

ACTA 10-2018

Acta de la sesión ordinaria número diez del Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional, realizada el jueves veinticuatro de mayo de dos mil dieciocho, a las nueve horas con diez minutos, en la sala de sesiones de la Administración Universitaria, ubicada en Villa Bonita de Alajuela.

MIEMBROS PRESENTES

Marcelo Prieto Jiménez,	Rector (Preside).
Emmanuel González Alvarado,	Decano, Sede Central.
Luis Enrique Restrepo Gutiérrez,	Decano, Sede de San Carlos.
Roque Dávila Ponce,	Decano, Sede de Guanacaste.
Luis Alberto Rojas Montealegre,	Decano a.i, Sede del Pacífico.
Rodney Cordero Salas,	Decano, Sede de Atenas.
Sergio Ramírez García,	Representante, Sector Administrativo.
Patricia Calvo Cruz,	Representante, Sector Docente.
Laura Venegas Umaña,	Representante, Sector Docente.
Marvin Gerardo Segura Trejos,	Representante, Sector Docente.
Edgar González Quesada,	Representante, Sector Productivo.
Ricardo Ramírez Alfaro,	Director Ejecutivo, Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa.
Francisco Llobet Rodríguez	Representante del Sector Productivo.

VICERRECTORES

Doris Aguilar Sancho,	Directora General de la Administración con rango de Vicerrectora.
Marisol Rojas Salas,	Vicerrectora de Vida Estudiantil.
Luis Fernando Chaves Gómez,	Vicerrector de Extensión y Acción Social.
Francisco Romero Royo,	Vicerrector de Investigación y Transferencia.

MIEMBROS AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN

Kendall Angulo Espinoza,	Representante, Sector Estudiantil.
Katalina Perera Hernández,	Vicerrectora de Docencia.
Alvaro Valverde Palavicini,	Representante, Sector Productivo.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

MIEMBRO AUSENTE SIN JUSTIFICACIÓN

Adriana Soto Emanuel,

Representante, Sector Estudiantil.

INVITADOS

Florindo Arias Salazar,
Julio Pérez Hernández ,

Director, Proveduría Institucional.
Jefe, Contratación Administrativa.

Luis E. Méndez Briones,

Secretario.

El señor Rector comprueba el Quórum de Ley y procede a abrir la sesión ordinaria 10-2018, con el Orden del Día establecido en la Convocatoria, el cual se detalla a continuación:

ORDEN DEL DÍA

CAPÍTULO I. APROBACIÓN DE ACTA

Artículo 1. Aprobación del Acta 9-2018 de la Sesión Ordinaria nueve del 10 de mayo de 2018.

CAPÍTULO II. INFORME DEL SEÑOR RECTOR

Artículo 2. Avance en el esfuerzo de coordinación regional de la acción de las universidades en las zonas más vulnerables del país, en lo económico y lo social.

Artículo 3. Convenio de Colaboración en materia ambiental y reciclaje entre la UTN y el Instituto Tecnológico de Costa Rica.

Artículo 4. Convenio Marco de Cooperación entre la UTN y BEKAERT Costa Rica S.A.

CAPÍTULO III. INFORME DE LA VICERRECTORÍA DE DOCENCIA

Artículo 5. Propuesta de ampliación de dos semanas para el desarrollo del Ciclo Introductorio.

CAPÍTULO IV. DIRECCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

Artículo 6. Cartel para Licitación Público No. 2018LN-0000xx-UTN "Adquisición de Equipo y Accesorios de Cómputo, según demanda para la aprobación por parte del Consejo. Referencia DPI-169-2018.

CAPÍTULO I. APROBACIÓN DE ACTA

Artículo 1. Aprobación del Acta 9-2018 de la Sesión Ordinaria nueve del 10 de mayo de 2018.

El señor Rector solicita posponer la aprobación del Acta 9-2018, en virtud que la misma aún se encuentra en revisión.

SE ACUERDA:

ACUERDO 1-10-2018: "Posponer la aprobación del Acta 9-2018 de la Sesión Ordinaria nueve del 10 de mayo de 2018". ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.

CAPÍTULO II. INFORME DEL SEÑOR RECTOR

Artículo 2. Avance en el esfuerzo de coordinación regional de la acción de las universidades en las zonas más vulnerables del país, en lo económico y lo social.

El señor Rector informa que le complace comunicar que en la sesión de CONARE, del pasado martes, se logró un enorme avance en el esfuerzo de coordinación regional de la acción de las universidades en las zonas más vulnerables del país, en lo económico y social.

Se logró aprobar en primera instancia la creación de organismos regionales de coordinación de la educación superior pública, es decir, de la gestión regional de las cinco universidades públicas que forman parte de CONARE, en las cinco regiones costeras y fronterizas del país: Región Chorotega, Región Huétar Norte, Región Pacífico Central, Región Brunca y Región Caribe.

Cada Consejo Regional de Coordinación estará integrado por los responsables regionales Decanos o Directores de Sede, o representantes ad-hoc cuando no haya Sede, será coordinado anualmente y en forma rotativa por cada una de las cinco universidades.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

Señala que se procederá a instalar cada Consejo Regional de Coordinación, según las siguientes fechas:

Región Chorotega: 22 de junio, coordina UNA.
Región Brunca: 29 de junio, coordina UNED.
Región Caribe: 20 de julio, coordina TEC.
Región Huétar Norte: 27 de julio, coordina UTN.
Región Pacífico Central: 3 de agosto, coordina UCR.

Estos órganos de coordinación regional tendrán la responsabilidad de construir una plataforma de gestión integrada de nuestras instituciones en cada región, para compatibilizar nuestras iniciativas, maximizar la utilización de los recursos comunes, lograr una oferta académica regional integrada, desarrollar programas y acciones conjuntas, no solo en docencia, sino, también, en: extensión, acción social, investigación e incluso vida estudiantil, por lo que se esperan los mejores resultados.

Hay que avanzar con pasos firmes y muy cuidadosos, ya que probablemente este "bordado" político, será distinto en cada región y debemos llevarlo adelante con mucha prudencia y atención, para que esta iniciativa coadyuve con la cooperación universitaria.

El señor Luis Restrepo Gutierrez felicita el liderazgo influenciado por el señor Rector en estos momentos en que las universidades aparecen en el enfoque de la crítica, por lo que considera que esa es la ruta que debe seguir CONARE.

En cuanto al acuerdo en que los Decanos conformen los órganos regionales, considera que es un acto de suma importancia, que pone en el relieve del pensamiento universitario una manera distinta de administrar los recursos, la oferta académica, ya que los espacios de colaboración mutua son aspectos necesarios y urgentes en aparecer en este camino hacia el cambio.

El señor Emmanuel González Alvarado manifiesta que la universidad pública tiene un liderazgo natural que se debe transformar con el impulso de una desconcentración que responda a una hoja de ruta estratégica liderada por CONARE y avalada por el Gobierno.

El señor Roque Dávila Ponce manifiesta que las regiones del país deben organizarse y hacer las cosas diferentes a como se han venido haciendo e integrarse mejor interinstitucionalmente, en donde las Sedes Regionales de la

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

Universidades asuman ese liderazgo, con la misión de impactar socialmente en las regiones, en acciones concretas, priorizando sobre la oferta académica y participando en la integración interinstitucional.

El señor Francisco Llobet manifiesta que en estas acciones se ve un cambio estratégico necesario para Costa Rica, en especial hacia el conocimiento y la innovación.

El señor Marvin Segura Trejos manifiesta que el progreso y el desarrollo son los mejores indicadores que proporcionan felicidad y cuando hablamos de nuevas ofertas innovadoras de carrera, no puede verse aislada, sino integrada a procesos de un gobierno local o varios de estos.

La señora Patricia Calvo Cruz propone al señor Rector que la hoja de ruta es una etapa de este proyecto país, por lo que lo insta a que sea un proyecto país, por su gran liderazgo.

El señor Rodney Cordero Salas manifiesta que en el contexto se buscan los cambios sustanciales de la Educación a nivel país, por lo que es importante volver la mirada hacia adentro y también, resolver los problemas a los que nos enfrentamos en el día a día en la UTN, de tal manera, que no se de espacio para la crítica.

El señor Luis Fernando Chaves Gómez manifiesta que esta convencido que hay que transformar a CONARE.

Expresa que la oportunidad que se le brindó en el período 2018 de liderar dicha Comisión y desde esta posición, con conocimiento de causa podemos respaldar la iniciativa del señor Rector, por lo que es necesario la desconcentración de los recursos a las regiones, para producir un impacto social positivo y que la participación de la mayoría de los actores comunidades, gobiernos locales, instituciones se involucren en estos procesos, ya que se ha dado cuenta que a nivel de la Comisión de Regionalización no tienen representación alguna, por lo que en este sentido hemos apelado para que esto se revierta.

Artículo 3. Convenio de Colaboración en materia ambiental y reciclaje entre la UTN y el Instituto Tecnológico de Costa Rica.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

El señor Rector solicita a la señora Doris Aguilar Sancho referirse a los alcances del Convenio de Colaboración en materia ambiental y reciclaje entre la UTN y el TEC.

La señora Doris Aguilar Sancho expone la importancia que reviste este Convenio, ya que la UTN está dispuesta a donar aquellos residuos sólidos que sean reutilizables o reciclables, a cambio que el TEC asegure su manejo responsable y el compromiso de proteger el nombre de la UTN, mediante su Centro de Transferencia y Transformación de Materiales (CTTM) para el manejo integral de residuos sólidos de las empresas del régimen de zonas francas y otras, ya que cuenta con quince años de experiencia, y se encuentra ubicado en la nave 18 del Parque Industrial de Cartago.

Se acuerda.

Conoce el Consejo Universitario propuesta de Convenio de Colaboración en materia ambiental y reciclaje entre el Instituto Tecnológico de Costa Rica y la Universidad Técnica Nacional, ya que tiene como objetivo general, el manejo adecuado de los residuos sólidos reciclables y reutilizables que genera la **UTN**, en procura de la conservación del ambiente.

SE ACUERDA:

ACUERDO 2-10-2018: "Aprobar el Convenio de Colaboración en materia ambiental y reciclaje entre el Instituto Tecnológico de Costa Rica y la Universidad Técnica Nacional", como se detalla de la siguiente manera:

CONVENIO DE COLABORACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL Y RECICLAJE ENTRE EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA Y UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

Nosotros, Julio César Calvo Alvarado, mayor, casado, con Doctorado en Recursos Naturales, vecino de Heredia, con cédula de identidad número uno-seiscientos treinta y nueve-quienientos cuarenta y uno, en su calidad de Rector, del Instituto Tecnológico de Costa Rica, **cédula jurídica 4-000-042145**, con sede en Cartago, Costa Rica, con las facultades que le otorga su representación según Asamblea Plebiscitaria del veintiuno de mayo del dos mil quince, publicado en la Gaceta número ciento treinta y cinco del mismo año del **INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA**, en adelante denominado TEC y Marcelo Prieto Jiménez, mayor, casado, Licenciado en Derecho, vecino de Alajuela, con cédula de identidad número dos-doscientos ochenta y tres-doscientos ochenta y ocho, en calidad de Rector de la Universidad Técnica Nacional, **cédula jurídica 3-007556085**, domiciliada en Alajuela, Costa Rica, con la representación judicial y extrajudicial con facultades de apoderado

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

Generalísimo sin límite de suma, de la **UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL**, en adelante **UTN**, suscribimos el presente convenio que se regirá por el siguiente clausulado:

ANTECEDENTES:

- I. Que ambas organizaciones se encuentran unidas por intereses y objetivos comunes, en el campo del desarrollo de políticas ambientales y de reciclaje.
- II. Que para contribuir al mantenimiento de un medio ambiente sano, como derecho fundamental del hombre, es de fundamental importancia que se establezcan relaciones de intercambio y colaboración en el campo ambiental a través de la vinculación entre las universidades, las organizaciones de los sectores productivos y empresas públicas.
- III. Que por razón de su misión y objetivos, ambas organizaciones están llamadas a establecer los canales de comunicación que permitan el intercambio del conocimiento en materia ambiental y reciclaje.
- IV. Que ambas partes tienen igualmente objetivos comunes en lo relativo al fomento de áreas de educación ambiental y reciclaje y un buen manejo y aprovechamiento de recursos naturales debido a la importancia de las actividades comunes de ambos contratantes.
- V. Que son organizaciones con personalidad jurídica propia, que les permite celebrar convenios de esta naturaleza para el mejor cumplimiento de sus fines.
- VI. Que el TEC, a través del CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN PROTECCIÓN AMBIENTAL (CIPA), de acuerdo a sus fines y principios, cuenta con proyectos de investigación y extensión que han permitido desarrollar la experiencia y capacidad idónea para atender y dar la respuesta adecuada al manejo integral y responsable de residuos sólidos.
- VII. Que el TEC por medio de un proyecto de investigación creó el Centro de Transferencia y Transformación de Materiales (CTTM) para el manejo integral de residuos sólidos de las empresas del régimen de zonas francas y otras y que cuenta con quince años de experiencia, y se encuentra ubicado en la nave 18 del Parque Industrial de Cartago.
- VIII. Que el proyecto del TEC ha sido exitoso desde el punto de vista ambiental, social, económico y académico, alcanzando durante 15 años de operación.
- IX. Que el TEC con los recursos que genera el proyecto desarrolla y apoya actividades y proyectos de investigación y de proyección a la comunidad, como es el Centro de Incubación de Empresas que se encuentra ubicado dentro del mismo Parque Industrial y el abastecimiento de materia prima a micros y pequeñas empresas. Además, da la posibilidad de desarrollar pequeñas investigaciones que tienden a dar un mayor valor agregado a los materiales que se manejan para así mejorar los ingresos del proyecto, generar mayor empleo para el cantón y asegura una mayor protección al ambiente. Objetivos que difícilmente se alcanzarían con una empresa privada.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

- X. Que la **UTN**, consciente de la necesidad de cumplir con el Decreto Ejecutivo No 33889-MINAE, Reglamento para la elaboración de Plan de Gestión Ambiental, la Ley para la Gestión Integral para Residuos Sólidos ley 3839 y el Decreto 35933-S Reglamento para la Gestión Integral de Residuos Electrónicos, desea vincularse con el TEC, para asegurar un manejo integral y responsable a sus residuos sólidos, aprovechando la experiencia de esta institución para implementar el Plan de Gestión Ambiental propuesto.
- XI. Que la **UTN** está dispuesto a donar aquellos residuos sólidos que sean reutilizables o reciclables a cambio de que el TEC asegure su manejo responsable y el compromiso de proteger el nombre de la **UTN**.
- XII. Que el Reglamento sobre el Refrendo de los Contratos de la Administración Pública excluye de su ámbito convenios como el presente, de conformidad con una interpretación a contrario sensu de su artículo 3.6, y con base en la última frase del artículo 3.
- XIII. Que de acuerdo con el artículo 2º de la Ley Orgánica del Ambiente "El Estado velará por la utilización racional de los elementos ambientales. Así mismo está obligado a propiciar un desarrollo económico y ambientalmente sostenible, entendiendo como el desarrollo que satisface las necesidades humanas básicas, sin comprometer las opciones de las generaciones futuras".
- XIV. Que la jurisprudencia constitucional desarrollada a partir del artículo 50 de la Constitución Política ha dispuesto que "...La protección del medio ambiente es una tarea que corresponde a todos por igual, a las instituciones públicas, haciendo respetar la legislación vigente y promoviendo esfuerzos que prevengan o eliminen peligros para el medio ambiente; a los particulares acatando aquellas disposiciones y colaborando en la defensa del suelo, el aire y el agua, pues todo cambio nocivo resultante de un acto humano en la composición, contenido o calidad de éstos resultará también perjudicial para la calidad de vida del humano." (voto N°4480-94).
- XV. Que mediante Acuerdo No 024-MP, publicado en La Gaceta N° 250 del 29 de diciembre del 2006, en su artículo segundo, inciso 5, el Poder Ejecutivo instruye a todas las entidades del sector público para que elaboren y presenten un Plan de Gestión Ambiental con el fin de que el sector público se convierta en el ejemplo de acatamiento de las disposiciones ambientales y de desarrollo sostenible contenidas tanto en la legislación interna como en las normas internacionales ratificados por el país.

