



**UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL**  
**VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO**  
**CENTRO DE FORMACIÓN PEDAGÓGICA Y TECNOLOGÍA**  
**EDUCATIVA**  
**MAESTRÍA EN ENTORNOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE**  
**PROYECTO DE INTERVENCIÓN**

**TÍTULO:**

**PROYECTO EDUCATIVO FORMACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE**  
**ENTORNOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE**

**PREPARADO POR:**

**VELEZ CANO GLADIS AMPARO**

**TUTOR:**

**MARIELA DE LAURO**

**2019**

## INDICE

<b>Resumen técnico</b> -----	<b>4</b>
<b>PROPUESTA DEL PROYECTO</b> -----	<b>5</b>
<b>1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA</b> -----	<b>6</b>
• <i>Justificación del problema</i> -----	<b>7</b>
• <i>El contexto del problema</i> -----	<b>7</b>
<b>2. PROSPECTIVA</b> -----	<b>7</b>
<b>3. PROPUESTA PEDAGÒGICA</b> -----	<b>8</b>
<b>4. OBJETIVOS</b> -----	<b>9</b>
• <i>Objetivo general</i> -----	<b>9</b>
• <i>Objetivos específicos</i> -----	<b>9</b>
<b>5. RESULTADOS ESPERADOS</b> -----	<b>10</b>
<b>6. ASPECTOS OPERATIVOS</b> -----	<b>10</b>
• <i>Administración</i> -----	<b>10</b>
• <i>Aprendizaje y tecnología</i> -----	<b>11</b>
• <i>Tutoría</i> -----	<b>12</b>
• <i>Materiales Didácticos</i> -----	<b>13</b>
<b>7. EVALUACION Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO</b> -----	<b>13</b>
• <i>Antes durante y al final del proyecto</i> -----	<b>13</b>
• <i>Indicadores de evaluación</i> -----	<b>14</b>
• <i>Administración</i> -----	<b>14</b>
• <i>Aprendizaje</i> -----	<b>15</b>
• <i>Tutoría</i> -----	<b>15</b>
• <i>Materiales didácticos</i> -----	<b>15</b>
<b>9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES</b> -----	<b>16</b>

<b>8. PRESUPUESTO</b>	<b>17</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	<b>18.</b>
<b>DESARROLLO DEL PROYECTO</b>	<b>19</b>
1. Nombre del curso virtual	20
• Justificación	20
• Selección y de las herramientas tecnológicas	20
2. Planificación de las clases	22
3. Redacción de las clases	30
4. Captura de pantalla de las clases	42
<b>DOCUMENTOS ELABORADOS</b>	<b>53</b>
• Guía Didáctica	54
• Módulo unidad tres	64
<b>CONCLUSIONES</b>	<b>84</b>

## **RESUMEN TÉCNICO**

Cada vez la sociedad necesita de mucho más posibilidades y mecanismos para acceder a la educación, es indispensable dar respuesta a la demanda y a los alumnos que lo requieran ya que los métodos de formación tradicional no dan abasto y están llegando a las universidades con deficiencias en habilidades y competencias básicas. Para satisfacer estas necesidades deben crearse mecanismos para que la educación alcance al mayor número de personas y así evitar la deserción por pérdidas académicas. Aquí radica la importancia de esta propuesta Formación e implementación de herramientas tecnológicas para la nivelación de competencias, acompañamiento y monitoreo académico a estudiantes desde el primer semestre en todos los programas ofrecidos por la institución

El presente proyecto aborda el diseño, implementación y administración de herramientas tecnológicas en la Institución Tecnológica Colegio Mayor de Bolívar, con el propósito de formar e implementar en el manejo de herramientas tecnológicas a docentes para las nivelaciones de competencias, a estudiantes de primer y segundo semestre en las competencias de aprendizaje autónomo, comprensión lectora, talleres de redacción y pensamiento lógico, y un acompañamiento y monitoreo académico a lo largo de su carrera a los estudiantes que lo requieran; como estrategia de fomento a la permanencia.

El uso y la apropiación de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), permitirá superar y cualificar el proceso enseñanza- aprendizaje para minimizar la mortalidad académica y favorecer las tasas de aprobación y el mejoramiento del rendimiento académico de los estudiantes.

El proyecto consiste en el desarrollo de estrategias para la formación de docentes en temas como:

- Diseño y montaje de contenidos temáticos en las diferentes competencias
- Implementación de los EVA (entornos virtuales de aprendizaje) en la formación académica

Con tal fin, se implementa un ciclo de formación presencial a los docentes especialistas en las diferentes competencias que se instruirán en el diseño, montaje e implementación de un EVA para desarrollar el proyecto de nivelación de competencias, acompañamiento y monitoreo a los estudiantes.

# PROPUESTA DEL PROYECTO.

## **1. Planteamiento del Problema:**

El problema que ha motivado la creación y ejecución de este proyecto “es la deficiente formación académica, previa al ingreso a la educación superior”. Por esta razón, la importancia de diseñar e implementar estrategias que posibiliten el acompañamiento a los estudiantes desde el primer semestre para brindarles espacios donde puedan alcanzar las nivelaciones de las competencias. Específicamente en las competencias básicas como es el aprendizaje autónomo, la comprensión lectora, la redacción y el pensamiento lógico, necesarias para su desempeño óptimo, durante el curso de los estudios superiores.

Para mejorar la permanencia estudiantil, también, se ofrecerán espacios de acción que apunten a la formación integral y así mejorar la calidad académica de todos los estudiantes. Se hace necesario el seguimiento constante del programa de acompañamiento y monitorias, cuyo propósito es facilitar a los estudiantes, el acceso y actualización del conocimiento, a través de un proceso orientado por un equipo conformado por cinco docentes especialistas en cada una de las diferentes competencias que se van a desarrollar un coordinador facilitador, un ingeniero especialista en entornos virtuales E-learning. Que tendrán la tarea de facilitar la formación de 15 docentes de la institución que se integrarán al proyecto; todo orientado desde el proceso de Bienestar Universitario desde el área de desarrollo humano y el programa de permanencia para favorecer el aprendizaje, el acompañamiento académico y fortalecer el desempeño de los estudiantes, así como fomentar el trabajo colaborativo y la construcción de conocimientos en comunidad.

El monitor incentiva y acompaña a los estudiantes que así lo requieran, en la realización de actividades académicas que generen una actitud crítica hacia el conocimiento y los acerque a las diferentes fuentes de información para la búsqueda de respuestas, a través de la preparación de material de ayuda correspondiente con el fin de facilitar y contribuir en la elaboración de propuestas académicas y pedagógicas en conjunto con el coordinador que supervisa su desarrollo y aplicación.

### **Justificación de problema:**

Estas estrategias permiten atacar el bajo rendimiento académico; que puede surgir por múltiples razones, entre las cuales se encuentran factores relacionados tanto con los estudiantes como con los docentes. En el caso de los docentes, se relaciona con las estrategias de enseñanza que utilizan, muchas de las cuales no atienden a la realidad de los jóvenes de educación superior quienes aprenden preferiblemente a través del uso de las tecnologías de la información y la comunicación. Esta situación está acompañada por la actitud pasiva del docente para arriesgarse a emplear nuevas estrategias de enseñanza más eficaces y pertinentes al contexto y las necesidades del entorno.

El programa es desarrollado por docente especialistas a través de la modalidad de monitoreo académico. Los acerca a las nuevas tecnologías y los prepara para convertirse en agentes de mejoramiento académico, haciendo uso de las herramientas tecnológicas que se les brinda.

### **El contexto del problema:**

Frente al diagnóstico general que emitió el ministerio de educación. La Institución Tecnológica Colegio Mayor de Bolívar; establecerá el programa de **Formación e implementación de entornos virtuales de aprendizajes para la nivelación de competencias, acompañamiento y monitoreo académico de los estudiantes:** iniciando con una evaluación diagnóstica diseñada en cuatro competencias básicas y específicas como: el aprendizaje autónomo, comprensión lectora, redacción y pensamiento lógico para evidenciar a los estudiantes que necesitan refuerzo en su aprendizaje; y crear el material necesario y pertinente según sus necesidades con el objetivo de fomentar el trabajo colaborativo e individual fortaleciendo a la vez su autonomía. Además, en el proceso de formación y desarrollo de las asignaturas se les hará seguimiento y monitorias a quien lo requiera.

### **2. PROSPECTIVA:**

Se espera en futuro, que en dos años este proyecto sea un programa de formación continua que permita la capacitación de los docentes como el mejoramiento del nivel académico de los estudiantes con el uso de la EVA.

Aumentar la cantidad de estudiantes beneficiados ampliando la oferta a otras áreas donde se presente gran cantidad de estudiantes con bajo rendimiento académico

Formalizar esta estrategia como una opción de mejoramiento de calidad académica dentro del proyecto de permanencia estudiantil, con el fin de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y fomentar la continuidad de sus estudios.

### **3. Propuesta pedagógica:**

El proceso de formación de monitores consiste en un entrenamiento en técnicas metodológicas con recursos tecnológicos, que les permitan transferir a otros sus propias experiencias y conocimientos adquiridos.

La metodología se basa en un enfoque constructivista en el campo virtual, que permita desarrollar un proceso de enseñanza y aprendizaje mediado por las tecnologías de la información y la comunicación.

Para el desarrollo de esta estrategia y su efectivo resultado, es necesaria la formación del docente con la base de una apropiación de los recursos de e-Learning, con las tecnologías necesarias y con la concepción pedagógica que nos permitan un seguimiento y promoción del aprendizaje basado en la comunicación, la interacción y la colaboración...

Las líneas a profundizar en los docentes para ser aplicado a los estudiantes se apoya en:

- Metodologías de enseñanza y aprendizaje, recursos pedagógicos y tecnológicos para el desarrollo de monitorías académicas
- Implementación de los EVA (entornos virtuales de aprendizaje) en la formación académica y una plataforma virtual que les genere espacios para ellos y sus estudiantes
- Fomentar estrategias académicas y habilidades sociales necesarias para el desarrollo de sus funciones Para la formación de MDV (monitores docentes virtuales)

- Se desarrollará un curso formativo, en entornos virtuales para brindar las bases necesarias en metodologías de enseñanza-aprendizaje y recursos pedagógicos, aprovechamiento de las herramientas tecnológicas para el desarrollo de las monitorias.
- El uso de las TIC presentará una opción de formación bimodal actualizada, que surge como necesidad de contextualizar las estrategias de aprendizaje en la era del uso de la tecnología, importante sobre todo para las nuevas generaciones de estudiantes.
- Se pretende hacer uso de las herramientas informáticas disponibles, con el fin de contextualizarlas a nuestro ambiente educativo y convertirlas en ayudas valiosas para el ejercicio de las funciones de dichos estudiantes.

#### **4. OBJETIVOS:**

- **Objetivo General**
  - ✓ Formar en el manejo de herramientas tecnológicas a docentes de apoyo para el acompañamiento de las prácticas de aprendizaje en un entorno virtual de aprendizaje de los estudiantes con herramientas tecnológicas, para mejorar sus competencias académicas, como estrategia para el fomento a la permanencia. En la Institución Tecnológica Colegio Mayor de Bolívar.
- **Objetivos Específicos:**
  - ✓ Fortalecer el uso de herramientas tecnológicas con fin educativo en los docentes.
  - ✓ Enriquecer el proceso de capacitación a docentes para el ejercicio de apoyo a estudiantes para la recuperación y profundización académicas.
  - ✓ Diseño de instrumentos de evaluación para un diagnóstico de las competencias básicas. (Iniciándose prontamente la revisión de los instrumentos de evaluación)

- ✓ Crear aulas en la plataforma virtual, para el ejercicio docente para el acompañamiento en las diferentes competencias
- ✓ Direccionar la redacción de los materiales necesarios y acorde para los cursos a desarrollar en cada competencia

## **5. Resultados esperados.**

Al cabo de cada semestre se les aplica una nueva evaluación de conducta de salida y se compara con la que hicieron en la diagnóstico para ver los avances que han tenido y así, evaluar a los estudiantes y el programa para ir haciendo mejoras en el transcurso de su desarrollo hasta completar el plan trazado; en los dos primeros semestres.

Una segunda fase, el monitoreo a lo largo de toda su carrera. En tres años se habrá alcanzado el 99% de la permanencia estudiantil por el mejoramiento y acompañamiento en la formación académica por cada programa de la institución con un margen total de 240 a 300 estudiantes graduados en las diferentes tecnologías y programas que vivenciaron y desarrollaron con el equipo responsable, en el uso del entorno virtual de aprendizaje, en ejercicio y proceso de acompañamiento y monitorias...

Aplicación de instrumentos de evaluación diagnóstica en habilidades aprendizaje autónomo, comprensión lectora, redacción y pensamiento lógico matemático, a estudiantes admitidos en todos los programas de la institución que oscilan entre 240 a 300 estudiantes por semestre.

Análisis de los resultados obtenidos y producción de material didáctico por el equipo del proyecto: coordinadores y docentes que llevaran a cabo el acompañamiento. De acuerdo a la necesidad que el estudiante requiera. Según el análisis que arroja el instrumento de evaluación Diagnóstica.

## **6. Aspectos operativos:**

### **➤ Administración**

El proceso se inicia con la inducción y la evaluación diagnóstica a los estudiantes admitidos, la inscripción la harán los mismos estudiantes en línea,

previa a la matriculación en la Universidad. El estudiante tendrá el espacio de 4 horas semanales en nivelación de competencias en el primer y segundo semestre dentro de su horario académico y 12 horas obligatorias que serán las del calendario para las entregas de tareas en la parte virtual dentro de todo el semestre.

El horario para las reuniones con los docentes de apoyo y monitoreo con los estudiantes de todos los semestres que lo requieran, se hará de acuerdo a las horas disponibles concertadas con el estudiante y el monitor tutor, crearán el calendario de trabajo que se ajuste a sus necesidades.

Los elementos de la administración del sistema serán:

- Un administrador del aula virtual, encargado de la contratación del servidor, la asistencia técnica y el mantenimiento informático.
- Un diseñador del curso, encargado de la concepción y gestión del curso.
- Un administrador del curso, encargado de la coordinación de las acciones de todos los agentes del curso, tanto las programadas como las contingentes.
- Tutores del equipo del proyecto, encargado de la administración y el seguimiento del grupo de tutores virtuales, de la fiscalización del aspecto didáctico y del control de la calidad.
- Los tutores, encargados de las funciones académicas, orientadas a la gestión de los grupos de estudiantes.

#### ➤ **Aprendizaje y tecnología**

PEFPE Virtual es el nombre del campus en línea de la Institución Tecnológica Colegio Mayor de Bolívar que funciona con un sistema operativo 2.0 **Moodle E-learning** en caso de encontrarse físicamente en la universidad podrán acceder por medio de una matrícula y una contraseña de manera individual, desde sus propios equipos; la universidad cuenta con la red de internet inalámbrica por cada uno de los sectores físicos, si carece de este, lo puede hacer desde la biblioteca virtual o cualquiera de las cinco salas de informática con la que cuenta. Accederá a la guía didáctica, las actividades o asignaciones, de las asignaturas: los foros que serán usados para presentación, dudas y consultas y debates. Wikis, blogs, Google, docs., chats, etc, el contacto con los

estudiantes se hará solo por correo interno que se gestionan en las herramientas de PEFPE Virtual.

