la plataforma un recurso innovador que refuerce los contenidos, una wiki, educa play, hot pótales, flax vortex, juegos en línea, genially, edupuzle, kahoot, entre otros.
9. Tutoriales explicando el tema, dando indicaciones, planteando la agenda de cada semana.
10. Se deberá de crear un estilo de imagen por capacitación de manera personalizada al cual solo se le estará agregando la fecha y temática de cada semana. Esto con el objetivo de generar una identidad visual en el proceso
11. Subir audios periódicamente motivando a los alumnos, así como videos, mensajes entre otros recursos.

- **Tutoría:**

La tutoría como elemento clave de la ejecución práctica del proyecto, deberá de estar bien fundamentada y para ello se espera desarrollarla en varios momentos.

Para iniciar la tutoría estará encargada por el director académico, quien identificará las necesidades de los docentes en el área tecnológica la cual será el área principal a capacitar y será el quien desarrollará la planificación y ejecución de las primeras capacitaciones.

Se establece un solo tutor para cada capacitación considerando que el número de docentes es pequeño y se puede llevar a cabo sin mayores problemas con un solo recurso.

Durante el curso el docente tutor cumplirá con las siguientes tareas.

- ✓ Será el encargado de desarrollar la capacitación.
- ✓ Hacer el montaje semanal de cada contenido a desarrollar, este se hará con 15 días de anticipación.
- ✓ Atender las dudas que surjan acerca de la capacitación por parte de los cursantes.
- ✓ Responder de manera puntual y cordial a cada intervención de los diversos foros.
- ✓ Realizar el proceso de evaluación de la capacitación.
- ✓ Dar seguimiento a los cursantes en los avances de cada temática a desarrollar.
- ✓ Desarrollar un mecanismo de comunicación efectivo antes y durante de la capacitación a través de mensaje por diversos medios: correo electrónico, mensajes a la plataforma otros.
- ✓ Generar un ambiente de cordialidad en los diversos entornos de comunicación.
- ✓ Dar seguimiento oportuno a cursantes que tengan dificultades y tengan inasistencias, esto a partir de dos días de ausencia establecer comunicación y apoyo.

- ✓ Realizar correcciones a trabajos realizados por los cursantes en un tiempo que no pase los 8 días posterior a su entrega.
- ✓ Realizar tutoriales de diferentes tipos para el desarrollo del curso: bienvenida, explicativos, otros.

- **Materiales didácticos:**

Los materiales didácticos en todo proceso de enseñanza y aprendizaje son claves y determinan la base de lo que queremos que el alumno aprenda, es por ello que deben de ser elegidos con cuidado y tomando en cuenta las características de nuestros cursantes, para sobre esa base poder elegirlos y que puedan cumplir la función específica de generar el aprendizaje esperado. En este sentido, en el entorno virtual de capacitación docente estarán determinados por diversos materiales y diversas fuentes para poder tener variedad en lo que se les presentará a los docentes que se capacitarán. Entre ellos se pueden mencionar.

- Tutoriales propios: Es importante que en una capacitación virtual se vean las competencias de quien la imparte y tome protagonismo de la misma, por ello será clave el desarrollo de tutoriales para los diversos momentos de la capacitación, antes, durante y después de la misma, con temáticas que irán desde introducciones, saludos, explicación de agendas de trabajo, contenidos etc.
- Tutoriales de fuentes confiables: también se estará subiendo a la plataforma tutoriales explicativos, otros que ejemplifiquen, desarrollen o expongan la temática a desarrollar.
- Documentos PDF: estos pensando en que siempre es necesario tener una guía para imprimir o para tener a la mano, se colocarán documentos con pasos a paso de los procedimientos a desarrollar de manera práctica por parte de los docentes, así como documentos que tengan un realce e importancia para ellos.
- Sitios web con información de interés: estos se colocarán como enlaces y buscarán enriquecer los conocimientos y prácticas adquiridas.



- Presentaciones en formato power point, ppt y similares: como resúmenes de temas desarrollados o explicativos.

Todo lo anterior se preparará con un mes de anticipación y subiéndolos a la plataforma todo el paquete educativo de la capacitación.

## **7.- Evaluación y seguimiento del proyecto**

- **Antes, durante y al finalizar el proyecto**

Una parte fundamental de todo proyecto siempre debe de ser el seguimiento que se le da a este, ya que esto permite que sus diversas partes puedan desarrollarse con normalidad y cumplan los objetivos de cada una. En este sentido, el presente proyecto llevará un seguimiento en sus tres tiempos claves de ejecución: Antes, durante y después de cada proceso de capacitación.

La metodología a utilizar para poder realizar el proceso de seguimiento es a través de pausas pedagógicas, entendidas estas como reuniones planificadas entre los involucrados del proyecto y en las cuales se tocarán áreas claves, seguimiento de lo didáctico y pedagógico de la tutoría, seguimiento de lo operativo del entorno virtual de capacitación y seguimiento de lo administrativo.

En síntesis, la primera pausa pedagógica de seguimiento antes se basará en reunión con la parte administrativa, operativa y académica para la planificación de la capacitación, la segunda será durante la capacitación, en esta ya se verán involucrados los cursantes para determinar cómo va el rumbo de la capacitación y si se están cumpliendo los objetivos, la tercera al finalizar la capacitación. En esta participarán todos los involucrados y en las diversas áreas se sacarán conclusiones de los que se hizo bien y mal, de lo que funcionó y lo que no y por su puesto de lo que se necesita mejorar para las futuras capacitaciones.

Así también, este proceso de seguimiento podrá ser retomado a través de reuniones virtuales, presenciales o con la recolección de datos por medio de instrumentos como listas de cotejo con herramientas como formularios de google entre otras.

La evaluación, la cual deberá de estar presente en todos los procesos y determinará los avances y logros en cada una de las etapas del mismo, para ello la evaluación del presente proyecto se basará en determinar el alcance de los indicadores de logro en cada una de las partes fundamentales del proyecto, entendiendo estos como la *“Señal que revela progresos (o su falta) hacia los objetivos; medio para medir lo que realmente sucede y compararlo con lo que se ha planificado en cuanto a cantidad, calidad y oportunidad. Es una variable cuantitativa o cualitativa que provee una base simple y confiable para valorar los logros, el cambio o el desempeño”* (Unidad 4: Sobre la evaluación y el seguimiento Versión 6.0 / agosto de 2020 citado de Manual PNUD, citado, p. 101.)

En vista de lo anterior, para el presente proyecto se han identificado cinco áreas fundamentales y para cada una de ellas la redacción de dos indicadores que permitirán hacer una evaluación objetiva a través de la medición tanto cuantitativa y cualitativamente del logro que se tenga de cada uno.

- **Indicadores de evaluación por cada aspecto operativo**

Área 1.- Modelo pedagógico general

1. Es imprescindible que los desarrollos de las propuestas de capacitación docentes estén basados en un aprendizaje significativo y en contenidos procedimentales en congruencia con el modelo pedagógico
2. Es deseable que el modelo pedagógico detalle de manera clara como se desarrollaran los procesos de enseñanza aprendizaje en cada una de las capacitaciones a nivel pedagógico y didáctico.

Área 2.-Prácticas de aprendizaje y tecnologías

1. Tomando en cuenta que el aprendizaje se desarrollará en un entorno virtual y no de manera presencial, es imprescindible que todos los recursos y

tecnologías a utilizar para cada capacitación estén funcionales y sean las más indicadas para cada proceso de enseñanza aprendizaje a ejecutar.

2. Es imprescindible que se garantice un aprendizaje significativo en cada capacitación docente a través de la aplicación de diversas estrategias y metodologías.

### Área 3.-Material didáctico

1. Los materiales didácticos deben de guardar íntima relación con el modelo pedagógico y tomar en cuenta las características de los cursantes, así como la temática a capacitar por ello, es imprescindible hacer una adecuación y análisis permanente de estos para la obtención de mejores resultados.
2. Es deseable que los recursos didácticos a utilizar, estén claramente identificados y clasificados para cada una de las capacitaciones a desarrollar.

### Área 4.-Tutoría

1. La tutoría como mecanismo en el cual se ejecuta y desarrolla el proceso de capacitación en un entorno virtual de aprendizaje, es imprescindible que quien la desarrolle cuente con las competencias y conocimientos necesarios para su desarrollo.
2. Es deseable que quien desarrolle la tutoría cuente con la información necesaria de los cursantes, tales como perfil profesional, caracterización, competencias tecnológicas que dominan, etc. Esto con el fin de poder adecuar la tutoría a las necesidades e intereses de los cursantes.

### Área 5.-Administración

1. Es imprescindible para el buen funcionamiento y ejecución del proyecto tener claro todo lo relacionado a la administración en las áreas de gestión, evaluación, académica, y mantenimiento operativo, así como los responsables de cada una de ellas, especificando sus funciones y objetivos, para así manejar un orden que lleve al alcance de los objetivos del proyecto.

2. Es deseable que en la administración existan los mecanismos de evaluación antes durante y después de cada uno de los procesos a ejecutar, para así poder hacer los cambios necesarios que garanticen los resultados esperados de cada capacitación a realizar.

### 8.- Cronograma

ACTIVIDADES/ SEMANA	TIEMPO																											
	2020												2021															
	OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO				FEBRERO				MARZO							
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
Redacción del proyecto	■	■	■	■	■	■	■	■																				
Presentación del proyecto a autoridades institucionales													■	■	■	■												
Creación del entorno virtual en aula Moodle																	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

ACTIVIDADES/ SEMANA	TIEMPO																							
	2021																							
	ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Elección de temática a capacitar																								
Planificación de temática a capacitar																								

ACTIVIDADES/ SEMANA	TIEMPO											
	2021											
	OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Preparación de material didáctico												
Ambientación del aula												
Realización de primer capacitación												

## 9.- Presupuesto

El proyecto de creación de un entorno virtual de capacitación docente debido a que la institución ya cuenta con tecnología, recursos y herramientas que se utilizan para los estudiantes, solo habrá que reorientar estos y adaptarlos al proyecto y en relación a las personas que darán las tutorías será el director académico, autor del presente proyecto, por lo cual se concluye que los fondos de financiamiento serán propios de la institución.

Sin embargo, a pesar que los costos en el tema de inversión ya se han realizado por parte de la institución a continuación, se detallan costos de operatividad y mantenimiento.

RUBRO	COSTO
Pago a proveedor de internet	\$80.00
Pago a proveedor de hosting	\$80.00
Pago a proveedor Web Site	\$16.00
Pago por mantenimiento a plataformas ingeniero de planta	\$500.00
Total	\$676.00

## 10.- Bibliografía

- Díaz, A.F.& Hernández, R.G. (1999) constructivismo y aprendizaje significativo. Formato digital: Estrategias docentes para un aprendizaje significativo.
- Espino, María Susana (octubre 2019), El aprendizaje. Formato digital: 04 - El aprendizaje en entornos virtuales.
- Prieto Castillo, Daniel (agosto 2020) Planificación, seguimiento y evaluación de Proyectos. Formato digital: Unidad 3: Fase de planificación operativa Versión 6.0.
- Prieto Castillo, Daniel (agosto 2020) Planificación, seguimiento y evaluación de Proyectos. Formato digital: Unidad 4: Sobre la evaluación y el seguimiento Versión 6.0.



# **DESARROLLO DEL PROYECTO**

## **1.Nombre del curso virtual**

RECURSOS VIRTUALES PARA EL APRENDIZAJE

## **2. Selección y justificación de las herramientas tecnológicas**

Plataforma seleccionada: Moodle

### **Justificación.**

Es importante, antes que nada, hacer un preámbulo acerca de la enseñanza presencial y la virtual, de todos es conocido y hemos tenido la experiencia de una enseñanza presencial, todos hemos estudiado en determinado momento de nuestra vida y alguno seguramente lo siguen haciendo. En la educación presencial pasamos por una institución educativa, una universidad, escuela, colegio, etc. Esto nos lleva a un aula la cual se convierte en el espacio físico donde desarrollamos los aprendizajes, es acá en donde al pasarnos al mundo virtual se debe de tener muy claro para todo proyecto educativo ese equivalente, ese lugar virtual, que hará las funciones del salón de clases, de aula.

En el presente proyecto ese espacio virtual será ocupado por la plataforma Moodle, la cual cuenta con la gran mayoría de elementos necesario para poder desarrollar un proceso de enseñanza y aprendizaje en línea, sus actividades y recursos permiten al cursante poder hacer todo un recorrido por los diferentes niveles de desarrollo del aprendizaje.

En base a lo anterior, podemos hablar del desarrollo de niveles, desde un primer nivel a través de subir un archivo el cursante puede tener conocimiento teórico de una temática, a su vez puede pasar por un nivel de comprensión por medio de un aporte en un foro, aplicación al enviar una tarea, análisis al poder resolver un cuestionario, síntesis o creación al poder desarrollar una wiki entre otros recursos y actividades para estos fines. Los mencionados son solo algunos que permiten llevar al cursante desde lo más sencillo a lo más complejo en lo referente a la formación del aprendizaje.

También, es importante destacar aspectos como la funcionalidad de la plataforma Moodle, pues tanto a nivel de administrador, como docente y alumno es muy amigable y no presenta complicaciones en su uso y desarrollo, pudiendo así desenvolverse el usuario de una manera muy cómoda por todo su entorno independientemente el rol que este desempeñe.

Además, se resalta la compatibilidad que la plataforma Moodle tienen para poder alojar o incrustar en sus aulas otro tipo de recursos en variedad de formatos, haciendo así de su entorno virtual un espacio más completo y enriquecido para el cursante, convirtiendo el proceso de enseñanza y aprendizaje en una experiencia innovadora e interactiva.

Otro factor clave a mencionar, es el seguimiento el cual para el aprendizaje es muy importante y más aún cuando el proceso es virtual este debe de contar con los recursos necesarios que permitan estar en contacto con el cursante y poder darle un apoyo oportuno en tiempo y respuesta, en este sentido la plataforma Moodle ofrece recursos de mensajería interna, retroalimentación de tareas, foros, entre otras opciones para el seguimiento antes, durante y después de cada proceso de enseñanza.

Es por ello que la plataforma Moodle es considerada a nivel mundial como una excelente opción en cuanto a entorno virtual de aprendizaje y hoy en la actualidad en el contexto de la pandemia por el COVID-19 es de las más utilizadas y en el presente proyecto es la opción elegida con la cual no hay duda que se cumplirán con los objetivos de aprendizaje planteados.

## **Herramientas con que cuenta Moodle y su utilización en el proyecto**

### **Actividades**

Base de datos	Elección	Cuestionario	Glosario
Chat	Encuesta	Foro	Herramienta externa

Lección	Retroalimentación	Tarea
Paquete SCORM	Taller	Wiki

## **Recursos**

Archivo

Carpeta

Etiqueta

Página

Paquete

contenido IMS

Libro

URL

A continuación, se establecen las actividades y recursos a utilizar en el presente proyecto, no sin antes aclarar que a pesar que se tiene un formato estándar con actividades y recursos a utilizar, no quiere decir que los que no se mencionen se hayan dejado de lado, ya que cualquiera puede entrar en escena según las necesidades, características de los cursantes y el rumbo que lleve el proceso de enseñanza.

<b>ORGANIZACIÓN DEL AULA VIRTUAL</b>	
<b>HERRAMIENTA</b>	<b>USO</b>
Etiqueta	Se crearán imágenes de: Bienvenida, presentación del tutor, título de la capacitación, título de módulo, de avisos, recordatorios, entre otros.
Archivo	Se utilizará principalmente el formato PDF y se colocarán en el aula archivo tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan general de la capacitación.</li> <li>• Guías didácticas.</li> <li>• Contenido teórico de las temáticas a desarrollar.</li> <li>• Otros.</li> </ul>

<p>Foro</p>	<p>Son un excelente recurso para la comunicación efectiva o evaluación en diferentes momentos del proceso, por ello se trabajarán algunos tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación Personal: servirá al inicio del curso para entablar en primer contacto con los cursantes y sus expectativas de la capacitación a recibir.</li> <li>• foro de dudas o consulta: permitirá tener un espacio donde se puedan aclarar las dudas que surjan del proceso y sus actividades.</li> <li>• Foro para indicaciones de trabajo: en estos foros se establecerán y alojarán las indicaciones de las actividades evaluadas a realizar.</li> <li>• Foro de noticias y novedades: servirá para establecer anuncios de inicio y cierre de módulos, foros, actividades etc. Avisos importantes entre otras funciones</li> </ul>
<p>Carpetas</p>	<p>Servirán como espacios donde se depositarán diversos archivos de cada módulo de la capacitación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guía didáctica.</li> <li>• Materiales de apoyo.</li> <li>• Indicaciones de actividades a realizar.</li> <li>• Otros.</li> </ul>

URL	<p>En el aula se establecerán diversas URL que direccionen al cursante a recursos de apoyo tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video tutoriales donde se expliquen las temáticas a desarrollar.</li> <li>• Direcciones de páginas web que complementen las temáticas.</li> <li>• Link de videos de YouTube como material de apoyo.</li> <li>• Otros.</li> </ul>
Tarea	Se crearán espacios de tareas donde los cursantes alojarán actividades que se dejarán en cada uno de los módulos.
Cuestionario	Se crearán cuestionario que permitirán evaluar el alcance de los objetivos de aprendizaje de cada módulo
Elección o encuesta	<p>Permitirá al momento que sea necesario establecer acuerdos con los cursantes en situaciones tales como:</p> <p>Día y hora que es más factible un chat sincrónico.</p> <p>Día y hora en que es más factible un video conferencia.</p> <p>Valoraciones del proceso.</p> <p>Otros.</p>

Chat	Cuando sea necesario, en alguna actividad se pondrá una hora específica en la cual el tutor estará de manera sincrónica aclarando dudas y compartiendo con los cursantes los avances del proceso.
Wiki	El trabajo colaborativo es muy importante y a través de la wiki se podrá desarrollar cuando la temática de los módulos a desarrollar así lo requieran en los cuales los cursantes podrán trabajar en equipo y construir análisis colaborativos donde cada de su aporte y este sea tomado en cuenta.
Página	Será el recurso a utilizar para colocar las clases semanales y con la cual el cursante pueda tener acceso de una manera más fácil y directa.
Libro	Servirá para publicar las guías didácticas y tener un lugar donde puedan estar ordenadas y de acceso rápido para los cursantes.

### 3. Planificación de las clases

#### Clase 1

#### Núcleos o conceptos principales del módulo.

NUCLEOS	TÍTULO	TEMAS	CLASES
1	Recursos para almacenamiento de información	<ul style="list-style-type: none"> <li>You tube.</li> <li>Google drive.</li> </ul>	1



2	Recursos para realizar tutoriales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Screem Cast o Matic.</li> <li>• Grabador de pantalla online.</li> </ul>	1
3	Recursos para video conferencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom.</li> <li>• Jitsi.org.</li> </ul>	1

**Título:**

GUARDANDO MÁS ALLÁ DE MI MEMORIA

**Objetivo de la clase:**

Conocer recursos virtuales de almacenamiento de información que permita al docente tener un espacio en la web para guardar contenido de interés.

**Contenido:**

TÍTULO	CONTENIDO
Recursos para almacenamiento de información	<ul style="list-style-type: none"> <li>• You tube.</li> <li>• Google drive.</li> </ul>

**Bibliografía**

- Molina, Johny (2021) Recursos Virtuales para el Aprendizaje, módulo 2 Versión 1.0, formato digital.

Recursos multimedia

- Molina, Johny (2021). Módulo 2  
Por Johny Alexander Molina Arévalo en emaze.com  
<https://www.emaze.com/@AOQZFZWCF/mdulo-2>  
Video con la temática: introducción al módulo 2
- Molina, Johny (2021). Recursos Virtuales Bienvenida M2  
Por Johny Alexander Molina Arévalo en Canvas

[https://www.canva.com/design/DAEo-u\\_HILk/watch?utm\\_content=DAEo-u\\_HILk&utm\\_campaign=designshare&utm\\_medium=link&utm\\_source=publishsharelink](https://www.canva.com/design/DAEo-u_HILk/watch?utm_content=DAEo-u_HILk&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=publishsharelink)

Video que da la bienvenida a los cursantes al módulo 2 presentando el título de este.

- Molina, Johny (2020). RECURSOS DE ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN por Johny Alexander Molina Arévalo en Genial.ly. <https://view.genial.ly/5ea729b5210b990d8315ac17/presentation-recursos-de-almacenamiento-de-informacion>

Presentación Genial.ly: en ella encontrará una pequeña introducción de lo que es YouTube y Google Drive así un tutorial paso a paso de cómo crear un canal en YouTube y como utilizar Google Drive.

- Videópatas. (2015). 10 consejos para grabar mejores vídeos con tu móvil | Tutorial [YouTube Video]. In YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=Hb9GSJwNg74>  
Este video presenta 10 consejos que permiten mejorar la calidad del producto final a la hora de grabar un video.

- YOS Contenidos. (2018). 10 consejos para hablar a cámara con naturalidad [YouTube Video]. In YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=Hw3MSphFBhM>  
Video que presenta 10 consejos que te permitirán a la hora de grabar un video poder hacerlo con mayor naturalidad y profesionalismo.

- Avalosmig. (2012). YouTube en la Educación. Slideshare.net. <https://es.slideshare.net/avalosmig/youtube-en-la-educacion>  
Presentación en la que encontrará algunos usos de YouTube en educación

- Veliz, V. (2016). Google drive resumen. Slideshare.net. <https://www.slideshare.net/VanessaVeliz/google-drive-resumen>  
Presentación en la que encontrará un resumen con los datos más importantes de Google Drive.

- Molina, Johny (2021). IMAGEN CLASE 1 por Johny Alexander Molina Arévalo en Visme.co.

[https://my.visme.co/editor/OVNPbHE3cjNPdmkwMnRIQXlvZ3hKQT09OjrOenVCtDVfxXefgQxm\\_Paz](https://my.visme.co/editor/OVNPbHE3cjNPdmkwMnRIQXlvZ3hKQT09OjrOenVCtDVfxXefgQxm_Paz)

Imagen interactiva que identifica y ubica a la clase 1

- Código QR para ver imagen de aspectos importantes de Google Drive

<https://drive.google.com/file/d/1NJIE5Xi3aq70BpGHTqdQYD7xHmqsezo3/view?usp=sharing>

Imagen que brinda información importante acerca de Google Drive

- Imagen descargada de internet y editada en paint

Archivo PNG con nombre: YouTube

Imagen con el símbolo de YouTube para representar icónicamente el recurso a tratar

- Imagen descargada de internet y editada en paint

Archivo PNG con nombre: Google Drive

Imagen con el símbolo de Google Drive para representar icónicamente el recurso a tratar

- Código QR para ver imagen de aspectos importantes de Google Drive

<https://drive.google.com/file/d/1NJIE5Xi3aq70BpGHTqdQYD7xHmqsezo3/view?usp=sharing>

Imagen que brinda información importante acerca de Google Drive

- Imagen descargada de internet recuperada

de <https://i.pinimg.com/originals/2e/db/fe/2edbfed01b6f377d23233cfccbc75bdf.jpg>

Editada en paint y guardada con el nombre de emoji de asombro

Imagen para iniciar el contenido de la clase 1 haciendo referencia a situaciones cotidianas que nos han pasado a la hora de dar una clase y haber olvidado la USB o donde teníamos nuestro material didáctico a utilizar.

