

ACTA No. 06-2014

CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

SESIÓN ORDINARIA No. 04-2014

Jueves 27 de marzo del 2014

3:00 p.m.

**Miembros presentes:**

**Presidente del Consejo Universitario.**

- Marcelo Prieto Jiménez, Rector.

**Representantes de las Sedes, Decanos.**

- Emmanuel González Alvarado, Sede Central de Alajuela.
- Rodney Cordero Salas, Sede de Atenas.
- Fernando Varela Zúñiga, Sede del Pacífico.
- Roque Dávila Ponce, Sede de Guanacaste
- Luis Enrique Restrepo Gutiérrez, Sede de San Carlos.
- Ricardo Ramírez Alfaro, Director Ejecutivo CFPTE.

**Representante del Sector Administrativo.**

- Doris Aguilar Sancho.

**Representantes del Sector Docente**

- Luis Fernando Chaves Gómez (Vicerrector de Extensión y Acción Social).
- Marisol Rojas Salas.
- Ana Isabel Rodríguez Smith.

**Representantes del Sector Estudiantil.**

- Fernando Pérez Santana.
- Geanina Ramírez Rodríguez.

**Vicerrectores:**

- Ana Ligia Guillén Ulate, Vicerrectora de Vida Estudiantil.
- Francisco Romero Royo, Vicerrector de Investigación.
- Katalina Perera Hernández, Vicerrectora de Docencia.

**Ausentes con justificación:**

- Álvaro Valverde Palavicini, Representante del Sector Productivo.
- Francisco Llobet Rodríguez, Representante del Sector Productivo.

**Invitados:**

- Delegación Deportiva UTN.
- Lorena Salazar Escamilla, Directora de Planificación.
- Alonso Salinas Morales,
- Wendy León Sánchez,
- Sergio Ramírez
- Cristian Delgado, funcionarios de la Dirección de Gestión Financiera.

**ORDEN DEL DÍA**

**CAPÍTULO I. APROBACIÓN DE LAS ACTAS.**

1. Aprobación del Acta No. 04-14 Sesión Ordinaria 03-14, celebrada el 27 de febrero del 2014.
2. Acta No. 05-2014 Sesión Extraordinaria No. 02-2014, celebrada el 06 de marzo del 2014.

**CAPÍTULO II. CORRESPONDENCIA.**

1. Oficio de la Contraloría DFOE-SOC-0258 Aprobación de Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Universitaria de la UTN.
2. Oficio de la Auditoría Universitaria N. AU-059-2014. Solicitud de reforma al Estatuto Orgánico de la UTN.
3. Oficio de la Auditoría Universitaria N. AU-060-2014. Aprobación por parte de la Contraloría General de la República del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Universitaria UTN.

**CAPÍTULO III. AUDIENCIA A LA DELEGACIÓN DEPORTIVA UTN.**

1. Juramentación de la Delegación Deportiva UTN que participará en los Juegos Universitarios Centroamericanos, con Sede Managua, Nicaragua.

**CAPÍTULO IV. ASUNTOS ESPECIALES.**

1. Informe de Autoevaluación y Verificación Institucional. Plan de Mejoras 2013.
2. Convenio Marco de Cooperación entre la UTN y la Escuela para Estudios del Medio Ambiente.
3. Convenio Marco de Cooperación entre la UTN y COOPEVICTORIA R.L.

## **CAPÍTULO V. INFORME RECTOR.**

1. Presupuesto Extraordinario No.01-2014.
2. Informe de las Universidades Francesas.
3. Conformación de la Comisión Especial (Seguimiento de las Reformas al Estatuto).
4. Informe de la Inauguración de las Aulas de la Sede Central.

## **CAPÍTULO VI. INFORME DE VICERRECTORÍAS**

### **Vicerrectoría de Vida Estudiantil.**

1. Informe de Recomendaciones para los Procesos de Atracción, Admisión y Matrícula de la UTN.

## **CAPÍTULO VII. ASUNTOS VARIOS**

---

**Comprobación de quórum de la Sesión Ordinaria No. 04-2014, del Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional, a las 3:00 p.m., del 27 de marzo del dos mil catorce, en la sala de sesiones del Edificio Administrativo.**

### **CAPÍTULO I. APROBACIÓN DE LAS ACTAS.**

**Artículo 1. Aprobación y discusión del Acta No. 04-2014 de la Sesión Ordinaria No. 03-2014, celebrada el 27 de febrero.**

Se somete a discusión el Acta No. 04-2014 de la Sesión Ordinaria No. 03-2014, celebrada el 27 de febrero de 2014.

Se considera suficientemente discutida el Acta No. 04-2014 de la Sesión Ordinaria No. 03-2014, celebrada el 27 de febrero de 2014.

**Se acuerda.**

### **ACUERDO 34-2014**

**Aprobar el Acta No. 04-2014 de la Sesión Ordinaria No. 03-2014, con las observaciones hechas.**

**ACUERDO FIRME Y UNANIMIDAD.**

**Artículo 2. Aprobación y discusión del Acta No. 05-2014, de la Sesión Extraordinaria No.02- 2014.**

Se somete a discusión el Acta No. 05-2014, de la Sesión Extraordinaria No. 02-2014.

Se considera suficientemente discutida el Acta No. 05-2014 de la Sesión Extraordinaria No. 02-2014, celebrada el 06 de marzo.

**Se acuerda.**

**ACUERDO 35-2014**

***Aprobar el Acta No. 05-2014 de la Sesión extraordinaria No. 02-2014, con las observaciones planteadas.***

**ACUERDO FIRME Y UNANIMIDAD.**

**CAPÍTULO II. CORRESPONDENCIA.**

**Artículo 3. Oficio de la Contraloría DFOE-SOC-0258. Aprobación del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Universitaria de la UTN.**

**Artículo 4. Oficio de la Auditoría Universitaria N. AU-059-2014. Solicitud de reforma al Estatuto Orgánico de la UTN.**

**Artículo 5. Oficio de la Auditoría Universitaria N. AU-060-2014. Aprobación por parte de la Contraloría General de la República del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Universitaria UTN.**

El señor Rector somete a consideración los oficios remitidos por la Auditoría Universitaria y que por recomendación de la Contraloría General de la República se deben hacer al respecto (DFOE-SOC-0258 documento que aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Universitaria de la UTN). (Oficio de la Auditoría Universitaria No. AU-060.AU-2014 solicitud de aprobación de los ajustes de forma recomendados por la Contraloría).

Se acuerda.

**ACUERDO 36- 2014**

Aprobar las recomendaciones de ajuste y forma al reglamento de organización y funcionamiento de la auditoría universitaria de la UTN, emitidas por la Contraloría General de la Republica mediante el oficio 02929 DFOE-SOC-0258 y solicitadas por el señor auditor general de la UTN, en el oficio N.AU-060-2014 que en su contenido expresan lo siguiente:

- a. Agregar en el considerando b), “por la”.
- b. Agregar en el considerando e): “los artículos”, “en el Diario Oficial” y “la cual”.
- c. Se advierte que en los artículos 3 y 9 inciso a), y considerando e), en los cuales, aparece el término “fiscalizador” o “fiscalizadora”, se proceda a realizar la gestión ante el Consejo Universitario, para proceder con la reforma estatutaria al artículo 51, dicha gestión se llevó a cabo por medio del oficio AU-059-2014.
- d. Agregar al final del segundo párrafo, en el artículo 12, dos puntos.
- e. Eliminar en el inciso d), artículo 12, los dos puntos que aparecen.
- f. Eliminar en el inciso f), artículo 20, el subrayado que aparece.

**ACUERDO FIRME Y POR UNANIMIDAD.**

Se hace referencia al Reglamento modificado, el cual puede ser consultado en la secretaría del Consejo Universitario.

**Artículo 6.** El señor Rector manifiesta que en cuanto a la solicitud de reforma al Estatuto de la UTN, contenida en el oficio No. AU-059-2014, el cual expresa lo siguiente:

- a) Considerando e) del Reglamento establece:

*“e) Que los artículo 50, 51 y 52 del Estatuto Orgánico de la UTN, publicado en Diario Oficial La Gaceta N. 124 del 28 de junio 2010, establece la creación de la Auditoría Universitaria como un órgano superior de asesoría y fiscalización, dependiente del Consejo Universitario, la cual estará a cargo de un Auditor General.” (lo subrayado no es del original)*

- b) Artículo 3 del Reglamento establece:

*“Artículo 3\_\_ Naturaleza y concepto. La Auditoría Universitaria es un órgano fiscalizador y asesor que evalúa en forma independiente y sistemática los procesos universitarios, de acuerdo con sus competencias y normas vigentes, conforme con el artículo 51 del Estatuto Orgánico de la UTN.”  
(Lo subrayado no es del original)*

c) Artículo 9, inciso a), del Reglamento establece:

*“Artículo 9\_\_ Principios básicos de la actividad. La Auditoría Universitaria orienta su gestión y desarrollo considerando los siguientes principios básicos:*

*a) Es una unidad asesora y fiscalizadora.” (Lo subrayado no es del original)*

Lo anterior se fundamenta en que el artículo 51 del Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Nacional (UTN), indica lo siguiente:

*“Artículo 51- De la naturaleza jurídica.*

*La Auditoría Universitaria es el órgano fiscalizador y asesor que evalúa en forma independiente y sistemática los procesos universitarios dentro del campo de su competencia de acuerdo con la normativa vigente. / (...)” (lo resaltado no es del original)*

Bajo este contexto y considerando que el Estatuto Orgánico de la UTN está en proceso de revisión, conforme con la disposición 4.5 del Informe emitido por la Contraloría General de la República, N. DFOE-SOC-IF-12-2013 del 19 de noviembre, 2013, sobre la Conformación y Consolidación de la Universidad Técnica Nacional, la Contraloría General de la República indica a la Auditoría Universitaria realizar las acciones pertinentes ante las autoridades competentes, a fin de que se ajuste en lo que corresponda el artículo 51 del Estatuto Orgánico de la UTN, de forma que se elimine el término “fiscalización” y se sustituya por el que resulte más aplicable al ejercicio de las funciones de esta Auditoría. En nuestro caso corresponde eliminar la frase “fiscalizador y asesor” y sustituirlo por “de asesoría y control”.

Adicionalmente, se solicita modificar el inciso a), artículo 52, del Estatuto Orgánico que dicta:

*“Artículo 52- De las funciones.*

*Son funciones de la Auditoría Universitaria entre otras:*

- a. Asesorar al Consejo Universitario, al Rector, Vicerrectores y los Decanos de Sedes en todos los asuntos de su competencia.”*

Lo anterior, tiene su fundamento legal en la Ley General de Control Interno, N. 8292, el cual, establece como una competencia de la auditoría interna la siguiente:

*“Artículo 22- Competencias. Compete a la auditoría interna, primordialmente lo siguiente:*

*(...)*

- d) Asesorar, en materia de su competencia, al jerarca del cual depende; además advertir a los órganos pasivos (...).”*

Por tanto, la Auditoría Universitaria tiene facultad legal para asesorar únicamente al jerarca institucional, en este caso al Consejo Universitario, no así al Rector, Vicerrectores y Decanos de Sede, los cuales, corresponden a instancias diferentes al jerarca institucional.

Así las cosas, se solicita al Consejo Universitario realizar las gestiones pertinentes con el propósito de incluir en el Proceso Plebiscitario del próximo 4 de abril, 2014 (1), lo siguiente:

- a) Modificar el artículo 51 del Estatuto Orgánico, para eliminar la frase “fiscalizador y asesor” y sustituirlo por “de asesoría y control”.
- b) Modificar el inciso a), del artículo 52, del Estatuto Orgánico para que se lea de la siguiente manera:

*“a. Asesorar, en materia de su competencia, al Consejo Universitario del cual depende.”*

Finalmente, la Contraloría General indica que una vez que se efectúe la modificación al Estatuto Orgánico, la Auditoría Universitaria deberá proceder a realizar las modificaciones al: “Considerando e)”, “Artículo 3” y “Artículo 9” del presente Reglamento y enviar nuevamente copia al Órgano Contralor y al Consejo Universitario de dichos ajustes para los efectos correspondientes.

Lamentablemente hay algunos elementos que impiden aceptar esta propuesta:

1- Ya la convocatoria se fue, esta tiene que ir con cierto tiempo ya se hizo, y fue aprobada por este Consejo, en relación a los puntos que querían realizarse, y otro problema es que las papeletas que se van a realizar ya están impresas, salvo que se defina hacer otra convocatoria. Por tanto, se sugiere que se le conteste al señor Auditor que se va a proceder a modificar de inmediato el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Auditoría Institucional, con respecto a las recomendaciones dadas por la Contraloría General de la República, y que se deja con tiempo para ser aprobada, apenas haya la posibilidad para hacer las modificaciones solicitadas en el oficio No. AU-059-2014, referentes a los cambios al Estatuto Orgánico de la UTN.

### **CAPÍTULO III. AUDIENCIA A LA DELEGACIÓN DEPORTIVA UTN.**

#### **Artículo 7. Juramentación de la Delegación Deportiva UTN que participará en los Juegos Universitarios Centroamericanos, con Sede en Managua, Nicaragua.**

El señor Rector da la bienvenida a la delegación deportiva UTN que participará en los juegos universitarios centroamericanos con sede en Managua, Nicaragua.

El Consejo Universitario se siente muy satisfecho por recibirlos y juramentar a los que estén presentes. Agradecerles de manera muy especial a nombre de la universidad y su conjunto; la participación de ustedes son los primeros juegos en que participamos nos encantarían que trajeran medallas de oro. Muchas gracias por estar aquí y representar a la UTN en estos juegos universitarios.

La señora Ana Ligia Guillén manifiesta que los resultados de esta delegación ha sido muy satisfactoria a nivel de los juegos nacionales, siempre han hecho una representación muy digna de la universidad; ya es hora que participen a nivel internacional. Esta delegación está compuesta por 19 personas atletas y funcionarios y cada equipo lleva dos representantes.

La señorita Geanina Ramírez Rodríguez manifiesta que para los estudiantes también es un orgullo tener una representación internacional; cuenten con nuestro apoyo en lo que necesiten, nosotros también estamos a su disposición.

El señor Rodney Cordero manifiesta felicitaciones y aparte que van a ir en el autobús de la Sede, muchos éxitos.

La señora Doris Aguilar Sancho comenta: siento un gran orgullo para nosotros como miembros del Consejo Universitario y en especial de mi parte del Sector Administrativo, hemos sabido de la calidad y el profesionalismo que desempeñan en cada una de las disciplinas que participan.

Desearles lo mejor, es una buena experiencia, no solo para desarrollarse deportivamente, sino para tener un intercambio cultural con otras personas.

El señor Fernando Pérez Santana expresa las felicitaciones; yo creo que a la universidad no solo vamos a estudiar una carrera, sino que desarrollamos diferentes habilidades y ustedes como deportistas han demostrado que son unas personas responsables que tienen una dedicación extra y eso va forjando un carácter, nosotros siempre hemos incentivado a la gente que se integre a estas experiencias; esto hace crecer a la universidad y que cada vez más la UTN demuestre la calidad y la valía de sus estudiantes y que aquí hay mucho potencial.

