

**ACTA No. 07-2018  
SESIÓN ORDINARIA  
CONSEJO DE SEDE**

Celebrada por este Consejo en la Sede Regional de San Carlos, el lunes 28 de mayo de 2018, a partir de las 4:33 pm, en las instalaciones de la Universidad Técnica Nacional, Barrio Lourdes, con la asistencia de los siguientes señores.

<b>Luis Restrepo Gutiérrez</b>	<b>Decano</b>
<b>Ever Leitón Medina</b>	<b>Representante Estudiantil- Titular</b>
<b>Georllinela Alfaro Vargas</b>	<b>Representante Sector Administrativo – Titular</b>
<b>Eduardo Castro Miranda</b>	<b>Representante Docente – Titular</b>
<b>Leslie Méndez Naranjo</b>	<b>Representante Sector Productivo – Titular</b>
<b>Donald Zepeda Téllez</b>	<b>Representante Sector Docente – Titular</b>

**AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN**

<b>Bladimir Arroyo Rojas</b>	<b>Representante Sector Productivo - Titular</b>
------------------------------	--

**INVITADOS**

<b>Yency Castro Barrantes</b>	<b>Representante Sector Docente – Suplente</b>
<b>Laura Leitón Orozco</b>	<b>Encargada Control de Bienes e Inventarios</b>
<b>Angie Blanco González</b>	<b>Investigación y Transferencia</b>
<b>Daniilo Vargas Valenciano</b>	<b>Director carrera Ingeniería del Software</b>
<b>Joseph Carmona Solís</b>	<b>Gestión Administrativa</b>

**AGENDA**

- I. Bienvenida y aprobación de agenda.
- II. Aprobación de acta ordinaria n° 06-2018.
- III. Correspondencia.
- IV. Control de acuerdos.
- V. Activos para dar de baja.
- VI. Presentación de proyectos de investigación para el año 2019.
- VII. Presentación del informe Summit.
- VIII. Modificación presupuestaria.
- IX. Modificación de metas Plan Anual Operativo 2018.
- X. Informe del señor Decano.
- XI. Asuntos varios.

**ARTÍCULO PRIMERO:**

**BIENVENIDA Y APROBACIÓN DE AGENDA**

Los miembros del Consejo de Sede realizaron una visita a las futuras instalaciones para la carrera Ingeniería en Gestión Ambiental.

Se brinda la cordial bienvenida a los señores Miembros del Consejo de Sede. Se aprueban los puntos de la agenda que se envió con anticipación.

**ARTÍCULO SEGUNDO:**

**APROBACIÓN DE ACTAS**

El señor Decano somete a votación y aprobación el acta ordinaria No. 06-2018, de la Sesión Ordinaria No. 06-2018, realizada el 14 de mayo de 2018:

Por decisión unánime de los miembros del Consejo de Sede que estuvieron presentes en la sesión ordinaria n° 06-2018, se toma el siguiente acuerdo:

**ACUERDO No.10-07-2018:**

Aprobar el acta ordinaria n° 06-2018 de la sesión ordinaria n° 06-2018.

**ARTÍCULO TERCERO:**

**CORRESPONDENCIA**

No hay correspondencia pendiente.

**ARTÍCULO CUARTO:**

**CONTROL DE ACUERDOS**

Visitar las futuras instalaciones para la carrera Ingeniería en Gestión Ambiental, dicha visita se realizó el día de hoy 28 de mayo de 2018, a las 3:30 pm.

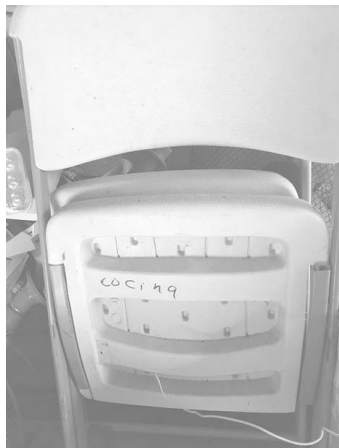
Ingresa a la sesión el señor Donald Zepeda a las 4:36 pm, pero por situación personal se retira a las 4:43 pm.