- Imagen descargada de internet recuperada

de <https://coronerscourtssupportservice.org.uk/wp->

[content/uploads/2020/10/YouTube\\_logo.png](content/uploads/2020/10/YouTube_logo.png)

editada en paint y guardada como archivo PNG con nombre de YouTube  
Imagen con el símbolo de YouTube para representar icónicamente el recurso a  
tratar

- Imagen descargada de internet recuperada de [https://images.news18.com/ibnlive/uploads/2021/07/1627532676\\_google-drive-1600x1200.jpg](https://images.news18.com/ibnlive/uploads/2021/07/1627532676_google-drive-1600x1200.jpg)

editada en paint y guardada como archivo PNG con nombre de Google Drive  
Imagen con el símbolo de Google Drive para representar icónicamente el recurso a  
trata

Recursos genéricos para las 3 clases

- Imagen descargada de internet recuperada de [https://cdn.pixabay.com/photo/2017/01/10/03/54/icon-1968243\\_960\\_720.png](https://cdn.pixabay.com/photo/2017/01/10/03/54/icon-1968243_960_720.png)

Editada en Paint y guardada como Archivo PNG con el nombre de audio

Imagen con un símbolo que hace referencia a un audio e identifica donde se  
encuentra un audio del docente.

- Imagen descargada de internet recuperada de <https://bikeworkx.eu/wp-content/uploads/2021/04/black-tips.jpg>

Editada en Paint y guardada como archivo PNG con el nombre de tips.

- Imagen con las letras tips que identifica el listado de algunos consejos del tema desarrollado en la clase

- Imagen descargada de internet recuperada de <https://tarjetasweb2-6838.kxcdn.com/archivos/018f312c-50b8-4e57-94bf-c90355f9c7f2-medium.jpg>

Editada en paint y guardada como archivo PNG con nombre: video  
tutorial

Imagen que identifica la ubicación de la presentación donde están los videos  
tutoriales de los recursos vistos en la clase

- Imagen descargada de internet y editada en Paint  
Archivo PNG con nombre: audio  
Imagen con un símbolo que hace referencia a un audio e identifica donde se encuentra este recurso auditivo
- Imagen descargada de internet y editada en Paint  
Archivo PNG con nombre: Tips  
Imagen con cuadrada con las letras tip que identifica algunos consejos de la temática
- Imagen descargada de internet y editada en Paint  
Archivo PNG con nombre: video tutorial  
Imagen que identifica la ubicación de la presentación donde están los videos tutoriales de los recursos vistos
- Fotografía del docente tutor  
Archivo PNG con nombre: Foto docente tutor
- Imagen creada en Visme.co.  
Archivo PNG con nombre: IMAGEN RECURSOS DIDÁCTICOS  
Imagen que identifica donde están los recursos didácticos
- Imagen creada en Visme.co.  
Archivo PNG con nombre: IMAGEN FOROS  
Imagen que identifica donde están los foros
- Imagen creada en Visme.co.  
Archivo PNG con nombre: IMAGEN ACTIVIDADES  
Imagen que identifica donde están los recursos didácticos
- Imagen creada en Visme.co.  
Archivo PNG con nombre: NOMBRE DOCENTE TUTOR  
Para firma al final de la clase

#### Actividades:

- Creación de un canal en YOUTUBE
  - ✓ Objetivo: Que los cursantes apliquen la teoría dada creando su propio canal de YouTube y puedan subir y compartir videos de manera correcta.
  - ✓ Tomando en cuenta la clase dada, la lectura del módulo 2, los videos tutoriales y el

material de apoyo presentado el cursante deberá de crear un canal en YOUTUBE, subir a este un video y compartir el link del video subido a la tarea titulada: TAREA PRÁCTICA YOUTUBE. El video puede ser de cualquier tipo, debes de tener cuidado de haber editado todos los detalles de tu canal de YOUTUBE, para que al compartir el video se pueda identificar bien el perfil del canal.

✓ Tiempo estimado para la actividad: 1 semana

✓ Criterios a evaluar:

- Creación del canal de YouTube siguiendo los pasos dados: se siguieron los pasos dados para la creación del canal de YouTube
- Identificación clara del canal: El canal de YouTube se identifica claramente con un nombre apropiado
- Subida del video: el video se subió y compartió correctamente con un nombre y descripción adecuada
- Puntualidad: la actividad fue enviada en el tiempo estipulado

• Subir un archivo a Google Drive y compartirlo

✓ Que los cursantes apliquen la teoría dada y puedan subir un archivo a Google Drive y puedan compartirlo de manera correcta.

✓ Tomando en cuenta la clase dada, la lectura del módulo 2, los videos tutoriales y el material de apoyo presentado el cursante deberá de subir a Google Drive un archivo y compartir el link del archivo subido a la tarea titulada: TAREA PRÁCTICA GOOGLE DRIVE. Puedes subir cualquier tipo de archivo fotografía, video, documento etc. Deberás de tener el cuidado de que el destinatario solo pueda ver el archivo más no editarlo.

✓ Tiempo estimado para la actividad: 1 semana.

✓ Criterios a evaluar:

- Subida del archivo: el archivo se subió correctamente y se pudo abrir sin ningún problema
- Compartir el archivo: el archivo se compartió tomando en cuenta que el

destinatario solamente pudiera ver, pero no editarlo.

- Puntualidad: la actividad se realizó en el tiempo estipulado.
  
- Participar en foro de dudas (para las 3 clases)
  - ✓ Objetivo: Que los cursantes participen activamente en el foro de duda ya sea planteando inquietudes o apoyando a sus compañeros en la resolución de sus dudas.
  - ✓ En el presente foro podrás exponer las dudas en relación a las actividades a desarrollar del módulo 2, es importante que si puedes apoyar a tus compañeros en esclarecer sus dudas lo hagas sin ningún problema.
  - ✓ Tiempo estimado: Duración del módulo 2
  - ✓ Criterios a evaluar:
    - Participación planteando dudas sobre las temáticas y actividades
    - Participación apoyando y buscando resolver las dudas de sus compañeros

Foros:

- Foro: DUDAS (se usará en las 3 clases)

En el presente foro podrás exponer las dudas en relación a las actividades a realizar en el módulo 2, es importante que si puedes apoyar a tus compañeros en esclarecer sus dudas lo hagas sin ningún problema.

Tiempo estimado: Duración del módulo 2

Objetivo: Generar un espacio donde cursantes puedan exponer sus dudas y apoyar en la solución de las de sus compañeros generando un proceso de enseñanza entre iguales.

## **CLASE 2**



**Título:**

CREANDO MIS TUTORIALES

**Objetivo de la clase:**

Conocer recursos virtuales que le permitan al docente la creación de tutoriales.

### Contenido:

TÍTULO	CONTENIDO
Recursos para realizar tutoriales	 Screen Cast O Matic  Grabador de pantalla online

### Bibliografía

- Molina, Johny (2021) Recursos Virtuales para el Aprendizaje, módulo 2 Versión 1.0, formato digital.

### Recursos multimedia

- Molina, Johny (2020). RECURSOS PARA HACER TUTORIALES por Johny Alexander Molina Arévalo en Genial.ly. <https://view.genial.ly/5ea34d7a210b990d83f9c12a/presentation-recursos-para-hacer-tutoriales>  
Presentación Genial.ly: en ella encontrará una pequeña introducción de lo que es Screen Cast O Matic y el grabador de pantalla online así también un tutorial paso a paso de cómo crear ambos recursos.
- Molina, Johny (2021). IMAGEN CLASE 2 por Johny Alexander Molina Arévalo en Visme.co. <https://my.visme.co/view/w4zw1q4k-imagen-clase-2>  
Imagen interactiva que identifica y ubica a la clase 2
- García, V. (2016). Cómo usar Screencast-o-matic [YouTube Video]. In YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=lovmiTzXPes>  
En este video encontrará los pasos básicos de uso de Screen Cast o Matic en la web.



- Hernández, Eder (2019). Pasos para crear un buen tutorial. Slideshare.net.  
[https://es.slideshare.net/EDER07/pasos-para-crear-un-buen-tutorial?qid=ac38aecf-c0ce-4b8b-8a51-bd9e0892fd63&v=&b=&from\\_search=3](https://es.slideshare.net/EDER07/pasos-para-crear-un-buen-tutorial?qid=ac38aecf-c0ce-4b8b-8a51-bd9e0892fd63&v=&b=&from_search=3)  
Presentación en la cual encontrará recomendaciones importantes a la hora de crear un tutorial.
- Imagen descargada de internet y editada en paint  
Archivo PNG con nombre: Screen Cast O Matic  
Imagen con el símbolo de Screen Cast O Matic para representar icónicamente el recurso a tratar
- Imagen descargada de internet y editada en paint  
Archivo PNG con nombre: Grabador de Pantalla Online  
Imagen con el símbolo de Grabador de Pantalla Online para representar icónicamente el recurso a tratar
- Imagen descargada de internet recuperada de <https://img.blogs.es/anexom/wp-content/uploads/2011/12/logotipo.jpg>  
Editada en paint y guardada como archivo PNG con nombre de Screen Cast O Matic  
Imagen con el símbolo de Screen Cast O Matic para representar icónicamente el recurso a tratar
- Imagen descargada de internet recuperada de <https://new-img.movavi.com/pages/0012/84/d874522a17585eaeb9ebc172c4838ccee4745798.wbp>  
Editada en paint y guardada como archivo PNG con nombre de Grabador de Pantalla Online  
Imagen con el símbolo de Grabador de Pantalla Online para representar icónicamente el recurso a tratar

#### Actividades:

- Creación de un tutorial
  - ✓ Objetivo: Que los cursantes apliquen la teoría dada creando su propio tutorial y puedan subirlo y compartir en su canal de YouTube o Google Drive.

- ✓ Tomando en cuenta la clase dada, la lectura del módulo 2, los videos tutoriales y el material de apoyo presentado el cursante deberá de crear un tutorial subirlo a su canal de YOUTUBE o Google Drive y compartir el link en la tarea titulada: TAREA PRÁCTICA TUTORIAL. El tutorial deberá de ser educativo, es decir impartiendo una clase o explicando alguna temática que domines, deberás de verte en el video y tomar en cuenta los consejos para que sea de calidad su producción.
- ✓ Tiempo estimado para la actividad: 1 semana
- ✓ Criterios a evaluar:
  - Uso correcto del recurso: utiliza el recurso de manera correcta sin complicaciones
  - Uso de variedad de herramientas del recurso: utiliza en su tutorial la mayoría de funciones que el recurso seleccionado posee
  - Toma en cuenta de recomendaciones: se identifica en el tutorial las recomendaciones dadas para su creación.
- Participar en foro de reflexión: CONSEJOS PARA UN BUEN VIDEO TUTORIAL
  - ✓ Objetivo: Que los cursantes participen activamente en el foro de reflexión planteando sus aportes y reflexionando sobre los de sus compañeros, generando un aprendizaje entre iguales.
  - ✓ Tomando en cuenta el tema de la realización de tutoriales, te invito a realizar una investigación acerca de consejos a tomar en cuenta para una creación optima de un video tutorial y poder exponerlos en el presente foro. Expone el consejo y la justificación o importancia de este, luego te invito a comentar los aportes de tus compañeros. A continuación, te expongo uno como ejemplo.
    - El fondo de un solo color: es importante que al realizar un video tutorial se tome en cuenta que si en el fondo tenemos demasiados detalles estos serán factores que van a distraer a nuestra audiencia y harán que pierdan la atención y el contenido del video será más difícil de que se les quede en su mente y haya un aprendizaje de este.
  - ✓ Tiempo estimado: 1 semana.

✓ Criterios a evaluar:

- Participación planteando al menos un consejo para la creación de videos tutoriales.
- Participación comentando los aportes de al menos un compañero/a

Foros:

- Foro: FORO DE REFLEXIÓN: CONSEJOS PARA UN BUEN VIDEO TUTORIAL
  - ✓ Tomando en cuenta el tema de la realización de tutoriales, te invito a realizar una investigación acerca de consejos a tomar en cuenta para una creación optima de un video tutorial y poder exponerlos en el presente foro. Expone el consejo y la justificación o importancia de este, luego te invito a comentar los aportes de tus compañeros. A continuación, te expongo uno como ejemplo.
    - El fondo de un solo color: es importante que al realizar un video tutorial se tome en cuenta que si en el fondo tenemos demasiados detalles estos serán factores que van a distraer a nuestra audiencia y harán que pierdan la atención y el contenido del video será más difícil de que se les quede en su mente y haya un aprendizaje de este.

Tiempo estimado: 1 semana

Objetivo: Generar un espacio donde los cursantes puedan exponer sus aportes en relación a consejos para la realización de videos tutoriales y puedan también comentar los aportes de sus compañeros generando un proceso de enseñanza y aprendizaje entre iguales.

### **CLASE 3**



**Título:**

VIDEO CONFERENCIAS: VAMOS AL SIGUIENTE NIVEL EN EDUCACIÓN.

**Objetivo de la clase:**

Conocer recursos virtuales que le permitan al docente la creación de video conferencias.

**Contenido:**

TÍTULO	CONTENIDO
Recursos para video conferencias	 Zoom  Jitsi

## Bibliografía

- Molina, Johny (2021) Recursos Virtuales para el Aprendizaje, módulo 2 Versión 1.0, formato digital.

## Recursos multimedia

- Molina, Johny (2020). RECURSOS PARA HACER VIDEO CONFERENCIAS por Johny Alexander Molina Arévalo en Genial.ly.  
<https://view.genial.ly/5eab53b718f7040d792a1c96/presentation-video-conferencias>  
Presentación Genial.ly: en ella encontrará una pequeña introducción de lo que es Zoom y Jitsi así también un tutorial paso a paso de cómo utilizar ambos recursos.
- Molina, Johny (2021). IMAGEN CLASE 3 por Johny Alexander Molina Arévalo en Visme.co. <https://my.visme.co/view/q68166er-imagen-clase-3>  
Imagen interactiva que identifica y ubica a la clase 3
- Código QR pasa ver imagen de historia de zoom  
[https://drive.google.com/file/d/1FfMn3n5H2M1cu37Emqtrya4\\_pAqmVU0e/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1FfMn3n5H2M1cu37Emqtrya4_pAqmVU0e/view?usp=sharing)  
El código QR direccionará a los cursantes a una infografía sobre los orígenes y evolución de zoom.
- Imagen descargada de internet recuperada de [https://creardecolumbia.com.co/wp-content/uploads/2020/03/scs\\_Mesa-de-trabajo-1.jpg](https://creardecolumbia.com.co/wp-content/uploads/2020/03/scs_Mesa-de-trabajo-1.jpg)  
editada en paint y guardada como archivo PNG con nombre de Zoom  
Imagen con el símbolo de Zoom para representar icónicamente el recurso a tratar

- Imagen descargada de internet recuperada de <https://www.ochobitshacenunbyte.com/wp-content/uploads/2020/03/portada-jitsi-500.png>

editada en paint y guardada como archivo PNG con nombre de Jitsi

Imagen con el símbolo de Jitsi para representar icónicamente el recurso a tratar

- Imagen descargada de internet recuperada de <https://image.slidesharecdn.com/tallerdeestrategiasdeevaluacionformativa-131207153341-phpapp01/95/taller-de-estrategias-de-evaluacion-formativa-1-638.jpg?cb=1386430484>

editada en paint y guardada como archivo PNG con nombre de Evaluación formativa

Imagen con el nombre de evaluación formativa que identifica la evaluación final del módulo 2

- Imagen descargada de internet y editada en paint  
Archivo PNG con nombre: Zoom

Imagen con el símbolo de Zoom para representar icónicamente el recurso a tratar

- Imagen descargada de internet y editada en paint  
Archivo PNG con nombre: Jitsi

Imagen con el símbolo de Jitsi para representar icónicamente el recurso a tratar

- Imagen descargada de internet y editada en paint  
Archivo PNG con nombre: Evaluación formativa

Imagen con el nombre de evaluación formativa que identifica la evaluación final del módulo 2

### **Actividades:**

- Realización de una video conferencia

- ✓ Objetivo: Que los cursantes apliquen la teoría dada realizando una video conferencia la cual deberán de grabarla, subirla y compartir en su canal de YouTube o Google Drive.
- ✓ Tomando en cuenta la clase dada, la lectura del módulo 2, los videos tutoriales y el material de apoyo presentado el cursante deberá de elegir uno de los recursos dados, realizar una video conferencia, grabarla, subirla a tu canal de YOUTUBE o Google Drive y compartir el link en la tarea titulada: TAREA PRÁCTICA VIDEO CONFERENCIA. Puedes programar una con tu familia, amigos o alumnos, lo importante es que des uso a todas las herramientas del recurso seleccionado. El tiempo mínimo de duración será de 15 minutos y el máximo de 30 minutos. Verifica que al compartirla des los permisos respectivos. Esté publico si es en YOUTUBE o se puede ver si es en Google Drive
- ✓ Tiempo estimado para la actividad: 1 semana
- ✓ Criterios a evaluar:
  - Uso correcto del recurso: utiliza el recurso de manera correcta sin complicaciones
  - Uso de variedad de herramientas del recurso: utiliza en su tutorial la mayoría de funciones que el recurso seleccionado posee
  - Toma en cuenta de recomendaciones: se identifica en el tutorial las recomendaciones dadas para su creación.
- Participar en foro de reflexión: CONSEJOS PARA GARANTIZAR EL ÉXITO EN UNA VIDEO CONFERENCIA CON NUESTROS ALUMNOS.
  - ✓ Objetivo: Que los cursantes participen activamente en el foro de reflexión planteando sus aportes y reflexionando sobre los de sus compañeros, generando un aprendizaje entre iguales.
  - ✓ Tomando en cuenta el tema de la realización de video conferencias, te invito a realizar una investigación acerca de aspectos a tomar en cuenta para tener éxito en una video conferencia con nuestros alumnos y poder exponerlos en el presente

foro. Expone el consejo y la justificación o importancia de este, luego te invito a comentar los aportes de tus compañeros. A continuación, te expongo uno como ejemplo.

- Hacer preguntas eventualmente a la audiencia: Al hacer preguntas de manera sorpresiva a la audiencia generas que estén atentos y pendientes de la temática que desarrollas y te permitirá ir evaluando si estás logrando tus objetivos de aprendizaje.

✓ Tiempo estimado: 1 semana.

✓ Criterios a evaluar:

- Participación planteando al menos un consejo para tener éxito en una video conferencia
- Participación comentando los aportes de al menos un compañero/a

Foros:

• Foro: FORO DE REFLEXIÓN

✓ Tomando en cuenta el tema de la realización de video conferencias, te invito a realizar una investigación acerca de aspectos a tomar en cuenta para tener éxito en una video conferencia con nuestros alumnos y poder exponerlos en el presente foro. Expone el consejo y la justificación o importancia de este, luego te invito a comentar los aportes de tus compañeros. A continuación, te expongo uno como ejemplo.

- Hacer preguntas eventualmente a la audiencia: Al hacer preguntas de manera sorpresiva a la audiencia generas que estén atentos y pendientes de la temática que desarrollas y te permitirá ir evaluando si estás logrando tus objetivos de aprendizaje.

Tiempo estimado: 1 semana

Objetivo: Generar un espacio donde los cursantes puedan exponer sus aportes en relación a consejos para tener éxito en una video conferencia y puedan también comentar los aportes de sus compañeros generando un proceso de enseñanza y aprendizaje entre iguales.

## Evaluación formativa del módulo

- Al finalizar el módulo se pedirá a los cursantes que den su opinión sobre el módulo respondiendo a las siguientes preguntas:

- 1.- ¿Qué te pareció el módulo en general?
- 2.- ¿Cuál o cuáles recursos te servirán más en tu labor educativa y por qué?
- 3.- ¿Cuál recurso consideras necesitar más información de su uso?

El recurso a utilizar será un padlet.

<https://padlet.com/johnyalexandermolinaarevalo/fw7lpcqb6jptkxl>

## 4. Redacción de las clases.



MÓDULO 2: Recursos para almacenamiento de información, realizar tutoriales y video conferencias.

Estimado cursante:

Bienvenido al módulo 2 del presente curso basado en “Recursos Virtuales para el Aprendizaje”.

En esta oportunidad el módulo 2 nos presenta nuevos recursos virtuales, principalmente en tres áreas claves para nuestra labor docente.

- Almacenamiento de información.
- Realización de tutoriales.
- Realización de video conferencias.

Los invito a ver el siguiente recorrido virtual donde los pongo en contexto su contenido y las competencias que desarrollaremos con el mismo. Con el entusiasmo de siempre ¡¡¡Manos a la obra!!!





Como pueden observar, recursos interesantes nos esperan por aprender y de los cuales no dudo cada uno de ustedes les sacará el mayor de los provechos con sus estudiantes.



Título:

GUARDANDO MÁS ALLÁ DE MI MEMORIA.

¡¡¡INICIAMOS!!!

¿A Cuántos de nosotros no nos ha pasado en algún momento de nuestra vida profesional experiencias como las siguientes?:



- Olvidé en casa la memoria USB con las presentaciones de las clases de este día.
- El archivo que necesito lo tengo en mi computadora y no la cargó.

Me imagino cada uno en su mente ya recordó alguna experiencia similar, pues déjenme decirles que en el tema del almacenamiento y como solución veremos dos alternativas para poder almacenar nuestra información, archivos, documentos etc. Los cuales no tendremos la necesidad de andar ninguna memoria o recurso de almacenamiento físico y desde cualquier computadora, o incluso desde nuestro celular con acceso a internet, tendremos todo a nuestro alcance.

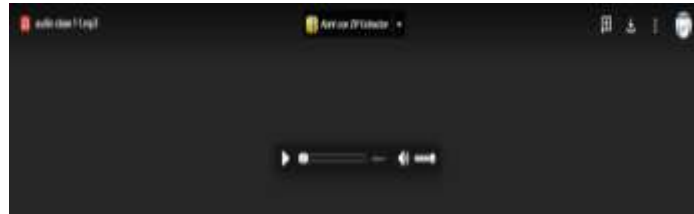
Estos son:

- YOUTUBE
- GOOGLE DRIVE

YouTube

Esta plataforma ya conocida por todos, desde el 2005 se ha convertido en un recurso de fácil acceso a la hora de buscar información de interés a través de videos. Sin embargo, más allá de un simple recurso de consulta nosotros aprenderemos a usarlo como un repositorio de nuestra información, de nuestros videos y tutoriales.

Lo anterior lo aprenderemos a través de crear nuestro canal de YouTube el cual nos permitirá tener una cuenta y con esta poder almacenar en la plataforma nuestros videos, poderlos compartir y lo más importante tener acceso a ellos desde cualquier parte del mundo en donde nos encontremos sin necesidad de preocuparnos por andar nuestros recursos en una USB, DVD, computadora u otro medio de almacenamiento.



Según (Russo, 2020): “Un canal en YouTube es el espacio creado dentro de la plataforma para subir vídeos o listas de reproducción, con el fin de que otros usuarios puedan verlos. Es la mejor forma para compartir vídeos de tu autoría y crear una comunidad”. Hoy en día bajo el contexto de la pandemia por Covid-19 ha surgido a todo el sector docente la necesidad de buscar los recursos que nos permitan hacer de manera virtual, aquello en las aulas era parte de nuestro trabajo cotidiano.

Por tal razón, el crear un canal de YouTube se convierte en una excelente opción, más práctica, novedosa e innovadora al momento de almacenar información y poder tener acceso a compartir principalmente aquellos videos de nuestra autoría los cuales ante nuestros estudiantes se vuelven de gran valor más allá que cualquier otro que encuentren en la web, pues en estos ven a su docente y eso es un factor motivante extra para el aprendizaje de nuestros estudiantes.

Ahora bien, es importante hacer mención que crear un video está lleno de gran responsabilidad y más aún si este se subirá a la web y más específico a nuestro canal de YouTube, pues estará en el ojo crítico de millones de personas que accedan a esta plataforma y pueden tener acceso a él. Es por ello que continuación te comparto a través de los siguientes videos algunos con consejos enfocados en:

Sabedores que nuestro principal recurso de grabación es nuestro celular Videópatas, (2015) no da algunos consejos para mejorar la calidad de la producción en ellos.



