

ACTA 5-2020

Acta de la sesión ordinaria número cinco del Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional, realizada el jueves veintisiete de febrero de dos mil veinte, a las nueve horas con treinta minutos, en la sala de sesiones, ubicada en Villa Bonita de Alajuela.

MIEMBROS PRESENTES

Marcelo Prieto Jiménez,	Rector, (Preside).
Emmanuel González Alvarado,	Decano, Sede Central.
Luis Enrique Restrepo Gutiérrez,	Decano, Sede de San Carlos.
Rodney Cordero Salas,	Decano, Sede Atenas.
Fernando Villalobos Chacón,	Decano Sede del Pacífico.
Jairo Á. Valverde Palavicini,	Representante, Sector Productivo.
José Carlo Marín Pacheco,	Representante, Sector Estudiantil.
Marlon Obregón Alfaro,	Representante, Sector Estudiantil
Marvin Gerardo Segura Trejos,	Representante, Sector Docente.
Laura Venegas Umaña,	Representante, Sector Docente.
Manuel Campos Aguilar,	Representante a.i., Sector Docente.
Ricardo Ramírez Alfaro,	Director Ejecutivo, Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa.

VICERRECTORES

Luis Fernando Chaves Gómez,	Vicerrector de Extensión y Acción Social.
Francisco Romero Royo,	Vicerrector de Investigación y Transferencia.

MIEMBROS AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN

Roque Dávila Ponce,	Decano, Sede de Guanacaste.
Sergio Ramírez García,	Representante, Sector Administrativo.
Francisco Lobet Rodríguez,	Representante, Sector Productivo.
Patricia Calvo Cruz,	Representante, Sector Docente.
Marisol Rojas Salas,	Vicerrectora de Vida Estudiantil.
Katalina Perera Hernández,	Vicerrectora de Docencia.
Doris Aguilar Sancho,	Directora General de la Administración Universitaria con rango de Vicerrectora.

INVITADOS

Diego Solano Rodríguez,	Representante Estudiantil, Suplente.
Fernando Quesada Ramírez,	Director, Cooperación Externa.
Nacy Solórzano Herrera,	Funcionaria, Cooperación Externa.
Lorena Salazar Escamilla,	Directora, Planificación Universitaria.
Alexander Rodríguez Quesada,	Funcionario de Planificación Universitaria.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 5-2020

27 de febrero de 2020

Alonso Salinas Morales,
Florindo Arias Salazar,
José Roberto Solís Guevara,

Funcionario de Planificación Universitaria.
Director, Proveduría Institucional
Funcionario, Proveduría Institucional.

Luis Enrique Méndez Briones,

Secretario.

El señor Presidente del Consejo Universitario procede a comprobar el Quórum y da por iniciada la Sesión Ordinaria No. 5-2020 y presenta el Orden del Día:

CAPÍTULO I. APROBACIÓN DE ACTAS

Artículo 1. Aprobación del Acta 3-2020 de la Sesión Ordinaria, realizada el 31 de enero de 2020.

Artículo 2. Aprobación del Acta 4-2020, de la Sesión Ordinaria, realizada el 13 de febrero de 2020.

CAPÍTULO II. CORRESPONDENCIA

Artículo 3. El Tribunal Electoral Universitario de la UTN, comunica renuncia de la señora Nury Bonilla Ugalde. Ref. Transcripción de Acuerdo TEUTN-1-2020.

Artículo 4. La señora Nury Bonilla Ugalde presenta carta de renuncia el 18 de febrero de 2020.

Artículo 5. El Consejo Universitario de la Universidad Nacional explica la posición de CONARE, sobre los presupuestos. Ref.UNA-SCU-ACUE-039-2020.

CAPÍTULO III. INFORME DEL RECTOR

Artículo 6. Ajuste del programa de las vacaciones del Rector. Ref.R-124-2020.

Artículo 7. Informe de Autoevaluación y Verificación de Planes de Mejora del 2019, Institucional. Ref.DPU-063-2020.

Artículo 8. Informe de Convenios Vigentes. Ref.DICE-027-2020.

Artículo 9. Otros informes.

CAPÍTULO IV. INFORME DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA

Artículo 10. Modificación al Manual Descriptivo Clases de Puestos. Ref.DGDH-194-2020.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 5-2020

27 de febrero de 2020

CAPÍTULO V. Representación Estudiantil

Artículo 11. Proyecto de Liderazgo y Vida Estudiantil LIVES.

Artículo 12. Invitación al Hotel de Abejas.

CAPÍTULO VI. ASUNTOS VARIOS

CAPÍTULO I. APROBACIÓN DE ACTAS

Artículo 1. Aprobación del Acta 3-2020 de la Sesión Ordinaria, realizada el 31 de enero de 2020.

El señor Rector somete a discusión el Acta 3-2020 de la Sesión Ordinaria, realizada el 31 de enero de 2020.

La Secretaría informa que en el comunicado de acuerdo referente al Acuerdo 6-3-2020, según el artículo 8, por error material se consignó equivocadamente el nombre de la carrera, de la siguiente manera: **“Ingeniería en Producción Agrícola bajo Ambientes Protegidos”**, sin embargo, en el acta que se presenta hoy para su aprobación el nombre de la carrera se indica correctamente con el nombre **“Ingeniería en Producción Agrícola en Ambientes Protegidos”** conforme a los documentos presentados por el Departamento de Gestión y Evaluación Curricular y las observaciones hechas por sus proponentes; con esta observación de Corrección material.

El señor Rector somete a votación y aprobación con la observación realizada por la Secretaría de la corrección material al nombre de la carrera indicada.

Se abstienen de votar el acta los siguientes miembros por no haber estado presentes los señores Fernando Villalobos Chacón, Decano de la Sede del Pacífico, Luis Restrepo Gutiérrez, Decano de la Sede de San Carlos, Jairo Álvaro Valverde Palavicini, Representante del Sector Productivo, Marlón Obregón Alfaro, Representante Estudiantil y Manuel Campos Aguilar, Representante del Sector Docente.

SE ACUERDA:

ACUERDO 1-5-2020: “Aprobar el Acta 3-2020 de la Sesión Ordinaria, realizada el 31 de enero de 2020”. ACUERDO FIRME POR MAYORÍA.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 5-2020

27 de febrero de 2020

Artículo 2. Aprobación del Acta 4-2020, de la Sesión Ordinaria, realizada el 13 de febrero de 2020.

El señor Rector informa que los acuerdos de esta acta aún se encuentran en la fase de revisión por esta situación se recomienda posponer su aprobación.

SE ACUERDA:

ACUERDO 2-5-2020: “Posponer la aprobación del Acta 4-2020, de la Sesión Ordinaria, realizada el 13 de febrero de 2020, en razón que los acuerdos están en revisión técnica”. ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.

CAPÍTULO II. CORRESPONDENCIA

Artículo 3. El Tribunal Electoral Universitario de la UTN, comunica renuncia de la señora Nury Bonilla Ugalde. Ref. Transcripción de Acuerdo TEUTN-1-2020.

El señor Rector propone hacer lectura de la correspondencia del artículo 3 en el artículo 4 por tratarse del mismo tema pues tanto el Tribunal Electoral Universitario como la señora Nury Bonilla Ugalde comunican al Consejo Universitario la renuncia irrevocable de la Presidenta Bonilla Ugalde por razones de orden profesional. **SE TOMA NOTA.**

Artículo 4. La señora Nury Bonilla Ugalde presenta carta de renuncia el 18 de febrero de 2020.

El señor Rector procede con la lectura de la correspondencia del artículo 3 y 4 juntos por tratarse del mismo tema la renuncia irrevocable de la Presidenta Nury Bonilla Ugalde, por razones de orden profesional las cuales han sido ampliamente expuestas en la carta remitida por la señora Bonilla Ugalde.

El señor Ricardo Ramírez Alfaro, manifiesta que independiente de su posición, con respecto al momento cuando la señora Nury Bonilla fue electa por este Consejo Universitario hay que prestar atención a las razones expuestas en la carta escrita por ella misma.

El señor Rector recomienda aceptar la renuncia de la señora Bonilla Ugalde y nombrar en el cargo a su suplente la señora Patricia Barrantes Mora como Titular en el puesto que ocupaba la renunciante tal como sugiere el TEUTN en el ACUERDO TEUTN-8-5-2020 y conocer la propuesta que trae el Sector Administrativo, según la carta del señor Sergio Ramírez García para realizar el nombramiento del puesto vacante.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 5-2020

27 de febrero de 2020

El Sector Administrativo propone a la señora Iriabel Madrigal Soto funcionaria de la Sede Central, persona que se conoce por su compromiso en las colaboraciones de estos procesos electorales.

El señor Rector somete a votación y aprobación aceptar la renuncia de la señora Nury Bonilla Ugalde, ascender a la titularidad del puesto a la señora Patricia Barrantes Mora y acoger la recomendación de la propuesta de nombramiento en el puesto suplente a la señora Iriabel Madrigal Soto.

SE ACUERDA:

ACUERDO 3-5-2020: A) “Aceptar la renuncia de la señora Nury Bonilla Ugalde, cédula 2 0464 0927 como Presidenta del Tribunal Electoral Universitario.

B) En apego a lo que establece el Reglamento del Tribunal Electoral Universitario nombrar a la señora Patricia Barrantes Mora, cédula 2 0442 0972 como nueva Presidenta del Tribunal Electoral Universitario en virtud de ser suplente de la Presidenta que renunció.

C) Acoger la propuesta de la candidata Iriabel Madrigal Soto, Cédula 2 0390 0756 presentada por la representación administrativa ante este Consejo Universitario y en consecuencia nombrar como suplente de la titularidad de la Presidencia del Tribunal a la señora Iriabel Madrigal Soto”. ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD

Artículo 5. Consejo Universitario de la Universidad Nacional explica la posición de CONARE, sobre los presupuestos. Ref. UNA-SCU-ACUE-039-2020.

El señor Rector recomienda se tome nota sobre el comunicado del Consejo Universitario de la UNA-039-2020, sobre el asunto presupuestario de las universidades públicas. **SE TOMA NOTA.**

CAPÍTULO III. INFORME DEL RECTOR

Artículo 6. Ajuste del programa de las vacaciones del Rector. Ref.R-124-2020.

El señor Rector informa mediante oficio R-124-2020 que las vacaciones de la semana del 17 al 21 de febrero fueron suspendidas por las funciones propias de su cargo y que además las de la próxima semana los días 2 y 3 de marzo también serán suspendidas para atender una reunión con el Ministro de Hacienda.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 5-2020

27 de febrero de 2020

SE ACUERDA:

ACUERDO 4-5-2020: “Acoger el informe del señor Rector sobre el ajuste de las vacaciones que fueron suspendidas en la semana del 17 al 21 de febrero para atender los informes de autoevaluación institucional y la suspensión de las vacaciones del 2 y 3 de marzo del 2020 para atender la reunión de CONARE con el Ministro de Hacienda”. ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.

Artículo 7. Informe de Autoevaluación y Verificación de Planes de Mejora del 2019, Institucional. Ref.DPU-063-2020.

