



UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO
CENTRO DE FORMACIÓN PEDAGÓGICA Y TECNOLOGÍA
EDUCATIVA
MAESTRÍA EN ENTORNOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE

PROYECTO DE INTERVENCIÓN

TÍTULO DEL PROYECTO:
Virtualización de la asignatura PA-115 Administración Educativa I,
Brindada a estudiantes de la carrera de Pedagogía y Ciencias de la
Educación de la modalidad a distancia.

PREPARADO POR:
Erisx Joel Ponce Elvir

TUTOR DEL PROYECTO:
Mariela Delauro

AÑO
2019

Índice

| | |
|--|----|
| PORTADA | 1 |
| INDICE | 2 |
| RESUMEN TÉCNICO | 3 |
| PROPUESTA DEL PROYECTO | 4 |
| 2. Prospectiva | 7 |
| 3. Propuesta pedagógica | 7 |
| 4. Objetivos | 8 |
| 5. Resultado esperado | 9 |
| 6. Aspectos operativos | 10 |
| 7. Evaluación y seguimiento del proyecto | 12 |
| Indicadores de evaluación de cada aspecto operativo | 14 |
| 8. Cronograma para ejecución del proyecto | 14 |
| 9. Presupuesto | 15 |
| Estructura presupuesto | 16 |
| DESARROLLO DEL PROYECTO | 17 |
| 1.Nombre del curso virtual: | 18 |
| 2.Selección y justificación de las herramientas tecnológicas | 18 |
| 3. Planificación de clases | 19 |
| 4. Redacción de las clases | 26 |
| Captura de pantalla de las clases | 38 |
| DOCUMENTOS ELABORADOS | 43 |
| GUÍA DIDÁCTICA | 44 |
| MÓDULO | 51 |
| CONCLUSIONES | 71 |

RESUMEN TÉCNICO

El proyecto de educación en modalidad virtual que se presenta se define como el trabajo final del proyecto que forma parte de la Maestría en Entornos Virtuales de Aprendizaje, como un requisito final que evidencia las competencias adquiridas durante el ciclo de formación académica. Para su desarrollo se consideró la realización de una propuesta para la virtualización de la asignatura PA-115 que corresponde al pensum académico de la licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras. Estableciendo dentro de su implementación el fortalecimiento de procesos académicos dentro de la carrera en la institución, asimismo el desarrollo de espacios de participación para aquellos estudiantes que no pueden acceder a la oferta académica en la modalidad presencial y abierta.

Se ha previsto alojar la clase en un aula virtual del campus virtual institucional ubicada bajo el dominio de la plataforma MOODL. El ciclo de formación de la clase es de un periodo académico que corresponde a catorce semanas, desarrollándose las actividades formativas en el mismo espacio, siendo monitoreadas y evaluadas por el docente responsable. Desde su sentido pedagógico, didáctico, andragógico y técnico se han establecido una serie de contenidos entre estos: una guía didáctica, módulos de formación y el diseño y montaje de las clases en el sitio institucional

PROPUESTA DEL PROYECTO

1. El problema

El ingreso de los estudiantes a la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), la evolución de la educación a distancia en Honduras muestra el continuo cambio de la modalidad semi presencial hacia una virtual, que introduce nuevas formas del funcionamiento de la educación superior conforme a la cobertura de la institución ante el cambio de la internacionalización de la educación superior en Centro América y los demás países

En vista que en la carrera de Pedagogía y Ciencias de la Educación del Sistema de Educación a Distancia (SED), en la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH), se presenta el fenómeno que los estudiantes del sistema a distancia del Centros de Recurso de Enseñanza Aprendizaje (CRAED- Tegucigalpa) no encuentran oferta académica por factores como: la poca apertura de la asignatura, escaso presupuesto asignado por parte de la institución, espacio físico insuficiente por la demanda educativa, sobre población en algunas de sus asignaturas. Por lo tanto, que buscaremos que se brinde con una primera clase la cual es la asignatura PA115-Administración Educativa I.

Justificación

La Educación a Distancia en Honduras se da desde 1985 en la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH). la nueva demanda por el acceso a la educación superior no presencial está asociada a una fuerte expansión de la educación pública en todas las regiones del país. las nuevas tendencias de la globalización que es necesario la actualización en la carrera de Pedagogía y Ciencias de la Educación del Sistema de Educación a Distancia, los estudiantes no encuentran oferta académica virtual, asimismo preparar al estudiante en la adquisición de competencias digitales.

La implementación de plataformas virtual educativa en el sistema de Educación a Distancia en la asignatura PA115-Administración Educativa I, los estudiantes serán capaces de diseñar, registrar y evaluar un programa de intervención en el área de gestión administrativa en las instituciones educativas hondureñas. El ingreso de las tecnologías digitales inició una nueva fase en la educación donde los estudiantes son protagonista de su propio proceso educativo, permitiéndoles un aprendizaje colaborativo para la vida. la propuesta va desde la misma investigación del contexto, con las mismas personas afectadas teniendo una vinculación directa.

Contexto del problema

La institución

Honduras, oficialmente República de Honduras, es un país centroamericano que limita al Norte con el Mar Caribe o de las Antillas con 671 kilómetros de costa; al Sur con El Salvador a lo largo de 375 kilómetros de frontera terrestre y con el golfo de Fonseca, en el Océano Pacífico a lo largo de 133 kilómetros de costa; al este y sureste con Nicaragua con 966 kilómetros de frontera terrestre; al oeste con Guatemala con 246 kilómetros de frontera terrestre.

La Universidad Nacional Autónoma de Honduras es una institución pública de nivel de educación superior, ubicada en una zona urbana de la Capital de Tegucigalpa en el bulevar Suyapa. Cuenta con la carrera de Pedagogía del Sistema de Educación a Distancia, cuenta con campusvirtual.unah.edu.hn en el cual se imparten algunas asignaturas en línea para el sistema presencial como cursos, diplomados, pero los estudiantes del sistema a distancia del CRAED- Tegucigalpa no encuentran oferta académica virtual.

Caracterización de los estudiantes

El curso está dirigido a estudiantes de Educación a Distancia siendo la población beneficiaria de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, del Centros de Recurso de Enseñanza Aprendizaje (CRAED Tegucigalpa), los estudiantes deberán desarrollar y aplicar las competencias: Conceptuales, procedimentales y actitudinales tanto las genéricas del modelo educativo de la UNAH.

El estudiante del CRAED- Tegucigalpa posee ciertas características que provienen de áreas urbanas como rurales del país son jóvenes y adultos que trabajan durante la semana esto conlleva que cada estudiante tiene Responsabilidad, Autorregulación del aprendizaje, una Motivación como una Autodisciplina, Metas bien definidas.

Caracterización de la asignatura

Implementación e-learning de la asignatura PA115-Administración Educativa I, para estudiantes del Sistema de Educación a Distancia (SED), se enmarca en una programación dirigida al acompañamiento del estudiante, como proyecta el fortalecimiento de las competencias de futuros profesionales en el campo de gestión administrativa en las instituciones educativas, fortalecimiento de las competencias de futuros profesionales de la Pedagogía en atención a fortalecer en forma individual y

colectiva a partir de la identificación de fortalezas, debilidades, intereses, necesidades y habilidades que poseen para desempeñarse en el futuro.

La asignatura impartida tiene como propósito una formación integral del estudiante, atendiendo de los procesos educativos, promover un enfoque de innovación educativa mediante la modalidad virtual, las tecnologías aplicadas a la educación para contribuir a la solución de problemas, donde el estudiante aprenda a aprender a lo largo del programa como su vida académica y formación. En modalidad virtual, los contenidos didácticos se podrán descargar en plataformas campusvirtual.unah.edu.hn, en los formatos (PDF).

2. Prospectiva

A corto plazo el proyecto se visualiza como un espacio de beneficio a la población estudiantil que no tiene disponibilidad para cursar sus asignaturas en forma semipresencial debido a diferentes ocupaciones, convirtiéndose en una plataforma para la construcción de competencias orientadas a la gestión y administración de la educación, considerando que parte del problema radica justamente en que este sector de la población estudiantil no cuenta con oferta académica virtual.

A mediano plazo el proyecto se visualiza como una ventana que permita el aprovechamiento del recurso tecnológico a disposición para la formación de los estudiantes en las diferentes asignaturas, orientando la educación a distancia a su concepción moderna que es aquella que contempla la virtualidad y la semipresencialidad, implementando una serie de recursos y estrategias didáctico- pedagógicas para la interacción en estos escenarios, en cumplimiento y obligación de las disposiciones actuales de la universidad que se encamina a ofrecer sus diferentes espacios en las modalidades: Presencial, semipresencial y virtual, atendiendo así a las demandas de la sociedad y brindándoles la oportunidad de cobertura y acceso a educación.

3. Propuesta pedagógica

La implementación de un enfoque de innovación educativa mediante la modalidad virtual basado en una propuesta metodológica de aprendizaje centrada en el estudiante donde él mismo aprende haciendo como interactuando con los medios tecnológicos. Un diseño formativo que se toma como base y sustento del modelo de la UNAH, conteniendo los ejes (Socio Crítico Humanista y Constructivista).

También procesos de enseñanza- y aprendizaje concebidos como dimensión pedagógica, Andragógica, didáctica y curricular, donde la interacción es estudiante-estudiante y estudiante docente, basándose en la adquisición e integración de conocimientos, procedimientos y actitudes.

La virtualización de la clase de Administración Educativa I en su aspecto pedagógico presenta como misión fundamental la de formar en el estudiante competencias para la gestión y administración de procesos educativos a través de un espacio virtual, generando habilidades para la comprensión de las temáticas planteadas, fundamentándose en la Pedagogía como una ciencia que se encarga del estudio y administración de los procesos educativos y en su sentido de acompañamiento de la Didáctica como una disciplina complementaria que propicia la enseñanza y la vuelve interactiva, comprendiendo que se orienta a adultos en sus diferentes edades, también se hace uso de la andragogía como un elemento de formación concientizador y de la tecnología como un elemento técnico.

Del aprendizaje, haciendo referencia según Driscoll (2000) quien lo describe como “un cambio persistente en el desempeño humano o en el desempeño potencial... [el cual] debe producirse como resultado de la experiencia del aprendiz y su interacción con el mundo” (p.11). De acuerdo con esta definición, se engloban atributos asociados usualmente al conductismo, el cognitivismo y el constructivismo, comprendiendo el aprendizaje como una situación de cambio que es duradera en el sentido de lo emocional, lo cognitivo y lo físico. que es obtenido como el resultado de vivencias y experiencias, asimismo de las interacciones.

En este sentido, se busca generar un espacio de interacción y dinamismo, a través una relación horizontal con el propósito de concretar el currículo en todas sus dimensiones a través de las capacidades tecnológicas y de aprendizaje autónomo, sustentando también esta propuesta de proyecto bajo el enfoque del conectivismo planteada por George Siemens y Stephen Downes, basada en principios como la complejidad, las redes y la auto organización, abordando el aprendizaje no solo en medios y entornos físicos, sino también incorporando medios y entornos en la virtualidad.

4. Objetivos

Objetivo general

Realizar una propuesta innovadora tecnológica, pedagógica, mediante técnicas y metodologías con el uso del campusvirtual.unah.edu.hn, que permitan un mejor proceso mediante el aprendizaje autónomo y el enriquecimiento de recursos tecnológicos para la

clase de PA115-Administración Educativa I, en línea de la carrera de pedagogía y ciencias de la educación del sistema a distancia del CRAED- Tegucigalpa.

Objetivos específicos

- Determinar aspectos profesionales esenciales partiendo de la identificación de necesidades de formación en el campo de gestión administrativa institucional para la generación de una propuesta vinculante al contexto educativo aplicando criterios técnicos y científicos.
- Definir situaciones didácticas en los ambientes de aprendizaje innovadora tecnológica, pedagógica, mediante técnicas y metodologías con el uso del campusvirtual.unah.edu.hn para la clase de PA115-Administración Educativa I.
- Crear y diseñar clases en la plataforma (campusvirtual.unah.edu.hn), que permitan un mejor proceso de aprendizaje autónomo y dinámico de los estudiantes del Sistema de Educación a Distancia.
- Elaborar materiales didácticos con las temáticas de gestión administrativa institucional para uso en línea de la carrera de pedagogía y ciencias de la educación del sistema a distancia del CRAED- Tegucigalpa.
- Establecer estrategias y medios de apoyo encaminados al acompañamiento académico estudiantil del Sistema de Educación a Distancia el uso del campusvirtual.unah.edu.hn del CRAED- Tegucigalpa.
- Promover una descripción clara de las estrategias de evaluación que se usaran en la plataforma (campusvirtual.unah.edu.hn), presentando de forma detallada una descripción clara para su comprensión y desarrollo.
- Fortalecimiento de las técnicas pedagógicas implementadas en la propuesta pedagógica, el uso del campusvirtual.unah.edu.hn del CRAED- Tegucigalpa.
- Establecer el nuevo rol del estudiante en el conocimiento para los cambios educativos en los ambientes de aprendizaje virtuales, implementado el proyecto de la clase en línea.

5. Resultado esperado

Con la implementación virtual de la asignatura de Administración Educativa I, se considera cumplir con los requerimientos establecidos para incursionar en los diferentes escenarios educativos, entre estos:

- Atención a la población estudiantil de educación a distancia que no tiene acceso a clases virtuales, ampliando así el porcentaje de estudiantes con acceso a diferentes alternativas de formación.

- Aprovechar las ventajas que ofrece la plataforma virtual de la UNAH en sentido sincrónico y asincrónico para el curso de las diferentes asignaturas.
- Estudiantes conocedores de procesos para la gestión y administración en centros educativos en el sentido de la asignatura en sí.
- Estudiantes capacitados para el desarrollo de proyectos administrativos orientados a la resolución y atención a las problemáticas educativas.