Que ambas partes convienen en suscribir el presente Convenio Específico de colaboración con sujeción a las siguientes cláusulas:

PRIMERA: OBJETO DEL CONVENIO

Objeto del Convenio.

Las partes convienen en que el TEC recolectará, recuperará o tratará y en general administrará los residuos sólidos reciclables y/o reutilizables, como papel, cartón, metales, plásticos, maquinarias en desuso, motores, activos metálicos de desecho, electrónicos y similares, y otros en los que estén de común acuerdo, producto de las actividades que realice

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

la **UTN** con el fin de lograr su mejor y mayor aprovechamiento económico, ambiental y social. Así mismo podrá recibir los residuos que el **UTN** entregue en la planta del **CTTM**, ubicado en el Parque Industrial de Cartago, bodega número 18, cuando así se requiera, brindando el mismo servicio de destrucción, custodia y tratamiento.

Como objetivo general y específicos del presente convenio las partes indican y convienen los siguientes:

Objetivo General:

Este Convenio tiene como objetivo general, el manejo adecuado de los residuos sólidos reciclables y reutilizables que genera la **UTN**, en procura de la conservación del ambiente.

Objetivos Específicos:

1. Apoyar las gestiones que realizan ambas entidades públicas en procura de un manejo integral de residuos sólidos de la institución.
2. Promover una cultura regional y nacional, sobre el manejo integral de residuos.
3. Ofrecer una opción de desarrollo social mediante una vinculación estratégica entre instituciones públicas que generen sinergia y mejore la calidad de vida de la región.

SEGUNDA: DE LAS OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Las partes de común acuerdo indican a continuación las obligaciones a las cuales se someten:

Obligaciones de la UTN

- a. Promover dentro de sus actividades la adecuada recolección de los residuos sólidos que éstas generen.
- b. Establecer un sitio adecuado para el acopio de los residuos.
- c. Donar al **TEC** aquellos materiales que sean reutilizables o reciclables y otros materiales que se remitirán al **TEC** para su destrucción.

Obligaciones del TEC

- a. Ser el único responsable del retiro, custodia, manejo, transformación y disposición de los residuos sólidos de la **UTN** reciclables. El **CTTM-TEC** podrá tratar los residuos reciclables que envíe la **UTN** directamente a la planta.
- b. Ser el único responsable por la confidencialidad de la información que contengan la documentación o dispositivos de almacenamiento de los equipos a reciclar.
- c. Ser el único responsable de los gastos originados en la recolección, procesamiento, almacenaje, transporte y mano de obra, de los residuos reciclables o reutilizables, por lo cual la cantidad deberá cubrir los costos operativos.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

- d. Para los residuos de luminarias la **UTN** cancelará \$2,0 por kilogramo, para su tratamiento, y cualquier otro residuo especial que requiera un tratamiento se definirá su costo entre las partes por mutuo acuerdo.
- e. Realizar de acuerdo con las normas técnicas establecidas, el manejo, tratamiento y transformación de los residuos, en procura de la protección del ambiente.
- f. Desmembrar de su composición original, los documentos que conforman el papel de residuo y velar por que el papel no salga de sus instalaciones hasta haber cumplido el proceso de destrucción correspondiente.
- g. Destruir la totalidad de papel que reciba del **UTN**, en un plazo no mayor a 5 días hábiles, de conformidad con lo estipulado en el Reglamento de la Ley de Archivos Nacionales 7202, Art.136, y asume la responsabilidad y consecuencias legales futuras en el caso de que al material de residuo se le brinde un tratamiento o uso diferente al estipulado, por lo cual el **TEC** coordinará con la **UTN** la cantidad de papel que se recolectará.
- h. Presentar a la **UTN** un informe mensual del tipo y cantidad de residuos que se recibieron producto de sus actividades.
- i. Colaborar de acuerdo con sus posibilidades en la Gestión Ambiental de la **UTN**.
- j. Podrá contratar a la Fundación Tecnológica de Costa Rica (FUNDATEC) la gestión administrativa- financiera derivada del presente convenio, según los Lineamientos de Vinculación entre el **TEC** y la FUNDATEC y sin costo alguno para la **UTN**.
- k. Mantener un convenio o servicio con una empresa para la incineración de aquellos materiales que se requieran ser eliminados y no se puedan reciclar. Siempre y cuando esta empresa cumpla con los estándares ambientales del país.
- l. Permitir a la **UTN** enviar a supervisar el proceso de reciclaje y demás actividades descritas en el presente convenio.
- m. Deberá comunicar al encargado de reciclaje de la **UTN** los nombres de los funcionarios que asigne a esta labor, aportando la documentación que corresponda, así como las características de los vehículos que se utilizarán, a fin de tramitar los permisos de ingreso con el Departamento de Seguridad y Vigilancia.

TERCERA: DE LA COORDINACIÓN.

El **TEC** y la **UTN** conformarán una Comisión bipartita que funcionará durante toda la vigencia del convenio, compuesta por un delegado/a de cada una de las instituciones que suscriben este Convenio. El objetivo de esta Comisión es coordinar interinstitucionalmente las diferentes acciones para hacer cumplir lo convenido, así como resolver eventuales divergencias en su aplicación.

A falta de acuerdo en esta Comisión el asunto se trasladará al conocimiento conjunto del Rector del **TEC** y del Representante Legal de la **UTN**.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

CUARTA: DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL.

En caso de que, producto del desarrollo de las actividades de este convenio, se obtenga algún conocimiento original o innovador, su propiedad corresponderá al TEC.

La **UTN** se podrá beneficiar de dicho conocimiento o innovación sin cobro alguno.

QUINTA: DEL INCUMPLIMIENTO DEL CONVENIO

El incumplimiento de las obligaciones adquiridas por el TEC en virtud del presente convenio facultará a la **UTN** para suspender la entrega de los residuos, así como para darlo por concluido en forma automática sin responsabilidad alguna para la **UTN**.

En caso de incumplimientos de otro tipo, la parte afectada le prevendrá por escrito a la otra sus obligaciones y responsabilidades y le dará un plazo máximo de **diez** días hábiles para que corrija lo que corresponda.

SEXTA: DE LA PROPIEDAD DE LOS BIENES.

Los bienes muebles que se adquieran ya sea por donación o compra en el desarrollo de este Convenio serán propiedad del TEC.

SÉTIMA: DE LA RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS.

El TEC como ejecutor del programa debe tomar las previsiones correspondientes -pólizas y otras- para atender y garantizar ante terceros las responsabilidades civiles, administrativas u otras, que se deriven de este convenio, de manera que a este respecto queda excluida toda responsabilidad atribuible a la **UTN**.

OCTAVA: DE LA VIGENCIA

El presente convenio regirá por UN AÑO prorrogable automáticamente hasta por cinco años, contados a partir de su suscripción, dicha prórroga solo podrá ser suspendida si una de las partes notifica a la otra en el plazo de un mes previo al vencimiento del contrato que no desea continuar con la contratación.

NOVENA: DE LA CUANTÍA

No compromete recursos de ninguna de las partes.

DÉCIMA PRIMERA: SOBRE LOS GESTORES DEL CONTRATO

Que en aras de una comunicación más ágil y eficaz entre las partes, las mismas nombran como gestores y encargados del contrato a las siguientes personas:

Por la UTN

Nombre: Doris Aguilar Sancho

Teléfono: 2435-5000, ext.: 8142

Correo Electrónico: daguilar@utn.ac.cr

Oficina: Dirección General de Administración Universitaria

Por el TEC:

Nombre: Juan Carlos Salas Jiménez o Elia Zúñiga Brenes

Teléfono: 25737851 o 89952542

Correo Electrónico: jcsalas@TEC.ac.cr

Oficina: CTTM-TEC, Parque Industrial de Cartago.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

DÉCIMA SEGUNDA: NOTIFICACIONES

Cualquier notificación, solicitud, informe u otra comunicación presentada por cualquiera de las partes que suscriben este contrato se hará en forma escrita al domicilio contractual de cada una de las partes, a saber: Oficina de Rectoría Sede Central del TEC en Cartago y Oficina de la Dirección General de Administración Universitaria de la UTN en Alajuela.

En fe de lo anterior firmamos a los _____ días del mes de _____ del 2017.

Tecnológico de Costa Rica
Lugar: _____

Universidad Técnica Nacional
Lugar: _____

ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD

Artículo 4. Convenio Marco de Cooperación entre la UTN y BEKAERT Costa Rica S.A.

El señor Rector somete a discusión y aprobación el Convenio Marco de Cooperación entre la UTN y Bekaert Costa Rica S.A.

Se acuerda.

Conoce el Consejo Universitario propuesta de Convenio entre BEKAERT y la UTN con el propósito de realizar pasantías de estudiantes de la UTN, y la Empresa BEKAERT y Coordinar esfuerzos, recursos y conocimientos para la realización de actividades conjuntas en las áreas de docencia, Investigación, extensión, y en el intercambio de asistencia técnica y disponibilidad de instalaciones para el desarrollo de los diversos proyectos y actividades de interés común para ambas organizaciones."

SE ACUERDA:

ACUERDO 3-10-2018: "Aprobar el Convenio Marco de Cooperación entre la Universidad Técnica Nacional y BEKAERT Costa Rica S.A.", como se detalla de la siguiente manera:

**CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE LA
UNIVERSIDAD TECNICA NACIONAL Y BEKAERT COSTA RICA S.A.**

Entre nosotros **UNIVERSIDAD TECNICA NACIONAL**, en adelante la **UTN**, cédula de persona jurídica No. tres-cero cero siete- cinco cinco seis cero ocho cinco, representada en adelante por el **Lic. Marcelo Prieto Jiménez**, mayor, casado, vecino de Alajuela Centro, portador de la cédula dos- doscientos ochenta y tres – doscientos ochenta y ocho en su calidad de **Rector**, nombrado por acuerdo número dos, del acta extraordinaria treinta y nueve, dos mil dieciséis,

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

en sesión extraordinaria celebrada por el Tribunal Electoral Universitario de la Universidad Técnica Nacional, el veintidós de abril del año dos mil dieciséis; **BEKAERT COSTA RICA S.A.**, en adelante **Bekaert**, con cédula de persona jurídica número tres-ciento uno-seis siete uno seis tres seis, representada en este acto por el señor **Simón Obdulio Pineda Figarella**, portador de la cédula de residencia número uno ocho cuatro cero cero uno cinco cero tres ocho uno nueve.

UTN y Bekaert, en adelante las Partes suscribimos el presente convenio que se regirá por las siguientes cláusulas:

CONSIDERANDO QUE:

1º La Ley N° 8638 de creación de la Universidad Técnica Nacional establece en su ARTÍCULO N° 2: "La Universidad Técnica Nacional, es una institución de educación superior universitaria que goza de independencia para el desempeño de sus funciones y de plena capacidad jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones..."

2º La UTN es una institución pública de educación superior cuyas actividades sustantivas consisten, según el ARTÍCULO N°5, en el inciso a) "Desarrollar programas académicos de docencia, investigación y la extensión en todos los campos, de manera que, su ámbito de acción incluye la vinculación con los diferentes sectores que conforman la economía nacional y de manera particular la economía regional con la finalidad de impulsar el desarrollo económico y social del país y de sus diversas regiones."

3º Que la UTN sobre la base del interés público y en ejercicio de las potestades legales que le son conferidas, pueden articular esfuerzos y concretar programas en el campo académicos y empresariales, con el fin de satisfacer las necesidades sociales de educación, formación, capacitación para el trabajo y asistencia técnica que expresan los trabajadores en general y las pequeñas empresas costarricenses en condiciones de pobreza, para lo cual tiene plena capacidad legal para suscribir los convenios de cooperación que se consideren oportunos.

4º Que de conformidad con el artículo 2º inciso d) de la Ley de Contratación Administrativa se excluyen de los procedimientos establecidos en la presente Ley: "La actividad de contratación que, por su naturaleza o las circunstancias concurrentes, no pueda ser sometida a concurso público o no convenga someterla, sea porque solo existe un único proveedor, por razones especiales de seguridad o por otras igualmente calificadas de acuerdo con el Reglamento de esta ley".

5º Por tanto, con miras a lograr una interrelación entre las Partes, que se traducirá en última instancia en un mejoramiento en la calidad y eficiencia de las potestades que le son conferidas a la UTN, concretizados a través de una relación de colaboración y cooperación, se acuerda celebrar el presente **CONVENIO MARCO DE COOPERACION**, en adelante **El Convenio**, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: OBJETIVO GENERAL

Coordinar esfuerzos, recursos y conocimientos para la realización de actividades conjuntas en las áreas de la docencia, la investigación, la extensión, y en el intercambio de asistencia técnica y disponibilidad de instalaciones para el desarrollo de los diversos proyectos y actividades de interés común para ambas organizaciones.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

SEGUNDA: OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- 2.1. Desarrollar en conjunto programas educativos y de sensibilización comunitaria sobre protección ambiental y otros temas afines.
- 2.2. Brindar asesorías técnicas y de factibilidad en cuanto al desarrollo de nuevos proyectos a implementar por ambas Partes.
- 2.3. Permitir la realización de pasantías, prácticas de estudiantes, investigaciones en áreas de interés común y facilitando el uso de instalaciones.

TERCERA: OBLIGACIONES DE LA UTN.

- 3.1. Identificar necesidades y demandas de capacitación y formación profesional, asesorías técnicas, investigación, extensión, producción y transferencia de tecnologías requeridos para el establecimiento de los proyectos.
- 3.2. Proporcionar el recurso humano calificado necesario para acompañar las iniciativas que surjan al amparo del presente Convenio y para gestionar programas de capacitación en temas afines.
- 3.3. Colaborar con Bekaert, en el acceso a la infraestructura disponible para estos efectos y al equipo especializado para el desarrollo de proyectos que surjan del presente Convenio y que sean de interés común para las Partes.
- 3.4. Cumplir con las obligaciones específicas que se asuman en los contratos o cartas de entendimiento, según la naturaleza de las acciones que se desarrollen, para la ejecución de este Convenio, en el tanto se relacionen con su objetivo general y específico, y que sean necesarias para la obtención del interés común.

CUARTA: OBLIGACIONES DE BEKAERT.