El señor Rector da la bienvenida a la señora Lorena Salazar Escamilla Directora de la Planificación Universitaria, a los señores Alexander Quesada Rodríguez y Alonso Salinas Morales y los invita a exponer el informe de Autoevaluación y Verificación de Planes de Mejora del 2019, Institucional.

La señora Lorena Salazar Escamilla manifiesta que se va a presentar el Informe de Autoevaluación y Verificación de Planes de Mejora Institucional del 2019, como parte de un requisito ante la Contraloría General y señala que los resultados son favorables y que la UTN ha ido evolucionando afirmativamente.

El señor Alonso Salina Morales informa que se presentará el informe de manera rápida e ira profundizando en algunos puntos, el resultado es favorable en cuanto al cumplimiento de las mejoras del año 2019, según el siguiente detalle:

Objetivo General: Fortalecer el componente funcional de seguimiento en cada campo estratégico mediante el proceso de mejora en las instancias para el aseguramiento razonable de los objetivos institucionales.

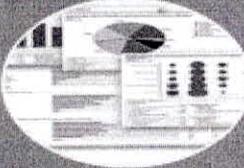
Componente trabajado el de seguimiento: La metodología sobre el seguimiento 62 instancias. Autoevaluación instancias de los campos estratégicos, verificación área de control interno, análisis de datos 2019.

Universidad Técnica Nacional Consolidado Institucional de Autoevaluación y Verificación por Campo Estratégico.							
Campo estratégico	Total de mejoras programadas	Autoevaluación			Verificación		
		Si	No	Contribución de cumplimiento Institucional	Si	No	Contribución de cumplimiento Institucional
C.E Consejo Universitario	7	7	0	2%	7	0	2%
C.E Administrativo	151	139	12	38%	141	10	39%
C.E Docencia	75	73	2	20%	71	4	19%
C.E Extensión	52	45	7	12%	42	10	11%
C.E Investigación	40	40	0	11%	40	0	11%
C.E Servicios Estudiantiles	42	37	5	10%	40	2	11%
	367	341	26	93%	341	26	93%

Fuente: Elaboración propia con datos de la Autoevaluación y Verificación PM2019. ACI

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 5-2020

27 de febrero de 2020



Administrativo

- 27 instancias participantes
- Del total de 151 mejoras, se cumplió el 93% (141)
- 4 instancias no concluyeron al 100% sus planes de mejoras

- Desarrollar en Conjunto con las Dependencias Respectivas una Estrategia para la Divulgación del Proceso de Admisión y Matrícula.
- Elaborar un Instrumento para el Control de Software Autorizado para Uso Dentro de la Universidad.
- Establecer un Procedimiento Institucional para la Apertura, Foliación, Consulta y Préstamo del Expediente de Personal.
- Realizar Capacitaciones sobre Manejo de la Información Sensible y Protección de Datos.
- Crear un Registro Digital de todos los Convenios Vigentes Firmados por la Universidad Técnica Nacional.
- Actualizar el Protocolo para la Atención de Emergencias, Sinistros, Robos, Accidentes, Choques, Sismos y otros.
- Actualizar el Plan de Promoción de las Carreras que ofrece la UTN, el cual Responda no solo a las Sedes, sino a toda la Universidad Técnica Nacional.



Docencia

- 11 instancias participantes
- Del total de 75 mejoras, se cumplió el 96% (71)
- 3 instancias no concluyeron al 100% sus planes de mejoras

- Implementación de una Estrategia de Talleres Presenciales sobre Modelo Educativo para las Carreras de la Universidad.
- Diseñar e Implementar un Análisis de Inserción de los Estudiantes del CFPTE en el Mercado Laboral.
- Crear un Registro de Socios Estratégicos del Sector Productivo con los que las Diferentes Carreras Desean Vincularse.
- Revisión y Actualización de los Módulos de las Guías Curriculares para el Diseño y Rediseño de Carreras.
- Definir el Mecanismo para Articular los Resultados Generados por las Investigaciones hacia la Docencia y la Extensión en la Sede.
- Definir un Programa de Promoción e Información sobre Proyectos, Planes y Acciones de Investigación y Extensión dirigido a los Académicos.
- Desarrollar una Directriz para el Diseño y Evaluación de los Recursos Didácticos a Elaborar por los Académicos en Coordinación con las Unidades Especializadas.



Extensión

- 9 instancias participantes
- Del total de 62 mejoras, se cumplió el 91% (42)
- 2 instancias no concluyeron al 100% sus planes de mejoras

- Implementar una Nueva Propuesta del Trabajo Comunal Universitario Basado en un Nuevo Enfoque de Aprendizaje en Servicio.
- Actualizar la Evaluación de Consultorías y Actividades de Capacitación.
- Elaborar un Estudio sobre el Impacto que han tenido los Programas Técnicos en la Vida Profesional de los Estudiantes que se Graduaron desde el 2015 al 2018.
- Actualizar el Mecanismo para Determinar las Necesidades de los Sectores Productivos.
- Desarrollar una Estrategia de Atención a Sugerencias con la Finalidad de Mejorar el Servicio al Cliente.
- Elaborar una Estrategia para la Virtualización de Cursos de Extensión con la Finalidad de Diversificar la Oferta.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 5-2020

27 de febrero de 2020

Servicios Estudiantiles

- 7 instancias participantes
- Del total de 42 mejoras, se cumplió el 95% (40)
- 2 instancias no concluyeron al 100% sus planes de mejoras

- Procedimiento de Evaluación de los Grupos de Representación de Cultura, Deporte y Recreación.
- Elaborar Formularios y Boletas acorde con el Nuevo Reglamento del Sistema de Becas y Beneficios Estudiantiles.
- Propuesta de Lineamientos para la Resolución de Casos Especiales en el Proceso de Matrícula.
- Implementar una Estrategia que Promueva Estilos de Vida Saludable en la Población Estudiantil.
- Actualizar el Proyecto de Colmena Estudiantil.
- Desarrollar el Procedimiento para la Administración de los Expedientes Estudiantiles del Área Becas y Beneficios Estudiantiles y del Área de Bienestar Estudiantil.

Investigación

- 7 instancias participantes
- Se cumplió al 100% de los planes de mejora

- Revisión de Áreas Estratégicas desde la Vicerrectoría de Investigación.
- Establecer un Procedimiento Específico para el Seguimiento de Proyectos de Investigación en Ejecución.
- Establecer un Sistema de Registro y Control Respecto de las Publicaciones en Plataformas de Divulgación Académica y Científica.
- Desarrollar una Propuesta de Indicadores Básicos para la Medición de Equidad en la UTN.
- Proponer un Proceso Efectivo de Comunicación de las Experiencias de Investigación entre las Diferentes Áreas Académicas.
- Elaborar un Instrumento para Valorar la Experiencia del Investigador en Coordinación con la Vicerrectoría.

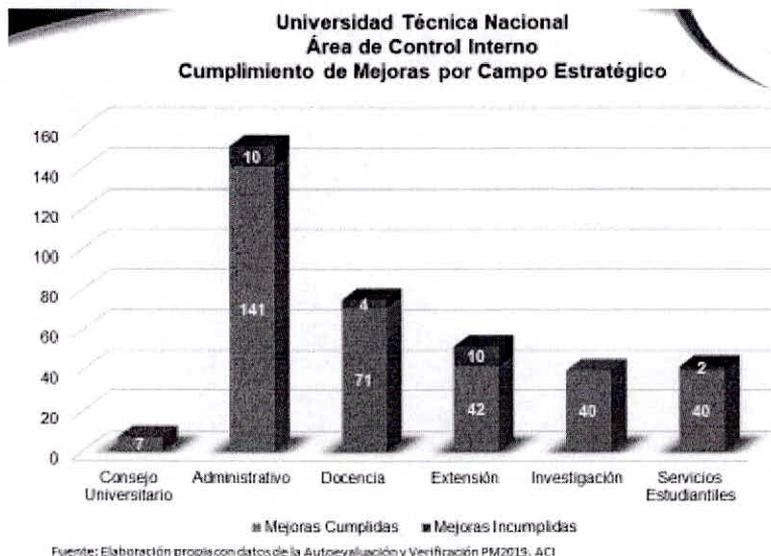
Consejo Universitario

- 1 instancia participante
- Se cumplió el 100% del plan de mejora propuesto

- Desarrollar los Procesos y Procedimientos Fundamentales del CU.
- Diseñar una Estrategia de Comunicación para Informar a los Usuarios sobre los Acuerdos Tomados y Comunicados.
- Desarrollar un Procedimiento para Facilitar el Acceso a la Información de los Usuarios Internos y Externos.
- Elaborar una Guía de Seguimiento para Conocer el Cumplimiento de los Acuerdos.
- Desarrollar un Mecanismo de Evaluación de la Pertinencia y Oportunidad de los Procesos de Divulgación.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 5-2020

27 de febrero de 2020



Conclusiones

Se trabajaron 367 mejoras, de las cuales en el proceso de "autoevaluación" las instancias reportaron un cumplimiento del 93% (341), y una vez realizada la verificación el cumplimiento se mantuvo en un 93% (341).

Del total de mejoras propuestas (367) quedó pendiente un 7% (26) y en su mayoría presentan avance en sus acciones.

Los campos estratégicos de Consejo Universitario e Investigación lograron cumplir el 100% de las mejoras propuestas.

La Sede de San Carlos fue la única que cumplió el 100% de sus planes de mejora.

Durante el 2019, las instancias de la Universidad trabajaron el componente funcional de Seguimiento, por lo que se fortalecieron aspectos que habían sido propuestos mediante mejoras desde el 2015.

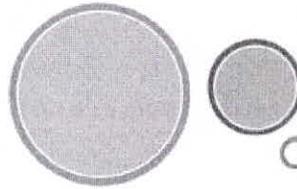
El 100% de las instancias entregaron la información con antelación o en la fecha establecida mostrando así un mayor compromiso con el proceso y un fortalecimiento hacia el Sistema de Control Interno de la Institución.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 5-2020

27 de febrero de 2020

Recomendaciones

Las dependencias que presentaron incumplimientos de las propuestas de mejora deben acatar las determinaciones que emita al respecto este Consejo Universitario.



Se recomienda al Rector y a los Decanos realizar seguimientos periódicos a la ejecución de los planes de mejora de las instancias para garantizar un cumplimiento efectivo de cada una de las propuestas, mediante la solicitud de actualización de las fichas de seguimiento creadas para cada instancia en el google drive.

Una vez conocido el Informe de Autoevaluación y Verificación de Planes de Mejora 2019, y después de una amplia discusión el señor Rector somete a votación y aprobación.