**ARTÍCULO QUINTO:**

**ACTIVOS PARA DAR DE BAJA**

Se da la bienvenida a la señora Laura Leitón Orozco – Encargada de Control de Bienes e inventarios de la Sede, quien presenta los activos pendientes de dar de baja. Comenta que algunas de las sillas están en mal estado, ya no se pueden reparar, las lámparas de emergencia están dañadas, también, ventiladores, silla de espuma que pertenecía al Colegio Universitario de Alajuela, monitores, proyectores, impresora, entre otros. Muestra fotografías de los activos en mal estado:

Fotografías de algunos de los activos para dar de baja



La señora Leslie Méndez consulta ¿cuánto es la vida útil de la impresora? La señora Laura Leti6n indica que entre cinco o seis a6os, pero la impresora que se presenta para dar de baja tiene alrededor de diez a6os,

En el caso de los proyectores marca CASIO, no tienen repuesto.

El se6or Luis Restrepo menciona el convenio con Centro de Transferencia Tecnologa y Educaci6n Continua, por lo que se podrfa coordinar para la entrega de los activos que se den de baja. La se6ora Laura Leti6n indica que va a consultar a la jefatura, ya que debe existir un procedimiento, entrega de acta y otros y debe estar autorizado para este tr6mite.

Despu6s de conocer los activos para dar de baja y an6lisis sobre el estado de los mismos, los miembros del Consejo de Sede toman el siguiente acuerdo por decisi6n un6nime:

**ACUERDO No.11-07-2018:**

“Aprobar dar de baja a los activos presentados por la encargada del 6rea de Control de Bienes”.

<b>Placa</b>	<b>Activo</b>	<b>Estado</b>
SSC-INV-000112	Silla tipo espera con forro de vinil	Malo
Sin placa	Silla tipo espera con forro de vinil	Malo
SSC-001199	Silla pl6stica	Malo
SSC-0001205	Silla pl6stica	Malo
SSC-0001202	Silla pl6stica	Malo
SSC-001200	Silla pl6stica	Malo
SSC-000020	Silla pl6stica	Malo
SSC-001201	Silla pl6stica	Malo
SSC-000357	Case	Malo
Sin placa	Impresora RICOH	Malo
Sin placa	Silla espuma	Malo
Sin placa	Silla espuma	Malo
Sin placa	Silla espuma	Malo
Sin placa	Impresora	Malo
Sin placa	Proyector CASIO	Malo

## **ARTÍCULO SEXTO:**

### **PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PARA EL AÑO 2019**

Se da la bienvenida a la señora Angie Mariela Blanco González – Encargada de Investigación y Transferencia (en sustitución de la señora Lilliana Rodríguez, quien está en licencia de maternidad).

Se presentan los proyectos de investigación para el año 2019, los cuales corresponden a etapas nuevas de los proyectos 2018.

**Proyecto 1:** Plataforma para la Gestión del Recurso Hídrico de la Región Huetar Norte de Costa Rica, subcomponente información del aprovechamiento, fase 5: módulo de depuración de información entre plataforma de automatización y centralización para la gestión de datos de calidad de agua en acueductos.

A cargo del Ing. Bryan Miguel Chaves Salas, quien asumió este proyecto el cual estaba a cargo de otro académico, se ha trabajado con diferentes indicadores para conocer el nivel aceptable del consumo de agua. El señor Chaves ha estado trabajando en la creación del software o la plataforma, el cual es un sistema de manejo de información, con el propósito que esté centralizado.

**Objetivo general:** Depurar la información acerca de calidad de agua potable y aforos, generada por el sistema de automatización al sistema de centralización.

#### **Objetivos específicos:**

Mejorar la infraestructura a nivel de software del arduino.

Gestionar el trasiego de información con la plataforma Adafruit.

Depurar la información en ambiente controlado de laboratorio.

Depurar la información en ambiente de campo.

El señor Eduardo Castro consulta ¿se pretende vender a las ASADAS el producto obtenido?, la señora Angie Blanco contesta que el producto se podría patentizar y se ofrecería como un servicio, además el software es como “un lego” que se puede adaptar con otros indicadores. El señor Castro consulta ¿se comunica vía satelital?, la señora Blanco contesta que por medio de internet, similar a un teléfono celular.

La señora Angie Blanco informa que en este año están trabajando en la estructura, generación de datos, pruebas de laboratorio y para el otro año se espera realizar trabajo de campo.

Se espera obtener como resultados: Sistema de centralización es capaz de gestionar el trasiego de información con la plataforma adafruit y además en ambiente de laboratorio es capaz de graficar la información que recibe del sistema de automatización.