El señor Rector informa que los Rectores de las universidades que participan están invitados a la inauguración, pero la señora Vicerrectora de Vida Estudiantil me ha hecho el honor de representarme en estas justas deportivas, así que ella los va acompañar en representación de la Rectoría y el Consejo Universitario.

El señor Rector procede al acto de la Juramentación.

El señor Gerardo Vásquez Herrera, profesor promotor deportivo manifiesta un agradecimiento por todo el apoyo. Ciertamente, esta es la primera y no la última, ojalá que podamos seguir abriendo esas puertas, fruto del apoyo de todos ustedes, ya que el deporte es integral y favorece el desarrollo personal; son 32 atletas en cuatro disciplinas: fútbol, taekwondo, fútbol femenino y atletismo. El dejar la huella es nuestra máxima; defender y representar a la UTN.

La señora Ana Ligia Guillén expresa un agradecimiento al Consejo Universitario y a todos los funcionarios administrativos que han hecho posible esto; se ha tenido que correr mucho y además, hacer grandes esfuerzos para que todas las gestiones estén listas y estos jóvenes puedan contar con el apoyo logístico en estas justas universitarias.

El estudiante atleta jugador de fútbol manifiesta que queremos dar las gracias por confiar en nosotros y por la oportunidad que nos están dando para representar a la universidad, es un orgullo para nosotros y vamos hacer el mejor de los esfuerzos con los mejores frutos.

#### **CAPÍTULO IV. ASUNTOS ESPECIALES.**

##### **Artículo 8. Informe de Autoevaluación y Verificación Institucional. Plan de Mejoras 2013.**

El señor Rector da la bienvenida a la señora Lorena Salazar Escamilla, Directora de Planificación y los compañeros que la acompañan.

La señora Lorena Salazar Escamilla agradece la invitación y procede a presentar al señor Alonso Salinas Morales y a la señora Wendy León Sánchez, nuevos funcionarios de la Unidad de Control Interno.

La Universidad Técnica Nacional (UTN) en procura de un proceso de mejora continua, en cumplimiento con la legislación actual aplicable y comprometidos con el uso racional del patrimonio público, la confiabilidad, eficiencia y eficacia en nuestro accionar, ha impulsado el proceso de autoevaluación del Sistema de Control Interno, para el desarrollo, perfeccionamiento y evaluación de las medidas de mejora en la institución.

La Unidad de Control Interno de la Dirección de Planificación Universitaria es la que se ha encargado de guiar el proceso sistemático de Control Interno. Para tal función, ha elaborado una serie de herramientas que facilitan el análisis y direccionan los esfuerzos para la mejor aplicación de las matrices de autoevaluación, elaboración del plan de mejoras y la verificación de las evidencias de las acciones realizadas. De los pasos descritos es que se desprende el presente informe.

La comunicación de la información permite tenerla disponible para múltiples usos; desde la toma de decisiones hasta la vigilancia y observación ciudadana al tenor de lo estipulado en el artículo 8 de la Ley General de Control Interno que dice: b) Exigir confiabilidad y oportunidad de la información; c) Garantizar eficiencia y eficacia de las operaciones; d) Cumplir con el ordenamiento jurídico y técnico.

El ejercicio de control desarrollado consistió en la identificación de desviaciones o ausencia de controles que apartan del cumplimiento de los objetivos, a partir de ello, se proponen acciones de mejora que permitan mitigarlas. De las acciones efectuadas se elabora un reporte con la calificación, de acuerdo a lo ejecutado según el criterio de la unidad responsable, esta calificación comprende una escala de 0, 25%, 50%, 75% o 100%. Posteriormente, la Unidad de Control Interno para la Administración Universitaria y los enlaces de planificación para las Sedes, realicen una verificación de campo que constata el cumplimiento de las mejoras aplicadas.

La señora Lorena Salazar cede la palabra al señor Alonso Salinas Morales.

El señor Alonso Salinas hace referencia al procedimiento y los resultados del informe de autoevaluación institucional correspondiente al plan de mejoras 2013, el cual puede ser consultado en los archivos de la secretaría del Consejo Universitario.

El señor Fernando Pérez consulta cuáles son los procedimientos de las distintas dependencias, ya que en el análisis debería constar las mejoras que tiene que realizar cada dependencia, como para tener un panorama más claro, de cuál es el avance que está teniendo, por ejemplo, el informe indica que hay mejoras que están en el veinticinco por ciento y es necesario saber cuáles son esas mejoras que están en esa calificación y cómo hacemos para darle seguimiento y que tengan un éxito del cien por ciento.

En el documento aparece la información que en el Centro de Formación Pedagógica en algún momento tenía seis mejoras y solo se comprometió a una y hay dependencias que ni siquiera enviaron la información requerida, ¿qué procedimientos sigue o cuál es la recomendación?

El señor Alonso Salinas manifiesta que cuando se propone una mejora es porque hay un proceso dentro de la administración universitaria, en relación a los componentes señalados por la Ley de Control Interno, aquí en realidad se analizaron dos componentes y el diagnóstico nos permite identificar algunas debilidades en las distintas dependencias. Si detectamos debilidades en las distintas dependencias, pues, lo lógico sería proponer algo para mejorar, entonces, esas mejoras cada dependencia las propone haciéndose un autoanálisis de sus procesos.

La relación que existe entre este informe y las mejoras de las dependencias es que estas tienen que cumplir con los procesos, para poder cumplir sus procesos y en este caso, dar un mejor servicio, basado en esa analogía; lo que tratamos de mostrar es cómo se dio ese cumplimiento de esas mejoras, si no se cumplieron, entonces, tenemos que decir, que no se dio ningún avance de mejorar el servicio, la calidad ese es el nexo que queríamos reflejar.

La documentación que respalda eso ha detallado cada una de las mejoras o cuantas mejoras se hizo para cada una igualmente. El informe es como un resumen de todo el proceso que nosotros llevamos, por lo tanto, no se puede reflejar todo tan claro. En cuanto a las dependencias que no se sumaron o entregaron los informes fue que la información no llegó a tiempo o algunas dependencias no se sumaron al proceso de control interno, eso en la ley está tipificado; nosotros no somos ningún ente sancionador ni tampoco tenemos la obligación de hacer cumplir la ley, en realidad, eso le corresponde al Jefe y en este caso corresponde al Consejo, nosotros presentamos nuestra recomendación, ya de ahí no podemos hacer más de eso.

El señor Fernando Pérez manifiesta que las mejoras salen de la misma dependencia.

El señor Alonso Salinas manifiesta que ese es el interés que tiene el sistema de control interno, evitar los desperdicios, mejorar la calidad, evitar la corrupción.

El señor Roque Dávila Ponce manifiesta que en alguna frase en el programa de Formación Holística, comunidad de aprendientes, hemos venido aprendiendo desde el 2012 al 2013, hay avances significativos, un ochenta por ciento a pesar de la resistencia de los colaboradores en estos procesos.

Quisiera resaltar la importancia de estos dos nuevos colaboradores que la Dirección de Planificación tiene, lo importante, es que en un mes y medio ya tienen una facilidad y un dominio que más bien quisiera invitarlos a la Sede de Guanacaste, hemos sacado la tarea igual, seguir insistiendo; para el 2015 no deben quedar pendientes o lo hacemos o lo hacemos.

La señora Lorena Salazar agradece el compromiso adquirido de los señores Decanos. En este año se ha resaltado de ahí el avance significativo de los informes, comparado en el año pasado, se llegó al 56% en realidad es poquito lo que falta, pero es un resultado muy satisfactorio, para que este tema de control interno se fortalezca, a pesar de las debilidades presentes.

El señor Rector manifiesta que el compromiso de las autoridades: Decanos y Vicerrectores ha sido una realidad, por eso, no me gusta la última recomendación del informe, que dice que se solicita al señor Rector y los Decanos y titulares subordinados un mayor compromiso con el control interno. Da la impresión que no se está dando, yo le haría con todo respeto la sugerencia que se pudiera "intensificar el compromiso" así pareciera que nos están diciendo que no estamos apoyando, y pareciera que no es así; ese compromiso se ha hecho.

La señora Lorena Salazar comenta que el plan de mejoras tiene como fecha máxima el 31 de marzo, por tanto, se les recuerda a los señores Decanos revisar esas mejoras, ya que en abril tenemos que tener esos informes listos.

El señor Rector comenta las competencias de estos informes detalladamente por Sede y Centros, los cuales están en la oficina de planificación con todas las observaciones de los estudios realizados.

#### **ACUERDO 37- 2014**

**Aprobar el Informe de Autoevaluación y Verificación Institucional y Plan de mejoras 2013, presentado por la Unidad de Control Interno de la Dirección de Planificación, y comisionar al Rector para el debido seguimiento a la ejecución de las mejoras aprobadas. ACUERDO FIRME Y POR UNANIMIDAD.**

**Artículo 9. Convenio Marco de Cooperación entre la UTN y la Escuela para Estudios del Medio Ambiente.**

El señor Rector comunica que dicho convenio ha sido revisado por la Unidad de Cooperación Externa y la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Cede la palabra al señor Rodney Cordero Salas, Decano de la Sede de Atenas.

El señor Rodney Cordero manifiesta que en el caso de la Escuela de Ciencias Ambientales, ellos tienen varias sedes: Boston, Indonesia, México, Panamá y ahora con nosotros en donde quieren implementar una Maestría con nosotros y la cooperación será en becas y otras.

El señor Rector somete a votación y aprobación el Convenio presentado.

**Se acuerda.**

**ACUERDO 38- 2014**

**Aprobar el Convenio Marco de Cooperación entre la UTN y la Escuela para Estudios del Medio Ambiente, y autorizar al Rector para su firma.**

**CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE LA  
UNIVERSIDAD TECNICA NACIONAL Y LA ESCUELA DE ESTUDIOS DEL MEDIO  
AMBIENTE INCORPORADA**

Entre nosotros UNIVERSIDAD TECNICA NACIONAL, en adelante la UTN, cédula jurídica No. tres-cero cero siete- cinco cinco seis cero ocho cinco, domiciliada en Villa Bonita de Alajuela, representada en adelante por el **Lic. Marcelo Prieto Jiménez**, mayor, casado, vecino de Alajuela Centro, portador de la cédula dos- doscientos ochenta y tres – doscientos ochenta y ocho en su calidad de **Rector**, nombrado por acuerdo número uno, del acta dos, dos mil nueve, celebrada por la Comisión de Conformación de la Universidad Técnica Nacional el primero de octubre del año dos mil nueve; y la ESCUELA PARA ESTUDIOS DEL MEDIO AMBIENTE, en adelante SFS, cédula jurídica número tres-cero trece-uno uno nueve nueve cinco siete, domiciliada en Atenas Barrio Los Ángeles, representada por el Dr. Gerardo Ávalos Rodríguez, mayor, costarricense, vecino de Santa Eulalia de Atenas, cédula número uno, cero, catorce, cero, cero, setecientos, siete, en calidad de **representante legal**, , suscribimos el presente convenio que se registrará por las siguientes cláusulas:

**CONSIDERANDO QUE:**

- 1° La Ley N° 8638 de creación de la Universidad Técnica Nacional establece en su ARTÍCULO N° 2: “La Universidad Técnica Nacional, es una institución de educación superior universitaria que goza de independencia para el desempeño de sus funciones y de plena capacidad jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones...”
- 2° La UTN es una institución pública de educación superior cuyas actividades sustantivas consisten, según el ARTÍCULO N°5, en el inciso a) “Desarrollar programas académicos de docencia, investigación y la extensión en todos los campos, de manera que, su ámbito de acción incluye la vinculación con los diferentes sectores que conforman la economía nacional y de manera particular la economía regional con la finalidad de impulsar el desarrollo económico y social del país y de sus diversas regiones.”
- 3° La UTN sobre la base del interés público y en ejercicio de las potestades legales que le son conferidas, puede articular esfuerzos y concretar programas en los campos académicos y empresariales, con el fin de satisfacer las necesidades sociales de educación, formación, capacitación para el trabajo y asistencia técnica que expresan los trabajadores en general y las pequeñas empresas costarricenses en condiciones de pobreza, para lo cual tiene plena capacidad legal para suscribir los convenios de cooperación que se consideren oportunos.
- 4° El SFS ubicado en Atenas, Alajuela, desde 1993 en calidad de Centro de Estudios sobre el tema de desarrollo sostenible, es una Asociación Extranjera sin ánimo de lucro inscrita en Costa Rica de conformidad con el artículo 4 de la Ley de Asociaciones número 218 del 8 de agosto de 1939, con casa matriz en Beverly, Massachusetts, Estados Unidos de América, que desde sus inicios ha colaborado con instituciones locales en investigación y proyectos comunitarios apoyando alternativas que promuevan el manejo sostenible y el estudio de la biodiversidad y su relación con las comunidades humanas.
- 5° El SFS ha manifestado a la UTN su interés en colaborar en la implementación de actividades sobre el tema de Desarrollo Sostenible y proponer y formalizar la relación de colaboración académica y científica con la UTN y es interés de ésta recibir este tipo de cooperación y facilitar la misma.

Por tanto, se acuerda celebrar el presente **CONVENIO MARCO DE COOPERACION**, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: OBJETIVO GENERAL**

Establecer los términos de colaboración entre la UTN y SFS para contribuir con el desarrollo sostenible de las comunidades locales mediante la promoción de procesos académicos orientados al análisis de alternativas participativas que promuevan el desarrollo económico en congruencia con la protección de los recursos naturales y la biodiversidad.

**SEGUNDA: OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1º Definir alternativas de colaboración en la formulación y ejecución de proyectos conjuntos que contribuyan al desarrollo sostenible.

2º Generar mediante la investigación, la docencia y la acción social, el conocimiento que permita orientar a las comunidades e instituciones locales a una mejor promoción de opciones de desarrollo sostenible en comunidades vecinas a las áreas protegidas.

3º Mediante el intercambio de experiencias facilitar el mejoramiento académico de sus equipos técnicos.

**TERCERA: OBLIGACIONES DE LA UTN**

- a. Identificar necesidades y demandas de capacitación y formación profesional, asesorías técnicas, investigación, extensión, producción y transferencia de tecnologías requeridos para el establecimiento de los proyectos.
- b. Proporcionar el recurso humano calificado necesario para acompañar las iniciativas que surjan al amparo del presente convenio y para gestionar programas de capacitación en desarrollo humano y empresarial según sea determinado.
- c. Establecer mecanismos de promoción y divulgación de los programas y proyectos acordados y ejecutados al amparo del presente instrumento, así como generar la información que permita una debida gestión documental interinstitucional.

**CUARTA: OBLIGACIONES DE SFS**

- a) Colaborar con la UTN en la ejecución de acciones de capacitación e intercambio académico de mutuo beneficio para las partes.
- b) Organizar actividades que promuevan la investigación conjunta, la docencia y la acción social.