SE ACUERDA:

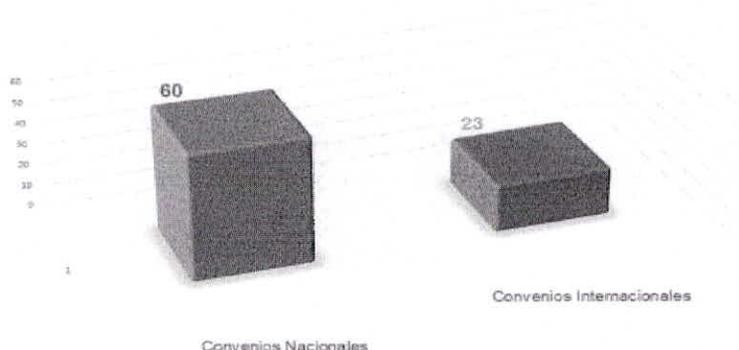
ACUERDO 5-5-2020: “Aprobar el Informe de Autoevaluación y Verificación de Planes de Mejora 2019, Institucional, y otorgar un plazo improrrogable hasta el 30 de abril para que las unidades que todavía no han cumplido con algunas de las mejoras planteadas puedan terminar el proceso”. ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.

Artículo 8. Informe de Convenios Vigentes DICE-027-2020.

El señor Rector da la cordial bienvenida al señor Fernando Quesada Ramírez Director de Cooperación Externa y a la funcionaria Nancy Solórzano Herrera y los invita a presentar el Informe de Convenios Vigentes.

El señor Fernando Quesada Ramírez expone ampliamente el Informe de seguimiento de los Convenios Vigentes de la siguiente manera:

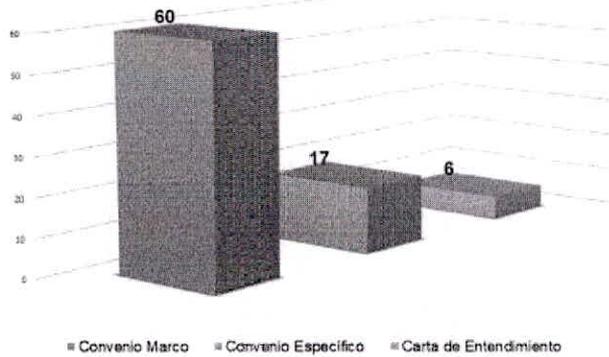
CANTIDAD DE INSTRUMENTOS VIGENTES



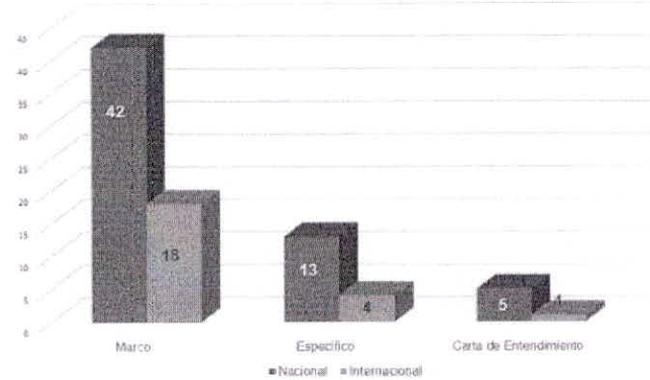
Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 5-2020

27 de febrero de 2020

CANTIDAD DE INSTRUMENTOS VIGENTES POR TIPO



Cantidad de instrumentos a nivel nacional e internacional (por tipo)



CANTIDAD DE CONVENIOS POR TIPO DE INSTITUCIÓN

- Sector cooperativo: 5
- Sector educación: 37
- Sector gubernamental: 19
- Sector productivo: 10
- Empresa privada: 4
- Organización no gubernamental: 1

Instrumentos de cooperación internacional

Alemania: 3	Estados Unidos: 4	México: 6
Chile: 1	Guatemala: 1	Panamá: 2
Cuba: 2	Honduras: 1	República Dominicana: 1
España: 1	Italia: 1	

¿Cuál es la tendencia para el proceso de internacionalización?

Centrarse en alianzas de cooperación interinstitucional y no en los instrumentos de cooperación.

En la UTN:
De los 23 instrumentos internacionales, se mantienen activos 10 con 8 países distintos.

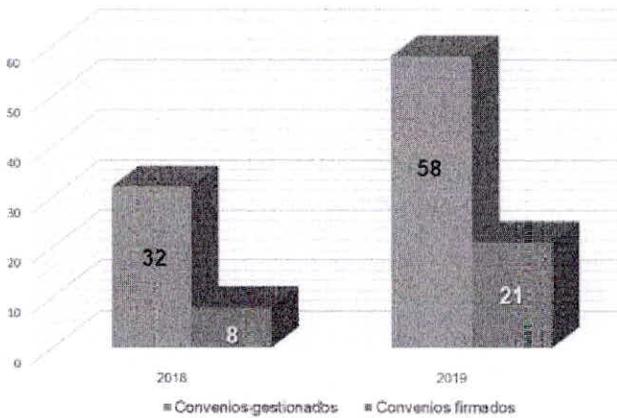
Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 5-2020

27 de febrero de 2020

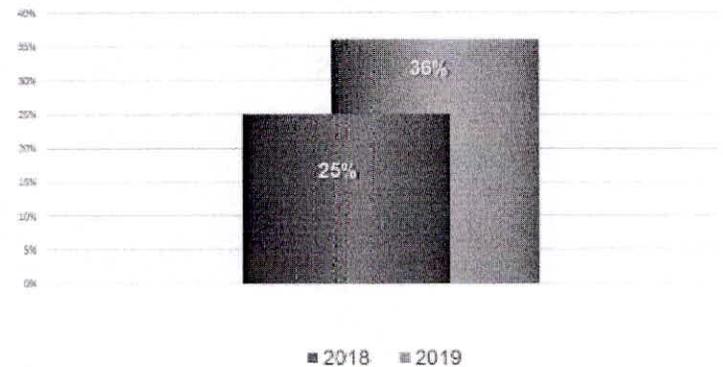
Marco normativo

- **Funciones de la Dirección de Asuntos Jurídicos:**
Estatuto Orgánico, Art. 54 inciso h: "Elaborar, revisar y emitir opinión sobre los contratos y convenios que celebre la Universidad, organizando y manteniendo el archivo de los mismos".
- **Funciones de la Dirección de Cooperación Externa:**
Reglamento Orgánico, Art. 20 inciso 2: "Administrar y dar seguimiento a los instrumentos de cooperación que haya suscrito la Universidad y recomendar la firma de nuevos instrumentos con la intención de fortalecer los procesos académicos."
- **Funciones del Consejo Universitario:**
Estatuto Orgánico, Art. 18 inciso v: "Aprobar los acuerdos y convenios de cooperación con otras Universidades o entidades nacionales o extranjeras y ratificar los que, en su caso, fueren suscritos ad-referendum por el Rector."

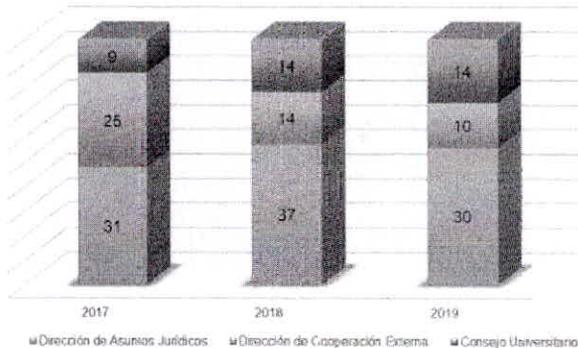
Cantidad de instrumentos gestionados y firmados



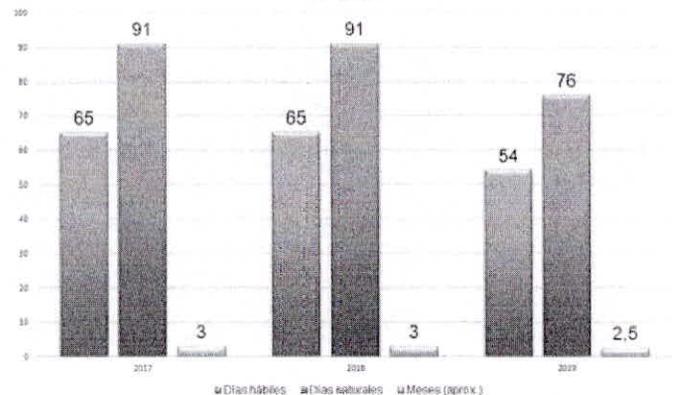
Porcentaje de instrumentos firmados por año



Duración del trámite de un instrumento de cooperación en días hábiles por dependencia



Duración total del trámite de un instrumento de cooperación externa



Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 5-2020

27 de febrero de 2020

Resultados:

1. Reforzar el control y seguimiento de los instrumentos de cooperación, así como su resguardo.
2. Mejorar el tiempo de respuesta institucionales mediante nuevos mecanismos de revisión de los instrumentos.
3. Revisar el proceso de firma de instrumentos de cooperación.
4. Se requiere asignar fondos para la ejecución de los instrumentos cuando se requiera.

Retos estratégicos:

1. Plan Quinquenal de socios estratégicos a nivel internacional.
2. Mecanismos de seguimiento para instrumento de cooperación externa.
3. Evaluación de impacto para renovar instrumentos.

El señor Rector manifiesta que la experiencia que se ha tenido con esto de los convenios, es que parece que hay que complementar el procedimiento, en primer lugar, revisar detenidamente quien va a ser el responsable porque lo usual es poner Rectoría o Cooperación Externa, cuando en realidad los responsables son otros, el académico es el interesado y muchas veces es el actor interno, el gestor interno dominante. Un ejemplo es el Convenio con la Universidad de Chapingo, a parte de las responsabilidades del Rector, le corresponde a la Sede que lo ejecuta su acción, por consiguiente, su responsabilidad debería señalar a las unidades académicas. El que administre el convenio debe aparecer en el formato del convenio, es una medida que se debe ir tomando en cuenta en la pantalla del convenio.

La segunda es saber claramente los antecedentes de quienes son los que van a suscribir el convenio y en este sentido es muy pertinente darle espacio en el proceso de tramitación del convenio, tomar en cuenta a la Dirección de Planificación Universitario con la idea que los convenios puedan ser considerados en los procesos de planificación universitaria, en los asuntos del PAO del año siguiente.

El señor Manuel Campos Aguilar manifiesta que es importante involucrar en el proceso de ejecución a las carreras, pues parece que existe un problema, ya que la información no baja, su proceso de penetración en la comunidad universitaria es muy lenta y el efecto es perder oportunidades, y por otro lado se podrían generar cartas de entendimiento más específicas, además aprovechando el momento, consulta que en el año 2016 se planteó un Convenio con la Universidad Politécnica de Madrid y quisiera saber ¿qué paso con ese trámite? y si se aprobó pues desconoce lo que paso al respecto.

El señor Álvaro Valverde Palavicini manifiesta que el informe brinda las posibilidades de realizar mejoras, esperaba conocer el impacto de los Convenios y sobre el seguimiento de los mismos y hoy hay más preguntas de las respuestas, pues se preguntan, ¿quiénes dan seguimiento?, ¿quiénes llevan los inventarios? Y si se podrá valorar si ha valido la pena o no, para poder evaluar y discriminar.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 5-2020

27 de febrero de 2020

El señor Rector manifiesta que hay un elemento que aclarar con relación a la consulta planteada la cual se puede ligar con relación al índice de gestión y transparencia sobre lo que hacemos y específicamente en esto hay un problema, pues la calificación con relación al índice de transparencia no sube está estancada pues, miden contra impacto específicamente el cual pueda evidenciarse y en el caso de la UTN, las actividades no son registradas como tal.