Como actividades: optimizar la infraestructura a nivel de software del arduino, gestionar el trasiego de información con la plataforma Adafruitm depurar la información en ambiente controlado de laboratorio, depurar la información en ambiente de campo.

Son proyectos económicos, para un total anual de Total: ₡2.707.555,55 incluyendo remuneraciones. Toma la palabra el señor Eduardo Castro, comenta que es muy poco presupuesto para una vez que se logre comercializar. La señora Yency Castro aporta que también hay que tomar en cuenta el alto impacto para las ASADAS y la comunidad.

La señora Angie Blanco comenta que son muchas etapas en muchos años, pero hay que considerar que al inicio la jornada aprobada era de 1/8 TC para cada proyecto, en ocasiones el hecho de ir a una reunión o actividad en Alajuela consumía todas las horas de la semana, entre otras complicaciones.

**Proyecto 2:** Plataforma para la Gestión del Recurso Hídrico de la Región Huetar Norte de Costa Rica, subcomponente automatización del aprovechamiento, fase 5: Escalamiento del prototipo para captación de información de calidad de agua potable. A cargo del Ing. Jorge Alberto Paniagua Barboza.

La señora Angie Blanco explica que es un proyecto vinculado con el anterior, pero son diferentes estructuralmente, se trabaja en el diseño de control de datos automatizados; para el próximo año se pretende realizar trabajo de campo.

**Objetivo general:** Escalamiento del prototipo de sistema de automatización para captación de información de calidad de agua potable del nivel operativo y aforos.

**Objetivos específicos:**

Diseñar infraestructura impermeable para contener la plataforma.

Desarrollar infraestructura para contener la plataforma.

Analizar el desempeño de plataforma en ambiente externo.

**Producto esperado:** Escalado de sistema de automatización para captación de información de calidad de agua potable del nivel operativo.

**Actividades:** Cumplimiento de indicadores, reunirse con colaboradores del proyecto, reuniones con los entes rectores relacionadas al tema del proyecto propuesto, desarrollo del sistema.

El costo anual es de: Total: ₡4.083.503,06.

La señora Leslie Méndez consulta ¿estos proyectos tienen relación con el PIDE?, el señor Luis Restrepo contesta que sí, de hecho están planteadas antes de la creación del PIDE, por lo que se incluyen. La señora Méndez agrega que es un proceso lento, refiriéndose a la meta de las publicaciones de investigación aplicada, ya que si estos proyectos de investigación se tardan años y se desarrollan por etapas, a la hora de realizar una publicación también va a tardar algunos años. La señora Angie Blanco comenta que no todas las etapas se pueden publicar, no se puede ser irresponsable con las publicaciones, hay información que aún no se puede divulgar, está el tema de las patentes, entre otros factores.

**Proyecto 3:** Diseño de un sistema gestión de calidad e inocuidad para una planta agroindustrial de producción de hongo ostra a partir de biomasa residual de la actividad piñera en San Carlos, Costa Rica. A cargo de la licenciada, tecnóloga de alimentos Angie Blanco González.

**Objetivo general:** Diseñar un sistema de gestión de calidad e inocuidad para una planta agroindustrial de producción de hongo ostra a partir de biomasa residual de la actividad piñera en San Carlos, Costa Rica, mediante la propuesta de una guía.

**Objetivos específicos:**

Analizar las normas y requisitos legales nacionales e internacionales relacionados con la calidad e inocuidad alimentaria en una agroindustria de hongo ostra, obtenido a partir de biomasa residual de la actividad piñera.

Establecer los parámetros y mecanismos de aseguramiento y control de la calidad e inocuidad del hongo ostra, según requisitos normativos, reglamentarios y resultados de investigaciones anteriores relacionadas.

Elaborar una propuesta de la guía para la implementación de un sistema de gestión de calidad e inocuidad para una planta agroindustrial de producción de hongo ostra a partir de biomasa residual de la actividad piñera.

**Resultados esperados:**

Informe de análisis de normas y requisitos legales relacionados con la calidad e inocuidad alimentaria en una industria de hongo ostra.

Matriz de parámetros y mecanismos de aseguramiento y control de la calidad e inocuidad en la producción agroindustrial del hongo ostra.

Propuesta de la guía de implementación de un sistema de gestión de la calidad e inocuidad para una planta agroindustrial de producción de hongo ostra.

**Actividades:**

Recopilación de normativas y requerimientos legales.