➤ **Tutoría:**

- ✓ Planificar Diseñar actividades
- ✓ Asesoría para el manejo y uso de la plataforma, foros, chat, uso del Correo... Herramientas colaborativas: wikis y blogs, etc.
- ✓ Recomendación de bibliografía y recursos informáticos a su alcance
- ✓ Dar información sobre el funcionamiento técnico de la plataforma educativa. O Remitir a los alumnos a puntos del programa donde se puedan realizar, bajar o subir actividades, tareas, foros, entre otros
- ✓ Verificar que todas las herramientas y comandos del programa Moodle 2.0 funcionen
- ✓ Elaboración de los contenidos programáticos de las asignaturas Y Presentar el cronograma general, tareas y demás actividades a desarrollar en el curso la entrega y devoluciones finales y fechas claras para la participación en los foros.
- ✓ Ofrecer retroalimentación al participante, entregar informe cualitativo a los estudiantes acerca de su desempeño haciendo énfasis en lo positivo y lo a mejorar.
- ✓ Mantener una comunicación afectiva y comprensiva de manera que los estudiantes se sientan motivados e integrados en el aula. Además, hacer seguimiento y evaluación personalizada de las tareas asignadas durante y después del desarrollo de las asignaciones.
- ✓ Supervisar y verificar las actividades realizadas de manera individual y grupal
- ✓ Facilitar la creación de grupos de trabajo.
- ✓ Organizar el trabajo colaborativo y la comunicación entre los integrantes del grupo
- ✓ Evaluación del aprendizaje de los alumnos, Registro de las evaluaciones. Dar a conocer con anticipación los criterios de evaluación a tener en cuenta en las tareas a desarrollar

- ✓ a la comprensión de contenidos, interpretación de las descripciones procedimentales, momentos y forma adecuados para la presentación de trabajos, evaluaciones o autoevaluaciones,
- ✓ Animar y estimular la participación en foros y chats para la integración de los participantes. Dinamizar la acción formativa y el trabajo en red

➤ **Materiales didácticos**

Los materiales seleccionados estarán disponibles para el diseño, producción y publicación de contenidos como la conexión a internet banda ancha y la plataforma virtual **E-learning Moodle** con las herramientas que estas ofrecen como aulas, foros, etc. Además, la creación de los materiales que orientara el proceso de aprendizaje como:

- Videos: donde se podrá profundizar según los objetivos planteados en las tareas (información o tutoriales).
- Guía didáctica: Presentación del curso, objetivos y la metodología que se va a desarrollar.
- Módulos: se refiere a cada una de las unidades que se van a trabajar en el curso para llevar a cabo las tareas respaldada por sus bibliografías utilizadas en la construcción
- Instructivos: Herramientas para búsqueda de información, al igual, que los programas de la web 2.0 que pueden utilizar.  
Herramientas de comunicación, recursos para el seguimiento personalizado de los alumnos, recursos administrativos, entrega de tareas calificaciones devoluciones

## **7. evaluación y seguimiento del proyecto**

- **Antes durante y al finalizar el proyecto**

El seguimiento de este proyecto se hará en el progreso de cada actividad que apunte a alcanzar las metas propuestas. Esto se hará, a través de la recolección de información que arroja los criterios de evaluación tomados

desde cada instrumento utilizado para medir, interpretar y analizar la información del desarrollo del programa.

Por otro lado, se establece encuentros periódicos, con todos los participantes durante el desarrollo con el objetivo de socializar las inquietudes, logros y dificultades que se puedan presentar.

Elaborar con los docentes una lista de control con el objetivo de informar al grupo las experiencias de la plataforma.

Esta lista proporciona los insumos de procedimientos. Como frecuencia de ingreso, tiempo de permanencia, pertinencia en las actividades, devoluciones de los docentes, número de consultas, y pertinencias en las respuestas, interacciones entre tutor y viceversa. Además, se usará las herramientas de comunicación como son el correo electrónico, el chat, Skype, foros establecidos, para comunicación interna de del equipo. Con el fin de evaluar continuamente prioridades y necesidades para el buen desarrollo del programa.

### **Indicadores de evaluación**

Los criterios de evaluación se plantean para los diferentes elementos del proceso así:

#### **Administración:**

- ✚ Nivel de compromiso del equipo docente con el modelo planificado (proyecto de aprendizaje, metodología, formas y de interacción evaluación)
- ✚ Coherencia de lo planificado con las necesidades de la institución
- ✚ Formación docente en educación virtual al equipo interventor del proceso.
- ✚ Instrumento de evaluación: entrevista, informe, durante el proceso y al final.
- ✚ Matriculación de los estudiantes en el tiempo establecido

#### **Aprendizaje y tecnología**

- ✚ Procedimiento para acompañar el aprendizaje de los estudiantes
- ✚ Asegurar el buen uso de la plataforma durante el desarrollo del curso

- ✚ Significación Importancia interacción Nivel de motivación Construcción
- ✚ Herramientas y procedimientos con que se cuenta para los estudiantes investiguen.
- ✚ Procedimiento para identificar el nivel de apropiación del conocimiento de los estudiantes  
Instrumento de evaluación: evaluación individual de, tareas, procedimiento materiales y uso de la plataforma durante el desarrollo y e informe final.
- ✚ Herramientas adecuadas de acuerdo al proceso operativo a desarrollar.
- ✚ Garantía de ascenso y disponibilidad técnica y administrativa de las herramientas durante todo el proceso.
- ✚ de evaluación: encuestas a tutores y docentes informes de la plataforma.  
Instrumento: de evaluación entrevista se hará al inicio y en el proceso de desarrollo

#### **Tutoría:**

- ✚ Planificación de las tutorías
- ✚ Distribución de tareas de acuerdo al proceso a desarrollar
- ✚ Seguimiento de tareas en la virtualización
- ✚ Plantear tiempo para responder dudas e inquietudes en menos de 48 horas
- ✚ Establecimiento de tiempo necesario para la publicación de los cursos en red
- ✚ Revisión de trabajos por parte del especialista: revisión de materiales, generación de informes, supervisión de la finalización del curso.
- ✚ Instrumento de evaluación: entrevistas a tutores y docentes e informes de la plataforma y reunión con docentes durante el desarrollo del proceso y al final.

#### **Materiales didácticos:**

- ✚ Selección de material útil para los procesos a distancia en si inicio desarrollo y evaluación.
- ✚ Material fácil y fiable de manejo para los estudiantes
- ✚ Es imprescindible que los materiales didácticos sean claros para facilitar el abordaje de los contenidos

- Instrumento de evaluación: entrevistas a docentes, informes de la plataforma y reunión con docentes se llevara a cabo durante el proceso.

## 8. Cronograma de Actividades

Actividades	Semanas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Conformación del equipo encargado del proyecto		X	X	X													
Establecer requerimientos técnicos					X												
Adecuación del espacio físico.					X	X											
Instalación del sistema operativo						X	X										
Configuración del sistema EVA							X										
Implementación de laboratorio de capacitación								X									
Creación de curso									X	X							
Formación de docentes											X	X	X	X			
Subir cursos a la plataforma.															X	X	
Informe final																	X

## 9. Presupuesto

La Institución Tecnológica Colegio Mayor de Bolívar está en capacidad de cubrir económica, técnica y humana con los costos que generen la inversión para el desarrollo de este proyecto.

El presupuesto incluye todos los recursos humanos, tecnológicos, de logística y de infraestructura que requiere el proyecto para su puesta en marcha. En cuanto a los costos de mantenimiento, se hizo una media entre los gastos en que puede incurrir el proyecto y lo que ya existe. El pago correspondiente al titular de la Cátedra y a los docentes que conforman el equipo de la misma, se realizó sacando una media de lo que se paga por mes con la tarifa actual de los profesores por horas

<b>Presupuesto del Proyecto</b>			
<b>Cargo</b>	<b>Función</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costos</b>
<b>Ingeniero de sistemas</b>	Manejo de redes y conectividad con la plataforma	1	2.650.000 mes
<b>Técnico en sistemas</b>	Mantenimiento de los equipos	1	1.650.000 mes
<b>Coordinador y facilitador</b>	Preparar a los docentes	2	3.000.000 mes
<b>Tutores</b>	Desarrollan el proceso	5	13.650.000 mes
<b>Docentes de apoyo</b>	Hacen acompañamiento a los estudiantes que lo requiera	15	11.160.000 mes
<b>mantenimiento</b>	Entorno, internet, scanner, teléfono, luz, agua, limpieza, propios de la universidad.	0,75%	500.000 mes
		<b>Total</b>	<b>32.610.000</b>

## **Bibliografía**

Álvarez, L. et al. (2001). *Enseñar para aprender. Procesos estratégicos*. 2ª ED. Madrid: ED. CCS.

Castillo, Daniel Prieto (2009). *Planificación, seguimiento y evaluación de proyectos. Unidad 2: Santo Domingo*.

Fernández Dotel, A. (2006). *Desarrollo de la habilidad redactar textos científicos*. Santo Domingo.

Fiallo, José Antinoe (2007). *Propuestas concretas para iniciar un proceso de transformación en la manera de pensar la reforma de las universidades hoy*. Santo Domingo.

Guzmán de C. y Concepción, C. (2001). *Orientaciones Didácticas para el proceso Enseñanza –Aprendizaje*. Santo Domingo.

INFOTEP (2006). *Curso Formación de tutores en Ambiente Virtual*. Santo Domingo. República Dominicana. <http://infotepvirtual.com>

## DESARROLLO DEL PROYECTO.

## 1. Nombre del curso virtual: **Curso de Lecto- Escritura**

### 2. Justificación

Escoger una plataforma de formación, frente a una gran variedad de ellas, no es fácil, se tendría que revisar las bondades que tiene cada una sin demeritar las posibilidades que cada una ofrece; Como la gratuidad en algunas de ella.

Para este proyecto elegí la plataforma **Moodle** por dos razones: primero, porque la institución la facilita, segundo, por sus infinitas bondades, sencilla de manejar tanto para el docente como para el estudiante, además, por su flexibilidad ideal para cursos complementarios a las actividades presenciales. Como centros de recursos, espacios colaborativos y aulas tutoriales.

Por otro lado, permite la comunicación interna entre docentes ya que cuenta con las herramientas de consulta de tarea, diálogo, chat, foro, glosario, cuestionarios, permite gestionar la evaluación, en pocas palabras, es una plataforma que se adapta a las estrategias y necesidad pedagógicas que se tengan.

Permite además, promover el modelo pedagógico constructivista social como actividades colaborativas, reflexivas y críticas en los estudiantes por sus infinitas herramientas de trabajo que ofrece, ya que permite cargar material educativo en presentaciones videos, textos imágenes, blogs que facilitan la realización de cada una de las tareas y tiene una posibilidad de navegación eficiente y su fácil conectividad en los diferentes equipos.

Las plataformas Moodle se han ganado un espacio significativo en las instituciones educativas de educación superior, por ser una herramienta de transferencia y dinamizadora de la enseñanza y aprendizaje

La plataforma virtual ha sido una herramienta que fortalece continuamente las actividades escolares, principalmente la lectura y la escritura. En este sentido, se han aprovecha herramientas de la plataforma virtual Moodle, donde el aprendiz se le hace presendible leer, analizar y exponer sus puntos de vista, con argumentos sólidos que promuevan el dialogo de saberes, el pensamiento crítico y la construcción de su conocimiento para poder cumplir con sus tareas.

Por último, es una herramienta que complementan y apoya la enseñanza presencial y permite en otro nivel, la educación a distancia.

#### **Fundamentación de la estructura del aula:**

El aula estará estructurada según las herramientas que esta proporciona como:

- ✚ El servicio de noticias: para mantener informados a los estudiantes de la habilitación de actividades, los foros y las clases), también estará asociado al email registrado en la plataforma.

- ✚ Foros: Se habilitará foros de presentación, foro abierto de participación opcional para dudas o comunicación mutua, foro de debate de preguntas, respuestas o consignas para generar reflexión para lograr mediante estos aprendizajes significativos.
- ✚ Etiquetas Para nombrar las secciones
- ✚ Blogs, Plugins y HTML: Se logrará con esto una interacción con redes sociales y páginas o servicios web.
- ✚ En actividades, los cuestionarios para promover la evaluación formativa y la autorregulación de los aprendizajes.
- ✚ Mensajería interna de la plataforma, Cafetería Virtual, chat y la red social (App Telegram) para promover la comunicación asincrónica y el seguimiento de estudiantes. Además, intervenir de manera oportuna cuando sea necesario.
- ✚ Bloques como calendario, calificaciones, eventos próximos, avisos recientes para promover la comunicación asincrónica, la evaluación formativa, la autorregulación y el seguimiento de estudiantes.
- ✚ Lección o módulo para presentar el contenido de un tema.
- ✚ Enlace a documentos colaborativos de Google para fomentar el trabajo colaborativo, la comunicación asincrónica, el aprendizaje.
- ✚ Espacio para envío de tareas documentos, presentaciones y su respectiva devolución.
- ✚ Recurso Archivo o URL para publicar materiales didácticos, vídeos, portales de internet, enlaces a sitios web en caso de ser necesario para enriquecer las clases.
- ✚ Páginas: para activar clases de cada uno de los temas semanales.
- ✚ Cuestionarios: para habilitar autoevaluaciones

### 3. Planificación de las Clases.

La unidad tres, cuenta con contenidos teóricos y ejercicios prácticos necesarios para alcanzar los objetivos propuestos de este taller. A través de la plataforma digital Moodle en el aula virtual de Lecto- escritura. Podrán acceder a los recursos encontrarán el módulo de la unidad tres, con las tres clases identificadas como:

Clase3-1, **Tipos de textos**

Clase3-2, **Guía de la producción textual**

Clase3-3 **Etapas de la escritura**

#### Clase3-1: Tipos de textos

##### Objetivo

Analizar e identificar los componentes y rasgos de los tipos de textos.

##### Contenido

El texto argumentativo

El texto descriptivo

El texto expositivo

##### Bibliografía:

Gladis Velez (2019) Módulo de Lecto-escritura Curso Virtual de Aprendizaje Versión 1.0 Aprende Virtual

La lengua

<https://lengua.laguia2000.com/tipos-de-texto/tipologia-textual>

Escribir sin problemas

<https://www.contenidoweb.info/diferentes-tipos-de-textos>

##### Recursos:

Multimedia que se utilizará: videos e imágenes

Video Tipología textuales: en YouTube, la ciudad del aprendizaje donde se explica cada uno de los tipos de textos de una manera sencilla y clara. Como apoyo a la temática a desarrollar.

[https://youtu.be/eKB\\_mSu\\_dJs](https://youtu.be/eKB_mSu_dJs)

- ✚ Imagen usada en las tres clases en su introducción [https://drive.google.com/file/d/1-6qCsfSugWzE\\_BwwRVquzuAjJA5u4hse/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1-6qCsfSugWzE_BwwRVquzuAjJA5u4hse/view?usp=sharing)
- ✚ Imagen que acompaña las asignaciones o actividades <https://drive.google.com/file/d/1rO7XVMVkmI6UDLRogSI9IPhUDn8Cb8hJ/view?usp=sharing>
- ✚ Etiqueta de actividades en la plataforma que acompaña el sitio de las clases y los envíos de trabajo práctico. [https://drive.google.com/file/d/1eouotG6xMAzWsr1DoUtqbmzpa\\_Q1sMjib/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1eouotG6xMAzWsr1DoUtqbmzpa_Q1sMjib/view?usp=sharing)
- ✚ Etiqueta de recursos <https://drive.google.com/file/d/1q8uYITSt47COBLEaPjQF6HONZkH2qGA/view?usp=sharing>
- ✚ Etiqueta de foros donde encontrarán todos los foros del curso <https://drive.google.com/file/d/17akr10WUHbc-2dr3dK40y8x5Xt82cALs/view?usp=sharing>

### Actividades:

#### Consigna:

- ✓ Elaboración de un mapa conceptual con las principales ideas de la tipología de textos según la lectura del módulo de la unidad tres.
- ✓ Elaboración de un esquema con otras tipologías, que puedes encontrar en los sitios bibliográficos compartidos.