Por ejemplo en la Sede del Pacífico hay actividades relacionadas con la Cátedra Hernán Elizondo Arce, las acciones fueron exitosas, se trabajó un montón, fue una actividad bellísima, pero, donde está el informe que registre la siguiente información: ¿qué se hizo?, ¿cuánta gente participó?, ¿cuántas personas vinieron de afuera?, ¿cuáles son los resultados del contenido de la actividad?, ¿qué fue lo que dijeron o expusieron los conferencistas? y sistematizar ordenadamente lo que dijo el primero y lo que dijo el segundo y los debates es decir todo el conocimiento transmitido se debe organizar, reproducir y plasmar en un Informe Ejecutivo preparado por el responsable de la actividad, que venga con el visto bueno de la jefatura y que el mismo pueda ser publicado en la página de la universidad y de esta manera no solo se cumple con el principio de la transparencia sino que la UTN logrará cumplir con uno de sus fines más relevantes dentro de la sociedad que consiste en agregarle valor, conocimiento y que se pueda medir en su impacto como tal.

Otro ejemplo que puede ayudar a ilustrar esta situación es, ¿cómo medir el impacto de las actividades que se realizan con la TEA?, nos preguntamos dónde está la constancia pública en el que se pueda evidenciar que la actividad realizada está realmente impactando.

En primer lugar los responsables deberán elaborar un informe que contenga lo siguiente: cuantos estudiantes participaron, cuantas charlas se dieron, cuantas consultas médicas en la feria de la salud se atendieron, donde están los datos, los números de lo que se hace, de lo que se debe registrarse y publicarse documentalmente, sino se hace habrán problemas en el índice de gestión, sino se corrige esa debilidad que hay en la gestión no se estará levantando el nivel de gestión de transparencia, se debe trabajar detalladamente, ahora no solo en esto sino en los Convenios es necesario saber ¿cuántos estudiantes fueron a Chapingo?, ¿qué hicieron?, ¿cuáles son esos resultados?, se necesita llevar ese control y cuantificar todo lo que esta academia hace para luego informarlo públicamente, parece que se tendrá que exigir el indicado informe.

El señor Rodney Cordero Salas consulta, ¿qué significan los colores en el cuadro de los convenios?, además manifiesta que la cantidad de solicitudes de convenios es significativa, pero debería hacerse cosas como pasantía antes de protocolizar las relaciones, veamos a ver si realmente se pueden hacer conjuntamente, pues hay muchas cosas pendientes.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 5-2020

27 de febrero de 2020

Se tiene que priorizar sobre los convenios, sobre los que realmente le interesan a la institución y ver que realmente conviene. La dinámica de los convenios es inmensamente rica, ya que estos pueden ir desde las pasantías hasta experiencias estrictamente académicos donde los estudiantes puedan matricular cursos de carrera en ausencia de un Marco Común, donde hay dificultades para los procesos de internacionalización, dar estos pasos de reconocimiento de estudios es mucho más difícil.

El señor Fernando Quesada Ramírez manifiesta que los colores están relacionados con la vigencia de los convenios, e informa que de acuerdo a la consulta de Manuel Campos Aguilar los dos Convenios fueron tramitados y aprobados por el Consejo Universitario tanto el Convenio con el Politécnico de Madrid como el de la Complutense.

La función de la Dirección de Cooperación Externa consiste en darle seguimiento a los convenios, esta dirección somos conscientes de esa realidad, de la falta de información que hay y a raíz de los procesos de acreditación de carreras emergentes con toda claridad el índice de gestión de la transparencia como parte de los requisitos que dictan las normas de acreditación.

Finalmente, en la Dirección de Cooperación Externa como es de su conocimiento solo somos dos personas trabajando, ahora un procedimiento para ver cómo se va a hacer ese análisis de obtener la información como por ejemplo con el IICA la responsable de este Convenio es la Vicerrectora de Docencia, pero ¿quién ha trabajado más ese Convenio?, es la Sede de Atenas y don Francisco Romero Royo y también participa en la Junta Directiva del IICA, si ustedes le preguntan a la Vicerrectora de Docencia que sabe del Convenio es posible que responda que desconoce que haya otra sede trabajando con el IICA, y no solo Atenas también la Sede Corobici está trabajando con ese Convenio.

El señor Emmanuel González Alvarado manifiesta que efectivamente tiene razón el señor Palavicini, es importante conocer el impacto de los convenios, pero no pueden estar desarticulados con los procesos de Planificación Universitaria por el tema de los recursos y el presupuesto. También la UTN tiene que optar a, ¿qué temas debe apostar? y ¿cuáles van a dar los mejores créditos?, como es el caso de SACA donde participan los CTP y CINDE, ellos van a capacitar a los obreros del Siglo XXI y a partir de aquí no se puede improvisar se debe tener una unidad que le dé seguimiento y acompañamiento a esa gestión de toda la universidad, este es un gran tema en el que la Dirección de Planificación debe involucrarse y aportar los indicadores que a su vez puedan genera los informes a los que se refiere el señor Rector.

El señor Luis Restrepo Gutiérrez manifiesta que la UTN al respecto puede emular a lo que hace el INA, los funcionarios de esta institución en cada actividad que participan tienen que llenar un formulario de calidad el cual incluye además anotar el objetivo de

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 5-2020

27 de febrero de 2020

la actividad y otros datos que deben acompañarse de fotos para registrar las evidencias y luego lo llevan a un repositorio que tienen el INA y allí es público en este sentido se tiene que ir creando la cultura e ir solicitando a todos los que tengan actividades en la UTN que deben elaborar un informe con los elementos que ha indicado el señor Rector.

El señor Rector manifiesta que efectivamente a la Dirección de Cooperación Externa le corresponde dar seguimiento a esos Convenios pero ese seguimiento es formal basado en la vigencia y no vigencia pero, ¿quién puede informar por el impacto de los Convenios firmados y aprobados?, según lo que hemos discutido el que tiene que informar sobre el impacto de los convenios es el gestor del proyecto y Planificación Universitaria no puede ser la Dirección de Cooperación Externa, tiene que haber informes, sin informes no puede haber un seguimiento de impacto.

El señor Fernando Quesada Ramírez manifiesta que en el procedimiento queda establecido la solicitud de los informes y además la persona específica, ahora se podrá ver en los convenios al Director de Extensión de Acción Social de la Sede Central o Director de la Carrera de Tecnología de la Información, esa es la nueva forma de la asignación de responsabilidades dentro de los machotes de los convenios.

El señor Rector manifiesta que se le pedirá a Dirección de Planificación Universitaria y a Dirección de Comunicación que son los encargados de llevar a cabo el proceso, de los índices de Gestión para que elaboren con una plantilla, ¿cómo se deben presentar estos informes? según lo discutido en este Consejo Universitario y someter a votación y aprobación dar por recibido el Informe de Convenios Vigentes presentados por la Dirección de Cooperación Externa.

SE ACUERDA:

ACUERDO 6-5-2020: “Dar por recibido el Informe de Convenios Vigentes presentado por la Dirección de Cooperación Externa mediante el oficio DICE-027-2020”. ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.

Artículo 9. Otros informes

a. Informe de Gestión en las Sedes.

El señor Rector informa que se ha estado rindiendo cuentas de los informes de gestión de los cumplimientos de metas y objetivos y la ejecución presupuestaria de las sedes y se está dando a conocer el Informe del PAO-2019, aprobado por el Consejo Universitario se han rendido en la sede del Pacífico, en la Sede de Atenas y en la Sede de San Carlos.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 5-2020

27 de febrero de 2020

En todos los casos se ha aprovechado la sesión para firmar convenios determinados actores sociales claves, en el caso de la sede de Atenas se firmó el Convenio con el INDER, aprobado por el Consejo Universitario para desarrollar acciones en los territorios por todas las zonas costeras y litorales, en el caso de la Sede de San Carlos se firmó el primer Convenio con la Escuela de la Abundancia, es el primer convenio que se firma con una Escuela, se han firmado convenios con Colegios y otras instituciones pero con Escuelas es el primero ellos están muy entusiasmados en que la UTN esté desarrollando su Sede en su comunidad y también se encuentran promoviendo un programa que se llama vamos hacia la UTN y se firmó un Convenio con la Asociación de Sordos de la Zona de la Norte.

En el caso de Atenas además se realizaron dos eventos paralelos importantes uno fue la entrega por parte de SINAES la certificación de acreditación de la Carrera de Tecnología de los Alimentos donde la participación de estudiantes en general fue muy significativa. La UTN lleva cinco carreras acreditadas tres ingenierías y dos carreras de ciencias administrativas. En el mismo orden, se inaugura la tercera edición de la Escuela de Verano Pymes y Territorio en alianza con la Universidad de Padua, el ILLA, también muy exitosa están participando más de 25 latinoamericanos este informe lo va a ampliar el señor Vicerrector de Extensión. **SE TOMA NOTA.**

b. Avances de las obras de construcción de San Carlos.

El señor Rector informa que las obras de construcción están programadas para ser entregadas el 30 de junio, sin embargo, ayer 26 de febrero informaron directamente que en el sitio lo van entregar el 30 de abril dos meses antes, al día de hoy tienen un avance del 80% de cumplimiento, lo que los está atrasando son detalles. Las instalaciones estarán listas para su uso el año entrante.

El señor Marvin Gerardo Segura Trejos manifiesta que el asunto de INCOPOAS, se está quedando pendiente y recomienda traerlo lo más pronto posible, antes que salga este Consejo Universitario para que se atienda lo que corresponda. Llama la atención tener abierto un procedimiento con INCOPOAS, mientras él llega al edificio de la Nave de la Torre.

El señor Rector solicita a la Secretaría del Consejo Universitario solicitar a la Dirección de Asuntos Jurídicos informar en ¿qué estado se encuentra el procedimiento contra INCOPOAS?. **SE TOMA NOTA.**

c. Informe sobre Avances de la Escuela de Verano.

El señor Rector solicita al señor Luis Fernando Chaves Gómez, informar sobre los avances de la Escuela de Verano.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 5-2020

27 de febrero de 2020

El señor Luis Fernando Chaves Gómez, informa que finalmente se logró concretar la realización de la tercera Escuela de Verano y agradece tanto al señor Rector como a los Decanos por haber dado el apoyo logístico real concreto y muy especial al señor Rodney Cordero Salas y al señor Fernando Villalobos Chacón, decanos de sedes anfitrionas al igual que a don Luis Restrepo por su apoyo del año anterior. Se articuló con los cantones de Orotina, Esparza y Atenas.