6. Aspectos operativos

Administración

La universidad cuenta con la Dirección Ejecutiva de Gestión de Tecnología, DEGT, es la unidad académica - administrativa responsable de liderar el desarrollo de las tecnologías de información y comunicación, TIC, en la Universidad Nacional Autónoma de Honduras.

El Campus Virtual de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras es una plataforma educativa que pone a disposición de las actividades académicas aulas virtuales, recursos pedagógicos y herramientas web, que facilitan la interacción de las comunidades virtuales universitarias para la formación.

Quiénes se harán responsables:

Área de coordinación de la carrera de pedagogía (en tanto agente vinculante y mediador entre los distintos actores de la institución: Jefatura del Depto. Docente, estudiantes.) la creación de los espacios de aprendizaje de la asignatura en un entorno virtual, campusvirtual.unah.edu.hn, Dirección Ejecutiva de Gestión de Tecnología, DEGT.

- Coordinación académica de la carrera de pedagogía y ciencias de la educación como, responsable del proceso administrativo y académico y programación de las asignaturas en las ofertas académica.

La matrícula de la modalidad virtual o en línea, su oferta será, mediante la plataforma de Dirección de Ingreso Permanencia y Promoción (DIPP) de la UNAH. Permitirá que el estudiante puede acceder desde cualquier parte del territorio nacional como internacional.

Aprendizaje y tecnologías

Con relación a la dinámica de aprendizaje y su funcionamiento, este se dará a través de la estructuración de un aula en el campus virtual de la UNAH que funciona bajo el dominio de MOODLE, siendo un elemento esencial para la construcción y presentación de un espacio dinamizador que contenga en él secciones apropiadas como espacios de

enseñanza y aprendizaje, generando un efecto de construcción y mediación, entre estos: Foros de presentación y participación (Discusión del aprendizaje), espacios para entrega de actividades y asignaciones de investigación, (Capacidad de buscar el conocimiento y actualizarse) generar reflexión a través de contenidos multimedia (Continuidad del conocimiento). Socialización y categorización de significados para que el estudiante defina cómo se produce su aprendizaje a través de la configuración de redes temáticas, generación de conceptos y palabras, significantes y significados (Definición del aprendizaje) y su aplicación a contextos reales (Aprender a tomar decisiones). El combinar todos estos elementos en base la teoría del conectivismo permite orientar el proceso de enseñanza y así llegar a la meta que es la concreción curricular.

Tutoría

El tutor será el encargado de orientar, acompañar y evaluar el proceso de aprendizaje del estudiante. Contará con las competencias para realizar su función en los diferentes escenarios que se proponen en la educación.

Con su acción facilita la construcción personal y colaborativa del conocimiento.

Los espacios de aprendizaje serán interactivos a través de estrategias que le permitan al estudiante de educación disponerse a la participación de forma individual y grupal propiciando la normativa de autoestudio proactivo permanente.

Este deberá realizar las siguientes tareas:

- El tutor será el encargado de orientar, acompañar y evaluar el proceso de aprendizaje del estudiante.
- Contará con las competencias para realizar su función en los diferentes escenarios que se proponen en la educación.
- Con su acción facilitará la construcción personal y colaborativa del conocimiento.
- Los espacios de aprendizaje serán interactivos a través de estrategias que le permitan al estudiante de educación a distancia disponerse a la participación de forma individual y grupal propiciando la normativa de autoestudio proactivo permanente.
- Desarrollar monitoreo y seguimiento de los procesos académicos realizados en el aula virtual, (Actividades, tareas y demás asignaciones.)
- Verificar la matrícula inicial y final de la asignatura durante el período de cursada.
- Comunicar a los estudiantes su desarrollo y los posibles cambios que se den durante la cursada.
- Evaluar las actividades desarrolladas durante la cursada.

Materiales didácticos

La asignatura que se impartirá en modalidad virtual tendrá disponibles los contenidos didácticos que se podrán descargar en plataformas campusvirtual.unah.edu.hn, en los formatos (PDF).

Materiales Didáctico: crear guías didácticas

Los materiales serán revisados cada 3 años por docentes **de la Carrera** de Pedagogía, los cuales son los especialistas en el área como su aplicación y **nivel de comprensión que tendrá los estudiantes.**

En esta se presentarán aspectos esenciales de información para el desarrollo de la asignatura como: Presentación del tutor, descripción de las unidades parciales, el desglose de contenidos, los objetivos, información sobre la evaluación de las actividades y sus fechas.

A continuación, se describen los bloques o unidades en los que está conformada la clase:

Unidad I: Introducción a la Administración General. Presentación de diapositivas en Emaze.

Unidad II: Transformación de los sistemas educativos: A través de una guía con texto resumido.

Unidad III: Gestión educativa estratégica como un paso para la gestión escolar. A través de un video y texto resumido en PDF.

Unidad VI: El liderazgo como un elemento de la gestión educativa. presentación en PowerPoint y manual de actividades.

7. Evaluación y seguimiento del proyecto

Antes, Durante, Al finalizar

La evaluación es el momento esencial que permite medir el logro o no de los objetivos, definiendo las pautas para probar o no el efecto de la concreción curricular, en esta se definen tres momentos esenciales y sus actividades que se detalla a continuación.

Antes:

- Aclarar y replantear objetivos propuestos para su cumplimiento.
- Establecer pautas y requerimientos en los procesos a desarrollarse.
- Dar directrices e indicaciones para el cumplimiento de las actividades y el logro de estas.

Durante:

- Observación y estudio de situaciones para generar planes de contingencia en cuanto al desarrollo de actividades y el no cumplimiento de estas.
- seguimiento de las actividades desarrolladas a través de los foros, las evaluaciones parciales, comentarios y participaciones de los estudiantes.
- Retroalimentación de las asignaciones entregadas.
- valoración y revisión de los procesos realizados en el aula virtual.

Después:

- Revisar productos finales.
- Devoluciones.
- Retroalimentar en caso de ser necesario o que existan consultas.
- Resignificar las lecciones aprendidas.
- Entregar las calificaciones.

La educación es el crecimiento de una sociedad cambiante, dentro de sus objetivos, es también proporcionar una formación plena dirigida al desarrollo de la capacidad intelectual donde se logre un pensamiento crítico, reflexivo y analítico, que contribuye al progreso y la elevación del nivel de vida.

La actual propuesta tecnológica educativa ha sido un mediador para el proceso del aprendizaje, donde expone un espacio educativo apoyándose en un entorno virtual. Los espacios pedagógicos procesos de educación aplicando diversos modelos, orientados a una atención personalizada, con el uso de técnicas y procedimientos “**plataformas virtuales**”.

La implementación de un enfoque de innovación educativa mediante la modalidad 100% virtual, teniendo en **consideración** que los medios tecnológicos ayudarán a mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Sabemos bien que las tecnologías siguen desarrollando el mundo, cambiando la ciencia y la tecnología y están al servicio de la educación, como el razonamiento humano como, apoyo en el proyecto es fundamental conocer de los estudiantes “sentir” y “percibir” de los procesos didácticos en Plataforma “campusvirtual.unah.edu.hn”.

Indicadores de evaluación de cada aspecto operativo

| Aspectos operativos | | Acciones para evaluar | |
|---------------------------|--|--|---|
| Administración | Claramente presentado y organizado, da una buena cantidad de detalles de diseño con una secuencia de procesos. | Prevalece los criterios del diseño de procesos. | mal planteado los criterios no cumplen con los detalles del proceso requeridos. |
| Aprendizaje y tecnologías | Está relacionada claramente con el proyecto y la estructura esta con el tema principal. | Identifica la estructura del trabajo relacionado los temas. | La información no está organizada y no tiene una coherencia lógica con el tema principal. |
| Tutoría | Propósito claro, donde se muestra un claro entendimiento del proyecto y su proceso. | Proporciona una idea del trabajo contribuye ideas para la solución durante la solución del proyecto. | El trabajo necesita ser comprobado o rehacer porque no muestra un claro entendimiento del proceso del proyecto. |
| Materiales didácticos | Proporciona información pertinente respecto a al acceso y facilidades que tendrán los involucrados | Se inicia desde la identificación de las necesidades didácticas con la producción de los materiales implementados. | permite tomar decisiones para el aprendizaje, las estructuras didácticas. |

8. Cronograma para ejecución del proyecto

| No. | Actividades | Año 2019 | | | | |
|-----|--|----------|------------|---------|-----------|-----------|
| | | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| 1 | Análisis de situaciones. | | | | | |
| 2 | Revisión de proyecto. | | | | | |
| 3 | Seguimiento del proyecto. | | | | | |
| 4 | Evaluación del proyecto. | | | | | |
| 5 | Aprobación del proyecto. | | | | | |
| 6 | Configuración de la plataforma educativas. | | | | | |
| 7 | Evaluación del tutor de la plataforma educativa. | | | | | |
| 8 | Preparación de las guías didácticas del curso. | | | | | |
| 9 | Diseño del curso en la plataforma Moodle | | | | | |
| 10 | Evaluación y seguimiento según los resultados del tutor. | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 11 | Monitoreo y Evaluación de los procesos formativos según los resultados. | | | | | |
| 12 | Inicio del primer curso | | | | | |
| 13 | Revisión de las actividades de aprendizaje en la plataforma Moodle por el tutor. | | | | | |
| 14 | Aprobación de las clases por el tutor. | | | | | |
| 15 | Evaluación de los procesos formativos necesarios | | | | | |
| 16 | Publicación de procesos de aprendizaje en la plataforma Moodle | | | | | |
| 17 | Finalización del primer curso | | | | | |
| 18 | Entrega de informes finales | | | | | |
| 19 | Replanteamiento según resultados de la evaluación de la primera promoción. | | | | | |
| 20 | Preparación y evaluación de proyecto final. | | | | | |

9. Presupuesto

- Total, a pagar por concepto de sueldo y salario, docente es: 20,000.00 lempiras trimestralmente.
- Los beneficios de decimotercer mes proporcional a su sueldo anualmente 5332.76. lempiras.
- Pago por matrícula 270.00 Lempiras, gasto de matrícula que el estudiante realiza trimestralmente.
- Exámenes de reposición 100.00 lempiras en un solo pago trimestralmente.

Estructura presupuesto

| Presupuesto | Pago Total | Cantidad | Total, Ingresos | Total, Egresos |
|------------------------------|------------|----------|-----------------|----------------|
| Docente | 20,000.00 | 1 | | 20,000.00 |
| Pago de estudiante matrícula | 270.00 | 30 | 8,100.00 | |

10. Bibliografía

Bibliografía

Czerwonogora, A. (2016). *El aprendizaje en la era digital: nuevos escenarios para el mundo conectado*.

Driscoll, M. (2000). *Psychology of Learning for Instruction*. Needham Heights, MA, Allyn & Bacon.

Eduarea's. Recuperado el 17 de marzo de 2017, de <https://eduarea.wordpress.com/2014/03/19/que-es-elconectivismo-teoria-del-aprendizaje-para-la-era-digital/>

Prieto Castillo, Daniel. Unidad 3. Fase de Planificación Operativa. En: *Planificación, Seguimiento y Evaluación de Proyecto*. Virtual Educa, OEI. 2008. Siemens, G. (19 de marzo de 2014).

DESARROLLO DEL PROYECTO

1. **Nombre del curso virtual:** virtualización de la asignatura PA-115 Administración Educativa I, brindada a estudiantes de la carrera de Pedagogía y Ciencias de la Educación de la modalidad a distancia.

2. Selección y justificación de las herramientas tecnológicas.

El Campus Virtual de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras es una plataforma de aprendizaje, con una estructura en forma de comunidad virtual bajo el dominio Moodle. su objetivo es permitir la gestión y creación de espacios de enseñanza donde se desarrollan actividades académicas por medio de herramientas tales como: recursos de apoyo para el desarrollo de actividades de clases, foros, wikis, biblioteca, objetos de aprendizaje, lecciones, hojas de lectura, subida de videos, repositorios de documentos alojados, pruebas rápidas. el espacio es un lugar en el cual se realiza un conjunto de procesos de orden técnico, formativo y desarrollo de contenido para el aprendizaje dirigido a los participantes en el que se adquieren competencias específicas y de formación establecidas por la institución en relación con las demandas de la sociedad.

Para el desarrollo de la virtualización de la asignatura PA-115 Administración Educativa I, se toman en cuenta una serie de disposiciones que permiten enriquecer el desarrollo de las actividades y lograr la concreción curricular como su principal objetivo, permitiendo la interacción en un sentido dinámico y didáctico.

Moodle es una plataforma de aprendizaje diseñada con herramientas que los usuarios pueden gestionar, manejar, creando ambientes de aprendizaje amigables y también personalizados.

Se habilitarán las siguientes secciones y herramientas para el desarrollo del curso:

- **Sección de novedades:** Cuyo propósito es el de mantener una ventana de información entre los estudiantes cursantes para que estén informados y actualizados sobre las noticias y actividades.
- **Foro de presentación:** en esta sección los estudiantes pueden presentarse e interactuar con el propósito de conocerse.
- **Libro:** esta sección se convierte en un espacio funcional para el alojamiento de la guía didáctica, documentos de lectura obligatoria y optativa, bibliografías de complemento y apoyo, asimismo otros contenidos que sirvan para enriquecer la clase.
- **Foro de consultas:** la dinámica de este foro es para aclarar dudas, ampliar conocimientos e interactuar con el objetivo de fortalecer aprendizajes y fijarlos.
- **Páginas:** Sirve para presentar las clases y todas aquellas temáticas en formas de lección, acompañándolas de videos, presentaciones y texto, asimismo

comunicando cuál será la actividad de aprendizaje, su fecha de entrega y los requerimientos para su presentación.