Ya que seremos los actores y protagonistas de nuestros videos, YOS Contenidos, (2018) nos da algunos consejos que nos ayuden a hacerlo con mayor naturalidad.



En definitiva, el entrar como profesionales en el mundo del internet y trascender nuestros conocimientos más allá de nuestros estudiantes, de un espacio geográfico específico YouTube nos vuelve lo que yo llamaría “docentes del mundo” en donde no hay límites para enseñar y en donde nuestro conocimientos puede ser compartido y llegar a cualquier rincón de la tierra y quedarnos con la mayor de las satisfacciones, el saber que estamos haciendo y formando parte de las grandes soluciones a las problemáticas actuales en educación.

Por ello a continuación Avalosmig, (2012) nos da también, algunos usos de YouTube en educación.



TICS EN LA EDUCACION

You Tube

Ing. Miguel Angel Avalos

< 1 de 8 >

26 de jun de 2012 1.383 visualizaciones

Descargar ahora



Google Drive

Siguiendo con el tema del almacenamiento, a continuación, veremos el recurso de Google Drive, no menos importante que el anterior y con muchas ventajas para usarlo con nuestros estudiantes y poder sacarle el mayor de los provechos.

En primer lugar, seguimos con Google y su variedad de recursos en el tema del almacenamiento en la web Google Drive nos permite de manera gratuita hasta 15 gigas de información, después de esto está la opción pagada en donde según el presupuesto así puedes aumentar la capacidad de almacenamiento.

Este recurso es de fácil acceso y lo haces a través de su correo de Gmail al igual que YouTube y entre sus características podemos mencionar:

- Puedes subir todo tipo de archivos fotos, videos, documentos, presentaciones, etc.
- Puedes crear documentos desde la plataforma.

- Tienes la opción de compartir los archivos que quieras.
- Al compartir te permite elegir si quieres que el destinatario, solo lo vea o pueda editarlo.
- Puedes, con tus estudiantes, realizar de manera sincrónica trabajos colaborativos en tiempo real.
- Tienes acceso a tus archivos desde cualquier parte del mundo solo necesitas una computadora o celular con acceso a internet.
- Tienes la opción de descargar la aplicación y usarla desde tu celular.



Conoce más de Google Drive escaneando el siguiente código QR.



Como puedes observar, los usos de Google Drive son muy variados y todos con particularidades muy importantes que pueden servir de mucho para nuestros procesos de enseñanza y aprendizaje.

Este recurso no solo cubre una necesidad de almacenamiento sino también, puede convertirse en una excelente forma de poder fomentar el trabajo colaborativo entre

nuestros estudiantes o poder hacer una clase muy participativa desde casa según el uso y la creatividad que tengamos.

A continuación, te invito a ver la siguiente presentación de Veliz, (2016) que te permitirá conocer la relación entre Google Drive y Google Docs.



Luego de definir qué es y las características tanto de YouTube como de Google Drive, pasaremos a lo más importante que es conocer paso a paso como usarlos, como crear nuestro canal de YouTube y como utilizar Google Drive. Para ello es importante que observes a detalle la siguiente presentación donde encontrarás un tutorial de cada recurso para que puedas tener claro las funciones de cada uno.



Otra forma de conocer más de YouTube y Google Drive es leyendo el módulo 2 del curso y específicamente el capítulo 1, “Recursos para almacenamiento de información”



- Lectura del módulo 2

Capítulo 1: almacenamiento de información

Temas:

- ✓ YouTube.
- ✓ Google Drive.

Esta lectura es de carácter obligatorio, debe de realizarla en la semana en curso

- Creación de un canal en YOUTUBE.

Tomando en cuenta esta clase, la lectura del módulo 2, los videos tutoriales y el material de apoyo presentado, deberás de crear un canal en YOUTUBE, subir a este un video y compartir el link del video subido a la tarea titulada: TAREA PRÁCTICA YOUTUBE.

El video puede ser de cualquier tipo, debes de tener cuidado de haber editado todos los detalles de tu canal de YOUTUBE, para que al compartir el video se pueda identificar bien el perfil del canal.

- ✓ Tiempo estimado para la actividad: 1 semana
- ✓ Criterios a evaluar:
  - Creación del canal de YouTube siguiendo los pasos dados: se siguieron los pasos dados para la creación del canal de YouTube.
  - Identificación clara del canal: El canal de YouTube se identifica claramente con un nombre apropiado.
  - Subida del video: el video se subió y compartió correctamente con un nombre y descripción adecuada.



- Puntualidad: la actividad fue enviada en el tiempo estipulado.

- Subir un archivo a Google Drive y compartirlo.

Tomando en esta clase la lectura del módulo 2, los videos tutoriales y el material de apoyo presentado deberás de subir a Google Drive un archivo y compartir el link del archivo subido a la tarea titulada: TAREA PRÁCTICA GOOGLE DRIVE.

Puedes subir cualquier tipo de archivo fotografía, video, documento etc. Deberás de tener el cuidado de que el destinatario solo pueda ver el archivo más no editarlo.

✓ Tiempo estimado para la actividad: 1 semana.

✓ Criterios a evaluar:

- Subida del archivo: el archivo se subió correctamente y se pudo abrir sin ningún problema.
- Compartir el archivo: el archivo se compartió tomando en cuenta que el destinatario solamente pudiera ver, pero no editarlo.
- Puntualidad: la actividad se realizó en el tiempo estipulado.

- Participar en foro de dudas.

En el este foro podrás exponer las dudas en relación a las actividades a desarrollar del módulo 2, es importante que si puedes apoyar a tus compañeros en esclarecer sus dudas lo hagas sin ningún problema.

✓ Tiempo estimado: Duración del módulo 2

✓ Criterios a evaluar:

- Participación planteando dudas sobre las temáticas y actividades
- Participación apoyando y buscando resolver las dudas de sus compañeros.

Recuerden que estoy para acompañarles en todo este proceso así que no duden en contactarme... Con el entusiasmo de siempre.

¡¡¡Manos a la computadora!!!



Título:

CREANDO MIS TUTORIALES.

Cordial saludo estimados cursantes, seguimos en este bonito recorrido conociendo y empoderándonos de muchos más recursos, les felicito por el trabajo realizado hasta el momento, en esta nueva semana conoceremos recursos para realizar tutoriales, pues se ha comprobado que el ser humano aprende de manera más rápida cuando se le presenta en su proceso de enseñanza recursos audiovisuales y los que mejores resultados dan son los videos, ya que involucra a los sentidos de la vista y el oído generando mayor atención en el estudiante.

Por ello, conoceremos a continuación dos recursos que nos permiten crear nuestros propios videos.



Screen Cast O Matic:

En el contexto en el que nos encontramos actualmente producto de la pandemia por el Covid-19, es necesario hacer llegar nuestras clases a los estudiantes, por ello la realización de tutoriales, explicando los contenidos que dábamos de manera presencial

ahora se ha convertido en una necesidad.

Screen Cast O Matic es una excelente opción como recurso para iniciar a realizar nuestros video tutoriales ya que presenta una interfaz amigable y de fácil entendimiento además que tenemos la opción de utilizarlo en línea o descárgalo en nuestra computadora pudiéndolo utilizar sin internet.

A continuación, te invito a observar el siguiente video de García, (2016) y conocer los pasos básicos para su instalación.



Entendemos por tutorial a todo aquel video que busca enseñar, explicar un procedimiento a los demás. sin embargo, su realización conlleva la responsabilidad de saber que todo tutorial debe de ser realizado de una manera en la cual se cumpla con el objetivo para el cual fue creado y, que, en todos los casos, es que haya un aprendizaje. Para esto, en términos educativos no se trata solo de ponernos frente a la cámara o elegir un programa y grabar el monitor, sino que debemos de velar por aspectos que ayudarán a que el contenido se entienda mejor.

A continuación, algunos consejos de Hernández, (2019) para desarrollar un buen tutorial



El grabador de pantalla online es otro excelente recurso a la hora de ver cómo hacer un tutorial y a diferencia de Screen Cast O Matic, es directamente en línea y entre sus características más importantes tenemos:

- No hay límite de grabación.
- Es directamente en línea y requiere de internet para su uso.
- Su interfaz es de fácil uso.
- Permite grabar audio e imagen.
- Puedes guardar tu video a través de diferentes opciones.
- Puedes definir qué parte de tu monitor es la que quieres grabar.
- Puedes guardar tus videos directamente en YouTube.

Es importante a la hora de elegir el recurso para nuestros videos tutoriales saber cuáles son nuestros objetivos a la hora de realizar un video y con los materiales tecnológicos

que contamos. En el caso del grabador de pantalla online es una muy buena opción cuando lo que queremos es grabar una clase y posteriormente alojarla en una plataforma para que nuestros alumnos puedan verla las veces que quieran, ya que no hay límite de tiempo para grabar.

En resumen:



Luego de definir qué es y las características principales tanto de Screen Cast O Matic y el Grabador de Pantalla Online, pasaremos a lo más importante que es conocer paso a paso como usarlos, para así crear nuestros propios tutoriales. Para ello, es importante que observes a detalle la siguiente presentación donde encontrarás un tutorial de cada recurso para que puedas tener claro las funciones de cada uno.



Otra forma de conocer más de Screen Cast O Matic y el Grabador de Pantalla Online es leyendo el módulo 2 del curso y específicamente el capítulo 2, “Recursos para tutoriales”.

A continuación, te dejo los siguientes sitios relacionados a la clase y que te serán de mucha utilidad.

- Página de Screen Cast o Matic.
  - <https://screencast-o-matic.com/>
  - Acá podrás direccionarse a la página en la web para que directamente de ahí sin necesidad de descargar nada pueda iniciar a grabar tutoriales.
- Página para descarga de Screen Cast o Matic.
  - <https://screencast-o-matic.es.download.it/download>
  - Acá podrás realizar la descarga del programa Screen Cast o Matic
- Página web principal del grabador de pantalla online.
  - <https://www.apowersoft.es/grabador-de-pantalla-gratis>
  - Acá podrás direccionarse de manera automática a la página web principal y poder iniciar a grabar sus tutoriales.
- Sitio web oficial de Screen Cast o Matic recomendado para la lectura.
  - trará recomendaciones de uso de la aplicación en educación. <https://screencast-o-matic.com/education>
  - Acá encon



#### 📖 Lectura del módulo 2

#### Capítulo 2: Recursos para tutoriales.

#### Temas:

- ✓ Screen Cast O Matic.
- ✓ Grabador de Pantalla Online.

Esta lectura es de carácter obligatorio y debe de realizarla en la semana en curso.

- Creación de un tutorial.
  - ✓ Tomando en cuenta la clase dada, la lectura del módulo 2, los videos tutoriales y el material de apoyo presentado, el cursante deberá crear un tutorial, subirlo a su canal de YOUTUBE o Google Drive y compartir el link en la tarea titulada: TAREA PRÁCTICA TUTORIAL. El tutorial deberá ser educativo, es decir, impartiendo una

clase o explicando alguna temática que domines, deberás de verte en el video y tomar en cuenta los consejos dados en la clase para que sea de calidad su producción.

- ✓ Tiempo estimado para la actividad: 1 semana
- ✓ Criterios a evaluar:
  - Uso correcto del recurso: utiliza el recurso de manera correcta sin complicaciones.
  - Uso de variedad de herramientas del recurso: utiliza en su tutorial la mayoría de funciones que el recurso seleccionado posee.
  - Toma en cuenta de recomendaciones: se identifica en el tutorial las recomendaciones dadas para su creación.
- Participar en foro de reflexión: CONSEJOS PARA UN BUEN VIDEO TUTORIAL.
  - ✓ Tomando en cuenta el tema de la realización de tutoriales, te invito a realizar una investigación acerca de consejos a tomar en cuenta para una creación óptima de un video tutorial y poder exponerlos en el presente foro. Expone el consejo y la justificación o importancia de este, luego te invito a comentar los aportes de tus compañeros. A continuación, te expongo uno como ejemplo.
    - El fondo de un solo color: es importante que al realizar un video tutorial se tome en cuenta que si en el fondo tenemos demasiados detalles puesto que estos serán factores que van a distraer a nuestra audiencia y harán que pierdan la atención y el contenido del video será más difícil que se les quede en su mente y haya un aprendizaje de este.
  - ✓ Tiempo estimado: 1 semana.
  - ✓ Criterios a evaluar:
    - Participación planteando al menos un consejo para la creación de videos tutoriales.
    - Participación comentando los aportes de al menos un compañero/a.
- Participar en foro de dudas.

En el este foro podrás exponer las dudas en relación a las actividades a desarrollar del módulo 2. Es importante que si puedes apoyar a tus compañeros en esclarecer sus dudas lo hagas sin ningún problema.

- ✓ Tiempo estimado: Duración del módulo 2
- ✓ Criterios a evaluar:
  - Participación planteando dudas sobre las temáticas y actividades.
  - Participación apoyando y buscando resolver las dudas de sus compañeros.

Recuerden que estoy para acompañarles en todo este proceso así que no duden en contactarme... Con el entusiasmo de siempre.

¡¡¡Manos a la computadora!!!



Título:

VIDEO CONFERENCIAS: VAMOS AL SIGUIENTE NIVEL EN EDUCACIÓN.

Cordial saludo estimados cursantes, seguimos en este bonito recorrido conociendo y empoderándonos de muchos más recursos, les felicito por el trabajo realizado hasta el momento, en esta nueva semana conoceremos recursos para realizar video conferencias, la tecnología, entre tantas otras bondades, tiene en el área de las



comunicaciones la ventaja que nos ha acercado de los seres que están lejos en la distancia. Antes era impensable imaginarnos poder enviar un mensaje de manera sincrónica, una imagen, un video y más aun no pensábamos en poder interactuar a través de un dispositivo tecnológico con nuestros seres queridos en una video llamada.

La expansión en cobertura de la educación ha retomado toda esta tecnología de punta y ha permitido ampliar las modalidades educativas y ya es muy común en la actualidad muchas instituciones con estudios en línea, reuniendo a personas de todo el mundo en espacios y plataformas educativas y como recursos para dar las clases utilizan las video conferencias.



## Zoom

En vista de lo anterior, se vuelve más que necesario conocer algunos recursos que nos permitan acercar nuestras clases a nuestros alumnos, más ahora en la realidad que estamos viviendo en la cual se vuelve una necesidad bajo la modalidad virtual que prácticamente se está llevando a cabo la educación.

Zoom es un excelente recurso que desde que surgió la pandemia producto del Covid-19 ha sido una de las plataformas con mayor crecimiento en el mundo y todo esto gracias a sus características muy particulares que en términos educativo cuenta con grandes herramientas que facilitan el control y el desarrollo de una clase en línea.

Conozcamos un poco sobre su origen y evolución, para ello te invito a escanear el siguiente código QR.



Algunas características que hacen de zoom una excelente herramienta para iniciarnos en este mundo de las video conferencias son:

- Es gratuita.
- Puede usarse a través de la aplicación o desde la web.
- Podemos realizar chat, llamadas o video llamadas.
- Puedes tener sesiones de hasta 40 minutos en la forma gratuita y si quieres más tiempo deberás de adquirir un plan pagado.
- Puedes compartir la pantalla, lo cual es una excelente forma de poder dar una clase con nuestros estudiantes.
- Puedes grabar la sesión, subirla a la web y compartirla para que los alumnos la puedan ver cuantas veces quieran. Que importante y esto se me viene a la mente cuando los estudiantes nos piden que repitamos una explicación porque no entendieron, cuanto nos ahorramos con estos recursos que ahora solo direccionaremos a nuestros alumnos a un link de la clase y que refuercen sus conocimientos.



Jitsi

Siguiendo con el tema de las video conferencias, conozcamos otro recurso muy importante y con características muy valiosas que pueden interesarnos para nuestros objetivos con los estudiantes y poder sacarle el mayor de los provechos.

Jitsi, a diferencia de Zoom, no posee límite de tiempo para nuestras sesiones y su uso es directamente en la web, pudiendo así iniciar una sesión sin necesidad de descargar ningún programa o aplicación, volviendo a este recurso más práctico y de fácil uso para cualquier persona.

Algunas de sus principales características son:

- No necesitas de una cuenta ni usuarios, directamente de su página web puedes programar una sesión.
- Te genera estadísticas de los participantes lo cual es una excelente opción para el control de la participación de tus estudiantes.
- Pueden compartir pantalla varios participantes a la vez.
- La sesión la puedes compartir con un simple link de acceso.
- Su interfaz es muy amigable y de fácil uso.

Veamos a continuación algunos consejos muy útiles a la hora de implementar una video conferencia:

**Antes**

**Ten un objetivo**  
Haz un **breve resumen de temas** que se abordarán, establece un tiempo estimado y avisa a tu equipo si deben preparar algo.

**Haz pruebas**  
Verifica que tengas buena señal, **que la cámara y el micrófono funcionan** y prueba todo antes de iniciar la conferencia.

**Prepárate**  
Cuida tu apariencia y **ten a la mano notas, documentos,** teléfono y todo lo que necesites.

**Durante**

**Eligiendo un sitio**  
Elige un espacio silencioso, iluminado, sin contraluz, **que no esté desordenado** y sin objetos y prendas de uso personal.

**Asistencia y puntualidad**  
Saluda, respeta el horario de inicio, **mantén encendida tu cámara** y despídete al ausentarte o terminar.

**Evita interrupciones**  
Mantén a los **niños y mascotas en otra habitación,** y cierra las ventanas si tienes vecinos ruidosos.

**Mantente atento**  
No te distraigas, toma notas de la reunión y **hazte presente asintiendo** o comentando.

**Usa el botón 'mute'**  
Si no vas a hablar, **este botón evita los sonidos ajenos** a la reunión; recuerda desactivarlo antes de hablar.

**CONSEJOS PARA MEJORAR TUS VIDEOCONFERENCIAS**

Imagen editada y recuperada de: <https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRsRVT3jK85nMDvV041jIHcFtXR2-xOXWc2IJo5joN1kVvAACtujNTE8y5LhdUPPKwXQ2I&usqp=CAU>

Luego de definir qué es y las características tanto de Zoom como de Jitsi, pasaremos a lo más importante que es conocer paso a paso como usarlos, como realizar nuestras video conferencias con estos dos recursos. Para ello es importante que observes a detalle

la siguiente presentación donde encontrarás un tutorial de cada recurso para que puedas tener claro las funciones de cada uno.



Otra forma de conocer más de Zoom y Jitsi Online es leyendo el módulo 2 del curso y específicamente el capítulo 3 “Recursos para video conferencias”.

A continuación, te dejo los siguientes sitios relacionados a la clase y que te serán de mucha utilidad.

- Página oficial de Zoom.

<https://zoom.us/>

Acá podrá el cursante direccionarse a la página oficial de zoom desde donde iniciará a planificar sus video conferencias.

- Página oficial de Jitsi.

<https://meet.jit.si/>

Acá podrá el cursante direccionarse a la página oficial de Jitsi desde donde iniciará a planificar sus video conferencias.



- Lectura del módulo 2.

## Capítulo: Recursos para videoconferencias.

### Temas:

- ✓ Zoom.
- ✓ Jitsi.

Esta lectura es de carácter obligatorio y debe de realizarla en la semana en curso.

- Realización de una video conferencia.
  - ✓ Tomando en cuenta la clase dada, la lectura del módulo 2, los videos tutoriales y el material de apoyo presentado el cursante deberá de elegir uno de los recursos dados, realizar una video conferencia, grabarla, subirla a tu canal de YOUTUBE o Google Drive y compartir el link en la tarea titulada: TAREA PRÁCTICA VIDEO CONFERENCIA. Puedes programar una con tu familia, amigos o alumnos, lo importante es que des uso a todas las herramientas del recurso seleccionado. El tiempo mínimo de duración será de 15 minutos y el máximo de 30 minutos. Verifica que al compartirla des los permisos respectivos. Además, que esté público si es en YOUTUBE o se puede ver si es en Google Drive.
  - ✓ Tiempo estimado para la actividad: 1 semana.
  - ✓ Criterios a evaluar:
    - Uso correcto del recurso: utiliza el recurso de manera correcta sin complicaciones.
    - Uso de variedad de herramientas del recurso: utiliza en su tutorial la mayoría de funciones que el recurso seleccionado posee.
    - Toma en cuenta de recomendaciones: se identifica en el tutorial las recomendaciones dadas para su creación.
- Participar en foro de reflexión: CONSEJOS PARA GARANTIZAR EL ÉXITO EN UNA VIDEO CONFERENCIA CON NUESTROS ALUMNOS.
  - ✓ Objetivo: Que los cursantes participen activamente en el foro de reflexión planteando sus aportes y reflexionando sobre los de sus compañeros, generando un aprendizaje entre iguales.

✓ Tomando en cuenta el tema de la realización de video conferencias, te invito a realizar una investigación acerca de aspectos a tomar en cuenta para tener éxito en una video conferencia con nuestros alumnos y poder exponerlos en el presente foro. Expone el consejo y la justificación o importancia de este, luego te invito a comentar los aportes de tus compañeros. A continuación, te expongo uno como ejemplo.

- Hacer preguntas eventualmente a la audiencia: Al hacer preguntas de manera sorpresiva a la audiencia generas que estén atentos y pendientes de la temática que desarrollas y te permitirá ir evaluando si estás logrando tus objetivos de aprendizaje.

✓ Tiempo estimado: 1 semana.

✓ Criterios a evaluar:

- Participación planteando al menos un consejo para tener éxito en una video conferencia.
- Participación comentando los aportes de al menos un compañero/a.

- Participar en foro de dudas.

En el este foro podrás exponer las dudas en relación a las actividades a desarrollar del módulo 2, es importante que si puedes apoyar a tus compañeros en esclarecer sus dudas lo hagas sin ningún problema.

✓ Tiempo estimado: Duración del módulo 2

✓ Criterios a evaluar:

- Participación planteando dudas sobre las temáticas y actividades.
- Participación apoyando y buscando resolver las dudas de sus compañeros.

## EVALUACIÓN FORMATIVA



### Evaluación formativa del módulo 2

Hemos llegado al final de este módulo, les felicito por el esfuerzo mostrado y el profesionalismo en la realización de cada una de las actividades prácticas, no dudo el camino hasta acá ha sido muy fructífero y de mucho aprendizaje para cada uno.

- Les pido a continuación participar en una evaluación formativa del módulo ingresando al muro interactivo de PADLET y puedan ahí responder a las siguientes interrogantes.
- 1.- ¿Qué te pareció el módulo en general?
- 2.- ¿Cuál o cuáles recursos te servirán más en tu labor educativa y por qué?
- 3.- ¿Cuál recurso consideras necesitar más información de su uso?



Recuerden que estoy para acompañarles en todo este proceso así que no duden en contactarme... Con el entusiasmo de siempre.



¡¡¡Manos a la computadora!!!



## 5. Captura de pantalla de las clases

### MÓDULO 2



Introducción al Módulo 2

MATERIAL DIDÁCTICO

MÓDULO 2

Módulo 2: Recursos para el almacenamiento de información, realizar tutoriales y video conferencia PDF

CLASE 1

MÓDULO 2

Made with Visme

Made with VISME

Tema: Recursos para el almacenamiento de información

## Introducción al Módulo 2



### RECURSOS VIRTUALES PARA EL APRENDIZAJE

**MÓDULO 2:** Recursos para almacenamiento de información, realizar tutoriales y video conferencias

Estimado cursante:

Bienvenido al módulo 2 del presente curso basado en "Recursos Virtuales para el Aprendizaje".

En esta oportunidad el módulo 2 nos presenta nuevos recursos virtuales, principalmente en tres áreas claves para nuestra labor docente:

- Almacenamiento de información.
- Realización de tutoriales.
- Realización de video conferencias.

Los invito a ver el siguiente recorrido virtual donde los pongo en contexto de su contenido y las competencias que desarrollaremos con el mismo. Con el entusiasmo de siempre ¡¡Manos a la computadora!!