#### **QUINTA: ESTIMACIÓN**

Los efectos del presente convenio no persiguen actividades lucrativas razón por la cual es de naturaleza inestimable para efectos fiscales.

#### **SEXTA: IMPLEMENTACIÓN**

El presente Convenio será ejecutado por medio Contratos Anexos de conformidad con los Principios Generales establecidos por las partes. Tales instrumentos deberán especificar: actividades a realizar, sus alcances, lugar de ejecución, responsables, participantes, plazos, fuente de financiamiento, presupuestos, y estimaciones económicas pertinentes.

#### **SÉPTIMA: COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES**

Cualquier notificación, solicitud, informe u otra comunicación presentada por cualquiera de las Partes bajo este Convenio Marco o sus anexos, se hará de forma escrita al siguiente domicilio.

#### **SFS**

Centro de Estudios sobre Desarrollo Sostenible  
Apdo. 150-4013 Atenas  
Tel. 2446.5558 ext. 108, ext. 103  
FAX 2446  
[avalos@fieldstudies.org](mailto:avalos@fieldstudies.org)

#### **UTN**

Rectoría  
Tel. 2435-5000  
Fax. 2442-0504  
Apartado Postal: 1902-4050

Dirección de Cooperación Externa  
Tel. 2435-5000 Ext. 8462  
[dice@utn.ac.cr](mailto:dice@utn.ac.cr)

#### **OCTAVA: COORDINACIÓN Y RESPONSABLES**

Ambas partes acuerdan nombrar una Comisión de Enlace para dar cumplimiento a lo convenido e informar a las autoridades de los resultados obtenidos. La misma estará conformada por dos miembros de ambas partes designados por los firmantes de este convenio.

**NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Este instrumento es producto de la buena fe de las partes, en razón de lo cual los conflictos que llegaran a presentarse en cuanto a la interpretación y los alcances, serán resueltos conjuntamente por los Coordinadores respectivos. De no haber acuerdo a ese nivel, el diferendo se someterá a las autoridades suscribientes quienes decidirán en definitiva.

Si por alguna circunstancia, cualquiera de las partes firmantes se encontrara imposibilitado para cumplir con las obligaciones que se comprometió, la parte afectada prevendrá a la otra de sus obligaciones y responsabilidades, otorgando el plazo de un mes para que corrija lo que corresponda.

La intención de las partes es dirimir eventuales conflictos por medio de la Buena Fe, el diálogo amplio, razonabilidad, proporcionalidad y equidad.

**DÉCIMA: VIGENCIA DEL CONVENIO**

Este convenio tendrá una duración de cinco (5) años a partir de su firma. Podrá ser prorrogado o dar por finalizado de común acuerdo por las partes cuando éstas lo estimen conveniente, con al menos noventa (90) días de antelación.

ESTANDO LAS PARTES DE ACUERDO CON LO ESTIPULADO EN ESTE DOCUMENTO, EN SEÑAL DE CONFORMIDAD, LO FIRMAMOS EN \_\_\_\_\_ TANTOS DE IGUAL TENOR, EN \_\_\_\_\_ A LOS \_\_\_\_\_ DIAS DEL MES DE \_\_\_\_\_ DEL AÑO DOS MIL TRECE.

Dr. Gerardo Avalos Rodríguez  
Director  
Escuela para Estudios del Medio  
Ambiente

Lic. Marcelo Prieto Jiménez  
Rector  
Universidad Técnica Nacional

**ACUERDO FIRME Y POR UNANIMIDAD.**

**Artículo 10. Convenio Marco de Cooperación entre la UTN y COOPEVICTORIA R.L.**

El señor Rector informa que dicho convenio fue revisado por Cooperación Externa y la Dirección de Asuntos Jurídicos.

El señor Rodney Cordero manifiesta que el Convenio con COOPEVICTORIA tiene su incidencia en la línea agroindustrial, investigación, Pymes en las áreas de cultivo de caña, café y tienen muchos productores, es válido para toda la universidad en el área de aguas.

El señor Rector manifiesta una inmensa alegría de que se firme un convenio con COOPEVICTORIA por ser una de las cooperativas más sólidas y legendarias del sector productivo costarricense.

El señor Rector somete a votación y aprobación el Convenio presentado.

**Se acuerda.**

#### **ACUERDO 39- 2014**

**Aprobar el Convenio Marco de Cooperación entre la UTN y COOPEVICTORIA RL. y autorizar al Rector para su firma.**

#### **CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE LA UNIVERSIDAD TECNICA NACIONAL Y COOPEVICTORIA R.L.**

Entre nosotros UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL, en adelante la UTN, cédula jurídica No. tres-cero cero siete- cinco cinco seis cero ocho cinco, representada en adelante por el **Lic. Marcelo Prieto Jiménez**, mayor, casado, vecino de Alajuela Centro, portador de la cédula dos- doscientos ochenta y tres – doscientos ochenta y ocho en su calidad de **Rector**, nombrado por acuerdo número uno, del acta dos, dos mil nueve, celebrada por la Comisión de Conformación de la Universidad Técnica Nacional el primero de octubre del año dos mil nueve; y COOPEVICTORIA R.L., en adelante CoopeVictoria, cédula jurídica número 3-004-045031-23, representada en adelante por el Lic. Wenceslao Rodríguez Rodríguez, mayor, costarricense, vecino de La Uruca, San José, cédula número 9-00670616, en calidad de Gerente General; suscribimos el presente convenio que se registrará por las siguientes cláusulas:

#### **CONSIDERANDO QUE:**

1° La Universidad Técnica Nacional, es una institución de educación superior universitaria que goza de independencia para el desempeño de sus funciones y de plena capacidad jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones...”, según lo dispone el artículo 2 de la Ley de Creación de la Universidad Técnica Nacional. N° 8638.

2° La Universidad Técnica Nacional es una institución pública de educación superior que tiene como una de sus actividades sustantivas el desarrollar programas académicos de docencia, investigación y la extensión en todos los campos, de manera que, su ámbito de acción incluye la vinculación con los diferentes sectores que conforman la economía nacional y de manera particular la economía regional con la finalidad de impulsar el desarrollo económico y social del país y de sus diversas regiones.

3° La UTN sobre la base del interés público y en ejercicio de las potestades legales que le son conferidas, pueden articular esfuerzos y concretar programas en el campo académicos y empresariales, con el fin de satisfacer las necesidades sociales de educación, formación, capacitación para el trabajo y asistencia técnica que expresan los trabajadores en general y las pequeñas empresas costarricenses en condiciones de pobreza, para lo cual tiene plena capacidad legal para suscribir los convenios de cooperación que se consideren oportunos.

Por tanto, se acuerda celebrar el presente **CONVENIO MARCO DE COOPERACION**, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: OBJETIVO GENERAL**

Coordinar esfuerzos, recursos y conocimientos para la realización de actividades conjuntas en las áreas de la docencia, la investigación, la extensión, y en el intercambio de asistencia técnica e instalaciones para el desarrollo de los diversos proyectos y actividades de interés común para ambas organizaciones.

**SEGUNDA: OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Desarrollar en conjunto programas educativos y de sensibilización comunitaria sobre protección ambiental y otros temas.
2. Implementar un plan de capacitaciones en relación a las certificaciones obtenidas por CoopeVictoria y sobre emprendedurismo en asociados y familiares.
3. Incorporar asesorías técnicas y de factibilidad en cuanto al desarrollo de nuevos proyectos a implementar por CoopeVictoria R.L.
4. Realización de pasantías, prácticas de estudiantes o estancias preprofesionales en áreas de interés común.

5. Colaborar en programas de investigación conjuntas de interés y beneficio mutuo, siempre y cuando sean líneas afines a las que apoyan ambas instituciones.

**TERCERA: OBLIGACIONES DE LA UTN**

- d. Identificar necesidades y demandas de capacitación y formación profesional, asesorías técnicas, investigación, extensión, producción y transferencia de tecnologías requeridos para el establecimiento de los proyectos.
- e. Proporcionar el recurso humano calificado necesario para acompañar las iniciativas que surjan al amparo del presente convenio y para gestionar programas de capacitación en desarrollo humano y empresarial según sea determinado.
- f. Establecer mecanismos de promoción y divulgación de los programas y proyectos acordados y ejecutados al amparo del presente instrumento, así como generar la información que permita una debida gestión documental interinstitucional.

**CUARTA: OBLIGACIONES DE COOPEVICTORIA**

- a) Cumplir con las obligaciones específicas que se asuman en los contratos o cartas de entendimiento, según la naturaleza de las acciones que se desarrollen, para la ejecución de este Convenio Marco.
- b) Apoyar a la UTN en la realización de pasantías o giras programadas, dirigidas a sus estudiantes en aquellos proyectos que resulten de interés para ambas partes.
- c) Propiciar la sistematización y divulgación de la información generada producto de los diferentes procesos que se desarrollen en actividades de investigación, capacitación u otras.

**QUINTA: ESTIMACIÓN**

Por la naturaleza del presente Convenio, no se estima cuantía.

**SEXTA: IMPLEMENTACIÓN**

El presente Convenio será ejecutado por medio de Cartas de Entendimiento o Contratos de Venta de Servicios. Tales instrumentos deberán especificar: actividades a realizar, sus alcances, lugar de ejecución, responsables, participantes, plazos, fuente de financiamiento, presupuestos, y estimaciones económicas pertinentes.

**SÉPTIMA: COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES**

Cualquier notificación, solicitud, informe u otra comunicación presentada por cualquiera de las Partes bajo este Convenio Marco, se hará de forma escrita al siguiente domicilio

**COOPEVICTORIA**

Gerencia General

Sección de Responsabilidad Social  
Tel 24941866 ext. 262  
Fax: 24446346  
Apartado Postal: 146-4100, Costa Rica  
Email: [mzamora@coopevictoria.com](mailto:mzamora@coopevictoria.com)

**UTN**

Rectoría  
Tel. 2435-5000  
Fax. 2442-0504  
Apartado Postal: 1902-4050

Dirección de Cooperación Externa  
Tel. 2435-5000 Ext. 8462  
[dice@utn.ac.cr](mailto:dice@utn.ac.cr)

**OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Este instrumento es producto de la buena fe de las partes, en razón de lo cual los conflictos que llegaran a presentarse en cuanto a la interpretación y los alcances, serán resueltos conjuntamente por los Coordinadores respectivos. De no haber acuerdo a ese nivel, el diferendo se someterá a las autoridades suscribientes quienes decidirán en definitiva.

Si por alguna circunstancia, cualquiera de las partes firmantes se encontrara imposibilitado para cumplir con las obligaciones que se comprometió, la parte afectada prevendrá a la otra de sus obligaciones y responsabilidades, otorgando el plazo de un mes para que corrija lo que corresponda.

**NOVENA: VIGENCIA DEL CONVENIO**

Este convenio tendrá una duración de cinco (5) años a partir de su firma. Podrá ser prorrogado o dar por finalizado de común acuerdo por las partes cuando éstas lo estimen conveniente, con al menos noventa (90) días de antelación.

ESTANDO LAS PARTES DE ACUERDO CON LO ESTIPULADO EN ESTE DOCUMENTO, EN SEÑAL DE CONFORMIDAD, LO FIRMAMOS EN \_\_\_\_\_ TANTOS DE IGUAL TENOR, EN \_\_\_\_\_ A LOS \_\_\_\_\_ DIAS DEL MES DE \_\_\_\_\_ DEL AÑO DOS MIL DOCE.

Lic. Wenseslao Rodríguez Rodríguez  
Gerente General  
CoopeVictoria R.L.

Lic. Marcelo Prieto Jiménez  
Rector  
Universidad Técnica Nacional

## ACUERDO FIRME Y POR UNANIMIDAD

### CAPÍTULO V. INFORME DEL RECTOR.

#### Artículo 11. Informe de las Universidades Francesas.

El señor Rector informa sobre los resultados de la Conferencia de las universidades francesas a los Rectores del CSUCA, para que participarán en una visita de trabajo a Francia, con el propósito de estrechar lazos y ver opciones de cooperación.

Fuimos nueve rectores centroamericanos, tres Rectores costarricenses: el Rector de la UCR, el Rector del TEC y el Rector de la UTN, uno de Nicaragua, el Rector de la Universidad Autónoma de Managua, la Rectora de la Universidad Nacional de Honduras y el de la Universidad Pedagógica Francisco Morazán, en el caso del Salvador, el Rector de esa Universidad, de Guatemala no fue nadie, dos Rectores de Panamá, la Rectora de la Universidad de Chiriquí y de la Universidad Tecnológica de Panamá.

Fuimos recibidos por las autoridades de la Conferencia que se llaman Presidentes y no Rectores, el Rector es una palabra de origen francesa después de la crisis del 1968.

La Conferencia de universidades francesas agrupa a más de cien universidades, si hubiéramos ido individualmente hubiese sido difícil poder reunirnos con las autoridades que nos recibieron.

Hay una primera enseñanza que quisiera resaltar Francia tiene enorme interés en cooperar con América Latina, Centroamérica y la Región, su deseo es impulsar procesos de cooperación entre la región y la Conferencia Francesa, por eso estaban invitados todos los Rectores del CSUCA.

Se analizó el sistema educativo francés en el cual funcionan grandes universidades, escuelas por áreas de gestión y escuelas de ingenieros para preparar militares; esa tres áreas funcionan, hay CONARES entrelazados, es una característica, el origen de la UTN está vinculada a esa característica está perfectamente diseñado el programa de articulación, el camino, el itinerario académico hasta donde pueden llegar y pueden avanzar.

El que va a ingresar al Instituto de Telecomunicaciones nos explicaron un flujo, el camino que un estudiante puede seguir, sus puntos clave, cómo puede transitar de un lugar a otro.

Tengo que decir que surgió un interés por el modelo de la UTN, por el propósito de la UTN de constituir un instrumento de articulación entre Educación Técnica Tradicional y Educación Superior porque eso es lo que se tiene, eso les llamo mucho la atención que Costa Rica tuviera esa opción de integración. Converse mucho, me parece que se dejó una buena imagen y no sería difícil buscar un esfuerzo.

Estuvimos en la Sorbona II después de los acontecimientos de 1968, se partió en tres o cuatro universidades, esta está especializada en Educación Técnica Científica y Tecnológica; allí llegaron las otras Sobornas.

Quisiera mencionar al Instituto de Ingenieros en Telecomunicaciones, pero allí está integrado no solo lo que corresponde a telecomunicaciones físicas; a lo que es toda la parte de cableado, comunicaciones y equipos, sino que ahí también concentrado a lo del software y procesos informáticos; es extraordinaria la infraestructura.

Luego se visitaron por el mediterráneo en una de las universidades de Montpellier II de Ciencia y Tecnología, allí llegaron todas las de Montpellier, ahí hay institutos de desarrollo agrarios entramos a un Laboratorio de Tecnología de Alimentos, hay un campo enorme para establecer vínculos con las Sedes de Guanacaste y Atenas.

