

**ANEXO 1**

**Boletas de inscripción**  
**Boleta de inscripción de Candidatos a Representante Administrativo**

Sede: Regional de San Carlos.

FOTO DEL  
CANDIDATO  
TITULAR

**Parte I. Datos Personales del candidato titular**

Sexo: M\_\_\_\_\_ F\_\_\_\_\_

_____	_____	_____
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre completo
_____	_____	_____
No. de cédula	Fecha de nacimiento	Nacionalidad
_____	_____	_____
Teléfono celular	Teléfono de habitación	Teléfono de oficina

Correo electrónico para notificaciones sobre el proceso: \_\_\_\_\_

**Parte II. Datos Personales del candidato suplente**

_____	_____	_____
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre completo
_____	_____	_____
No. de cédula	Fecha de nacimiento	Nacionalidad
_____	_____	_____
Teléfono celular	Teléfono de habitación	Teléfono de oficina

Correo electrónico para notificaciones sobre el proceso: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma del candidato Titular

\_\_\_\_\_

Firma del candidato Suplente

**Parte III Opcional:** Datos del partido (El diseño de bandera debe enviarse al correo [teu@utn.ac.cr](mailto:teu@utn.ac.cr) ya que debe incluirse en la papeleta). Según el artículo 33 del Reglamento General de Procesos Electorales.

Colores de la bandera \_\_\_\_\_  
 Nombre del partido \_\_\_\_\_  
 Siglas del partido \_\_\_\_\_

**Parte IV. Cronograma de actividades y/o visitas durante el período de proselitismo.**

Si desea realizar actividades y visitas a las sedes, centros o aulas con fines proselitistas, debe presentar un cronograma o plan de propaganda con el siguiente formato:

<b>Cronograma de actividades durante el periodo de proselitismo</b>			
<b>Fecha</b>	<b>Lugar de la actividad</b>	<b>Tipo de Actividad</b>	<b>Representantes del Partido que llevarán a cabo la actividad</b>

Tome en cuenta que el periodo de propaganda inicia el 30 de enero de 2018 una vez publicada la Declaratoria Definitiva de candidatos y finaliza el 9 de febrero de 2018 a las 20:00 horas.

**Parte V. Uso exclusivo del TEUTN:** Revisión de requisitos según el artículo 29 del Reglamento General de Procesos Electorales.

- 1. **Boleta de inscripción:** de candidato a Representante Administrativo debidamente llena y firmada por el candidato titular y por el candidato suplente en la misma boleta (Anexo 1).
- 2. **Fotografía:** reciente tamaño pasaporte, colocada en la boleta de inscripción, solamente del candidato titular.
- 3. **Fotografía digital:** tamaño 35 x 43mm, a color con fondo blanco, la misma será utilizada en el diseño de la papeleta por lo que debe tomarse con vestimenta formal, solamente del candidato titular.
- 4. Fotocopia por ambos lados de la **cédula de identidad** del candidato titular y del candidato suplente.
- 5. **Certificación** con no más de un mes de emitida por la Dirección de Gestión del Desarrollo Humano en la que conste su nombramiento en la Universidad Técnica Nacional de ambos candidatos.
- 6. **Plan de trabajo:** el cual cumplirá el periodo electo.
- 7. **Plan de propaganda:** puede ser sustituido por el “Cronograma de actividades y/o visitas durante el período de proselitismo” (ver página 2 de 3) el mismo será utilizado durante la campaña electoral deberá entregarlo tanto el candidato titular como el candidato suplente.
- 8. **Carta de compromiso** del candidato titular y del candidato suplente (Anexo 2).
- 9. Diseño de la bandera digital o en forma física (Requisito opcional).
- 10. **Declaración jurada** del candidato titular y del candidato suplente (Anexo 3).

*Nota: No se aceptarán boletas aparte ya que ambos candidatos deberán agregar sus datos personales en la misma boleta de inscripción de Candidaturas.*

**Nombre del responsable del TEUTN que recibió la postulación:**

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_

Sello del TEUTN