#### Objetivo:

- ✚ Favorecer la producción o la construcción cognitiva a través del uso de herramientas tecnológicas.

#### Evaluación:

- ❖ El mapa conceptual incluya todos los conceptos importantes que representa la información principal del tema. No repite conceptos.
- ❖ El mapa conceptual integra enlaces creativos y novedosos.
- ❖ Todos los conceptos deben estar ordenados jerárquicamente.
- ❖ Presenta una estructura jerárquica completa y equilibrada, con una organización clara y de fácil interpretación.
- ❖ Debe entregarse en el tiempo establecido de una semana.
- ❖ El esquema maneja conceptos importantes destacando y diferenciando las ideas principales del tema.
- ❖ El tema principal se presenta en el esquema con sus ramificaciones.

## Foro:

### Consigna

Diariamente producimos e interpretamos una gran diversidad de textos y somos perfectamente capaces de distinguir una conversación de una entrevista o de una conferencia y sabemos que no es igual el prospecto. Es importante señalar aquí que las secuencias textuales no aparecen de forma aislada, o lo que es lo mismo, un mismo texto puede presentar diferentes secuencias textuales. **¿Es factible esta afirmación? ¿En qué situación se podría dar estas secuencias?**

### Objetivo del foro:

- ❖ Sostener y demostrar una opinión con argumentos válidos.
- Los plazos de participación en el foro es una semana.

## Clase3-2: Guía de la producción textual

### Objetivo:

Organizar con eficacia y eficiencia distintos tipos de textos aplicada en herramientas tecnológicas.

### Contenido:

Cohesión y coherencia

Los conectores

### Bibliografía:

Gladi Velez (2019) Módulo de Lecto-escritura Curso Virtual de Aprendizaje Versión 1.0 Aprende Virtual

Elaborar un buen texto

<https://blog.ipler.com/escribir-bien-8-pasos-para-elaborar-un-buen-texto>

### Recursos:

Multimedia que se utilizará: son videos y presentaciones  
Video “taller de redacción clase 1” en YouTube hecho por la docente Gladi Velez donde presenta y explica la importancia de redactar bien.

<https://youtu.be/7qYAn1keBmw>

Presentación en SlideShare “normas para presentar Diapositivas ICONTEC”  
<https://www.slideshare.net/gvelezcano/normas-para-presentar-diapositivas/1?src=clipshare>

- ✚ Imagen usada en las tres clases en su introducción [https://drive.google.com/file/d/1-6qCsfSugWzE\\_BwwRVquzuAjJA5u4hse/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1-6qCsfSugWzE_BwwRVquzuAjJA5u4hse/view?usp=sharing)
- ✚ Imagen que acompaña las asignaciones o actividades <https://drive.google.com/file/d/1rO7XVMVkm6UDLRogSI9IPhUDn8Cb8hJ/view?usp=sharing>
- ✚ Etiqueta de actividades en la plataforma que acompaña el sitio de las clases y los envíos de trabajo práctico. [https://drive.google.com/file/d/1eouotG6xMAzWsr1DoUtqbmzpa\\_Q1sMjb/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1eouotG6xMAzWsr1DoUtqbmzpa_Q1sMjb/view?usp=sharing)
- ✚ Etiqueta de recursos <https://drive.google.com/file/d/1q8uYITSt47COBLEaPjQF6HONZkH2qGA/view?usp=sharing>
- ✚ Etiqueta de foros donde encontrarán todos los foros del curso <https://drive.google.com/file/d/17akr10WUHbc-2dr3dK40y8x5Xt82cALs/view?usp=sharing>

### Actividades:

Elaboración de una presentación en power point, prezi con las guías de producción de texto en forma de línea de tiempo ya sea la que está en el módulo o puede investigar otras.

Elaborar un video informativo de tres minutos explicando la importancia de la cohesión - coherencia y los conectores a la hora de redactar un texto.

### Objetivo:

- ✚ Afianzar las competencias comunicativas y tecnológicas.

### Evaluación:

- ❖ Aparece el título de la presentación, el autor. El título atrae la atención del público. Aparece alguna imagen ilustrativa.
- ❖ Las diapositivas presentan menos texto que imagen. En las diapositivas que presentan texto predominan frases con una longitud no superior a 2 líneas.
- ❖ Las diapositivas contienen información relevante.
- ❖ La presentación es coherente y está bien organizada. Sigue un orden lógico.

- ❖ La presentación acaba con una diapositiva de conclusión, en la que se resume el contenido en 2 o 3 ideas.
- ❖ El texto no presenta ninguna falta de ortografía
- ❖ Respeta el formato requerido (informativo) duración y calidad.
- ❖ Cubre los temas en profundidad con detalles y ejemplos. El conocimiento del tema es excelente
- ❖ El producto demuestra gran originalidad. Las ideas son creativas e ingeniosas.
- ❖ Diferentes tomas o ángulos de cámara, efectos de sonido, imágenes, etc., proporcionando variedad al vídeo.
- ❖ Entregado en el plazo estipulado de una semana

### Foro:

**Consigna:** *La palabra redacción proviene del término latino redactio y hace referencia a la acción y efecto de redactar (poner por escrito algo sucedido, acordado o pensado con anterioridad). Una redacción es una composición escrita sobre algún tema. Esta aceptación del concepto suele ser utilizada en los centros educativos, donde la redacción constituye un ejercicio o práctica que debe llevar a cabo un estudiante: ¿Cuáles son las ventajas que se adquieren a la hora de redactar?*

### Objetivo del foro:

Diseñar estrategias que desarrollen habilidades para una correcta redacción.

Los plazos de participación es una semana.

### Clase3-3 Etapas de la escritura

#### Objetivo:

Generar espacios que permita el intercambio de experiencias en la lectura y en la creación de textos.

#### Contenido

Planificación de un texto.

Revisión y reescritura.

### Bibliografía:

Gladis Velez (2019) Módulo de Lecto-escritura Curso Virtual de Aprendizaje Versión 1.0 Aprende Virtual

Centro de recursos para la escritura

<http://sitios.ruv.itesm.mx/portales/crea/planear/como/tipologias.htm>

### Recursos:

Multimedia que se utilizará: son videos

Video “proceso de escritura” en YouTube de taller de lectura y redacción, se presenta la planificación de una manera lúdica y fácil de entender.

<https://youtu.be/vVn7RqaCukl>

- ✚ Imagen usada en las tres clases en su introducción [https://drive.google.com/file/d/1-6qCsfSugWzE\\_BwwRVquzuAjJA5u4hse/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1-6qCsfSugWzE_BwwRVquzuAjJA5u4hse/view?usp=sharing)
- ✚ Imagen que acompaña las asignaciones o actividades <https://drive.google.com/file/d/1rO7XVMVkmI6UDLRogSI9IPhUDn8Cb8hJ/view?usp=sharing>
- ✚ Etiqueta de actividades en la plataforma que acompaña el sitio de las clases y los envíos de trabajo práctico. [https://drive.google.com/file/d/1eouotG6xMAzWsr1DoUtqbmzpa\\_Q1sMjb/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1eouotG6xMAzWsr1DoUtqbmzpa_Q1sMjb/view?usp=sharing)
- ✚ Etiqueta de recursos <https://drive.google.com/file/d/1q8uYITSt47COBLEaPjJQF6HONZkH2qGA/view?usp=sharing>
- ✚ Etiqueta de foros donde encontrarán todos los foros del curso <https://drive.google.com/file/d/17akr10WUHbc-2dr3dK40y8x5Xt82cALs/view?usp=sharing>

### Otros recursos

Google Drive

Cada participante en esta clase se integrará en grupos de tres y redactarán un texto colaborativo con las indicaciones dadas durante el desarrollo de la clase y al final, presentarán un texto reflexivo sobre la experiencia de esa tarea en grupo incluyendo la experiencia individual en las tareas anteriores.

Durante el desarrollo de cada clase los estudiantes compartirán su experiencia que va teniendo con los demás participantes, de manera de socializar y enriquecer los diferentes enfoques por medio del foro abierto 3.3 para esta actividad

### Actividades:

- ✓ Formarán grupos de tres integrantes, para esto abra un foro para inscribirse en los grupos.
- ✓ Elaborar un texto colaborativo en Google Drive escogiendo una de las tres consignas como tema para esta actividad.

- ✓ Elaboración de un texto reflexivo con una extensión de dos páginas sobre la experiencia del desarrollo del taller incluyendo cada una de las unidades y tareas trabajadas.

#### Temas para el texto colaborativo

- ✚ La generación ni-ni. ¿Cuál es su ideario? ¿Por qué se toman así la vida?
- ✚ Impacto positivo y negativo de las redes sociales.
- ✚ Descripción de la plaza de un pueblo un día de mercado.

#### Evaluación:

- ❖ Se mantiene enfocado en el trabajo que se necesita hacer. Muy auto dirigido.
- ❖ Busca y sugiere soluciones a los problemas.
- ❖ La participación y presentación del trabajo.
- ❖ Investigación realizada.
- ❖ Seguimiento al alumno durante el desarrollo del trabajo cada participación queda registrada.
- ❖ Puntualidad de entrega dentro de la semana establecida

#### Foro:

##### Consigna

Según la reflexión de Alicia Vásquez, de la Universidad de Barcelona Plantea que Las habilidades para leer y escribir son indudablemente las más requeridas en la actual sociedad del conocimiento, las cuales se han visto enriquecidas y quizás complejizadas por el rápido desarrollo de las nuevas tecnologías de la comunicación y de la información. Se supone que el tránsito por las distintas etapas del sistema educativo obligatorio capacita a los individuos para que se desempeñen eficientemente en las actividades a las que se van a incorporar posteriormente ya sea en el mundo del trabajo ya sea en instituciones educativas de nivel superior. Cualquiera sea el caso, no cabe duda que es necesario ser capaz de interpretar y producir textos de distinta naturaleza con fluidez y competencia. Sin embargo, es relativamente común que los profesores expresen que los ingresantes a la universidad leen poco, manifiestan escasa comprensión de los materiales de lectura como así también deficiencias o irregularidades en los textos que escriben, aun entre aquellos que han evidenciado buen rendimiento en su trayectoria escolar.

**¿Cuál es tu opinión frente a esta reflexión?**

### Objetivo del foro:

-Conocer las diversas opiniones en cuanto a los impactos personales frente de la escritura

-Propiciar espacios para el desarrollo de la lectoescritura significativa

Los plazos de participación en el foro es una semana.

## 4. Redacción de las clases

### Bienvenidos y Bienvenidas

#### A la primera clase virtual de la unidad 3

#### Clase3-1. Tipos de texto.



A partir de esta semana entramos en la recta final. En este espacio encontraremos, cada semana, indicaciones sobre lecturas y actividades de la unidad tres que se desarrollaran en el curso del taller de lecto-escritura, necesarias para culminar exitosamente los objetivos propuestos.

#### La materia, la Unidad 3

Tiene como objeto fundamental desarrollar estrategias para la redacción y composición de textos reconociendo la situación de comunicación, las propiedades de cohesión y coherencia y la estructura específica y global de los textos. Sabiendo utilizar la información en su propio aprendizaje, mediante un componente teórico - práctico con la posibilidad de reflexionar sobre el proceso de redacción las dificultades que se presentan y las estrategias necesarias para superarlas.

Esta **tercera unidad** trata de analizar y profundizar en la tipología textual, recordándonos que los textos no presentan una estructura homogénea. Cada tipo presenta sus propias características y reconocerlas es de suma importancia cuando nos enfrentamos a ellas a la hora de redactar un texto, por eso, la importancia de identificarlas y esto se puede alcanzar teniendo en cuenta la secuencia textual dominante y la intención comunicativa del emisor para que nuestra lectura y redacción sea más clara y precisa.

Además, reflexiona sobre la importancia de las guías para las producciones textuales ya que son muy útiles a la hora de escribir cualquier tipo de texto y nos ayuda a enfocarnos en sus ideas principales y en su estructura global.

Y, por último, nos muestra estrategias a tener en cuenta a la hora de la planificación de un texto. Es decir, pensar en el texto que se quiere producir, formar y orientar las ideas considerando en ellas tres cosas importantes: el tema, el tipo de texto y a quien vamos a escribir; mientras más concreto sea lo que se escribe más sencillo será su planificación.

Para entrar en materia y abordar el tema los invito a leer el [Módulo-Unidad - 3.pdf](#) que lo encontrarán en **Recursos**. Gladis Velez (2019) **Módulo de Lecto-escritura unidad tres** Curso Virtual de Aprendizaje Versión 1.0 Aprende Virtual (texto obligatorio)

...

Quienes deseen, pueden acceder a las siguientes páginas web para leer y profundizar en el tema:

La lengua

Escribir sin pro <https://lengua.laguia2000.com/tipos-de-texto/tipologia-textual> blemas <https://www.contenidoweb.info/diferentes-tipos-de-textos> (Ambos de lectura opcional).

Diferencias de mapas conceptuales y esquemas que te permiten entender su estructura. [mapas y esquemas](#) (obligatorio)

## Asignaciones



1	Leer el <a href="#">Módulo-Unidad -3.</a> ; contrastar y analizar con sus conocimientos previos las asignaciones a desarrollar
2	Sitios web para elaborar mapa y esquemas en <a href="#">Campstools</a> <a href="#">Instalar programa</a> para instalar: dar clip derecho en <b>Abril hipervinculo</b> <a href="https://www.mindmeister.com/es">https://www.mindmeister.com/es</a> <a href="https://www.goconqr.com/es">https://www.goconqr.com/es</a>
3	<b>Consigna 1 (Actividad)</b> ✓ Elaborar un mapa conceptual con las principales ideas de la tipología de textos según la lectura del módulo de la unidad tres.
4	<b>Consigna 2 (Actividad)</b> ✓ Elaborar un esquema con otras tipologías, que puedes encontrar en los sitios bibliográficos compartidos.
5	Leer las consignas del Trabajo Práctico de la Clase Tres Uno. Deberá comenzar a realizarse a partir de la semana del 21 de mayo de cursado. <b>El último plazo de entrega es el 27/05/2019</b>

6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en el foro de la clase según las indicaciones.</li> <li>• El foro estará abierto desde el lunes 21 de mayo y cerrará el martes 28 de mayo a primera hora.</li> </ul>
7	<p>Al final de esta Clase, bajo el título Actividades, podrán acceder al <a href="#">Material Clase 3.1</a> y <a href="#">trabajo practico 3.1</a> por donde deberán enviar dicho, grabándolo como imagen.png en cada una de las asignaciones y publicarlo en línea, para que comparta el link por el envío respectivo, con el nombre de cada uno: mapa conceptual y el otro esquema con una pequeña descripción del trabajo que elaboro máximo tres renglones.</p>

Los invito a mirar el siguiente video tipología textual.