Nos reunimos en el Ministerio de Cooperación Internacional de Francia, con la Directora de Cooperación de América Latina y nos pidieron los puntos de vista de los resultados de la visita, en una actitud para ayudar más.

Hay que reconocer que la UCR es una de las universidades más cercanas, ya que cada vez que íbamos a un lugar, ahí la UCR tiene pasantes y llegaban a participar en las reuniones.

La conclusión a la que llegue, sentí en nuestro caso, que no estamos con la musculatura académica para aceptar intercambios estudiantiles. Todavía no podemos atrevernos a mandar Licenciados, me parece que aún estamos muy verdes, lo que hay que hacer primero haciendo un gran esfuerzo es enviar a sus docentes, primero docentes que saquen Maestrías y Doctorados a que construyan vínculos académicos de métodos y nivel y que ahí empiecen a ensayarse estos experimentos académicos.

La experiencia se resume como extraordinaria y de muy alto nivel del que se puede aprender mucho, de esa madurez institucional mostrada por las universidades francesas. Si nosotros podemos plantear al MICIT un programa de becarios, es crucial.

El señor Luis Restrepo manifiesta que nosotros como universidad tenemos que salir para valorar que tenemos y hacia dónde vamos.

El señor Rector comunica que se acomodó una cita con una Red de 60 universidades de ingeniería, quienes van a hacer una gira por Centroamérica y van a visitar Costa Rica.

El señor Rodney Cordero informa que se reunieron con productores de la Dos Pinos, es increíble como ellos nos llevan la delantera van a la vanguardia; ellos vienen a ver a la UTN la primicia es importante, esta experiencia que tuvo el señor Rector, hay que hacer una planificación para hacer este cambio de paradigma.

El señor Rector manifiesta que en la UTN estamos respaldando estas experiencias, recuerden los estudiantes que fueron a Monterrey; probablemente en el futuro habrá mayor intercambio académico de fondo, por ahora seguiremos tocando puertas.

El señor Francisco Romero manifiesta que en el norte de Bélgica hay programas de investigación en el área de pesca y aguas, pero probablemente tienen que saber buen inglés y estar bien formados, entonces, la preocupación surge.

Es importante, ir viendo cuáles son los buenos estudiantes que son prospectos idóneos para estas experiencias, para que se vayan identificando para irles ayudando. A veces estoy triste, porque se han pasado tantas becas como las del IICA-CONACIT sería el tipo de profesores que tenemos y la gente tiene que identificarse para descubrir por los buenos estudiantes, los buenos estudiantes jalan buenos estudiantes y viceversa y la gobernabilidad flexible tenemos que aprovechar hacer un esfuerzo para que salgan, es un mundo de resistencia.

#### **Artículo 12. Presupuesto Extraordinario No. 01-2014.**

El señor Rector da la bienvenida a los señores: Sergio Ramírez y al señor Cristian Delgado funcionarios de la Dirección de Gestión Financiera.

Cede la palabra.

El señor Sergio Ramírez expone el proyecto y la justificación del presupuesto presentado, el cual puede ser consultado en los archivos de la secretaría del Consejo Universitario.

El señor Rector cede la palabra.

El señor Rodney Cordero consulta si estos recursos alcanzan para la Sede de Atenas.

El señor Sergio Ramírez manifiesta que Atenas está financiado y únicamente se está esperando que entren los recursos de otras fuentes de financiamiento.

El señor Ricardo Ramírez consulta si estos recursos han considerado los pendientes de la parte eléctrica del edificio que se está terminando en el Centro de Formación.

El señor Sergio Ramírez manifiesta que a las construcciones adicionales mediante la modificación No. 04 se les habían metido alrededor de ocho millones, lo que se había dicho al respecto era comprar los materiales eléctricos, pero aún no tengo claridad cómo se iba a manejar eso, con respecto al faltante en materiales eléctricos, eso estaba financiado; tendríamos que ver cuál es la situación.

El señor Luis Fernando Chaves comenta que ha venido sosteniendo reuniones con el Centro de Calidad y Productividad, y se han manifestado preocupaciones que se han venido planteando, pero no han sido atendidas, y es específicamente con el Laboratorio de Química para renovar equipo, el cual ya está desactualizado, según la legislación vigente; aprovechar para ver la posibilidad de mejorar y rescatar este Laboratorio que se aprovecha al cien por ciento y para otras Vicerrectorías.

El señor Sergio Ramírez recomienda que se haga la solicitud formal.

El señor Francisco Romero consulta si hay un estudio entre lo que presupuesta INCOPOÁS y el costo real de lo que salen las obras, porque estoy preocupado que para hacer cien metros cuadrados en Liberia nos presupuestaron cerca de 60 millones de colones, es increíble el presupuesto calculado, por un cajón rectangular.

El señor Luis Fernando Chaves consulta sobre la compra de un cuadríciclo para la finca de San Carlos, con qué objetivo se hace y cuál es la proyección.

El señor Luis Restrepo comenta que la compra del cuadríciclo tiene como propósito hacer recorridos con agilidad por los caminos de la finca, es necesario para el cuidado y la vigilancia.

Recalca que la contratación de un vigilante es una situación que se está realizando y por ende para hacer los recorridos este tipo motor es indispensable, para el cuidado de los bienes que la finca tiene.

El señor Rector somete a votación el presupuesto extraordinario número uno dos mil catorce por la Dirección de Gestión Financiera.

**Se acuerda.**

#### **ACUERDO 40- 2014**

**Aprobar el presupuesto extraordinario No. 01-2014 presentado por la Dirección de Gestión Financiera y la Rectoría por un monto de dos mil cuatrocientos ochenta millones quinientos veintiséis mil seiscientos treinta y uno con sesenta y dos céntimos  $\$2,480,526,631.62$**

**ACUERDO FIRME Y POR UNANIMIDAD.**

#### **Artículo 13. Conformación de la Comisión Especial (Seguimiento de las Reformas al Estatuto).**

El señor Rector introduce el punto de la conformación de una comisión especial que pudiera plantear un proyecto de evaluación sustantiva de la universidad. La necesidad de una evaluación de cumplimientos de normas estatutarias y todo los procesos de planificación como ha sido el plan estratégico, que se ha hecho que está pendiente, ver el impacto de evaluación en todas las áreas. Proponer a los compañeros de hacer una propuesta de metodología y hoja de ruta para echar a andar este proceso, de tal manera que se pueda planificar los estudios que sean necesarios.

Quisiera recomendar para que se constituya la comisión:

**Los tres representantes docentes ante el Consejo Universitario.**

**La representante administrativa ante el Consejo Universitario.**

**Los dos representantes estudiantiles ante el Consejo Universitario.**

**Dos Decanos ante el Consejo Universitario.**

**La Directora de Planificación.**

**Los dos representantes del Sector Productivo ante el Consejo Universitario.**

La señora Marisol Rojas comunica que ellos tienen una propuesta que explicar ante el Consejo Universitario, y es la siguiente:

### Acuerdo Comisión revisión modelo UTN Considerando

1. Que en ocasión del primer referéndum para los ajustes al estatuto orgánico de la UTN, solicitados por la Contraloría General de la República; se ha generado un consenso en el Consejo Universitario sobre la importancia y necesidad de una revisión exhaustiva sobre el modelo universitario en todas sus dimensiones, así plasmadas en el plan estratégico institucional y la normativa hasta ahora vigente.
2. Que coincidiendo con lo anterior el sector estudiantil representado en el Consejo Universitario, estima de importante relevancia realizar una revisión integral del Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Nacional con participación de los distintos sectores que forman parte de la comunidad universitaria, con el fin de construir un Estatuto más democrático para la academia.
3. Que por su parte del sector administrativo considera que es necesario e importante analizar estos temas y autoevaluar lo actuado hasta el momento.
4. Que el sector docente por su parte coincide y considera relevante discutir los temas planeados y autoevaluar lo actuado.

#### Se acuerda:

Crear una comisión de análisis, estudio y reflexión sobre lo actuado en la UTN durante sus primeros años de vida, con miras a realizar las investigaciones necesarias, foros, consultas, comisiones específicas y otros mecanismos de análisis mediante un proceso sistemático, científico y coordinado de trabajo que permita en un plazo no mayor a UN AÑO contar con los insumos necesarios para la realización de Simposio, Congreso u otro mecanismo de participación general que conduzca hacia el planteamiento de las propuestas de mejora requeridas.

#### Integrantes:

Luis Fdo. Chaves G., Vicerrector de Extensión y representante docente

Marisol Rojas, representante docente

Ana I Rodríguez Smith, representante docente

Doris Aguilar, representante administrativa

Geanina Ramírez, representante estudiantil

Fernando Pérez S., representante estudiantil.

El Consejo Universitario contra la debida presentación y justificación de los proyectos y presupuestos, dispondrá de los recursos necesarios para apoyar las investigaciones y actividades derivadas de este acuerdo.

El señor Luis Fernando Chaves en uso de la palabra manifiesta que para reforzar lo que señala el párrafo final “El Consejo Universitario contra la debida presentación y justificación de los proyectos y presupuestos, dispondrá los recursos necesarios para apoyar las investigaciones y actividades derivadas de este acuerdo”.

El señor Rector manifiesta algunas preocupaciones en torno a la propuesta; igual que la señora Vicerrectora, no creo que debamos discutir el modelo educativo, sino que podemos revisar la aplicación, la vigencia, la pertinencia, no estoy seguro que yo pueda votar algo en lo que se da por un hecho que hay que construir un Estatuto más democrático, no tengo elementos de juicios, para aceptar que se necesita construir un Estatuto más democrático, probablemente, los administrativos digan lo contrario, que este solo favorece a los académicos, no podría aceptar una afirmación en abstracto de esa naturaleza.

La comisión tiene como objetivo construir la metodología para ese proceso y definir la hoja de ruta y un calendario, cuáles serían las áreas de análisis, que estudios específicos se necesitan, que se lleve de uno a dos meses para iniciar un proceso de análisis y reflexión sobre lo actuado por la UTN, en que involucre a toda la comunidad universitaria. De esa metodología se desprende cuál sería las comisiones que habrán.

El señor Emmanuel González manifiesta que le parece bien la iniciativa, ya estamos iniciando, le parece muy bien la iniciativa, en este momento, estoy de acuerdo con Don Marcelo lo que interesa es que esta comisión defina el método, la propuesta de la logística a desarrollar, al final tendrá que ver con la gran reflexión de la dinámica universitaria, a partir de las comisiones que vendrán, por áreas se verá que tan conveniente son las reformas al Estatuto. El fin no es el Estatuto, sino encontrar las causas que nos hace ser menos eficientes, menos inclusivos, como una universidad abierta y democrática.

El señor Rector manifiesta que podría ser que de acuerdo a las reflexiones que se hagan se llegue a la conclusión que lo que haya que modificar no sea el Estatuto, sino unos reglamentos o el esquema organizativo de la universidad, para tener Escuelas.

Lo que tenemos que evitar es que en este esfuerzo cada estamento o grupo interesado modifique lo que le interesa.

La señora Katalina Perera manifiesta que lo que me preocupa de la propuesta es que se considere el modelo universitario académico que ni siquiera está totalmente plasmado, definido en la estructura organizativa y de construir un estatuto más democrático, lo que queremos es que la comunidad universitaria participe.

El señor Fernando Pérez Santana a mí me parece de primera entrada que la misión es hacer un análisis integral, pero ese análisis no puede estar delimitado, porque no se pueden tocar ciertos elementos para hacer ese análisis, tiene que ser en conjunto con toda una serie de elementos para poder sacar una conclusión al tema que estamos investigando, yo considero que si se tienen que tomar una serie de elementos que no sea sesgada y que tenga una salida para todos.

Creemos que el tema del modelo es parte y no puede quedar de lado, a todos los procesos que tiene la universidad. En cuanto a la posición del sector estudiantil siempre hemos sido claros y de frente nuestra posición frente a un Estatuto Orgánico antidemocrático ante la constitución del Estatuto al hacer a la no participación de los diferentes sectores en donde cada uno pueda hacer sus observaciones diferentes, el vigente limitó la participación de sectores que estuvieron por fuera, esa es nuestra posición, por eso la establecimos acá, no sé por qué tiene que ser vetado, es parte de un sector que está en la comisión igual tiene que ser respetado y parte del análisis que se haga.

El señor Luis Fernando Chaves, manifiesta que aprovechando la coyuntura de este momento de modificación del Estatuto, hacer este proceso de arranque porqué, ya que esa fue la discusión de la vez pasada, se dijo que era importante, podemos tomarla e ignorarla, a mí me parece que es adelantarse e iniciar con el proceso reflexivo de análisis. Eso contribuye al consenso y a una dinámica universitaria y una revisión de toda la vida universitaria, de esa manera, se puede solventar todo.

Cada uno de los considerandos plantea posiciones de cada sector, quizás mal interpretamos que íbamos a coordinar todo el proceso, pero, si la idea es plantear la hoja de ruta, será direccionar esa solicitud.

El fondo es que se tiene que hacer investigación para hacer propuestas de mejora, el Estatuto no es en sí mismo es una herramienta de trabajo, el paradigma debe cambiar. Si una comisión se constituye va a tener que contar con recursos para crear los impactos.

El señor Rector sugiere que se constituya una comisión: con sus funciones, de proponer una metodología, el plan de acción y el calendario posible de un amplio proceso de revisión de la estructura y funcionamiento de la universidad de su quehacer y la repercusión de sus programas y los demás aspectos que se consideren importantes de la vida universitaria, para que sea conocido por el Consejo.

La señora Doris Aguilar Sancho manifiesta que hay aspectos muy importantes incluso de fondo que se estableció consensuado en ese caso por nosotros.

El término modelo UTN, corresponde a un análisis universitario, pero hay dos asuntos claros que están ahí; abarca aspectos como el plan estratégico institucional y la normativa vigente, reglamentos y los que están en proceso, creo efectivamente que la propuesta que debe plantear esta comisión es definir cuál es la metodología, cuáles son los aspectos que se van a considerar, pueden ser ampliados por el resto de los compañeros, de tal manera que se consulte y sea un proceso más participativo.

Creo que al final será definirlo desde la perspectiva planteada, el Estatuto es parte de todo esto, al final esa fue la intención de esta propuesta.

El señor Ricardo Ramírez comenta que estos espacios debemos verlos como una oportunidad para la mejora continua de nuestra Universidad, es importante, a cinco años de implementar nuestra oferta académica, hacer un alto en el camino para revisar los procesos y tomar decisiones, que se ha hecho y consecuentemente, poder evaluarlo, lo cual es muy bueno, es importante, evaluar no solo los procesos así como toda su normativa y otras cosas como: la oferta académica, la pertinencia de las carreras como respuesta a las demandas del país, la vinculación con el sector técnico del país, el seguimiento de egresados, la relación con empleadores, la formación de competencias, según el sector laboral, es decir, promover un espacio de discusión como estrategias de mejora y no esperar hasta el 2021 al cual hemos proyectado nuestro Plan Estratégico de Desarrollo Institucional..