Clase 1



FORO DE DUDAS CLASE 1



TAREA PRÁCTICA YOUTUBE

TAREA PRÁCTICA GOOGLE DRIVE



## Clase 1



Título: **GUARDANDO MÁS ALLÁ DE MI MEMORIA**

¡¡¡INICIAMOS!!!

¿A cuántos de nosotros no nos ha pasado en algún momento de nuestra vida profesional experiencias como las siguientes?



## CLASE 2



### FORO DE DUDAS CLASE 2

foro de reflexión: CONSEJOS PARA UN BUEN VIDEO TUTORIAL



### TAREA PRÁCTICA TUTORIAL

Sitio oficial de Screen Cast O Matic

En el podrá realizar tutoriales desde la web

## CLASE 2



### Título: CREANDO MIS TUTORIALES

Cordial saludo estimados cursantes, seguimos en este bonito recorrido conociendo y empoderándonos de muchos más recursos, les felicito por el trabajo realizado hasta el momento, en esta nueva semana conoceremos recursos para realizar tutoriales, pues se ha comprobado que el ser humano aprende de manera más rápida cuando se le presenta en su proceso de enseñanza recursos audiovisuales y los que mejores resultados dan son los videos, ya que involucra a los sentidos de la vista y el oído generando mayor atención en el estudiante.

[Página para descarga Screen Cast o Matic](#)

Acá podrá realizar la descarga del programa Screen Cast o Matic

[Página web gestor de pantalla online](#)

Acá podrá direccionarse de manera automática a la página web principal y poder iniciar a grabar sus tutoriales.

[Sitio web oficial de Screen Cast o Matic](#)

Acá encontrará recomendaciones de uso de la aplicación en educación



Hecho con Visme

CLASE 3



FORO DE DUDAS CLASE 3

libro de reflexion: CONSEJOS PARA GARANTIZAR EL ÉXITO EN UNA VIDEO CONFERENCIA CON NUESTROS ALUMNOS



TAREA PRÁCTICA VIDEO CONFERENCIAS

Página oficial de Zoom

Acá podrá direccionarse a la página oficial de zoom desde donde iniciará a planificar sus video conferencias

Página oficial de Jitsi

Acá podrá direccionarse a la página oficial de Jitsi desde donde iniciará a planificar sus video conferencias

EVALUACIÓN FORMATIVA MÓDULO 2

CLASE 3



TÍTULO:  
VIDEO CONFERENCIAS: VAMOS AL SIGUIENTE NIVEL EN EDUCACIÓN.

Conjal saludó estimados colegas, seguimos en este bonito recorrido conociendo y empoderándonos de muchos más recursos, los felicitó por el trabajo realizado hasta el momento, en esta nueva semana conocemos recursos para realizar video conferencias, la tecnología, entre tantas otras bondades. Este es el área de las comunicaciones la verdad que sus ha marcado de los seres que están lejos en la distancia. Antes era impensable imaginarnos poder enviar un mensaje de manera sincrónica, una imagen, un video y más aun no pensábamos en poder interactuar a través de un dispositivo tecnológico con nuestros seres queridos en una video llamada.

La expansión en cobertura de la educación ha reformado toda esta tecnología de punta y ha permitido ampliar las modalidades educativas y ya es muy común en la actualidad muchas instituciones con estudios en línea, reuniendo a personas de todo el mundo en espacios y plataformas educativas y como recurso para dar las clases utilizan las video conferencias.



# **DOCUMENTOS ELABORADOS**



# RECURSOS VIRTUALES PARA EL APRENDIZAJE



UN CURSO PENSADO PARA TODO AQUEL  
PROFESIONAL APASIONADO POR LA  
TECNOLOGÍA Y SU APLICACIÓN EN EDUCACIÓN.





# FUNDAMENTOS DEL CURSO



Bienvenidos/as al curso "RECURSOS VIRTUALES PARA EL APRENDIZAJE", una excelente opción para todo aquel profesional amante de la tecnología en materia educativa. En él encontrará una serie de recursos y herramientas virtuales que facilitan el proceso de enseñanza y aprendizaje, abonado a esto, los procesos son más interactivos y dinámicos logrando una mayor atención de nuestro estudiantado y la consecución de los objetivos de aprendizaje de una forma más rápida e innovadora.

En este curso encontrará excelentes opciones de recursos y herramientas para poderlas echar andar en el entorno de aprendizaje de su preferencia bajo una metodología netamente práctica, lo cual permite que el cursante desarrolle un aprendizaje más significativo y dinámico basado en la práctica de cada uno de los contenidos que se le presentan.

El contexto actual en que nos encontramos exige de todo profesional en educación la actualización de todas las herramientas virtuales que permitan llegar a nuestros estudiantes en la distancia, por ello el presente curso se convierte en una excelente opción para innovar y dar un paso de calidad al proceso de enseñanza que en la actualidad ejecutamos.





# OBJETIVOS

## GENERALES



- Que los participantes del curso Herramientas Virtuales para el Aprendizaje conozcan y apliquen los conocimientos adquiridos a lo largo del curso en las materias que imparten en cada una de sus instituciones educativas.
- Que los participantes del curso Herramientas Virtuales para el Aprendizaje desarrollen y fortalezcan las competencias tecnológicas necesarias que les permitan desempeñarse con mayor eficiencia en sus instituciones educativas.
- Que los participantes del curso Herramientas Virtuales para el Aprendizaje desarrollen la capacidad de poder alcanzar objetivos de aprendizaje utilizando recursos y herramientas tecnológicas desarrolladas en el curso.





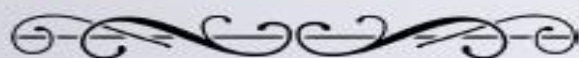


# OBJETIVOS

## ESPECÍFICOS

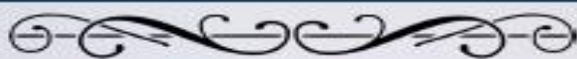


- Que los cursantes conozcan el uso de recursos y herramientas virtuales y estas puedan ser aplicadas en diversos procesos de enseñanza aprendizaje.
- Que los cursantes puedan resolver problemas educativos a través de la utilización de los recursos y herramientas desarrolladas en el curso.
- Que los cursantes puedan diseñar diversos tipos de material didáctico interactivo para poder ser aplicados en sus entornos educativos.
- Que los cursantes, a través de la aplicación de recursos y herramientas virtuales para el aprendizaje, generen una mayor motivación en sus alumnos.





# CONTENIDOS



## MÓDULO 1. Introducción a los entornos virtuales de aprendizaje (EVA)

- 1.Introducción.
- 2.Definición.
- 3.Tres manera por las cuales el diseño virtual causa felicidad.

## MÓDULO 2. Recursos para almacenamiento de información, realizar tutoriales y video conferencias

- 1.You tube.
- 2.Google drive.
- 3.Scream Cast o Matic.
- 4.Grabador de pantalla online.
- 5.Zoom.
- 6.Jitsi.org.

## MÓDULO 3. Herramientas y juegos interactivos

- 1.Openboard.
- 2.Notebookcast.
- 3.Idroo.
- 4.Powtoon.
- 5.Genially.
- 6.Kahoot.
- 7.Educaplay.





# METODOLOGÍA DE TRABAJO



El presente curso sobre herramientas virtuales para el aprendizaje tendrá una metodología de participación activa de parte de cada uno de los participantes, desarrollando sus temáticas de manera teórica a través de tutoriales del facilitador y una parte de trabajo práctico a desarrollar por el cursante, y con el cual consolidará los conocimientos sobre la herramienta o recurso que se le está presentando.

La modalidad será virtual a través de la plataforma Moodle, la comunicación será por medio de correo electrónico, mensajes a la plataforma y algunas herramientas con las que cuenta Moodle, por ejemplo:

**Foros:** Estos se utilizarán como un medio de comunicación asincrónico en el cual se darán indicaciones y se podrán aclarar dudas de las actividades y el desarrollo del curso.

**Novedades:** será un espacio en el cual se estarán dejando avisos de las fechas a cumplir, vencimiento de actividades y otros aspectos a informar sobre el desarrollo del curso.

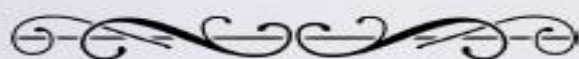
**Mensajería interna:** se enviarán avisos y se podrán retroalimentar las actividades realizadas.

Las clases serán habilitadas semanalmente, todos los lunes y habrá una actividad evaluada a entregar. Para el envío de los trabajos se utilizará la herramienta "tareas" y para su evaluación serán tomados en cuenta elementos como la redacción, ortografía y originalidad así también la consigna de entregarlos en formato PDF bajo la nomenclatura Nombre\_Apellido\_NombreDeLaActividad y los trabajos prácticos se admitirán únicamente los links de la nube de Google Drive personal de cada participante, además de no cumplir con los tiempos establecidos se podrán entregar siempre y cuando el curso no haya finalizado. Se manejará una metodología de enseñanza basada en el trabajo tanto individual como grupal, para, de esta manera, poder aprender de forma autónoma y a través de iguales.





## EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES



El proceso de evaluación del presente curso se basará en un trabajo práctico de aplicación por cada módulo, haciendo un total de nueve evaluaciones en el uso de herramientas y una autoevaluación con la ponderación del 10%, completando así el 100% del curso.

Cada trabajo práctico permitirá evidenciar el nivel de alcance logrado por el cursante en el manejo de las herramientas enseñada y la nota mínima de aprobación para cada módulo será de 8.0.

### **MÓDULO**

### **% NOTA**

M1.

30%

M2.

30%

M3.

30%

AUTOEVALUACIÓN

10%

**TOTAL**

100%





# EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES



MÓDULO	ACTIVIDADES	CRITERIOS	PORCENTAJES
1	TRABAJO PRÁCTICO CUESTIONARIO.	REDACCIÓN, ORTOGRAFÍA, RESPUESTAS ACORDE A LA TEMÁTICA, PUNTUALIDAD, APLICACIÓN DEL MATERIAL DE APOYO A LA RESOLUCIÓN DEL CUESTIONARIO.	100%
2	TRABAJO PRÁCTICO.	APLICACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE MANERA CORRECTA. CREATIVIDAD Y ORIGINALIDAD EN EL DISEÑO DEL TRABAJO PRÁCTICO. USO CORRECTO DE CADA UNA DE LAS FUNCIONES DE LA HERRAMIENTA. FUNCIONALIDAD EDUCATIVA DEL TRABAJO PRESENTADO.	100%
3	TRABAJO PRÁCTICO.	APLICACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE MANERA CORRECTA. CREATIVIDAD Y ORIGINALIDAD EN EL DISEÑO DEL TRABAJO PRÁCTICO. USO CORRECTO DE CADA UNA DE LAS FUNCIONES DE LA HERRAMIENTA. FUNCIONALIDAD EDUCATIVA DEL TRABAJO PRESENTADO.	100%
AUTOEVALUACIÓN	LLENADO DE RÚBRICA.	LLENADO COMPLETO DE LA RÚBRICA	100%





# CRONOGRAMA DE TRABAJO



## MÓDULO 1

Desarrollo de teoría  
Actividad práctica 1  
Semanas 1

## MÓDULO 2

Desarrollo de teoría  
Actividad práctica 2  
Semanas 3

## MÓDULO 3

Desarrollo de teoría  
Actividad práctica 2  
Semanas 4



# PRESENTACIÓN DEL TUTOR



**Estimados cursantes:**

Reciban un cordial saludo de parte de su docente tutor Johny Alexander Molina Arévalo, quien con el mayor de los gustos les acompañaré y guiaré en este curso denominado "RECURSOS VIRTUALES PARA EL APRENDIZAJE". Comentarles que soy Profesor con especialidad en Estudios Sociales, Licenciado en Administración Escolar y actualmente me encuentro realizando el trabajo de graduación de la Maestría en Entornos Virtuales de Aprendizaje. Aparte de darle a conocer mi perfil académico, comentarles que soy amante del ejercicio, el dibujo y la pintura y, por supuesto, la exploración de la web en relación a mi profesión.

Los invito a participar activamente en este curso que no dudo será de mucho beneficio para cada uno de ustedes. Sean bienvenidos/as desde ya a este encuentro maravilloso con recursos y herramientas virtuales para el aprendizaje.

**Atte. Licdo. Johny Alexander Molina Arévalo**



# ***RECURSOS VIRTUALES PARA EL APRENDIZAJE***

POR: JOHNY MOLINA



# RECURSOS VIRTUALES PARA EL APRENDIZAJE

## CONTENIDO

Introducción .....	III
--------------------	-----

### ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

Disco duro .....	4
Memorias Flash .....	5
PenDrive .....	5
CD y DVD .....	6
YOUTUBE .....	8
Canal de YouTube .....	10
Pasos para crear un canal en YouTube .....	11
Crea una cuenta de Gmail .....	11
GOOGLE DRIVE .....	28
Como funciona Google Drive .....	29
Trucos para Google Drive .....	32

### RECURSOS PARA TUTORIALES

SCREEN CAST O MATIC. ....	59
Características .....	59
Forma de uso .....	59
Inicio de grabación .....	61
Opción de guardar .....	62
Opciones de edición .....	63
GRABADOR DE PANTALLA ONLINE .....	64
Características principales. ....	65
Los pasos a seguir para su utilización. ....	67
Opciones de guardar, publicar en la nube y compartir .....	69

### RECURSOS PARA VIDEO CONFERENCIAS

Zoom .....	73
Historia .....	74
Características de Zoom .....	77
Forma de uso .....	78
Registro .....	79
Como programar una reunión .....	81
Como invitar a una reunión .....	84
Como entrar a una reunión como invitado .....	87
Funciones principales en una llamada .....	88
JITSI.ORG. ....	90
Características de Jitsi. ....	90
Como iniciar una video llamada en Jitsi. ....	91
Opciones de Jitsi en la video llamada. ....	96
Bibliografía .....	100

# RECURSOS VIRTUALES PARA EL APRENDIZAJE

## INTRODUCCIÓN

*Recursos para almacenamiento de información, realizar tutoriales y video conferencias.*

*“Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito”.*  
*Henry Ford*

*La importancia de la preparación es clave para garantizar el éxito ante los cambios, y esta frase en el contexto actual producto de la pandemia del COVID-19 se vuelve más que aplicable ya que esta ha sacado de cada uno su mejor versión. Sin embargo, en algunos casos no ha sido suficiente lo que conocíamos y debemos de actualizarnos y generar los cambios necesarios que permitan que lo que realizamos se haga acorde a esta nueva realidad y sin dejar de lado la calidad de cada proceso.*

*En vista de lo anterior es importante que en el área que a cada uno le compete poderse actualizar y adquirir nuevos conocimientos. Por ello surge el presente curso enfocado en brindar el conocimiento, aplicación y ejecución de herramientas que permitan generar procesos virtuales que antes se hacían de manera presencial, pero que la pandemia ha venido a reinventar en todos los ámbitos las diversas actividades que realizamos cotidianamente.*

*A continuación, se presentan una serie de recursos y herramientas virtuales que van enfocadas a fortalecer las competencias y facilitar el trabajo en áreas claves para la educación.*

- El almacenamiento de información.*
- Tutoriales*
- Video conferencias*

# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

*"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford*

*Uno de los grandes problemas que siempre se ha tenido en el tema de almacenamiento es la capacidad de guardar información, por naturaleza y por mucho tiempo esa función de almacenamiento estaba exclusivamente ligada a la memoria, sin embargo, con el transcurrir del tiempo fueron surgiendo algunos recursos tecnológicos de mucha utilidad para el ser humano, algunos de estos los planteados por (Torres, 2021) son:*

## **Disco duro**



*Los discos duros tienen una gran capacidad de almacenamiento de información. El disco duro almacena casi toda la información que manejamos al trabajar con una computadora. En él se aloja, por ejemplo, el sistema operativo que permite arrancar la máquina, los programas, archivos de texto, imagen, vídeo, etc.*

# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford

## **Memorias Flash**



*Son dispositivos de almacenamiento de tamaño compacto utilizados para el uso de aparatos portátiles, como cámaras digitales o agendas electrónicas.*

## **PenDrive**



*Un Pendrive mejor conocido como memoria USB, es un dispositivo de almacenamiento igual que una memoria flash, ideal para el uso diario.*

# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

*"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford*

## **CD y DVD**



*Son otro tipo de dispositivos de almacenamiento óptico, los cuales permiten guardar leer información.*

*Lo anterior hace referencia a almacenamiento físico y portátil en algunos casos y aunque vinieron a revolucionar el mundo del conocimiento convirtiéndose para todo profesional en una especie de biblioteca al alcance de cada uno, es importante recalcar que con el transcurrir del tiempo han surgido nuevos problemas que hacen buscar nuevas alternativas en el tema de almacenamiento, entre los cuales se pueden mencionar:*

- La contaminación de virus de las unidades de almacenamientos.*
- La pérdida de información al dañar el dispositivo.*
- La única forma de acceder a la información es a través de los dispositivos físicos.*
- Los dispositivos son de fácil daño.*
- Capacidad limitada de almacenamiento.*

# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

*"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford*

*En vista de lo anterior, el ser humano ha buscado la forma de llevar la información consigo, pero más que cargar un dispositivo en físico, los profesionales de hoy en día buscan herramientas y recursos en la web que les permitan acceder a su información a través de cualquier dispositivo con acceso a internet, desde cualquier lugar y sin tener que preocuparse por cargarlo en su bolsa o maletín de trabajo.*

*Recursos que buscan suplir esta necesidad de poder desde cualquier parte del mundo acceder a la información a través de la web con: You Tube y Google Drive.*

*Por un lado, el primero se enfoca en poder tener almacenamiento exclusivo de videos, como una especie de videoteca al alcance del profesional en todo momento y el segundo más general en el cual se puede almacenar todo tipo de información, diversos archivos y formatos.*

# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## **YOUTUBE**

*YouTube fue creado en 2005 por tres jóvenes que se conocieron mientras trabajaban en PayPal: Steve Chen, Chad Hurley y Jawed Karim. Solo un año más tarde, esta plataforma fue vendida a Google Inc. por 1.650 millones de dólares. En mayo de 2006, YouTube ya había alcanzado los 2.000 millones de visualizaciones por día y se había posicionado en el número 10 de los sitios web más visitados en Estados Unidos.*

*Según cuentan los fundadores, la idea de YouTube surgió en una cena mientras hablaban sobre cómo podían compartir los vídeos de una fiesta, pues eran demasiado pesados para compartirlos por correo. Así, surge la idea de crear un sitio web donde poder compartir y ver vídeos. (Alcalá, 2021)*

# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



*Como podemos ver, YouTube es un excelente recurso para poder tener un repositorio en la web de todos aquellos recursos multimedia que nos interesan y que sabemos volveremos a utilizar por las características de nuestra profesión o a título personal para guardar y tener a la mano un bonito recuerdo de algo vivido, esto exclusivamente en formato video.*

*Algo importante es que, para manejar la plataforma de YouTube como recurso de almacenamiento, es necesario crear nuestro canal, el cual vendría siendo el espacio dentro de YouTube donde almacenaremos nuestros videos y desde donde podremos realizar acciones como, subir, editar, compartir, eliminar y ver lo que tenemos en él, esto sin necesidad de cargar nada en físico, ya que podemos acceder a través de cualquier dispositivo con que tenga internet.*



# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

*"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford*



## **Canal de YouTube**

*Según (Russo, 2020): "Un canal en YouTube es el espacio creado dentro de la plataforma para subir vídeos o listas de reproducción, con el fin de que otros usuarios puedan verlos. Es la mejor forma para compartir vídeos de tu autoría y crear una comunidad".*

## **Algunos datos interesantes de YouTube:**

- *YouTube tiene más de mil millones de usuarios activos, casi un tercio de los usuarios de Internet.*
- *Más de la mitad de las vistas de YouTube se realizan en dispositivos móviles.*
- *YouTube ha lanzado versiones locales en más de 88 países;*
- *Es el segundo buscador más grande del mundo, detrás del propio Google.*
- *Más de 500 millones de vídeos se visualizan todo el día.*

*Como podemos observar, YouTube se ha convertido en un recurso de mucha influencia en el tema de obtención de información y en la actualidad es una de las plataformas de mayor uso a nivel mundial. Por ello, es necesario saber cómo podemos sacarle el mayor de los provechos como profesionales y convertirla en nuestra mejor aliada como plataforma de almacenamiento y de consulta*

# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

*"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford*



## ***Pasos para crear un canal en YouTube***

*Si tienes una cuenta de Google, puedes ver vídeos e indicar que te gustan, así como suscribirte a canales. No obstante, sin canal de YouTube propio, no tienes presencia pública en la plataforma. Además de la cuenta de Google, necesitas crear un canal para poder subir vídeos, comentar o crear listas de reproducción.*

*¿Cómo crear un canal de YouTube paso a paso? (Castro, 2021)*

*Para poder crear un canal de YouTube, necesitas una cuenta de Google. Si tienes una cuenta de correo Gmail, puedes usar esa misma cuenta.*

***Crea una cuenta de Gmail***

***Paso 1***

*Anda a la página de Gmail y haz clic en crear una cuenta. Te aparecerá la pantalla de inicio en la cual deberás de crear y llenar algunos datos*

# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



Imagen: Google

# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## **Paso 2:**

*Ahora solo tienes que completar el formulario con tus datos personales. Casi todos los campos son obligatorios. Cuando termines, pulsas **Siguiente**.*

Google

### Crea una cuenta de Google

Nombre  Apellidos

Nombre de usuario  @gmail.com

Puedes utilizar letras, números y puntos

Prefiero usar mi dirección de correo electrónico actual

Contraseña  Confirmación

Utiliza ocho caracteres como mínimo con una combinación de letras, números y símbolos

Mostrar contraseña

Prefiero iniciar sesión

**Siguiente**

Una cuenta. Todo Google a tu disposición.

*Imagen: Google*

# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## Paso 3:

*Es importante que puedas leer los términos y condiciones del uso de tus datos. Cuando termines, le das clic al botón Acepto.*

inadecuados y fraudes.

- Realizar análisis y mediciones para saber cómo se utilizan nuestros servicios. También contamos con partners que evalúan su uso. [Obtén más información sobre estos partners de medición y publicidad.](#)

**Combinar datos**  
Para conseguirlo, también combinamos estos datos obtenidos de tus dispositivos y de nuestros servicios. Por ejemplo, según la configuración de tu cuenta, te mostramos anuncios basados en información sobre tus intereses, los cuales se derivan del uso que haces de la Búsqueda y de YouTube, y usamos datos de billones de consultas de búsqueda para crear modelos de corrección ortográfica que luego usamos en todos nuestros servicios.

**Tú tienes el control**  
Dependiendo de la configuración de tu cuenta, algunos de estos datos pueden estar asociados a tu Cuenta de Google, en cuyo caso serán tratados como datos de carácter personal. Puedes controlar cómo recabamos y usamos estos datos haciendo clic en "Más opciones". Siempre puedes modificar los ajustes más adelante o revocar tu consentimiento de cara al futuro entrando en Mi Cuenta ([myaccount.google.com](https://myaccount.google.com)).

