

BOLETA DE SOLICITUD DE PRÓRROGA DE PAGO

I. Datos personales

Fecha:	Cuatrimestre:	Carrera:	Nivel: Dipl()Bach()Lic()
N° Cédula:	Nombre completo:		
Teléfono:	Correo electrónico:		

II. Justificación: Detalle cuál es la situación imprevista o de emergencia por la cual usted requiere la asignación de una prórroga de pago. Aporte la documentación probatoria correspondiente a su situación.

III. Capacidad de Pago: Detalle la situación laboral, personal u otra condición para cumplir con el plazo establecido de 30 días. Además presente la documentación que respalde el mismo en caso de ser necesario.

El trámite de prórroga de pago de matrícula está sujeta a una valoración económica por parte del Área de Tesorería. El resultado del trámite será publicado en www.utn.ac.cr, en las fechas establecidas en el calendario institucional 2021 por procesos y por medio de sus redes sociales. La solicitud de prórroga de pago y demás documentación probatoria debe ser remitida al correo electrónico solicitudprorrogadepago@utn.ac.cr

Firma de la persona solicitante: _____ Fecha: _____

PARA USO EXCLUSIVO DE TESORERÍA

Solicitud completa: () Sí () No

Documentación adicional solicitada:

Observaciones:

() Aceptada

() Rechazada

Funcionario: _____ **Fecha:** _____