Ahora, leer la consigna presentada en el recuadro azul para luego participar en el foro “textos y textos”.

#### Foro:

##### Consigna

Diariamente producimos e interpretamos una gran diversidad de textos y somos

Perfectamente capaces de distinguir una conversación de una entrevista o de una conferencia y sabemos que no es igual el prospecto. Es importante señalar aquí que las secuencias textuales no aparecen de forma aislada, o lo que es lo mismo, un mismo texto puede presentar diferentes secuencias textuales. **¿Es factible esta afirmación? ¿En qué situación se podría dar estas**

### Aspectos vinculados a las consignas

**Indicaciones:** Escriban sin leer previamente las participaciones ya publicadas, de manera de no ser influenciadas/os por ellas.

Posteriormente, cuando el foro esté más lleno, lean atentamente todas las participaciones de sus compañeros y comparen. Pueden volver a intervenir sobre la base de lo que han escrito el resto de los participantes. Ese es el sentido del foro: leerse entre todos. Comunicarse entre todos.

Lean **atentamente** la consigna para el foro; la participación es obligatoria.

Intentamos sólo recoger reflexiones que nos permitan profundizar sobre el tema.

Escriban con espontaneidad, como si estuvieran conversando con una persona de su amistad y confianza.

Les pido que publiquen su opinión lo antes posible respondiendo a los plazos de participación establecidos

(El foro estará abierto desde el lunes 21 de mayo y cerrará el martes 28 de mayo a primera hora.)

Publicar la opinión directamente en el foro y no a través de archivos adjuntos

Se puede ingresar al foro directamente, en la sección Foros.

Además, recuerde que se encuentra habilitado el **Foro Abierto**

Que, permanecerá abierto durante todo el cursado allí podrán compartir conocimientos y dar o recibir explicaciones con sus compañeros.

Les deseo éxitos en este que hacer formativo.

¡Suerte!

*Gladis Vele*

## Bienvenidos y Bienvenidas

### A la segunda clase virtual de la unidad 3

#### Clase3-2. Guía de la producción textual.



Bienvenidos a esta segunda clase de la unidad tres. Cada vez nos acercamos más, al final del curso. En este espacio encontraremos, esta semana, indicaciones sobre lecturas y actividades de la unidad tres que se desarrollarán según los objetivos establecidos para este segundo encuentro.

#### La materia, la Unidad 3

Esta unidad nos sumerge en el proceso de aprendizaje aprender a aprender nos propone ejercicios de construcción de ideas y pensamientos como requisito indispensable para comunicarnos por escrito. Esto significa que para comunicarnos con originalidad se requiere organizar el pensamiento presentando los contenidos que se van a prender, la aplicación, la integración, la planificación y organización de su propio trabajo.

Esta **tercera unidad** se refiere a textos bien formados, que respondan a procedimientos formales con recursos lingüísticos o gramaticales dentro del discurso formando frases u oraciones originales que se entrelazan entre sí para dar una unidad conceptual al texto. Lo que permite esta conectividad se le llama elementos de cohesión y coherencia que son las que obedecen a la unión, enlace y afinidad en la estructura textual.

Es decir, la unidad conceptual del discurso es un párrafo que está integrado por un conjunto de oraciones que tiene una unidad temática que presenta una información de manera organizada y coherente. Aunque es un componente externo es el que permite la organización y la estructuración global del texto. Estos, son los encargados de darle sentido, forma y cohesión a lo que queremos decir con claridad, precisión y sencillez, todo esto, contribuye a que la redacción sea clara y fácil de comprender.

Los invito ahondar en el tema, volviendo a la lectura del el [Módulo-Unidad - 3.pdf](#) Gladis Velez (2019) **Módulo de Lecto-escritura unidad tres** Curso Virtual de Aprendizaje Versión 1.0 Aprende Virtual (texto obligatorio)

Pueden también, acceder a la siguiente página web para leer y a profundizar en el tema. [Elaborar un buen texto](#)

# Asignaciones



1	Leer el <b>módulo de la unidad tres</b> ; contrastar y analizar con sus conocimientos previos las asignaciones a desarrollar
2	<p>Sugerencias: web 2.0, donde pueden elaborar videos y presentaciones. Es válido si conocen y lo realizan en otro sitio o formato.</p> <p><a href="http://kizoa.com">kizoa.com</a></p> <p>movie maker</p> <p>PowerPoint</p> <p><a href="http://prezi.com">prezi.com</a></p>
3	<p><b>Consigna 1 (Actividad)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Elaborar una presentación en power point o prezi con las guías de producción de texto en forma de línea de tiempo ya sea la que está en el módulo o puede investigar otras.</li></ul>
4	<p><b>Consigna 2 (Actividad)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Elaborar un video informativo de tres minutos máximo explicando la importancia de la cohesión - coherencia y los conectores a la hora de redactar un texto.</li></ul>
5	Leer las consignas del Trabajo Práctico de la Clase Tres Dos. Deberá comenzar a realizarse a partir de la semana del 29 de mayo de cursado. <b>El último plazo de entrega es el 11/06/2019</b>

<p>6</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en el foro de la clase <b>es obligatorio</b> según las indicaciones.</li> <li>• El foro estará abierto desde el lunes 29 de mayo y cerrará el martes 11 de junio a primera hora.</li> </ul>
<p>7</p>	<p>En la plataforma, podrán <b>acceder a la</b> <a href="#">Clase 3.2 Guía de producción textual</a>. ingresando en la etiqueta actividad y debajo, al <a href="#">Trabajo Practico 3.2</a> donde deberán enviar dicho trabajo compartiendo el nombre del trabajo, su descripción y el URL de la presentación. Recuerden deben convertirlas en publicables a través de herramientas como SlideShare, AuthorStream y el video lo pueden publicar en YouTube para compartir URL</p>

Los invito a mirar el siguiente video taller de redacción.



Ahora, leer la consigna presentada en el recuadro verde para luego participar en el [Foro Textos y textos](#)

**Foro:**

**Consigna:** *La palabra redacción proviene del término latino redactio y hace referencia a la acción y efecto de redactar (poner por escrito algo sucedido, acordado o pensado con anterioridad). Una redacción es una composición*

escrita sobre algún tema. Esta aceptación del concepto suele ser utilizada en los centros educativos, donde la redacción constituye un ejercicio o práctica que debe llevar a cabo un estudiante: **¿Cuáles son las ventajas que se adquieren a la hora de redactar?**

### Aspectos vinculados a las consignas

**Indicaciones:** Escriban sin leer previamente las participaciones ya publicadas, de manera de no ser influenciadas/os por ellas.

Posteriormente, cuando el foro esté más lleno, lean atentamente todas las participaciones de sus compañeros y comparen. Pueden volver a intervenir sobre la base de lo que han escrito el resto de los participantes.

Ese es el sentido del foro: leerse entre todos. Comunicarse entre todos.

Lean **atentamente** la consigna para el foro; la participación es obligatoria.

Intentamos sólo recoger reflexiones que nos permitan profundizar sobre el tema.

Escriban con espontaneidad, como si estuvieran conversando con una persona de su amistad y confianza.

Les pido que publiquen su opinión lo antes posible respondiendo a los plazos de participación establecidos

(El foro estará abierto desde el lunes 29 de mayo y cerrará el martes 11 de junio a primera hora.)

Publicar la opinión directamente en el foro y no a través de archivos adjuntos

Se puede ingresar al foro directamente, en la sección Foros del menú debajo de actividades **foro guía de la producción textual 3.2.**

Además, recuerde que se encuentra habilitado el [Foro Abierto](#) Que, permanecerá abierto durante todo el cursado allí podrán compartir conocimientos y dar o recibir explicaciones sobre alguna duda que les surja en el desarrollo de su actividad.

Les deseo éxitos en este que hacer formativo.

¡Suerte!

*Gladis Velez*

## Bienvenidos y Bienvenidas

### A la tercera clase virtual de la unidad 3

#### Clase 3-3. Etapas de la escritura.



Bienvenidos a la recta final, última semana del curso. En este espacio encontraremos, indicaciones sobre lecturas y actividades de la unidad tres que se desarrollarán según los objetivos establecidos en esta última clase del desarrollo de la unidad.

#### La materia, la Unidad 3

Esta unidad Aborda los momentos más importantes a la hora de redactar un texto; y es que escribir es como planificar un viaje debemos saber dónde queremos ir, con qué dinero contamos, que necesitamos para llegar a ese sitio escogido. Es así que, antes de escribir un texto, es necesario realizar una serie de comprobaciones que nos permitan afrontar la tarea con las suficientes garantías de éxito, podemos activar un conjunto de estrategias que nos darán confianza para afrontar este arduo trabajo.

La **unidad tres**, permite profundizar, sobre algunas de las variables que debemos tener en cuenta, antes de iniciar el proceso escritor y visualizar los procesos básicos de cualquier tarea de escritura.

Además, cuando escribimos es muy importante recordar citar y utilizar fuentes fiables. Sin embargo, pocas veces se nos dice que debemos aportar nuestro punto de vista o nuestra posición de una manera fundamentada y crítica. Por lo tanto, es indispensable reflexionar también, sobre un aspecto básico de todo proceso de escritura y es el de ser consiente que cuando escribimos nos convertimos en autores, es decir, debemos desarrollar nuestra propia identidad como escritores y tomar conciencia de nuestra propia voz, nuestro punto de vista o aportación individual al tema abordado.

Les invito a seguir profundizando en el tema atreves de la lectura del [Módulo- Unidad -3.pdf](#)

Gladis Velez (2019) **Módulo de Lecto-escritura unidad tres** Curso Virtual de Aprendizaje Versión 1.0 Aprende Virtual (texto obligatorio)

Para profundizar en el tema los invito a leer la página web (lectura opcional) [Centro de recursos para la escritura](#)

[Normas para presentar diapositivas](#) (obligatorio)

# Asignaciones



1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leer el <a href="#">Módulo-Unidad -3.pdf</a>; I; contrastar y analizar con sus conocimientos previos las asignaciones a desarrollar.</li> <li>• Formarán grupos de tres integrantes, para esto abra un foro para inscribirse en los grupos.</li> </ul>
2	<p><b>Consigna 1 (Actividad)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaborar un texto colaborativo en Google Drive escogiendo una de las tres consignas como tema para esta actividad.</li> </ul> <p><b>Temas para el texto colaborativo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ La generación ni-ni. ¿Cuál es su ideario? ¿Por qué se toman así la vida?</li> <li>✚ Impacto positivo y negativo de las redes sociales.</li> <li>✚ Descripción de la plaza de un pueblo un día de mercado.</li> </ul>
3	<p><b>Consigna 2 (Actividad)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaboración de un texto reflexivo con una extensión de dos páginas sobre la experiencia del desarrollo del taller incluyendo cada una de las unidades y tareas trabajadas.</li> </ul>
4	<p>Leer las consignas del Trabajo Práctico de la Clase Tres. Tres. Deberá comenzar a realizarse a partir de la semana del 12 de junio de cursado. <b>El último plazo de entrega es el 21/06/2019</b></p>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en el <a href="#">Foro Etapas de la Escritura</a> de la clase <b>es obligatorio</b> según las indicaciones.</li> <li>• El foro estará abierto desde el lunes 12 de junio y cerrará el viernes 21 de junio a primera hora.</li> </ul>
6	<p>En la plataforma, podrán <b>acceder</b> <a href="#">Clase 3.3 Etapas de la escritura.</a> ingresando en la etiqueta actividad y debajo, al <a href="#">Trabajo Practico 3.3</a> donde deberán enviar dicho trabajo compartiendo el nombre del trabajo tanto del texto colaborativo, como el texto de la reflexión personal del curso. En un archivo rotulado así:</p> <p><b>Apellido-nombre- tarea-colaborativo.doc</b></p> <p><b>Apellido-nombre- tarea-final.doc</b></p>

Los invito a mirar el siguiente video” Proceso de escritura”.



### Otros recursos

Google Drive

Ahora, leer la consigna presentada en el recuadro amarillo para luego participar en [Foro Etapas de la Escritura](#)

### Foro:

#### Consigna

Según la reflexión de Alicia Vásquez, de la Universidad de Barcelona Plantea que Las habilidades para leer y escribir son indudablemente las más requeridas en la actual sociedad del conocimiento, las cuales se han visto enriquecidas y quizás complejizadas por el rápido desarrollo de las nuevas tecnologías de la comunicación y de la información. Se supone que el tránsito por las distintas etapas del sistema educativo obligatorio capacita a los individuos para que se desempeñen eficientemente en las actividades a las que se van a incorporar posteriormente ya sea en el mundo del trabajo ya sea en instituciones educativas de nivel superior. Cualquiera sea el caso, no cabe duda que es necesario ser capaz de interpretar y producir textos de distinta naturaleza con fluidez y competencia. Sin embargo, es relativamente común que los profesores expresen que los ingresantes a la universidad leen poco, manifiestan escasa comprensión de los materiales de lectura como así también deficiencias o irregularidades en los textos que escriben, aun entre aquellos que han evidenciado buen rendimiento en su trayectoria escolar.

**¿Cuál es tu opinión frente a esta reflexión?**

## Aspectos vinculados a las consignas

**Indicaciones:** Escriban sin leer previamente las participaciones ya publicadas, de manera de no ser influenciadas/os por ellas.

Posteriormente, cuando el foro esté más lleno, lean atentamente todas las participaciones de sus compañeros y comparen. Pueden volver a intervenir sobre la base de lo que han escrito el resto de los participantes.

Ese es el sentido del foro: leerse entre todos. Comunicarse entre todos.

Lean **atentamente** la consigna para el foro; la participación es obligatoria.

Intentamos sólo recoger reflexiones que nos permitan profundizar sobre el tema.

Escriban con espontaneidad, como si estuvieran conversando con una persona de su amistad y confianza.

Les pido que publiquen su opinión lo antes posible respondiendo a los plazos de participación establecidos

(El foro estará abierto desde el lunes 12 de junio y cerrará el martes 21 de junio a primera hora.)

Publicar la opinión directamente en el foro y no a través de archivos adjuntos

Se puede ingresar al foro directamente, en la sección Foros del menú debajo de actividades [Foro Etapas de la Escritura](#)

Además, recuerde que se encuentra habilitado el [Foro Abierto](#) Que, permanecerá abierto durante todo el cursado allí podrán intercambiar ideas sobre el trabajo.

Les deseo éxitos en este que hacer formativo.

¡Suerte!

*Gladis Velez*

## 5. captura de pantalla de las clases

The screenshot shows a Moodle course page for 'Curso de Lecto- Escritura'. The page header includes the course name and the user 'Gladys Velez'. The main content area features a 'DIAGRAMA DE TEMAS' (Topic Diagram) with a central graphic of an open book titled 'Taller de Lecto-Escritura' and a pair of glasses. Below the graphic is a 'Recursos' (Resources) section with a list of items: 'Novedades', 'Guía Didáctica', and 'Guía'. The left sidebar contains 'AJUSTES' (Settings) with options like 'Activar edición', 'Editar ajustes', 'Usuarios', 'Calificaciones', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', 'Importar', 'Publicar', 'Reiniciar', and 'Banco de preguntas'. The right sidebar has 'BUSCAR FOROS' (Search Forums) and 'ÚLTIMAS NOTICIAS' (Latest News) sections. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 18:10 on 06/06/2019.