MÁS OPCIONES ▾

Cancelar Acepto

Español (España) ▾ Ayuda Privacidad Términos

*Imagen: Google*

# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## Paso 4:

*Si cumpliste con todos los pasos, solicitados te aparecerá la pantalla principal de tu cuenta de Gmail, donde verás las opciones de Configuración de Seguridad. (Esta parte a detalle, la veremos en otro artículo, ahora lo importante es que ya tienes tu cuenta de Gmail creada).*



Imagen: Google

# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## **Ahora aprende cómo crear un canal de YouTube**

*Después de la creación de tu cuenta de Gmail, viene la parte que todos estaban esperando: La creación de tu cuenta de YouTube. Pero, no te preocupes, que a continuación te mostraremos el paso a paso:*

### **Paso 1:**

*Dale clic a los puntos que se muestran en la parte superior derecha. Aquí te aparecerá un menú con toda la parrilla de servicios de Google. Entre ellos, podrás reconocer fácilmente el icono de YouTube. Ahora púlsalo y vamos al siguiente paso.*

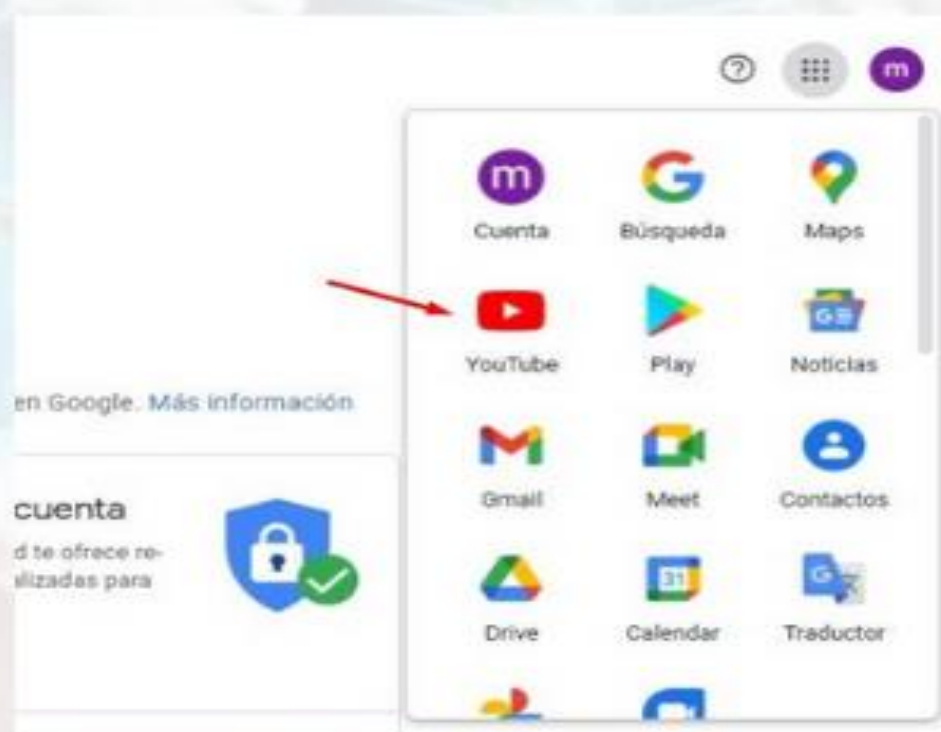


Imagen: Google

# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## Paso 2:

Se te abrirá automáticamente la pantalla principal de YouTube. Haz clic a la opción de la parte superior derecha, la que dice Acceder.



Imagen: YouTube

## Paso 3:

Se actualizará tu página y automáticamente volverás a la pantalla principal de YouTube.



Imagen: YouTube



# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## Paso 4:

Haz clic a la opción superior derecha de la página, donde aparece la silueta de una persona. Al hacerlo, se te desplegará un menú con las opciones de YouTube. Dale clic a la opción Crear canal.

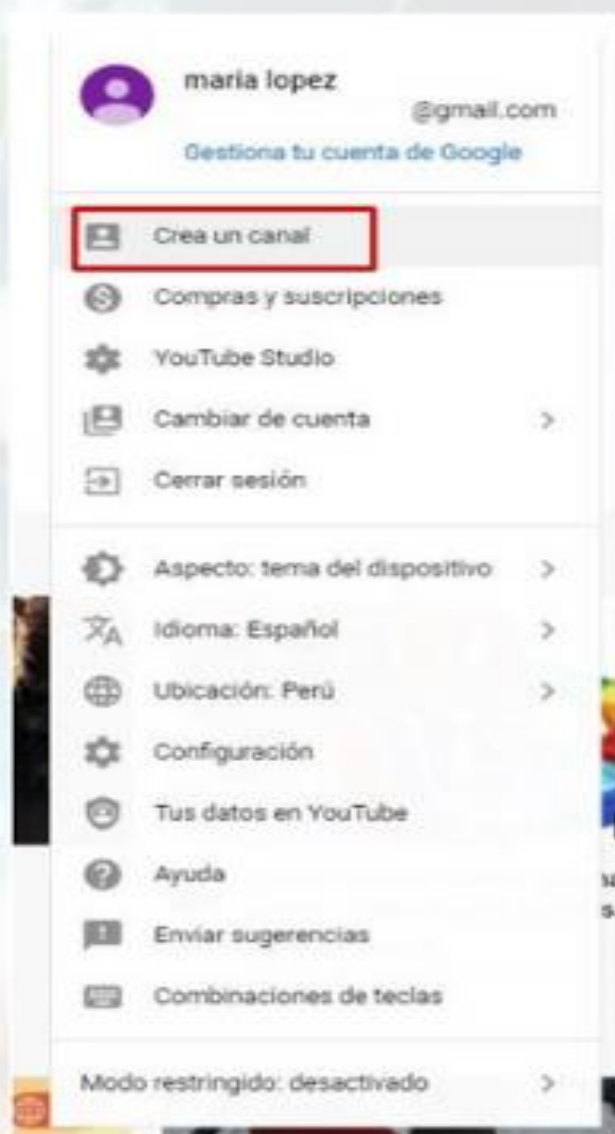


Imagen: YouTube

# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## Paso 5:

Aquí te aparecerá esta ventana de bienvenida. Ahora dale clic a Empezar.



# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## Paso 6:

Aquí se te mostrarán dos opciones para crear el nombre de tu canal de YouTube. La primera opción es usar tu nombre actual, es decir, el nombre con el que creaste tu cuenta de Gmail. La segunda opción, es para uses un nombre personalizado. Esta es la opción que recomendamos, si estás pensando en ser Youtuber, ya que te permite crear el nombre del canal de tu preferencia, según el tipo de contenido que harás.



Imagen: YouTube

# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## **Paso 7:**

*Ahora te aparecerá una pantalla, donde podrás añadir el nombre del canal de YouTube que quieras crear. Para este paso, te recomendamos haber tenido una cierta cantidad de opciones y finalmente haber elegido la mejor. Más adelante podremos cambiar el nombre del canal de YouTube, sin embargo, por políticas de seguridad, esto a veces no es inmediato y podría demorar meses.*

*Luego, debes darle clic al check de verificación, donde indicas que estás de acuerdo con las políticas de YouTube. Ahora, le das clic en Crear.*

**Imagen: YouTube**

# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## Paso 8:



*Imagen: YouTube*

*Ahora solo te faltan algunos pasos finales para terminar con la configuración.*

- Sube una imagen para el logo del canal.*
- Agrega una pequeña descripción del canal.*
- Coloca algunos vínculos a tus redes sociales, etc.*

*Si aún no sabes qué poner, puedes darle clic a la opción Configurar después.*

# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## Sube una foto de perfil

Tu foto de perfil aparece junto a tus videos y comentarios, así como en otros lugares. Es la imagen que te representa en YouTube. [Más información](#)



SUBIR IMAGEN

Tu foto de perfil está vinculada a tu Cuenta de Google. Si realizas cambios en ella, se reflejarán en tu cuenta y canal, pero pueden tardar unos minutos en aplicarse. Recomendamos que uses una foto cuadrada o redonda con un tamaño de 800 x 800 píxeles. Utiliza un archivo PNG, GIF (sin animaciones), BMP o JPEG (de hasta 4 MB). Asegúrate de que tu foto cumpla con los Lineamientos de la Comunidad.

**Imagen: YouTube**

## Cuéntales a los espectadores sobre tu canal

Cuéntales a los espectadores de qué se tratan tus videos y quién aparece en ellos. Tu descripción puede aparecer en los resultados de la búsqueda y otros lugares.

Descripción del canal

Agregar descripción del canal

**Imagen: YouTube**

# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



### Agrega vínculos a tus sitios

Puedes compartir vínculos para mantener la conexión entre los espectadores, tus videos más recientes y tú.

**Vínculo personalizado**

Título del vínculo Mi sitio web	URL Agregar URL
------------------------------------	--------------------

**Vínculos a redes sociales**

URL	<a href="https://www.facebook.com/agregar nombre de perfil">https://www.facebook.com/agregar nombre de perfil</a>
URL	<a href="https://www.twitter.com/agregar nombre de perfil">https://www.twitter.com/agregar nombre de perfil</a>
URL	<a href="https://www.instagram.com/agregar nombre de perfil">https://www.instagram.com/agregar nombre de perfil</a>

CONFIGURAR DESPUÉS
GUARDAR Y CONTINUAR

Imagen: YouTube

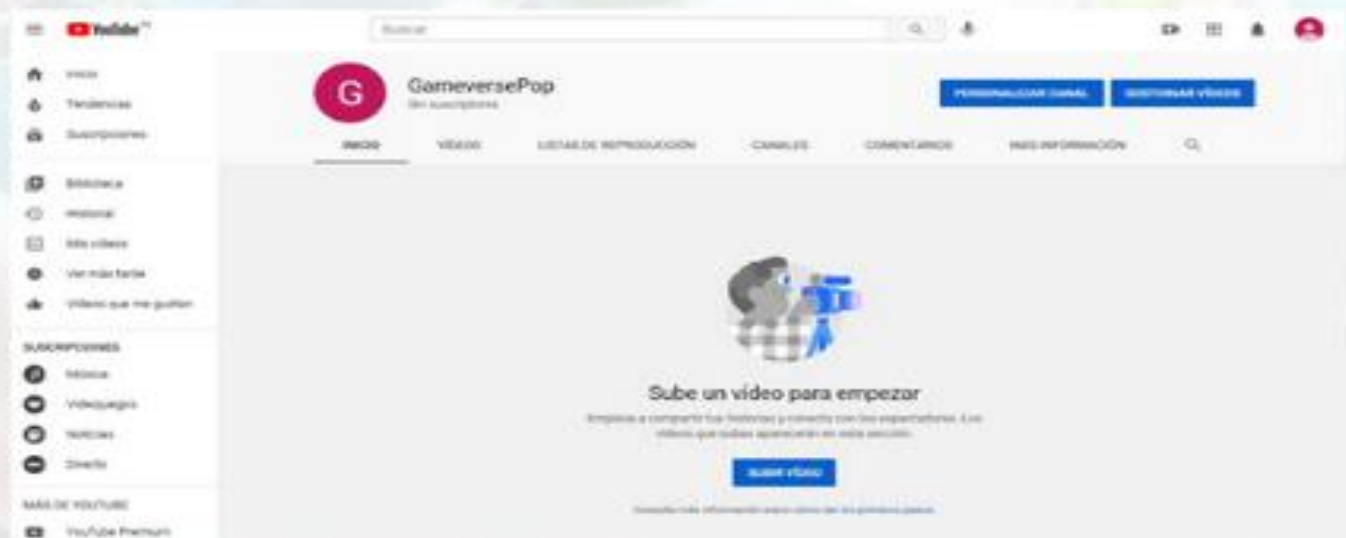


Imagen: YouTube

# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

*"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford*



*Al tener listo nuestro canal de YouTube, ya podremos subir contenido y de una manera ordenada saber dónde lo tenemos, poderlo mostrar y compartir y lo más importante tener acceso a él sin necesidad de preocuparnos de cargar alguna memoria USB u otro dispositivo de almacenamiento, pues toda la información estará en la plataforma a un clic de distancia.*

*El canal de YouTube va de la mano con otras herramientas que en equipo nos hacen más fácil muchas funciones que como profesionales debemos de realizar, facilitándonos la forma en que les presentamos la información y contenido a las personas, principalmente en el ámbito educativo y más aún en el contexto que estamos viviendo producto de la pandemia por el COVID-19.*

***Algunos usos educativos de un canal en YouTube son:***

*·Puedes almacenar tus tutoriales y reutilizarlos en el tiempo con tus grupos de estudiantes.*



# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

*"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford*



- Puedes de manera práctica compartir el link de tus videos, con lo cual solucionas el problema de sobre cargar la memoria de los celulares o dispositivos de tus alumnos.*
- Tienes tu propia videoteca al servicio de tus estudiantes*
- Tienes acceso a miles de videos sobre infinidad de temáticas educativas que puedes de manera fácil y práctica compartir y desarrollar con tus estudiantes*
- Como refuerzo educativo tus estudiantes pueden acceder a tus videos o tutoriales de las clases en cualquier momento y verlos cuantas veces quieran, sin necesidad que el docente rápida la clase o la información.*
- Tiene la ventaja de que está disponible como aplicación para poder usarla desde un dispositivo móvil sin ningún problema.*

# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

*"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford*



## ***Recomendaciones para el uso educativo de un canal de YouTube***

*·Coloca nombres fáciles de recordar y ubicar a tus videos, para que esto te permita cuando tu almacenamiento crezca saber o tener un método de búsqueda.*

*·Evita la creación de videos educativos demasiados extensos, pues esto puede hacer que tus alumnos pierdan el interés y la atención. Si es necesario mejor divide la temática en varias partes.*

*·Ten presente aspectos de dicción, presentación personal, ortografía, veracidad y objetividad de tus videos, recuerda que al tener un canal en YouTube tu contenido es de carácter público y tendrán acceso a él muchas personas.*

*·Enfócate en el público a quien va dirigido el contenido de tus videos y tómalo en cuenta a la hora de elegir la estructura y características de estos.*

*·Otro elemento importante es que si tus videos a subir son de más de 15 minutos deberás de verificar la cuenta, de lo contrario no podrás subirlos.*

# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

*"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford*



## Google Drive

### **GOOGLE DRIVE**

*Siguiendo con los recursos de almacenamiento, es importante destacar la necesidad que en la actualidad tenemos de contar con espacios en la web que nos permitan recopilar información de interés y que al mismo tiempo podamos tener acceso a esta de manera fácil y más práctica sin tener que estar preocupados de olvidos de ningún tipo.*

*En vista de lo anterior, el mejor recurso en la web de manera gratuita y al alcance de todos es Google Drive puesto que en el podemos Guardar y compartir nuestros archivos y carpetas, y accede a ellos desde cualquier dispositivo móvil, tablet u ordenador. Además, nos da una capacidad de 15 GB de espacio de almacenamiento de manera gratuita.*

*Héctor ( 2018), expresa que Google Drive es un servicio en la nube creado por la compañía norteamericana Google, que te permite, entre otras cosas:*

- *El almacenamiento en la nube de todo tipo de archivos.*

# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

*"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford*



## Google Drive

- *La creación y edición de documentos online con diferentes aplicaciones (Google docs., Spreadsheet...).*
- *Compartir estos documentos de trabajo, con el fin de editarlos de forma colaborativa en tiempo real.*
- *Gestionar tus archivos directamente desde un navegador, sin necesidad de descargarlos en tu pc.*

### **Como funciona Google Drive**

*Es importante hacer ver los beneficios de este recurso, pues es como llevar o cargar nuestro ordenador donde vayamos, facilitándonos el acceso a nuestra información y aparte de lo anterior también, se hace referencia a que con este recurso prácticamente podemos guardar todo tipo de archivos desde documentos, videos, audios etc. Cada uno en los formatos que queramos.*

*Además, la capacidad de orden es muy buena pues permite que nuestra información la podamos organizar en carpetas, lo que permitirá tener un mejor acceso a la misma, pudiéndola clasificar según nuestra conveniencia*

# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

*"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford*



## Google Drive

*Otro elemento a considerar con este recurso, es la capacidad de compartir información a través del envío de un link con el cual las personas a quienes se los compartamos podrán ver y hasta editar nuestro documento si así lo deseamos.*

*También este recurso tiene la opción de poder trabajar de manera compartida un documento, lo que lo convierte en una excelente opción para cuando no existe el tiempo para reuniones o la distancia es un factor que impide esto. Con Google Drive, independientemente de donde nos encontremos, podremos aportar a la edición de un documento generando los cambios en el mismo de manera inmediata.*

*En relación a la capacidad, Google Drive nos brinda 15 gigas de capacidad para almacenar nuestra información lo cual es bastante considerable y tomando en cuenta que puedes en cualquier momento administrar esta capacidad borrando los archivos que consideras se van desfasando o ya no ocuparás. Esta capacidad se vuelve más que suficiente, pero si necesitas de más, está la opción de comprar y ampliar esta capacidad según sean tus necesidades.*

# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

*"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford*



## Google Drive

*Google Drive, más que solo darnos una capacidad de almacenamiento, también nos da la opción de editar documentos de diferentes tipos desde la aplicación entre ellos tenemos:*

- Documentos*
- Presentaciones*
- Hojas de cálculo*
- Formularios*
- Entre otros*

*Estos documentos son guardados automáticamente y puedes compartir, editar y guardar para su posterior uso.*

### *Requisitos*

*El uso de Google Drive no requiere mayores requisitos de parte del usuario entre ellos podemos mencionar.*

- Dispositivo móvil con acceso a internet.*
- Cuenta de correo electrónico de Gmail.*

# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



*Yúbal Fernández (2018), nos expone 21 trucos a tomar en cuenta al momento de usar Google Drive.*

## **Trucos para Google Drive**

### **1. Utiliza el buscador para encontrar tu contenido.**



# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

*"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford*



## Google Drive

*Como Google Drive organiza todo el contenido por carpetas como si fuera el explorador de archivos de un sistema operativo convencional, la primera inercia que solemos tener al buscar algo es la de hacerlo navegando entre su sistema de carpetas. Sin embargo, hay una manera mucho más fácil de hacerlo, utilizar la barra de búsqueda que hay en la parte superior de la pantalla para encontrar cualquier archivo, documento o carpeta.*

- Pulsa sobre la barra de búsqueda y empieza a escribir el nombre.*
- Mientras vas escribiendo, se te abrirá una ventana con resultados.*
- En esta ventana se mostrarán tanto archivos como carpetas y sus fechas de creación, por lo que cualquiera de ellos lo encontrarás fácilmente.*



# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## Google Drive

### 2. Vitamina las búsquedas con el buscador avanzado.



*Las búsquedas simples de por sí ya te van a ayudar a ahorrar mucho tiempo buscando cosas, pero, ¿qué pasa cuando tienes demasiados archivos o no conoces el nombre exacto de lo que buscas? Pues que puedes utilizar el buscador avanzado de Google Drive para localizar documentos con otros parámetros además de su nombre.*

*·Pulsa sobre la flecha hacia abajo que aparece en la parte derecha del cuadro de búsqueda cuando pasas el ratón sobre él.*

*·Se desplegará el menú de búsqueda avanzada.*

*·Podrás buscar archivos según su tipo, su propietario o su ubicación. También podrás incluir elementos descartados o en papelera.*

*También puedes buscar por fecha de creación o edición, nombre del elemento, palabras que contiene o las personas con las que lo has compartido*



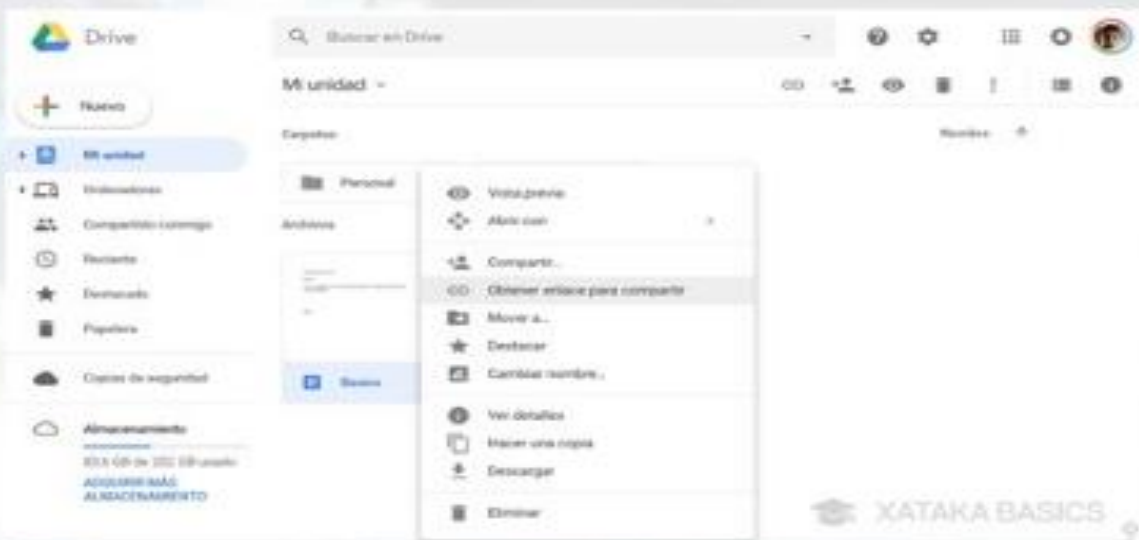
# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## Google Drive

### 4. Genera un enlace para compartir un documento.



*Google Drive te permite compartir cualquier documento o elemento que tengas en una de tus carpetas con quien quieras. Simplemente pulsas sobre la opción de generar un código para compartirlo y le envías este código a la persona que quieras, con la tranquilidad de que puedes desactivarlo en cualquier momento.*

- Dentro de Google Drive, haz clic derecho sobre el documento que quieres compartir.*
- En el menú emergente, pulsa en Obtener enlace para compartir.*
- Se te abrirá una ventana con el enlace que tienes que compartir con quien quieras que vea el documento.*
- En esta ventana también hay una pestaña que puedes desactivar para inhabilitar el enlace dejando de compartir el documento.*

# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## Google Drive

### 5. Edita los permisos del enlace de un documento compartido.



Vale, ya has compartido un documento de forma rápida y has generado un enlace, ¿pero hasta qué punto quieres que quien reciba el enlace pueda comentarlo, editarlo o sólo verlo? Estos son parámetros que también puedes editar a tu gusto.

- Haz clic derecho sobre el documento y pulsa en la opción **Obtener enlace para compartir**.
- En la ventana que te aparece, pulsa en **Permisos**.
- Se te abrirá una ventana donde puedes añadir a mano las personas concretas que quieres que tengan acceso al documento.
- Pulsa en el menú **Cualquier usuario con el enlace puede**, y elige qué quieres que puedan hacer quienes lo obtengan: **ver**, **editar** o **comentar**.
- Si en este mismo menú pulsas en **Más**, también podrás marcar **Desactivar** para que el enlace no tenga efecto a no ser que el usuario esté invitado.

# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## Google Drive

### 6. Edita los permisos individuales de los colaboradores.



Otra de las opciones que te da Google Drive cuando creas y compartes un documento colaborativo es el de editar los permisos de las personas que acceden a él. De esta manera, podrás hacer que quien quieras sólo pueda leerlo, editarlo, comentarlo. Todo desde una ventana desde la que también podrás eliminar permisos o invitar a otras personas.

- Haz clic derecho sobre el documento y pulsa en la opción Obtener enlace para compartir.
- En la ventana que te aparece, pulsa en Permisos.
- En la ventana en la que se te abre, pulsa en la opción Avanzado que te aparecerá abajo a la derecha.
- Pulsando sobre el icono del lápiz que hay junto a cada uno de los invitados puedes editar sus permisos de edición.

# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## Google Drive

### 7. Crea un documento público e insértalo en tu web.



Y otra manera de hacerlo público es haciéndolo público e insertándolo en tu página web generando un código embebido que sólo tengas que pegar en ella. Esto lo tendrás que hacer desde dentro del propio documento, y este enlace público también servirá para compartir el documento con cualquier persona que lo obtenga como en el paso anterior.

• Cuando estés dentro del documento, pulsa en la opción Archivo del menú superior.

• En el menú desplegable, pulsa en Publicar en la Web.

• Pulsa en el botón Publicar para hacer el documento público.

• En la pestaña Enlace tendrás la dirección para compartir el documento, en la de Insertar tendrás el código de inserción.