Para explicar la razón que motiva esta Escuela se debe pensar en las empresas pequeñas y cuando se habla de territorios hay que pensar en la desigualdad, la asimetría entre las regiones y el centro. El tema está en la corriente de CONARE como un rompimiento de paradigma, conocer esa realidad de la regionalización que se viene planteando en CONARE es todo un desafío primero conceptual y luego constatable en la realidad, por ejemplo la tercer semana de febrero se visitó los Chiles y los habitantes manifestaban la importancia de lo regional como un proceso de arriba hacia abajo que debe invertirse y la OCIR están replanteando procesos de regionalización para discutir la desigualdad, la injusticia es un tema que se analiza en la Escuela de Verano y además con toda la claridad se trata de lo que hay que hacer en los territorios.

Se han invitado a las tres generaciones que ha producido esta Escuela de Verano al acto de graduación que se dará el 6 de marzo y presentar una propuesta a la Asamblea Legislativa para crear las agencias de desarrollo. Por otra parte el INDER nos ha tomado la palabra sobre el desarrollo de los territorios y ha prometido el apoyo a la cuarta escuela que se propone realizar en el territorios Norte de Upala , los chiles y Guatuso.



El señor Luis Fernando Chaves Gómez, además, presenta fotos de la inauguración de la Escuela de Verano, donde tuvo una participación directa la señora Victoria Hernández Mora Ministra de Economía, quien tuvo a carga la clase inaugural luego se pudo compartir con el Diputado Welmer Ramos González gestor de esta iniciativa cuando fue Ministro. Además, ha compartido las siguientes palabras:

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 5-2020

27 de febrero de 2020

“Don Luis Fernando. Muchas gracias por la sentida acogida que tuve el día de ayer, Feliz de que las Escuelas de Verano estén en marcha. Me impactó las cifras y perfil de estudiantes que dio Don Marcelo y la inclusión que están logrando. Ese es el cambio que hay que tener siempre en mente y ustedes lo están concretando. Acercuémonos al embajador de Corea del Sur para habla de producción de cientos de variedades de hongos y de algas comestibles. Además, intercambios tecnológicos. Dios los bendiga por lo que están logrando y les de sabiduría en abundancia. Mil gracias. Un abrazo”.

Los beneficios de la Escuela de Verano son:

1. Contribución a la política de Estado y gobierno.
2. Formación de capacidades.
3. Articulación de actores.
4. Incidencia Política.
5. Fortalecimiento de pymes y emprendimientos.
6. Contribución al desarrollo local y sus particularidades propias.

Se ha propuesto realizar la próxima Escuela de Verano para el año 2021, en el sector de la Región Huetar Norte, para esta edición se estaría invitando a las demás universidades. Finalmente, agradece y extiende una invitación al cierre el próximo 36 de marzo de 2020. **SE TOMA NOTA.**

CAPÍTULO IV. INFORME DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA

Artículo 10. Modificación al Manual Descriptivo Clases de Puestos. Ref. DGDH-194-2020.

El señor Rector presenta la modificación al Manual Descriptivo de Clases de puesto de la siguiente manera:

Conoce el Consejo Universitario la solicitud de Modificación al Manual Descriptivo de Clases de Puestos presentado por la Dirección de Desarrollo Humano mediante oficio DGDH-194-2020, con base en lo dispuesto por la Comisión de Conformación de la UTN, mediante Acuerdo No.2 Acta No.3-2011 que cita:

“Para subsanar el error material que se ha indicado, al haberse omitido involuntariamente la referencia a los requisitos de elección y el régimen de reelección de los Decanos, interpretar auténticamente el Estatuto Orgánico de la Universidad, en el sentido de que a los Decanos de Sede se les aplicarán los mismos requisitos de elección y el mismo régimen de reelección establecidos para el Rector, según se había acordado oportunamente”.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 5-2020

27 de febrero de 2020

Se traslada el oficio AAO-016-2020 de fecha 30 de enero de 2020, elaborado por la Sra. Glenda Vargas Sandoval, en calidad de Jefe del Área de Análisis Ocupacional, mediante el cual remite la modificación al Manual Descriptivo de Clases de Puestos. Se aprovechó la situación para modificar la clase de puesto de Director de Carrera e incluir el requisito legal de firma digital, en algunas clases de puestos, según lo estipulado en el Reglamento de Uso de Certificados, Firma Digital y Documentos Electrónicos de la UTN, el cual se fundamenta en la Ley No.8454.

Por su parte, el Área de Análisis Ocupacional de la Dirección de Gestión de Desarrollo Humano en su carta AAO-016-2020 señala lo siguiente:

En atención a su oficio DGDH-140-2020, de fecha 27 de enero de 2020, mediante el cual solicita proceder con la modificación del Manual Descriptivo de Clases de Puestos, en lo que respecta a los requisitos de la clase de puesto de Decano, Director Ejecutivo 2, y Director de Carrera; así como considerar la inclusión del requisito de firma digital en los perfiles de aquellos puestos sujetos a este requisito, me permito remitir las propuestas correspondientes a las modificaciones solicitadas.

Propuesta de modificación a los requisitos de la clase de puesto de Rector

Actual	Propuesta
<p>Requisitos: -Cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 21 del Estatuto Orgánico:</p> <p>Requisito legal: -No posee requisito legal establecido.</p>	<p>Requisitos: -Cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 21 del Estatuto Orgánico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ser costarricense. ➤ Ser mayor de treinta y cinco años. ➤ Ostentar el grado mínimo de licenciatura. con diez años de experiencia profesional.

Propuesta de modificación a los requisitos de la clase de puesto de Vicerrector

Actual	Propuesta
<p>Requisitos: -Cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 21 del Estatuto Orgánico.</p> <p>Requisito legal: -No posee requisito legal establecido.</p>	<p>Requisitos: -Cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 21 del Estatuto Orgánico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ser costarricense. ➤ Ser mayor de treinta y cinco años. ➤ Ostentar el grado mínimo de licenciatura. con diez años de experiencia profesional.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 5-2020

27 de febrero de 2020

Propuesta de modificación a los requisitos y requisito legal de la clase de puesto de Decano

Actual	Propuesta
<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Licenciatura o postgrado en una carrera universitaria atinente al cargo o a la especialidad del puesto. -Ocho años de experiencia en labores profesionales relacionadas con el puesto, con la especialidad de éste o bien con su formación profesional, de los cuales al menos cuatro años debe haber supervisado personal profesional. -Capacitación o conocimientos prácticos en procesadores de texto, hojas de cálculo y presentación. <p>Requisitos legales:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Estar incorporado y encontrarse al día en el pago de las obligaciones con el Colegio Profesional respectivo, según las funciones del puesto a desempeñar y el grado académico que exige el puesto administrativo, cuando exista la entidad profesional. -Licencia de conducir cuando el puesto lo exija. -Declaración de bienes y rendir la garantía o póliza de fidelidad cuando el puesto, por ley expresa así lo indique. 	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 21 del Estatuto Orgánico. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ser costarricense. ➤ Ser mayor de treinta y cinco años. ➤ Ostentar el grado mínimo de licenciatura con diez años de experiencia profesional. <p>Requisito legal:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Poseer Firma Digital.

Propuesta de modificación a los requisitos y requisitos legales de la clase de puesto de Director Ejecutivo 2

Actual	Propuesta
<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Licenciatura o postgrado en una carrera universitaria atinente con el cargo o a la especialidad del puesto. -Seis años de experiencia profesional en labores relacionadas con el puesto, de los cuales, tres años debe haber supervisado personal profesional o técnico. -Capacitación o conocimientos prácticos en procesadores de texto, hojas de cálculo y presentación. <p>Requisitos legales:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Estar incorporado y encontrarse al día en el pago de las obligaciones con el Colegio Profesional respectivo, según las funciones del puesto a desempeñar y el grado académico que exige el puesto administrativo, cuando exista la entidad profesional. -Licencia de conducir cuando el puesto lo exija. -Declaración de bienes y rendir la garantía o póliza de fidelidad cuando el puesto, por ley expresa así lo indique. 	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 21 del Estatuto Orgánico. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ser costarricense. ➤ Ser mayor de treinta y cinco años. ➤ Ostentar el grado mínimo de licenciatura con diez años de experiencia profesional. <p>Requisito legal:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Poseer Firma Digital.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 5-2020

27 de febrero de 2020

Propuesta de modificación a los requisitos y requisitos legales de la clase de puesto de Director de Carrera

Actual	Propuesta
<p>Requisitos: -Poseer como mínimo Licenciatura en un área atinente con el puesto. -Cuatro años de experiencia en labores profesionales de los cuales al menos dos años correspondan al ejercicio de la docencia a nivel de educación superior. -Un año de experiencia en supervisión de personal. -Certificado de capacitación en el Programa Modular de Mediación Pedagógica.</p> <p>Requisitos legales: -Estar incorporado y encontrarse al día en el pago de las obligaciones con el Colegio Profesional respectivo, según las funciones del puesto a desempeñar y el grado académico que exige el puesto administrativo, cuando exista la entidad profesional.</p>	<p>Requisitos: -Cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 29 del Estatuto Orgánico:</p> <p>➤ Para ser designado Director de Carrera es necesario poseer como mínimo el grado de licenciado universitario, correspondiente a la especialidad de la carrera o afín a ella, y ser o haber sido profesor de educación superior.</p> <p>Requisito legal: -Poseer Firma Digital.</p>

Propuesta de modificación a los requisitos legales de la clase de puesto de Auditor General

Actual	Propuesta
<p>Requisitos legales: -Estar incorporado y encontrarse al día en el pago de las obligaciones con el Colegio Profesional respectivo, según las funciones del puesto a desempeñar y el grado académico que exige el puesto administrativo, cuando exista la entidad profesional. -Declaración de bienes y rendir la garantía o póliza de fidelidad cuando el puesto, por ley expresa así lo indique. -Obligatoriedad de cumplimiento del Artículo 34, Ley General de Control Interno.</p>	<p>Requisitos legales: -Estar incorporado y encontrarse al día en el pago de las obligaciones con el Colegio Profesional respectivo, según las funciones del puesto a desempeñar y el grado académico que exige el puesto administrativo, cuando exista la entidad profesional. -Declaración de bienes y rendir la garantía o póliza de fidelidad cuando el puesto, por ley expresa así lo indique. -Obligatoriedad de cumplimiento del Artículo 34, Ley General de Control Interno. -Poseer Firma Digital.</p>

Propuesta de modificación a los requisitos legales de la clase de puesto Director Ejecutivo 1

Actual	Propuesta
<p>Requisitos legales: -Estar incorporado y encontrarse al día en el pago de las obligaciones con el Colegio Profesional respectivo, según las funciones del puesto a desempeñar y el grado académico que exige el puesto administrativo, cuando exista la entidad profesional. -Licencia de conducir cuando el puesto lo exija. -Declaración de bienes y rendir la garantía o póliza de fidelidad cuando el puesto, por ley expresa así lo indique.</p>	<p>Requisitos legales: -Estar incorporado y encontrarse al día en el pago de las obligaciones con el Colegio Profesional respectivo, según las funciones del puesto a desempeñar y el grado académico que exige el puesto administrativo, cuando exista la entidad profesional. -Licencia de conducir cuando el puesto lo exija. -Declaración de bienes y rendir la garantía o póliza de fidelidad cuando el puesto, por ley expresa así lo indique. -Poseer Firma Digital.</p>