The screenshot shows a Moodle course page for 'Curso de Lecto- Escritura' displaying the 'Actividades' (Activities) section. The page is titled 'Actividades' and features a graphic of an open book with the word 'Clases' (Classes) written on it. Below the graphic is a list of activities: 'Clase 3.1 Textos y textos', 'Clase 3.2 Guía de la Producción Textual', and 'Clase 3.3 Etapas de la Escritura'. There is also a graphic of three people holding a pencil with the word 'Enviar' (Send) written on it. Below this graphic is a list of practical works: 'Trabajo practico 3.1', 'Trabajo practico 3.2', and 'Trabajo practico3.3'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 18:12 on 06/06/2019.

Symboloo - Tus favoritos accesib... x Curso: Curso de Lecto- Escritura x +

No es seguro | ova.colmayorbolivar.edu.co/course/view.php?id=283



**Enviar**

- Trabajo practico 3.1
- Trabajo practico 3.2
- Trabajo practico3.3

2



**Foros**

- Foro Abierto
- Foro Textos y textos
- Foro Guia de la producción textual
- Foro Etapas de la escritura
- Foro Formación de Grupos

3

4

Aardvark Post-It by Mary Evans is a modified version of the original Aardvark theme for Moodle 2.1 created by Shaun Dabney  
 Activar Windows  
 Ve a Configuración para activar Windows.

## Clase 3.1

Symboloo - Tus favoritos accesib... x Escritura: Clase 3.1 Textos y textos x +

No es seguro | ova.colmayorbolivar.edu.co/mod/page/view.php?id=9042

CLASE 3.1 TEXTOS Y TEXTOS



**Bienvenidos y Bienvenidas**  
**A la primera clase virtual de la unidad 3**  
**Clase3-1. Tipos de textos.**



A partir de esta semana entramos en la recta final. En este espacio encontraremos, cada semana, indicaciones sobre lecturas y actividades de la unidad tres que se desarrollaran en el curso del taller de lecto-escritura, necesarias para culminar exitosamente los objetivos propuestos.

**La materia, la Unidad 3**

Tiene como objeto fundamental desarrollar estrategias para la redacción y composición de textos reconociendo la situación de comunicación, las propiedades de cohesión y coherencia y la estructura específica y global de los textos. Sabiendo utilizar la información en su propio aprendizaje,

Activar Windows  
 Ve a Configuración para activar Windows.

Symboloo - Tus favoritos accesib... Escritura: Clase 3.1 Textos y textos +  
No es seguro | ova.colmayorbolivar.edu.co/mod/page/view.php?id=9042  
A partir de esta semana entraremos en la redacción. En este espacio encontraremos, cada semana, indicaciones sobre lecturas y actividades de la unidad tres que se desarrollaran en el curso del taller de lecto-escritura, necesarias para culminar exitosamente los objetivos propuestos.

### La materia, la Unidad 3

Tiene como objeto fundamental desarrollar estrategias para la redacción y composición de textos reconociendo la situación de comunicación, las propiedades de cohesión y coherencia y la estructura específica y global de los textos. Sabiendo utilizar la información en su propio aprendizaje, mediante un componente teórico - práctico con la posibilidad de reflexionar sobre el proceso de redacción las dificultades que se presentan y las estrategias necesarias para superarlas.

Esta **tercera unidad** trata de analizar y profundizar en la tipología textual, recordándonos que los textos no presentan una estructura homogénea. Cada tipo presenta sus propias características y reconocerlas es de suma importancia cuando nos enfrentamos a ellas a la hora de redactar un texto, por eso, la importancia de identificarlas y esto se puede alcanzar teniendo en cuenta la secuencia textual dominante y la intención comunicativa del emisor para que nuestra lectura y redacción sea más clara y precisa.

Además, reflexiona sobre la importancia de las guías para las producciones textuales ya que son muy útiles a la hora de escribir cualquier tipo de texto y nos ayuda a enfocarnos en sus ideas principales y en su estructura global.

Y, por último, nos muestra estrategias a tener en cuenta a la hora de la planificación de un texto. Es decir, pensar en el texto que se quiere producir, formar y orientar las ideas considerando en ellas tres cosas importantes: el tema, el tipo de texto y a quien vamos a escribir; mientras más concreto sea lo que se escribe más sencillo será su planificación.

**Módulo-Unidad -3.** que lo encontrarán en **Recursos**. Gladis Velez (2019) **Módulo de Lecto-escritura unidad tres** Curso Virtual de Aprendizaje Versión 1.0 Aprende Virtual (texto obligatorio)

Quienes deseen, pueden acceder a las siguientes páginas web para leer y profundizar en el tema:

Symboloo - Tus favoritos accesib... Escritura: Clase 3.1 Textos y textos +  
No es seguro | ova.colmayorbolivar.edu.co/mod/page/view.php?id=9042

Quienes deseen, pueden acceder a las siguientes páginas web para leer y profundizar en el tema:

#### Lecturas recomendadas:

La lengua

<https://lengua.laguia2000.com/tipos-de-texto/tipologia-textual>

Escribir sin problemas

<https://www.contenidoweb.info/diferentes-tipos-de-textos> (ambos opcional).

Diferencias de mapas conceptuales y esquemas que te permiten entender su estructura.

mapas y esquemas <https://drive.google.com/file/d/1w25ReMgWKVA4SDqVkJPlv2jNPhewkhjV/view> (obligatorio)

## Asignaciones



Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Symboloo - Tus favoritos accesib... Escritura: Clase 3.1 Textos y textos +  
No es seguro | ova.colmayorbolivar.edu.co/mod/page/view.php?id=9042

- 1 Leer el Módulo-Unidad -3.de la unidad tres; contrastar y analizar con sus conocimientos previos las asignaciones a desarrollar  
Sitios web para elaborar mapa y esquemas en línea  
campstools [Instalar programa](#) para instalar: dar clip derecho en Abril hipervinculo  
<https://www.goconqr.com/es>  
<https://www.mindmeister.com/es>

#### Consigna 1(Actividad)

- 3 . Elaborar un mapa conceptual con las principales ideas de la tipología de textos según la lectura del módulo de la unidad tres.

#### Consigna 2 (Actividad)

- 4 . Elaborar un esquema con otras tipologías, que puedes encontrar en los sitios bibliográficos compartidos.

Lea las consignas del Trabajo Práctico de la Clase Tres Una. Deberá comenzar a...  
Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

5 Leer las consignas del Trabajo Práctico de la Clase Tres Uno. Deberá comenzar a realizarse a partir de la semana del 21 de mayo de cursado. El último plazo de entrega es el 27/05/2019

6 Participar en el foro de la clase según las indicaciones.  
El foro estará abierto desde el lunes 21 de mayo y cerrará el martes 28 de mayo a primera hora.  
Al final de esta Clase, bajo el título Actividades, podrán acceder a la

7 [Material clase 3.1](#) y al [Trabajo practico 3.1](#) por donde deberán enviarlo, grabándolo como imagen.png en cada una de las asignaciones y publicarlo en línea, para que comparta el link por el envío respectivo, con el nombre de cada uno: mapa conceptual y el otro esquema con una pequeña descripción del trabajo que elabore máximo tres renglones.

Los invito a mirar el siguiente video tipología textual.



Los invito a mirar el siguiente video tipología textual.



### Foro

Ahora, leer la consigna presentada en el recuadro azul para luego participar en el foro textos y textos

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Consigna

Diariamente producimos e interpretamos una gran diversidad de textos y somos perfectamente capaces de distinguir una conversación de una entrevista o de una conferencia y sabemos que no es igual el prospecto. Es importante señalar aquí que las secuencias textuales no aparecen de forma aislada, o lo que es lo mismo, un mismo texto puede presentar diferentes secuencias textuales. **¿Es factible esta afirmación? ¿En qué situación se podría dar estas**

### Aspectos vinculados a las consignas

**Indicaciones:** Escriban sin leer previamente las participaciones ya publicadas, de manera de no ser influenciadas/os por ellas.

Posteriormente, cuando el foro esté más lleno, lean atentamente todas las participaciones de sus compañeros y comparen. Pueden volver a intervenir sobre la base de lo que han escrito el resto de los participantes. Ese es el sentido del foro: leerse entre todos. Comunicarse entre todos.

Lean **atentamente** la consigna para el foro; la participación es obligatoria.

Intentamos sólo recoger reflexiones que nos permitan profundizar sobre el tema.

Escriban con espontaneidad, como si estuvieran conversando con una persona de su amistad y confianza.

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Escriban con espontaneidad, como si estuvieran conversando con una persona de su amistad y confianza.

Les pido que publiquen su opinión lo antes posible respondiendo a los plazos de participación establecidos **(El foro estará abierto desde el lunes 21 de mayo y cerrará el martes 28 de mayo a primera hora.)**

Publicar la opinión directamente en el foro y no a través de archivos adjuntos

Se puede ingresar al foro directamente, en la sección Foros.

Además, recuerde que se encuentra habilitado el Foro Abierto. Que, permanecerá abierto durante todo el cursado allí podrán compartir conocimientos y dar o recibir explicaciones con sus compañeros.

Les deseo éxitos en este que hacer formativo.

¡Suerte!

**Gladis Velez**

Última modificación: domingo, 2 de junio de 2019, 19:50

Aardark Plot-It by Mary Evans is a modified version of the original Aardark theme for Moodle 2.1 created by Shaun Daudrey. Pafpe

Activar Windows  
Ver a Configuración para activar Windows.

## Clase 3.2

Symboloo - Tus favoritos accesible: x Escritura: Clase 3.2 Guia de la Pr... x +

No es seguro | ova.colmayorbolivar.edu.co/mod/page/view.php?id=9044

**PEFPE**  
PROYECTO DE FOMENTO A LA PERMANENCIA

Gladys Velez

PÁGINA PRINCIPAL MIS CURSOS ESCRITURA TEMA 1 CLASE 3.2 GUIA DE LA PRODUCCIÓN

CLASE 3.2 GUIA DE LA PRODUCCIÓN TEXTUAL



**Bienvenidos y Bienvenidas**  
**A la primera clase virtual de la unidad 3**  
**Clase3-2. Guía de producción Textual.**



Activar Windows  
Ver a Configuración para activar Windows.

Bienvenidos a esta segunda clase de la unidad tres. Cada vez nos acercamos más al final del curso. En este

Symboloo - Tus favoritos accesible: x Escritura: Clase 3.2 Guia de la Pr... x +

No es seguro | ova.colmayorbolivar.edu.co/mod/page/view.php?id=9044

desarrollarán según los objetivos establecidos para este segundo encuentro.

**La materia, la Unidad 3**

Esta unidad nos sumerge en el proceso de aprendizaje aprender a aprender nos propone ejercicios de construcción de ideas y pensamientos como requisito indispensable para comunicarnos por escrito. Esto significa que para comunicarnos con originalidad se requiere organizar el pensamiento presentando los contenidos que se van a aprender, la aplicación, la integración, la planificación y organización de su propio trabajo.

Esta **tercera unidad** se refiere a textos bien formados, que respondan a procedimientos formales con recursos lingüísticos o gramaticales dentro del discurso formando frases u oraciones originales que se entrelazan entre sí para dar una unidad conceptual al texto. Lo que permite esta conectividad se le llama elementos de cohesión y coherencia que son las que obedecen a la unión, enlace y afinidad en la estructura textual.

Es decir, la unidad conceptual del discurso es un párrafo que está integrado por un conjunto de oraciones que tiene una unidad temática que presenta una información de manera organizada y coherente. Aunque es un componente externo es el que permite la organización y la estructuración global del texto. Estos, son los encargados de darle sentido, forma y cohesión a lo que queremos decir con claridad, precisión y sencillez, todo esto, contribuye a que la redacción sea clara y fácil de comprender.

Los invito ahondar en el tema, volviendo a la lectura del

Activar Windows  
Ver a Configuración para activar Windows.

Los invito ahondar en el tema, volviendo a la lectura del

Módulo-Unidad -3.pdf. Gladis Velez (2019) **Módulo de Lecto-escritura unidad tres** Curso Virtual de Aprendizaje Versión 1.0 Aprende Virtual (texto obligatorio)

#### Lecturas recomendadas:

Pueden también, acceder a la siguiente página web para leer y a profundizar en el tema.

Elaborar un buen texto



1 Leer el Módulo-Unidad -3.pdf; contrastar y analizar con sus conocimientos previos las asignaciones a desarrollar

1 Leer el Módulo-Unidad -3.pdf; contrastar y analizar con sus conocimientos previos las asignaciones a desarrollar

Sugerencias: web 2.0, donde pueden elaborar videos y presentaciones. Es válido si conocen y lo realizan en otro sitio o formato.

[kizoa.com](http://kizoa.com)

2 movie maker: Lo encuentras a través de una imagen de tu ordenador, le das clip derecho encima, abrir con movie maker

PowerPoint

[Prezi.com](http://Prezi.com)

#### Consigna 1 (Actividad)

3 . Elaborar una presentación en power point o prezi con las guías de producción de texto en forma de línea de tiempo ya sea la que está en el módulo o puede investigar otras.

#### Consigna 2 (Actividad)

4 . Elaborar un video informativo de tres minutos máximo explicando la importancia de la

forma de línea de tiempo ya sea la que está en el módulo o puede investigar otras.

#### Consigna 2 (Actividad)

4 . Elaborar un video informativo de tres minutos máximo explicando la importancia de la cohesión - coherencia y los conectores a la hora de redactar un texto.

5 Leer las consignas del Trabajo Práctico de la Clase Tres Dos. Deberá comenzar a realizarse a partir de la semana del 29 de mayo de cursado. El último plazo de entrega es el 11/06/2019

· Participar en el foro es obligatorio según las indicaciones.

6 · El foro estará abierto desde el lunes 29 de mayo y cerrará el martes 11 de junio a primera hora.

7 En la plataforma, podrán acceder a la Clase 3.2 guía de Producción Textual ingresando en la etiqueta actividad y debajo, al [Trabajo Practico 3.2](#) donde deberán enviar dicho trabajo compartiendo el nombre del trabajo, su descripción y el URL de la presentación. Recuerden deben convertirlas en publicables a través de herramientas como SlideShare, AuthorStream y el video lo pueden publicar en YouTube para compartir URL

Symboloo - Tus favoritos accesib... Escritura: Clase 3.2 Guía de la Pr... +

No es seguro | ova.colmayorbolivar.edu.co/mod/page/view.php?id=9044

Los invito a mirar el siguiente video "taller de redacción"



Los invito a ver la presentación.



Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Windows taskbar: File Explorer, Edge, Chrome, Firefox, VLC, Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, Mail, Calendar, Photos, Settings, Network, Volume, ESP ES, 18:21, 06/06/2019

Symboloo - Tus favoritos accesib... Escritura: Clase 3.2 Guía de la Pr... +

No es seguro | ova.colmayorbolivar.edu.co/mod/page/view.php?id=9044



Normas para presentar diapositivas from Gladis Velez

Foro

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Windows taskbar: File Explorer, Edge, Chrome, Firefox, VLC, Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, Mail, Calendar, Photos, Settings, Network, Volume, ESP ES, 18:21, 06/06/2019

## Foro

Ahora, leer la consigna presentada en el recuadro verde para luego participar en el foro "textos y textos".