El señor Rector somete a votación la constitución de la comisión especial, que tendrá como misión proponer una metodología, el plan de acción, el calendario posible de un amplio proceso de revisión de la estructura y funcionamiento de la universidad de su quehacer y la repercusión de sus programas y los demás aspectos que se consideren importantes de la vida universitaria para que sea conocido por el Consejo.

Se acuerda.

**ACUERDO 41- 2014**

Integrar una comisión especial que tendrá como misión proponer el proyecto de marco conceptual y metodológico, el plan de acción, y el calendario posible de una evaluación integral de los alcances y nivel de ejecución del Plan Institucional de Desarrollo Estratégico 2011-2021, mediante un amplio proceso de revisión de toda la gestión universitaria durante los primeros cinco años de ejecución del Plan, la que deberá incluir un estudio integral de la repercusión de sus programas y del impacto real y la pertinencia de sus carreras, así como del modelo de organización administrativa y académica, incluyendo una revisión de las normas estatutarias y reglamentarias que nos ha regido hasta este momento. Se establece un plazo de dos meses para que la propuesta sea conocida por el Consejo Universitario.

Esta comisión estará constituida por:

Los tres representantes docentes ante el Consejo Universitario (Luis Fernando Chaves, Ana Rodríguez Smith, Marisol Rojas)

La representante administrativa ante el Consejo Universitario (Doris Aguilar Sancho)

Los dos representantes del Sector Productivo ante el Consejo Universitario. (Francisco Llobeth Rodríguez, Álvaro Valverde P.)

Los representantes antes estudiantiles ante el Consejo Universitario (Geanina Ramírez Rodríguez y Fernando Pérez Santana)

Dos Vicerrectores. (Francisco Romero y Katalina Perera).

Dos Decanos (Emmanuel González Alvarado y Rodney Cordero)

La Directora de Planificación Universitaria (Lorena Salazar Escamilla)

**ACUERDO FIRME Y POR UNANIMIDAD.**

**Artículo 14. Informe de la Inauguración de las Aulas de la Sede Central.**

El señor Rector informa que se realizó con toda normalidad la inauguración del edificio de aulas de la Sede Central. Ese edificio está listo, solo quedó pendiente la planta de tratamiento y un atraso en las pizarras inteligentes.

Los módulos integrados de la Sede de Puntarenas están lindísimos, estaba tentativo inaugurarlos el 18 abril, se le podría hacer el homenaje al Ministro Leonardo Garnier y el 25 de abril se le estaría haciendo el homenaje al Ministro de Ciencia y Tecnología.

#### **Artículo 15. Informe de Gestión de la misión con los coreanos.**

El señor Francisco Romero comenta que la Agencia oficial coreana selecciona a la UTN para instalar el Centro de Acceso a la Información. La Universidad Técnica Nacional recibió el pasado 18 de marzo, la visita de representantes de la Agencia Nacional para la Sociedad de la Información de Corea, como parte del proceso de postulación de la UTN como candidato para el establecimiento del Centro de Acceso a la Información (IAC).

La visita tuvo como objetivo establecer alianzas con The National Information Society Agency of the Republic of Corea (NIA) para la generación de oportunidades de formación y otros proyectos conjuntos entre ambos países, que iniciaría con el establecimiento de IAC.

Este proyecto es promovido por el Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones y el día de ayer 20 de marzo, se comunicó que la UTN fue seleccionada por el IAC, entre otras instituciones de educación superior, para la instalación de dicho Centro.

La delegación coreana visitó las instalaciones del Centro Universitario Luis Alberto Monge y se mostraron complacidos con el espacio que la UTN ha propuesto para el establecimiento del Centro de Acceso a la Información, por el valor histórico que representa para la ciudad y la ubicación estratégica para la comunidad. Estamos muy orgullosos de los resultados sobre esta gestión.

El señor Marcelo Prieto: "con esta visita de la delegación coreana estamos avanzado significativamente en la consolidación de la Universidad Técnica Nacional, como una institución eficaz, en el esfuerzo de alfabetización informática y de acceso a la sociedad de la información que requiere Costa Rica".

La delegación visitante la integraron los señores: Lee, Young Sun (Representante del NIA) Koh, Young Min (Representante del NIA), Lee, Dong Gyu (Cónsul), Hee Soo (Consejera del despacho del Cónsul), Angélica Chinchilla, Jefa del Despacho, MICITT y Antonio Lee (traductor).

## **CAPÍTULO VI. INFORME DE VICERRECTORÍAS**

### **Vicerrectoría de Vida Estudiantil.**

#### **Artículo 16. Informe de Recomendaciones para los Procesos de Atracción, Admisión y Matrícula de la UTN.**

El señor Rector cede la palabra a la señora Vicerrectora de Vida Estudiantil para que explique el documento titulado "Recomendaciones para los procesos de Atracción Admisión y Matrícula de la UTN".

#### **Discusión y análisis del Documento.**

Observaciones hechas:

- 1- En la introducción en el punto dos se cambió el número de acuerdo a 19
- 2- El señor Luis Fernando Chaves sugiere que en el punto de las recomendaciones, se agregue el componente de recursos humanos como un factor clave para el desarrollo e implementación de los recursos tecnológicos y los kioscos de información.
- 3- El señor Emmanuel González sugiere que por estar encima la matrícula esta propuesta aun no sustituya lo que hay sin embargo la señora Ana Ligia considera que la propuesta está contemplando reformas a los reglamentos de becas y beneficios estudiantiles y de matrícula.
- 4- El señor Fernando Pérez Santana manifiesta que la Vicerrectoría de Vida Estudiantil hizo un estudio en las diferentes Sedes con la matrícula. La atracción me parece muy buena porque así nosotros podemos caracterizar cuál es la situación que pasa y con base en esta situación científica se pueden tomar decisiones a lo que sucede. A mí me parece que hay una limitación dentro del cuadro, se ha citado a la UTN como desconocimiento como universidad pública.
- 5- La señora Ana Ligia Guillén, Vicerrectora de Vida Estudiantil aclara que los anexos que dan sustento a este estudio es información proveniente de las Sedes, a partir de ahí se hace el diagnóstico y la recomendación, lo que se está discutiendo aquí son las recomendaciones y si nos ponemos a discutir el diagnóstico otra vez, no se va terminar.

El señor Fernando Pérez aclara que esa limitación señalada es lo que pasa en todas las sedes, entonces, a lo que se quiere llegar con este comentario es que ha de haber propuestas de mejora, que se sabe que están incorporadas y que están en estudio, pero si la UTN, es necesario que se le proyecte como un referente de universidad pública y me parece que se debería contemplar el enunciado de las recomendaciones generales esta situación, que la universidad tiene esa situación en trámite, no es menos importante que se considere aquí porque le da una connotación diferente y también, la relación que pueda tener la universidad con la Vicerrectoría de Investigación, para maximizar todos los aportes que se puedan generar al país, eso le daría proyección y posicionamiento a la universidad.

6. La señora Doris Aguilar Sancho al respecto comenta que cuando se discutió ese punto, se consideró que la parte de estrategia de comunicación y mercadeo de imagen, proyección y posicionamiento se ha definido que para el 30 de junio debemos tener listos todos los procedimientos, para que en enero del 2015 sean implementados, de tal manera, que esa preocupación está inmersa en el informe.

La señora Ana Ligia Guillén manifiesta que adicionando al comentario de la señora Aguilar Sancho, estas recomendaciones son las que podemos manejar internamente y se pueden hacer.

7. En cuanto al capítulo de recomendaciones generales.

La señora Ana Ligia Guillén manifiesta que en cuanto al calendario institucional, es necesario efectuar una revisión al calendario en todos sus procesos, de tal manera, que sea más acorde a las necesidades internas y externas. Colegios la importancia de que sea a principios de año la promoción, procesos de matrícula de estudiantes de nuevo ingreso en enero, notas de presentación, autorización de hacer mejoras al calendario en referencia al sistema, sin necesidad de elevarlas a este órgano, aprobar el calendario institucional antes del 30 de junio durante todos los años, reforzar con personal de apoyo a los procesos de matrícula, becas cuando se requiera, mediante la modalidad de horas asistentes.

El señor Rector sugiere que al respecto debería leerse "contratar estudiantes para los diferentes procesos" y quitar el resto.

La señora Ana Ligia Guillén continua con la propuesta y al respecto dice: designar a una persona a tiempo completo durante el II Cuatrimestre del 2014, por cada una de las unidades de Registro de las Sedes, para depurar información o digitar toda la información existente como el caso de la Sede de Guanacaste.

El señor Fernando Varela consulta si existe la experiencia en matricular nuevo ingreso en enero, ya que existe la preocupación de que en este mes las finanzas familiares de los costarricenses están más comprometidas, desfinanciadas; es una situación que hay que analizar y prever por el impacto financiero y presupuestario que eso implica y que debería atenderse en la formulación del próximo presupuesto 2015.

La señora Ana Ligia Guillén señala que una de las ventajas que tendrían los estudiantes es que para este tiempo ya tendrían su estudio de becas completos y eso sería un gran avance.

El señor Rector comenta que con independencia de esa ventaja y el problema económico es absolutamente necesario que sea después de que hayan pasado todos los procesos de bachillerato; nosotros estamos tratando de matricular personas que aún no se les ha dado su respectivo bachillerato, y ahí se quedan muchos estudiantes pendientes por esa situación. Es necesario buscar un mecanismo para financiarlos, para ver y darles tiempo para que cada estudiante tenga su bachillerato.

La señora Ana Ligia Guillén manifiesta que los requerimientos para el uso del sistema AVATAR.EDU son en normativa, los procedimientos y permisos por parte de las instancias competentes, para el uso oficial de los procesos en línea que ofrece el sistema y directrices necesarias, para el resguardo de la privacidad de la información contenida en el sistema.

El señor Rector manifiesta que vamos autorizando procesos en línea, establecer mecanismos para resguardo de la privacidad de la información, para que no puedan ser conocidos por terceros, y aplicar la ley de firma digital para que los documentos puedan ser oficiales.

En cuanto a las recomendaciones específicas en los procesos de admisión, recomendar un formato más amigable para hacer la matrícula en línea,

En las políticas de admisión de nuevo ingreso tenerlas aprobadas antes del 30 de junio del año anterior, en las acciones afirmativas en este momento tenemos a los 24 cantones de menor índice de Desarrollo Humano.

La idea es que cada sede escoja cinco cantones en que se quiera tener impacto, que sean los de menor índice de desarrollo humano.

El señor Luis Restrepo comenta que como Decano de la Sede de San Carlos ellos habían planteado que habían distritos pertenecientes al cantón con bajo índice de Desarrollo Humano como lo son Vanando, Monterrey con un nivel de desarrollo muy bajo.

El señor Rector manifiesto que el caso de la Sede de Atenas si deberían mantenerse los 24 cantones con bajo índice de desarrollo humano porque es una sede que recoge gente de todo el país, y si ponemos los cinco cantones choca con Alajuela y Puntarenas, en ese caso, sí debería de salvaguardarse.

La señora Ana Ligia Guillén comenta que si se podría salvaguardarlo, pero la idea es que no sean del área de influencia, en el sentido geográfico, sino de las zonas de impacto de influencia.

El señor Rector sugiere que en ese párrafo debería decir del área de interés y no de influencia.

La señora Ana Ligia Guillén continua con el texto realizar la conversión del promedio final de admisión a la escala que valida el sistema AVATAR.EDU (escala de 1 a 10) para el caso de los estudiantes de nuevo ingreso.

Las políticas de ingreso a bachillerato es reformularlas, de tal manera, que ya no haya un proceso de ingreso a bachillerato, de tal manera que pueda validar, siempre y cuando el estudiante cumpla con los requisitos y deba un máximo de 12 créditos, a partir de la implementación de AVATAR.EDU.

El señor Rector observa que el requisito de matrícula para nivel de bachillerato eso no es correcto; la idea es que para poder matricular cursos de nivel de bachillerato, si el estudiante debe menos de doce puede llevar cursos que no tienen requisitos pero, el estudiante sigue siendo del grado de diplomado.

El señor Fernando Pérez manifiesta que él está en desacuerdo con esa posición, me parece que el filtro debería ser los requisitos que tiene el plan de la carrera, si hay un estudiante que pueda matricular en bachillerato y le faltan 12 créditos para concluirlo lo pueda hacer.

La universidad mantiene la herramienta del diplomado, pero, el estudiante mantiene la autonomía de cómo se adecua a su plan de estudios; esto tiene que ir de la mano con los cupos disponibles, entonces, para evitar eso, sería conveniente hacer una pre matrícula y así ver la relación entre la oferta y la demanda, de tal manera, que se puedan planificar mejor los cursos que hay con relación a la cantidad de estudiantes que se han matriculado, ya que en ese momento, no hay pre matrícula, entonces, las planificaciones se hacen muy abstractas.

La señora Katalina Perera manifiesta que la observación del señor Santana son dos cosas que están relacionadas pero no son así, planificación y modelo que tiene la universidad, ya definido, en cuanto a la priorización en la graduación de los estudiantes que tienen salida al diplomado.

En este momento, ya hay alguna política que el estudiante puede matricular en el bachillerato si debe máximo cuatro materias; eso está aprobado y vigente, aquí lo que se está planteando es que no se diga en términos de materia, sino en términos de créditos, el enfoque es favorecer al estudiante, es un promedio entre los créditos o sea, esto no es distinto de la política universitaria con esta propuesta se flexibiliza la política.

El señor Ricardo Ramírez consulta cuál sería la situación del bachillerato de la enseñanza en especialidades técnicas; tendría que haber alguna política especial particular para este caso.

La señora katalina Perera manifiesta que la política aprobada sigue vigente y el caso planteado por don Ricardo; un estudiante de diplomado si quiere ingresar cumpliendo los requisitos planteados puede ingresar sin ningún problema al bachillerato de la enseñanza.

El señor Rector aclara que la política de admisión ya está aprobada y este no es el momento para cambiarla, lo que hay que hacer es ajustarlo al modelo AVATAR.EDU.

Cualquier propuesta a la política de admisión se tendrá que hacer en su respectivo momento.

En este momento, el ajuste es que en vez de ser número de materias sea número de créditos, eso es todo.

La representación estudiantil deja constancia en actas que su votación es para que sirva de ajuste al sistema AVATAR.EDU.

En vez de que se diga el nombre de las materias, para efectos contables, sean los números de crédito, pero ha de quedar claro, que la representación estudiantil no está de acuerdo con los requisitos de esta política, en cuanto al ingreso a bachillerato, situación que se va a aclarar en la próxima propuesta de política de admisión y en el momento oportuno que corresponda.