- 4.1. Cumplir con las obligaciones específicas que se asuman en los contratos o cartas de entendimiento, según la naturaleza de las acciones que se desarrollen, para la ejecución de este Convenio, en el tanto se relacionen con su objetivo general y específico, y que sean necesarias para la obtención del interés común.
- 4.2. Colaborar con la UTN, para la realización de pasantías de estudiantes o académicos, así como de giras programadas en las instalaciones de Bekaert..
- 4.3. Apoyar las labores académicas de la UTN, facilitando y colaborando con infraestructura y equipo especializado, en el tanto exista interés de ambas Partes.

QUINTA: ESTIMACIÓN.

Por la naturaleza del presente Convenio, no se estima cuantía.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

SEXTA: IMPLEMENTACIÓN.

El presente Convenio será ejecutado por medio de cartas de entendimiento, las cuales deberán tener como fin el cumplimiento del objetivo general y específicos de este Convenio, excluyendo la posibilidad de que se traten de contratos de aprovisionamiento de bienes o servicios. Tales instrumentos deberán especificar: actividades a realizar, sus alcances, lugar de ejecución, coordinadores o responsables, participantes, plazos, objetivos y colaboración entre las partes para lograr un interés en común para ambas. .

SÉTIMA: CONTROL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS OBJETIVOS.

Una vez cumplida la actividad establecida mediante una carta de entendimiento, finalizado el proyecto, la asesoría técnica, la investigación o pasantías realizadas; en el plazo de un mes, el coordinador o responsable del mismo, deberá entregar un informe de cumplimiento a cada uno de los suscritos con el fin de llevar un control sobre la implementación del presente Convenio.

OCTAVA: COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES.

Cualquier notificación, solicitud, informe u otra comunicación presentada por cualquiera de las Partes bajo este Convenio, se hará de forma escrita al siguiente domicilio con copia obligatoria a los correos electrónicos que se indican:

BEKAERT	UTN
Gerencia Comercial Tel. 2204-7371 San José, Forum 1, edificio A, piso 2, Manfred.pazos@bekaert.com Simon.Pineda@bekaert.com	Rectoría Tel. 2435-5000 dice@utn.ac.cr

NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Este Convenio es producto de la buena fe de las Partes, en razón de lo cual los conflictos que llegarán a presentarse en cuanto a la interpretación y los alcances, serán resueltos conjuntamente por los coordinadores respectivos de acuerdo a las cartas de entendimiento. De no haber acuerdo a ese nivel, el diferendo se someterá a las autoridades suscribientes quienes decidirán en definitiva. De no existir ninguna solución, los conflictos, las controversias, las diferencias o las disputas entre las Partes que no puedan ser resueltas amigablemente entre ellas y que surjan en relación con la ejecución o interpretación de este Convenio, incluyendo sus anexos o modificaciones que se realizaren, se someterán al procedimiento de conciliación regulado en la Ley sobre Resolución Alternativa de Conflictos y Promoción de la Paz Social, Ley número 7727.

Si por alguna circunstancia, cualquiera de las Partes firmantes se encontrara imposibilitado para cumplir con las obligaciones que se comprometió, la parte afectada prevendrá a la otra de sus obligaciones y responsabilidades, otorgando el plazo de un mes para que corrija lo que corresponda.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

DÉCIMA: VIGENCIA DEL CONVENIO.

10.1 Este Convenio tendrá una duración de cinco años a partir de su firma. Podrá ser prorrogado o darse por finalizado de común acuerdo por las Partes cuando éstas lo estimen conveniente, con al menos noventa (90) días de antelación, sin generar ninguna responsabilidad para las Partes.

10.2 Podrá darse la resolución unilateral del presente Convenio por incumplimiento de alguna de las obligaciones aquí pactadas, sin generar ninguna responsabilidad para la parte cumpliente..

UNDÉCIMA: SOBRE LA NO RELACIÓN LABORAL.

11.1. Ambas Partes reconocen y manifiestan que el presente Convenio no configura una relación laboral. Bekaert no adquiere relación laboral alguna con la UTN, ni con el personal por ésta contratado para brindar los objetivos que aquí se comprometen.

Bekaert queda eximida respecto de la UTN y sus empleados, de cualquier responsabilidad laboral en todos sus extremos, y de todas las cargas sociales tales como: salario, vacaciones, aguinaldo, preavisos, cesantía y otros como seguros o pólizas de riesgo profesional exigidas por la Ley para sus empleados y colaboradores.

11.2. Bekaert expresamente manifiesta que es absolutamente independiente de la UTN, y por tanto la UTN es la única responsable por la supervisión del personal a su cargo. En consecuencia, la UTN tendrá la dirección, control y responsabilidad única y exclusiva de sus empleados, toda vez que entre Bekaert y el personal de la UTN no existe vínculo laboral, ni contractual, ni de otra especie.

11.3. Por lo tanto, Bekaert, no tendrá ninguna responsabilidad frente a las personas que presten servicios a la UTN; servicios que realicen bajo la supervisión y dirección de la misma, sobre las funciones a las que se refiere el presente Convenio. Ninguna persona empleada por la UTN será considerada como personal, mandataria, trabajadora o dependiente de Bekaert.

11.4. Bekaert, no será responsable de cualquier clase de daños y/o perjuicios ocasionados al personal que contrate la UTN, durante el desempeño normal de sus funciones, ocurran dentro o fuera de las instalaciones de Bekaert, siempre y cuando en el accidente o hecho no medie ningún tipo de dolo, negligencia, imprudencia o impericia por parte de Bekaert.

11.5. La UTN no asume responsabilidad por accidentes o cualesquiera otros hechos que pudieran producir lesiones, desmejoras en la salud y daños patrimoniales al personal de Bekaert y particulares beneficiados con el presente Convenio, mientras se encuentren en las instalaciones de la UTN, siempre y cuando en el accidente o hecho no medie ningún tipo de dolo, negligencia, imprudencia o impericia por parte de la UTN.

ESTANDO LAS PARTES DE ACUERDO CON LO ESTIPULADO EN ESTE CONVENIO, EN SEÑAL DE CONFORMIDAD, LO FIRMAMOS EN DOS TANTOS DE IGUAL TENOR, EN _____ A LOS _____ DIAS DEL MES DE _____ DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.

<p>Simón Obdulio Pineda Figarella Gerente General Bekaert Costa Rica</p>	<p>Lic. Marcelo Prieto Jiménez Rector Universidad Técnica Nacional</p>
---	---

ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

CAPÍTULO III. INFORME DE LA VICERRECTORÍA DE DOCENCIA

Artículo 5. Propuesta de ampliación de dos semanas para el desarrollo del Ciclo Introductorio.

El señor Rector solicita se posponga el tema planteado, debido a que la señora Katalina Perera, Vicerrectora de Docencia no se encuentra en dicha sesión.

SE ACUERDA:

ACUERDO 4-10-2018: "Posponer la propuesta de ampliación de dos semanas para el desarrollo del Ciclo Introductorio, para la próxima Sesión Ordinaria". ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.

El señor Rector solicita a los miembros del Consejo Universitario el aval para incluir nuevos temas, al Informe de la Rectoría.

SE ACOGE DICHA SOLICITUD.

Artículo 6. Informe sobre la dedicatoria al X aniversario de la UTN que la Junta de Protección Social resolvió en el sorteo de lotería del domingo 27 de mayo.

El señor Rector informa que la Junta de Protección Social dedicará el Sorteo 4493 de la Lotería del domingo 27 de mayo, al X Aniversario de la Universidad Técnica Nacional (UTN).

El diseño del billete conmemorativo, que es original de la diseñadora y funcionaria de la UTN: Elvia Villalta Sancho.

El diseño incluye el árbol del saber que involucra las diversas actividades y tecnologías que existen en la universidad, así como el aporte que realiza a la sociedad por medio de programas inclusivos.

La artista, por medio de las técnicas mixtas de la acuarela y lápiz de color, se basó en fotografías auténticas del quehacer institucional, resultando un collage representativo de la cotidianidad de la Universitaria Técnica Nacional.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

Por el dorso del billete de lotería se incluye una frase del Rector de la UTN, Marcelo Prieto Jiménez: "Universidad Técnica Nacional, construyendo desarrollo con base en la educación, el conocimiento y la innovación".

La Universidad Técnica Nacional, es la quinta Universidad Pública de Costa Rica y fue creada mediante la Ley No. 8638 del 4 de junio del 2008.

Actualmente, cuenta con 13.011 estudiantes en sus cinco sedes ubicadas en: Alajuela, Puntarenas, Atenas, Guanacaste y San Carlos.

Artículo 7. Informe sobre la visita del Rector en el IX Foro Iberoamericano responsables de la Educación Superior.

El señor Rector informa sobre la visita que realizó la semana anterior a Antigua, Guatemala los días: 17 y 18 de mayo de 2018.

SE TOMA NOTA textual del Informe presentado por el señor Rector : Entre las ideas sustantivas de la Cumbre Iberoamericana que se han considerado es la vinculación de la agenda internacional, mediante su contribución, al logro de los objetivos de la Agenda 2030, para el desarrollo sostenible:

El lema de la Cumbre "Una Iberoamericana próspera, inclusiva y sostenible, subraya la importancia de la educación como motor del desarrollo humano integral, para contribuir a la prosperidad, la inclusión y la sostenibilidad entre los pueblos iberoamericanos.

El espacio del diálogo y concertación para generar acciones que contribuyan a brindar una educación inclusiva, equitativa, pertinente y de calidad. Se ha reconocido:

La educación superior, como bien público y social, derecho humano y universal, y deber del Estado; así también, las importantes funciones que corresponden a las instituciones encargadas en la materia, desde su responsabilidad social, en la formulación y fortalecimiento de políticas que mejoren la calidad de vida de los habitantes de la región.

La investigación como eje transversal e integrador en la educación superior, fundamento para la docencia y la extensión universitaria, así como la destacada contribución de las Universidades a los sistemas nacional de ciencia, tecnología e innovación (CTI), como principales instituciones generadoras de conocimiento científico y tecnológico, formadoras de profesionales y espacios para el fomento de la innovación.

Los países que realizan mayores inversiones en ciencia y tecnología, tienen también, los mayores índices de desarrollo humano y la correlación entre inversión y desarrollo humano, es directa.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

La labor realizada por la Secretaría General Iberoamericana (SEGIB) en el marco del Espacio Iberoamericano del Conocimiento (EIC) y los avances logrados en la puesta en marcha y desarrollo del Marco Iberoamericano de Movilidad Académica (Campus Iberoamérica), así como en la implementación del Acuerdo sobre Reconocimiento de Períodos de Estudio y de Títulos de Educación Superior en Iberoamérica.

La celebración y los resultados de la Cumbre Académica y del Conocimiento de la Comunidad de Estados Latinoamericanos y del Caribe (CELAC) Unión Europea (UE), llevada a cabo los días: 5 y 6 de octubre de 2017, en la Universidad de El Salvador, la cual representó una oportunidad, para continuar fortaleciendo el diálogo regional en materia de educación superior, ciencia, tecnología e innovación.

Los avances de la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI) en la implementación del Proyecto Paulo Freire de Movilidad Académica para Estudiantes de Programas Universitarios de Formación del Profesorado.

El papel de las Universidades en la Agenda 2030, como instituciones que a través de la formación, investigación, extensión y vinculación resultan claves para el logro de los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible, tomando en cuenta que la educación y conocimiento son los ejes del desarrollo inclusivo y la transformación productiva con equidad.

La extensión universitaria debe construirse sobre la base del compromiso social de las universidades, en consecuencia, los programas deben responder a los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030.

Acordamos.

1. Visibilizar desde nuestras instituciones y en el ámbito de sus competencias, el papel fundamental de las universidades, para la generación de estrategias y acciones, para contribuir al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, contenidos en la Agenda 2030.
2. Promover que las Universidades brinden acciones en relación con la Agenda 2030 en función del desarrollo, por medio de:
 - I) La promoción de la investigación y la innovación.
 - II) La formación de grado y postgrado;
 - III) La incorporación del tema a los planes de estudio.
 - IV) La participación activa en la formación de alianzas con otros actores, para hacer realidad los ODS entre otras acciones, acorde a sus capacidades.
3. Promover alianzas estratégicas para construir una nueva forma de coordinación y diálogo con el propósito de desarrollar y fortalecer políticas de forma transversal, inclusiva, integral, participativa, equitativa y democrática que generen acciones concretas, a través de las cuales la educación superior debe aprobar para la implementación de los ODS.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

4. Desarrollar un proceso que garantice el incremento significativo de la inversión en ciencia, tecnología e innovación, en relación con el Producto Interno Bruto de cada país iberoamericano, como medio para implementar los ODS, creando alianzas con participación activa de los sectores sociales, académicos, empresariales y gubernamentales, y demás, y para ello, encomendamos a la SEGIB que identifique mecanismos, para que viabilicen en este propósito, en concordancia con lo establecido en el numeral 27 de la Declaración de Cartagena de Indias de la XXV Cumbre Iberoamericana.
5. Encomendar a la SEGIB, que junto con el Consejo Universitario Iberoamericano (CUI) y con el apoyo de la OEI, formule e implemente un Plan de Acción que permita impulsar y promover la participación de las Universidades en la Agenda 2030, documento a ser presentado en un plazo no mayor a un año.
6. Fortalecer los sistemas y mecanismos nacionales subregionales de evaluación y acreditaciones de la calidad de la educación superior.
7. Fomentar el aseguramiento de la calidad de la educación superior en el espacio Iberoamericano del Conocimiento, así como el refuerzo de la cooperación entre los respectivos sistemas nacionales de la evaluación y aseguramiento de la calidad y acreditación, promoviendo para ello, la constitución del Sistema Iberoamericano de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (SIACES), solicitando a la SEGIB que realice las acciones, para tal fin.
8. Avanzar en la implementación del Acuerdo sobre Reconocimiento de Períodos de Estudio y de Títulos de Educación Superior en Iberoamérica, y encomendar a la SEGIB, la creación y puesta en marcha del Registro de Programas e Instituciones de Educación Superior en él previsto, según la propuesta formulada por el Grupo de Trabajo establecido por el VIII Foro Iberoamericano de responsables de educación Superior, celebrado en diciembre de 2015.
9. Impulsar la implementación del Suplemento al Título de Educación Superior, para facilitar el reconocimiento de los títulos y la movilidad académica y profesional de los titulados en el Espacio Iberoamericano, en el marco de internacionalización de la Educación Superior.
10. Impulsar el desarrollo de marcos de cualificaciones como estrategia para promover la innovación y armonización regional de la educación superior iberoamericano. Se solicita a la SEGIB, en el marco del Espacio Iberoamericano del Conocimiento definir los mecanismos para la implementación de esta estrategia en la región.
11. Instar a los Estados universitarios de Iberoamérica, que en un esfuerzo conjunto, otorguen el presupuesto correspondiente, para asegurar la calidad de la educación superior, así como la promoción de programas de investigación y extensión universitaria, como factores prioritarios, para el desarrollo de los países de la región.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

12. Promover programas de extensión universitaria, abiertos y flexibles, como una estrategia de movilidad académica, que permite el intercambio de experiencias, generación, aplicación y validación de conocimientos en el espacio iberoamericano, con el propósito de contribuir en la implementación de la Agenda 2030.
13. Reiterar nuestro compromiso con el impulso de la movilidad académica, mediante el fortalecimiento del Marco Iberoamericano de Movilidad Académica Campus Iberoamérica, como proyecto articulador y potenciador de los esfuerzos de gobiernos, universidades e instituciones públicas y privadas, encomendando a la SEGIB que continúe su desarrollo y el establecimiento de nuevas alianzas estratégicas, que contribuyan a la inclusión, equidad, pertinencia y calidad y favorezcan el acceso a la movilidad académica.
14. Reconocer y fomentar el aporte de las universidades a la ciencia, la tecnología y la innovación (CTI), promoviendo sinergias entre estas políticas y las de educación superior, entre otras medidas, mediante el establecimiento de vínculos con la Reunión de Ministros y Altas Autoridades de CTI, con el fin de vincular a las universidades en la agenda iberoamericana de cooperación, ciencia, tecnología e innovación, para lo que solicitamos a la SEGIB la realización de las acciones precisas de concertación y coordinación.
15. Crear la Comisión de seguimiento de los acuerdos del Foro, coordinado por la SEGIB e integrada, junto con ella, por cinco Estados miembros de la Conferencia Iberoamericana, para contribuir a dar cumplimiento a los mismos.
16. Elevar a la XXVI Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado y de Gobierno las conclusiones a la que se ha llegado en este foro.