### Consigna:

*La palabra redacción proviene del término latino redactio y hace referencia a la acción y efecto de redactar (poner por escrito algo sucedido, acordado o pensado con anterioridad). Una redacción es una composición escrita sobre algún tema. Esta aceptación del concepto suele ser utilizada en los centros educativos, donde la redacción constituye un ejercicio o práctica que debe llevar a cabo un estudiante.*  
**¿Cuáles son las ventajas que se adquieren a la hora de redactar?**

### Aspectos vinculados a las consignas

**Indicaciones:** Escriban sin leer previamente las participaciones ya publicadas, de manera de no ser influenciadas/os por ellas.

Posteriormente, cuando el foro esté más lleno, lean atentamente todas las participaciones de sus compañeros y comparen. Pueden volver a intervenir sobre la base de lo que han escrito el resto de los participantes.

Es el sentido del foro: leerse entre todos. Comunicarse entre todos.

Les pido que publiquen su opinión lo antes posible respondiendo a los plazos de participación establecidos

**(El foro estará abierto desde el lunes 29 de mayo y cerrará el martes 11 de junio a primera hora.)**

Publicar la opinión directamente en el foro y no a través de archivos adjuntos

Se puede ingresar al foro directamente, en la sección Foros del menú debajo de actividades

[Foro Guía de la producción textual](#)

Además, recuerde que se encuentra habilitado el

Foro Abierto

Que, permanecerá abierto durante todo el cursado allí podrán compartir conocimientos y dar o recibir explicaciones con sus compañeros.

Les deseo éxitos en este que hacer formativo.

¡Suerte!

**Gladis Velez**

## Clase 3.3

**PEFPE**  
PROYECTO DE FOMENTO A LA PERMANENCIA

Gladys Velez

PÁGINA PRINCIPAL MIS CURSOS ESCRITURA TEMA 1 CLASE 3.3 ETAPAS DE LA ESCRITURA

CLASE 3.3 ETAPAS DE LA ESCRITURA



**Bienvenidos y Bienvenidas**  
**A la primera clase virtual de la unidad 3**  
**Clase3-3. Etapas de la escritura.**



desarrollo de la unidad.

### La materia, la Unidad 3

Esta unidad Aborda los momentos más importantes a la hora de redactar un texto; y es que escribir es como planificar un viaje debemos saber dónde queremos ir, con qué dinero contamos, que necesitamos para llegar a ese sitio escogido. Es así que, antes de escribir un texto, es necesario realizar una serie de comprobaciones que nos permitan afrontar la tarea con las suficientes garantías de éxito, podemos activar un conjunto de estrategias que nos darán confianza para afrontar este arduo trabajo.

La **unidad tres**, permite profundizar, sobre algunas de las variables que debemos tener en cuenta, antes de iniciar el proceso escritor y visualizar los procesos básicos de cualquier tarea de escritura.

Además, cuando escribimos es muy importante recordar citar y utilizar fuentes fiables. Sin embargo, pocas veces se nos dice que debemos aportar nuestro punto de vista o nuestra posición de una manera fundamentada y crítica. Por lo tanto, es indispensable reflexionar también, sobre un aspecto básico de todo proceso de escritura y es el de ser consiente que cuando escribimos nos convertimos en autores, es decir, debemos desarrollar nuestra propia identidad como escritores y tomar conciencia de nuestra propia voz, nuestro punto de vista o aportación individual al tema abordado.

Les invito a seguir profundizando en el tema atreves de la lectura del [Módulo-Unidad -3.pdf](#).

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Módulo-Unidad -3.pdf.

### Lecturas recomendadas:

Para profundizar en el tema los invito a leer la página web Centro de recursos para la escritura lectura opcional Centro de recursos para la escritura

Normas para presentar diapositivas (obligatorio)

## Asignaciones



Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

asignaciones a desarrollar.

- 1  
·Formarán grupos de tres integrantes, para esto abra un foro para inscribirse en los grupos.  
**Consigna 1 (Actividad)**
  - Elaborar un texto colaborativo en Google Drive escogiendo una de las tres consignas como tema para esta actividad.
- 2  
**Temas para el texto colaborativo**
  - La generación ni-ni. ¿Cuál es su ideario? ¿Por qué se toman así la vida?
  - Impacto positivo y negativo de las redes sociales.
  - Descripción de la plaza de un pueblo un día de mercado.**Consigna 2 (Actividad)**
  - Elaboración de un texto reflexivo con una extensión de dos páginas sobre la experiencia del desarrollo del taller incluyendo cada una de las unidades y tareas trabajadas.
- 3

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Trabajos.

4 Leer las consignas del Trabajo Práctico de la Clase Tres. Tres. Deberá comenzar a realizarse a partir de la semana del 12 de junio de cursado. El último plazo de entrega es el 21/06/2019

5 ·Participar en el foro de la clase es obligatorio según las indicaciones.  
·El foro estará abierto desde el lunes 12 de junio y cerrará el viernes 21 de junio a primera hora.

En la plataforma, podrán acceder [Clase 3.3 Etapas de la escritura](#), ingresando en la etiqueta actividad y debajo, al [Trabajo Practico 3.3](#) donde deberán enviar dicho trabajo compartiendo el nombre del trabajo tanto del texto colaborativo, como el texto de la reflexión personal del curso. En un archivo rotulado así:

6 Apellido-nombre- tarea-colaborativo.doc  
Apellido-nombre- tarea-final.doc

Los invito a mirar el siguiente video" Proceso de escritura".

Los invito a mirar el siguiente video" Proceso de escritura".



Otros recursos

Google Drive

Ahora, leer la consigna presentada en el recuadro amarillo para luego participar en el foro etapas de la escritura

Foro:

Consigna

FORO:

**Consigna**  
Según la reflexión de Alicia Vásquez, de la Universidad de Barcelona Plantea que Las habilidades para leer y escribir son indudablemente las más requeridas en la actual sociedad del conocimiento, las cuales se han visto enriquecidas y quizás complejizadas por el rápido desarrollo de las nuevas tecnologías de la comunicación y de la información. Se supone que el tránsito por las distintas etapas del sistema educativo obligatorio capacita a los individuos para que se desempeñen eficientemente en las actividades a las que se van a incorporar posteriormente ya sea en el mundo del trabajo ya sea en instituciones educativas de nivel superior. Cualquiera sea el caso, no cabe duda que es necesario ser capaz de interpretar y producir textos de distinta naturaleza con fluidez y competencia. Sin embargo, es relativamente común que los profesores expresen que los ingresantes a la universidad leen poco, manifiestan escasa comprensión de los materiales de lectura como así también deficiencias o irregularidades en los textos que escriben, aun entre aquellos que han evidenciado buen rendimiento en su trayectoria escolar. **¿Cuál es tu opinión frente a esta reflexión?**

Aspectos vinculados a las consignas

**Indicaciones:** Escriban sin leer previamente las participaciones ya publicadas, de manera de no ser influenciadas/os por ellas.

Posteriormente, cuando el foro esté más lleno, lean atentamente todas las participaciones de sus compañeros y comparen. Pueden volver a intervenir sobre la base de lo que han escrito el resto de los participantes.

Ese es el sentido del foro: leerse entre todos. Comunicarse entre todos.

Lean **atentamente** la consigna para el foro; la participación es obligatoria.

Symboloo - Tus favoritos accesib... x Escritura: Clase 3.3 Etapas de la l... x +

No es seguro | ova.colmayorbolivar.edu.co/mod/page/view.php?id=9046

Lean **atentamente** la consigna para el foro; la participación es obligatoria.

Intentamos sólo recoger reflexiones que nos permitan profundizar sobre el tema.

Escriban con espontaneidad, como si estuvieran conversando con una persona de su amistad y confianza.

Les pido que publiquen su opinión lo antes posible respondiendo a los plazos de participación establecidos  
**(El foro estará abierto desde el lunes 12 de junio y cerrará el martes 21 de junio a primera hora.)**

Publicar la opinión directamente en el foro y no a través de archivos adjuntos

Se puede ingresar al **Foro Etapas de la Escritura** directamente, en la sección Foros del menú debajo de ala etiqueta de Foros

Además, recuerde que se encuentra habilitado el **Foro Abierto**

Que, permanecerá abierto durante todo el cursado allí podrán intercambiar ideas sobre el trabajo.

Les deseo éxitos en este que hacer formativo.

¡Suerte!

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Gladis Velez

Windows taskbar: Search, File Explorer, Edge, Chrome, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive, Teams, Zoom, Signal, VLC, Firefox, Edge, File Explorer, Settings, Network, Volume, ESP ES, 18:25, 06/06/2019

# **DOCUMENTOS ELABORADOS.**



# Guía Didáctica



---

## 1. Fundamentación de la materia

**Nombre:** Curso virtual de Lecto – Escritura

**Asignatura:** Nivelación de Competencias.

---

### Justificación:

La lectura y la escritura, son competencias fundamentales que están presentes en todos los niveles educativos en sus diversas modalidades; por lo que alcanzar su dominio es imprescindible para la vida profesional en la sociedad actual.

Este curso virtual en Lecto-escritura está orientado para apoyar y fortalecer el aprendizaje de los estudiantes de primer y segundo semestre que llegan con deficiencias competitivas para afrontar la vida académica universitaria.

El curso ofrece los fundamentos teórico - práctico en el ámbito curricular y de sus competencias, conocer, desarrollar y aplicar las distintas estrategias didácticas y los diferentes recursos de las TIC que se van usar para el aprendizaje significativo de la lecto – escritura

---

## 2. Objetivos.



### Objetivo General:

- ❖ Que los participantes del curso virtual a través de las estrategias didácticas y metodologías creativas, fortalezcan el nivel de las competencias básicas y que les permita desarrollar un proceso significativo de la lectura, la escritura y la dinamización de las actividades en su proceso de aprendizaje.

## Objetivos Específicos:

- ❖ Que los aprendices Conceptualicen textos, analicen sus componentes y reconozcan los rasgos de los tipos de textos.
- ❖ Que los participantes Lean y escriban con eficacia y eficiencia distintos tipos de textos aplicada en herramientas tecnológicas.
- ❖ Que los estudiantes Generen un espacio que permita el intercambio de experiencias en la lectura y en la creación de textos.
- ❖ Que los participantes, propicien el análisis, discusión y evaluación de seguimiento y resultados de dichas experiencias a través de sus escritos.

---

## 3. Contenidos



### Unidad uno:

#### Herramientas para leer y escribir

- Rutina de lectura
- Otros modos de leer
- Sobre la dimensión notacional
- La lectura como fundamento de las competencias
- Competencias básicas
- El mapa conceptual
- Los esquemas

### Unidad Dos:

#### Lectura y escritura como procesos

- Lectura autorregulada
- Componentes de la lectura
- Etapas de la lectura
- La lectura crítica

### Unidad Tres:

#### El texto y los textos

- Clase Sobre cohesión y coherencia
- Tipos de textos
- Texto argumentativo
- Guía para la producción textual
- Sobre los conectores
- Guía tentativa para la corrección de escritos

- Etapas de la escritura
- Planificación de un texto
- Revisión y reescritura

---

#### 4. Metodología de Trabajo:



El curso de lecto- escritura se desarrollará con la metodología de Taller. Cada estudiante tendrá la responsabilidad de desarrollar el curso taller dispuesto por el tutor, de manera individual.

Se trabajará siguiendo este proceso:

- ✓ De manera general, el aprendizaje se realizará secuencialmente, realizando las unidades didácticas conforme a su planificación.
- ✓ Cada participante revisará las indicaciones de las actividades a realizar prestando atención a las observaciones que el docente explicará. En este documento tendrán la oportunidad de conocer el proceso y desarrollo para ejecutar eficazmente las tareas propuestas en cada una de las clases en la plataforma.
- ✓ Las clases se habilitarán cada semana, los días miércoles.
- ✓ Para cada clase se pondrá a disposición materiales de lectura obligatoria y opcional. Pero también, tendrán la oportunidad de buscar otras fuentes.
- ✓ Una norma a seguir, en cualquier caso, es la de que para realizar los cuestionarios de evaluación y/o las actividades prácticas debe haberse accedido al contenido teórico relacionado con los recursos de cada clase.
- ✓ Los participantes pueden consultar al tutor para resolver inquietudes o dudas que no le permitan desarrollar o avanzar correctamente en sus asignaciones. Esta ayuda estará orientada a que ellos mismos encuentren la respuesta.
  - Consultar al tutor. Buscar orientaciones y guías. Todas las consultas al docente se deben realizar a través de la plataforma.

No se tomarán en cuenta mensajes por correo externo o a través de redes sociales.

- Formular las dudas con claridad en los foros abiertos para que los compañeros se enriquezcan mutuamente y/o contesten sus dudas.
  - El envío de actividades y devoluciones de los trabajos se harán en la fecha estipulada y por el lugar indicado de la clase en la plataforma.
  - De no respetar las fechas dispuestas para entrega no podrá seguir con la siguiente tarea.
  - Actividad que no se mande por el link correcto no se tendrá en cuenta.
- ✓ Los estudiantes tendrán la posibilidad de leer documentos que le permitan conocer o ampliar la fundamentación del curso, exploraran sitios web donde puedan crear mapas, esquemas presentaciones en power point, prezi o video para llevar a cabo la presentación de sus tareas.
- ✓ El desarrollo del curso, tendrán tareas en grupos con textos colaborativos. Que al final cada uno enviara y presentara su tarea de forma individual en la plataforma en el link determinado para esta.
- ✓ Cada participante redactará textos, según las indicaciones dadas por el tutor durante el desarrollo de las clases, además, participarán y socializarán los diferentes enfoques por medio de los foros obligatorios para enriquecerse uno al otro.

En los textos se tendrá en cuenta la redacción, ortografía y estructura interna y externa del texto. Se escribirá en arial 12 con 1'5 de espacio.

---

## **EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES:**



Se espera que los participantes demuestren sus conocimientos, destrezas y afiancen las competencias, a través de las tareas realizadas en el desarrollo de cada clase.

El diseño que se emplea es la variable independiente. Que permiten mejorar las prácticas evaluativas, facilita la emisión de juicios sobre la tarea desempeñada y cuyas producciones son valoradas a partir de pautas claras.