El mismo Rector solicita también que se deje en actas que también él no está de acuerdo con estos requisitos y que en el momento oportuno hará su propuesta para modificarla. Implementar el sistema AVATAR.EDU para la matrícula del II Cuatrimestre del 2014 en la Sede de San Carlos y para la matrícula del III Cuatrimestre del 2014 en otras Sedes, según recomendación del equipo de trabajo.

Realizar los ajustes necesarios a los procedimientos internos que faciliten los procesos y la implementación del sistema AVATAR.EDU.

Cambiar la codificación de materias del Plan de Estudio de la carrera Diplomado en Tecnologías de Información del año 2009 de las Sedes del Pacífico y Guanacaste utilizando la sigla TIF, dado que tiene la misma codificación de la carrera de Tecnologías Informáticas 2009 y que en el caso de la Sede del Pacífico se utilizaron las siglas DCC-TI. Asimismo, autorizar el cambio de codificación en otros casos similares que se pudieran presentar en el proceso de migración de datos.

Dar seguimiento a la oferta académica de las carreras, de tal manera, que sea pertinente en cupos, cursos y horarios a las necesidades de la población estudiantil.

8. Los Directores y docentes de las diferentes carreras deben participar activamente en el proceso de matrícula.

En el caso del trámite de levantamiento de requisitos en línea, el Director de Carrera deberá autorizar el mismo en el sistema, por lo que resulta indispensable su disponibilidad en el momento de la matrícula.

La señora Marisol Rojas manifiesta que ahora que el PIT está abordando diferentes carreras, los Directores de Carrera, en muchas situaciones tienen las competencias técnicas para valorar si se puede o no levantar los requisitos, de los estudiantes para continuar con un curso, o para lo que fuera.

Se sugiere que se adicione que los encargados de Carrera o Directores de área están autorizados para levantar los requisitos.

La señora Katalina Perera aclara que en el caso de los cursos de idiomas en la universidad quien define los levantamientos de requisitos es el encargado del área de Inglés si se pueden levantar o no los requisitos. Desde la perspectiva planteada pareciera que también los Directores de Carrera también pueden levantar los requisitos de idiomas. Entonces, se sugiere que: en el caso del trámite de levantamiento de requisitos en línea, el Director de Carrera y el encargado del Programa de Inglés para el Trabajo (PIT) deberán autorizar el mismo en el sistema.

Definir una normativa para la gestión de cobros, morosidades y otros rubros afines.

9. Incluir el pago de la póliza del INS como requisito obligatorio que deben cumplir todos los estudiantes para poder efectuar la matrícula.

Ampliar los mecanismos y facilidades de pago en todas las Sedes, mediante el uso de tarjetas, transferencias y otros.

Establecer un porcentaje fijo para el incremento anual de los aranceles, que se mantenga vigente durante un período determinado de años.

El señor Luis Fernando Chaves manifiesta que no le parece correcto este último párrafo del incremento anual de los aranceles.

El señor Rector manifiesta que eso es lo que está vigente, y el señor Chaves manifiesta que le preocupa que la expresión impresa aquí no refleja el acuerdo de este Consejo Universitario.

La señora Doris Aguilar Sancho sugiere que se establezca a mayo de cada año, de tal manera que la redacción de este párrafo se leerá: "Establecer un porcentaje anual del incremento de los aranceles, mediante la inflación interanual a mayo de cada año".

En cuanto a los cambios del reglamento de matrícula no hay sugerencias, y en el de becas con relación al rendimiento académico al ciclo anterior, se recibió la observación de don Francisco Romero para evitar un efecto negativo de rebajar la beca, se adiciona un transitorio para en casos que algunos estudiantes se vean afectados se les pueda mantener la beca por una única vez.

10. La señora Doris Aguilar sugiere que en recomendaciones generales en el punto de utilizar el correo institucional creado para el estudiante, como medio oficial de comunicación, así como para la generación y configuración del usuario en el sistema AVATAR.EDU. Se incluya al Docente de una vez.

El señor Rector manifiesta que sería conveniente incluirlo aquí no está muy seguro.

La señora Katalina Perera manifiesta que no estaría mal incluirlo aquí, precisamente para el uso de AVATAR.EDU. el docente tiene que tener su correo oficial para todos el proceso de matrícula y demás.

El señor Rector manifiesta que mientras no se aplique el sistema AVATAR.EDU. se seguirá usando el sistema de índice de ubicación, por tanto, se somete a votación la propuesta del informe de recomendaciones para los procesos de atracción y matrícula de la UTN, presentado por la Vicerrectoría de Vida Estudiantil.

**El Consejo Universitario acuerda.**

**ACUERDO 42- 2014**

**Aprobar el Informe de Recomendaciones para los Procesos de Atracción, Admisión y Matrícula de la UTN, y aprobar los ajustes propuestos al Reglamento de matrícula de estudiantes regulares y al Reglamento de becas y beneficios estudiantiles de la siguiente manera:**

***1- Cambios al Reglamento de Matrícula de Estudiantes Regulares***

**En adelante el Artículo 15 se leerá:** Para asignar las citas de matrícula a los estudiantes, se utilizará como criterio el **promedio ponderado** de **todos** los cursos matriculados **por el estudiante hasta** el ciclo tras anterior al de su matrícula actual. Las citas de matrícula se asignarán **del promedio ponderado** más alto al más bajo, partiendo de que el más alto equivale a un **10%**. Si el estudiante no matriculó en ese período se utilizará el **promedio ponderado registrado para el estudiante.**

Para los estudiantes de primer ingreso a carrera se utilizará el promedio de admisión como criterio para la asignación de la cita de matrícula. Este criterio estará vigente para los dos primeros ciclos consecutivos de matrícula (Así reformado por el Consejo Universitario, mediante Acuerdo IX, de la Sesión Ordinaria No. 31 celebrada el martes 25 de setiembre de 2012, Acta No. 39-2012. Publicado en la Gaceta número 233 del 3 de diciembre de 2012)

## 2- Cambios al Reglamento de Becas y Beneficios Estudiantiles

**En adelante el Artículo 28 se leerá:** Carga académica para gozar de una beca y de los beneficios estudiantiles. Para gozar de cualquier beca el estudiante deberá matricular al menos nueve créditos del plan de estudios de la carrera en la que goza la beca, el primer cuatrimestre que recibe el beneficio, y aprobar al menos nueve créditos **en el cuatrimestre tras anterior a su matrícula** para continuar disfrutando alguna categoría de beca. Estos requisitos serán cumplidos siempre y cuando la oferta académica de la institución lo permita **y cuando no lo permita deberá matricular y aprobar todos los créditos ofertados para gozar de la beca.** Cuando al estudiante se le aplique la beca por primera vez, esta será mantenida en las mismas condiciones en que se le otorgó originalmente durante dos cuatrimestres hasta que se pueda verificar su rendimiento académico como estudiante becado. Esta disposición rige para todos los tipos de beca, a excepción de las becas de honor según lo establecido en el artículo 44 del presente Reglamento.

**En adelante el Artículo 38 se leerá** —Modificación a las becas asignadas por rendimiento académico. Las condiciones para mantener, disminuir o recuperar la categoría inicial de la beca socioeconómica son las siguientes:

- a) Los estudiantes regulares que aprueben el 100% **de los créditos matriculados en el cuatrimestre tras anterior a su matrícula**, conservarán la categoría de beca asignada.
- b) Los estudiantes regulares que aprueben el 75% o más y menos del 100% **de los créditos matriculados en el cuatrimestre tras anterior a su matrícula**, pierden una categoría de beca.
- c) Los estudiantes que aprueben el 60% o más y menos del 75% **de los créditos matriculados en el cuatrimestre tras anterior a su matrícula** pierden dos categorías de porcentaje de exoneración de beca.
- d) Los estudiantes que aprueben menos del 60% **de los créditos matriculados en el cuatrimestre tras anterior a su matrícula** pierden tres categorías de porcentaje de exoneración de beca.
- e) Si al aplicarse los puntos anteriores el estudiante queda sin posibilidad de contar con ninguna categoría de beca, pero al mismo tiempo cumple con la carga académica mínima según lo establecido en el artículo 27 del presente Reglamento, se le aplicará la beca categoría 1.
- f) Para todos los casos anteriores no aplicará la disminución de la categoría de Beca en las situaciones en que el estudiante pierda un curso por primera vez en la carrera, o en los casos en que el estudiante consiga un **promedio simple igual o superior a 7 en el cuatrimestre tras anterior a su matrícula**, siempre y cuando cumpla con la carga académica mínima según lo establecido en el artículo 27 del presente Reglamento.

**En adelante el Artículo 39 se leerá:** Recuperación de la categoría de beca. Los estudiantes pueden recuperar la beca que les fue otorgada originalmente en el momento en que aprueben **la totalidad de los créditos que hayan matriculado en el cuatrimestre tras anterior a su matrícula**, siempre que sean como mínimo 9 créditos.

**En adelante el Artículo 41 se leerá:** Becas de Estímulo. Las becas de estímulo consisten en la exoneración total o parcial del pago de aranceles **según el cumplimiento de los requisitos señalados** por el presente Reglamento para obtener la beca.

**En adelante el Artículo 44 se leerá:** Beca de Honor. La beca de honor consiste en la exoneración total del pago de aranceles, a los tres mejores promedios de cada carrera en cada Sede, quienes además deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. Haber matriculado el bloque de materias correspondiente a su nivel, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- a) Total de créditos de cada ciclo lectivo correspondientes al plan de estudios de la carrera matriculada.
- b) Mínimo de 12 créditos de diferentes ciclos lectivos de la Carrera.

2. Obtener **un promedio ponderado final igual o superior a nueve siempre en el cuatrimestre tras anterior a su matrícula y cuando todas las materias matriculadas** en ese ciclo lectivo tengan una nota igual o superior a nueve. Las materias aprobadas por suficiencia y tutorías serán tomadas en cuenta para los efectos de otorgamiento de Beca de Honor, en la obtención del Promedio Ponderado del ciclo lectivo correspondiente.

En el caso de que el promedio ponderado obtenido quede en fracción igual o superior a 0.5, se redondeará al número superior.

**En adelante el Artículo 47 se leerá:** Requisitos de becas en grupos oficiales de representación institucional. Para obtener la beca por participación en grupos de representación, el estudiante debe cumplir los siguientes requisitos:

- a) Mostrar una asistencia regular de al menos tres meses antes de que le sea adjudicada la beca.
- b) Cumplir con una asistencia de al menos el 80% de los ensayos o entrenamientos del grupo y a un 100% de las presentaciones, competencias y diferentes eventos programados, con excepción de las causadas por motivos de fuerza mayor comprobable y debidamente justificadas ante el encargado del grupo.

c) Matricular al menos nueve créditos en el primer cuatrimestre que gozan de la beca y **aprobar al menos nueve créditos en el cuatrimestre tras anterior a su matrícula** para continuar gozando de la beca.

3- Además en el Reglamento de Becas y Beneficios Estudiantiles se incorpora un artículo transitorio que expresa: “con la primera aplicación de las reformas acordadas a este reglamento en los artículos 28, 38, y 39 se utilizará como base de referencia para el cumplimiento de los requisitos académicos de la beca, el cuatrimestre anterior o transanterior en que hubiese tenido mejor rendimiento académico”.

#### **ACUERDO FIRME Y POR UNANIMIDAD**

Se adjunta el texto correspondiente al acuerdo 42-2014. Con las observaciones incorporadas.

### **UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL COMISIÓN DE ADMISIÓN INFORME DE RECOMENDACIONES PARA LOS PROCESOS DE ATRACCIÓN, ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL Introducción**

La Universidad Técnica Nacional, ha enfrentado múltiples desafíos durante sus más de 5 años de creación. Uno de ellos ha sido lograr una alta y creciente matrícula de estudiantes regulares, lo que le permite contar a la fecha con una población estudiantil de más de 9600 estudiantes.

Para lograrlo, ha sido necesario generar políticas, normativas, procedimientos y actividades para todos los procesos asociados a la consolidación de la matrícula estudiantil según las necesidades lo han ido planteando. Conscientes de las limitaciones actuales de recursos informáticos y de personal, así como de la necesidad de evaluar los procesos de matrícula y otros asociados (procesos de atracción, admisión y afines), diferentes actores institucionales se han dado a la tarea de valorar lo que se está realizando en esta materia, así como proponer recomendaciones a fin de ajustar y mejorar todo lo relacionado, de tal manera que se logre una mayor eficiencia y eficacia en los procesos internos y se asegure una mayor calidad en la prestación de los servicios y en el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Es así como se desarrollaron acciones desde diferentes instancias para realizar una evaluación integral de la matrícula y los procesos asociados a ella mediante los siguientes mecanismos:

1. A solicitud de los señores Decanos se inicia un análisis de los procesos de atracción, admisión y matrícula en cada una de las Sedes. Para ello se elabora una matriz desde la Administración Universitaria, en la que se exponen las principales limitaciones y recomendaciones asociadas a este proceso<sup>2</sup>. Se establece además una Comisión<sup>3</sup> que analiza, consolida y da recomendaciones acerca de la información suministrada por las Sedes.
2. La Rectoría, eleva al Consejo Universitario una moción para la dotación de los recursos necesarios para el desarrollo de sistemas informáticos que hagan más eficientes los procesos administrativos. La misma es acogida mediante acuerdo de la Sesión Ordinaria del Consejo Universitario del día 30 de enero, 2014 Acta 02-14, Acuerdo 19. Inmediatamente, en Consejo de Rectoría se acuerda dar los recursos necesarios y se establecen grupos de trabajo<sup>4</sup> para la implementación inmediata del sistema AVATAR.EDU que permitirá entre otras cosas, el establecimiento de un único sistema informático de gestión estudiantil y docente y la matrícula en línea por parte de los estudiantes. Este grupo de trabajo elabora un informe con recomendaciones necesarias para la implementación del sistema<sup>5</sup>.
3. El desarrollo de los procesos de evaluación asociados a la admisión y matrícula por parte de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y establecidos en el Plan Estratégico Institucional, que en este momento están en la fase de procesamiento de la información para su posterior entrega de resultados.
4. La Vicerrectoría de Vida Estudiantil, solicita a las unidades de Registro de las Sedes, los requerimientos de personal básico, que sustituyan a los estudiantes que realizaban labores importantes de apoyo durante los procesos de matrícula, mediante las horas beca y que fueron eliminadas como requisito de beca en el actual Reglamento del Sistema de Becas y Beneficios Estudiantiles<sup>6</sup>.

En el afán de implementar en forma inmediata las mejoras requeridas, se presenta el presente informe, el cual consolida las recomendaciones de todos los grupos de trabajo involucrados.

---

<sup>2</sup>Ver Anexo 1

<sup>3</sup>La Comisión estuvo constituida por los siguientes funcionarios de la Administración Universitaria: Vicerrectora de Docencia, Vicerrectora de Vida Estudiantil, Directora General Administrativa, Directora de Planificación Universitaria, Director Financiero y Director de Comunicación Interna.