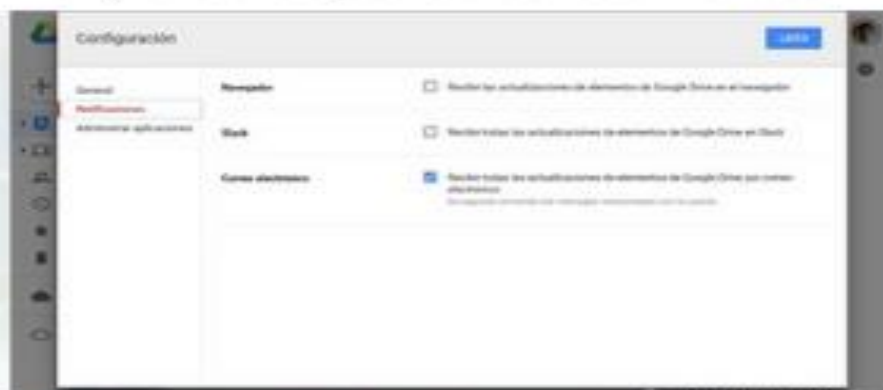
# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## Google Drive

### 8. Recibe las notificaciones por correo electrónico.



Una de las grandes ventajas de Google Drive para el trabajo es que te permite hacer comentarios, sugerencias o añadir correos a los documentos que compartes para que le lleguen a tu equipo. Y para no perder el flujo de las posibles conversaciones que puedan salir de ahí, también te permite recibir notificaciones por correo electrónico con todas las actualizaciones y comentarios que se hagan en el documento para que no tengas que abrirlo para verlas.

- Pulsa sobre el icono de la rueda dentada que tienes arriba a la derecha.

- En el menú que te sale, pulsa en Configuración.

- Una vez se abra la configuración, en la columna izquierda dale a Notificaciones.

- Marca como activada la opción Correo electrónico para que te lleguen así las notificaciones.





# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## Google Drive

### 10. Convierte imágenes y PDF a texto



**Cómo convertir un PDF a Word u ODT online y sin instalar nada.**

Si te han enviado un PDF no hace falta que intentes copiarlo a mano o utilices una aplicación de terceros para pasarlo a texto, ya que Drive es capaz de convertir el archivo por sí solo gracias a su reconocimiento automático de caracteres. Y lo mismo hace con las imágenes, ya que es capaz de pasarlas a documento de texto con sólo abrirlas en uno.

- Haz clic derecho sobre una imagen o archivo PDF que tengas subido a Google Drive.
- En el menú emergente, pulsa en la opción Abrir con.
- Cuando pulses Abrir con te aparecerán más opciones. En ellas elige Documentos de Google para abrirlo ahí
- Google Docs iniciará el reconocimiento del contenido del PDF o la imagen y lo pasará a su formato. Es posible que algunos cuadros o aspectos del documento original se pierdan.

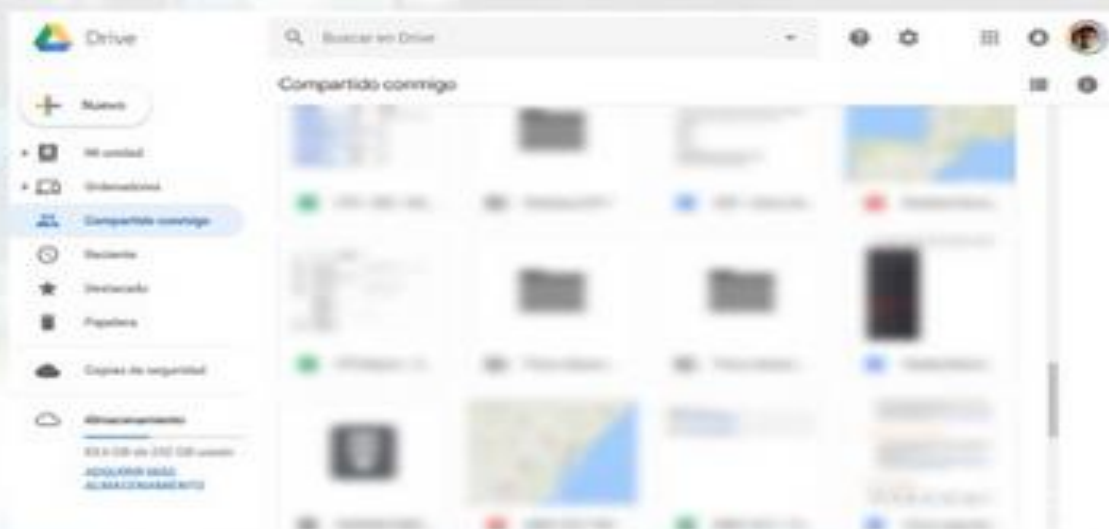
# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## Google Drive

### 11. No pierdas de vista los documentos donde colaboras.



En Google Drive no sólo puedes crear documentos y organizarlos a tu gusto, sino que también puedes colaborar en los documentos de los demás. Estos documentos no tienes por qué descargarlos y bajarlos para que ocupen espacio en tu equipo, aunque esto no tiene por qué querer decir que los vayas a perder de vista, ya que tienes toda una carpeta donde estos se organizan.

- En la columna de la izquierda, pulsa en **Compartido conmigo**.
- Podrás ver todos los documentos y carpetas que han compartido contigo.
- También podrás arrastrar esos documentos a cualquier otra carpeta de tu Drive.

# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## 12. Mira el historial de ediciones de un documento.



Google Drive también guarda un historial en el que se guardan las fechas en las que se ha ido editando un documento. Además, en este pequeño historial también podrás ver las fechas en las que se han realizado otras opciones como compartir el documento, tanto si lo has hecho tú como cualquier otra persona con acceso.

- Haz clic derecho sobre el documento cuyo historial quieras visualizar.
- Pulsa en la opción Ver detalles.
- La ventana de detalles se abrirá en una columna a la derecha.
- En ella, pulsa sobre la opción Detalles para ver el historial de cambios.

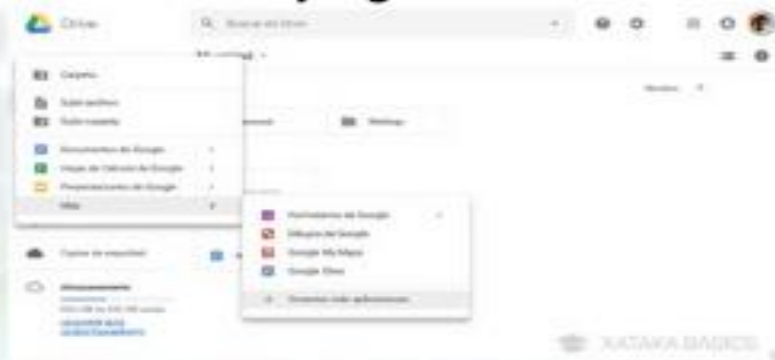
# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## Google Drive

### 13. Añade aplicaciones a tu Google Drive.



Google Drive utiliza por defecto las aplicaciones ofimáticas creadas por Google, pero también puedes añadir otras aplicaciones de terceros para crear y editar diferentes tipos de documentos con ellas. De hecho, existe un completo catálogo en donde puedes elegir entre varias de ellas.

- En la pantalla principal de Drive, pulsa en la opción Nuevo para crear nuevo documento.
- Se abrirá una ventana con las aplicaciones y opciones por defecto. En ella, pulsa la opción Más que hay abajo del todo.
- Se desplegará otra ventana con las aplicaciones de tercero que hayas instalado. Haya o no haya ninguna, pulsa la opción Conectar más aplicaciones.
- Se abrirá una ventana con un catálogo de aplicaciones de terceros, pasa el ratón sobre la que quieras instalar y pulsa la opción Conectar que te aparecerá.

# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## Google Drive

### 14. Elimina las aplicaciones y juegos sincronizados en Drive.



Instalar aplicaciones de terceros en Google Drive es muy sencillo, pero desinstalarlas ya es otra historia. Tendrás que ir a un menú de opciones un poco oculto, donde además también podrás gestionar los permisos de otras aplicaciones de tu móvil y juegos que alojan sus datos en tu cuenta de Google Drive para guardar opciones y partidas.

-En la pantalla principal de Drive, pulsa en el icono de la rueda dentada para abrir las opciones.

-Pulsa sobre la opción Configuración.

-Se abrirá una ventana con opciones de configuración. En ella, en la columna de la izquierda pulsa en Administrar aplicaciones.

-Para borrar una aplicación, pulsa en el botón Opciones de la derecha de su nombre y elige la opción Desconectar de Drive.

-Para borrar los datos de un juego, pulsa en el botón Opciones de la derecha de su nombre y elige la opción Eliminar datos de aplicación ocultos.

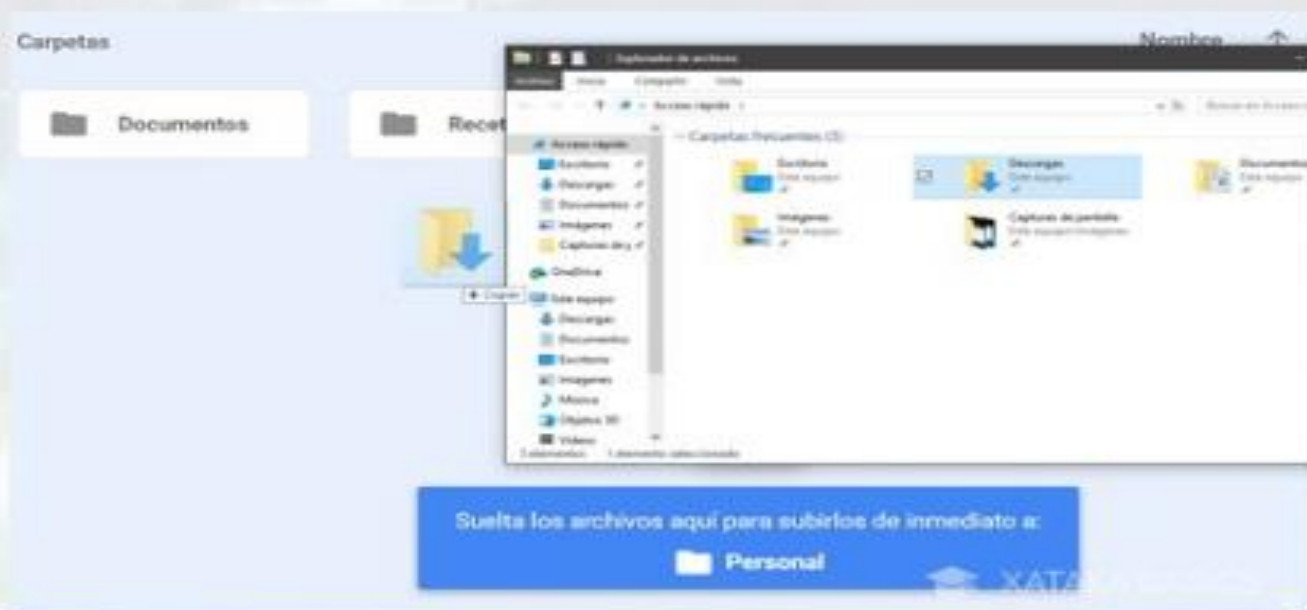
# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## Google Drive

### 15. Sube archivos arrastrándolos desde tu ordenador.



Otro de los aspectos en los que Google Drive funciona incluso en el navegador igual que si estuviera en el PC de forma local es a la hora de subir archivos. Si pulsas el botón de crear nuevo elemento tienes la opción de subir archivos, pero es que hay otro método ridículamente más sencillo.

Será suficiente con abrir el explorador de archivos de tu sistema operativo y arrastrar el archivo que quieras dentro de Drive. Sí, estarás moviendo el archivo a tu navegador, pero no hará nada raro ya que Drive reconocerá la acción y procederá a subirlo.

# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## 16. Haz que tus documentos estén disponibles sin conexión.



Imagínate que estás utilizando Google Drive en un portátil de trabajo. ¿No sería genial poder llevarte todos tus archivos contigo y utilizarlos, aunque no tengas conexión? Pues esto es posible gracias a que el servicio permite descargar todos los archivos para usarlos cuando quieras.

- En la pantalla principal de Drive, pulsa en el icono de la rueda dentada para abrir las opciones.
- Pulsa sobre la opción Configuración.
- En la sección General, activa la opción Sin conexión para descargar los archivos y poder usarlos en tu ordenador cuando no tengas Internet.

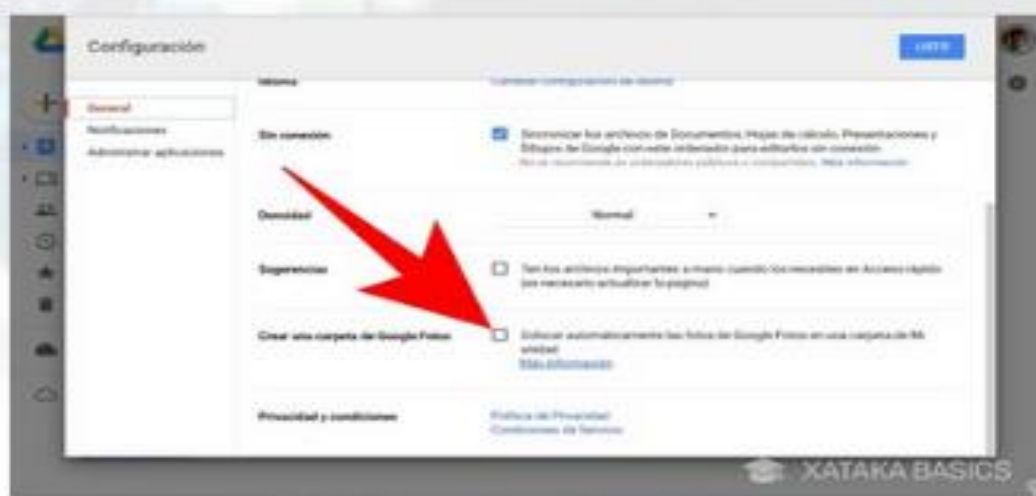
# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## Google Drive

### 17. Haz visible en una carpeta el contenido de Google Fotos.



Google Fotos ocupa espacio de Google Drive, pero no puedes acceder a una copia de tus fotos ni a las fotos desde este servicio, tienes que entrar a la web de Google Fotos. Sin embargo, hay una opción que te permite que la carpeta con todo el contenido de Google Fotos se haga visible en el propio Google Drive.

- En la pantalla principal de Drive, pulsa en el icono de la rueda dentada para abrir las opciones.
- Pulsa sobre la opción Configuración.
- En la sección General, activa la opción Crear una carpeta de Google Fotos.
- TEN MUCHO CUIDADO, porque todos los cambios que hagas en las fotos de esta carpeta se aplicarán directamente a Google Fotos.



# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## 18. Compra almacenamiento extra para tus archivos.



Google Drive ofrece por defecto 15 GB de almacenamiento gratuito para tus documentos, pero dependiendo de cómo utilices el servicio podría quedarse en poco. Si es así tranquilo, porque Google te permite ampliar el espacio cuando quieras comprando más almacenamiento.

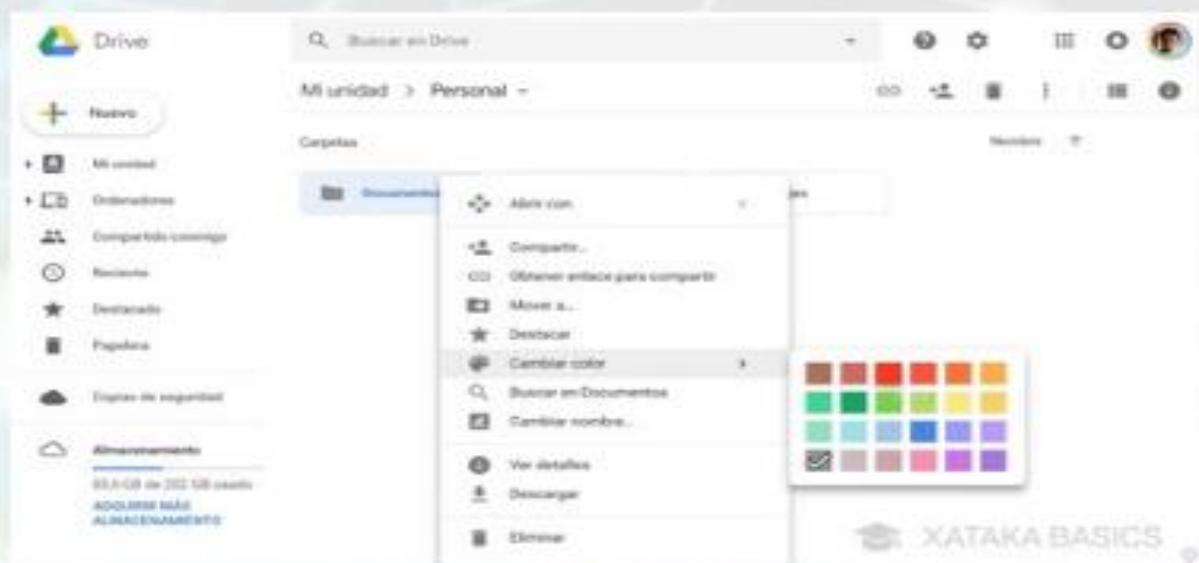
- En la columna de la izquierda de Google Drive, tienes una sección Almacenamiento que te indica cuánto tienes gastado.
- En ella, pulsa en Adquirir más almacenamiento.
- Se abrirá una nueva pestaña del navegador que te llevará a la sección de compra de más espacio de Drive o Google One.
- Simplemente elige tu nueva tarifa.

# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## 19. Cambia el color de tus carpetas.



Cuando creas una nueva carpeta en Drive, automáticamente aparecerá de color gris. Sin embargo, existe la posibilidad de cambiar de color cada una de estas carpetas en el caso de que quieras aplicar un código de colores a tu contenido.

- Haz clic derecho sobre la carpeta en cuestión.
- Pulsa en la opción Cambiar de color.
- Elige un color de la lista.

# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## Google Drive

### 20. Una extensión para dominarlas a todas (las webs).



Google Drive es una nube, y qué mejor para aprovecharla que poder guardar en ella cualquier elemento que te encuentres por la red con sólo un golpe de ratón. Para ello tienes la extensión oficial Save to Google Drive, que te permite guardar capturas de la web que estés visitando. Eso sí, es una extensión para el navegador Google Chrome.

- Primero instala la extensión Save to Google Drive en Chrome.
- Cuando visites una web que quieras guardar, pulsa en el icono de Google Drive que te habrá aparecido arriba a la derecha.
- Se guardará automáticamente una captura en formato PNG de toda la web. No sólo lo que ves en pantalla, sino todo el scroll.

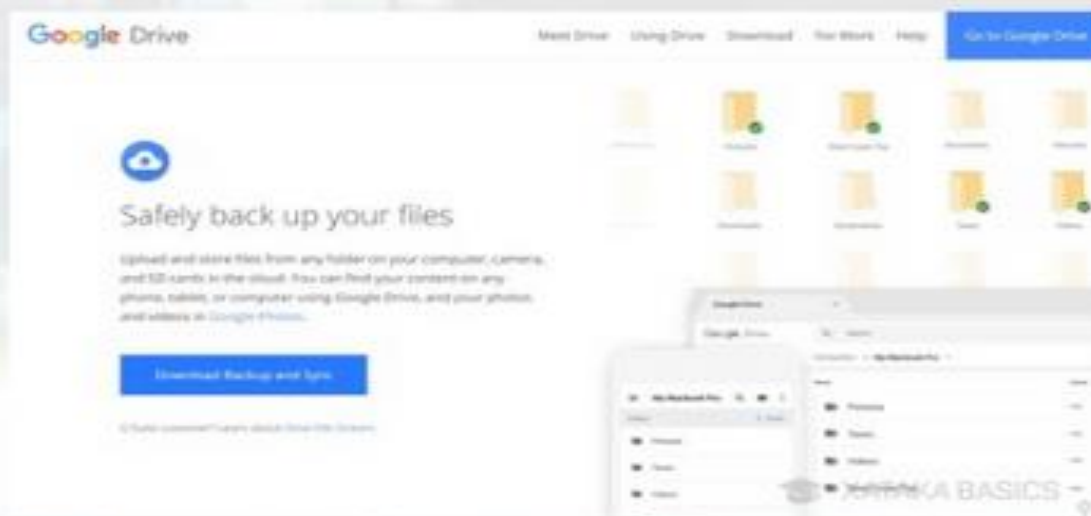
# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## Google Drive

### 21. Sincroniza contenido desde el ordenador



Google tiene una aplicación llamada Backup and Sync e instalándola en tu PC podrás subir y mantener sincronizado el contenido que quieras de tu ordenador en tu cuenta de Drive. Todos los cambios que hagas desde Drive en estos documentos cambiarán en tu PC y viceversa, de manera que no necesitarás utilizar el navegador para nada.

Además, todo el contenido que subas mediante esta función quedará perfectamente organizado en Drive y separado de tus otras carpetas en la nube. Lo podrás ver en la columna de la izquierda en la opción Ordenadores, en la que aparecerá la lista de equipos en los que la hayas instalado.

# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## Google Drive

**Para finalizar, resumiremos los procesos más importantes que podemos realizar en Google Drive y sus pasos:**

Ø **Como entrar a Google Drive.**

Ø **Como subir un archivo a Google Drive.**

Ø **Como compartir un archivo a Google Drive.**

Ø **Como trabajar de manera colaborativa un archivo a través de Google Drive.**

**Como entrar a Google Drive.**

- Ingresa a tu cuenta de Gmail.
- Clic en la parte superior derecha, al ícono de aplicaciones de Google.
- Clic en el ícono de Google Drive.

# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## Google Drive

### Como subir un archivo a Google Drive.

- Clic en la parte superior izquierda al ícono que dice nuevo.
- Clic a archivo o carpeta según lo que quieras subir.
- Te direccionará a tu computadora, ahí selecciona el archivo o carpeta que quieras subir.
- Te aparecerá una ventada en la parte inferior derecha que irá marcando en una barra la subida del archivo.
- Al estar subido por completo te notificará que se ha subido 1 elemento.

### Como compartir un archivo a Google Drive.

- Ingresa a Google Drive.
  - Busca el archivo que quieres compartir.
- Opción 1: compartirlo por medio de correo electrónico.
- Clic derecho al archivo.
  - Clic en compartir.
  - Se abrirá una ventana donde editarás los correos a quienes desees compartir tu archivo.

# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## Google Drive

- Para cada correo en la parte derecha edita las opciones de lo que quieres que haga cada persona con el archivo (editar, comentar, ver).
- Clic en enviar y listo.

**Opción 2: compartirlo por medio de enlace.**

- Clic derecho al archivo.
- Clic en obtener enlace.
- Se abrirá una ventana en la cual aparecerá un link.
- Selecciona lo que quieras que hagan con el link (editar, comentar, ver).
- Clic en copiar enlace.
- Este enlace podrás enviarlo por mensaje, redes sociales como WhatsApp y cualquier otro medio.

**Como trabajar de manera colaborativa un archivo a través de Google Drive.**

- Compartes el documento.
- Verifica que has dado la opción de editar antes de compartir.
- Todas las personas a los que le has compartido el archivo pueden editarlo y trabajarlo de manera colaborativa según tus indicaciones.

# ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## Google Drive

- Como dueño del documento puedes ir viendo quienes editan y los cambios que estos le hacen al documento, en la barra superior principal te aparecerá quien ha hecho los últimos cambios, dado clic podrás ver estos cambios y el historial de todo el documento.



# RECURSOS PARA TUTORIALES

*"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford*

Una de las formas por las cuales una persona adquiere conocimiento de manera más rápida, es a través de los videos, por ello estos se convierten en una herramienta muy valiosa a la hora de enseñar. Sin embargo, es necesario conocer aquellos recursos que nos permiten poder realizarlos de una manera profesional.