Agradecemos.

Al pueblo guatemalteco y a la ciudad de Antigua, por la generosidad y hospitalidad con la que han acogido el IX Foro Iberoamericano de Responsables de Educación Superior, así como al Ministerio de Relaciones Exteriores y a la Universidad de San Carlos de Guatemala y a la SEGIB como Secretaría Técnica de este Foro, por el éxito, alcances y resultados obtenidos en este magno encuentro.

En la Ciudad de Antigua, Guatemala, 18 de mayo de 2018.

Artículo 8. Solicitud de donación de la Asociación de Desarrollo de Balsa de Atenas.

El señor Rector informa que la Asociación de Desarrollo de Balsa de Atenas ha solicitado mediante la Sede de Atenas, la donación de 300 piedras, con el fin de realizar trabajo de ornato en el parquecito de Balsa.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

"Conoce el Consejo Universitario solicitud de donación de 300 piedras ubicadas en propiedad de la UTN, en la Sede de Atenas, presentada por la Decanatura de la Sede de Atenas mediante el oficio DECSA 185-2018 y la carta remitida por la Asociación de Desarrollo de Balsa de Atenas."

SE ACUERDA:

ACUERDO 5-10-2018: "Aprobar la solicitud de donación de trescientas piedras ubicadas en propiedad de la UTN, específicamente en el terreno que colinda con la urbanización Andrómeda 2, de Balsa de Atenas. El propósito de la Asociación de Desarrollo de Balsa de Atenas, consiste en utilizar las piedras donadas para el ornato del parquecito de esta comunidad 2". ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.

Artículo 9. Donación ofrecida por la Cámara Costarricense de Porcicultores a la UTN.

El señor Rector procede a dar lectura al oficio presentado por la Decanatura de la Sede de Atenas referente a la donación que la Cámara Costarricense de Porcicultores ofrece a la UTN, concerniente a equipo de porcicultura.

Se acuerda.

Conoce el Consejo Universitario ofrecimiento de donación por parte Cámara Costarricense de Porcicultores concerniente a equipos para porcicultura, que podrán ser utilizados en la Sede de Atenas.

SE ACUERDA:

ACUERDO 6-10-2018: "Aprobar la Donación para la UTN, de los equipos ofrecidos por la Cámara Costarricense de Porcicultores, los cuales se detallan de la siguiente manera:

- Diez comederos Snap On de maternidad para lechón.
- Tres parrillas de tres divisiones móviles con andaje al piso.
- Seis comederos transición marca Top Fedeer para 20 lechones con rejillas.
- Cuatro termohidrometro Digital Max/Min". **ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.**

Artículo 10. Aclaración de la noticia publicada por el periódico la Nación.

El señor Rector informa que el periódico la Nación publicó un artículo la semana del 14 al 20 de mayo, en donde publican una acusación injusta e inexacta, una noticia enfocada en el tema de las anualidades donde pone en la picota a la UCR, UNA, TEC Y UNED, así como a la UTN, acusando injustamente e inexactamente que el Consejo Universitario y el Rector han concesionado, en razón de no existir Convención Colectiva en la UTN.

Es necesario, aclarar que en virtud de la Ley Orgánica, se nos obliga a cumplir el mandato de equiparar los salarios de los funcionarios de la UTN al de las universidades públicas, por lo que ante esta situación, y sin distinguir donde no distingue la Ley, se procedió a cumplir con el mandato en la Ley 8638 de equiparar los salarios, acto hecho con criterios de razonabilidad presupuestaria y aplicando el principio de austeridad.

Se lograron equiparar los salarios de los funcionarios de la UTN con el salario base más bajo de las universidades públicas y con el más alto de los funcionarios adscritos al Servicio Civil, es por esta razón que señalamos que la noticia del periódico de la Nación es falsa e injusta, porque si existe una Ley que obligó a realizar esta acta de equiparación y además, porque se aplicó la equiparación equivalente al salario más bajo de las universidades publicas y al más alto del Servicio Civil. Informa que en este sentido, se va a responder a la Nación, utilizando el derecho de respuesta.

CAPÍTULO IV. DIRECCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA

Artículo 11. Cartel para Licitación Pública No. 2018LN-0000XX-UTN "Adquisición de Equipo y Accesorios de Cómputo, según demanda para la aprobación por parte del Consejo. Referencia DPI-169-2018.

El señor Rector da la más cordial bienvenida al señor Florindo Arias Salazar, Director, Proveduría Institucional y a Julio Pérez Hernández, Jefe de Contratación Administrativa.

El señor Florindo Arias manifiesta que la propuesta que se presenta responde a las áreas estratégicas necesarias para la universidad y espera que su discusión favorezca la aprobación de esta propuesta innovadora, la cual permitirá una mayor agilidad en los procesos de compra, en cuanto al tiempo y el proceso en sí.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

El señor Julio Pérez Hernández procede a explicar los alcances de la propuesta: "Adquisición de equipo y accesorios de Cómputo según demanda"

En el 2017, mediante un diagnóstico del Sistema de Adquisiciones, Proveduría Institucional, detectó los siguientes problemas a nivel macro:

El Plan menciona la ausencia de planificación estratégica en el Sistema de Adquisiciones. El insuficiente desarrollo de mecanismos que permiten agilizar el trámite de adquisiciones.

Estrategias logísticas a mediano plazo: Promover la designación de responsables, según objeto contractual (área técnica). Desarrollar más catálogos de uso común.

Fortalecer la capacitación en materia de contratación administrativa a lo externo de la Proveduría Institucional. Crear planes que permitan reducir el exceso de trámites, mediante el desarrollo de contratos plurianuales. Apoyar a la Dirección en el proceso de incorporación a SICOP y el establecimiento de un fondo de trabajo.

Principales proyectos estratégicos para el área: Suministro de tintas y tóner por demanda. Adquisición de reactivos por demanda. Amoblamiento y equipamiento de la torre de laboratorios. Contrato de mantenimiento de aires acondicionados-universidad. Contrato seguridad y vigilancia-universidad. Contrato mantenimiento de Impresoras-universidad. Remates de Vehículos/Árboles. Adquisición de equipo de cómputo por demanda. Compras del Extraordinario 2018. Apoyar a la Dirección en la implementación de SICOP. Concurso de precalificación de empresa constructora. Adquisición de equipo y accesorios de Cómputo según demanda.

El objeto del contrato: El presente concurso consiste en la contratación de una o varias empresas físicas o jurídicas que suministren los equipos y accesorios de cómputo requeridos por la Universidad Técnica Nacional (UTN) bajo la modalidad entrega según demanda.

Fiscalizador Técnico de la contratación.

Para la ejecución y fiscalización del contrato objeto de contratación, la UTN designa a la Dirección de Gestión de Tecnologías de la Información Unidad de Aprovevisionamiento.

UTN "ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y ACCESORIOS DE CÓMPUTO SEGÚN DEMANDA"

PARTIDAS A COTIZAR

Código	Descripción
0101-01	LABORATORIO INTEGRADO DE MOVIL (LAB 01)
0101-02	COMPUTADORA PORTÁTIL (PC) (0101-02)
0101-03	COMPUTADORA DE ESCRIBANO CON PROCESADOR (CON 15.6" DE PUL. TRES LADOS) Y MONITOR (15.6" DE PUL.) (0101-03)
0101-04	COMPUTADORA DE ESCRIBANO CON PROCESADOR (CON 15.6" DE PUL. TRES LADOS) Y MONITOR (15.6" DE PUL.) (0101-04)
0101-05	COMPUTADORA DE ESCRIBANO CON PROCESADOR (CON 17" DE PUL. TRES LADOS) Y MONITOR (17" DE PUL.) (0101-05)
0101-06	ESTACION DE TRABAJO DE ALTO RENDIMIENTO (0101-06)
0101-07	MONITOR PANTALLA PLANA LED 15.5" CM (23" PUL.) 1, TIPO PROFESIONAL (MONITOR 0101-07)
0101-08	MONITOR PANTALLA PLANA LED 15.5" CM (23" PUL.) 1, TIPO PROFESIONAL (MONITOR 0101-08)
0101-09	MONITOR ESPECIAL (MONITOR 0101-09)
0101-10	COMPUTADORA PORTÁTIL (PC) (0101-10)
0101-11	COMPUTADORA PORTÁTIL, MONITOR DE 15.6", CON TRES LADOS Y MONITOR (0101-11)
0101-12	COMPUTADORA PORTÁTIL, CON 17" (0101-12)
0101-13	UPS (UNIDAD INTELIGENTE DE ALIMENTACIÓN RESERVADA) 1500 VA (0101-13)
0101-14	UPS (UNIDAD INTELIGENTE DE ALIMENTACIÓN) DE 1500 VA (0101-14)
0101-15	UPS (UNIDAD INTELIGENTE DE ALIMENTACIÓN) DE 1500 VA (0101-15)
0101-16	SEVIDOR VIRTUALIZACIÓN DE 24 GB (0101-16)
0101-17	CHASIS PARA LABORATORIO DE CÓMPUTO MOVIL (0101-17)

UTN "ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y ACCESORIOS DE CÓMPUTO SEGÚN DEMANDA"

PARTIDAS A COTIZAR

Código	Descripción
0101-01	IMPRESORA LASER MULTIFUNCIÓNAL, ANOMORFOMÁTICA (0101-01)
0101-02	IMPRESORA LASER A COLOR (0101-02)
0101-03	IMPRESORA LASER MULTIFUNCIÓNAL PARA GRUPO DE TRABAJO (0101-03)
ROUTER E HUBS/SWITCH	
0101-04	BUNDLE ROUTER CCNA (0101-04)
0101-05	BUNDLE ROUTER INALÁMBRICO CCNA (0101-05)
0101-06	BUNDLE SWITCH CCNA-ENP (0101-06)
0101-07	BUNDLE SWITCH CCNA (0101-07)
0101-08	BUNDLE ROUTER CCNA (0101-08)
PARTE DE ELEGIDA BANC	
0101-09	COMPUTADORA PORTÁTIL, TECNOLOGÍA MAC/PC (0101-09)
0101-10	COMPUTADORA DE ESCRIBANO, TECNOLOGÍA MAC/PC (0101-10)

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

PARTIDAS A COTIZAR	
PARTIDA 8 REPLICADORES	
DOCR-01	REPLICADOR DE PUERTOS AVANZADO DELL (DOCR-01)
PARTIDA 9 PUNTO DE ACCESO	
AP-001	PUNTO DE ACCESO INALÁMBRICO (AP-001)
AP-002	PUNTO DE ACCESO INALÁMBRICO EXTERNO (AP-002)
PARTIDA 10 RACK	
RCR-01	RACK DE PUNTO A POSTES (RCR-01)

PARTIDAS A COTIZAR	
PARTIDA 11 ACCIONES	
ACC-001	MOUSE OPTICO (CON CONEXION USB) (ACC-001)
ACC-002	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-002)
ACC-003	DISCO DURO INTERNO DE 1 TB (ACC-003)
ACC-004	TARJETA DE VIDEO PCI-E (ACC-004)
ACC-005	TARJETA DE VIDEO PCI-E (ACC-005)
ACC-006	TARJETA DE VIDEO PCI-E (ACC-006)
ACC-007	TARJETA DE VIDEO PCI-E (ACC-007)
ACC-008	TARJETA DE VIDEO PCI-E (ACC-008)
ACC-009	TARJETA DE VIDEO PCI-E (ACC-009)
ACC-010	TARJETA DE VIDEO PCI-E (ACC-010)
ACC-011	TECLADO PARA ESPAÑOL (ACC-011)
ACC-012	DISCO DURO PARA PORTATIL DE 1 TB (ACC-012)
ACC-013	DISCO DURO PARA PORTATIL DE 2 TB DE ALMACENAMIENTO (ACC-013)
ACC-014	TECLADO PARA ESPAÑOL (ACC-014)
ACC-015	TECLADO PARA ESPAÑOL (ACC-015)
ACC-016	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-016)
ACC-017	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-017)
ACC-018	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-018)
ACC-019	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-019)
ACC-020	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-020)
ACC-021	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-021)
ACC-022	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-022)
ACC-023	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-023)
ACC-024	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-024)
ACC-025	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-025)
ACC-026	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-026)
ACC-027	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-027)
ACC-028	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-028)
ACC-029	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-029)
ACC-030	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-030)
ACC-031	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-031)
ACC-032	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-032)
ACC-033	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-033)
ACC-034	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-034)
ACC-035	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-035)
ACC-036	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-036)
ACC-037	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-037)
ACC-038	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-038)
ACC-039	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-039)
ACC-040	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-040)
ACC-041	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-041)
ACC-042	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-042)
ACC-043	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-043)
ACC-044	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-044)
ACC-045	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-045)
ACC-046	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-046)
ACC-047	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-047)
ACC-048	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-048)
ACC-049	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-049)
ACC-050	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-050)
ACC-051	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-051)
ACC-052	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-052)
ACC-053	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-053)
ACC-054	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-054)
ACC-055	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-055)
ACC-056	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-056)
ACC-057	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-057)
ACC-058	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-058)
ACC-059	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-059)
ACC-060	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-060)
ACC-061	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-061)
ACC-062	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-062)
ACC-063	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-063)
ACC-064	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-064)
ACC-065	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-065)
ACC-066	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-066)
ACC-067	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-067)
ACC-068	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-068)
ACC-069	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-069)
ACC-070	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-070)
ACC-071	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-071)
ACC-072	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-072)
ACC-073	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-073)
ACC-074	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-074)
ACC-075	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-075)
ACC-076	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-076)
ACC-077	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-077)
ACC-078	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-078)
ACC-079	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-079)
ACC-080	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-080)
ACC-081	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-081)
ACC-082	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-082)
ACC-083	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-083)
ACC-084	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-084)
ACC-085	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-085)
ACC-086	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-086)
ACC-087	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-087)
ACC-088	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-088)
ACC-089	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-089)
ACC-090	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-090)
ACC-091	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-091)
ACC-092	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-092)
ACC-093	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-093)
ACC-094	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-094)
ACC-095	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-095)
ACC-096	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-096)
ACC-097	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-097)
ACC-098	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-098)
ACC-099	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-099)
ACC-100	MOUSE INALÁMBRICO (ACC-100)

Otras Condiciones Técnicas Importantes: Los oferentes deberán participar en la totalidad de las líneas según las partidas. Para cada equipo ofertado debe indicar el Número de Modelo Regulatorio (Regulatory Model Number) El adjudicatario debe entregar el certificado de garantía original de los equipos. Cumplimiento de normas eléctricas (FCC); Certificación de Normas de Seguridad y Funcionamiento (UL): Norma 60950-1. Cumplimiento de normas de gestión medio ambiental. Certificación de cumplimiento de normas de seguridad y calidad.