<sup>4</sup>Se estableció un grupo de trabajo con carga laboral de tiempo completo constituido por una funcionaria de la Vicerrectoría de Docencia, una funcionaria de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, un funcionario del Departamento de Informática de la Sede Central, liderados por el Director de Informática Universitaria. Además existe una Comisión Gerencial que es convocada cuando se requiera, con el fin de tomar las decisiones necesarias para la implementación del sistema.

<sup>5</sup> Ver Anexo 2

<sup>6</sup>Ver Anexo 3

## Recomendaciones Generales

### I. Divulgación e Información en los Procesos de Atracción, Admisión y Matrícula.

- Establecer el Centro de Información de la Universidad con los recursos humanos, tecnológicos y de capacitación adecuados para su eficiente funcionamiento.
- Definir una estrategia de comunicación y mercadeo, con lineamientos básicos y estandarizados para toda la Universidad, sin demérito de las actividades propias de cada Sede y velar por su adecuada implementación.
- Implementar una práctica institucional de información a los funcionarios acerca de las fechas, procedimientos y requisitos de admisión, matrícula y otros trámites estudiantiles, de tal manera que puedan brindar información básica o referir a las unidades correspondientes.
- Implementar el envío masivo de mensajes al celular a los aspirantes y estudiantes con información de los procesos claves.
- Definir políticas para la administración de las redes sociales, página web de la UTN y de las sedes.
- Realizar los procesos de divulgación a los colegios antes del 30 de junio, preferiblemente durante el Primer Trimestre de secundaria.
- Dejar listo el año anterior el material impreso y la estrategia y calendarización de la promoción de la Universidad en los colegios.
- Desarrollar una mejor coordinación, ampliación y priorización de las visitas a los colegios de la zona.
- Implementar kioscos con equipo tecnológico con el fin de capacitar, divulgar y recibir admisión web durante las visitas a los colegios, ferias vocacionales y en las Sedes.
- Utilizar el correo institucional creado para el estudiante, como medio oficial de comunicación, así como para la generación y configuración del usuario en el sistema AVATAR.EDU.

### II. Calendario Institucional

- Efectuar una revisión general del calendario institucional en sus procesos de atracción, admisión y matrícula de tal manera que sean más acordes a las necesidades internas y externas para su adecuada implementación.
- Realizar el proceso de matrícula de estudiantes regulares en diciembre y el de estudiantes de nuevo ingreso en enero.
- Solicitar al Consejo Universitario la posibilidad de hacer cambios menores durante este año al calendario institucional, sin la necesidad de elevarlos a ese órgano, de tal manera que se puedan hacer los ajustes necesarios para la implementación del sistema AVATAR.EDU

- Aprobar todos los años el calendario institucional antes del 30 de junio del año anterior.

### III. Personal de Apoyo necesario durante los Procesos Claves

- Reforzar con personal de apoyo debidamente capacitado a las unidades que lo requieran durante los procesos críticos (visitas a Colegios, procesos de matrícula y de becas, entre otros posibles). Así mismo, según los requerimientos establecidos, contratar preferiblemente a estudiantes para los diferentes procesos.
- Designar una persona a tiempo completo durante el II Cuatrimestre del 2014, por cada una de las unidades de Registro de las Sedes, con el fin de que revisen y corrijan los posibles errores de digitación y codificación de los registros académicos de los estudiantes, con el fin de realizar un proceso de migración limpio al nuevo sistema.

### IV. Requerimientos para el Uso del Sistema AVATAR.EDU

- Generar la normativa, los procedimientos y permisos por parte de las instancias competentes para el uso oficial de los procesos en línea que ofrece el sistema.
- Generar las directrices necesarias para el resguardo de la privacidad de la información contenida en el sistema.
- Generar la normativa necesaria para que los documentos generados por medios electrónicos sean considerados como documentos oficiales.

## Recomendaciones Específicas

### I. Proceso de Admisión

#### *1-Admisión en Línea*

- Diseñar el sistema de admisión de la Universidad en un formato más interactivo, que incluya menos texto en las instrucciones y procedimientos y sea más accesible para la población meta.

## ***2- Políticas de Admisión de Nuevo Ingreso***

- Aprobar todos los años las Políticas de Admisión de Nuevo Ingreso, antes del 30 de junio del año anterior.
- Incluir en las Políticas de admisión a los 5 cantones de menor Índice de Desarrollo Humano del área de interés definida por la Sede en lugar de los 24 cantones de menor Índice de Desarrollo Humano.
- Realizar la conversión del promedio final de admisión a la escala que valida el sistema AVATAR.EDU (escala de 1 a 10) para el caso de los estudiantes de nuevo ingreso.

## ***3-Políticas de Ingreso a Bachillerato***

- Reformular las actuales políticas de ingreso a Bachillerato a partir de la implementación del sistema AVATAR.EDU:
  1. El estudiante podrá ingresar y matricular el nivel de Bachillerato sin ningún trámite previo, en cualquiera de los cuatrimestres lectivos, siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos.
  2. El requisito de matrícula para el nivel de Bachillerato lo constituye deber 12 créditos o menos de la salida lateral del plan de estudios Diplomado.

## **II. Proceso de Matrícula**

### ***4- General***

- Implementar el sistema AVATAR.EDU para la matrícula del II Cuatrimestre del 2014 en la Sede de San Carlos y para la matrícula del III Cuatrimestre del 2014 en otras Sedes según recomendación del equipo de trabajo.
- Realizar los ajustes necesarios a los procedimientos internos que faciliten los procesos y la implementación del sistema AVATAR.EDU.
- Cambiar la codificación de materias del Plan de Estudio de la carrera Diplomado en Tecnologías de Información del año 2009 de las Sedes del Pacífico y Guanacaste utilizando la sigla TIF, dado que tiene la misma codificación de la carrera de Tecnologías Informáticas 2009 y que en el caso de la Sede del Pacífico se utilizaron las siglas DCC-TI. Asimismo, autorizar el cambio de codificación en otros casos similares que se pudieran presentar en el proceso de migración de datos.
- Dar seguimiento a la oferta académica de las carreras de tal manera que sea pertinente en cupos, cursos y horarios a las necesidades de la población estudiantil.

- Los Directores y docentes de las diferentes carreras deben participar activamente en el proceso de matrícula. En el caso del trámite de levantamiento de requisitos en línea, el Director de Carrera y el encargado del Programa de Inglés para el Trabajo (PIT) deberán autorizar el mismo en el sistema, por lo que resulta indispensable su disponibilidad en el momento de la matrícula

**5- Definición de Aranceles y la Gestión de Cobro**

- 6- Definir una normativa para la gestión de cobros, morosidades y otros rubros afines.
- 7- Incluir el pago de la póliza del INS como requisito obligatorio que deben cumplir todos los estudiantes para poder efectuar la matrícula.
- 8- Ampliar los mecanismos y facilidades de pago en todas las Sedes mediante el uso de tarjetas, transferencias y otros.
- 9- Establecer un porcentaje anual del incremento de los aranceles mediante la inflación interanual a mayo de cada año.

**10-Cambios al Reglamento de Matrícula de Estudiantes Regulares**

Se solicitan los siguientes cambios al Reglamento de Matrícula de Estudiantes Regulares:

| ARTÍCULO ACTUAL  |  |
|--|--|
| <p><b>Artículo 15:</b> Para asignar las citas de matrícula a los estudiantes, se utilizará como criterio <b>el índice de ubicación</b> de los cursos matriculados en el ciclo tras anterior al de su matrícula actual. Las citas de matrícula se asignarán <b>del índice de ubicación</b> más alto al más bajo, partiendo de que el más alto equivale a un <b>100%</b>. Si el estudiante no matriculó en ese período se utilizará el <b>índice de ubicación del último ciclo</b></p> | <p><b>Artículo 15:</b> Para asignar las citas de matrícula a los estudiantes, se utilizará como criterio <b>el promedio ponderado</b> de <b>todos</b> los cursos matriculados <b>por el estudiante hasta</b> el ciclo tras anterior al de su matrícula actual. Las citas de matrícula se asignarán <b>del promedio ponderado</b> más alto al más bajo, partiendo de que el más alto equivale a un <b>10%</b>. Si el estudiante no matriculó en ese período se utilizará el</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>lectivo</b> cursado por el estudiante. Para los estudiantes de primer ingreso a carrera se utilizará el promedio de admisión como criterio para la asignación de la cita de matrícula. Este criterio estará vigente para los dos primeros ciclos consecutivos de matrícula (Así reformado por el Consejo Universitario, mediante Acuerdo IX, de la Sesión Ordinaria No. 31 celebrada el martes 25 de setiembre de 2012, Acta No. 39-2012. Publicado en la Gaceta número 233 del 3 de diciembre de 2012)</p> | <p><b>promedio ponderado registrado para el estudiante.</b> Para los estudiantes de primer ingreso a carrera se utilizará el promedio de admisión como criterio para la asignación de la cita de matrícula. Este criterio estará vigente para los dos primeros ciclos consecutivos de matrícula (Así reformado por el Consejo Universitario, mediante Acuerdo IX, de la Sesión Ordinaria No. 31 celebrada el martes 25 de setiembre de 2012, Acta No. 39-2012. Publicado en la Gaceta número 233 del 3 de diciembre de 2012)</p> |
|---|--|

**11-Cambios al Reglamento de Becas y Beneficios Estudiantiles**

Se solicitan los siguientes cambios al Reglamento del Sistema de Becas y Beneficios Estudiantiles

| ARTICULO ACTUAL   | ARTICULO MODIFICADO  |
|---|--|
| <p>Artículo 28 —Carga académica para gozar de una beca y de los beneficios estudiantiles. Para gozar de cualquier beca el estudiante deberá matricular al menos nueve créditos del plan de estudios de la carrera en la que goza la beca, el primer cuatrimestre que recibe el beneficio, y aprobar al menos nueve créditos <b>en los cuatrimestres</b></p> | <p>Artículo 28 —Carga académica para gozar de una beca y de los beneficios estudiantiles. Para gozar de cualquier beca el estudiante deberá matricular al menos nueve créditos del plan de estudios de la carrera en la que goza la beca, el primer cuatrimestre que recibe el beneficio, y aprobar al menos nueve créditos <b>en el cuatrimestre tras</b></p> |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>subsiguientes</b> para continuar disfrutando alguna categoría de beca. Estos requisitos serán cumplidos siempre y cuando la oferta académica de la institución lo permita <b>y cuando no lo permita, el estudiante deberá presentar constancia escrita del Director de carrera de la oferta académica de ese cuatrimestre, así como</b> matricular y aprobar todos los créditos ofertados para gozar de la beca. Esta disposición rige para todos los tipos de beca, a excepción de las becas de honor según lo establecido en el artículo 44 del presente Reglamento.</p> | <p><b>anterior a su matrícula</b> para continuar disfrutando alguna categoría de beca. Estos requisitos serán cumplidos siempre y cuando la oferta académica de la institución lo permita <b>y cuando no lo permita deberá matricular y aprobar todos los créditos ofertados para gozar de la beca. Cuando al estudiante se le aplique la beca por primera vez, esta será mantenida en las mismas condiciones en que se le otorgó originalmente durante dos cuatrimestres hasta que se pueda verificar su rendimiento académico como estudiante becado.</b> Esta disposición rige para todos los tipos de beca, a excepción de las becas de honor según lo establecido en el artículo 44 del presente Reglamento.</p> |
| <p>Artículo 38—Modificación a las becas asignadas por rendimiento académico. Las condiciones para mantener, disminuir o recuperar la categoría inicial de la beca socioeconómica son las siguientes:</p> <p>a) Los estudiantes regulares que aprueben el 100% <b>de los créditos matriculados</b>, conservarán la</p>  | <p>Artículo 38—Modificación a las becas asignadas por rendimiento académico. Las condiciones para mantener, disminuir o recuperar la categoría inicial de la beca socioeconómica son las siguientes:</p> <p>a) Los estudiantes regulares que aprueben el 100% <b>de los créditos matriculados en el cuatrimestre tras.</b></p>  |

|   |   |
|---|---|
| <p>categoría de beca asignada.</p> <p>b) Los estudiantes regulares que aprueben el 75% o más y menos del 100% <b>de los créditos matriculados en el ciclo lectivo</b>, pierden una categoría de beca</p> <p>c) Los estudiantes que aprueben el 60% o más y menos del 75% <b>de los créditos matriculados en el ciclo lectivo</b> pierden dos categorías de porcentaje de exoneración de beca.</p>   | <p><b>anterior a su matrícula</b>, conservarán la categoría de beca asignada.</p> <p>b) Los estudiantes regulares que aprueben el 75% o más y menos del 100% <b>de los créditos matriculados en el cuatrimestre tras anterior a su matrícula</b>, pierden una categoría de beca.</p> <p>c) Los estudiantes que aprueben el 60% o más y menos del 75% <b>de los créditos matriculados en el cuatrimestre tras anterior a su matrícula</b> pierden dos categorías de porcentaje de exoneración de beca.</p> |
| <p>d) Los estudiantes que aprueben menos del 60% <b>de los créditos matriculados en el ciclo lectivo</b> pierden tres categorías de porcentaje de exoneración de beca.</p> <p>e) Si al aplicarse los puntos anteriores el estudiante queda sin posibilidad de contar con ninguna categoría de beca, pero al mismo tiempo cumple con la carga académica mínima según lo establecido en el artículo 27 del presente Reglamento, se le aplicará la beca categoría 1.</p> | <p>d) Los estudiantes que aprueben menos del 60% <b>de los créditos matriculados en el cuatrimestre tras anterior a su matrícula</b> pierden tres categorías de porcentaje de exoneración de beca.</p> <p>e) Si al aplicarse los puntos anteriores el estudiante queda sin posibilidad de contar con ninguna categoría de beca, pero al mismo tiempo cumple con la carga académica mínima según lo establecido en el artículo 27 del presente Reglamento, se le aplicará la beca categoría 1.</p>         |