Por otro lado, la variable dependiente, refleja el proceso mediante el cual los alumnos otorgan significado al entorno en la organización e interpretación de diversos estímulos dentro de una experiencia de aprendizaje. La técnica o instrumentos utilizados son trabajos prácticos, observación, seguimiento individual, autoevaluación. Trabajos grupales este se evalúa por medio de una matriz de valoración que permite establecer niveles de los diferentes criterios que se desarrollan en el proceso de aprendizaje. Además, aclara los criterios que se van a tener en cuenta para evaluar. (ver matriz)

	<b>EXCEPCIONAL</b>	<b>NOTABLE</b>	<b>ACEPTABLE</b>	<b>PENDIENTE</b>
<b>20% contribuciones en el foro de debate</b>	Las participaciones evidencian un total dominio del tema a discutir, así como la integración de información y conocimientos útiles que enriquecen el diálogo	Las participaciones demuestran un buen manejo del tema a discutir, así como la integración de cierta información y conocimientos que ayudan a enriquecer el diálogo.	Las participaciones demuestran un manejo del tema a discutir insuficiente y casi no logra integrar información o conocimientos que complementen el diálogo	Las participaciones demuestran un manejo escaso o nulo del tema a discutir y no integra datos o información adicional
<b>20% Análisis cuantitativo de los resultados de aprendizaje</b>	Se pueden encontrar evidencias de haber alcanzado el 90-100 % de las competencias propuestas	. Se pueden encontrar evidencias de haber alcanzado el 70-90 % de las competencias propuestas.	Se pueden encontrar evidencias de haber alcanzado el 50-70 % de las competencias propuestas	No se aprecia que hayan alcanzado más de un 50% de las competencias propuestas a través de las

				evidencias encontradas
<b>30% Creatividad, presentación y organización de las tareas asignadas</b>	Uso innovador de elementos hipermedia y enlaces; presentación excelente para mantener la atención del lector. Se aprecia excelente organización de la presentación del Google Drive y de la navegación	Uso creativo de elementos hipermedia y enlaces; presentación adecuada para mantener la atención del lector. En general una clara organización del Google Drive y de la navegación	Uso tradicional de elementos hipermedia y enlaces; la presentación es aceptable. Google Drive La organización o la navegación no resultan claras.	No evidencia uso de elementos hipermedia; Google Drive presentación monótona.
<b>15% Dominio y manejo del Lenguaje</b>	En sus participaciones expresa sus ideas con total claridad y a fondo, aplicando correctamente las reglas ortográficas, gramaticales y de sintaxis	En sus participaciones expresa sus ideas con suficiente claridad y a fondo, aplicando en la mayoría de los casos, las reglas ortográficas, gramaticales y de sintaxis, correctamente	En sus participaciones no expresa sus ideas con mucha claridad ni a fondo y aplica con ciertos errores, las reglas ortográficas, gramaticales y de sintaxis.	En sus participaciones no se expresa con claridad y sus ideas son superficiales, aplicando con múltiples errores, las reglas ortográficas, gramaticales y de sintaxis.
<b>15% Entrega de las Tareas</b>	Entrega las tareas antes del tiempo estipulado	Entrega las tareas la fecha asignada	No respeta los tiempos y fechas para la entrega de las tareas asignadas	No entrega las tareas en las fechas asignadas o no hizo entrega de ellas.

---

### **Seguimiento de participación:**

<b>Excelente</b>	<b>Bueno</b>	<b>Regular</b>	<b>Deficiente</b>
Participa activa y constantemente en los diálogos con base en los criterios previamente establecidos.	Participa con frecuencia en los diálogos y generalmente lo hace con base en los criterios previamente establecidos	Participa insuficientemente en los diálogos y no emplea algunos de los criterios previamente establecidos	No participa en los diálogos o participa ocasionalmente pero no lo hace de acuerdo a los criterios previamente establecidos

---

### **Escala Valorativa**

<b>ESCALA VALORATIVA</b>	<b>DE 1 A 10</b>
<b>Aprobado.</b>	<b>6 A 10</b>
<b>Reprobado.</b>	<b>1 A 5</b>

---

### **5. Cronograma de Trabajo.**

Para cada clase hay unos tiempos estipulados, por lo que cumplir con ellos es muy importante para el buen desarrollo del curso y su evaluación.

Para que el docente pueda evaluar y corregir las tareas, se hace necesario entonces, entregarlas dentro de los límites de las fechas determinadas.

---

<b>Unidad Uno</b>	<b>Contenido</b>	<b>Clases</b>	<b>Semana</b>
<b>Herramientas para leer y escribir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rutina de lectura</li> <li>• Otros modos de leer</li> <li>• Sobre la dimensión notacional</li> <li>• La lectura como fundamento de las competencias</li> <li>• Competencias básicas</li> <li>• El mapa conceptual</li> <li>• Los esquemas</li> </ul>	2	1
<b>Unidad Dos</b>			
<b>Lectura y escritura como procesos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura autorregulada</li> <li>• Componentes de la lectura</li> <li>• Etapas de la lectura</li> <li>• La lectura crítica.</li> </ul>	1	1
<b>Unidad Tres</b>			
<b>El texto y los textos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase Sobre cohesión y coherencia</li> <li>• Tipos de textos</li> <li>• Texto argumentativo</li> <li>• Guía para la producción textual</li> <li>• Sobre los conectores</li> <li>• Guía tentativa para la corrección de escritos</li> <li>• Etapas de la escritura</li> <li>• Planificación de un texto</li> <li>• Revisión y reescritura</li> </ul>	3	3
	<b>Total</b>	<b>Seis Clases</b>	<b>Cinco Semanas</b>

## 6. Presentación del tutor(a).



Hola a Todos. Mi nombre es Gladis Amparo Velez, los acompañaré durante las cinco semanas que tienen para desarrollar el curso virtual de Lecto-Escritura. Soy Profesora y Licenciada en español y Literatura, Especialista en Entornos Virtuales de Aprendizaje y Magíster en entornos virtuales de Aprendizaje.

Desde hace cinco años trabajo en el uso de Nuevas Tecnologías en el ámbito educativo. Actualmente hago parte de un equipo de trabajo que se dedica al desarrollo de cursos virtuales y me desempeño como docente en la Institución Tecnológica Colegio Mayor de Bolívar.

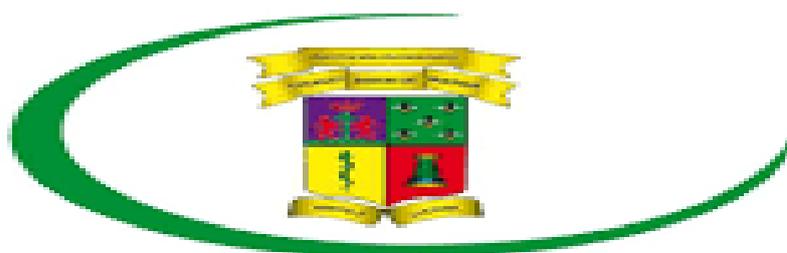
Para terminar, les recuerdo que estoy siempre disponible para cada uno de ustedes para resolver dudas, orientar y valorar sus trabajos.

GLADIS VELEZ

**Módulo de Lecto-escritura**  
**Curso Virtual de Aprendizaje**

**Unidad Tres**  
**El texto y los textos**

Profesora / Autora  
Gladis Amparo Velez Cano



**INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA**  
**COLEGIO MAYOR DE BOLÍVAR**

**Abril de 2019**

# Contenidos

<b>Textos y textos</b>	<b>3</b>
<b>Tipos de textos</b>	<b>3</b>
El texto argumentativo	4
El texto descriptivo	9
El texto expositivo	10
<b>Guía de la producción textual</b>	<b>13</b>
Cohesión y coherencia	14
Los conectores	15
<b>Etapas de la escritura</b>	<b>15</b>
Planificación de un texto	16
Revisión y reescritura	18
<b>Bibliografía</b>	

## Textos y textos.

Tanto leer como escribir no son tareas fáciles, hoy en día los docentes trabajan a la luz de su qué hacer para buscar, crear y desarrollar Estrategias y que permitan al estudiante llevar a cabo este proceso eficazmente.



Para la redacción y composición de textos se debe reconocer la situación de comunicación, las propiedades de cohesión y coherencia y la estructura específica global de los textos. Es preciso también, que se reconozcan los diversos códigos sociales, culturales y lingüísticos.

Sabiendo utilizar esta información mediante un componente teórico práctico se tendrá, la posibilidad de reflexionar sobre el proceso de redacción.

---

## Tipos de textos.

De acuerdo a la teoría que plantea, la lingüística textual dispone de una enorme variedad de definiciones en torno al concepto de texto. Existen varias maneras de enfocarlos. Algunas de ellas centran su atención en la estructura interna de los textos, otras toman el texto como un hecho comunicativo y entienden que, por lo amplio y diverso que es el objeto que se pretende se puede determinar cuál es la secuencia dominante y de ese modo ubicar al texto dentro de un tipología.

La teoría lingüística va más allá de la estructura oracional. Su estudio ha sido abordado por diferentes autores. A veces resulta complejo explicar con palabras algún concepto conocido y utilizado diariamente. Por ello, simplificaré la explicación con la definición que plantea el maestro (YSV Riascos Fedumar 2014 Pedagogía Y Educación) que define el texto, “como una composición de letras, codificado en un sistema de lectura o escritura, que tiene como propósito, entregar información”. Los textos se abordan de acuerdo a los criterios que adoptan el mensaje, la intención del emisor y el ámbito donde se producen, etc. El predominio de una de estas formas de discurso, sobre las demás nos permite

distinguir su clasificación en textos **argumentativos, descriptivos, informativo, expositivos, etc.**



Cuando se pretende escribir un mensaje se tiene que tener claro cuál es su objetivo ya que nuestro lenguaje varía de acuerdo a la intención que tenemos, es decir, tener claro la intención nos favorece encontrar el lenguaje pertinente para la redacción del texto o mensaje que queremos comunicar.

Y es que cada tipo de texto, se abre a la comunicación de manera diferente para dar claridad al mensaje que se quiere enviar. Frente a estas características también nos ayuda mucho tener en cuenta: para quien se escribe, sin olvidar el contexto y la cultura; así el lenguaje a utilizar tiene que estar orientado a ese panorama en los que pretendemos escribir, para que nos puedan entender.

Entre los tipos de textos encontramos un cúmulo de características que nos permiten diferenciar uno de otro como se explica en el siguiente esquema.



## El texto argumentativo.

Como se afirmó anteriormente, el texto argumentativo se caracteriza por defender ideas y exponer opiniones del autor; es un texto que intenta decir,

explicar, demostrar y dar razones a una tesis, idea o pensamiento que se plantea al tema, con el fin de persuadir o convencer sobre sus planteamientos.

Este tipo de texto permite afirmar o negar determinadas ideas, esto se puede hacer desde las diferentes posturas que toma el autor haciendo cuestionamientos tanto propios como ajenos, con refutaciones u objeciones.

Presenta además, una estructura particular. A diferencia de otros, el argumentativo implica que sea muy concreto, esto quiere decir, que no da pie a dar rodeos para afirmar una idea.

---

## Tipos de argumentos.

Existen dos tipos de argumentos: Por un lado, se encuentran los argumentos emotivos- afectivos y por el otro se encuentran los argumentos por razonamiento.

Los argumentos emotivos-afectivos: Son aquellos que tratan de convencer o persuadir mediante los sentimientos, la bondad o falta de ellos, estos, se demuestra o se argumenta, por medio de ejemplos. Y los argumentos por razonamiento. Apelan a la capacidad de razonamiento de los lectores; estos, se pueden dar por analogía, por generalización o por causa.



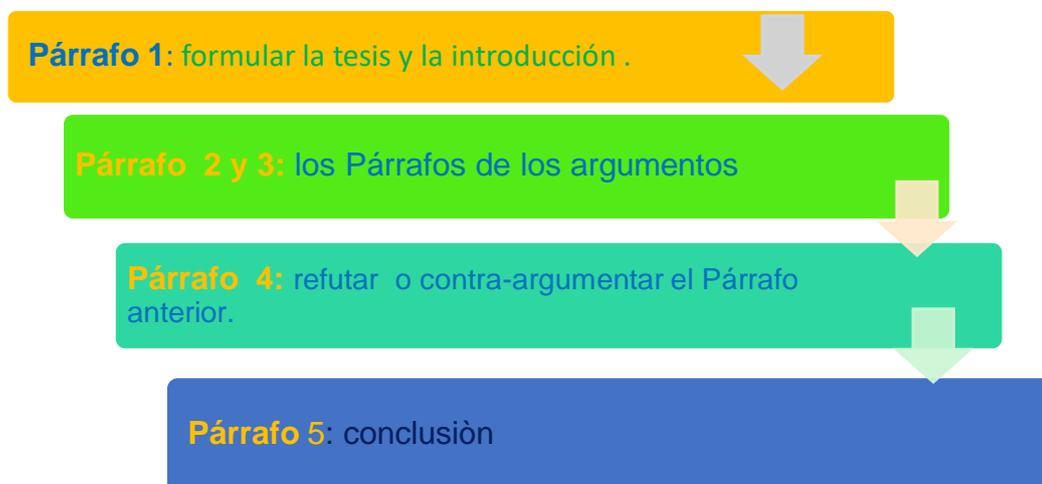
Los textos que utilizan este tipo de estructura los podemos encontrar en textos filosóficos, lingüísticos científicos, psicológicos, teológicos, y los legales como apelaciones o tutelas, los discursos políticos y los textos publicitarios.

## Planificación.

Antes de comenzar a redactar un texto argumentativo es necesario tener en cuenta la planificación del mismo. Es decir, qué ideas se tomarán y qué se quiere transmitir. Para esto les explico por medio de este esquema donde muestra paso a paso que y como se debe planificar y desarrollar.

---

## Esquema de la Estructura de un texto argumentativo.



Como podemos ver la estructura de un texto argumentativo en el esquema consta de cinco párrafos:

En el primer párrafo se plantea la tesis, de manera específica, tiene que ser muy clara. Esta es, una idea basada en algo que el autor intentará demostrar, refutar o poner en duda con diferentes argumentos a lo largo de todo el texto. Su redacción debe genera a las preguntas ¿qué voy a decir?, ¿cómo lo voy a decir? ¿Y cómo lo voy a demostrar? Por otro lado, la introducción del texto debe estar redactada en forma general. Para evitar ambigüedad.

En los párrafos siguientes se redacta los argumentos con los que quiere demostrar o validar la tesis. Es necesario tener en cuenta que cada párrafo sostendrá un argumento diferente pero que los dos cumplen con la misma función de apoyar la tesis planteada.

En el párrafo tres se apoya o se refuta la tesis de acuerdo a los argumentos de los párrafos anteriores, este, es el que valida la postura del autor. Aquí, es posible no solo ver la postura del emisor del texto sino también conocer sus opiniones con los que intentará convencer o persuadir a sus lectores sobre una temática en particular.

Sin embargo, el emisor tiene la finalidad de plantear varios puntos de vista, solo que optará por uno de ellos y lo defenderá o en su defecto, refutará otro punto y sobre eso basará su texto.

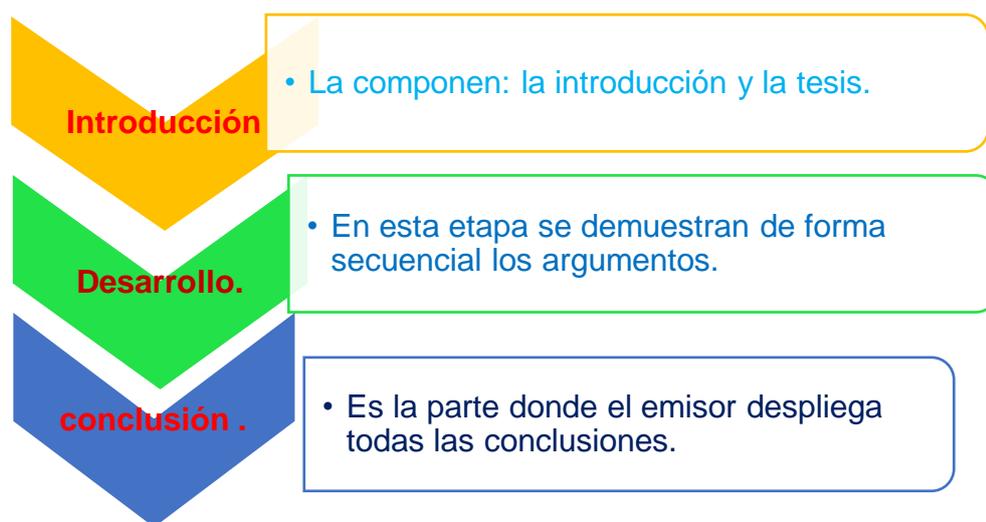
Dado que los textos argumentativos plantean una hipótesis, la demostración se realiza mediante ejemplos, aclaraciones y explicaciones.