González (2021), expresa algunos elementos en relación a los beneficios de los tutoriales: "El uso de diferentes sentidos para el aprendizaje permite que este se logre de mejor forma, por ejemplo, es mejor escuchar y ver, que solo ver o que solo escuchar, entre más sentidos utilices en el proceso de enseñanza, el proceso de aprendizaje se dará de mejor forma. Lo visto queda más en la memoria que lo escuchado, pero si se escucha y se ve, la comprensión de ese conocimiento es perdurable".

En la actualidad muchos son los recursos que han surgido y que dan la opción de poder hacer un video tutorial, en este módulo conoceremos principalmente dos, las cuales tiene una variedad de opciones para aplicar en la enseñanza, son de fácil uso, son gratuitas y con una interfaz bastante amigable para el usuario estas son:

- Screen Cast O Matic.
- Grabador de pantalla online

# RECURSOS PARA TUTORIALES

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford

## SCREENCASTOMATIC

**Screen Cast O Matic** es una aplicación en la web la cual puede ser utilizada de manera directa en su sitio web o instarla, en ambas las opciones son las mismas. Una de sus principales bondades o beneficios es que permite grabar la pantalla de tu computadora y el sonido, por ello es muy utilizada en la actualidad para la realización de tutoriales.

### Características

- Es gratuita, aunque en la opción paga permite grabar videos de mayor duración, eliminar marca de agua, entre otros beneficios.
- Permite grabar la pantalla de la computadora.
- Permite grabar el audio de la computadora y audio externo.
- Permite grabaciones de hasta 15 minutos.

### Forma de uso

Se puede acceder desde la web o descargar la versión de escritorio

- Versión web: <https://screencast-o-matic.com/>
- Versión de escritorio para descargar: <https://screencast-o-matic.es.jaleco.com/download>
- Al ingresar, no necesitas suscribirte y de inmediato puedes hacer uso del sitio, dando clic en grabar gratis.

# RECURSOS PARA TUTORIALES

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford

## SCREENCASTOMATIC

•Luego clic en iniciar grabación para que apertura la interfaz.



1.Pantalla: si habilitas esta opción te permite grabar solo la pantalla de tu computadora.

2.Cámara web: Te permite grabar solo lo que capta la cámara de tu computadora.

3.Ambos: Te permite grabar tanto la pantalla de tu computadora como lo que capta la cámara.

4.Límite de tiempo: En la opción gratuita da 15 minutos de grabación.

5.Tamaño de pantalla: Te da la opción de elegir el tamaño de lo que requieres grabar de la pantalla de tu computadora, también puedes cambiar o seleccionar el tamaño arrastrando desde la orilla el tamaño que desees.

6.Narración: Permite seleccionar el micrófono y poder grabar tu voz mientras realizas el tutorial.

# RECURSOS PARA TUTORIALES

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford

## SCREENCASTOMATIC

7. Sonido del ordenador: Puedes seleccionar que se grabe el audio de la computadora.

8. Botón de inicio: Botón para dar inicio a la grabación o pausar.

### Inicio de grabación

Al darle clic al botón rojo inicias la grabación de la pantalla de tu computadora y según tu desees podrás a parecer en la grabación en un recuadro si has activado previamente la cámara.

Al estar grabando se apertura una ventana con las opciones de pausar, si lo haces, se abre otra donde podrás eliminar la grabación dando clic al ícono del basurero, iniciar otra dándole clic de nuevo al botón de inicio o terminarla para poderla guardar dándole clic al botón de hecho.

Cabe mencionar que tendrás acceso a todas las funciones de tu computadora, internet, acceder algún documento, ver una presentación y todo esto se te estará grabando.

### Opción de guardar

Al terminar tu tutorial procedes a guardarlo, esto se puede hacer de las siguientes formas.

Dándole clic a hecho, se abrirá una ventana con la opción de guardar y editar el video.

# RECURSOS PARA TUTORIALES

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Her

## SCREENCASTOMATIC

### Guardar

Para guardarlo tenemos cuatro opciones.

1. Guardarlo en la computadora: acá deberás elegir formato, carpeta donde quieres que se guarde, si quieres que se resalte en el video y luego deberás de darle clic a publicar para que se

2. Guardar la grabación en el sitio web de Screen Cast o Matic: opción tu video quedará guardado en el sitio web, del cual tener acceso tú y puede que quede público para otras personas

3. Cargar en YouTube: Esta opción te permite que guardes el video en tu canal de YouTube si lo posees, lo cual es una muy buena opción de almacenamiento para así poder tener acceso a él, en cualquier momento.

4. Guardar en Google Drive: Otra excelente opción de almacenamiento pues a través de tu cuenta de Google Drive puedes guardarlo y tener uso del video cuando quieras desde cualquier dispositivo.

Opciones de edición

# RECURSOS PARA TUTORIALES

*"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford*

## **SCREENCASTOMATIC**

*Aunque en la versión gratuita las opciones de edición son pocas, te mencionamos algunas que pueden servirte de mucho.*

*·Opción de cortar el video: Podrás cortar las partes del inicio o del final del video que no te parezcan.*

*·Agregar música de fondo: Podrás agregar algunas plantillas de música de fondo si lo deseas.*

# RECURSOS PARA TUTORIALES

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## Grabador de Pantalla Online Gratis

¡Un clic para empezar tus grabaciones ilimitadas!

Reseñas ( 1363 ) ★★★★★

Empezar a grabar

Descargar App

## GRABADOR DE PANTALLA ONLINE

*Continuando con los recursos que nos permiten crear tutoriales y videos basados en la grabación de la pantalla de nuestra computadora, a continuación, presentamos otra herramienta en la web, fácil de usar y con una interfaz sencilla y muy amigable para el usuario, permitiéndole a este tener una experiencia agradable.*

*Apowersoft (2016), la define como: "El grabador de pantalla en línea gratuito de Apowersoft, una herramienta inteligente basada en la web, puede satisfacer todas estas necesidades a la perfección. Tiene una interfaz intuitiva y admite la grabación de video con audio del sistema de sonido o micrófono".*

*Una de las principales ventajas de este recurso es que se utiliza directamente en la web y solo necesitamos el dispositivo móvil y que este tenga acceso a internet para poder utilizarla y sacarle el mayor de los provechos.*

# RECURSOS PARA TUTORIALES

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## Grabador de Pantalla Online Gratis

¡Un clic para empezar tus grabaciones ilimitadas!

Reseñas ( 1363 ) ★★★★★

 Empezar a grabar

 Descargar App

Formatos  
de salida

Exporta vídeos a MP4, WMV, AVI,  
FLV, MPEG, VOB, ASF, GIF

Escenarios

Graba todo tipo de actividades en su  
pantalla, incluyendo vídeo en directo,  
auto-demostraciones, chat en directo  
y más.

Fuente: Sitio oficial de grabador de pantalla

### Características principales.

- Interfaz sencilla: Muy amigable para alguien que tiene poco conocimiento informático.
- Fácil de usar: Con tan solo un clic tienes acceso a la grabación inmediata de la pantalla de tu computadora.
- No hay límite de grabación: Puedes grabar todo el tiempo que quieras, lo que te permite poder grabar, programas y clases enteras si así lo consideras.



# RECURSOS PARA TUTORIALES

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## Grabador de Pantalla Online Gratis

¡Un clic para empezar tus grabaciones ilimitadas!

Reseñas ( 1363 ) ★★★★★

 Empezar a grabar

 Descargar App

- Puedes grabar el porcentaje de la pantalla que desees: Tienes la opción de poder arrastrar y seleccionar exactamente la parte de la pantalla que te interesa grabar.
- Puedes agregar cámara a la grabación: Esto te permite formar parte del video y que este se vuelva más personalizado.
- Puedes grabar audio y video: de manera simultánea puedes incorporar sonido a tus videos, tu voz o lo que consideres mejorará la calidad de tu producción.
- Generar texto dentro del video: Esta herramienta te permite durante la grabación poder pausar y crear texto dentro de la captura con pequeñas herramientas de edición que presenta.
- Variedad de formatos de salida: El grabador de pantalla te permite seleccionar diferentes formatos, buscando el que más se acopla a tus necesidades y te permita poderlo posteriormente compartir.
- Guardar y compartir: Puedes guardar con facilidad el video, ya sea en la computadora, diversas plataformas o drive, así como compartirlo de manera inmediata.

# RECURSOS PARA TUTORIALES

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## Grabador de Pantalla Online Gratis

¡Un clic para empezar tus grabaciones ilimitadas!

Reseñas ( 1363 ) ★★★★★

Empezar a grabar

Descargar App

### **Los pasos a seguir para su utilización.**

- Preparar el dispositivo donde utilizaremos el recurso y garantizar que este tenga acceso a internet.*
- Ingresar a: <https://www.apowersoft.es/grabador-de-pantalla-gratis>*
- Ahí se desplegará la siguiente pantalla de inicio.*



# RECURSOS PARA TUTORIALES

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## Grabador de Pantalla Online Gratis

¡Un clic para empezar tus grabaciones ilimitadas!

Reseñas ( 1363 ) ★★★★★

 Empezar a grabar

 Descargar App

*Clic en empezar a grabar: aparecerá la siguiente interfaz.*



1. **Rec:** Ícono para dar inicio la grabación; aparece una cuenta regresiva.
2. **Pantalla completa:** Te permite grabar la totalidad de la pantalla de tu computadora.
3. **Región:** Te permite elegir la parte o porcentaje de la pantalla que desea que se grabe.

# RECURSOS PARA TUTORIALES

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## Grabador de Pantalla Online Gratis

¡Un clic para empezar tus grabaciones ilimitadas!

Reseñas ( 1363 ) ★★★★★

 Empezar a grabar

 Descargar App

**4.Más:** *Te permite acceder a opciones de configuración básicas y avanzadas como formato de video, si quieres cuenta regresiva antes de iniciar el video, calidad de audio, velocidad entre otras.*

**5.Límite de pantalla en grabación:** *Te muestra el límite de la pantalla que se grabará y esta puedes arrastrarlo de manera manual la parte que quieres se esté grabando.*

### **Opciones de guardar, publicar en la nube y compartir**

**Guardar:** *al terminar el video dando clic en el ícono de guardar de permite almacenar el video de manera automática en la carpeta que has elegido, así también puedes subirlo a la nube o te lo muestra directamente en la carteta donde lo ha almacenado.*

**Publicar en la nube:** *Al terminar el video puedes publicarlo en la nube, al dar clic al ícono de publicar en la nube, te pedida algunos datos como título, descripción, categoría y si lo quieres público para posteriormente publicarlo.*

# RECURSOS PARA TUTORIALES

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## Grabador de Pantalla Online Gratis

¡Un clic para empezar tus grabaciones ilimitadas!

Reseñas ( 1363 ) ★★★★★

 Empezar a grabar

 Descargar App

**Compartir:** *Dándole clic a compartir te da cuatro opciones para poderlo compartir*

- 1.YouTube**
- 2.Google Drive**
- 3.DropBox**
- 4.Vimeo**

# RECURSOS PARA VIDEO CONFERENCIAS

*"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford*

**1.Zoom.**

**2.Jitsi.org.**

*Cada día se vuelve más necesario acercarnos a personas que están lejos de nosotros, ya sea por algo personal o profesional y para ello la tecnología ha permitido y dado grandes avances que décadas atrás eran impensables.*

*Cuántos no recuerdan los famosos telegramas que te permitían enviar un mensaje urgente a tus familiares, pero este tardaba semanas en llegarles y se cobraba por cantidad de letras que éste llevaba. Cuántos no recuerdan esas empresas de telefonía en las que llegabas a hacer grandes colas y esperaban que te enlazarán una llamada y poder hablar a la distancia unos minutos.*

*Siguiendo con la idea anterior, nadie pensaba que con el tiempo íbamos a poder comunicarnos a cualquier parte del mundo casi que de manera inmediata a través de mensajes y llamadas, pero la tecnología ha dado un paso aún mayor en el tema de las comunicaciones y ha permitido el surgimiento de las video llamadas, el poder compartir imagen y audio en tiempo real con otras personas en cualquier parte del mundo ha venido a revolucionar la forma en que nos comunicamos.*

# RECURSOS PARA VIDEO CONFERENCIAS

*"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford*

*Además, esta forma de comunicarnos se ha transferido al área profesional y está permitiendo que podamos desarrollarnos profesionalmente de una mejor manera, podamos formarnos, estudiar, adquirir conocimientos y muchas otras cosas con las ya tan conocidas video conferencias.*

*Por ello, es necesario en este módulo dedicarle tiempo a dos herramientas que están siendo utilizadas para estos fines y que en el contexto histórico en que nos encontramos han permitido y facilitado muchos procesos que se venían haciendo de manera presencial, pero que la realidad nos ha hecho pasarlas ha modalidades virtuales.*

# RECURSOS PARA VIDEO CONFERENCIAS

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



Una de las plataformas que aumentó sus descargas en el último año fue zoom. Según Héctor Chamizo (2021): "En el transcurso de la pandemia, Zoom se ha convertido en una de las marcas más reconocidas del mundo, según el analista de Wolfe Research Alex Zudin. De enero de 2020 a enero de 2021, sus ingresos anuales se dispararon un 326% gracias a la enorme afluencia de nuevos usuarios".



# RECURSOS PARA VIDEO CONFERENCIAS

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## Historia

Zoom fue creado por el ingeniero Eric Yuan en 2011 en colaboración con WebEx. Dos años más tarde, a inicios de 2013, la plataforma empezó a ofrecer su servicio a través de internet y cinco meses más tarde contaba más de un millón de usuarios activos.

Durante esos años, se realizaron distintas asociaciones y se integraron nuevas tecnologías a la plataforma, lo que permitió desarrollar un software que podría ser lanzado para diferentes sistemas operativos de PC y contar con funcionalidades más completas que estaban orientadas al uso empresarial.

Para el primer trimestre del 2014 se lanzaron versiones compatibles con teléfonos móvil de sistema operativo iOS y a mitad de año, Zoom contaba con 10 millones de usuarios. De esta manera, poco a poco la nueva plataforma empezaba a convertirse en una alternativa atractiva a otros medios como Skype o Google Hangouts.

# RECURSOS PARA VIDEO CONFERENCIAS

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



Desde entonces, Zoom no ha dejado de crecer y expandir sus funcionalidades. De esta manera, ha pasado de permitir las videoconferencias en grupos de un máximo de 10 personas, a permitir la asistencia de hasta 1000 usuarios de manera simultánea para una sola sesión.

A pesar de esto, la historia de Zoom ha estado repleta de controversia y polémica, ya que las políticas de seguridad no implementadas desde su desarrollo hasta la actualidad no resultan del todo confiables.

Esto ha causado la prohibición de su uso en organizaciones de defensa y empresas privadas de naciones como China, Reino Unido, Alemania, Australia y Estados Unidos. (Florentín, 2020)

# RECURSOS PARA VIDEO CONFERENCIAS

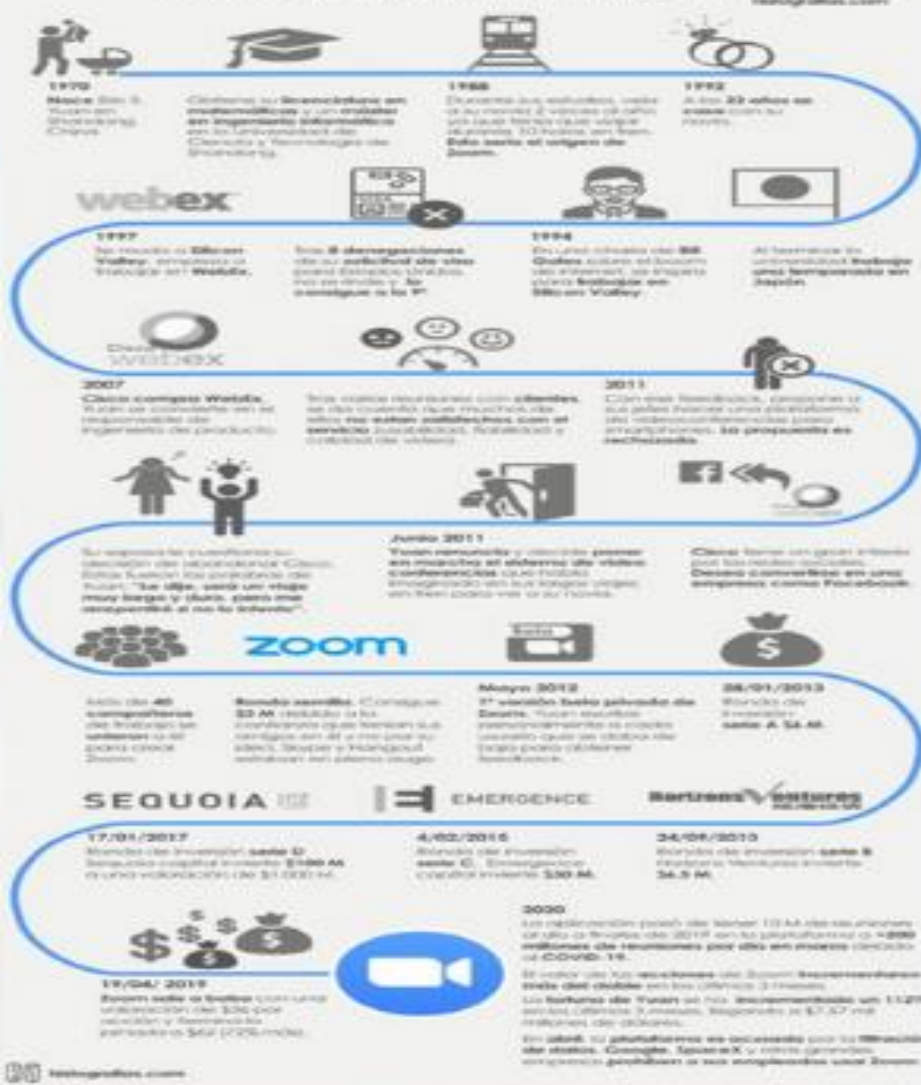
"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## La historia detrás de ZOOM

O cómo crear el Boom de videoconferencias en una pandemia

Infografías.com



Como podemos observar zoom se ha convertido en una de las mejores opciones cuando se trata de elegir una plataforma para video conferencias. Payo (2020), nos resume algunos hechos de su historia través de la siguiente infografía.

# RECURSOS PARA VIDEO CONFERENCIAS

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## Características de Zoom

- Tiene opción gratuita que te permite video llamada de hasta 40 minutos.
- Puedes compartir tu pantalla durante la video llamada.
- Puede usarse en computadora y dispositivos móviles a través de la aplicación.
- Puedes realizar chat, llamada o video llamada.
- Puedes grabar y guardar la video llamada.
- Puedes calendarizar tus video llamadas dentro de la plataforma.
- Puedes utilizar dentro del video llamada la pizarra virtual y realizar anotaciones en la pantalla.
- Puedes agregar una cámara y en simultaneo compartir pantalla y video.

# RECURSOS PARA VIDEO CONFERENCIAS

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



- Puedes tener de manera simultánea un chat en cada video llamada.
- Para cuando te encuentras en un espacio que consideras no apto para tu video llamada, puedes hacer uso del fondo virtual que te permite sobre poner tu imagen al fondo de tu elección.
- Como anfitrión tiene un excelente control dentro de la video llamada pudiendo, dar acceso a compartir a otros miembros, silenciarlos, e incluso sacarlos de la video llamada.

## **Forma de uso**

Como hemos dicho Zoom puede ser usado desde tu computadora o dispositivo móvil, teniendo en ambas las mismas opciones y características de uso.

Uso a través de la computadora: <https://zoom.us/>

# RECURSOS PARA VIDEO CONFERENCIAS

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



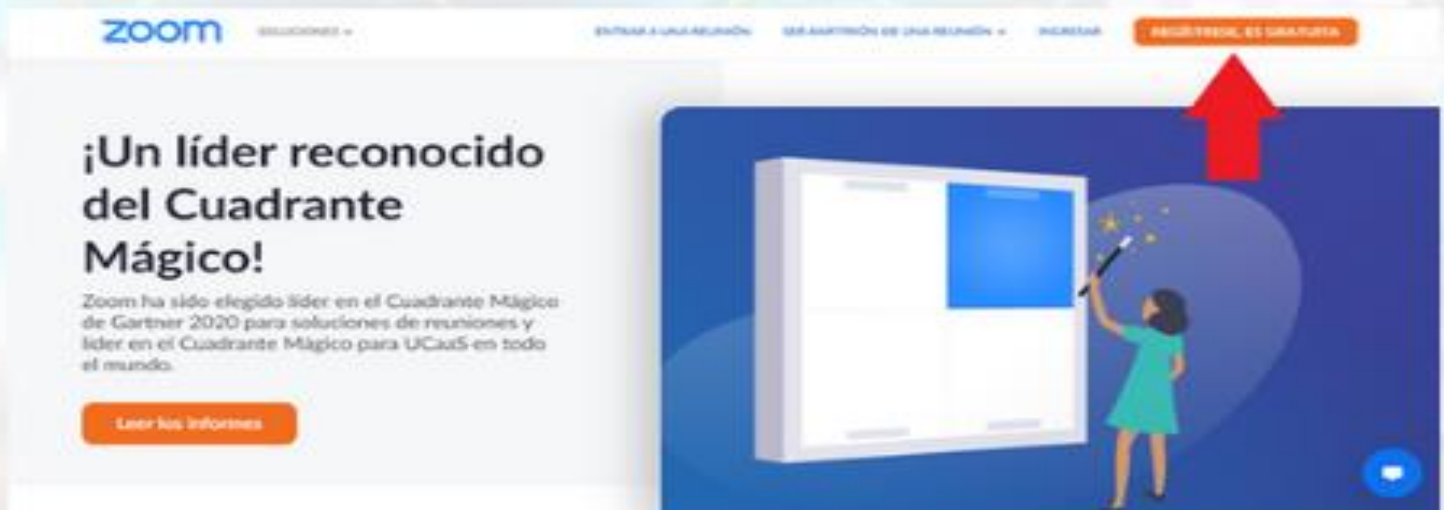
## Registro

El primer lugar vamos a tener que registrarnos y poder crear nuestra cuenta la que nos permitirá tener acceso a realizar video llamadas.

Al ingresar a la web deberemos entrar al siguiente link

<https://zoom.us/>

Aparecerá la siguiente interfaz



# RECURSOS PARA VIDEO CONFERENCIAS

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



Deberás de ingresar e iniciar tu registro con los siguientes datos.  
 -Fecha de nacimiento.



-Luego te aparecerá que registre tu correo, en este paso te recomendamos para ahorrarte tiempo suscribirte con tu cuenta de Gmail o Facebook.



# RECURSOS PARA VIDEO CONFERENCIAS

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



•Con esto ya habrás creado tu cuenta tu foto de perfil de la cuenta con la que la abriste te aparecerá. Y ahora ya podrás crear tus video llamadas.



## Como programar una reunión

•Ingresar a zoom y clic en programar una reunión.





# RECURSOS PARA VIDEO CONFERENCIAS

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



•Lo más importante a configurar es:

1.Tema: Le colocas el tema que identifique a la video llamada que deseas realizar.

2.Descripción: De que tratará la reunión, esto es opcional.

3.Cuando: acá ubicas la fecha y hora.