|   |   |
|---|---|
| <p>f) Para todos los casos anteriores no aplicará la disminución de la categoría de Beca en las situaciones en que el estudiante pierda un curso por primera vez en la carrera, o en los casos en que el estudiante consiga un <b>promedio simple igual o superior a 7 en el cuatrimestre</b>, siempre y cuando cumpla con la carga académica mínima según lo establecido en el artículo 27 del presente Reglamento</p> | <p>f) Para todos los casos anteriores no aplicará la disminución de la categoría de Beca en las situaciones en que el estudiante pierda un curso por primera vez en la carrera, o en los casos en que el estudiante consiga un <b>promedio simple igual o superior a 7 en el cuatrimestre tras anterior a su matrícula</b>, siempre y cuando cumpla con la carga académica mínima según lo establecido en el artículo 27 del presente Reglamento.</p> |
| <p>Artículo 39—Recuperación de la categoría de beca. Los estudiantes pueden recuperar la beca que les fue otorgada originalmente en el momento en que aprueben <b>la totalidad de los créditos que hayan matriculado</b>, siempre que sean como mínimo 9 créditos.</p>  | <p>Artículo 39—Recuperación de la categoría de beca. Los estudiantes pueden recuperar la beca que les fue otorgada originalmente en el momento en que aprueben <b>la totalidad de los créditos que hayan matriculado en el cuatrimestre tras anterior a su matrícula</b>, siempre que sean como mínimo 9 créditos.</p>  |
| <p>Artículo 41—Becas de Estímulo. Las becas de estímulo consisten en la exoneración total o parcial del pago de aranceles <b>en el cuatrimestre inmediato posterior al cumplimiento de los requisitos señalados</b> por el presente Reglamento para obtener la beca.</p>  | <p>Artículo 41—Becas de Estímulo. Las becas de estímulo consisten en la exoneración total o parcial del pago de aranceles <b>según el cumplimiento de los requisitos señalados</b> por el presente Reglamento para obtener la beca.</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <p>a) Total de créditos de cada ciclo lectivo correspondientes al plan de estudios de la carrera matriculada.</p> <p>b) Mínimo de 12 créditos de diferentes ciclos lectivos de la Carrera.</p>   | <p>a) Total de créditos de cada ciclo lectivo correspondientes al plan de estudios de la carrera matriculada.</p> <p>b) Mínimo de 12 créditos de diferentes ciclos lectivos de la Carrera.</p>   |
| <p><b>2. Obtener un promedio ponderado final igual o superior a nueve siempre y cuando todas las materias matriculadas</b> en ese ciclo lectivo tengan una nota igual o superior a nueve. Las materias aprobadas por suficiencia y tutorías serán tomadas en cuenta para los efectos de otorgamiento de Beca de Honor, en la obtención del Promedio Ponderado del ciclo lectivo correspondiente.</p> <p>En el caso de que el promedio ponderado obtenido quede en fracción igual o superior a 0.5, se redondeará al número superior.</p> | <p><b>2. Obtener un promedio ponderado final igual o superior a nueve siempre en el cuatrimestre tras anterior a su matrícula y cuando todas las materias matriculadas</b> en ese ciclo lectivo tengan una nota igual o superior a nueve. Las materias aprobadas por suficiencia y tutorías serán tomadas en cuenta para los efectos de otorgamiento de Beca de Honor, en la obtención del Promedio Ponderado del ciclo lectivo correspondiente.</p> <p>En el caso de que el promedio ponderado obtenido quede en fracción igual o superior a 0.5, se redondeará al número superior.</p> |
| <p>Artículo 47 — Requisitos de becas en grupos oficiales de representación institucional. Para obtener la beca por participación en grupos de representación, el estudiante debe cumplir los siguientes requisitos:</p>  | <p>Artículo 47 — Requisitos de becas en grupos oficiales de representación institucional. Para obtener la beca por participación en grupos de representación, el estudiante debe cumplir los siguientes requisitos:</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <p>a) Mostrar una asistencia regular de al menos tres meses antes de que le sea adjudicada la beca.</p> <p>b) Cumplir con una asistencia de al menos el 80% de los ensayos o entrenamientos del grupo y a un 100% de las presentaciones, competencias y diferentes eventos programados, con excepción de las causadas por motivos de fuerza mayor comprobable y debidamente justificadas ante el encargado del grupo.</p> <p>c) Matricular al menos nueve créditos en el primer cuatrimestre que gozan de la beca y <b>aprobar al menos nueve créditos en los siguientes cuatrimestres de la carrera para continuar gozando de la beca.</b></p> | <p>a) Mostrar una asistencia regular de al menos tres meses antes de que le sea adjudicada la beca.</p> <p>b) Cumplir con una asistencia de al menos el 80% de los ensayos o entrenamientos del grupo y a un 100% de las presentaciones, competencias y diferentes eventos programados, con excepción de las causadas por motivos de fuerza mayor comprobable y debidamente justificadas ante el encargado del grupo.</p> <p>c) Matricular al menos nueve créditos en el primer cuatrimestre que gozan de la beca y <b>aprobar al menos nueve créditos en el cuatrimestre tras anterior a su matrícula para continuar gozando de la beca.</b></p> |
|---|---|

## CAPÍTULO VII. ASUNTOS VARIOS.

### **Artículo 17. Autorizar al señor Rector contestar el proyecto de Ley expediente No.18.967. de la Asamblea Legislativa.**

El señor Rector solicita la autorización para contestar la consulta que hace la Comisión de Ciencia, Tecnología y Educación de la Asamblea Legislativa.

Este es un proyecto de Ley presentado por el Diputado Jorge Angulo Mora, donde se autoriza a la Municipalidad de Buenos Aires para segregar y donar un lote de su propiedad a la UTN para la construcción de una Sede en este Cantón, el texto dice:

**ARTÍCULO 1.-** Se autoriza a la Municipalidad del cantón de Buenos Aires, cédula jurídica 3-014-042112, propietaria de la finca inscrita en el Registro Público de la Propiedad, en el partido de Puntarenas, matrícula de folio real número dos uno cuatro ocho cero - cero cero cero (N.º 21480-000); su naturaleza es terreno para agricultura y se encuentra situada en la provincia de Puntarenas, distrito Central, cantón de Buenos Aires; sus linderos son: al norte, Patronato Nacional de la Infancia, calle pública, Escuela Holanda, Juan Cabrera, Alfredo Samudio Mora, Daisy Rojas, Teófilo Umaña; al sur, calle pública, Olma Jiménez, Juan Cabrera, Alfredo Samudio, Daisy Rojas, Teófilo Umaña y Junta Administrativa del Colegio de Buenos Aires de Puntarenas; al este, Pindeco S.A., María Martínez y María Zúñiga; al oeste, Patronato Nacional de la Infancia, calle pública, Olga Vargas, Daisy Rojas, Teodolinda Umaña, Asociación de Hogar de Ancianos de Buenos Aires y María Regina Beita Zúñiga, y que tiene una medida de veinticinco mil sesenta y un metros con cuarenta y ocho decímetros cuadrados, según el plano catastrado P-0009264-1975, para que segregue un lote de esta propiedad con una medida de ocho mil metros cuadrados (8.000 m<sup>2</sup>).

**ARTÍCULO 2.-** Autorizase a la Municipalidad del cantón de Buenos Aires a donar el lote segregado a la Universidad Técnica Nacional, UTN, cédula jurídica 3-007-556085. El lote será destinado a la construcción de una sede universitaria de la Universidad Técnica Nacional, UTN, en el cantón de Buenos Aires.

**ARTÍCULO 3.-** En caso de que la Universidad Técnica Nacional, UTN, donataria de este lote no cuente, en un período de dos años, a partir de la vigencia de esta ley, con el presupuesto para construir su sede en el cantón de Buenos Aires, o el inmueble se destine a otro uso no autorizado en la presente ley, dicho bien donado volverá de pleno derecho a ser propiedad de la Municipalidad del cantón de Buenos Aires.

**ARTÍCULO 4.-** Se autoriza a la Notaría del Estado para que confeccione la escritura de traspaso, la cual estará exenta de todo tipo de impuesto, tasa o contribución, tanto registral como de cualquier otra índole. Asimismo, se autoriza a la Procuraduría General de la República para que corrija los defectos que señale el Registro Nacional.

El señor Rector recomienda responder que no estamos de acuerdo con el proyecto, porque la Municipalidad no necesita una ley especial habilitante para que nos puedan donar un terreno a nosotros; tenemos el caso concreto de la Municipalidad de Cañas, el proyecto es innecesario, pero, además, la universidad no puede asumir el compromiso, de tener los recursos necesarios para la construcción de una Sede en el Cantón de Buenos Aires, porque estaría viendo en primer lugar su autonomía, se nos estaría obligando a construir una Sede en un Cantón que no es el más apto para la universidad.

Es el cantón con menor índice de población de educación secundaria, es dónde hay menos bachilleres, entonces, hay una serie de razones para establecer un Conjunto de estudios para establecer una Sede.

Se acuerda.

#### ACUERDO 43- 2014

Autorizar al señor Rector a contestar el proyecto de Ley “Autorización a la Municipalidad de Buenos Aires para segregar un lote de su propiedad a la Universidad Técnica Nacional para la construcción de una Sede en este Cantón” Expediente No. 18.967 en los términos siguientes:

1- El Consejo Universitario considera que el proyecto de ley es innecesario, pues la Municipalidad de Buenos Aires no necesita una ley especial que autorice la donación, toda vez que el artículo 12 de la Ley Orgánica de la Universidad Técnica Nacional, No. 8638 de 14 de mayo del 2014, contempla una autorización expresa a las instituciones del Estado, las empresas públicas y las municipalidades del país, para que puedan efectuar donaciones a favor de la Universidad Técnica Nacional. Dice esa norma:

*Las instituciones del Estado, las empresas públicas y las municipalidades, quedan autorizadas para acordar donaciones y establecer rentas y contribuciones a favor de la Universidad Técnica Nacional.*

De tal modo, en criterio del Consejo Universitario, no se requiere ninguna ley especial para que la Municipalidad de Buenos Aires pueda donarle un lote a la Universidad Técnica Nacional, pues lo puede hacer al amparo de la norma ya citada.

2- En segundo lugar, el Consejo Universitario estima que la Universidad no puede aceptar la donación de un terreno bajo la condición de que se tengan disponibles los recursos necesarios para la construcción de una Sede en el Cantón de Buenos Aires en un plazo de dos años. Debe tenerse claro que la decisión de construir una sede universitaria en un lugar determinado, no depende solamente de que se le done a la UTN un lote en ese cantón, sino que depende fundamentalmente del análisis de un amplio conjunto de factores.

Para decidir la ubicación de una Sede Regional, la Universidad debe basarse en un estudio integral de la región, que comprenda un conjunto de elementos esenciales, tales como situación demográfica de los diversos cantones, porcentaje de población con estudios secundarios completos de cada uno, población matriculada en secundaria, modalidades del desarrollo económico y del mercado laboral de la zona, características de las empresas existentes, condiciones de otras fuentes de empleo, facilidades de acceso, y muchos factores más.

3.- Es importante informar además, que la Universidad Técnica Nacional tiene el mayor interés en desarrollar programas y a mediano plazo ofertar carreras completas en los cantones del sur de la Provincia de Puntarenas, para lo cual ha venido estableciendo contacto con varios colegios técnico-profesionales de la región sur, para iniciar sus acciones utilizando las instalaciones de alguno o algunos de ellos. Ese esfuerzo de coordinación está muy avanzado, y se espera que podamos iniciar el desarrollo de nuestros programas a muy corto plazo, sin necesidad, por el momento, de construir instalaciones propias.

4.- La UTN agradece de modo muy especial al señor Diputado proponente del proyecto, don Jorge Angulo, su interés por ayudar a la expansión de las acciones de la Universidad en una zona que requiere sin duda de ese esfuerzo, pero como lo hemos señalado, consideramos que el proyecto no resulta necesario para lograr ese propósito que compartimos, en atención a la autorización legislativa ya existente en nuestra Ley Orgánica.

**ACUERDO FIRME Y POR UNANIMIDAD.**

#### **Artículo 18. Moción de modificación del calendario Institucional.**

Se adiciona un período extraordinario de recepción de solicitudes de ingreso a planes académicos de Bachillerato y Licenciatura, para el II Cuatrimestre del año 2014. Aplica únicamente a las carreras autorizadas y las que tienen ingreso en el segundo cuatrimestre. Las fechas de ampliación van del 07 al 10 de abril del 2014.

El señor Rector somete a votación planteada por la señora Vicerrectora de Vida Estudiantil.

Se acuerda.

**ACUERDO 44- 2014**

Aprobar la propuesta de establecer, durante el lapso comprendido entre el 7 y el 10 de abril del 2014, un período extraordinario de recepción de solicitudes de ingreso a los niveles académicos de Bachillerato y Licenciatura, para el II Cuatrimestre del año 2014. Lo anterior se aplicará únicamente a las carreras que tienen ingreso autorizado en el segundo cuatrimestre del 2014.

**ACUERDO FIRME Y POR UNANIMIDAD**

**Artículo 19. Propuesta para Semana Santa.**

La señora Doris Aguilar Sancho presenta una propuesta en relación a la Semana Santa, ya años anteriores se establecía el cierre institucional, y en vano no se consideró el día sábado y ya hay un grupo grandes de estudiantes que solicitan mejor que se establezca el cierre institucional e incluso hay profesores que han puesto exámenes esos días. La propuesta es que se declare cierre institucional, de tal manera, que los funcionarios que tenían horario ese día soliciten vacaciones ese día.

El señor Rector somete a votación la propuesta planteada.

Se acuerda.

**ACUERDO 45- 2014**

Aprobar la declaratoria de cierre institucional para el Sábado Santo próximo, rebajando ese día de vacaciones únicamente a los funcionarios que tienen horario laboral asignado durante ese día.

**ACUERDO FIRME Y POR UNANIMIDAD**

**Artículo 20.** El señor Rector aclara que el ocho de mayo no es feriado, para que todos estén comunicados de esta información en este Consejo Universitario y por ende en la comunidad universitaria, ya que circuló un comunicado incorrecto.

**Artículo 21. Montos de presupuesto de las cinco Universidades Públicas.**

El señor Rector informa sobre los presupuestos de las cinco universidades públicas de Costa Rica, para el año 2014.

- 1- La Universidad de Costa Rica con un monto de ¢249.000.000. 000 millones.
- 2- La Universidad Nacional con un monto de ¢ 130.552.000.000 millones.
- 3- El TEC con un monto de ¢81.000.645.000 millones con igual matrícula a la UTN.
- 4- La UNED con un monto de ¢49.382.000.000 millones con 4791 estudiantes.
- 5- La UTN con un monto de ¢ 32.624.000.999 millones.

**Artículo 22. Visita de autoridades Mexicanas del Politécnico.**

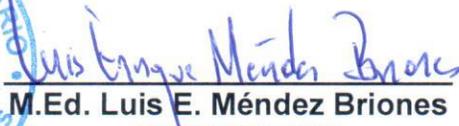
**El señor Vicerrector de Extensión y Acción Social, el señor Luis Fernando Chaves comunica que en el marco del Programa de Cooperación Técnica y Científica Costa Rica-México 2013-2015, se aprobó el proyecto "Transferencia del Modelo de Emprendimiento e Incubación de Empresas de base Tecnológica del Instituto Politécnico Nacional de México ( IPN) , para su Aplicación en Costa Rica".**

Durante los días 7, 8 y 9 de abril del presente año, se contará con la visita al país del Ing. Oscar Súchil Villegas, Secretario de Extensión e Integración Social del IPN, para cumplir con la primera etapa del proyecto. Por tal motivo tenemos el agrado de invitarle a la reunión - almuerzo que se realizará el miércoles 9 de abril (se adjunta invitación). 12:30 pm en una sesión almuerzo de este Consejo Universitario.

**Se levanta la sesión a las 5:30p.m.**



Lic. Marcelo Prieto Jiménez  
**PRESIDENTE**



M.Ed. Luis E. Méndez Briones  
**SECRETARIO**