Requisitos de admisibilidad: Presentar la certificación del fabricante donde se indique que es distribuidor exclusivo o único distribuidor, distribuidor directo o distribuidor autorizado para Costa Rica de la marca del producto ofertado.

Tener al menos un (5) años de experiencia en la venta y comercialización de equipos iguales o similares a los solicitados, según la marca y estilo ofrecido, contado a partir de la fecha de apertura de ofertas. El oferente debe poseer un Centro de Servicio o Taller Autorizado en Costa Rica o estar adscrito a un esquema de soporte y servicio en Costa Rica.

Otras cláusulas generales: Garantía de participación y cumplimiento. Plazos de entrega. Inclusion/ Exclusión de equipos. Mantenimiento correctivo. Garantía de equipos.

Cláusulas penal y multas: Clausula de exclusividad. Sistema Evaluación 100% precio. Reajustes de precio. Formas de pago.

Beneficios de este proceso: Plazos de entrega se reduce aproximadamente 1 año a 2 meses. Eficiencia sobre precios versus presupuesto y se maximiza el recurso. Mejor servicio de garantía, mayor estabilidad al contratista, y equipos actualizado.

El señor Luis Alberto Rojas Montealegre manifiesta su preocupación sobre la compra de los reactivos, porque la reventa aumenta los costos.

El señor Ricardo Ramírez Alfaro manifiesta su complacencia con la propuesta, porque la experiencia vivida años atrás, no ha sido expedita en el proceso de compra.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

El señor Roque Dávila Ponce manifiesta que debemos de ser más ágiles en todos los procesos, ya que la compra de la buseta y vehículo duró tres meses.

En cuanto al equipo de cómputo se hace necesario y urgente una estrategia como la hoy planteada, de lo contrario, nos quedaremos atrás en estos procesos de compra, afectando directamente el servicio de los estudiantes.

El señor Marvin Segura Trejos manifiesta que hay toda una gestión de certificaciones con la ISO 55000 y dentro de este contexto, es preciso que los procesos estén encadenados adecuadamente.

El señor Florindo Arias Salazar manifiesta que siempre hay riesgos, pero en este caso, hemos visto que las ventajas superan los riesgos.

El señor Rodney Cordero Salas manifiesta estar de acuerdo con la propuesta presentada.

El señor Luis Restrepo consulta si se ha considerado en algún momento el contrato por Lisen.

El señor Julio Pérez Hernández manifiesta que efectivamente se ha considerado y que se estará proponiendo al Consejo Universitario, en otro momento.

El señor Emmanuel González Alvarado manifiesta que con dicha propuesta se recortarán los tiempos de respuesta y habrá un impacto positivo en el superávit, habrán otras alternativas como el Lisen y desde la óptica de la planificación, Proveduría Institucional estará dando un gran salto.

El señor Rector somete a votación la propuesta de cartel para la Licitación Pública No. 2018LN-0000xx-UTN "Adquisición de Equipo y Accesorios de CÓMPUTO según Demanda."

SE ACUERDA:

ACUERDO 7-10-2018: "Aprobar el Cartel para la Licitación Pública No. 2018LN-0000xx-UTN "Adquisición de Equipo y Accesorios de Cómputo según Demanda.", presentado por la Dirección de Proveduría Institucional y avalado por la Dirección General Universitaria, mediante el oficio DPI-169-2018 y DPI-F002 en el que se detalla lo siguiente:

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

Se solicita remitir las ofertas originales y una copia en un sobre cerrado del equipo que se detalla más adelante, para ello deberá presentarse en las oficinas del Área de Contratación Administrativa de la Proveduría Institucional ubicadas en el edificio de la Administración Universitaria de la Universidad Técnica Nacional, en Villa Bonita de Alajuela. Cualquier consulta o aclaración se debe hacer por escrito al correo XXXX@utn.ac.cr, con copia al XXXXX@utn.ac.cr

FECHA DE APERTURA	xxxxxxx de 2018	HORA:	xx: xx horas
--------------------------	-----------------	--------------	--------------

AVISO IMPORTANTE

Para la presentación de ofertas no debe hacerse una transcripción literal del cartel, basta que confeccione una declaración jurada indicando el entendimiento de las cláusulas cartelarias y su cumplimiento. Sin embargo, en las líneas de los equipos de cómputo y accesorios se debe indicar expresamente las características técnicas de lo ofertado.

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente concurso consistente en la contratación de una o varias empresas físicas o jurídicas que suministren los equipos y accesorios de cómputo requeridos por la Universidad Técnica Nacional (UTN) bajo la modalidad entrega según demanda.

2. FUNDAMENTO JURÍDICO Y MODALIDAD CONTRACTUAL

- 2.1. La UTN promueve el siguiente concurso con fundamento en el artículo 162 inciso b) del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.
- 2.2. El período de esta contratación será por **1 (un) año**, prorrogable automáticamente por **3 (tres) períodos** adicionales; es decir, el período total de la contratación podría ser hasta un máximo de **4 (cuatro)** años.
- 2.3. En caso de que la administración considere que el contrato no será prorrogado, se le comunicará al **CONTRATISTA** con una anticipación de al menos **60 (sesenta)** días naturales previos al vencimiento del contrato.
- 2.4. La presente contratación es de cuantía inestimable, no obstante, para el primer año de contratación que corresponde al año 2018, se dispone en presupuesto extraordinario de un monto de XXXXXXXXXXXX, según lo reservado en las partidas: 5.01.05, 5.01.03, 5.01.07, 5.01.99, 2.99.01 de la Institución, los restantes períodos de la contratación quedan sujetos a que se dispongan de los recursos económicos necesarios para ejecutarlos en los ejercicios presupuestarios siguientes.
- 2.5. Para facilitar la presentación de las ofertas y como referencia, en el **Anexo 1 denominado "Histórico de consumo"**, se detalla las cantidades de consumo de los suministros para los últimos tres años; información que se obtiene a partir de las compras realizadas en años anteriores. Cabe señalar que dicho consumo puede variar durante la ejecución del contrato. Asimismo en el anexo 2, se adjunta la lista denominada **"Proyección de consumo 2018"** que contiene la lista estimada de equipos a ser requeridos en el primer pedido, una vez adjudicada la presente contratación.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

- 2.6. Se advierte a los oferentes, que los datos contenidos en los **Anexos 1 y 2**, se presentan cifras de volúmenes que únicamente se incluyen para efectos informativos, de modo tal que la UTN **no asegura** al adjudicatario ningún volumen mínimo de consumo equipos y accesorios, por lo que dicho volumen podrá aumentar o disminuir según la demanda real del servicio, sin que ello implique variación alguna de las condiciones contractuales ni otorgue derecho alguno de resarcimiento al adjudicatario, por lo que en consecuencia no se asegura tampoco al adjudicatario suma mínima alguna de ingresos por concepto de la presente contratación, pues estos se cancelarán conforme al volumen real efectivamente requerido por la UTN y suministrado por el adjudicatario. Para las líneas en las que no se indica histórico de consumo, es debido a que no se cuenta con la información, por cuanto son equipos que se no se han adquirido recientemente o pertenecen a equipos nuevos.

3. FISCALIZADOR TÉCNICO DE LA CONTRATACIÓN

Para la ejecución y fiscalización del contrato objeto de contratación, la Universidad Técnica Nacional designa a la Dirección de Gestión de Tecnología de la Información, Unidad de Aprovisionamiento.

4. CONDICIONES TÉCNICAS

4.1. PARTIDAS A COTIZAR

Las ofertas deben de entregarse de conformidad con las especificaciones técnicas que se indican en el pliego de especificaciones técnicas que se adjuntan en este cartel y las demás condiciones relacionadas con la compra.

Partida	Línea	CÓDIGO MANUAL DE TI	DESCRIPCIÓN
PARTIDA 1 COMPUTADORAS Y UPS			
1	1	LAB-01	LABORATORIO INFORMÁTICO MOVIL (LAB-01)
	2	CASE-001	COMPUTADORA DE ESCRITORIO CON PROCESADOR CORE I3 (CPU, TECLADO Y MOUSE) (CASE-001)
	3	CASE-002	COMPUTADORA DE ESCRITORIO CON PROCESADOR CORE I5 (CPU, TECLADO Y MOUSE) (CASE-002)
	4	CASE-003	COMPUTADORA DE ESCRITORIO CON PROCESADOR CORE I7 (CPU, TECLADO Y MOUSE) (CASE-003)
	5	CASE-004	ESTACIÓN DE TRABAJO DE ALTO RENDIMIENTO (CASE-004)
	6	MONITOR 002	MONITOR PANTALLA PLANA LED 55.88 CM (22 PULG.), TIPO PROFESIONAL (MONITOR 002)
	7	MONITOR 003	MONITOR PANTALLA PLANA LED 60.96 CM (24 PULG.), TIPO PROFESIONAL (MONITOR 003)
	8	POR-002	COMPUTADORA PORTATIL (POR-002)
	9	POR-003	COMPUTADORA PORTATIL, MONITOR DE 15,6, CON TECLADO NUMERICO (POR-003)
	10	POR-004	COMPUTADORA PORTÁTIL CORE I7 (POR-004)
	11	UPS-001	UPS (UNIDAD ININTERRUMPIDA DE ALIMENTACIÓN) 600 VATIOS / 1000 VA (UPS-001)

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

		CÓDIGO MANUAL DE TI	DESCRIPCIÓN
Partida	Línea		PARTIDA 1 COMPUTADORAS Y UPS
	12	UPS-002	UPS (UNIDAD ININTERRUMPIDA DE ALIMENTACIÓN) DE 1500 VA (UPS-002)
	13	UPS-003	UPS (UNIDAD ININTERRUMPIDA DE ALIMENTACIÓN) DE 3000 VA (UPS-003)
	14	SER-002	SERVIDOR VIRTUALIZACION DE RACK (SER-002)
	15	CARR-01	CARRITO PARA LABORATORIO DE CÓMPUTO MÓVIL (CARR-01)
			PARTIDA 2 IMPRESORAS Y ESCANER
2	1	IM-003	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA (IM-003)
	2	IM-004	IMPRESORA LASERJET A COLOR (IM-004)
	3	IM-008	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL PARA GRUPOS DE TRABAJO (IM-008)
3		C001	BUNDLE ROUTER CCNA (C001)
		C002	BUNDLE ROUTER INALÁMBRICO CCNA (C002)
		C003	BUNDLE SWITCH CCNA-CCNP (C003)
		C004	BUNDLE SWITCH CCNP (C004)
		C005	BUNDLE ROUTER CCNP (C005)
			PARTIDA 4 TECNOLOGIA MAC
4		MAC-001	COMPUTADORA PORTATIL TECNOLOGIA MACINTOSH (MAC-001)
		MAC-002	COMPUTADORA DE ESCRITORIO TECNOLOGIA MACINTOSH (MAC-002)
			PARTIDA 5 REPLICADORES
5		DOCK-01	REPLICADOR DE PUERTOS AVANZADO DELL (DOCK-01)
			PARTIDA 6 PUNTOS DE ACCESO
6		AP-001	PUNTO DE ACCESO INALÁMBRICO (AP-001)
		AP-002	PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO EXTERIORES (AP-002)
			PARTIDA 7 RACK
7		RCK02	RACK DE PISO 4 POSTES (RCK02)
			PARTIDA 8 ACCESORIOS
8		ACC-003	MOUSE OPTICO CON CONEXION USB (ACC-003)
		ACC-004	MOUSE INALAMBRICO (ACC-004)
		ACC-005	DISCO DURO INTERNO DE 1TB (ACC-005)
		ACC-006	TARJETA DE VIDEO PCI-EXPRESS (ACC-006)
		ACC-007	BATERIA PARA UPS 12 V 7 AH (ACC-007)
		ACC-008	TARJETA DE MEMORIA RAM DE 4 GB (ACC-008)
		ACC-009	TARJETA DE MEMORIA RAM DE 8 GB (ACC-009)
		ACC-010	DISCO DURO INTERNO DE 500 GB (ACC-010)
		ACC-011	TECLADO PARA IDIOMA ESPAÑOL, USB (ACC-011)
		ACC-023	DISCO DURO PARA PORTATIL DE 1 TB (ACC-023)
		ACC-024	DISCO DURO INTERNO DE 2 TB DE ALMACENAMIENTO SATA (ACC-024)

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

8	ACC-025	TECLADO ERGONÓMICO PARA IDIOMA ESPAÑOL, USB (ACC-025)
	ACC-026	MOUSE ERGONÓMICO CON CONEXIÓN USB (ACC-026)
	ACC-027	DIADEMA MULTIMEDIA CON MICROFONO (ACC-027)
	ACC01	CÁMARA WEB (ACC01)
	ACC05	PARLANTES CON SUBWOOFER 2.1 (ACC05)
	DDE-2T	DISCO DURO EXTERNO DE 2 TB (DDE-2T)
	DDI-4TB	DISCO DURO INTERNO DE 4 TB (DDI-4TB)
	T-003	TARJETA DE RED (T-003)
	T-004	TARJETA DE RED INALAMBRICA (T-004)
	U-01	UNIDAD DE DVD (U-01)

En los casos que aplique, el oferente deberá incluir en su oferta un CD con la lista anterior en formato Excel donde suministre la marca, modelo y el precio unitario de cada equipo y accesorio.

Nota importante:

Las partidas serán adjudicadas por separado, no es necesario participar en todas; sin embargo, los oferentes deberán participar en la TOTALIDAD de las líneas de cada PARTIDA según lo indicado en el cartel. En caso que una empresa participe en algunas líneas de la partida dejando por fuera las demás, será descalificada.

Las características técnicas de los equipos por adquirir, son requisitos mínimos demandados por la administración pudiendo los oferentes indicar en sus ofertas mejores o mayores características.

4.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS

Todas las especificaciones técnicas se encuentran en el Anexo 1 al presente cartel denominado "Manual de Especificaciones de TI", elaborado por la Dirección de

Gestión de Tecnología de Información de la Universidad Técnica Nacional y que son parte integral del presente pliego de condiciones.

4.3. CERTIFICACIONES PARA LAS PARTIDAS 1, 2 3 Y 4

Los oferentes deben aportar obligatoriamente las siguientes certificaciones y documentación.

4.4. El oferente debe aportar copia del certificado vigente como Distribuidor Autorizado directo del fabricante, que asegure la efectiva "Garantía de Fábrica" del equipo ofrecido.