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 5-2020

27 de febrero de 2020

Propuesta de modificación a los requisitos legales de las clases de puesto de Director 2, Director 1, Jefe de Unidad Administrativa 2, Jefe de Unidad Administrativa 1, Profesional 4, y Profesional 3

Actual	Propuesta
<p>Requisitos legales: -Estar incorporado y encontrarse al día en el pago de las obligaciones con el Colegio Profesional respectivo, según las funciones del puesto a desempeñar y el grado académico que exige el puesto administrativo, cuando exista la entidad profesional. -Licencia de conducir cuando el puesto lo exija. -Declaración de bienes y rendir la garantía o póliza de fidelidad cuando el puesto, por ley expresa así lo indique.</p>	<p>Requisitos legales: -Estar incorporado y encontrarse al día en el pago de las obligaciones con el Colegio Profesional respectivo, según las funciones del puesto a desempeñar y el grado académico que exige el puesto administrativo, cuando exista la entidad profesional. -Licencia de conducir cuando el puesto lo exija. -Declaración de bienes y rendir la garantía o póliza de fidelidad cuando el puesto, por ley expresa así lo indique. -Poseer Firma Digital.</p>

Propuesta de modificación a los requisitos legales de las clases de puesto de Médico General y Médico Veterinario

Actual	Propuesta
<p>Requisitos legales: -Estar incorporado y encontrarse al día en el pago de las obligaciones con el Colegio Profesional respectivo, según las funciones del puesto a desempeñar y el grado académico que exige el puesto administrativo, cuando exista la entidad profesional.</p>	<p>Requisitos legales: -Estar incorporado y encontrarse al día en el pago de las obligaciones con el Colegio Profesional respectivo, según las funciones del puesto a desempeñar y el grado académico que exige el puesto administrativo, cuando exista la entidad profesional. -Poseer Firma Digital.</p>

Después de una amplia discusión los miembros del Consejo Universitario consideran que el requisito de firma digital propuesto no aplica para el caso de la propuesta de la modificación, con esta observación.

El señor Rector somete a votación y aprobación la modificación al Manual Descriptivo de Clases de Puesto en los términos antes indicados:

SE ACUERDA:

ACUERDO 7-5-2020: “Aprobar la Modificación al Manual Descriptivo Clases de Puesto presentada por la Dirección General de la Administración Universitaria”, de la siguiente manera:

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 5-2020

27 de febrero de 2020

REQUISITOS DE LA CLASE DE PUESTO Del PUESTO DE RECTOR

Requisitos:

- Cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 21 del Estatuto Orgánico:
 - Ser costarricense.
 - Ser mayor de treinta y cinco años.
 - Ostentar el grado mínimo de licenciatura con diez años de experiencia profesional.

REQUISITOS DE LA CLASE DE PUESTO DE VICERRECTOR

Requisitos:

- Cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 21 del Estatuto Orgánico:
 - Ser costarricense.
 - Ser mayor de treinta y cinco años.
 - Ostentar el grado mínimo de licenciatura con diez años de experiencia profesional.

REQUISITOS Y REQUISITO LEGAL DE LA CLASE DE PUESTO DE DECANO

Requisitos:

- Cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 21 del Estatuto Orgánico.
 - Ser costarricense.
 - Ser mayor de treinta y cinco años.
 - Ostentar el grado mínimo de licenciatura con diez años de experiencia profesional.

REQUISITOS LEGALES DE LA CLASE DE PUESTO DE DIRECTOR EJECUTIVO 2

Requisitos:

- Cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 21 del Estatuto Orgánico.
 - Ser costarricense.
 - Ser mayor de treinta y cinco años.
 - Ostentar el grado mínimo de licenciatura con diez años de experiencia profesional.

REQUISITOS Y REQUISITOS LEGALES DE LA CLASE DE PUESTO DE DIRECTOR DE CARRERA

Requisitos:

- Cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 29 del Estatuto Orgánico:
 - Para ser designado Director de Carrera es necesario poseer como mínimo el grado de licenciado universitario, correspondiente a la especialidad de la carrera o afín a ella, y ser o haber sido profesor de educación superior.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 5-2020

27 de febrero de 2020

Propuesta de modificación a los requisitos legales de la clase de puesto de Auditor General

Requisitos legales:

- Estar incorporado y encontrarse al día en el pago de las obligaciones con el Colegio Profesional respectivo, según las funciones del puesto a desempeñar y el grado académico que exige el puesto administrativo, cuando exista la entidad profesional.
- Declaración de bienes y rendir la garantía o póliza de fidelidad cuando el puesto, por ley expresa así lo indique.
- Obligatoriedad de cumplimiento del Artículo 34, Ley General de Control Interno.

REQUISITOS LEGALES DE LA CLASE DE PUESTO DIRECTOR EJECUTIVO 1

Requisitos legales:

- Estar incorporado y encontrarse al día en el pago de las obligaciones con el Colegio Profesional respectivo, según las funciones del puesto a desempeñar y el grado académico que exige el puesto administrativo, cuando exista la entidad profesional.
- Licencia de conducir cuando el puesto lo exija.
- Declaración de bienes y rendir la garantía o póliza de fidelidad cuando el puesto, por ley expresa así lo indique.

REQUISITOS LEGALES DE LAS CLASES DE PUESTO DE DIRECTOR 2, DIRECTOR 1, JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA 2, JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA 1, PROFESIONAL 4, Y PROFESIONAL 3

Requisitos legales:

- Estar incorporado y encontrarse al día en el pago de las obligaciones con el Colegio Profesional respectivo, según las funciones del puesto a desempeñar y el grado académico que exige el puesto administrativo, cuando exista la entidad profesional.
- Licencia de conducir cuando el puesto lo exija.
- Declaración de bienes y rendir la garantía o póliza de fidelidad cuando el puesto, por ley expresa así lo indique.

REQUISITOS LEGALES DE LAS CLASES DE PUESTO DE MÉDICO GENERAL Y MÉDICO VETERINARIO

Requisitos legales:

- Estar incorporado y encontrarse al día en el pago de las obligaciones con el Colegio Profesional respectivo, según las funciones del puesto a desempeñar y el grado académico que exige el puesto administrativo, cuando exista la entidad profesional.
- ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.**

Artículo 11. Modificación al Orden del Día.

El señor Rector solicita modificar el Orden del Día para incluir una solicitud de autorización planteada por la Dirección de Proveeduría Institucional con el aval de la Dirección General de la Administración.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 5-2020

27 de febrero de 2020

El señor Rector somete a votación y aprobación la modificación indicada.

SE ACUERDA:

ACUERDO 8-5-2020: “Aprobar modificar el Orden del Día para incluir en el Capítulo del Informe de la Dirección General de la Administración como artículo 12 la siguiente solicitud: AUTORIZACIÓN PARA GESTIONAR ANTE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PERMISO PARA REALIZAR UNA MODIFICACIÓN UNILATERAL SEGÚN EL ART. 208 DEL REGLAMENTO A LA LEY DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA, DE LA LICITACIÓN ABREVIADA NO. 2017LA-000004-UTN “CONSTRUCCIÓN DEL COMEDOR DE LA SEDE DE SAN CARLOS”. De manera que a partir del artículo 12 el orden del día queda de la siguiente manera:

Artículo 12. Autorización para gestionar ante la Contraloría General de la República permiso para realizar una modificación unilateral según el art. 208 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, de la Licitación Abreviada No. 2017LA-000004-UTN “Construcción del Comedor de la Sede de San Carlos”.

CAPÍTULO V. Representación Estudiantil

Artículo 13. Proyecto de Liderazgo y Vida Estudiantil (LIVES).

Artículo 14. Invitación al Hotel de Abejas.

CAPÍTULO VI. ASUNTOS VARIOS. ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.

Artículo 12. Solicitud de autorización de Proveduría para gestionar un permiso ante el Ente Contralor para modificar unilateralmente el contrato CO-DPI-21-2019 derivado de la Licitación ABREVIADA No. 2017LA-000004-UTN para la “CONSTRUCCIÓN DEL COMEDOR DE LA SEDE DE SAN CARLOS”, Ref.DPI-079-2020.

El señor Rector procede a dar la bienvenida a los señores Florindo Arias Salazar Director de la Dirección de Proveduría Institucional y el señor José Roberto Solís Guevara y los invita a presentar la solicitud planteada.

El señor Florindo Arias Salazar explica el contexto de la solicitud la cual deriva de los proyectos de rediseño autorizados por el Consejo Universitario y con respecto a la contratación informa que se sacó como licitación abreviada la cual fue adjudicada por la Rectoría de acuerdo a lo que correspondía en ese momento, no obstante el asunto de la adenda o los costos adicionales superaron el tope de una licitación abreviada y

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 5-2020

27 de febrero de 2020

llega a los extremos dentro de una Licitación Pública. La Contraloría General de la Republica indica que solamente el Consejo Universitario puede acordar el permiso correspondiente para desarrollar la adenda como se está planteando, el señor Roberto Solís Guevara expone lo siguiente:

RESULTANDO QUE:

PRIMERO: La Universidad Técnica Nacional (UTN) promovió el concurso 2017LA-000004-UTN para la "CONSTRUCCIÓN DEL COMEDOR DE LA SEDE DE SAN CARLOS".

SEGUNDO: El 19 de junio de 2017, la Rectoría adjudicó la única línea que compone el concurso a la empresa GRUPO LAUHER S.A., por un monto total de ¢262,603,182.05 (doscientos sesenta y dos millones seiscientos tres mil ciento ochenta y dos colones con 05/100) Ref.: Resolución R-059-2017 (ver folios 777 a 780 del expediente administrativo).

TERCERO: La adjudicación quedó en firme el 11 de julio de 2017, ver folio 787.

CUARTO: El 13 de setiembre de 2018, mediante el INAR-152-2018, la Proveeduría recibe por parte de la Unidad de Ingeniería y Arquitectura (UIA), indicación respecto a la revisión realizada a la "Adecuación diseño planos edificio de aulas, planta de tratamiento, comedor y obras complementaria, Sede San Carlos". Ver Folios 817 al 832 (frente y vuelto).

QUINTO: El 14 de setiembre de 2018, mediante el DPI-333-2018, la DPI notifica a la empresa Constructora Grupo Lauher S.A. sobre la necesidad de contar con una cotización de las obras adicionales necesarias para atender el rediseño del Comedor para la Sede San Carlos.

Previamente se realizó una explicación por parte de funcionarios de la UIA y Norte y Sur Arquitectos S.A. (NyS), sobre los requerimientos para que realizaran la oferta. A los folios 833 al 841 del expediente, se observa el oficio y de la copia de la documentación entregada al contratista.