- **Foros:** espacios de interacción para el desarrollo de temáticas con el propósito de reflexión.
- **Wikis:** cuyo propósito es desarrollar el aprendizaje colaborativo y construcción en colectivo de los participantes.
- **Tareas:** sección en la cual se hará la subida de las asignaciones y documentos.
- **Encuestas sobre la clase:** con la finalidad de valorar el cumplimiento de los objetivos de la asignatura y corregir situaciones.
- **Glosario:** apartado en el cual se explicarán algunos conceptos base y clave de la asignatura.
- **URL:** en esta sección se colocarán los enlaces a páginas, documentos o sitios complementarios con el sentido de ampliar conocimientos.
- **Cuestionarios:** para el desarrollo de evaluaciones y pruebas continuas.

3. Planificación de clases

Clase No. I

1. Núcleos temáticos

- Autoridad y el poder una diferenciación conceptual
- La autoridad y el control, ejercido a través de indicadores formales
- De la gestión y el liderazgo educativo

2. Nombre de la clase: **Autoridad un camino hacia el liderazgo a través de indicadores formales.**

Objetivo de la clase:

Determinar la importancia que tiene la Gestión a través del principio de autoridad como un elemento propiciador de control mediante indicadores formales

.

Contenidos de la clase

- Hacia una reflexión sobre la autoridad en el contexto institucional
- Una diferenciación conceptual de autoridad
- Tipología de autoridad.

Bibliografía

- Elvir, Erix (2019). La Administración y el liderazgo, Módulo 3. Bibliografía base para el resto de las clases de esta unidad.
- Tipos De Autoridad. (s.f.). Recuperado el 08 de octubre de 2019, de: <https://www.clasificacionde.org/tipos-de-autoridad/>
- Acosta, Adriana (s.f.). Autoridad, Recuperado el 08 de octubre de 2019 de: <https://leyderecho.org/autoridad/>

Recursos multimediales

- **Fotografía del tutor:** Elemento que identifica al docente responsable del curso. <https://drive.google.com/file/d/19wJrTwvLJOJEcqPj0JRdfGiWcqT9dSAK/view?usp=sharing>
- **Video reflexión del docente:** Este video es una breve explicación sobre la autoridad su tipología existente en la administración, el propósito de este es de servir como un complemento al estudiante. <https://www.youtube.com/watch?v=nu2cUEgHvVw>
- **La autoridad en la empresa ¿qué es?** En este video se explican algunos aspectos sobre que es autoridad, de donde viene su idea, algunos aportes y valoraciones respecto al principio, su historia, definiciones según el puesto de pista de la administración y sus aportes. https://www.youtube.com/watch?v=1aHbmHOx6_k

Otros Recursos multimediales para todo el módulo

Iconos

- **Icono para presentar las tareas de la clase:** Este icono representará el espacio para subida de las tareas de la clase URL: https://www.freepik.es/iconos-gratis/completa-tareas_772262.htm
- **Icono para subir los archivos** que los cursantes deberán leer. URL: https://www.google.com/search?q=icono+de+archivos&rlz=1C1AVFA_enHN785_HN850&source=inms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwiu_tHX463iAhUEuVvKkHQ-BA_gQ_AUIDigB&biw=1280&bih=640#imgsrc=tBPM97hUeCu5mM:

Actividad No. 2

Foro

En aras de fortalecer la interacción y la construcción social es fundamental generar procesos propiciadores y dinamizadores para la reflexión del estudiante y el compartir criterios de carácter pertinente a formación en el área de conocimiento. En relación con lo anterior, exponga de manera argumentativa elementos que reflejen los pro y contras de la autoridad vista como un proceso institucional, social y organizacional.

Objetivo para esta actividad: Determinar elementos esenciales del principio de autoridad a través de un foro en el cual se exponen criterios y puntos de vista de los participantes a través de la estrategia (PCE) Pros – Contrás, experiencias.

Se evaluará su participación y el tipo de argumentos que presente, la fluidez de estas, se tomarán en cuenta tres como máximo, así como la réplica que usted realice a sus compañeros, respetando el reglamento y normativa de interacción en foros, así como los requerimientos mínimos de un debate científico.

Actividad 2

Determine a través de un ensayo los tipos de autoridad que corresponden a la administración. Deberá ingresar a los enlaces leer el contenido de la bibliografía obligatoria y complementaria, para ampliar sus conocimientos vea los videos, deberá presentar esta actividad en dos cuartillas tamaño carta, 1.5 de interlineado, letra Arial, tamaño 12, título tamaño 14, citado en normas APA.

Objetivo para esta actividad: Establecer a través de la construcción de un ensayo criterios científicos que permitan la generación de nociones conceptuales sobre la autoridad y su tipología, haciendo uso de los requerimientos científicos para la presentación de un documento de este tipo.

Se evaluarán los requerimientos mínimos para la presentación de documentos de carácter científico estableciendo la normativa para su construcción y redacción. También el tiempo de entrega, la extensión del documento, el tipo de argumentos y el respeto a las normas antes mencionadas.

Clase No. 2

1. Núcleos temáticos

- Liderazgo como elemento de la gestión educativa
- El liderazgo y la gestión educativa
- Modelos de liderazgo
-

Nombre de la clase: El liderazgo. Una herramienta de la gestión educativa

Objetivo de la clase:

Propiciar a través de la clase capacidades para el análisis, toma de decisiones y construcción de modelos para la intervención y mejoramiento de procesos en instituciones educativas.

Contenidos de la clase

- El liderazgo en la educación
 - La influencia del liderazgo en la gestión educativa
- Liderazgo ¿qué es?, una reflexión

Bibliografía

- Elvir, Erix (2019). La Administración y el liderazgo, Módulo 3. Bibliografía base para el resto de las clases de esta unidad.

Bolívar Antonio. Psicoperspectivas. Individuo y Sociedad, Vol. 9, No. 2 (2010).

Recuperado el 08 de octubre de 2019, tomado de:

<https://www.psicoperspectivas.cl/index.php/psicoperspectivas/article/view/112/140>

El liderazgo. Clave para una mejor educación. Educaixa. Recuperado el 08 de octubre de 2019 <https://www.educaixa.com/es/-/el-liderazgo-clave-para-una-mejor-educacion>

Recursos multimediales

- **Video liderazgo educativo:** Este es un corto pero entretenido video qué es el liderazgo educativo, sus características, que el líder formativo y las habilidades que este debe desarrollar.
<https://www.youtube.com/watch?v=nu2cUEgHvVw>
- **Video educativo sobre liderazgo:** Este es un video que permite la reflexión y aprendizaje autorregulado sobre lo que es liderazgo, un pequeño curso sobre que es un líder <https://www.youtube.com/watch?v=jSNCrDrMH70>

Actividad No. 1

Foro

Con objeto de propiciar competencias oportunas de interacción dinámica, se le solicita participar en el foro “Liderazgo, una ventana al mejoramiento de las instituciones educativas”, se le pide: argumentar su intervención reflexionando sobre el liderazgo, qué es, su tipología y puntos de vista.

Objetivo para esta actividad: explicar la importancia del liderazgo en instituciones educativas y su tipología a través de la participación en el foro “Liderazgo, una ventana al mejoramiento de las instituciones educativas”.

Se evaluará el tipo participación, el uso de argumentos que presente, la fluidez, se tomarán en cuenta tres como máximo, así como la réplica que usted realice a sus compañeros, respetando el reglamento y normativa de interacción en foros, así como los requerimientos mínimos de un debate científico.

Actividad 2

Mapa conceptual sobre liderazgo y su tipología

Con el propósito de sintetizar la temática de estudio para esta segunda unidad, elabore un mapa conceptual sobre: el liderazgo y su tipología. El mapa conceptual lo realizará utilizando CmapTools o herramientas a fin.

Objetivo para esta actividad: Establecer a través de la construcción de un mapa conceptual criterios que permitan la generación de nociones conceptuales sobre liderazgo en educación y su tipología, haciendo uso de los requerimientos científicos para la presentación de un mapa conceptual.

Se evaluarán los requerimientos mínimos para la presentación de un mapa conceptual en sentido de carácter científico, estableciendo la normativa para su construcción y redacción, su diseño y presentación. También el tiempo de entrega.

Clase No. 3

1. Núcleos temáticos

- Cuando ser líder, ya no es lo que era
- Jerarquía en las organizaciones
- La dirección en tiempos de incertidumbre

Nombre de la clase: Liderazgo, jerarquía y tiempos de incertidumbre

Objetivo de la clase:

Definir la situación del liderazgo en el contexto de la organización a través una serie de características y elementos esenciales.

📌 Contenidos de la clase

Una cultura de la jerarquía

Descripción de las organizaciones jerárquicas

La incertidumbre, liderazgo frente al cambio

📌 Bibliografía

- Elvir, Erix (2019). La Administración y el liderazgo, Módulo 3. Bibliografía base para el resto de las clases de esta unidad.

Gonzales Felipe. Psicoperspectivas. Individuo y Sociedad, Vol. 9, No. 2 liderazgo es el arte de hacer que alguien más quiera hacer por convicción lo que tú quieres”, Dwight D. Eisenhower (2017). Recuperado el 09 de octubre de 2019, tomado de: <https://es.blastingnews.com/sociedad/2017/12/liderazgo-el-enemigo-de-la-jerarquia-empresarial-002227797.html>

Ríosb, F. V. (2013). Liderazgo, poder y movilización organizacional. *Estudios Gerenciales*. <https://www.redalyc.org/pdf/212/21228397008.pdf>

Recursos multimediales

Vídeo Gestión del Cambio Organizacional

- : La importancia de la Gestión del Cambio en las organizaciones. ¿POR QUÉ UN GESTOR DEL CAMBIO? Es Vídeo animado realizado por Óscar M. Herrera para el Primer Congreso Internacional de Gestión del Cambio Organizacional celebrado en Madrid. <https://www.youtube.com/watch?v=UScJyzLHMr0>

Estructura Jerárquica y Clasificación:

Esta es presentación en video que tiene como objetivo representar la estructura jerárquica su clasificación dentro de las organizaciones.

https://www.youtube.com/watch?v=c_2CegwWmDg

Actividad No. 1

A lo largo de las clases se ha fomentado la cultura de debate y de interacción a través de una serie de foros que favorecen el compartir diferentes puntos de vista y criterios de las diversas opiniones, siguiendo la misma dinámica, se le pide participar en el foro: “Jerarquía, cambio y liderazgo”, se le solicita realizar como máximo tres tipos de participación, argumentando y respetando las normas de convivencia de participación en espacios virtuales.

Foro

Objetivo para esta actividad: exponer puntos de vista sobre Jerarquía y liderazgo a través de sus experiencias, las lecturas y los videos presentados para la unidad.

Se evaluará el tipo participación, el uso de argumentos que presente, la fluidez, se tomarán en cuenta tres como máximo, así como la réplica que usted realice a sus compañeros, la armonía en la participación.

Actividad 2

La reflexión: con el fin de favorecer los aprendizajes desde el punto de vista de la crítica y la reflexión se le solicita realizar un ensayo reflexivo sobre la incertidumbre y el liderazgo, haciendo énfasis en su experiencia personal y algunas acotaciones para sustentar su ensayo, se le pide valorar situaciones personales con relación al tema.

El objetivo de la actividad

Es valorar criterios y puntos de vista reflexivos sobre experiencias propias en relación con el tema de liderazgo e incertidumbre a través de un ensayo expositivo que contenga en él, criterios de análisis y reflexión partiendo desde una situación propia y sustentándola con la teoría.

Se evaluará

Se deben tomar en cuenta criterios técnicos para la presentación de trabajos en carácter y sentido académico, recuerde el trabajo debe contener una extensión de una cuartilla, respetando la normativa APA y los requerimientos para la entrega de un trabajo de carácter formal, el plazo de entrega es de una semana, se hará a través del espacio de tareas en la plataforma.

4. Redacción de las clases

Clase 1: Autoridad y el poder una diferenciación conceptual



Módulo 3, clase 1

Bienvenidos sean al segundo módulo del espacio de Aprendizaje Administración Educativa I, es grato saludarles, reciban cordiales saludos.

Hemos venido hablando de administración y de todos sus procesos, fundamentándonos en la teoría y los autores. De ello que a través de este proceso hemos identificado a varios de los principios de la administración de los cuales a continuación mencionaremos dos de ellos: Poder y autoridad, aun cuando estos dos parezcan sinónimos es importante tomar en cuenta ciertas aclaraciones y acotaciones, para diferenciarlo, aun cuando su relación se directa, bien comencemos.

Una aproximación conceptual de lo que es poder y autoridad

Dos principios cuyos conceptos van de la mano con la administración y que siempre tienden a ser tomados como sinónimo uno del otro, pero ¿esto será así? Para poder comprender esta situación, es necesaria la intervención e indagación entre uno y el otro, por lo cual plantearemos situaciones que nos permitan poder llegar a una conclusión de esto.

Cuando se refiere a autoridad y al poder, el primero posee una definición de mayor extensión, es decir que este hace referencia a aquella capacidad que tiene una persona o un determinado grupo de personas para influir en las decisiones, criterios, opiniones y todas aquellas acciones que estas tengan. De la autoridad entonces, podemos decir que es el derecho adquirido para ejercer un mando en relación con el puesto, todo ello con el fin de obtener direccionalidad cuando se trata y corresponde a aquellas decisiones que puedan tomar los colaboradores en determinada institución.

Autoridad

Vamos a iniciar definiendo desde lo particular la autoridad, expresando que es la capacidad que tiene un líder para poder influenciar en su equipo de colaboradores, todo esto con el objetivo de que ellos logren y desarrollen sus actividades y responsabilidades bajo los parámetros y estándares, esta no es impositiva, debe ganarse como un resultado del reconocimiento a la experiencia, las capacidades, los valores y el asertividad, esta se construye día a día.