4.5. El adjudicatario debe entregar el certificado de garantía original de los equipos o copia autenticada por la autoridad competente del fabricante, esta certificación deberá ser firmada por el representante legal autorizado para tal acción. No se aceptan firmas de vendedores o encargados de cuenta.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

4.6. Cumplimiento de normas eléctricas (FCC): El oferente debe aportar para todas las líneas copia del Certificado de Cumplimiento o Carta de Conformidad vigente de cumplimiento de los requerimientos de la Parte 15 clase B "JBC-Computing Device/Personal Computer" y "JBP Computing Device Peripheral" de la norma FCC (Federal Communications Commission), en dispositivos eléctricos y electrónicos, para garantizar que tengan una radio frecuencia suficientemente baja, previendo radiaciones que podrían afectar la Salud humana, se debe indicar:

- **Número de identificación** asignado por esta norma a los componentes computadora (CPU) y monitor (en caso de no estar integrado), según la marca y el modelo ofrecido.
- **Número de modelo** asignado por la empresa, correspondiente a la descripción de la computadora (CPU) y monitor (en caso de no estar integrado) ofrecido.

4.7. Certificación de Normas Seguridad y Funcionamiento (UL): Norma 60950-1: El oferente debe aportar para todas las líneas copia del certificado vigente de cumplimiento de pruebas del producto eléctrico en seguridad y funcionamiento, según el estándar Norma 60950-1, de acuerdo a las Organizaciones de Seguridad Estadounidense Ocupacional: Administración de Salud (OSHA) y el Consejo de Normas de Canadá (SCC). El certificado es emitido por "Underwriters Laboratories Inc. (UL)" ó "Canadian Standard Association (CSA). Esta certificación debe incluir el computador (CPU) y el monitor (en caso de no estar integrado), según la marca y el modelo del equipo certificado y se debe aportar una para cada computador (CPU) y monitor (en caso de no estar integrado), según la marca y modelo del equipo ofrecido.

4.8. Cumplimiento de normas de gestión medioambiental: El oferente debe aportar copia del Certificado del sistema de gestión medioambiental a nombre del fabricante, vigente a la apertura de las ofertas, según las normas ISO 14001. Esta certificación debe ser referente a la planta de procedencia del producto ofrecido.

4.9. Certificación de cumplimiento de normas de seguridad y calidad: El oferente debe aportar copia del certificado del sistema de gestión de calidad a nombre del fabricante, vigente a la fecha de apertura de las ofertas, según las normas ISO 9001 ó ISO 9002 (versión 1994), según corresponda o bien de la norma ISO 9001-2000. Esta certificación debe ser referente a la planta de procedencia del producto ofrecido.

4.10. Lista de clientes: Una lista de los clientes del sector público y/o privado que hayan adquirido equipo igual o similar al solicitado durante los últimos dieciocho meses, de la marca ofrecida. Puede hacer mención de proyectos con estos clientes si los hubiere.

Esta información debe completarse según el siguiente cuadro:

Institución o Empresa	Contacto	Equipo Marca y Modelo	Cantidad	Fecha de la venta

En el espacio para el contacto debe incluirse la persona para constatar la información, este debe incluir teléfono, fax, correo electrónico.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

- 4.11. **Cumplimiento de manejo de reciclaje y tratamiento de desechos electrónicos:** El oferente debe aportar certificación que demuestre que cuenta con un manejo de reciclaje y tratamiento de desechos electrónicos, con no más de seis meses de emitida.

El manejo y tratamiento debe realizarse en el país, exportarlo o subcontratarlo. La empresa debe demostrar el reciclado y tratamiento efectivo adscrito en Costa Rica a un esquema con compañías certificadas en reciclaje y tratamiento de desechos electrónicos.

Para lo anterior, las empresas deben manejar cuatro métodos de reciclaje:

- Desmontaje y separación manual de los componentes del aparato.
- Reciclaje mecánico: extracción y triturado de materiales.
- Incineración y refinado, para la recuperación de materiales.
- Reciclaje químico, de metales preciosos (oro, plata, cobre, entre otros) de las placas de circuitos impresos.

- 4.12. Se debe entregar la documentación que demuestre la ejecución de los cuatro métodos anteriores.

5. CONDICIONES INVARIABLES

- 5.1. **Vigencia de las ofertas:** Las ofertas deberán tener una vigencia no menor de **90 días hábiles**.

5.2. Modalidad y lugar de entrega:

Para la entrega de estos equipos los adjudicatarios deberán aportar una lista de resumen que contenga la siguiente información:

Marca	Modelo	Serie	Fecha inicio de garantía	Fecha de finalización de garantía	Nº de factura

Entrega en el Almacén de la Administración Universitaria de la Universidad Técnica Nacional situado en Villa Bonita de Alajuela.

Empaque y embalaje: Los diferentes equipos deben estar empacados y protegidos en cajas selladas, de tal forma que permitan la manipulación y transporte de los mismos, sin que se ocasione sustracción o deterioro de alguno de los bienes. No se permitirá el uso de estereofón.

5.3. FORMALIZACIÓN

- 5.3.1. La adjudicataria deberá formalizar el documento contractual con la Administración **dentro de los diez días hábiles** posteriores a que el acuerdo de adjudicación adquiera su firmeza, siendo necesario que previo a la firma del contrato se haya rendido la respectiva garantía de cumplimiento y los timbres.

- 5.3.2. Para cumplir con la firma de contrato y debido a la naturaleza especial de la modalidad de entrega según demanda, la presente contratación es de cuantía inestimable, por lo que el CONTRATISTA deberá aportar por concepto de timbres fiscales un monto correspondiente a ₡150,00 (ciento cincuenta colones exactos). Todo de conformidad con lo establecido en el Código Fiscal en sus artículos 243, 244 y 273.

Asimismo, el CONTRATISTA se compromete a presentar, el comprobante de pago por concepto timbres fiscales por un 0,25% del monto de cada orden de compra. El comprobante se debe presentar en el Área de Contratación Administrativa.

5.3.3. En caso de que la adjudicataria no cumpla con la presentación de los requisitos antes señalados, la Administración podrá declarar el contrato como insubsistente y procederá de acuerdo con lo señalado en el artículo 199 RLCA, lo que implica la posibilidad de readjudicar el negocio a la oferta que, siendo admisible, haya resultado segunda en la metodología de evaluación.

5.3.4. **PEDIDOS Y ENTREGA DE LOS EQUIPOS Y ACCESORIOS**

5.3.5. **Forma de realizar los pedidos:** El pedido de equipos y accesorios se realizará exclusivamente mediante la orden de compra emitida por el Área de Contratación Administrativa.

5.3.6. **Plazo de entrega:** Todos los oferentes deben indicar el plazo de entrega en días hábiles en el que se comprometen a entregar los equipos y accesorios objeto de esta contratación. En todo caso, el plazo no podrá ser mayor a 22 (veintidós) días hábiles. Dicho plazo no contempla los días en que tarda la exoneración de los equipos y que sea atribuible a la UTN o al Ministerio de Hacienda.

5.3.7. En los casos en donde por situaciones ajenas al contratista se requiera un plazo mayor, el mismo podrá justificarlo a través de nota emitida por el fabricante de los equipos.

5.3.8. Una vez realizada la comunicación mencionada, el plazo de entrega para cualquier equipo, iniciará a contabilizarse a partir del día hábil siguiente a la comunicación o entrega de la Orden de compra correspondiente.

5.3.9. Los medios para notificar serán los indicados por contratista en su oferta.

5.3.10. **Exoneración de los equipos:** Se tramitará exonerarán equipos para todas las partidas con excepción de la partida 8: Accesorios. La Universidad realizará los trámites para la exoneración mediante el sistema Exonet del Ministerio de Hacienda. El contratista deberá proporcionar mediante fax o correo electrónico los siguientes documentos:

- a. Traducción de la Factura
- b. Factura
- c. Guía de embarque o B/L
- d. Dua (cuando esté disponible)

5.3.11. **Personal para las entregas:** El contratista deberá contar con personal suficiente para el descargo de los equipos en el Almacén de la Proveeduría.

5.3.12. **Cita para entrega en el almacén:** El contratista deberá coordinar una cita con el señor Edwin Arias Rojas al correo electrónico: earias@utn.ac.cr o bien al teléfono: 2435-5000 ext. 8625/ 8633 /8638.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

5.4. **PÉRDIDA DE LA EXCLUSIVIDAD**

De presentarse alguno de los siguientes incumplimientos, la UTN se reserva el derecho de adquirir los productos con otro proveedor para garantizar la continuidad de los servicios.

5.4.1. El contratista perderá su exclusividad por parte de la UTN, en caso de presentarse alguna de las siguientes faltas durante un mismo año calendario:

- a) Entrega de equipos defectuosos: En caso que no se sustituya en el plazo señalado.
- b) Entrega parcial o la no entrega de productos en el plazo señalado.
- c) Incapacidad de entrega: Cuando el proveedor manifieste por escrito su incapacidad de entregar lo requerido por la Administración.
- d) Cuando el contratista no mejore la propuesta económica en razón de los estudios de mercado realizados por la administración.
- e) Cuando se niegue a entregar objetos actualizados según la tecnología vigente en el mercado.

5.4.2. En caso de que el contratista entregue en forma parcial, no entregue del todo los productos o no realice la sustitución de los equipos defectuosos en el plazo establecido, se le concederá el doble del plazo original, sin menoscabo de la aplicación de la cláusula penal. A partir del día hábil siguiente (cumplido el doble del plazo) no se recibirá el producto y se anularán las líneas de la orden de compra.

5.5. **RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

Si durante dos entregas consecutivas o tres alternas dentro del plazo de ejecución del contrato, el adjudicatario incurre en alguna de las faltas listadas en el apartado 5.5.1 que ocasionen la pérdida de exclusividad, se procederá a realizar el debido proceso previo a la ejecución de la garantía de cumplimiento para efectos de la resolución contractual, cobro de daños y perjuicios (Si el costo de la falta supera lo redimido por la garantía) y proceso de sanción administrativa según los artículos 99 y 100 de la Ley de Contratación Administrativa.

5.6. **CÓMPUTO DE LAS FALTAS**

El conteo de las faltas se realizará por año calendario, iniciando cada año con cero faltas.

5.7. **REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD**

Con el propósito de adquirir equipos cuya marca sea de reconocida trayectoria en el país y que cuenten con el suficiente respaldo postventa, en aras de resguardar el interés público; se establecen los siguientes requisitos de admisibilidad:

5.7.1. Los oferentes deberán presentar la certificación del fabricante, emitida con un plazo no mayor a 6 meses anteriores a la fecha de apertura de las ofertas, donde se indique que es distribuidor exclusivo o único distribuidor, distribuidor directo o distribuidor autorizado para Costa Rica de la marca del producto ofertado. Para lo cual, deberá aportar una certificación o constancia original o copia certificada ante notario público, emitida por el fabricante de la marca del equipo ofertado. Dicha documentación debe constar en los adjuntos a la oferta. Este requisito aplica para todas las partidas excepto la 8 (accesorios).

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

5.7.2. El oferente deberá indicar en su propuesta claramente al menos los siguientes aspectos: marca, modelo, año de fabricación, casa del fabricante, país de procedencia y todas las características técnicas que posea cada equipo de acuerdo con lo solicitado en cada línea, acompañado de catálogos o literatura preferiblemente en español de los equipos ofrecidos. Adicionalmente, deberá indicar los accesorios que incluye (Cables y otros). La UTN se reserva la potestad de verificar la información aportada por los oferentes en el sitio oficial del fabricante o por otros medios que la UTN considere pertinentes. (Precedentes en RC-006-2000 y R-DJ-304-2009).

5.7.3. Tener al menos un (5) años de experiencia en la venta y comercialización de equipos iguales o similares a los solicitados, en la comercialización de equipo de cómputo, contado a partir de la fecha de apertura de ofertas. Para corroborar esta experiencia deberán aportar:

- Declaración jurada y 5 cartas de referencia de sus clientes en donde se detalle lo siguiente:
- Nombre de la empresa o institución, correo de empresa, número de teléfono y fax.
- Descripción del equipo, cantidad de unidades vendidas y año de venta
- Recibido a satisfacción
- Para acreditar la experiencia señalada el oferente deberá presentar una certificación del fabricante en los equipos donde se especifique el tiempo en años que lleva en la venta y distribución de la marca de los equipos ofertados. Este requisito aplica para todas las partidas excepto la 8 (accesorios).

En caso que las empresas no cuenten con la carta de los clientes, deberán presentar la orden de compra, el contrato y copia del acta de la recepción definitiva de los equipos vendidos.

5.7.4. El oferente debe poseer un Centro de Servicio o Taller Autorizado en Costa Rica o estar adscrito a un esquema de soporte y servicio en Costa Rica, directamente con el fabricante del equipo ofertado. Se deben incluir los documentos de comprobación. Este Centro de Servicio o Taller Autorizado o la adscripción al esquema de soporte y servicio directo con el fabricante debe estar a cargo de al menos un técnico profesional, con experiencia mínima de un año, entrenado por el fabricante en instalación, configuración y mantenimiento del equipo ofertado y disponer de todas las herramientas especializadas necesarias para dar su servicio. Se deben incluir los atestados del personal técnico profesional.

La Universidad se reserva el derecho de comprobar este cumplimiento. Por lo tanto, el oferente deberá permitir la revisión técnica de sus instalaciones de mantenimiento y reparación por parte del Unidad de Aprovechamiento de la Dirección de Gestión de Tecnologías de la Información.