Elaboración de una matriz de comparación de requisitos legales y normativos.

Determinación de parámetros de calidad e inocuidad.

Relación de parámetros con mecanismos de aseguramiento y control de la calidad e inocuidad.

Elaboración de la propuesta de la guía.

Socialización de resultados del proyecto.

La señora Yency Castro se retira de la sesión a las 5:28 pm.

La señora Angie Blanco comenta, para este proyecto se han realizado distintas reuniones, por ejemplo con la embajada de Holanda.

**Proyecto 4:** Estimación de las propiedades funcionales y valor nutricional del hongo ostra (*Pleurotus ostreatus*) mínimamente procesado, producido a partir de biomasa residual del cultivo de piña, en San Carlos, Costa Rica. A cargo de la licenciada, tecnóloga de alimentos Angie Blanco González.

Se retira el señor Ever Leiti3n a las 5:31 pm.

**Objetivo general:** Estimar las propiedades funcionales y valor nutricional del hongo ostra (*Pleurotus ostreatus*) mínimamente procesado, producido a partir de biomasa residual del cultivo de piña en San Carlos.

**Objetivos específicos:**

Determinar los parámetros nutricionales del hongo ostra fresco, seco y congelado, a considerar para estimar valor nutricional y propiedades funcionales, mediante revisión bibliográfica y recopilación de datos previos.

Evaluar las características nutricionales del hongo ostra obtenido de sustratos de la biomasa residual de piña, según parámetros y análisis viables determinados.

Estimar las propiedades funcionales del hongo ostra obtenido de sustratos de la biomasa residual de piña, en relación con sus características nutricionales, de acuerdo con los resultados teóricos y experimentales obtenidos.



**Resultados:**

Parámetros nutricionales del hongo ostra determinados.

Características nutricionales del hongo ostra evaluadas.

Propiedades funcionales del hongo ostra estimadas.

**Actividades:**

Revisión bibliográfica sobre composición nutricional del hongo ostra.

Recopilación de datos de investigaciones anteriores.

Selección de análisis a realizar según costo y viabilidad en laboratorios del país.

Diseño experimental del ensayo.

Ejecución del ensayo y análisis nutricional del hongo ostra mínimamente procesado.

Estimación de propiedades funcionales del hongo ostra.

Elaboración del informe final.

Socialización del proyecto.

No se cuenta con laboratorios, esto eleva el costo del proyecto, en este caso se va a requerir ₡6.604.736,13.

**Proyecto 5:** Análisis del potencial de los residuos sólidos remanentes del procesamiento de Abacá (*Musa textilis*), como sustrato para la producción de hongo ostra (*Pleurotus spp*), Zona Huetar Norte y Atlántica, Costa Rica. A cargo de la ingeniera Carolina Valenciano Zúñiga

**Objetivo general:**

Analizar el potencial de los residuos sólidos remanentes del procesamiento de Abacá (*Musa textilis*), como sustrato para la producción de hongo ostra (*Pleurotus spp*), Zona Huetar Norte y Atlántica, Costa Rica.

**Objetivos específicos:**

Cuantificar los residuos sólidos del procesamiento de Abacá, en los productores seleccionados de las Regiones Huetar Norte y Atlántica de Costa Rica.

Caracterizar los residuos sólidos de Abacá, como sustrato para la producción de hongo ostra en la Zona Huetar Norte y Atlántica de Costa Rica.

Proponer una metodología de desinfección para el tratamiento de los residuos sólidos remanentes del procesamiento de Abacá, como sustrato para la producción de hongo ostra, utilizando los procesos de desinfección promisorios del Proyecto desarrollado por Valenciano (2018).

Estimar preliminarmente el potencial de uso de Abacá (*Musa Textilis*), como sustrato para la producción de hongo ostra (*Pleurotus spp*), Zona Huetar Norte y Atlántica, Costa Rica.

Brindar recomendaciones a los procesos de generación, almacenamiento y desinfección de residuos de Abacá, con respecto a las características deseables para la materia prima, para maximizar sus rendimientos y uso como sustrato para la producción de hongo ostra.

**Resultados:**

Cuantificación de los desechos sólidos del procesamiento de Abacá, en los productores seleccionados de las Regiones Huetar Norte y Atlántica de Costa Rica.