Poder

Capacidad de poder y coacción para que alguien obedezca una orden, aun cuando este no prefiera hacerlo, el poder solo debe ser empleado en ocasiones esporádicas, mas no abusar y es que el uso excesivo del mismo implica que algo no está bien, el líder debe explicar cuando haga empleo de este y que la situación ha obligado a tomar esa medida.

La autoridad y el poder

Se consideran elementos de suma importancia para el desarrollo de cualquier actividad y trabajo en la administración, en cambio el poder no se limita únicamente a este tipo de actividad, reconociéndose el poder informal que posee niveles inferiores a la empresa en el cual los conocimientos propios aportan al orden. El poder puede ser causal de abuso, por lo cual es necesario su reconocimiento y uso de la forma correcta, para poder concretar y comprender el poder y la autoridad a continuación mencionaremos algunos:

Cuando nos referimos directamente a autoridad podemos también encontrar varios tipos entre estos los tres que se presentan a continuación:

- **Autoridad de tipo funcional:** Autoridad referida a la autoridad de línea y personal complementándose una y otra.
- **Autoridad de línea:** Esta es el tipo de autoridad que se debe a una jerarquía
- **Autoridad personal:** esta es otorgada a través del reconocimiento de terceras personas

Autoridad y control a través de indicadores formales

Para poder comprender esta situación debemos comenzar por definir qué es control.

Ya habíamos definido autoridad y su tipología, ahora es momento de concretar la idea de lo que se refiere a control, pudiéndose definir desde dos grandes dimensiones: Una limitada y la otra amplia. Desde la primera en mención se conceptualiza como la validación posterior de los resultados alcanzados de los objetivos que se han planteado y el control de los recursos invertidos.

Desde una visión más amplia el control se concibe como una de las actividades que no es exclusiva del nivel directivo, sino de los demás niveles y colaboradores en una organización orientado a que esta logre los propósitos y objetivos planteados.

El control

Es considerado uno de los elementos fundamentales de la administración, aun cuando una institución cuente con planes excelentes, una excelente dirección y una estructura adecuada, el administrador o directo no podría monitorear, ni brindar seguimiento, si no

cuenta con medios e instrumentos de verificación que logren medir el logro de los objetivos y las metas propuestas.

Dicho concepto es muy amplio y general puede ser utilizado en diversos contextos organizacionales con la finalidad de evaluar el desempeño de otros o de la misma institución, con el objeto de poder concretar una definición, es importante hacer una indagación a través de algunos autores:

- **Henry Fayol:** para el consiste en la verificación de que todo se de a conformidad con el PANM, con instrucciones y principios establecidos.
- Para **Robert B. Buchele:** es el proceso para determinar lo que se está llevando a cabo, su valorización y de ser preciso la aplicación de medidas correctivas.
- Para **Buró K. Scanlan:** El control tiene como objetivo de cerciorarse y asegurar que los hechos vayan en relación con las metas y objetivos propuestos.
- **Para Chiavenato:** El control es una función administrativa que mide y evalúa el desempeño y toma acción correctiva.

De todo lo anterior podemos entonces asimilar que tiene varias concepciones y definiciones, la palabra siempre estará relaciona a diversos aspectos, entre estos: seguimiento, monitoria y administración.

Algunas indicaciones: recuerden, **es importante**, la lectura de la bibliografía. Para la clase se encuentran disponibles el **módulo 3** y la bibliografía complementaria. A continuación, se le presentan los enlaces que le servirán para complementar la clase:

[Enlace 1](#)

[Enlace 2](#)

Con la intención de complementar los contenidos de la tercera unidad y su opinión respecto a los a temas planteados, a continuación, se le presentan dos **videos** con el objetivo de que usted pueda generar reflexión y ampliar sus conocimientos



Actividad No. 1

Foro

En aras de fortalecer la interacción y la construcción social es fundamental generar procesos propiciadores y dinamizadores para la reflexión del estudiante y el compartir criterios de carácter pertinente a formación en el área de conocimiento. En relación con lo anterior, exponga de manera argumentativa elementos que reflejen los pro y contras de la autoridad vista como un proceso institucional, social y organizacional.

Objetivo para esta actividad: Determinar elementos esenciales del principio de autoridad a través de un foro en el cual se exponen criterios y puntos de vista de los participantes a través de la estrategia (PCE) Pros – Contras, experiencias.

Se evaluará su participación y el tipo de argumentos que presente, la fluidez de estas, se tomarán en cuenta tres como máximo, así como la réplica que usted realice a sus compañeros, respetando el reglamento y normativa de interacción en foros, así como los requerimientos mínimos de un debate científico.

Actividad 2

Determine a través de un ensayo los tipos de autoridad que corresponden a la administración. Para poder realizar esta actividad recuerde ingresar al [enlace](#), leer el contenido de la bibliografía obligatoria y complementaria sugerida anteriormente, para ampliar sus conocimientos vea los videos. deberá presentar esta actividad en dos cuartillas tamaño carta, 1.5 de interlineado, letra Arial, tamaño 12, título tamaño 14, citado en normas APA. Deberá ser entregado en formato DOC, de la siguiente manera: **Apellido_Nombre_Ensayo**. Hacer la entrega a través del sector de tareas.

Objetivo para esta actividad: Establecer a través de la construcción de un ensayo criterios científicos que permitan la generación de nociones conceptuales sobre la autoridad y su tipología, haciendo uso de los requerimientos científicos para la presentación de un documento de este tipo.

Se evaluarán los requerimientos mínimos para la presentación de documentos de carácter científico estableciendo la normativa para su construcción y redacción. También el tiempo de entrega, la extensión del documento, el tipo de argumentos y el respeto a las normas antes mencionadas. Haciendo hincapié siempre en el cumplimiento de las actividades recuerde: El plazo es de una semana para la entrega de las asignaciones, deberá hacerla a través del área de tareas del aula, si tiene alguna duda o consulta por favor hacerla en el tiempo pertinente, hacer lo posible por avanzar a buen ritmo, no deje las cosas a último momento, sin más que decir, me despido.

Abrazos.

Erisx Elvir

Clase 2: El liderazgo. Una herramienta de la gestión educativa

Modulo 3, clase 2



Bienvenidos sean a la segunda clase que corresponde al módulo 3 del espacio de aprendizaje Administración Educativa I, anteriormente veníamos hablando sobre la autoridad su tipología, para esta clase hablaremos sobre Liderazgo como un elemento de la gestión educativa.

Comencemos...

Un líder ¿Qué es?

Muchas veces nos hacemos esas famosas preguntas de ¿Quién es líder?, ¿Se nace o se hace?

En muchos de los entornos en los que nos desarrollamos, siempre encontramos personas que sobresalen por sus capacidades de dirección, popularidad, por su gestión, su disposición a la dirección y resolución ante situaciones de conflicto. Vemos en ellos un conjunto de valores y de características que los hacen resaltar ante los demás, pero siempre nos preguntamos: ¿Nacen o se hacen?

La complejidad de la pregunta nos somete a cuestionarnos un conjunto de situaciones que nos ponen a pensar y plantearnos esa construcción sobre un líder, de allí que nos preguntemos: ¿Qué es un líder?, en las organizaciones, estos sobresalen y ponen en manifiesto sus intencionalidades proactivas y positivas, ofreciendo a las instituciones, un componente de acciones positivas para la misma.

Las respuestas a las preguntas anteriores son de carácter subjetivo y es que para algunos autores los lideres nacen y expresan a lo largo de su vida características que los hacen sobresalir de los demás. Para otros autores las habilidades de liderazgo se desarrollan a lo largo de la vida y son alcanzadas a través de la experiencia y aprendizajes.

Las funciones del liderazgo son variantes y estas cambian en relación con la institución, no en su absolución, pero si se adaptan según el tipo de organización, ambientes y personas. No es de sorprender que es este concepto pueda tener tantas variantes, en efecto las cosas cambian de acuerdo con la persona y su función, ya lo habíamos mencionado anteriormente.

1. Liderazgo educativo

Ya lo habíamos mencionado, pero ahora lo adecuaremos al sector que nos corresponde, en este caso la educación. Su mayor propósito radica en la cuestión del ámbito institucional escolar, su finalidad es establecer mecanismos de armonía, control y consenso, este puede comenzar desde niveles básicos y tener continuidad a lo largo del proceso formativo.

Tipos de liderazgo

En educación podemos referir alguna tipología de liderazgo y pues a continuación haremos descripción lo estos:

1. **Liderazgo responsable:** basado en plantearse de cara al futuro, la toma de buenas decisiones partiendo desde el presente. Busca la concientización sobre la realidad en la que se vive, haciendo un énfasis en la responsabilidad para evitar situaciones que generen negatividad.
2. **Liderazgo distribuido:** Este refiere a enseñar que no siempre el asunto de la responsabilidad debe recaer en una sola persona, apela al grupo de trabajo y esta responsabilidad debe ser adquirida por los demás, sabiendo que persiguen una meta o un fin común.
3. **Liderazgo transformacional:**
La intención de este tipo de liderazgo es convertir el objetivo en un medio que pueda involucrar a todas las personas.
4. **Liderazgo servidor:**
Un líder va más allá de sentirse sobre los demás o estar al mando de este, este debe serlo por vocación, por deseo personal y sentirse útil para ellos.

De acuerdo con Emilio Velasco, se plantean cuatro tipos básicos de liderazgo:

- **Perfil orientado a resultados y a objetivos**
Su finalidad es conseguir un mayor rendimiento en la organización
- **Perfil de realidad y análisis**
Posee una enorme competencia en sentido técnico y poder de convencimiento a través de los resultados que presenta.
- **Perfil de redes y opciones**
Se basa en un estilo de equipos para que surjan posibilidades y soluciones.
- **Perfil innovador**
Este tipo permite la delegación de trabajo y pensamiento crítico e innovador a grupos ya expertos que ya saben trabajar en equipos y en base a objetivos.

El liderazgo educativo, algunas ventajas

Algunas ventajas del liderazgo educativo son:

- Concientiza acerca de propósitos justos.
- Busca el involucramiento de la sociedad a la institución.
- Aprueba innovaciones del sistema educativo.

- Los valores son importantes.
- Fortalece el trabajo en equipo.
- Se afrontan mejor los cambios.

Dentro de los modelos de liderazgo encontramos una serie de estos, a continuación, se mencionan algunos de ellos:

- Liderazgo autocrático.
- Liderazgo burocrático.
- Liderazgo carismático.
- Liderazgo democrático.
- Liderazgo “Laissez-faire”
- Liderazgo orientado a las relaciones.
- Liderazgo natural.
- Liderazgo orientado a la tarea.
- Liderazgo transformacional.

Recuerden siempre la importancia que tiene la lectura del **módulo 3**, también pueden ingresar a los enlaces para ampliar conocimientos.

[Ver enlace 1](#)

[Ver enlace 2](#)

Con el propósito de reflejar los aprendizajes del módulo III, específicamente de su segunda clase se les solicita **ver los videos** para ampliar nociones reflexivas sobre la temática planteada.



Actividad No. 1

Foro

Con objeto de propiciar competencias oportunas de interacción dinámica, se le solicita participar en el **foro** “Liderazgo, una ventana al mejoramiento de las instituciones educativas”, se le pide: argumentar su intervención reflexionando sobre el liderazgo, qué es, su tipología y puntos de vista.

Objetivo para esta actividad: explicar la importancia del liderazgo en instituciones educativas y su tipología a través de la participación en el foro “Liderazgo, una ventana al mejoramiento de las instituciones educativas”.

Se evaluará el tipo participación, el uso de argumentos que presente, la fluidez, se tomarán en cuenta **tres como máximo**, así como la réplica que usted realice a sus compañeros, respetando el reglamento y normativa de interacción en foros, así como los requerimientos mínimos de un debate científico.

Tiempo de entrega: Una semana

Actividad 2

Mapa conceptual sobre liderazgo y su tipología

Con el propósito de sintetizar la temática de estudio para esta segunda unidad, elabore un mapa conceptual sobre: el liderazgo y su tipología. El mapa conceptual lo realizará utilizando CmapTools o herramientas a fin, se le sugiere ingresar a los siguientes enlaces para conocer cómo se realizan:

- ¿Qué es un mapa conceptual y cómo se elabora?,



- Descarga e instalación del programa CmapTools en el siguiente [enlace](#)

- **Mapas Conceptuales-CmapTools**



Objetivo para esta actividad: Establecer a través de la construcción de un mapa conceptual criterios que permitan la generación de nociones conceptuales sobre liderazgo en educación y su tipología, haciendo uso de los requerimientos científicos para la presentación de un mapa conceptual.

Se evaluarán los requerimientos mínimos para la presentación de un mapa conceptual en sentido de carácter científico, estableciendo la normativa para su construcción y redacción, su diseño y presentación. También el tiempo de entrega.

Tiempo de entrega: 1 semana

Haciendo hincapié siempre en el cumplimiento de las actividades recuerde: El plazo es de una semana para la entrega de las asignaciones, deberá enviarlo a través del espacio de tareas del aula virtual, ([aclara como deben grabar el archivo](#)) ([punto](#)) si tiene alguna duda o consulta, por favor hacerla en el tiempo pertinente, hacer lo posible por avanzar a buen ritmo, no deje las cosas a último momento, sin más que decir, me despido.

Abrazos.

*Erisx Elvir*Clase



3: Liderazgo, jerarquía y tiempos de incertidumbre

Bienvenidos sean a la tercera clase que corresponde al módulo 3 del espacio de aprendizaje Administración Educativa I.

A lo largo del desarrollo de las clases hemos ido concibiendo algunos procesos propios de la administración, por ello es fundamental tomar en cuenta que cada uno de ellos hacen posibles procesos eficientes dentro de las diferentes instituciones.

El liderazgo se convierte en la capacidad para guiar a un equipo de personas para que estos logren un objetivo de forma eficiente. En tiempos de incertidumbre el liderazgo es una pieza clave, el cambio nos pone en incertidumbre y nos limita a pensar que el cambio debe ser aprovechado para avanzar.