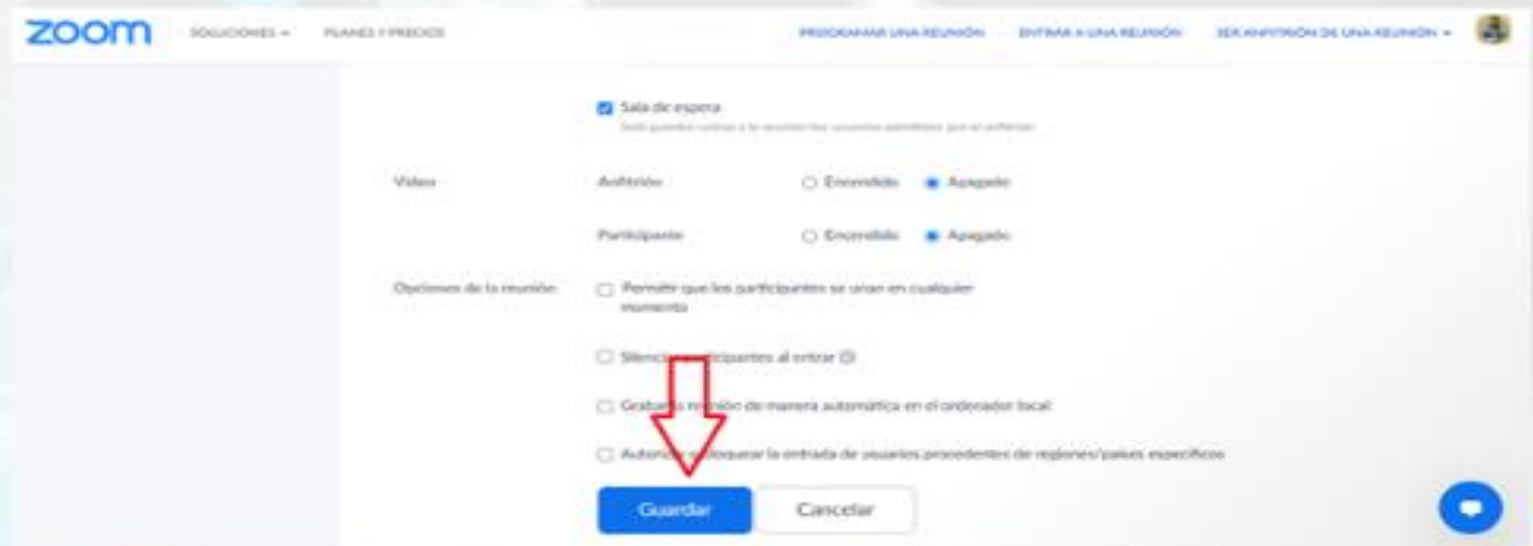
4.Duración: Ten presente que en la opción gratuita solo pueden durar 40 minutos.

# RECURSOS PARA VIDEO CONFERENCIAS

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



•Luego clic en guardar.



Las demás opciones las puedes dejar igual ya que por defecto Zoom te las da, pero alguna a considerar según tus necesidades podrían ser:

•Habilitar la sala de espera: esto te permite que mientras no hayas iniciado la video llamada tus participantes estarán en una sala esperando tu les des el ingreso.

•Grabar la reunión si así lo deseas, en este momento deberás de configurar y habilitar la opción.

# RECURSOS PARA VIDEO CONFERENCIAS

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



Te aparecerá la siguiente interfaz que indica que ha creado y guardado correctamente tu video llamada.

## Como invitar a una reunión

-Lo primero es programar la reunión para luego poder invitar a las personas a que participen en ella, al tenerla ya programada.

-Puedes invitar a tu reunión a través de dos procesos.

1. Enviando los datos de identificación de la reunión.
2. Enviando la invitación.



# RECURSOS PARA VIDEO CONFERENCIAS

*"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford*



*Al pegar lo copiado te aparecerá la invitación a copiar de la siguiente manera, mostrando el link de acceso el ID y clave de acceso.*

*Johnny Molina le está invitando a una reunión de Zoom programada.*

*Tema: Mi reunión*

*Hora: 17 sept. 2021 12:00 p. m. El Salvador*

*Unirse a la reunión Zoom*

*[https://us04web.zoom.us/j/79087423184?](https://us04web.zoom.us/j/79087423184?pwd=Q2V5U0Q1dVVBTVRvSVpwMktpT3BIUT09)*

*[pwd=Q2V5U0Q1dVVBTVRvSVpwMktpT3BIUT09](https://us04web.zoom.us/j/79087423184?pwd=Q2V5U0Q1dVVBTVRvSVpwMktpT3BIUT09)*

*ID de reunión: 790 8742 3184*

*Código de acceso: 0Th3ac*

# RECURSOS PARA VIDEO CONFERENCIAS

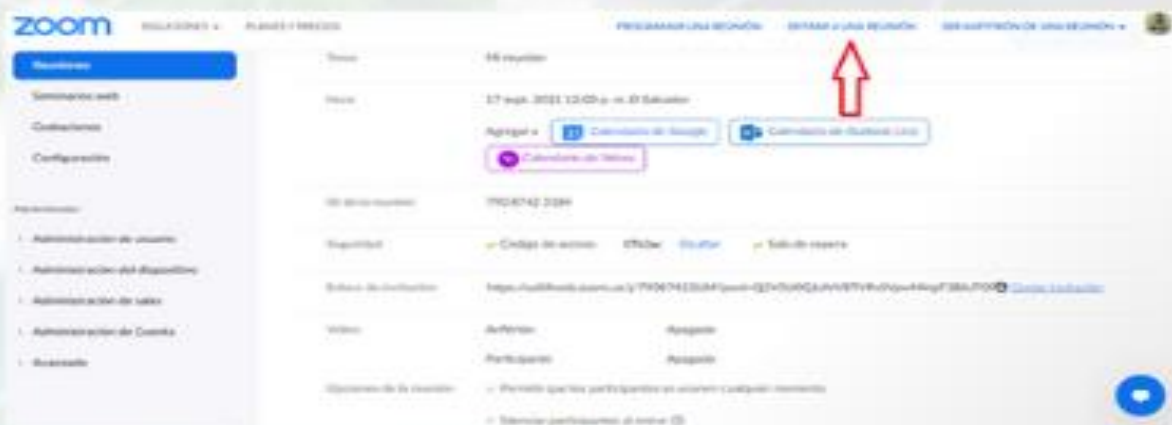
"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## Como entrar a una reunión como invitado

*Si nos encontramos con la situación que no somos los anfitriones, sino invitados, los pasos son los siguientes.*

*•Ingresas a tu cuenta de Zoom y das clic en entrar a una reunión*



*•Luego deberás de ingresar el ID que te han proporcionado.*



*•Esto te direccionara a la sala de espera de la reunión a esperas que el anfitrión te del acceso.*

# RECURSOS PARA VIDEO CONFERENCIAS

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



## Funciones principales en una llamada

Al estar en una video llamada como lo habíamos dicho anteriormente, puedes realizar diversas acciones a través de su interfaz la cual se muestra a continuación.



1. **Mute:** Habilitas el micrófono, puedes silenciarlo y configurar cual ocuparás en la llamada.

2. **Start Video:** Habilitas el video para que te pueda ver en la video llamada o mostrar lo que quieras a través de la cámara.

3. **Participantes:** Te mostrará cuantas personas están conectadas y te avisará cuando alguien ingrese y esté en la sala de espera para que habilites el acceso.

# RECURSOS PARA VIDEO CONFERENCIAS

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



**4.Chat:** Muestra los mensajes hechos durante la llamada.

**5.Share Screen:** Permite compartir documentos de tu dispositivo y configurar si como anfitrión quieres que otro participante lo haga.

**6.Record:** Te permite grabar la video llamada para posteriormente ser guardada en tu dispositivo y queda a disposición del usuario poderla compartir con otras personas.

**7.Reactions:** Permite que los participantes puedan enviar algunas reacciones durante la llamada a través de emoticones, así también por este recurso puedes levantar la mano y pedir la palabra durante la video llamada.

**8.End:** Puedes finalizar la video llamada cuando quieras.

Como podemos observar Zoom es una excelente herramienta al alcance de todos y con muchos beneficios cuando de dar clases en línea, conferencias o video llamadas se trata, definitivamente conocer y saber manejar esta aplicación nos puede como profesionales ser de gran utilidad y sacar de muchos apuros en estos tiempos modernos.



# RECURSOS PARA VIDEO CONFERENCIAS

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



# jitsi.org

Siguiendo con el tema de las video llamadas, otra herramienta en la web que cumple con este fin de manera gratuita y de fácil uso es Jitsi, la cual nos presenta funcionalidades muy buenas y lo más importante su uso es sencillo, con lo cual puede ser usada por cualquier persona con conocimientos básicos en informática.

## **Características de Jitsi.**

- No necesitas crear una cuenta para iniciar una video llamada ya que lo puedes hacer directamente desde la web.
- Para entrar a una llamada puedes hacerlo simplemente teniendo el link de acceso.
- Puedes cambiar el fondo si así lo deseas.
- Pueden compartir pantalla varios participantes a la vez.
- Te permite hasta 100 participantes.
- Te genera estadísticas de los participantes, cuanto han hablado entre otros datos relevantes.

# RECURSOS PARA VIDEO CONFERENCIAS

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



# jitsi.org

- Puedes grabar la llamada y genera un aviso a los participantes para que estén al tanto.
- Puedes generar una sala de espera para que los participante esperen ser aceptados para entrar a la video llamada.
- Puedes añadir una contraseña para entrar y ser más segura la video llamada.
- Puedes silenciar a todos los participantes y ocultar sus cámaras.
- No tienes tiempo límite en la video llamada.

## **Como iniciar una video llamada en Jitsi.**

·Para iniciar tenemos dos opciones

1.Hacerlo directamente desde la web en una computadora

2.A través de un dispositivo móvil por medio de la aplicación disponible.

# RECURSOS PARA VIDEO CONFERENCIAS

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



# jitsi.org

En ambas las funciones son las mismas y podrás disfrutar de todas sus funcionalidades.

Acceso a través de la web.

·Ingresa a: <https://meet.jit.si>

·Aparecerá la siguiente interfaz donde podrás configurar tu video llamada



# RECURSOS PARA VIDEO CONFERENCIAS

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



# jitsi.org

·Los ajustes que podrás realizar son:



**1. Dispositivos:** Podrás seleccionar el micrófono a utilizar, la cámara y la salida de audio que usarás.

**2. Perfil:** Podrás editar el nombre que quieres que aparezca en la video llamada y tu correo electrónico

**3. Calendario:** Te permite acceder a los eventos del calendario de tu cuenta.

**4. Sonidos:** Acá defines los sonidos que te interesan se escuchen durante la video llamada: Reacciones, mensajes etc.

**5. Mas:** Acá configuras el idioma, la velocidad, atajos del teclado, pantalla de pre reunión, entre otros.

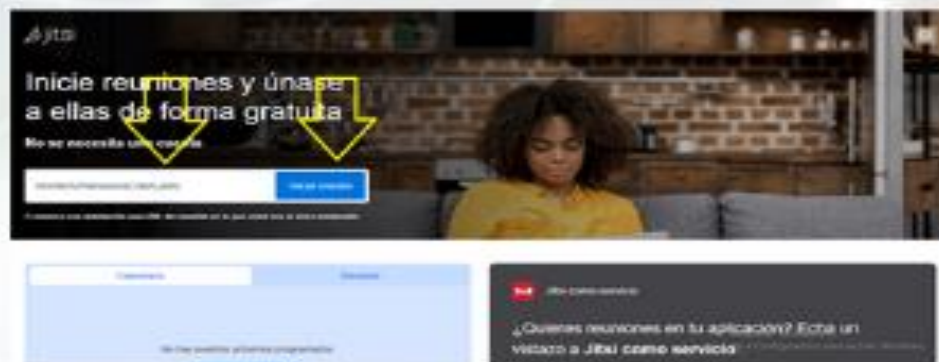
# RECURSOS PARA VIDEO CONFERENCIAS

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford

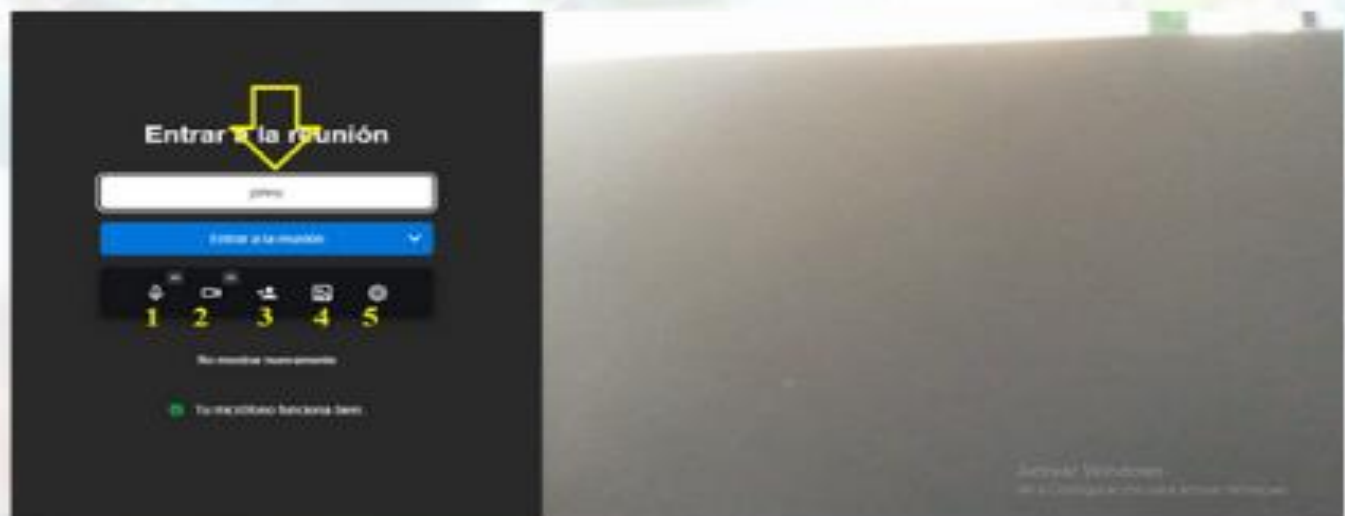


# jitsi.org

·Luego de configurar la video llamada pasar a colocarle un nombre y clic en iniciar reunión.



·Aca te aparecerán las opciones de configurar la video llamada y poder compartirla, lo primero es colocarte un nombre de usuario.



# RECURSOS PARA VIDEO CONFERENCIAS

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



# jitsi.org

1. **Habilitas y configuras tu micrófono, acá podrás silenciarlo y habilitarlo.**
2. **Configuras y habilitas tu cámara.**
3. **Te permite invitar a participantes a través de copiar y enviar el link o invitación de la reunión.**
4. **Puedes cambiar el fondo que quieres que te aparezca en la video llamada.**
5. **Configuras micrófono, cámara y salida de audio.**
  - **Das clic en entrar a reunión y estás listo para la video llamada.**

# RECURSOS PARA VIDEO CONFERENCIAS

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



# jitsi.org

## Opciones de Jitsi en la video llamada.

·Ya en la llamada tendrás acceso a las siguientes opciones y funciones.



- 1.Activar y desactivar el micrófono.
- 2.Activar y desactivar la cámara.
- 3.Opción de compartir o alternar la pantalla.
- 4.Abrir un chat durante la video llamada.
- 5.Pedir la palabra a través de levantar la mano.
- 6.Podrás visualizar a los participantes e invitar a nuevos.
- 7.Activar o desactivar la vista a través de cuadrícula.
- 8.Podrás tener acceso a las siguientes opciones.

# RECURSOS PARA VIDEO CONFERENCIAS

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



# jitsi.org

- J Johnny

---

- + 👤 Invitar personas
- HD Ajustar la calidad de vídeo
- ⌘ Pantalla completa
- 🛡️ Opciones de seguridad
- ⏺ Iniciar grabación
- 🌐 Iniciar transmisión en vivo
- 🔇 Silenciar a todos
- 📵 Desactivar la cámara de todos

---

- ▶ Compartir un vídeo de YouTube
- 🔊 Compartir audio
- 🖼️ Seleccione Fondo

- 📊 Estadísticas de los hablantes

---

- ⚙️ Configuración
- 📄 Ver atajos del teclado
- < > Insertar reunión
- ✉️ Dejar sugerencias
- ❓ Ayuda

9. Finalizar la llamada.



# RECURSOS PARA VIDEO CONFERENCIAS

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



# jitsi.org

*Como podemos observar, las opciones son variadas y cada plataforma tiene sus ventajas y desventajas, lo importante es conocerlas y saber cual nos sirve mejor para cada caso o necesidad que tengamos en el tema de video conferencias.*

*Tanto Zoom como Jitsi son excelentes opciones que fácilmente nos pueden satisfacer nuestras necesidades y poder ayudarnos a nuestras actividades personales o profesionales.*

*Así también, no debemos dejar de lado el tema de la seguridad digital, ya que estos recursos como toda la tecnología en la web puede en determinado momento volvernros vulnerables y poner en riesgo nuestra información, contraseñas u otros elementos que compartimos.*

# RECURSOS PARA VIDEO CONFERENCIAS

"Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito". Henry Ford



# jitsi.org

## Recomendaciones de ciberseguridad para videollamadas y reuniones virtuales.

Descarga únicamente aplicaciones de markets oficiales, como Google Play o Apple Store, o de la web del proveedor (Microsoft, Google, Cisco, etc.).

Mantén actualizadas las aplicaciones de videollamada que uses.

En la medida de lo posible, evita pinchar en enlaces que se compartan en el chat de la sesión, sobre todo si no conoces a la persona que lo ha compartido.

Programa videollamadas con el número exacto de participantes. Cuando todos los usuarios entren en la sesión, cierra el acceso a nuevos participantes.

Todos los usuarios que accedan a la reunión deberán hacerlo con contraseña. En aplicaciones públicas, regístrate con contraseñas que no utilices en otros servicios y no compartas públicamente el ID de la reunión.

El moderador de la videollamada gestiona si esta puede ser grabada. Si está siendo grabada, debe mostrarse a todos los usuarios un indicador visual y sonoro.

El moderador de la reunión debe poder gestionar la conexión de los participantes, cerrar micrófonos, deshabilitar contenidos o señal de vídeo. Los participantes no deberían acceder hasta que no se conecte el moderador.

Considera las videollamadas un canal de comunicación inseguro, no des datos sensibles como contraseñas.

Configura la sesión para que un indicador visual o sonoro avise de la entrada o salida de usuarios y desactiva la respuesta automática a llamadas entrantes. Sal de la sesión de la aplicación si sabes que no va a llamar nadie.

No aceptes llamadas/chats de usuarios que no conozcas. Todos los usuarios deben de entrar con un nombre/nick reconocible para el administrador/moderador de la llamada en las conferencias privadas.

Imagen de internet recuperada de:

(<https://www.teknei.com/author/aguardiateknei-com>, 2020)

## BIBLIOGRAFÍA

“Antes que nada, estar preparado es el secreto del éxito”. Henry Ford

- Alcalá, N. (2021, July 25). *¿Cuál fue el primer vídeo que se subió a YouTube?* Gràffica; Gràffica. <https://graffica.info/quien-crea-youtube/>  
Consultado el 15/09/2021.
- Apowersoft. (2016, September). *Guía de grabadora de pantalla en línea de Apowersoft.* Apowersoft.es. [https://www.apowersoft.es/faq/online-screen-recorder-guide.html#\\_1](https://www.apowersoft.es/faq/online-screen-recorder-guide.html#_1)  
Consultado el 15/09/2021.
- Castro, C. (2021). *¿Cómo crear un canal de YouTube?: Guía definitiva 2021.* <https://www.crehana.com>; Crehana. <https://www.crehana.com/blog/video/como-crear-un-canal-de-youtube/#2>  
Consultado el 16/09/2021.
- Florentín, B. (2020, April 13). *Zoom: qué es, características y cuáles son sus ventajas y desventajas.* MundoCuentas; MundoCuentas. <https://www.mundocuentas.com/zoom/>  
Consultado el 16/09/2021.
- González, Y. (2021). *El video tutorial como herramienta de apoyo pedagógico.* Uaeh.edu.mx. <https://www.uaeh.edu.mx/scige/boletin/prepa4/n1/e8.html>  
Consultado el 13/09/2021.
- Hector. (2018, July 22). *En este artículo te explicaremos qué es Google Drive, una de las Leer más. Herramientas En La Nube; Herramientas en la nube.* <https://herramientasenanube.com/que-es-google-drive/>  
Consultado el 14/09/2021.
- Héctor Chamizo. (2021, June 12). *El extraordinario y caótico año de crecimiento de Zoom, contado desde dentro.* Business Insider España; Business Insider España. <https://www.businessinsider.es/extraordinario-caotico-ano-crecimiento-zoom-contado-dentro-881225>  
Consultado el 14/09/2021.
- <https://www.teknei.com/author/aguardiateknei-com>. (2020, June 22). *Consejos de ciberseguridad para realizar videollamadas seguras.* Teknei. <https://www.teknei.com/2020/06/22/consejos-de-ciberseguridad-para-realizar-video-llamadas-seguras/>  
Consultado el 15/09/2021.
- Payo, A. (2020). *La historia de Zoom, la app que se vino arriba con el coronavirus.* Aplicantes - Información Sobre Apps Y Juegos Para Móviles; Aplicantes. <https://aplicantes.com/zoom-app-videollamadas-historia-infografia/>  
Consultado el 13/09/2021.
- Russo, A. (2020, September 30). *¿Cómo crear un canal en Youtube? Aprende a crear tu cuenta ahora.* Blog de Marketing Digital de Resultados. <https://www.rdstation.com/es/blog/crear-canal-youtube-tutorial-completo/>  
Consultado el 15/09/2021.
- Torres, C. (2021, September 14). *Dispositivos de almacenamiento - Computación para niños.* Tadoinformatica.com. <https://www.tadoinformatica.com/2017/03/dispositivos-de-almacenamiento.html>  
Consultado el 15/09/2021.
- Yúbal Fernández. (2018, November 24). *Trucos Google Drive: 21 trucos (y algún extra) para sacarle el máximo partido a la nube de Google.* Xataka.com; Xataka. <https://www.xataka.com/basics/trucos-google-drive-trucos-algun-extra-para-sacarle-maximo-partido-a-nube-google>  
Consultado el 15/09/2021.

## **Conclusiones**

La importancia de la actualización docente, entendida esta como una responsabilidad inherente a la profesión y que es más que necesaria en el contexto histórico en el cual se encuentra la humanidad, debe de convertirse en el deber ser de todo profesional en la docencia.

Luego de haber finalizado el presente proyecto queda evidenciado la realidad que atraviesa la educación en El Salvador, tomando como referencia una institución educativa privada la cual cuenta con recursos tecnológicos muy importantes se destaca la necesidad de que los docentes puedan sacarle el mayor de los provechos a los recursos con que cuentan, sean estos pocos o muchos.

En este sentido, podemos concluir que la educación atraviesa dos problemas claves, por un lado, el acceso a la tecnología y por otro la capacidad y habilidad que el docente pueda tener para utilizarla y sacarle el mayor de los provechos al servicio de los estudiantes, es por ello que proyectos como este vienen a sumarse a la solución de esta problemática.

Se puede hacer énfasis que existe una gran necesidad de capacitar a los docentes en general para que puedan hacerles frente a los retos que la educación nos pone en el presente así también, como para los retos de un futuro en el cual debemos de estar actualizados para que no vuelva a ocurrir las dificultades que se tuvieron con la pandemia desde finales del 2019.

El reto es grande y los protagonistas principales son los docentes y de ellos depende el crecimiento y la mejora en la educación, por ello el tener espacios virtuales para su capacitación se convierten en aspectos claves para poder visualizar una mejoría sustancial en esta.

En síntesis, el presente proyecto viene a sumarse y hacer realidad el sueño de tener una educación de calidad donde los docentes dominen la tecnología educativa y tengan los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para poder utilizarla y hacer de la educación un proceso lúdico, dinámico y motivador para cada uno de

los estudiantes mejorando sustancialmente los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Solo así podremos dar pasos sustanciales al desarrollo como país y poder competir con las grandes potencias del mundo que por el momento nos llevan mucha ventaja.