Caracterización de los residuos sólidos y estimación del potencial de uso de Abacá, como sustrato para la producción de hongo ostra, Zona Huetar Norte y Atlántica de Costa Rica

Análisis y propuesta de una metodología de desinfección para el tratamiento previo de los residuos sólidos remanentes del procesamiento de Abacá, como sustrato para la producción de hongo ostra, utilizando los procesos de desinfección promisorios del Proyecto desarrollado por Valenciano (2018).

Recomendaciones a los procesos de generación, almacenamiento y desinfección de residuos de Abacá, acerca de las características deseables para la materia prima disponible, para maximizar los rendimientos y el uso de los residuos de Abacá como sustrato para la producción de hongo ostra.

**Las actividades:**

Elaboración de la base de datos de los productores de Abacá en las Regiones Huetar Norte y Atlántica de Costa Rica.

Elaboración de la herramienta metodológica de selección productores

Aplicación de la herramienta metodológica para la selección de los productores de Abacá a los que se les realizará el estudio.

Visitas a los productores seleccionados para determinación y análisis de los procesos de generación y disposición final de los residuos de la industrialización del Abacá.

Elaboración de las bases de datos con la información de los residuos sólidos estimados, generados por los productores de estudio.

Coordinación de los análisis a realizar para la caracterización de los residuos

Toma de muestras de los residuos sólidos, estimación de densidad en laboratorio y envío a laboratorio externo para caracterizar los mismos.

Análisis de las metodologías de desinfección promisorias.

Ejecución de pruebas de desinfección con la metodología seleccionada.

Ejecución de ensayos preliminares de siembra a pequeña escala.

Estimación del potencial de uso de estos residuos como sustrato para la producción de hongo Ostra.

Propuesta de recomendaciones a los procesos de generación, almacenamiento y desinfección de residuos de Abacá para maximizar los rendimientos y el uso.

Este proyecto es seguimiento del Hongo Ostra, pero se cambia el sustrato, ya no se utiliza la fibra, sino residuos.

Después de la presentación de los proyectos de investigación, análisis y deliberación de ideas, los miembros del Consejo de Sede toman el siguiente acuerdo de manera unánime y en firme para ser entregado de inmediato, ya que debe ser presentado ante la Vicerrectoría correspondiente, para continuar con la gestión:

**ACUERDO No.12-07-2018:**

“Una vez conocido ante este Consejo los proyectos de investigación para el año 2019 (los cuales corresponden a etapas nuevas de proyectos del año 2018) se avala y se autoriza elevar ante la Vicerrectoría de Investigación, los siguientes proyectos y que sean incluidos en el plan presupuesto 2019.”  
ACUERDO FIRME.

**Proyectos de investigación para el año 2019**

1: Plataforma para la Gestión del Recurso Hídrico de la Región Huetar Norte de Costa Rica, subcomponente información del aprovechamiento, fase 5: módulo de depuración de información entre plataforma de automatización y centralización para la gestión de datos de calidad de agua en acueductos.

2: Plataforma para la Gestión del Recurso Hídrico de la Región Huetar Norte de Costa Rica, subcomponente automatización del aprovechamiento, fase 5: Escalamiento del prototipo para captación de información de calidad de agua potable.

3: Diseño de un sistema gestión de calidad e inocuidad para una planta agroindustrial de producción de hongo ostra a partir de biomasa residual de la actividad piñera en San Carlos, Costa Rica.

4: Estimación de las propiedades funcionales y valor nutricional del hongo ostra (*Pleurotus ostreatus*) mínimamente procesado, producido a partir de biomasa residual del cultivo de piña, en San Carlos, Costa Rica.

5: Análisis del potencial de los residuos sólidos remanentes del procesamiento de Abacá (*Musa textilis*), como sustrato para la producción de hongo ostra (*Pleurotus spp*), Zona Huetar Norte y Atlántica, Costa Rica.

**ARTÍCULO SÉTIMO:**

**PRESENTACIÓN DEL INFORME SUMMIT**

Se da la bienvenida al señor Danilo Vargas Valenciano – Director carrera Ingeniería del Software, quien presenta el informe de cierre IV edición del Encuentro Tecnológico San Carlos Technology Summit 2017. El señor Valenciano explica que Summit es un evento que trata de unir la tecnología con el sector productivo y académico y la UTN es parte de la comisión organizadora, en la siguiente tabla se puede observar de las actividades realizadas y personas que han asistido durante el año 2015 hasta el año 2017:

<b>Detalle</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
<b>Charlas</b>	12	18	31
<b>Talleres</b>	7	7	10
<b>Plenarias</b>	0	0	3
<b>Stands</b>	12	16	22
<b>Personas Asistentes</b>	350	450	821

En la siguiente tabla se muestra la conformación de la Comisión:

<b>Institución</b>	<b>Representantes</b>
<b>CETIC ZN</b>	Pablo Arroyo Blanco Jessica Gamboa Vargas
<b>INA</b>	Tayrin González Corrales
<b>UTN</b>	Danilo Vargas Valenciano
<b>Zona Norte Proyecto</b>	Jessica Solís Varela
<b>TEC</b>	Carolina Bermúdez Quesada Rogelio González Quirós Vera Gamboa Guzmán

Para esta IV Edición se contó con el apoyo económico de:

- ✓ Cámara de Tecnologías de Información y Comunicación de la Zona Norte
- ✓ Instituto Nacional de Aprendizaje
- ✓ Municipalidad de San Carlos
- ✓ Promotora del Comercio Exterior de Costa Rica

- ✓ Universidad Técnica Nacional
- ✓ Instituto Tecnológico de Costa Rica

Sumado a los aportes económicos directos de las instituciones mencionadas se contó con el apoyo y colaboración de diversas organizaciones y empresas tanto de la Región como de otras áreas del país.

En la tabla siguiente se muestra el detalle:

Entes que apoyaron el Evento		
Hoteles	Instituciones	Empresas
Arenal Country Inn	BCCR	Agami
Arenal Kioro	CENAT	Avantica
Arenal Rabfer	CIDTT	BCCR
Casa Luna	CTEC	Dot Creek
Hotel Las Colinas	ICOEX	DSC S.A
Legacy Boutique Hotel	INA	Edna
Montaña de Fuego	Ministerio de Hacienda	Elvatron
REHL	Red de Apoyo PYME	Facio&Cañas
Terra Viva	Municipalidad de San Carlos	Fundación Costa Rica
Tilajari	Procomer	GBSYS
	RACSA	GEOCOOP
	TEC	Go-Labs
	UACA	Google Developer Group
	UTN	Green Lava
		Grupo Aprender Haciendo
		Grupo PARMA
		Grupo SG
		Jesus Fernández
		Lantern Technologies
		NCQ
		Parque la Libertad
		SPC Internacional
		Sulá Batsú
		UBITEC
		ZNP

### Aportes económicos

En la tabla se muestra el aporte económico por parte del Instituto Nacional de Aprendizaje (INA):

Aporte	Detalle	Monto
Alimentación	Servicio de alimentación en las figuras de Refrigerero para la mañana y Almuerzo, para 300 personas para el día viernes 27 de octubre.	₡2 000 000,00
Transporte	Servicio de transporte de ida y vuelta para 220 estudiantes de Colegios Técnicos MEP, de la Región Huetar Norte hasta el Centro de Transferencia y Educación Continua CTEC.	₡1 400 00,00
Material Gráfico	Servicio de impresión de material de imagen gráfica: lonas acrílicas, Banner, gafetes y tazas con información y logos del Evento.	₡1 000 000,00
Stands	Servicio de alquiler e instalación de 15 estructuras para stands básicos para exposición	₡1 500 000,00
<b>Total aporte INA</b>		<b>₡5 900 000,00</b>

Otros aportes del INA

<b>Aporte</b>	<b>Detalle</b>	<b>Monto</b>
Publicidad y Promoción	Cuñas radiales por 5 días en 72 radioemisoras de todo el país afiliadas a CANARA	∅1 500 000,00

Para las actividades programadas en el marco del Technology Summit 2017 se utilizaron diferentes espacios del TEC, Sede Regional San Carlos, entre los que se pueden identificar:

<b>Gestionadas con</b>	<b>Espacio</b>
Admisión y Registro	Aula 18
	Aula 19
Carrera Ing. Computación	Laboratorio de Computación
	Laboratorio MAC
CTEC	Jacaranda
	Vestíbulo
	Tecno Aula1
	Tecno Aula2
	Sala de sesiones
	Auditorio CTEC

Aporte de la UTN

<b>Aporte</b>	<b>Detalle</b>	<b>Monto</b>
Alimentación	Almuerzo para Invitados Especiales en Inauguración realizada el jueves 27 de octubre	∅250 000,00