De frente al estancamiento

La renuencia al cambio nos imposibilita ver más allá de las posibilidades que nos ofrece la transformación social, el liderazgo corresponde a las personas y por ello es fundamental tomar en cuenta las repercusiones de decisiones, evitando la confrontación y es por ello por lo que se consideran elementos que son fundamentales para evitar tiempos de zozobra.

El liderazgo debe concretarse en cuatro competencias básicas

- dotar de sentido a la institución.
- Tener una visión del entorno.
- Relacionarse con terceros.
- Ser innovador.

Cuando a la gente le falta esperanza, el líder debe tenerla. Cuando a la gente le faltan respuestas, el líder debe darlas. Cuando a la gente le falta dirección, el líder debe dirigir”.

– John Maxwell –

La incertidumbre logra que nos paralicemos y nos limitemos a la toma de decisiones por temor al que sucederá, lo cual debe llevarnos al planteo del siguiente interrogante: ¿qué sucede cuando las personas tienen incertidumbre?

La gente siempre busca mecanismos para compensar, entre estos:

1. **Buscan sentirse seguros:** Las personas desean aferrarse a algo en lo que crean y se sientan protegidos.
2. **Buscan esperanzas:** Negocian y buscan alguna posible solución o una alternativa ideal.

3. No hacen nada: Se limitan o paralizan y dejan que todo suceda.

La incertidumbre nos pone frente a elementos que no debemos pasar por alto, por ello, toda persona debe estar preparada ante la situación y clima que conduce a la inseguridad.

No tener la respuesta a todo

Es tan difícil poder solucionar todo como se espera y es que no siempre ser el director en una institución hace que se tenga un antídoto para cada situación, entonces, ¿y que es de un líder que no tiene la respuesta correcta para cada situación? en muchas instituciones, la jerarquía es funcional y muchas veces no son los que están al mando siempre líderes. resulta interesante cuando los mando medios o colaboradores son los que resuelven y gestionan situaciones, con los que apagan el incendio y calman la incertidumbre, pues el no tener un panorama claro de lo que sucederá en un futuro inmediato o distante nos genera incertidumbre y, con ella, falta de estabilidad en el clima institucional.

No tener la respuesta ante una situación es complicado, pero el reconocimiento de que alguien próximo al cargo puede tener alternativas es lo más sano, para ello existen juntas creativas, juntas para generar respuestas y así visualizar contingencias y valorar quien es el más idóneo para resolverlas.

Es de mucha importancia que lean la bibliografía base que es el **módulo 3**, siempre es importante para ampliar sus conocimientos la lectura de las bibliografías complementarias, para hacerlo puede ingresar a los siguientes enlaces.

[Enlace 1](#)

[Enlace 2](#)

Con el objeto de reflejar y fijar los aprendizajes del módulo III, específicamente de su tercera clase, se les solicita ver los videos para ampliar nociones reflexivas sobre la temática planteada.



Actividades

Actividad No. 1

A lo largo de las clases se ha fomentado la cultura de debate y de interacción a través de una serie de foros que favorecen el compartir diferentes puntos de vista y criterios de las diversas opiniones, siguiendo la misma dinámica, se le pide participar en el **foro**: “Jerarquía, cambio y liderazgo”, se le solicita realizar como máximo tres tipos de participación, argumentando y respetando las normas de convivencia de participación en espacios virtuales.

Objetivo para esta actividad: exponer puntos de vista sobre Jerarquía y liderazgo a través de sus experiencias, las lecturas y los videos presentados para la unidad.

Se evaluará: el tipo participación, el uso de argumentos que presente, la fluidez, se tomarán en cuenta tres como máximo, así como la réplica que usted realice a sus compañeros, la armonía en la participación.

Tiempo de realización: 1 semana

Actividad 2

La reflexión: con el fin de favorecer los aprendizajes desde el punto de vista de la crítica y la reflexión se le solicita realizar un ensayo reflexivo sobre la incertidumbre y el liderazgo, haciendo énfasis en su experiencia personal y algunas acotaciones para sustentar su ensayo, se le pide estimar situaciones personales con relación al tema.

El objetivo de la actividad

Es el de valorar criterios y puntos de vista reflexivos sobre experiencias propias en relación con el tema de liderazgo e incertidumbre a través de un ensayo expositivo que contenga en él, criterios de análisis y reflexión partiendo desde una situación propia y sustentándola con la teoría.

Se evaluará

Se deben tomar en cuenta criterios técnicos para la presentación de trabajos en carácter y sentido académico. recuerde el trabajo debe contener una extensión de una cuartilla, letra Arial 12 para cuerpo y 14 pts. Para el título, respetando la normativa APA y los requerimientos para la entrega de un trabajo de carácter formal, el plazo de entrega es de una semana, se hará a través del espacio de tareas en la plataforma con el rotulado: **Apellido_Nombre_Ensayo** en formato doc.

Haciendo énfasis siempre en el cumplimiento de las actividades recuerde: El plazo establecido de una semana para la entrega de las asignaciones, en este caso deberá

realizar el foro y el ensayo, si tiene alguna duda o consulta por favor hacerla en el tiempo pertinente, hacer lo posible por avanzar a buen ritmo y participar respetando las normas establecidas, no deje las cosas a último momento, sin más que decir, me despido.

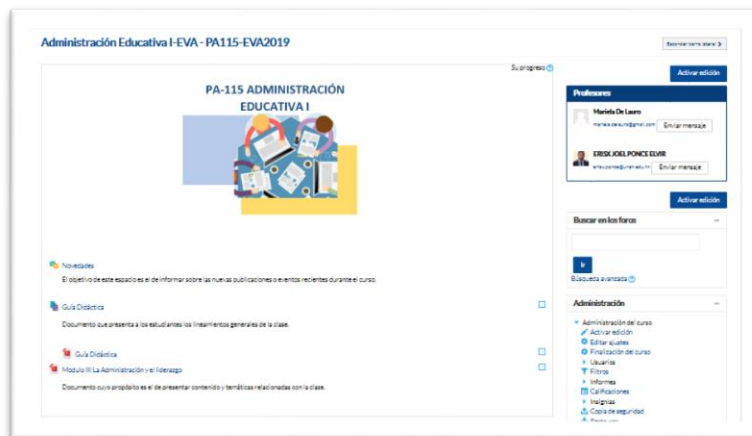
¡Abrazos! Los leo.

Erix Elvir

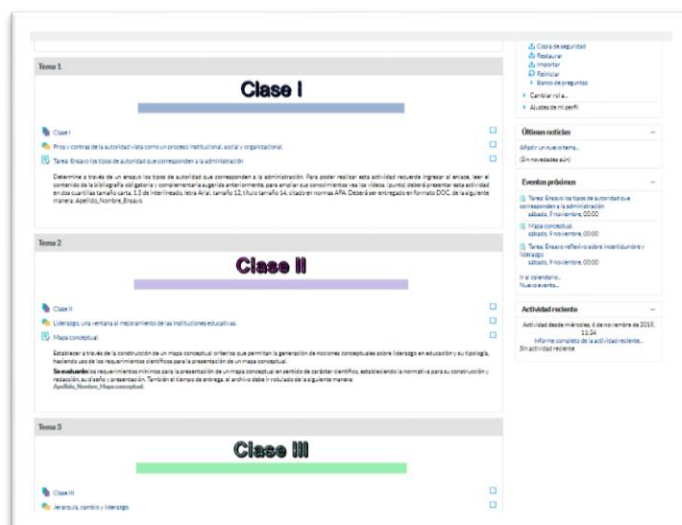
Captura de pantalla de las clases

Clase número I

A continuación, se presenta la captura de pantalla de la clase número I, su portada y las secciones correspondientes a: novedades, guía didáctica en su versión descargable y digital y el módulo.



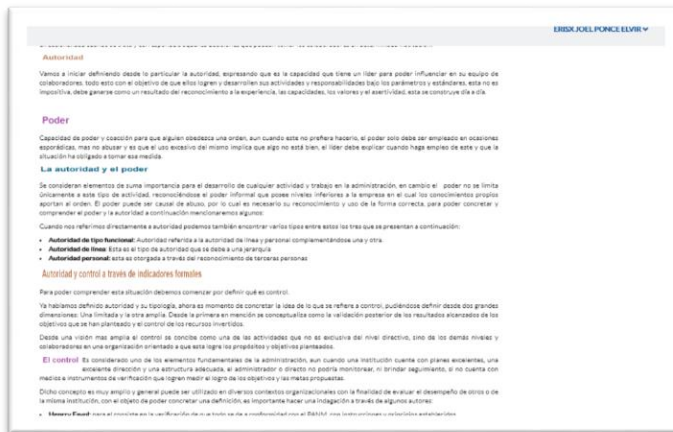
Se presenta las tres clases con sus correspondientes descripciones y secciones.



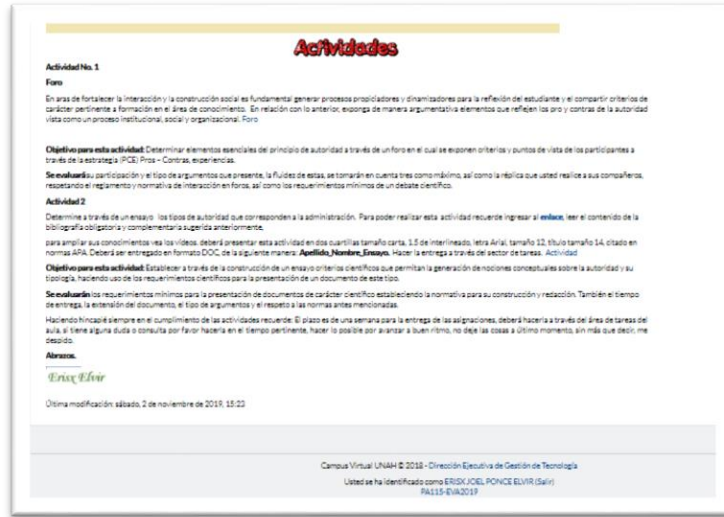
Presentación de la clase número I con el saludo y desarrollo del contenido.



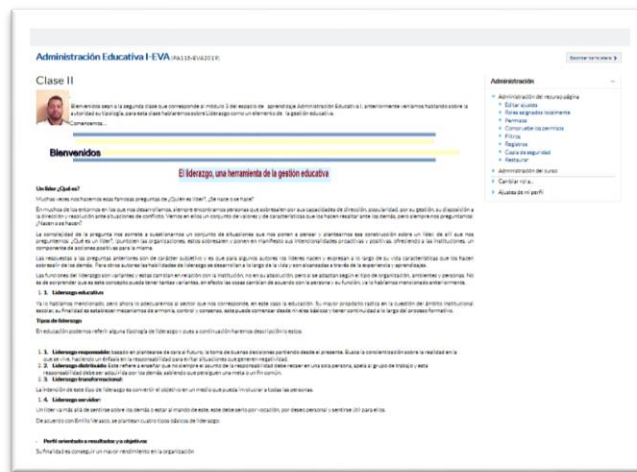
Se presenta el desarrollo del contenido de la clase número I.



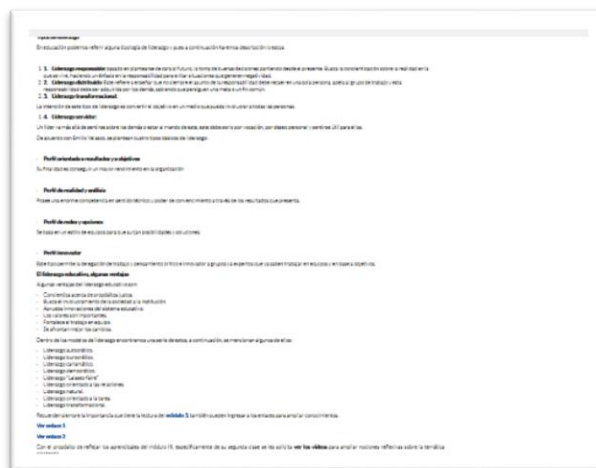
Se prestan las actividades y su descripción.



Se visualiza el saludo de la clase número II, el saludo y la introducción al contenido.





Se visualiza el desarrollo del contenido de la segunda clase.



Se presentan algunos videos complementarios a las clases

Liderazgo orientado a la forma
Liderazgo transformacional
Desarrollar a través de la experiencia que tiene la lectura del video 3, también pueden ingresar a la plataforma empleando permisioness

Video 3
Video 3
Con el propósito de reflexionar las actitudes del módulo III, específicamente de su segunda clase se le invita a **ver los videos** para ampliar nociones referidas sobre la temática planteada.

Actividades

Actividad 1
Form
Con el propósito de analizar competencias de liderazgo en la práctica participando en el Foro 3 "Liberazgo, una estrategia e implementación de las instituciones educativas", se invita al participante a leer el artículo "Implementación del liberazgo" que se encuentra en la carpeta "Curso de liberazgo".
Objetivo de la actividad explicar la importancia del liberazgo en instituciones educativas en la formación de líderes a través de la participación en el foro "Liberazgo, una estrategia e implementación de las instituciones educativas".
Señalar la importancia de la capacitación y desarrollo de competencias que permiten al futuro líder tener en cuenta **tres competencias** así como también que está relacionado a sus competencias, resumiendo el aprendizaje y nominando la información en forma de un mapa conceptual mínimo de un paisaje educativo.
Resumen de actividades 1 hora y 30 minutos.

Se visualizan las actividades de la clase dos, acompañada de videos complementarios para el desarrollo.