5.8. **MONTO Y PLAZO DE LA GARANTÍA DE PARTICIPACIÓN**

5.8.1. La garantía de participación será de ₡1.000.000,00 (Un millón de colones exactos), misma que podrá ser rendida mediante las formas establecidas por el artículo 42 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa o depositada en la siguiente cuenta bancaria:

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

Cédula Jurídica de la UTN: 3-007-556085			
Moneda	Banco	Cuenta	Cuenta cliente
Colones	BNCR	100-01-002-014529-6	15100210010145291
Dólares	BNCR	100-02-002-601687-6	15100210026016872

- 5.8.2. Debe de indicar en el detalle del depósito "Garantía de Participación de la Licitación Pública N°. 2018LN-0000XX-UTN", y podrá ser otorgada en la misma moneda en la cual se cotizó la oferta. La vigencia debe ser por 90 días hábiles y comienza a correr a partir del momento de la apertura de ofertas.
- 5.8.3. Es obligación del oferente mantener vigente la garantía de participación, mientras el acto de adjudicación queda en firme.
- 5.8.4. Los proveedores que demuestren su condición de PYMES, podrán rendir la garantía de participación, según lo dispuesto en la Ley N° 8262 y sus Reglamentos, asimismo podrán acogerse a lo dispuesto en el artículo 46 bis del Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa.
- 5.8.5. Si la garantía de participación es presentada por medio de cheque del Sistema Bancario Nacional, sólo se aceptarán si son certificados o de gerencia.
- 5.8.6. Cuando se trate de dinero en efectivo o de títulos valores de inversión endosada a nombre de la Administración, el oferente debe señalar en forma expresa la vigencia de su garantía.
- 5.8.7. La Garantía de participación será devuelta a petición de los oferentes no adjudicados, dentro de los 08 días hábiles siguientes a la firmeza del acto de adjudicación y al proveedor adjudicado, una vez que deposite la garantía de cumplimiento. Cuando la garantía se haya rendido en efectivo, la devolución se realizará mediante depósito en la cuenta bancaria suministrada para tales efectos.
- 5.9. **MONTO Y PLAZO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**
- 5.9.1. La garantía de cumplimiento será por el monto fijo de ₡ 5.000.000,00 (Cinco millones de colones exactos) para la partida 1, para las demás partidas será de ₡ 1.000.000,00 (Un millón de colones exactos) la cual deberá presentarse dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firmeza de la adjudicación.
- 5.9.2. Dicha garantía no podrá ser inferior a 14 meses, contados a partir de la fecha probable de aceptación de todos los bienes a satisfacción de la Universidad Técnica Nacional.
- 5.9.3. Es obligación del adjudicatario mantener vigente la garantía. Asimismo, se aplicará cuando existieran prorrogas.
- 5.9.4. En caso de que el oferente sea PYMES, podrá acogerse a lo dispuesto en la Ley N° 8262 o por los instrumentos financieros creados al amparo de la Ley N° 8634, siempre y cuando demuestren su condición a la Administración y cumplan con los requisitos que se establecen en sus respectivos Reglamentos.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

- 5.9.5. La misma podrá ser rendida de la siguiente manera: depositada a la cuenta corriente de la UTN detallada más adelante o bien por medio de las formas establecidas por el artículo 42 del reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

Cédula Jurídica de la UTN: 3-007-556085			
Moneda	Banco	Cuenta	Cuenta cliente
Colones	BNCR	100-01-002-014529-6	15100210010145291
Dólares	BNCR	100-02-002-601687-6	15100210026016872

6. CONDICIONES GENERALES

6.1. PLAZO PARA ADJUDICAR

La Administración resolverá el presente concurso dentro de los plazos máximos establecidos en el Artículo 87 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa; contados a partir de la fecha de apertura de ofertas. La Administración se reserva el derecho de prorrogar este plazo en caso de considerarlo necesario.

6.2. FORMA DE ADJUDICACIÓN

La UTN se reserva el derecho de adjudicar total o parcialmente las ofertas recibidas, o de rechazarlas todas de acuerdo a la conveniencia de sus intereses, o bien declarar desierto el concurso.

6.3. FORMA DE PAGO

- 6.3.1. El oferente que resulte adjudicatario de esta contratación acepta que los pagos se realicen contra cada entrega de la mercadería a entera satisfacción del objeto y que en ningún caso la UTN efectuará pagos adelantados.

- 6.3.2. El pago de cada entrega se realizará una vez que la misma haya ingresado al Almacén Institucional y que los equipos sean revisados y recibidos a entera satisfacción por la Unidad Técnica correspondiente. Entendiendo que se hayan verificado técnicamente conforme a lo especificado en la respectiva oferta económica. La Administración realizará la recepción definitiva como máximo 1 (un) mes natural posterior a la recepción provisional de los bienes por parte de la adjudicataria, salvo que tal plazo deba suspenderse por requerirse cambios o modificaciones o que se completen entregas parciales por parte de aquellas (aplicando si es del caso el régimen sancionatorio) o que del todo se interrumpa por el inicio del proceso de resolución contractual.

- 6.3.3. El plazo para pagar será de 30 días naturales siguientes a la recepción definitiva.

- 6.3.4. Se efectuará los pagos por medio de transferencia electrónica por lo que deberán adjuntar en la oferta, el número de cédula y la cuenta cliente en colones donde se realizaría el pago.

- 6.3.5. La factura deberá presentarse en el tipo de moneda cotizado, cuando se trate de una moneda distinta al colón, el pago se realizará en colones costarricenses y de acuerdo a lo establecido en el artículo 25 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

6.4. LITERATURA

Las ofertas deben acompañarse de los catálogos, panfletos técnicos, manuales de servicios, mantenimiento y reparación originales de cada equipo en donde se indiquen claramente las características de los mismos, toda la información aportada deberá venir en idioma español prioritariamente o inglés.

Adicionalmente, la UTN se reserva el derecho de solicitar toda la documentación técnica avalada por el fabricante, que considere pertinente sobre los artículos ofrecidos, con el propósito de verificar el cumplimiento de los requerimientos definidos en el pliego cartelario. Además esta información deberá poder ser consultada desde la página web del fabricante accediendo a su catálogo de equipos.

6.5. RECIBO DE OBJETOS ACTUALIZADOS

6.5.1. El contratista está obligado a entregar a la Administración, bienes y servicios en las mejores condiciones y actualizados (último modelo de los equipos que estén disponibles en el mercado), según artículo 197 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

6.5.2. En caso de existir variaciones en cuanto a las condiciones pactadas originalmente en el contrato o en la orden de compra, en casos de excepción plenamente justificados, como el caso fortuito o fuerza mayor; el Contratista deberá solicitarlo por escrito, ante la Dirección de la Proveeduría Institucional, quien avala el trámite, previa verificación de las nuevas condiciones propuestas, mismas que serán responsabilidad de la Dirección de Gestión Informática.

6.6. PROCEDIMIENTO PARA LA INCLUSIÓN DE EQUIPOS.

6.6.1. Por la misma actividad dinámica de la Universidad es de esperar que a futuro se modifique lo consignado en el **Apartado 4: Condiciones Técnicas**, de tal forma que se incluyan nuevos bienes para satisfacer las necesidades dentro de la operación ordinaria de acuerdo a la naturaleza de la partida, por lo que en este caso el Área de Logística de la Proveeduría Institucional en conjunto con la Unidad de Aprovisionamiento de la DGI, serán responsables de suministrar las especificaciones técnicas del producto que se necesita, cumpliendo al respecto con lo previsto en el artículo 162, inciso b) y 208 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

6.6.2. Corresponderá a la Dirección de Proveeduría Institucional, aprobar en definitiva el precio ofrecido por el contratista para los equipos que modifique o amplíen el **Apartado 4: Condiciones Técnicas**, de conformidad con el siguiente procedimiento:

- El contratista deberá presentar una cotización con el desglose de precios correspondiente, para los nuevos equipos que se será sometida a las mismas reglas del presente cartel.
- El Área de Contratación Administrativa solicitará al menos dos cotizaciones, cotejará el precio para los nuevos equipos, asimismo realizará el análisis para determinar si el precio indicado por el contratista corresponde al precio promedio que el mercado ofrece, el cual deberá estar en un rango de +/- 15%.
- El contratista debe cotizar el equipo solicitado mediante una oferta formal en la cual manifieste expresamente su anuencia a contratar ese suministro en los términos señalados.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

- El Área de Contratación Administrativa notificará al contratista la resolución respectiva.
- 6.6.3. En caso que decida la Universidad ampliar el alcance del contrato se procederá a confeccionar la adenda correspondiente, con el fin de incorporar el (los) nuevo(s) equipo(s).
- 6.7. **PROCEDIMIENTO PARA LA EXCLUSIÓN O SUSTITUCIÓN DE EQUIPOS**
- 6.7.1. La Proveeduría por razones de interés institucional, informará al contratista de cualquier exclusión de equipos incluidos dentro del contrato por demanda, en cumplimiento al artículo 162, inciso b) y 208 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, lo que implicará que el contratista no deberá realizar entrega de los bienes excluidos, salvo lo dicho a continuación. Lo anterior, podrá suceder por interés de la UTN o a solicitud del interesado debido a que el equipo salió del mercado (deberá quedar demostrado por parte del contratista esta segunda condición).
- 6.7.2. El adjudicatario deberá garantizar la continuidad del suministro de los repuestos de marca adquirida por todo el periodo de garantía brindada del equipo excluido.
- 6.7.3. No obstante, si por causas de fuerza mayor el equipo adjudicado sale del mercado, el equipo que lo sustituya deberá igualar o superar las especificaciones técnicas del originalmente ofertado. Estos cambios serán autorizados por la Unidad de Aprovechamiento de la DGTI, previa prueba de la marca sustituta, por lo cual el oferente deberá presentar muestras, fichas técnicas y mismas certificaciones que se solicitan para la presente contratación.
- 6.8. **CLAUSULA PENAL Y MULTAS**
- Sin perjuicio de la aplicación de las penalidades interpuestas por pérdida de exclusividad o de resolución contractual, en caso de incumplimiento en las condiciones de entrega, la administración rebajará el monto correspondiente de la factura a pagar, conforme a las siguientes circunstancias:
- 6.8.1. Clausula penal por incumplimiento en los plazos de entrega de producirse incumplimiento imputable al adjudicatario en el plazo de entrega total, la administración cobrará un 0,25% por cada día hábil de atraso hasta un máximo acumulado del 25%, calculado sobre el total de la línea en la fecha establecida, el cual se aplicará sobre el pago de la factura correspondiente.
- 6.8.2. Multa por no entrega. En caso que el contratista manifieste su negativa a entregar equipos o accesorios, la UTN se reserva el derecho de cobrar una multa del 25% del monto total de las líneas no entregadas. La multa se aplicará sobre las facturas pendientes de pago. De no existir facturas pendientes de pago, se procederá a ejecutar proporcionalmente parcialmente la garantía de cumplimiento.

En todos los casos anteriores, el Área de Contratación Administrativa en conjunto con las Áreas de Logística y de Almacenamiento y Distribución determinarán las sumas a rebajar. El Área de Contratación Administrativa es la responsable de comunicar a la Dirección de Gestión Financiera los montos a descontar.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

6.9. **EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

6.9.1. Una vez determinado que las ofertas cumplen con los aspectos legales, técnicos y que son admisibles para una eventual adjudicación, se procederá a realizar la calificación de cada oferta, bajo la siguiente metodología de evaluación:

Tabla N° 1

FACTORES DE EVALUACIÓN		
A	Precio unitario (suma de precio del total de las líneas que conforman la partida)	100%
TOTAL		100%

A. **Precio (100%)**: Se calificará la suma total de los precios unitarios cotizados según las líneas que conforman la partida.

Se calificará según la siguiente fórmula:

$$PP = \left(\frac{P_{\min}}{P_{\text{oferta}}} \right) * PT$$

Donde:

PP: Puntaje por precio unitario.

P oferta: Precio de la oferta en estudio.

P min: Menor precio ofrecido de producto en estudio.

PT: Máximo puntaje por precio alcanzable.

6.10. **ASPECTOS GENERALES DE LA EVALUACIÓN DE OFERTAS**

6.10.1. **Criterios para el redondeo**: Para los cálculos de puntaje se utilizarán dos decimales.

6.10.2. **Criterio de Desempate**: En caso de presentarse empate entre dos o más ofertas, se adjudicará la que demuestre su condición como PYME, de continuar el empate se convocará por escrito con tres días de antelación a los representantes de los oferentes que se encuentren en situación de empate, para efectuar una rifa y así seleccionar el adjudicatario, la cual será efectuada en la oficina de Contratación Administrativa usando como criterio la suerte, según lo establecido en el artículo 55 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

6.10.3. La no asistencia de las partes no impedirá la realización de la rifa, de lo actuado se levantará un acta que se incorporará al expediente.

6.11. **APROBACION DE LOS EQUIPOS ADJUDICADOS**

6.11.1. Verificación de equipos y accesorios adjuntos: La empresa adjudicataria debe entregar todos los controladores necesarios con su respectiva licencia, CD, y otros para ser reinstalado en caso necesario. Los controladores corresponderán al sistema operativo que especifique cada línea.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

6.11.2. Deben incluir los manuales de configuración, programas y otros materiales (CD, cables, entre otros) para todos los dispositivos ofrecidos, los cuales son requeridos para la instalación apropiada y mantenimiento del equipo, entendiéndose que todo el material sea original (no se aceptan copias).

6.11.3. Para el caso de las portátiles, éstas deben incluir el maletín.

6.11.4. Evaluación de los equipos: La evaluación de éstos equipos se realizará de la siguiente manera:

6.11.4.1. **Comprobación de cumplimiento de los requerimientos solicitados y adjudicados en el cartel:** La Dirección de Gestión de Tecnología de la Información, será la encargada de verificar que los equipos cumplan de acuerdo con los requerimientos exigidos. De presentarse fallas en los mismos, el adjudicatario deberá proceder, bajo su costo y responsabilidad, con supervisión de la Universidad Técnica Nacional, a sustituirlos por nuevos.

6.11.4.2. **Comprobación de la calidad de los equipos:** Se comprobará la calidad del equipo adjudicado de acuerdo a sus características absolutas y universalmente reconocidas, así como el buen funcionamiento físico de los equipos.

6.12. **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

Las condiciones para brindar el mantenimiento correctivo serán las siguientes:

7.12.1. El tiempo transcurrido entre el reporte de la falla del equipo y la atención de la misma no deberá ser mayor a 24 horas para el Área Metropolitana y 48 horas para aquellos equipos instalados en las sedes regionales ubicadas fuera del Área Metropolitana (Balsa de Atenas, Puntarenas centro y el Roble, Ciudad Quesada, Cañas, Liberia de Guanacaste). Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm.

7.12.2. Si el reporte se hace un viernes o el día anterior a un feriado, la falla se debe atender a más tardar el día hábil siguiente, a primera hora, según el horario de la Universidad Técnica Nacional.

7.12.3. El tiempo transcurrido entre la atención de la falla y su respectiva solución no deberá ser mayor de dos días hábiles, en caso contrario el adjudicatario debe instalar un equipo temporal con características iguales o superiores al equipo dañado. La devolución del equipo original no deberá ser mayor a un plazo de 15 días naturales.

6.13. **DE LOS PROGRAMAS (SOFTWARE Y MANUALES REQUERIDOS)**

El adjudicatario deberá proporcionar los manuales y programas originales para el uso y configuración de los equipos y componentes, así como controladores necesarios para las tarjetas de vídeo, tarjetas de red, tarjeta de sonido y otros componentes incorporados en la tarjeta madre. Los controladores que deben incluirse serán los necesarios para trabajar con el sistema operativo requerido o solicitado de cada renglón de la contratación según corresponda.