Y en el último párrafo encontramos la conclusión esta debe estar escrita de manera que apoye y demuestre la postura frente a la tesis. Se debe tener cuidado al redactar que no se contradiga con la afirmación ya hecha en los párrafos anteriores.

---

## Partes del texto.

Las partes internas de los textos argumentativos son estrictas, en cuanto a la presentación de sus partes. Se distinguen tres que son:



## El texto descriptivo.

En cuanto a los textos descriptivos tiene una función particular y es el de describir como su nombre lo indica ya sea un objeto, persona, animal, lugar u acontecimiento; cuya intención es transmitir al lector las impresiones y cualidades de algo. En otras



palabras, los textos descriptivos captan las impresiones de forma tal que represente en el discurso la elaboración de un retrato, o como se define popularmente” es pintar con palabras”.

## Características de un texto descriptivo.

La elaboración de este tipo de texto, son de suma importancia, algunos dos aspectos básicos el primero, las características físicas de lo que se pretenden analizar cómo saber color, textura, altura, longitud, peso, dimensiones, función, clima, tiempo, vegetación y localización, y segundo, las características psicológicas que utiliza las sensaciones y sentidos entre otros.

En pocas palabras el texto descriptivo permite crear en el lector una imagen mental. Esta descripción incluye tanto los aspectos más relevantes como los pormenores que los diferencian de otros. No es un tipo de texto autónomo, este, se presenta en otros textos como los narrativo y poético; los pasajes descriptivos en la narración tiene como propósito hacer una pausa en el desarrollo de los acontecimientos y ubicar al lector en los hechos, es un recurso útil e importante para captar la atención del lector.

## Estructuras de los textos descriptivos.

Introducción:	Nudo o Derrollo:	Conclusión:
<ul style="list-style-type: none"><li>• En esta parte se identifica el ser u objeto que será descrito.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se describe el ser u objeto en profundidad, presentando sus aspectos más generales y detallados, habiendo más objetivas que subjetivas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En esta última se concluye la descripción que es cuando finaliza la caracterización del objeto o ser.</li></ul>

## Tipos de descripción.

La descripción tiene una variación del discurso a través de la cual se le confieren a los objetos o personas ciertos



rasgos; por medio de esta caracterización se les tipifica según la intensidad que quiere transmitir el autor.



---

## Descripción en la literatura.

El texto descriptivo se divide en dos grandes grupos. Por un lugar están aquellas descripciones que hacen referencia a la descripción de personas y, por otro, encontramos definiciones que describen el tiempo y el lugar.

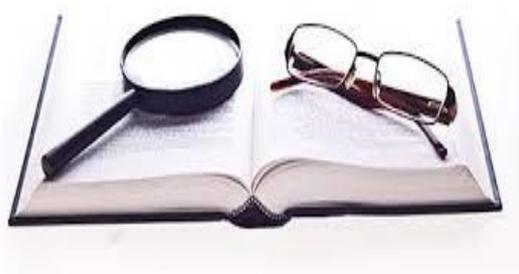


## Aspectos lingüísticos de los textos descriptivos.

A la hora de elaborar un texto descriptivo debemos hacerlo teniendo en cuenta una serie de aspectos lingüísticos básicos:



## Textos expositivos.



En cuanto a los textos expositivos son aquellos que expresan o comunican un mensaje de forma objetiva, sin reflejar las opiniones o ideas del autor.

Usualmente se utilizan para divulgar temas de interés general o bien para

comunicar algo referido al espacio científico, jurídicos, etc., es decir, especializados. Es uno de los más utilizado en el ámbito académico.



La finalidad de estos textos es informar o presentar un tema con datos que se puedan corroborar, ya que se utilizan fuentes reconocidas, por otro lado, la extensión puede variar dependiendo del tema abordado

### Estructura de un texto expositivo:



## **Claridad y precisión**

Los textos suelen ser claros y precisos. No admiten anécdotas o alusiones personales del autor. El texto suele contener mucha información y, si cuenta con ejemplos, son meramente para clarificar la temática abordada.

## **Recursos explicativos para los textos expositivos**

En este tipo de textos se usa algunos recursos para lograr el objetivo como las definiciones, siempre corresponden a la explicación objetiva del tema que se trata. Se puede hacer una tabla de contenido para informar que se va a tratar y el orden a exponer.

Se puede exponer con una teoría, pero también se puede hacer una comparación entre dos a más teorías para neutralizar o afirmar algo de manera de no influenciar en el lector.

La utilización de gráficos o imágenes. Ayudan visualmente a la comprensión del tema. Además como este tipo de temáticas que se abordan es de difícil comprensión se recurre al uso de los conectores explicativos como “es decir”, “por ejemplo”, “esto es”, “o sea”, “a saber”, etc. Estos le permiten al autor del texto ordenar la escritura.

---

## **Guía de la producción textual**

Para poder elaborar correctamente un texto se necesita seguir algunos pasos entre una gran variedad de guías que existen para la producción de un texto les comparto una guía en el siguiente esquema.

## GUÍA PARA LA PRODUCCIÓN DE UN TEXTO

Leer el texto completo

Detectar la idea o ideas principales

Detectar las ideas secundarias (si es que las hubiera)

Agregar subtítulos a cada tema abordado

Organizar el texto según alguna de las estructura

Subrayar los datos que sean de importancia y elaborar un resumen del mismo .

Construir un esquema o estructura acorde al tema abordado.

Volcar los datos de manera ordenada, simple, objetiva y sencilla en el texto.

Elaborar las conclusiones pertinentes

---

## Cohesión y coherencia.

La lingüística textual provee elementos indispensables en un texto para que sea entendido tanto para el que escribe como para el que lee, estos elementos son la cohesión y la coherencia ya que permiten que cada frase sea interpretada en relación con las demás. Es decir, la cohesión tiene como



función relacionar y unir las distintas palabras, oraciones y párrafos del texto. En otras palabras, la Coherencia y la cohesión son dos propiedades textuales que convierten en texto un conjunto de ideas sobre el tema abordado.

Para que un texto presente coherencia, sus enunciados han de centrarse en un mismo tema y debe responder a ese conocimiento. Es preciso dejar claro, que un texto dejará de ser coherente si en ellos no se hace referencia a un tema común.

Al redactar resulta inevitable repetir algunas ideas o conceptos que son esenciales para el tema que se está tratando. Con el objeto de producir un texto lingüísticamente atractivo, el emisor suele utilizar ciertos procedimientos para conseguir que esas repeticiones no sean literales o innecesarias: manteniendo el mismo contenido y continuidad; estos recursos sintácticos son:

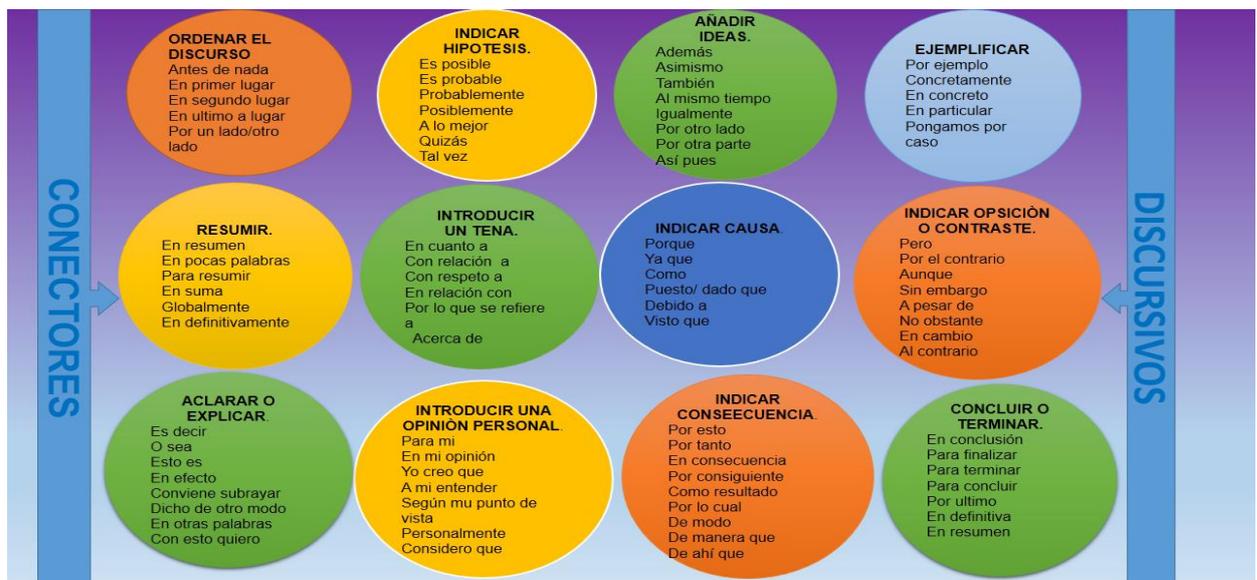


## Los conectores:

Son palabras que permiten unir frases o enunciados en un párrafo y establece relaciones semánticas entre distintos párrafos. El uso adecuado de ellos asegura la cohesión y la coherencia del texto. Es decir, permite que el texto sea comprensible.



Existen distintos tipos de conectores según la relación que se establece entre las diferentes ideas de un texto.



## Etapas de la escritura:



## Planificación de un texto:

Tal vez el momento más difícil para empezar a redactar un texto (sin importar la experiencia que se tenga a la hora de escribir y el tipo de texto por hacer) es el de enfrentarse con la página en blanco. Para superarlo existe una fórmula sencilla se llama **planificar**. Cuando se planifica El temor desaparece porque tenemos claro de que se va a hablar y así las palabras fluyen a la hora de empezar a ordenar las ideas.

Este proceso de escritura se compone de tres etapas: la primera es la planificación, segundo de la redacción y por último de la revisión



Planificar consiste, sobre todo, en pensar en el texto que vamos a producir. Se trata de dar forma y orientación a nuestras ideas. Cuando empezamos a planificar el texto, debemos considerar tres cuestiones: el tema, el tipo de texto y el lector ideal. Estos aspectos son fundamentales para empezar, pues, una vez ya definido, el trabajo será más fácil. En relación con el tema, también es importante que lo delimitemos. Mientras más concreto sea lo que vamos a escribir sobre él, será más sencillo continuar con la tarea de planificación.

Tener claro el tipo de texto nos ayudará a orientar las ideas, ya conociendo las características que componen los diferentes tipos de textos se nos facilita saber lo que queremos y como lo vamos a presentar. Y, por último, conocer a qué lector está dirigido esto para aclarar el enfoque que daremos al escrito y el tipo de lenguaje que se utilizará.

Una vez resuelto el tema, la tipología y el destinatario, estamos listos para dar paso **al proceso de planificación** en un primer momento consultar, para comenzar a averiguar sobre un tema, es importante partir desde lo que ya conoces y desde allí ir ampliando tu búsqueda. Segundo vaciar y organizar las ideas, conceptos, afirmaciones, etc. encontrados te ayudaran como base para iniciar tu texto; Aunque parezca una tarea tediosa, es importante registrar lo averiguado en un esquema, lluvia de ideas, un mapa conceptual, nos ayudará a

tener claro la ruta a seguir. Es importante además, ordenar tus nuevos conocimientos, anotando de dónde los obtuviste y citar tus fuentes.

Una guía fácil para planificar con datos claros que te ayudan a dinamizar la construcción y redacción de los diferentes párrafos que van a constituir tu texto sería:

### Guía de planificación de un texto:

1. **Tema:** elegir el tema del que vas hablar.
2. **Título:** posible nombre para el texto puede ser sujeto a cambios durante el proceso de redacción
3. **Tesis:** plantear la tesis del tema del que se va hablar, postura que se tiene del tema (apoyar, refutar, demostrar).



4. **Proposiciones o argumentos:** 4 o más oraciones según la extensión del texto direccionadas argumentar o a sustentar la tesis cada numeral será un párrafo a desarrollar estos varían de acuerdo a la extensión del texto que se quiere.

- 4.1-----
- 4.2-----
- 4.3-----
- 4.4-----

5. **conclusión:** Se redacta la conclusión como meta adonde quiere llevar el texto.

6. **volcar la información:** redactar el texto teniendo en cuenta su estructura introducción, desarrollo y conclusión.

## Revisión y Reescritura:

La revisión y la reescritura de textos es una función vital de la redacción, supone volver a trabajar el pensamiento a partir del borrador, para clarificarlo y reescribir el texto, esto hace que la revisión y la reescritura constituyan funciones de mejora.



Estas acciones implican que los escritores han de leer y releer permanentemente sus textos para hacer modificaciones de puntuación, reformulación de frases, reestructuración del texto, añadidura o supresión de información, adecuación, cohesión , coherencia y ortografía, etc.

## Bibliografía:

YSV Riascos Fedumar 2014 **Pedagogía Y Educación.**

U Eco - 2013 -Los límites de la interpretación

RO 2.Martinez, M C. (2001). **Aprendizaje de la argumentación razonado.**

Cadiera UNESCO. Cali.

Gelio, T. F. (2004). **Estrategias Comunicativas en la Educación.** Medellín:

Uniantioquia.

Daniel, C. (1997). **Describir el escribir.** Buenos Aires: PAIDOS.

## Conclusiones.

Haber realizado éste **“proyecto educativo formación e implementación de entornos virtuales de aprendizaje”** como estrategia para mejorar el proceso de enseñanza – aprendizaje de los estudiantes de la Institución Tecnológica Colegio Mayor de Bolívar, me lleva a reafirmar una vez más la importancia de incorporar las tecnologías de información y de comunicación en los procesos de enseñanzas-aprendizaje; para que los estudiantes potencialicen las competencias básicas y además les permita explorar el mundo de las tecnologías que es lo que la sociedad les pide cada día y sean ellos protagonistas de su propio proceso educativo ya que este les admite tener un aprendizaje significativo, participativo y productivo.

Este proyecto además, permite incluir las tics en el proceso educativo tradicional y así convertirlo en un proceso bimodal como un poderoso recurso didáctico que permite la entrada de información por múltiples canales para acceder al aprendizaje de forma lúdica a nuestros educandos.

Considero también que la innovación de la metodológica del e-learning es una de las fortalezas que se introducen en el sistema educativo de aprendizaje se convierte en una de las principales herramienta para combatir la deserción del alumnado, ya que esta innovación permite que se rediseñen los procesos atreves de las herramientas tecnológicas, para actualizar, profundizar en los contenidos y estar en sintonía con las necesidades de los estudiante.

Además, permite que los estudiantes pueden leer los contenidos y atreves de ellos abrir un espacio que estimula el trabajo autónomo, colaborativo y luego compartirlas con otras personas de una manera didáctica sencilla y clara, ofreciéndoles la oportunidad a la creación de formas propias y la integración de saberes.

Por otro lado, este proyecto requiere seguimiento y acompañamiento tutorial permanente. El facilitador debe ser gestor, creador y apoderado de los contenidos de objetos de aprendizaje, de recursos y actividades.

Para terminar, el reto de este “proyecto educativo formación e implementación de entornos virtuales de aprendizaje” en las Plataformas de E-Learning, es superar un repositorio y organizador de contenidos y medios, para convertirse en un ambiente integrado de aprendizaje; para que los estudiantes, cualquiera que sea la carrera que cursen, se apropien y se cualifiquen en habilidades y competencias, utilizando herramientas tecnológicas.