Actividades

Actividad 1
Form
Con el propósito de analizar competencias de liderazgo en la práctica participando en el Foro 3 "Liberazgo, una estrategia e implementación de las instituciones educativas", se invita al participante a leer el artículo "Implementación del liberazgo" que se encuentra en la carpeta "Curso de liberazgo".
Objetivo de la actividad explicar la importancia del liberazgo en instituciones educativas en la formación de líderes a través de la participación en el foro "Liberazgo, una estrategia e implementación de las instituciones educativas".
Señalar la importancia de la capacitación y desarrollo de competencias que permiten al futuro líder tener en cuenta **tres competencias** así como también que está relacionado a sus competencias, resumiendo el aprendizaje y nominando la información en forma de un mapa conceptual mínimo de un paisaje educativo.
Resumen de actividades 1 hora y 30 minutos.

Actividad 2
Mapa conceptual sobre liberazgo y en liderazgo
Con el propósito de analizar competencias de liderazgo en la práctica participando en el Foro 3 "Liberazgo, una estrategia e implementación de las instituciones educativas", se invita al participante a leer el artículo "Implementación del liberazgo" que se encuentra en la carpeta "Curso de liberazgo".
Objetivo de la actividad explicar la importancia del liberazgo en instituciones educativas en la formación de líderes a través de la participación en el foro "Liberazgo, una estrategia e implementación de las instituciones educativas".
Señalar la importancia de la capacitación y desarrollo de competencias que permiten al futuro líder tener en cuenta **tres competencias** así como también que está relacionado a sus competencias, resumiendo el aprendizaje y nominando la información en forma de un mapa conceptual mínimo de un paisaje educativo.
Resumen de actividades 1 hora y 30 minutos.




Desarrollar e implementar el programa CmapTools en el aula virtual
Mapa Conceptual Cmap Tools



Se visualiza la bienvenida y el desarrollo de contenidos de la clase número tres.

Clase III

Bienvenidos a la tercera clase que corresponde al módulo 3 del espacio de aprendizaje Administración Educativa

Bienvenidos

Liderazgo, jerarquía y tiempos de incertidumbre

A lo largo del desarrollo de las clases hemos ido conociendo algunas estrategias prácticas de la administración, por ello es fundamental tener en cuenta que cada una de ellas tienen particular importancia, desde las de carácter técnico.

El liderazgo se concierne en la capacidad para guiar a un grupo de personas para que estos logren un objetivo de forma eficiente. En tiempos de incertidumbre y liberazgo, una característica del cambio constante en instituciones, nos invita a pensar que el cambio debe ser proactivo para afrontar.

Definición del liderazgo
El liderazgo es el poder más invisible, es el más de las acciones que nos ofrece la transformación social, el liderazgo connotativo y sustentado por ello es fundamental tener en cuenta de las instituciones de educación, de manera que la transformación sea por ello por lo que es fundamental tener en cuenta los tiempos de incertidumbre.

El liderazgo debe considerarse en cuatro competencias básicas:

- estar orientado a la institución.
- tener una visión de futuro.
- relacionarse con terceros.
- ser innovador.

¿Cambio y gestión de la incertidumbre? ¿Cómo se gestiona el cambio? ¿Cómo se gestiona el liderazgo en tiempos de incertidumbre? ¿Cómo se gestiona el liderazgo en tiempos de incertidumbre?

¿Cómo se gestiona el cambio? ¿Cómo se gestiona el liderazgo en tiempos de incertidumbre? ¿Cómo se gestiona el liderazgo en tiempos de incertidumbre?

El liderazgo es el poder más invisible, es el más de las acciones que nos ofrece la transformación social, el liderazgo connotativo y sustentado por ello es fundamental tener en cuenta de las instituciones de educación, de manera que la transformación sea por ello por lo que es fundamental tener en cuenta los tiempos de incertidumbre.

El liderazgo debe considerarse en cuatro competencias básicas:

- 1. Buscar siempre seguirse. Las personas desean atención y ego en lo que crean y se sienten protegidos.
- 2. Buscar siempre seguirse. Las personas desean atención y ego en lo que crean y se sienten protegidos.
- 3. No buscar seguir. Dejar ir y dejar ir, dejar ir y dejar ir.

El liderazgo es el poder más invisible, es el más de las acciones que nos ofrece la transformación social, el liderazgo connotativo y sustentado por ello es fundamental tener en cuenta de las instituciones de educación, de manera que la transformación sea por ello por lo que es fundamental tener en cuenta los tiempos de incertidumbre.

El liderazgo debe considerarse en cuatro competencias básicas:

- 1. Buscar siempre seguirse. Las personas desean atención y ego en lo que crean y se sienten protegidos.
- 2. Buscar siempre seguirse. Las personas desean atención y ego en lo que crean y se sienten protegidos.
- 3. No buscar seguir. Dejar ir y dejar ir, dejar ir y dejar ir.

El liderazgo es el poder más invisible, es el más de las acciones que nos ofrece la transformación social, el liderazgo connotativo y sustentado por ello es fundamental tener en cuenta de las instituciones de educación, de manera que la transformación sea por ello por lo que es fundamental tener en cuenta los tiempos de incertidumbre.

Es de mucha importancia que sea la biografía base que es el **video**. Le es importante para ampliar sus conocimientos, la lectura de las biografías complementarias. Pueden buscar y leer a los siguientes autores.

Objetivo 1

Objetivo 2

Con el objeto de reflexionar las actividades del módulo II, específicamente de su tercera clase, se les pide ver los videos para ampliar nociones reflexionando sobre la tematica.



Actividades

Se visualizan las actividades de la clase número tres.

Actividades

Actividad No. 1

A lo largo de las clases se ha fomentado la cultura de debate y de presentación a través de una serie de foros que fomentan el compartir diferentes puntos de vista y enfoques de las diversas disciplinas. Al grado a mismo objetivo, se le pide participar en el Foro "debatido, escrito y trabajado" en la siguiente reflexión sobre máximos tres días de participación, argumentando y sustentando las razones de cada una de sus conclusiones de manera escrita.

Objetivo de esta actividad: Es poner puntos de vista sobre, analizar y trabajar a través de sus experiencias, las reflexiones y los libros presentados para la unidad.

Sustentación: El foro participativo, el escrito argumentativo que presenta la reflexión, se sustentan en cuanto a los conocimientos, así como la reflexión con cada uno de sus compañeros, la generación de participación.

Temas de reflexión: Leer y pensar

Actividad 2

La reflexión: con el fin de fomentar las actividades desde el punto de vista de la reflexión la reflexión se le pide reflexionar un escrito o reflexión sobre la lectura, sobre el foro, sobre la lectura de los libros presentados y algunas actividades para sustentar su escrito, de modo de tener situaciones personales con relación a la tematica.

El objetivo de la actividad:

Es el de generar diferentes puntos de vista reflexionando sobre experiencias propias en relación con los temas de la lectura e interactuando a través de un escrito escrito o de un comentario en el foro de análisis reflexionando sobre una actividad o proceso sustentado con la teoría.

Sustentación:

Se sustentan con el escrito o reflexión escrita para la sustentación de sus conclusiones y del escrito. Se sustentan con los conocimientos de cada uno de los participantes, así como la reflexión con cada uno de sus compañeros, el escrito o reflexión sustentada con la teoría.

Haciendo énfasis en el cumplimiento de las actividades requeridas. El plazo establecido de una semana para la entrega de las participaciones, en caso de haber reflexiones o foros, se tiene alguna duda o consulta por favor contactar al tiempo por correo, hacer lo posible por atender a su tiempo y participar sustentando las razones académicas, no debe dejarse a último momento, una vez que sea un momento.

Alumnos:

Enrique Elvira

Dirigido por el docente el día 2 de noviembre de 2015. 12:42

Campus Virtual UNAH © 2012 - Dirección General de Gestión de Tecnología

DOCUMENTOS ELABORADOS

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

Facultad de Humanidades y Artes

**Escuela de Pedagogía y Ciencias de la Educación
Sistema de Educación a Distancia SED-UNAH**



GUÍA DIDÁCTICA

PA115 ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA I

Catedrático: Erix Joel Ponce Elvir

Tegucigalpa, Honduras, 2019

El espacio de aprendizaje, PA-115 Administración Educativa I en su formato virtual, es una asignatura de carácter estructural que permite al estudiante de la carrera de Pedagogía y Ciencias de la Educación, la aplicación de los fundamentos en sentido teórico y metodológico con la finalidad de mejorar la calidad en instituciones educativas de naturaleza pública y privada. Asimismo, de implementar los principios básicos de la administración, introduciendo a los cursantes de la asignatura a conocer todos los elementos que conforman la administración desde su origen, hasta su ejecución en el contexto educativo. En este sentido, aporta los fundamentos epistemológicos para comprender a la educación y sus procesos de dirección desde una perspectiva del administrador como un garante y ejecutor formando competencias para la comprensión de procedimientos y acciones directivas en centros de educación.

Se convierte en una propuesta virtual en la que se asignan los contenidos especificados para el espacio de aprendizaje a través de un aula alojada en la plataforma del campus virtual de la universidad. Permitiendo al estudiante poder cursar de forma no presencial y concretando su ciclo a través del desarrollo de actividades y tareas subidas a la misma. De lo expresado anteriormente, se concibe a la clase con una naturaleza teórico/práctica, de ello se considera un contenido teórico seleccionado para formar competencias y conocimientos básicos y una serie de asignaciones que permitan formar en el componente práctico.

La administración es considerada como uno de los procesos institucionales fundamentales para el desarrollo organizacional, por eso su importancia dentro de sistemas, las nociones de centros educativos como organizaciones de formación, hace de esto un reto para la educación, centrándose en la organización y el logro de la concreción curricular, de ello que estas consideraciones son basadas en un sistema que se prepara para alcanzar objetivos comunes entre los actores que integran estos centros. En base a ello que los diversos actores deben estar enfocados a la gestión, la dirección, el control y el liderazgo como principios fundamentales. La propuesta virtual se convierte entonces en ese espacio de interacción, cuyo propósito es el de formar y generar todas esas nociones para que el estudiante pueda llevarlas a cabo en la realidad.

Objetivo General

Que los estudiantes de la clase Administración Educativa I desarrollen nociones y competencias necesarias para la ejecución de prácticas orientadas a la gestión educativa a través de la maximización de recursos estableciendo relaciones entre sus conocimientos y la aplicabilidad de los mismos al contexto social e institucional y a la realidad nacional.

Objetivos específicos

- Que los estudiantes apliquen los fundamentos de la administración educativa para generar innovación en distintos contextos del sistema educativo, evidenciando un fuerte compromiso hacia el logro de metas comunes e institucionales.
- Que los estudiantes a través del desarrollo de la clase en modalidad virtual establezcan estrategias encaminadas a complementar su formación en modalidad semipresencial con la virtual, habituándose en los nuevos escenarios educativos.
- Que los estudiantes construyan nociones de su quehacer como administradores de la educación a través de una serie de actividades y fundamentos teóricos, para su posterior aplicación en el contexto educativo real.

Contenido del curso

Unidad I

- Introducción a la Administración General, Funciones de la administración, roles gerenciales.
- Fundamentos de la administración
- Principios generales de la Administración
- Administración Educativa
- Administración General y Administración Educativa

Unidad II

- Transformación de los sistemas educativos.
- Habilidades de los gerentes. (Cómo está cambiando el trabajo de un gerente).
- Hacia un nuevo paradigma de gestión.
- Seis prioridades estratégicas.

Unidad III

- La autoridad y el control ejercidos a través de indicadores formales.
- El liderazgo como un elemento de la gestión educativa.
- La cultura de la jerarquía administración regularidades pero aplastó el cambio.

- La dirección en un entorno de incertidumbre.

Unidad IV

- Proyecto educativo nacional PEN.
- Proyecto Educativo regional PER.
- Proyecto educativo institucional PEI.
- Proyecto curricular institucional PCI
- Plan Anual de Trabajo PAT

Metodología del trabajo



La clase de Administración Educativa I está dirigida a estudiantes de la Carrera de Pedagogía y Ciencias de la Educación se desarrollará a través de las metodologías sincrónica y asincrónica, permitiendo generar espacios de interacción en tiempo real y en tiempo posterior. Asimismo,

bajo la metodología de taller y de aprendizaje colaborativo con indicaciones y elementos que sirvan de orientación. La metodología en un sentido didáctico que permite dar respuesta a todos aquellos requerimientos técnicos a través del diseño de un espacio amigable y dinámico que favorezca la interacción estudiante- estudiante y docente- estudiante con la finalidad de construir aprendizajes significativos.

Finalidad

Se pretende generar un espacio de construcción y reflexión en el cual el estudiante sea participe de su aprendizaje construyendo procesos fundamentados en la teoría de la clase. Asimismo, que desarrolle actividades a través del constructivismo que se relacionen con las competencias establecidas para el logro de la concreción curricular.



Habilitación de las clases



Para habilitar cada una de las clases correspondientes a cada una de las unidades se realizará el jueves de cada semana, subiendo lecciones y temáticas, asimismo las asignaciones a ser evaluadas para cada unidad en fechas establecidas por el tutor.

Dinámica para el trabajo

Las aulas virtuales son una modalidad que se orienta a un sistema de innovación en el cual se afianza la formación a través de la comunicación y la interacción. Asimismo el desarrollo de actividades para fijar aprendizajes y desarrollar competencias, comprendiendo en sus funciones, la primera el trabajo individual que cada estudiante realizará de acuerdo con los asignado por el docente responsable (Investigaciones bibliográficas, búsquedas, reflexiones, ensayos y actividades que impliquen la acción personal). La segunda que corresponde a la participación que el estudiante presenta y evidencia en el aula virtual que corresponde a la interacción grupal, (Foros, chats, wikis, trabajos colaborativos). Y una tercera que son aquellos elementos que configuran el aula virtual y la administración del curso (Calendarios de actividades en la cual se definen las fechas de entregas de las actividades, asimismo los diferentes espacios para la realización de los procesos).

Evaluación de los aprendizajes



Participación en los diferentes foros: considerándolo como un elemento fundamental que permite evidenciar la interacción y reflexión de los estudiantes desde su visión y argumentos propios.