SEXTO: Luego de revisiones realizadas por la UIA y N y S a la propuesta económica presentada por Grupo Lauher S.A., se reciben los oficios NS-046-UTN-2018 (folios 891 al 892) y el INAR-217-2018 (Folios 894 a 896); con los que se da por aceptado el monto requerido para la adenda por ¢111.117.366,74, más el monto estimado para reajustes de precio que rondan ¢24.745.460.05, según cálculos realizados por la empresa asesora NyS.

SÉTIMO: Una vez que hay certeza de continuar con el proyecto, se confecciona el contrato base No. CO-DPI-21-2019 (ver folios del 902 al 908 del expediente administrativo) por el monto adjudicado y ya en firme. El refrendo por parte de la Asesoría Legal (AL) de la UTN, fue otorgado mediante el oficio DGAJ-UTN-115-2019.

OCTAVO: Al sumar al monto originalmente adjudicado el costo de la adenda y los reajustes estimados, se supera el límite económico previsto para la Licitación Abreviada en el año 2017. De acuerdo al artículo 27 de la Ley de Contratación Administra, el monto máximo a contratar es ¢296.700.000,00; según el estrato E al que pertenece la UTN. En el siguiente cuadro se aprecian los cálculos.

DESCRIPCIÓN	MONTO	%
Monto Adjudicado Originalmente, Contrato CO-DPI-21-2019 Orden de compra 10444	¢262.603.182,05	
Monto adenda 01 al Contrato CO-DPI-21-2019	¢111.117.366,74	42,31 *
Monto de los reajustes	¢24.745.460.05	9,42 *
Gran total con reajustes	¢398.466.008,84	

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 5-2020

27 de febrero de 2020

Con base en lo anterior, el total de la adenda más reajustes estimados, excede el tope en **¢101.766.008,84**; convirtiéndose en una Licitación Pública. Adicionalmente, el total a modificar el contrato alcanza un 52,73%; siendo mayor al 50% que permite la normativa.

NOVENO: Por lo anterior, el 10 de diciembre de 2019, mediante el oficio R-904-2019, la Rectoría envía una solicitud de permiso a la Contraloría General de la República (CGR), denominada: **PERMISO CONTRALOR PARA MODIFICACIÓN UNILATERAL SEGÚN EL ART. 208 DEL REGLAMENTO A LA LEY DE CONTRACCIÓN ADMINISTRATIVA, DE LA LICITACIÓN**

ABREVIADA NO. 2017LA-000004-UTN “CONSTRUCCIÓN DEL COMEDOR SAN CARLOS”. La solicitud fue remitida al Ente Contralor mediante el oficio DPI-583-2019. Ver folios 928 al 936 el día 13 de diciembre de 2019.

DÉCIMO: El 3 de febrero de 2020 la CGR con el oficio 01497 denegó la solicitud de permiso solicitada por la Rectoría de la UTN. Entre los argumentos para la denegatoria, se tiene en el octavo punto, que se debe Aportar el Acuerdo original y de fecha reciente en el cual el Consejo Universitario de forma expresa autoriza el trámite de permiso ante la CGR.

CONSIDERANDO QUE:

PRIMERO: Existe la necesidad de realizar obras adicionales a las contratadas originalmente con la licitación 2017LA-000004-UTN, para la **“CONSTRUCCIÓN DEL COMEDOR SAN CARLOS”**. El origen de las nuevas obras es por el rediseño que sufrió el proyecto una vez que los planos fueron revisados por N y S.

PRIMERO: De conformidad con el artículo 208 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, “...la Administración podrá modificar unilateralmente sus contratos tan pronto estos se perfeccionen, aún antes de iniciar su ejecución y durante ésta...”, bajo las siguientes reglas:

A: El rediseño impacta aumentado el alcance, tiempo y costo del proyecto; en ningún momento se cambia la naturaleza, ni le impide cumplir con su funcionalidad o fin inicialmente propuesto.

B: El aumento de actividades constructivas es similar a las inicialmente contratadas.

C: De acuerdo con las modificaciones que sufrió el diseño del Edificio de Aulas, Planta de Tratamiento y Comedor de la Sede Regional de San Carlos, se requiere ajustar las obras para contar con un comedor completamente funcional y adecuado al nuevo diseño. El rediseño y nuevo presupuesto incluye actividades que se deben rebajar y obras adicionales, tal como se puede apreciar en el siguiente cuadro provisto por el contratista en su oferta (**Folio 887**):

TIPO DE OFERTA	SUBTOTAL
Oferta original adjudicada (CO ₀)	¢262.603.182,05
Oferta con rebajos de ítems eliminados (A)	¢124.896.508,50
Oferta de obras adicionales y mejoras (B)	¢248.824.040,29
COSTO TOTAL DEL PROYECTO [CO₁ = (A + b)]	¢373.720.548,79

Al realizar el ejercicio matemático, se tiene que el costo de la obra (CO₁ - CO₀) se incrementa en **¢111.117.366,74**.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 5-2020

27 de febrero de 2020

La suma de **¢111.117.366,74** representa un **42.31%** del monto adjudicado originalmente; a esto se le debe sumar los reajustes de precio estimado que rondan los **¢24.745.460.05**, según cálculos suministrados por NyS. Porcentualmente representa un 9.42% del monto total adjudicado originalmente.

Por lo anterior, el monto de la adenda más los reajustes estimados alcanza la suma de **¢135.862.826,79**, siendo esto un **51,73%** del monto adjudicado originalmente. Lo requerido excede un 1.73% según lo previsto por la normativa.

D: La Administración no conoció la existencia de problemas en el diseño de los planos cuando inició la contratación del Comedor, según el trámite de compra No. 2017LA-000004-UTN, que resultó adjudicada el 19 de junio de 2017 (**folios 777 a 780**). Se tuvo conocimiento de problemas en los diseños hasta el 13 de noviembre de 2017 que la empresa Norte Sur Arquitectos presenta un Informe Técnico denominado "Revisión y Comparación de Planos Base y de Planos Visados de la Planta de Tratamiento, el Comedor y el Edificio de Aulas de la UTN Sede San Carlos, con observaciones y recomendaciones"

E: Realizar la adenda es la mejor forma de satisfacer la necesidad institucional para contar con el comedor estudiantil y no se vea afectado el interés público o fin institucional de la UTN; caso contrario, implicaría la anulación del contrato y el correspondiente pago de lucro cesante al contratista adjudicado, junto con los costos asociados a la promoción de un nuevo concurso, el cual genera un costo financiero y de tiempo a la institución, así como el costo que representaría tener infraestructura en desuso, ya que la conclusión de la construcción del Edificio de Aulas de San Carlos está próxima y el comedor es parte de la infraestructura necesaria para la correcta operación del mismo.

Las actividades constructivas a realizar no son susceptibles de una contratación independiente por cuanto representan cambios de diseño en la construcción del inmueble ya contratado a Grupo Lauher S.A.

F: Al sumar al monto originalmente adjudicado el costo de la adenda y los reajustes estimados, se supera el límite económico previsto para la Licitación Abreviada en el año 2017. De acuerdo al artículo 27 de la Ley de Contratación Administra, el monto máximo a contratar es **¢296.700.000,00**; según el estrato E al que pertenece la UTN. En el siguiente cuadro se aprecian los cálculos.

DESCRIPCIÓN		MONTO	%
Monto Adjudicado Originalmente, Contrato CO-DPI-21-2019 Orden de compra 10444	+	¢262.603.182,05	
Monto adenda 01 al Contrato CO-DPI-21-2019	+	¢111.117.366,74	42,31 *
Monto de los reajustes	+	¢24.745.460.05	9,42 *
Gran total con reajustes	=	¢398.466.008,84	

Según el límite para la Licitación Abreviada del año 2017, el monto del contrato base, más la adenda y los reajustes, se excede el tope de contratación en **¢101.766.008,84**; convirtiéndose en una Licitación Pública.

DÉCIMO: Para hacer frente a los compromisos financieros derivados de esta adenda y conforme al artículo 9 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, la Administración comprometió recursos en el presupuesto del año 2020.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 5-2020

27 de febrero de 2020

POR TANTO:

Por lo anterior expuesto y de acuerdo con el criterio técnico emitido por la empresa consultora Norte Y Sur Arquitectos, la Unidad de Ingeniería y Arquitectura de la UTN, la Dirección de Proveeduría Institucional solicita al Rector elevar esta solicitud al consejo universitario para que

se autorice a la Proveeduría gestionar un permiso ante el Ente Contralor para modificar unilateralmente el contrato CO-DPI-21-2019 derivado de la Licitación **ABREVIADA No. 2017LA-000004-UTN** para la **“CONSTRUCCIÓN DEL COMEDOR DE LA SEDE DE SAN CARLOS”**, según el artículo 208 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa; aunque se supere el límite del procedimiento por cuanto:

PRIMERO: La empresa Grupo Lauher S.A., cédula jurídica No. 3-101-535666 ya era adjudicataria del concurso para la construcción del comedor.

SEGUNDO: Los problemas de rediseño no fueron evidentes durante la fase de contratación el edificio de Aulas y el Comedor; así tampoco, podía la Administración conocer con anticipación que el monto de la modificación a realizar para que el comedor quede funcional iba a superar el límite del procedimiento de contratación, ya que se requería los rediseños para poder cotizar con los adjudicatarios de los inmuebles.

TERCERO: Rescindir el contrato con grupo Lauher S.A. generaría un daño económico a la UTN por cuanto deberá pagarle el lucro cesante desde que fue adjudicada la obra y deberá promover otra licitación para adjudicar los trabajos; esto traería como consecuencia que se deba suspender la construcción del edificio de Aulas, ya que los proyectos son complementarios. En su momento la UTN no sacó a compra el 100% de las obras en un solo trámite por cuanto no contaba con el dinero suficiente para respaldar las construcciones; todo a la luz del Artículo 13, incisos b y c del RLCA.

CUARTO: La Administración incluyó en el presupuesto 2020 los recursos necesarios para hacer frente a las erogaciones que se deriven del contrato original y su adenda.

QUINTO: Que se tramite la autorización para que la Dirección de Proveeduría Institucional gestione una solicitud de permiso ante el Ente Contralor en los siguientes términos:

Adenda 01 al contrato CO-DPI-21-2019

Empresa: GRUPO LAUHER S.A. **Cédula Jurídica:** 3-101-535666

DESCRIPCIÓN	MONTO	%
Monto Adjudicado Originalmente, Contrato CO-DPI-21-2019 Orden de compra 10444	¢262.603.182,05	
Monto adenda 01 al Contrato CO-DPI-21-2019	¢111.117.366,74	42,31 *
Costo total de las obras con la adenda 01	¢373.720.548,79	
Monto de los reajustes	¢24.745.460,05	9,42 *
Gran total con reajustes	¢398.466.008,84	

* Calculado con base el monto adjudicado originalmente.