6.14. **GARANTIA DE LOS EQUIPOS**

6.14.1. La garantía de fábrica de los equipos deberá ser la indicada en cada una de las líneas de la especificación técnica, la misma será contada a partir del recibido conforme y por escrito por parte de la Universidad Técnica Nacional.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

- 6.14.2. El oferente deberá especificar los beneficios de la garantía técnica de los equipos y deberá especificar también las exclusiones. Las exclusiones que no queden explícitas en la oferta no serán válidas.
- 6.14.3. Durante el 20% del tiempo inicial de la garantía del equipo o los equipos que presenten 3 o más fallas en las calidades o desperfectos no serán reparados, sino que deben ser reemplazados por equipos nuevos sin costo adicional para la Universidad, en un plazo máximo de 3 días hábiles.
- 6.14.4. El fabricante respaldará el tiempo de garantía que el oferente proporciona en el equipo ofertado.
- 6.14.5. Cambio de partes cuando presenten daños sin costo alguno para la Universidad.
- 6.14.6. El proveedor interesado deberá presentar una declaración jurada que indique lo siguiente:
- ✓ Existe compatibilidad total de los equipos y sus componentes (hardware y software) con los sistemas operativos que se indiquen.
 - ✓ El equipo ofertado es nuevo, no contiene partes reconstruidas, reparadas, modificadas, transformadas o alteradas de cualquier forma después de producido
- 6.15. **REPUESTOS Y SOPORTE TÉCNICO**
- 6.15.1. El oferente deberá garantizar un crédito de 30 días naturales para la compra de repuestos y accesorios si la institución lo requiere, la aceptación se debe manifestar por escrito en la oferta.
- 6.15.2. La empresa deberá garantizar la existencia oportuna en el país, de partes y repuestos durante el período de garantía del equipo ofertado. El plazo máximo de espera por un repuesto no deberá exceder 15 días hábiles.
- 6.15.3. Sistema por chat, correo electrónico o telefónico para el reporte de averías de los equipos, así como la atención y soporte técnico de los mismos en el sitio donde se encuentren instalados.
- 6.15.4. Contar con un sistema informatizado debidamente constituido, en el cual debe registrar todo caso de recepción de solicitud de servicios, donde la Universidad pueda hacer sus reportes y se le asigne un consecutivo de control.
- 6.15.4.1. El sistema de cómputo debe almacenar el número de serie, la garantía vigente del equipo, la persona encargada en la Universidad Técnica Nacional que debe contactar al técnico de la empresa en el momento de atender la falla.
- 6.15.5. Además, en el momento de atención de la falla, el técnico debe entregar una fórmula con: fecha y hora de la recepción del caso, fecha y hora de atención, nombre de la persona que reporta la falla, número de consecutivo de control asignado en el momento en que se realiza el reporte inicial, nombre del técnico que realizó la reparación y un detalle de las reparaciones efectuadas a los equipos. En caso de cambio de dispositivos deberá especificar claramente, cuál o cuáles fueron cambiados.
- 6.16. **PRECIOS DE LA OFERTA**
- 6.16.1. Los precios serán considerados firmes, definitivos y en plaza.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

6.16.2. Los precios cotizados deberán **ser unitarios**, presentarse en números y en letras coincidentes, prevaleciendo lo consignada en letras; el precio cotizado debe incluir el costo de la entrega de los bienes en las instalaciones de la Universidad Técnica Nacional indistintamente de la cantidad que incluya cada pedido.

6.16.3. Los precios serán cotizados en colones costarricenses o en dólares norteamericanos. No obstante, lo anterior, la Universidad pagará en colones costarricenses, al tipo de cambio del día en que se realice el pago, de conformidad con el artículo 25 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

6.17. **REAJUSTE DE PRECIOS**

Para efectos de reajustes de precios en ofertas presentadas en colones costarricenses, la estructura de costos debe ser desglosada según lo indicado en el siguiente cuadro:

RUBRO	PORCENTAJE
GASTOS ADMINISTRATIVOS (GA)	
INSUMOS (I)	
UTILIDAD (U)	
TOTAL	

Notas:

Dentro de los gastos administrativos deben considerarse el gasto de transporte de los bienes, así como cualquier gasto relacionado con los procesos de despacho de mercadería, facturación, etc.

En el insumo se considera el costo del equipo o accesorios que se está cotizando.

Las solicitudes de revisión de precio deben ser acompañadas de los siguientes documentos, sin los cuales no serán atendidas por la administración:

- El desarrollo de la fórmula matemática propiamente dicha que se utiliza para calcular la revisión del precio y su correspondiente desarrollo.
- La presentación de los documentos en donde consten los índices y cualquier otro documento que demuestre las variaciones en las condiciones del precio.

2) Fórmula matemática aplicable a la revisión del precio

El oferente deberá tener presente los elementos que componen el precio, que son:

$$PA = P * \left(\frac{IPP-MAN^2}{IPP-MAN} \right)$$

Donde:

PA = Precio ajustado del equipo

P = Precio vigente del equipo

IPP-MAN² = Índice de precios al productor de la manufactura, a la fecha del estudio

IPP-MAN = Índice de precios al productor de la manufactura, a la fecha del inicio o fecha del anterior ajuste

Fuente:

Índice de precios al productor de la manufactura, publicada por el Banco Central de Costa Rica en su página Web.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

- 6.17.1. El adjudicatario deberá solicitar por escrito, ante la Dirección de Proveeduría la Revisión de Precios cuando corresponda, para lo cual es necesario que desarrolle la fórmula matemática indicada anteriormente y que adjunte fotocopia de los índices utilizados.
- 6.17.2. Para el cálculo y aplicación de la fórmula de reajuste de precios, lo realizará la Dirección de Gestión Financiera, de conformidad con lo establecido en el artículo 18 de la Ley de Contratación Administrativa y artículo 31 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

6.18. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

- 6.18.1. Los interesados deben presentar **1 (una)** oferta en original debidamente firmada por quien tenga capacidad legal para hacerlo y entregarse en sobre cerrado con la siguiente leyenda:

**UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL
ÁREA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
LICITACIÓN PÚBLICA 2018LN-0000XX-UTN
"ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS
(MODALIDAD: ENTREGA SEGÚN DEMANDA)"
NOMBRE DE LA COMPAÑÍA OFERENTE: _____**

- 6.18.2. Adicionalmente **1 (una)** copia en CD o DVD idéntica al original en formato PDF.
- 6.18.3. La oferta debe hacerse en idioma español, sin tachaduras, borrones y alteraciones que puedan producir dudas sobre el texto, debiendo salvarse todo error por nota, antes de la apertura de ofertas. Cualquier documentación técnica que acompañe la oferta podrá venir en idioma español.
- 6.18.4. Debe adherir a la oferta un timbre de la Ciudad de las Niñas de \$20,00 y un timbre de \$200,00 del Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas.
- 6.18.5. Los oferentes deben presentar su oferta de acuerdo con los requerimientos y especificaciones técnicas contenidas en este cartel.
- 6.18.6. El oferente deberá cotizar la totalidad de las líneas según cada una de las partidas.
- 6.18.7. El oferente está en la obligación de cotizar con el mismo orden de líneas dentro de cada partida que está solicitado en este pliego de condiciones, si no lo hiciere se le solicitará el subsane respectivo, de no cumplirlo será causal de exclusión de la oferta.
- 6.18.8. Las ofertas deberán ser presentadas en forma ordenada, separando la información legal, técnica y de precios en forma clara.
- 6.18.9. Las ofertas que se presenten tardíamente en el Área de Contratación Administrativa, serán recibidas, pero no evaluadas; se les colocará la leyenda: "Extemporánea"

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

6.18.10. Las ofertas deberán presentarse respetando lo que dispone la ley sobre Unidades de Medida N° 5292 de 9 de agosto de 1973 y el Decreto Ejecutivo N° 4124-MEIC de 16 de setiembre de 1974.

6.18.11. Todos los oferentes aceptan que la entrega se haga conforme a lo indicado sin que esto implique o signifique un costo adicional para la UTN.

6.19. **ESTRUCTURA DE LA OFERTA**

6.19.1. Portada con un encabezado que haga referencia a la Universidad y número de contratación, debe contener todos los datos de la empresa (medios de contacto, cédula jurídica, entre otras).

6.19.2. Incluir índice de contenido; en cuyo caso cada hoja de la oferta debe estar foliada en la parte inferior.

6.19.3. Oferta económica que incluya descripción de los bienes y precios unitarios y totales por partida.

6.19.4. Indicar la vigencia de la oferta, plazo de entrega, garantía de producto, entre otros.

6.19.5. Aspectos legales tales como declaraciones juradas, certificación CCSS y FODESAF, personerías, fichas técnicas, hojas de seguridad, entre otros.

6.19.6. Cualquier otro documento obligatorio no mencionado.

6.20. **DOCUMENTACIÓN NECESARIA**

6.20.1. Certificación sobre la personería jurídica de la sociedad mercantil o copia de la cédula de identidad en caso de persona física.

6.20.2. Los proveedores interesados en participar que no se encuentren inscritos en el registro de proveedores de la Institución, deben aportar los documentos legales y declaraciones juradas que establece la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento (certificaciones sobre la personería jurídica y propiedad de las acciones, copia certificada de la cédula jurídica, declaración jurada de que no le alcanzan las prohibiciones contenidas en los Artículos 22 y 22 bis incisos a, b, c, d, e y f, No. 24 de la Ley de Contratación Administrativa, y que se encuentra al día en el pago de los impuestos nacionales, según el Artículo 65 inciso a) del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa). La información completa se encuentra disponible en la página Web y específicamente en el módulo de Contratación Administrativa: <http://www.utn.ac.cr/>.

6.20.3. Declaración jurada que no le alcanzan, al oferente, las prohibiciones para contratar con la Universidad Técnica Nacional, que se refiere el numeral 22 de la Ley de Contratación Administrativa y en los Artículos 19 y 20 del Reglamento.

6.20.4. Declaración jurada que el oferente se encuentra al día en el pago de todo tipo de impuestos nacionales de conformidad con lo dispuesto en el art No. 65 a del Reglamento.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

- 6.20.5. Cualquier otro documento que se considere oportuno acompañar, según la naturaleza del objeto licitado.
- 6.20.6. El oferente debe estar al día con las obligaciones obrero-patronales de la CCSS y FODESAF, o bien deben aportar el arreglo de pago aprobado, vigente al momento de la apertura de las ofertas y durante la ejecución del contrato.
- 6.20.7. Declaración jurada que el oferente no está afectado por ninguna causal de prohibición. La oferta deberá ser firmada por el representante legal o su agente debidamente autorizado.
- 6.20.8. Toda oferta debe ser cotizada libre de todos los impuestos, salvo que se indique lo contrario. La Universidad Técnica Nacional se encuentra exenta de los mismos, según Artículo No. 13 de la Ley No. 8638, del 14 de mayo de 2008 y publicada el 14 de junio de 2008.
- 6.21. **ACLARACIONES Y MODIFICACIONES AL CARTEL**
- 6.21.1. Toda solicitud de aclaración y/o modificaciones al presente cartel, deberá efectuarse por escrito a los siguientes correos electrónicos **xxxxxxx@utn.ac.cr** y **xxxxxxx@utn.ac.cr**.
- 6.21.2. La Administración se reserva el derecho de realizar las modificaciones o aclaraciones a las condiciones y/o especificaciones del cartel, cuando se consideren necesarias.
- 6.21.3. Todas las modificaciones, aclaraciones y prórrogas serán publicadas en la página web de la UTN, www.utn.ac.cr en la sección de Contratación Administrativa.
- 6.22. **REGULACIONES QUE DEBEN OBSERVARSE**
- 6.22.1. La empresa contratada no podrá ceder o transferir los derechos u obligaciones derivados del contrato, ni los términos y condiciones aplicables.
- 6.23. **EJECUCIÓN DEL CONTRATO**
- 6.23.1. Aspectos como: recepción provisional, recepción definitiva y rechazo del objeto contratado, se ejecutarán de acuerdo con las regulaciones contempladas en el artículo 200 sigs. y concordantes del RLCA. De conformidad con lo establecido en el artículo 203 del RLCA, el plazo de la recepción definitiva será de un mes natural.
- 6.24. **INCUMPLIMIENTOS PARA TODAS LAS LÍNEAS**
En caso de incumplimiento de cualquiera de las cláusulas del cartel, la oferta o del contrato, la Universidad Técnica Nacional se arroga el derecho de rescindir y/o resolver unilateralmente el contrato, sin responsabilidad alguna para la Institución y sin perjuicio de la aplicación de la normativa correspondiente.
- 6.25. **DERECHO DE MODIFICACIÓN UNILATERAL**
La Administración se reserva el derecho de utilizar la opción de compra de conformidad con lo que establece el artículo 208 del Reglamento de Contratación Administrativa.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

Analista:	Doble click para xxxxxx@utn.ac.cr 7 de mayo de 2018	Teléfono:	2435-5000
		Extensión:	#####
		Fax:	2430-3496

Este cartel se rige bajo la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento, así como la normativa conexas aplicable.

ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.

CAPÍTULO V. ASUNTOS VARIOS

Artículo 12. Solicitud de Modificación al Manual Descriptivo de Clases de Puesto.

La señora Patricia Calvo Cruz deja constancia de la solicitud para modificar el Manual Descriptivo de Clases de Puesto, referente al puesto de Académico Universitario, en lo relacionado a los requisitos. **SE TOMA NOTA.**

Artículo 13. Estudiantes de la UTN, formaron parte del equipo integrado, que obtuvieron los primeros y segundos lugares en la Competencia "24 horas de innovación."

El señor Rector procede a dar audiencia a los Estudiantes de la Universidad Técnica Nacional que formaron parte del equipo integrado, que obtuvieron los primeros y segundos lugares, en la Competencia "24 horas de innovación".

El jueves 24 de mayo se seleccionaron los equipos ganadores; de los 21 en total, 16 resolvieron retos nacionales y 5 internacionales, cada equipo está conformado por seis estudiantes e integrados por la UTN, UCR, UNA, TEC, UNED.

Ganadores primer lugar reto Internacional:

Adriana Acuña Meba, Sede de San Carlos.

Geiner Steven Calderón León y Shirley Pereira Álvarez, Sede del Pacífico.

Reto #3: ¿Cómo cohabitar con las abejas en el interior de un edificio?

Solución: https://www.youtube.com/watch?v=QGB_P127TE0&feature=youtu.be

Ganadores primer lugar reto Banco Nacional de Costa Rica:

Cristian Campos Torres, Sede del Pacífico.

Sandra Josmery Sequeira Lumbí, Sede de San Carlos.

Gustavo Alonso Moreno Prendas, Sede de Guanacaste.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 10-2018

24 de mayo de 2018

Reto BNCR #3: ¿Cómo podríamos crear una manera innovadora de acercar a los jóvenes a vivir una experiencia digital?

Solución: <https://www.youtube.com/watch?v=GF43np1-ZA&feature=youtu.be>

Ganador segundo lugar reto Banco Nacional de Costa Rica:

Manfred Jesús Ruiz Duarte, Sede del Pacífico.

Reto BNCR #1: ¿Cómo podríamos diseñar un sistema de pago sin uso de efectivo?

Solución: https://www.youtube.com/watch?v=JyW_3vdwWwc

Ganadores primer lugar reto Kolbi:

Dineth Francine Rodríguez Rojas, Sede de San Carlos.

Daniela Mora Núñez, Sede del Pacífico.

Reto KOLBI #3: Programar una página Web con las interfaces necesarias para presentar información pública disponible de todas las compañías contribuyentes, grandes y pequeñas, así como un registro de las sociedades anónimas, que sirva para evidenciar posibles evasiones fiscales.

Solución: <https://www.youtube.com/watch?v=Fw7ehtc01aU&feature=youtu.be>

Ganadores primer lugar reto Nutri-Snacks

Yamileth Espinoza Calderón, Sede del Pacífico.

Cinthia María García Fonseca, Sede de San Carlos.

Mayra Iveth León Mejía, Sede de San Carlos.

Reto: ¿Cómo podríamos potenciar el negocio e-commerce y mejorar la plataforma Nutrisnacks para generar un mayor volumen de ventas?

Solución: <https://www.youtube.com/watch?v=pv72rLV3gD4&feature=youtu.be>

SE LEVANTA LA SESIÓN A LAS DOCE HORAS COMPLETAS.



Lic. Marcelo Prieto Jiménez
PRESIDENTE
Consejo Universitario



M.Ed. Luis E. Méndez Briones
SECRETARIO
Consejo Universitario