- Registro de actividades realizadas por los estudiantes.
- Accesos.
- Tiempos de participación.
- Descarga y lectura de contenidos.
- Resultados obtenidos en el desarrollo de evaluaciones durante y posteriores.

Referente a la entrega de las asignaciones se procederá a valorar una serie de requerimientos en sentido técnico y académico, entre ellos:

- Originalidad (Evitar el plagio).
- La redacción en sentido técnico, uso de normativas.
- Cumplimiento de indicaciones y sugerencias hechas por el tutor.
- Fechas de entrega.
- Calidad científica del trabajo presentado.
- Estética del trabajo presentado.

Para la aprobación de la clase

En el sentido de validar que un estudiante ha aprobado el curso de la clase se disponen una serie de elementos entre estos:

El tiempo de conexión y participaciones que el estudiante ha tenido durante el curso de la clase:

- El tipo de participación en los foros, argumentos, tipo de opinión, extensión de la misma.
- Entrega de las asignaciones en el tiempo correspondiente (Fechas plazo y límites).
- Desarrollo de cada una de las actividades consignadas en cada unidad y lección.
- Logro de calificaciones mínimas para aprobar la asignatura que corresponde a 6.5.
- Haber completado las lecturas, las asignaciones y las consignas establecidas.

Cronograma de trabajo

| Unidad | Semanas | Actividades | Tiempo |
|-------------------|-------------|--|---------|
| I unidad | I semana | Foro de presentación. | 4 días |
| | II semana | Presentación de la primer clase y asignación. | 15 días |
| | III semana | Foro de debate. | 10 días |
| | IV semana | Presentación de trabajo y cuestionario. | 15 días |
| II unidad | V semana | Foro debate, presentación de contenido y guía de trabajo | 15 días |
| | VI semana | Asignaciones | 10 días |
| | VII semana | Borrador de trabajo final | 15 días |
| | VIII semana | Examen | 1 días |
| III unidad | IX semana | Foro, presentación de contenidos | 10 días |
| | X semana | Borrador de trabajo final | 15 días |
| | XI semana | Asignaciones individuales | 10 días |
| IV unidad | XII semana | Borrador de trabajo final | 10 días |
| | XIII semana | Foro de debate, examen | 15 días |
| | XIV semana | Entrega de proyecto final | 15 días |

Presentación del docente



Hola a todos, un saludo cordial, mucho gusto me complace estar con ustedes en el curso virtual de la asignatura Administración Educativa I. Mi nombre es Erisx Joel Ponce Elvir, estaré acompañándoles durante todo el periodo académico correspondiente, con el propósito de que adquieran las competencias necesarias para comprender, analizar y valorar el papel y su accionar como futuros profesionales expertos en procesos educativos. Les comentaré un poco de mí: Mi formación académica es de: Licenciado en Pedagogía y Ciencias de la Educación con Orientación en Planeamiento y Administración de la Educación de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH). Especialista en Entornos Virtuales de Aprendizaje egresado del Instituto de Desarrollo Profesional Docente de Aprende Virtual. Estudiante de la carrera de Psicología de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH). En la actualidad trabajo como Docente en el Sistema de Educación a Distancia de la misma institución, he laborado en la Dirección de Educación Superior de la misma institución y como capacitador en programas de la Secretaria de Educación, como consultor independiente, mis pasatiempos son: salir, caminar y conocer lugares y pueblos de mi país, leer e investigar programas innovadores.

De lo último he aprendido significativamente, lo cual me ha llevado a experimentar y conocer la virtualidad como un proceso complementario en el cual una persona íntegra procesos de la realidad a un contexto no tangible, pero si visible y comprensible. Les invito a ser parte de este espacio dinámico, dando lo mejor de Uds. En caso de consultas hacerlas en el tiempo y espacio abrazos.

Erisx Ponce

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

Facultad de Humanidades y Artes

**Escuela de Pedagogía y Ciencias de la Educación
Sistema de Educación a Distancia SUED-UNAH**



Módulo III

La Administración y el liderazgo

PA115 ADMINISTRACION EDUCATIVA I

Catedrático: **Erisx Joel Ponce Elvir**

Tegucigalpa, Honduras, 2019

Contenido

| | |
|--|----|
| La autoridad y el control ejercidos a través de indicadores formales. | 3 |
| La autoridad y el poder una diferenciación conceptual | 3 |
| Autoridad | 5 |
| Autoridad una forma de reflexión..... | 6 |
| El liderazgo como un elemento de la gestión educativa..... | 7 |
| Que es el liderazgo en educación..... | 7 |
| De la gestión y el liderazgo educativo..... | 8 |
| Influencia del liderazgo en la gestión educativa | 9 |
| Algunos modelos de liderazgo | 10 |
| Alguno de los factores que caracterizan a un líder | 12 |
| Estilos de liderazgo para la toma de decisiones..... | 13 |
| La elección de un tipo de liderazgo | 13 |
| Teoría del liderazgo institucional | 14 |
| Liderazgo pedagógico..... | 14 |
| Cuando ser líder ya no es lo que era | 15 |
| Cultura de la jerarquía inhibida..... | 15 |
| Descripción de las organizaciones jerárquicas..... | 16 |
| La dirección en aquellos entornos de incertidumbre | 18 |
| Frente al cambio..... | 18 |
| Bibliografía | |

La autoridad y el control ejercidos a través de indicadores formales.

Autoridad una palabra que nos remite a asuntos inminentemente administrativos y también cotidianos, pues esta característica solo la poseen las personas que son líderes o superiores en alguna actividad independientemente de la labor que desempeñen. Los padres en el seno del hogar son autoridad, pues ellos son los responsables de llevar el control de la economía familiar, los gastos, los ingresos, pero también ejercen autoridad cuando educan a sus hijos. Autoridad también pueden tenerla los docentes en el seno de clases, ya que son ellos quienes administran los procesos formativos del salón de clases, asimismo ellos tienen superiores que son sus autoridades, es decir los directores del centro que son quienes administran posesos institucionales.

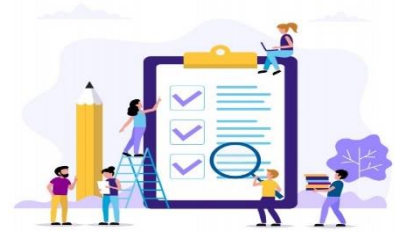


Desde temprana edad nos han enseñado a obedecer y a acatar instrucciones de las personas que son o responden a un grado de mayor rango, ya sean familiares, profesores o adultos en general, este tipo de conducta se extiende a lo largo de la vida tomando en cuenta las instrucciones, consejos para beneficio, inclusive en contra de nuestros intereses y conveniencias.

La autoridad y el poder una diferenciación conceptual

Muchas veces en diversos contextos se habla de autoridad y de poder, confundiéndose, comencemos por definir y especificar las dimensiones de cada uno de ellos, expresando que el poder posee una explicación más extensa, pero es necesario caracterizarlos, para ello a continuación

- **Poder:** Este hace referencia a la capacidad que posee una persona o un conjunto para influir en toma de decisiones, diversas opiniones, situaciones y acciones que involucren a grupos u otras personas.



- **Autoridad:** Derecho que tiene alguien a ejercer control sobre la toma de decisiones en situaciones específicas o en acciones concretas, asimismo se orienta a la conducción de procesos.

- **Autoridad y poder**



Se consideran elementos esenciales para poder desarrollar la tarea de administración, aunque el poder no se limita única y exclusivamente a este trabajo. Se reconoce también el poder de manera informal, aunque este posee niveles más bajos.

Para caracterizar de manera más específica a continuación enunciaremos algunos tipos de poder y de autoridad.

Cinco tipos diferentes de poder

- **Poder de referencia:** Capacidad que tiene una persona para hacer o influenciar a otra persona para que se adapte a características personales, en este sentido que alguien copie aspectos de la persona que ejerce este tipo de poder.
- **Poder de recompensa:** indica la disposición que tiene una persona para otorgar un reconocimiento a otra, es contrario al poder de tipo coercitivo.



- **Poder coercitivo:** basado en el temor o imposición, una persona cumple el mandato de otra por temor a represalias.



- **Poder de legítimo:** Es un tipo de poder de carácter especial en el que una persona ha recibido reconocimiento debido a una jerarquía en ámbitos institucionales, políticos.

- **Poder de expertos:** en este sentido este tipo de poder hace referencia a la experta, las habilidades y las capacidades que se han adquirido y por lo tanto, ofrece atribuciones.



Autoridad

Cuando se trata de autoridad es posible hacer referencia a tres tipos entre estos:



- **Autoridad del personal:** este tipo de autoridad es otorgada a terceras personas, ya sea por algún aspecto o recurso especial o alguna especialización que posea la persona a la que fue encomendada.

- **Autoridad de línea:** hace referencia al tipo de disposición que tiene una persona de acuerdo con su puesto jerárquico sobre sus subalternos, en el sentido que pueda dirigir el trabajo de estos. Es una relación de tipo directo entre un superior y sus subalternos.



- **Autoridad de tipo funcional:** este tipo de autoridad suele limitarse por situaciones que pueden afectar la cadena de mando, pero hace referencia a complemento de las autoridades anteriores.

Autoridad una forma de reflexión

El poder surge del reconocimiento colectivo en consideración a nuestros actos, consolidando la lealtad de quienes nos rodean autoridad formal: esta proveniente del poder, se dispone de la lealtad inspirada hacia un líder por características como la congruencia, la integridad y la empatía.

Un ejemplo de este tipo de poder logrado es el de los gobernantes políticos, a través de su empatía, honestidad o la imagen que suelen proyectar, al sentir este tipo de características, los demás otorgan el poder a estas personas.



La autoridad y el control, ejercido a través de indicadores formales

Organización potestad de controlar se concentra en lo más alto de la organización.

Control es el ejercicio de autoridad a través de controles de tipo:

1. General
2. Formal
3. E impersonales



Supervisión

Observa la adecuación de las conductas frente a un reglamento general y en un sentido abstracto.

El liderazgo como un elemento de la gestión educativa.



La importancia del liderazgo en la Gestión Educativa

Su importancia radica en el involucramiento de procesos dinamizadores dirigidos al desarrollo y ejecución de acciones pedagógicas y administrativas.

Que es el liderazgo en educación

En educación liderazgo se considera al ejercicio tanto por directivos en las instituciones educativas como por el docente en el salón de clases.

El liderazgo ejercido por directores se enfoca en la búsqueda de mejora y calidad del tipo de educación que se imparte dentro de la institución a su cargo. Este tipo de gestión requiere de tomar decisiones para realizar acciones estratégicas orientadas al logro de los objetivos.

En contraste el liderazgo en la docencia requiere un campo de acción dinámico, con justicia y compromiso en el salón de clases de esta forma los estudiantes serán capaces de dar reconocimiento este tipo de actitudes en el docente generando por un lado un clima de respeto y autoridad y por el otro un ambiente pedagógico y científico, asimismo empatía en el tipo de relación.

De esta manera llegamos a las características de un líder educativo y en este sentido posee las siguientes características:

- Es eficiente y proactivo.



- Mantiene constante promoción de valores institucionales, personales y ciudadanos.
- Involucra a todos los actores y elementos de la comunidad como un elemento promotor de la cultura organizativa y el desarrollo institucional.
- Mantiene su enfoque en la búsqueda de innovación y está en constante actualización de su formación
- El líder educativo forma líderes y produce un tipo de profesional productivo y proactivo.

De la gestión y el liderazgo educativo



El liderazgo es crucial para el desarrollo de instituciones, se convierte en una característica que lleva a su destino a las organizaciones, un buen líder sabe conducirse y tiene bien propuestos sus objetivos, por lo tanto, sabe que su destino presentará situaciones de riesgo y de él depende entonces, seleccionar los mecanismos de logro.

El medio educativo necesita de personas líderes que entren en un estado de armonía y sepan dirigir de forma adecuada aquellos aspectos que generan la calidad en los procesos de administración, también en el aprendizaje de las personas que se forman en las instituciones.

En Relación con el liderazgo directivo, Gallegos (2004, p.112), expone que por mucho tiempo, los sistemas educativos siempre estuvieron en conformidad con la figura de un director al frente de una institución educativa, que cumple con las formalidades del caso, este se encargaba de las tareas meramente en sentido administrativo y pedagógico bajo el amparo de una confusa reglamentación, de tal modo que actúa de acuerdo al grado de confianza de sus subalternos,

prevaleciendo entonces el estilo burocrático, donde el sentido pedagógico se ve afectado por las decisiones y mecanismos de orden administrativo, lo cual se convierte en el gran “nudo” u obstáculo que se interpone entre la organización escolar y su eficiencia está en la ruptura de la gestión con la pedagogía.



Los líderes no solo motivan a sus subalternos a la satisfacción de sus propias necesidades en lo personal, también lo hacen para que realicen sus objetivos deseados para la institución, el rol del docente va adquiriendo carácter de complejidad, sus funciones parten de un diagnóstico de situación y de ello realizan

Influencia del liderazgo en la gestión educativa



Cuando hablamos de calidad tenemos que remitirnos a otros aspectos, empezando por el social, ya que una educación con enfoque social y real se encamina al desarrollo del país. Un liderazgo caracterizado por la promoción de los valores en sentido holístico, el liderazgo ejerce un

impacto social, ya que su característica se promueve a través de esta perspectiva, el liderazgo como ya lo hemos mencionado se refiere al tipo de influencia que ejerce una persona sobre otros con un determinado fin, es entonces que el líder y el seguidor se convierten en una interrelación, dos caras de una misma moneda, de acuerdo con esta valoración un líder no se convierte en líder, hasta que un seguidor decide seguirle.