Plazo de entrega:

3 meses adicionales al plazo original, para un total de 10 meses

Forma de pago:

Los pagos se realizarán de acuerdo con el avance de la obra en períodos mensuales y en relación con la tabla de pagos, mediante transferencia bancaria dentro de los 30 días naturales siguientes al recibo de la factura correspondiente.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 5-2020

27 de febrero de 2020

El señor Marvin Gerardo Segura Trejos manifiesta que, si sobrepasa el 50% que prevalece el monto o el artículo, porque el artículo permite el 50% mientras no supere el límite, para agilizar el proceso de contratación y no pasar al proceso de contratación pública. Todo esto porque se va a entrar a un proceso muy intensivo y que todo esto no permite madurar.

El señor Florindo Arias manifiesta que el límite no puede pasar el monto de la licitación abreviada y esto se aplica cuando se refiere a algo más de lo mismo a más del 50%, la referencia que hace el señor Segura corresponde a otra tipificación.

Después de un amplio intercambio de opiniones, el señor Rector somete a votación solicitud de autorización.

Se acuerda.

“Conoce el Consejo Universitario la solicitud de autorización presentada por la Dirección de Proveeduría Institucional mediante el Oficio DPI-079-2020, explicando las razones que justifican la necesidad de gestionar ante la Contraloría General de la República el permiso necesario para realizar una modificación unilateral según lo dispuesto en el 208 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, en el caso de la Licitación Abreviada No. 2017LA-000004-UTN “Construcción del Comedor de la Sede de San Carlos”. El oficio referido indica lo siguiente.

SE ACUERDA:

ACUERDO 9-5-2020: “Con base en los fundamentos de hecho y de derecho planteados por la Dirección de Proveeduría Institucional en el oficio DPI-079-2020, los que son acogidos por el Consejo Universitario, se autoriza a la Rectoría para gestionar ante la Contraloría General de la República, el permiso necesario para modificar unilateralmente el contrato CO-DPI-21-2019 derivado de la Licitación ABREVIADA No. 2017LA-000004-UTN para la “CONSTRUCCIÓN DEL COMEDOR DE LA SEDE DE SAN CARLOS”, en los términos indicados por el oficio ya relacionado, a saber:

Adenda 01 al contrato CO-DPI-21-2019

Empresa: GRUPO LAUHER S.A. Cédula Jurídica: 3-101-535666

DESCRIPCIÓN	MONTO	%
Monto Adjudicado Originalmente, Contrato CO-DPI-21-2019 ,Orden de compra 10444	¢262.603.182,05	
Monto adenda 01 al Contrato CO-DPI-21-2019	¢111.117.366,74	42,31 *
Costo total de las obras con la adenda 01	¢373.720.548,79	
Monto de los reajustes	¢24.745.460.05	9,42 *
Gran total con reajustes	¢398.466.008,84	

* Calculado con base el monto adjudicado originalmente.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 5-2020

27 de febrero de 2020

Plazo de entrega:

3 meses adicionales al plazo original, para un total de 10 meses

Forma de pago:

Los pagos se realizarán de acuerdo con el avance de la obra en períodos mensuales y en relación con la tabla de pagos, mediante transferencia bancaria dentro de los 30 días naturales siguientes al recibo de la factura correspondiente. **ACUERDOR FIRME POR UNANIMIDAD.**

CAPÍTULO V. Representación Estudiantil

Artículo 13. Proyecto de Liderazgo y Vida Estudiantil (LIVES).

El señor Rector informa que sobre el proyecto presentado por el señor Marlon Obregón Alfaro, le tiene que señalar al señor Obregón Alfaro ya que no se encuentra la señora Vicerrectora de Vida Estudiantil, la señora Marisol Rojas Salas quien le comunicó que en la Vicerrectoría de Vida Estudiantil se presentó una queja que el Proyecto de Liderazgo y Vida Estudiantil (LIVES) está copiado del Instituto Tecnológico de Monterrey, ante esta situación se recomienda conformar una Comisión para que dictamine la situación presentada.

El señor Marlon Obregón Alfaro manifiesta que si tomo partes del Proyecto de lo que logro conocer allá con el propósito de traer cosas buenas sin embargo fue ajustado a pesar de lo que le hubiese gustado se ajusta la recomendación.

El señor Rector recomienda la creación de una comisión para que analice la situación.

El señor José Carlos Marín Pacheco manifiesta que al movimiento Estudiantil le ha preocupado que el documento presentado al Consejo Universitario venga con plagio, al respecto hay que tener mucho cuidado porque eso es un delito serio. Se recomienda que la Comisión este integrada por una persona de Vida Estudiantil y otra de Docencia para que se analice la situación.

El señor Marlon Obregón Alfaro consulta si lograron ver el proyecto.

El señor Rector manifiesta que el Consejo Universitario no puede aprobar un Proyecto con Plagio porque pueden demandar a la UTN.

El señor Rector somete a votación y aprobación la creación de una Comisión para que dictamine la situación planteada.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 5-2020

27 de febrero de 2020

SE ACUERDA:

ACUERDO 10-5-2020: “Crear una Comisión integrada por la Vicerrectora de Vida Estudiantil, la Vicerrectora de Docencia, Marlon Obregón Alfaro como proponente del Proyecto Liderazgo y Vida Estudiantil, un Representante Estudiantil ante el Consejo Universitario y a la señora Laura Venegas Umaña como Representante Docente, para que se conozca la situación de posible plagio del Proyecto de Liderazgo Estudiantil y se presente una recomendación en el plazo de quince días”. **ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.**

Artículo 14. Invitación al Hotel de Abejas.

El señor Rector concede la palabra al señor Diego Solano Rodríguez Representante Estudiantil Suplente ante el Consejo Universitario.

El señor Diego Solano Rodríguez invita extensivamente a todos los miembros del Consejo Universitario a la inauguración del Hotel de abejas que se realizará en el Bosque Sa-Kánima.

El señor Emmanuel González Alvarado manifiesta que es una excelente iniciativa en la parte ambiental en el Bosque Sa-Kánima el cual es nuestro Bosque de aula abierta. Y señala que el tema es muy apropiado sobre la importancia para el ecosistema planetario, es un elemento didáctico para explicar la importancia de los ecosistemas, felicita a los estudiantes Diego Solano y José Carlos Marín Pacheco por el esfuerzo emprendido. **SE TOMA NOTA.**

CAPÍTULO VI. ASUNTOS VARIOS

Artículo 15. Nombramiento de representantes del Consejo Universitario UTN a solicitud de CONARE, según OF-CNR-17-2020.

El señor Rector informa que el Consejo Nacional de Rectores y la Oficina de Planificación de la Educación Superior en cumplimiento de lo que establece el artículo 85 de nuestra Constitución Política se encuentra en el proceso de formulación del Plan Nacional de la Educación Superior para el próximo quinquenio, el PLANES 2021-2025 y como parte de la metodología diseñada y aprobada para este fin se han programado una serie de talleres con el fin de elaborar la propuesta de las acciones estratégicas del PLANES 2021-2025. Por el rol que ejerce el Consejo Universitario se les solicita designar a dos representantes para participar en las siguientes sesiones:

Fecha: 10, 17 y 24 de marzo de 2020.

Lugar: Auditorio del Conare, Edificio Dr. Franklin Chang Díaz.

Horario: 8:00 a.m. a 12:00 m.d. (de 8:00 a.m. a 8:30 a.m. se hará el registro de asistencia y refrigerio en el área multiusos de Conare).

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 5-2020

27 de febrero de 2020

El señor Rector propone a la señora Laura Venegas Umaña y al señor Fernando Villalobos Chacón y somete a votación y aprobación la propuesta planteada.

SE ACUERDA:

ACUERDO 11-5-2020: “Nombrar a la señora Laura Venegas Umaña y al señor Fernando Villalobos Chacón como representantes del Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional, para que participen en los talleres organizados por CONARE con el fin de elaborar acciones estratégicas de PLANES 2021-2025, los días 10, 17 y 24 de marzo en el Auditorio del CONARE, Edificio Dr. Franklin Chang Díaz en el horario de 8:00 a.m. a 12:00 m.d. ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD”

Artículo 16. Consulta de la Asamblea Legislativa.

El señor Rector informa que se ha presentado una consulta por parte de la Asamblea Legislativa de la Comisión Especial de la Provincia de Alajuela, la cual se tramitó a través del señor Luis Restrepo Gutiérrez, cabe destacar que no llegó a la Rectoría ni a la Secretaría del Consejo Universitario, la posición tiene que darla el Consejo Universitario es una Ley para autorizar al Instituto Nacional de Seguros a realizar una donación al Consejo Nacional de Producción para que esta institución realice el Centro de Valor Agregado de la Región Huetar Norte, el INS tiene el recurso económico necesario para que el Consejo Nacional de la Producción realice este proyecto con la construcción de un Centro de Valor Agregado en la Zona Norte, en este sentido el Consejo Nacional de la Producción está gestionando el permiso y los avales necesarios para que la UTN, le preste o done un terreno para construir el indicado Centro de Valor Agregado y de esa manera se pueda alojar en las instalaciones de la UTN.

Desde esa perspectiva es muy importante para la UTN ese proyecto, para hacer eso el INS necesita una autorización con Ley de lo contrario no se podrá realizar nos están pidiendo pronunciarnos respecto a la Ley que autoriza al INS a realizar la donación al CNP, para que construya un Centro de Valor Agregado en la Región Huetar Norte, el texto de la Ley dice:

“LEY QUE AUTORIZA AL INSTITUTO NACIONAL DE SEGUROS A REALIZAR UNA DONACIÓN AL CONSEJO NACIONAL DE PRODUCCIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE VALOR AGREGADO DE LA REGIÓN HUETAR NORTE”, expediente N.º 21.671.

Consejo Universitario
Sesión Ordinaria 5-2020

27 de febrero de 2020

ARTÍCULO ÚNICO- Para que el Instituto Nacional de Seguros (INS), realice una única donación al Consejo Nacional de Producción (CNP) no menor de ₡1.396 451 376 (Mil trescientos noventa y seis millones cuatrocientos cincuenta y un mil con trescientos setenta y seis colones) y de hasta ₡1.500.000.000 de colones (Mil quinientos millones) para que este construya el Centro de Valor Agregado de la Región Huetar Norte.

ARTÍCULO DOS- Para que el INDER traslade ₡1.040.000.000 de colones (Mil cuarenta millones) al Consejo Nacional de Producción, para cubrir los requerimientos de equipamiento necesarios del Centro de Valor Agregado de la Región Huetar Norte.

Rige a partir de su publicación.

El señor Rector somete a votación y aprobación pronunciarse a favor del Proyecto de Ley planteado para la construcción del Centro de Valor Agregado en la Región Huetar Norte.

SE ACUERDA:

ACUERDO 12-5-2020: “El Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional manifiesta estar de acuerdo con la propuesta del Proyecto de Ley que autoriza al Instituto Nacional de Seguros a realizar una donación al Consejo Nacional de Producción para la construcción del Centro de Valor Agregado de la Región Huetar Norte en todos sus extremos”. **ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.**

SE LEVANTA LA SESIÓN A LAS DOCE HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS.



Lic. Marcelo Prieto Jiménez
PRESIDENTE



M.Ed. Luis E. Méndez Briones
SECRETARIO