Algunos modelos de liderazgo



Modelo situacional del liderazgo para que un líder sea efectivo dependiendo del tipo de características se requiere para ello las siguientes características:

- Su estilo
- Debe estar orientado a las relaciones: Gerentes preocupados por el desarrollo de buenas relaciones con los empleados.
- Orientación a las tareas: debe asegurarse que los empleados desarrollen bien su trabajo.

De acuerdo con ello se determinan tres tipos de características situacionales que determinan lo favorable de una situación para un líder. A continuación, se mencionan:

1. Las relaciones que el líder tienen con sus empleados.
2. La estructura de las tareas.
3. La posición y el poder.



Según Kirkpatrick S. y Edgard Locke algunas de las características que definen al liderazgo son:

1. El empuje.
2. El deseo de dirigir.
3. La honestidad e integridad.
4. Confianza en sí mismos.
5. La inteligencia.
6. El conocimiento relativo al trabajo.

Kurt Lewin desarrolló un estudio en el que se exploró tres tipos de comportamiento y estilos de liderazgo que se describen a continuación:

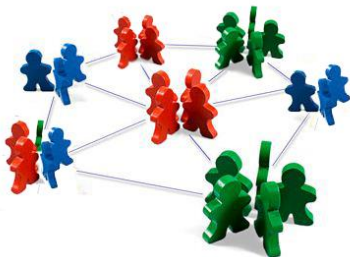
- **Estilo autocrático.**



Este tipo de estilo describe a un líder que se orienta a centralizar el sentido de autoridad, se aconsejan métodos de trabajo, la toma de decisiones de forma unilateral y limita la participación de los subordinados.

- **Estilo democrático**

Caracteriza a un líder que posee la tendencia a involucrar a todos sus subalternos en la toma de decisiones, delega autoridad, asimismo fomenta la participación y decisión de formas de trabajo y las metas a las cuales se quieren alcanzar.



- **Estilo de liderazgo Laissez – Faire**

Describe a un tipo de líder que por regla en general, brinda a su grupo un tipo de libertad para la toma de decisiones y la determinación de trabajo en la forma que mejor le parezca.

De la importancia de los estilos de liderazgo



- Es fundamental ya que determina la capacidad de guiar y dirigir.
- Las organizaciones poseen una planificación de forma adecuada.
- Es esencial para la subsistencia de cualquier organización.
- Muchas instituciones con una mala organización han logrado

subsistir debido a liderazgo de tipo dinámico.

Alguno de los factores que caracterizan a un líder

El liderazgo implica la interacción de las siguientes características:



- Cualidades y habilidades de un líder.
- Las expectativas del grupo y sus necesidades.
- Los requerimientos y exigencias de la situación.

Como un proceso y no como un resultado el liderazgo reconoce dos formas:

Orientación a la tarea: de acuerdo con Friedler, existen tres tipos de elementos entre estos:

- La calidad del tipo de relación entre un líder y sus subalternos.
- La estructura de tarea.
- El poder y la posición del líder.



Orientado a las relaciones

Este tipo de liderazgo antepone a las personas su relación, posee las siguientes características:



- Entiende la importancia de las tareas, pero se enfoca en el logro de las necesidades de cada integrante.
- Entiende la productividad es fundamental para el logro de las metas.
- Se buscan soluciones a los problemas.
- Se aprende a tener buenas relaciones y armonías.

Estilos de liderazgo para la toma de decisiones

Este tipo de característica constituye una forma de pensar de cada individuo en cuanto a los estilos encontramos los siguientes:



- **Estilo directivo**

Estas personas son poco tolerantes a lo ambiguo y son racionales, eficientes ya que son lógicos, toman decisiones rápidas y enfatizan en el corto plazo.

- **Estilo analítico**

Este tipo de líder tiene una mayor tolerancia en cuanto a la ambigüedad se refiere, quieren mayor información antes de la toma de decisiones, considerando más alternativas que el de tipo directivo.

- **Estilo conceptual**

Poseen la tendencia a la amplitud en su campo de visión y examinan muchas posibilidades.

- **Estilo de comportamiento**

Su preocupación se orienta a los logros de sus subordinados y son receptivos a las sugerencias que presentan las demás personas.



La elección de un tipo de liderazgo



- **Líder permisivo:** temeroso dubitativo y evade en cierto punto las responsabilidades.

- **El líder democrático** considera las relaciones entre personas, sus metas y el sentido de cooperación.

La dirección

La tarea y trabajo de un director es decidir entre varios niveles, entre estos:

- **Primer nivel**

La toma de decisiones que faciliten a los docentes el desarrollo con satisfacción y eficiencia, así como profesionalismo el hecho pedagógico.

- **Un segundo nivel**

La toma de decisiones sobre procesos administrativos institucionales.

- **Un tercer nivel**

Tomar decisiones considerando la garantía que la institución responda a las necesidades y expectativa de las comunidades las cuales atiende.



Teoría del liderazgo institucional

Uno de los modelos del liderazgo que más se emplean esta surge a partir del estudio conductual de los líderes y las diversas situaciones



➤ La cultura de la jerarquía administración

Este tipo de liderazgo se refiere a un equipo donde el liderazgo se comparte en los miembros del equipo.

Una organización de tipo jerárquico es una estructura en la que cada entidad excepto uno está subordinado a una entidad única.

Liderazgo pedagógico

La administración y la gestión requieren de prácticas de liderazgo para lograr la concreción, el acompañamiento y la comunicación, asimismo, la motivación y la transformación en educación, muchos estudios avalan esto y es que se concreta

en que la construcción de instituciones educativas eficientes y eficaces, siempre requieren de líderes. Parte de ello también es que el tipo de prácticas que estos deben ejercer son las de innovación, estas prácticas dinamizan las organizaciones para recuperar ese sentido de misión y visión desarrolladas a partir objetivos y metas propuestas.

La gestión y el liderazgo son nociones integradoras, vincula con la capacidad de generar procesos de sensibilización y convocatoria a trabajar en colaboración. Como factor de transformación el liderazgo evoca un cambio ante lo tradicional encierra procesos asumiendo los nuevos desafíos instalándose en contextos desafiantes.



Cuando ser líder ya no es lo que era

La tarea de dirigir en grupos humanos no es un asunto solamente de organizar de dar órdenes y de controlar, esta idea ha cambiado y es que actualmente se dirige hacia una reconceptualización en la que el control desalienta el sentido de compromiso y es que es evidente que el exceso de control y restricciones limitan el compromiso del recurso humano.

Cultura de la jerarquía inhibida



En sus modelos clásicos la administración. fue diseñando cadenas y jerarquías, cada línea de acción institucional correspondía a líneas de control basada en normativas. La jerarquía con sus prácticas restrictivas limita a la creatividad, desaprovechando el criterio de cada uno de los actores, el dinamismo en la actualidad exige un cambio constante y se dirige a desarrollar las capacidades y potencial del ser humano.

Descripción de las organizaciones jerárquicas



- Está formada por un grupo con singularidades y de poder en la parte superior con niveles posteriores por debajo de ellos.
- Su tipo de comunicación es principalmente de los subalternos con su superior o jefe inmediato.
- Pueden reducir la sobrecarga de comunicación, limitando el flujo de información.
- Suele visualizarse como una pirámide.
- La dirección en un entorno de incertidumbre.

Algunas ventajas y desventajas de las organizaciones jerárquicas

Ventajas

- Existe una simplicidad y claridad en su forma de aplicación.
- No hay interferencia de poder.
- El tipo de comunicación es directa.
- Hay facilidad en su tipo de disciplina.
- Los mandos inferiores toman decisiones en la ausencia de sus superiores.



Desventajas

- Existe sobrecarga de responsabilidades a personas
- Hay rigidez excesiva y también inflexibilidad no permitiendo que se inserten las ventajas de la especialización.



Con el establecimiento de jerarquías en las organizaciones se permite evitar relaciones de tipo contradictorio en cuanto a la autoridad, permite el conocimiento de algunas variables de tipo cultural en la organización. Delimita las potenciales relaciones tanto a criterio normal como informativa de trabajadores y el tipo de relación de autoridad y sus subordinados.

Cumple una serie de funciones dentro de la organización entre estas:

- Asegurar el comportamiento coordinado dentro del grupo.
- Junto a la organización cumple también la función de control.

Algunos aspectos a mencionar

- La jerarquía queda identificada con la centralización.
- La jerarquía opera en las relaciones internas de una organización.
- La jerarquía es un ámbito de responsabilidad formal.
- Reduce a pluralidad los órganos administrativos, logrando coordinación y subordinación.
- La organización jerárquica consiste en orden doble de operaciones orientadas a la división de unidades que integran cada área a nivel horizontal, es decir, la departamentalización y entre aquellos puestos de trabajo que la integran: distribución de tareas.



Entre los elementos diferenciados se encuentran los siguientes:

- Reconocimiento de la prevalencia de la voluntad
- Pluralidad de órganos con competencias materiales de modo total o parcial.

La dirección en aquellos entornos de incertidumbre

La incertidumbre siempre da inseguridad y genera suspenso y es que actualmente está en tela de juicio, existe una crisis sobre la concepción de una organización con varios niveles de jerarquía, actualmente se revierte la idea de que grandes organizaciones requieren de una organización piramidal con grandes líneas jerárquicas.

El rediseño de las instituciones se ha comenzado a constituir sobre bases diferentes, una pluralidad de sujetos con múltiples saberes. En este sentido la estructura tradicional se orienta a la simplificación y define el sentido de los roles y las funciones que se



desempeñan en una organización. En entornos de acelerados cambios y la existencia de un dinamismo sociocultural, las organizaciones se ven obligadas a propiciar mejores procesos o enfrentarse a las demandas sociales, estos nuevos estilos de liderazgo resaltan grandes retos y desafíos para las instituciones tradicionalistas.

Frente al cambio



Es difícil adaptarse de buenas a primeras a nuevos contextos y esto supone que debemos “aprender a desaprender, para aprender a emprender”. El reto de disponerse a cambios hace de la situación algo incómoda, algo que limita a quienes no aceptan que las

sociedades se transforman, los procesos se transforman y las personas deben también adecuarse a esas demandas sociales

El cambio no es ubicuo, el componente social no es estático, la gestión y las funciones directivas de la administración se relacionan directamente con las acciones de los actores, dirigidas a proyectar.

Un cambio en las organizaciones consiste en llevar una institución de una situación actual a una situación futura ideal, los líderes carismáticos y transformadores son capaces de llevar a cabo acciones que otros que son tradicionalistas no, su nivel de compromiso gracias a su empatía los hace arriesgarse y tomar acciones riesgosas.

El liderazgo transformacional posee cuatro componentes:

1. Ejerce una influencia de tipo idealizada

Son personas admirables, respetadas e inspiran confianza en sus seguidores

2. Motivan e inspiran

Elevan los ánimos de la gente, de tal forma que logra que saquen su lado positivo creativo, humano, su entusiasmo y optimismo.

3. Estimulan el interés e intelecto de su gente

Les enseñan el valor de la responsabilidad, estimulando el esfuerzo, la innovación y la creatividad. Emplean técnicas de razonamiento y cuestionamiento, planteando problemas y alternativas desde perspectivas y una visión prospectiva.

4. Muestran consideración individual

Prestando atención a la necesidad de cada necesidad individual y su crecimiento ofrecen consejos para la mejora.

Afrontar la incertidumbre en las organizaciones

La incertidumbre organizacional tiene varios factores que la generan entre estos:

- El clima organizacional
- Los cambios en las corrientes políticas
- Múltiples escenarios económicos
- El tipo de planificación y estrategias implementadas.

BIBLIOGRAFÍA

FILHO, LOURENCO, Organización y Administración escolar, Buenos Aires, Kapelusz, 1965.

GORE, ERNESTO; DUNLAP, DIANE, Aprendizaje y Organización. Una lectura educativa de las teorías de la organización, Buenos Aires, Editorial Tesis, 1988.

GORE, ERNESTO; DUNLAP, DIANE, Aprendizaje y Organización. Una lectura educativa de las teorías de la organización, Buenos Aires, Editorial Tesis, 1988.

López, Y. J. & Lavié, M. J. M. (2010). Liderazgo para sostener procesos de innovación en la escuela. Profesorado. Curriculum y formación del profesorado. 72-92.

Lussier, R. y Anghu, C. (2010). Liderazgo. Teoría, aplicación y desarrollo de habilidades. Cengage Learning. México.

Los RecursosHumanos.com (2017) Los 10 estilos de liderazgo más frecuentes en las organizaciones. Recuperado de <http://www.losrecursoshumanos.com/los-10-estilos-deliderazgo-mas-frecuentes-en-las-organizaciones/>

Marín, C. (1998, Mayo). Toma de decisiones y liderazgo. Revista Acta Académica, 22, s. p.

Conclusiones

La virtualidad es un nuevo escenario que hace posible muchos de los procesos que antes se visualizaba como imposibles, ya que crea espacios de participación e interacción que sirven como medios de formación para aquellos que por diferentes motivos no pueden recurrir a la formación presencial.

La educación virtual debe no solamente concebirse como un proceso mecánico, sino como un proceso administrado y creado por humanos para humanos, en este sentido deben tomarse en cuenta todas las disposiciones y elementos de carácter no solamente técnico, sino psicológico, filosófico, social y fundamentalmente orientar la enseñanza a la reflexión.

Los contenidos virtuales y su diseño requieren el planteamiento de situaciones que estén orientadas verdaderamente a la enseñanza y formación de las competencias planteadas en el currículo, de cada curso, asignatura o programa de formación y es en este sentido donde intervienen una serie de mecanismos para la formación.

Comprender la virtualidad como un elemento complementario y no sustituto de la realidad es esencia, es decir, la virtualidad solo es un medio o espacio que favorece, hace posible y promociona situaciones, más no es absoluto el hecho educativo en ellos, por lo cual debe plateársela como un elemento propiciador y favorecedor en apoyo a la realidad.