Municipalidad de San Carlos

<b>Aporte</b>	<b>Detalle</b>	<b>Monto</b>
Alimentación	Servicio de Alimentación para 130 personas en tres tiempos (Refrigerio para la mañana, almuerzo y refrigerio para la tarde), para el día jueves 27 de octubre, que incluyó a Edecanes, Expertos, Expositores, entre otros.	∅1 000 000,00
Camisetas	85 camisetas para Edecanes y personal de apoyo, además de 10 camisas para comité organizador.	∅500 000,00
<b>TOTAL</b>		∅1 500 000,00

Promotora de Comercio Exterior (PROCOMER)

Aporte	Detalle	Monto
Capacitación	Contratación de Fundación Costa Rica para la Innovación para el desarrollo de las dos Charlas Inaugurales, en los días del Evento por parte del señor Tomàs de Camino.	\$2 000,00  (¢1 150 000,00) Valor en colones al tipo de cambio de la fecha del Evento

Cámara de Empresas de Tecnología de la Zona Norte (CETICZN)

Aporte	Detalle	Monto
Logística y organización	Adquisición de diversos productos y servicios para cubrir aspectos logísticos y de organización en general	¢ 259 988,69
Hospedaje	Hospedaje para expertos	¢334 080,00
Servicios profesionales	Servicios Profesionales manteniendo de página web evento (Website SCT Summit 2017-Task)	¢914 250,00
Stands	Alquiler de stands adicionales para completar los requeridos	¢563 000,00
Alimentación	Servicios de alimentación varios	¢144 329,50
Publicidad	Impresión e Instalación de Valla Summit 2017	¢197 000,00
Alquileres	Alquiler de sillones para escenario principal y mantelería para mesas de stands	¢163 200,00
<b>Total</b>		<b>¢2 575 848,19</b>

El señor Danilo Vargas comenta que se ha obtenido una respuesta muy satisfactoria en cuanto a las instalaciones donde se realiza la actividad, el equipo y mobiliario, horario del evento, la organización del evento, entre otros. Es una actividad con mucha participación, con un nicho de mercado laboral importante, agradece que para este año se otorgó un millón de colones para aportar a la actividad. El señor Restrepo sugiere presentar el informe ante el Consejo Académico Regional.

**ARTÍCULO OCTAVO:**

**MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA**

Se da la bienvenida al señor Joseph Carmona – Área de Gestión Administrativa, para presentar la modificación presupuestaria.

El señor Carmona explica que la modificación n° 06-2018 es a nivel interno, no se debe presentar ante el Consejo Universitario.

La dirección de docencia requiere realizar aumentos para la compra de Reloj fechador y marcador de documentos, deshumecedor, escritorio en madera aglomerada tipo melanina y silla secretarial ergonómica, con descansa brazos, asiento con respaldo, gavetero móvil en melamina, tipo arturito, con dos gavetas, para los dos asistentes de los laboratorios de cómputo (actualmente trabajan en unos prestados por TI. Algunos materiales para el jardín botánico como: soldadura, lámina de zinc, tubos, tornillos y sarán.

En el caso de Extensión, hace disminución de presupuesto facilitado por la Decanatura para alquiler de aulas en Guatuso, debido a que en su momento no se contaba con todo el monto para hacer la contratación. Para facilitar el proceso se solicitó a manera de préstamo el presupuesto de la Decanatura con la condición de devolverlo posteriormente.

En el caso del Decanato aumenta por la devolución de Extensión y aumenta la cuenta de actividades protocolarias para realizar una actividad organizada por los directores de carrera, disminuyendo de la cuenta actividades de capacitación.

En Vida Estudiantil se aumenta la cuenta 110702 para realizar actividades programadas, se requiere cubrir la alimentación por este motivo se realiza el movimiento entre cuentas, también se solicita un aumento en la cuenta 160202 para dotar de recursos la partida correspondiente a becas, debido a que el presupuesto asignado originalmente no ha sido suficiente para atender la totalidad de las necesidades.

El señor Joseph Carmona comenta que se contaba con ¢7.200.000,00 para la compra de un vehículo, por la necesidad de transporte de la Sede, pero se tuvo que utilizar para el tema de becas. El señor Eduardo Castro consulta ¿con esta cantidad se cubre las necesidades del año?, el señor Carmona contesta que no alcanza ni para el cuatrimestre. El señor Restrepo comenta que cuando se hacen proyecciones para el siguiente año se planifica con el histórico y el aumento de estudiantes por año, pero en la presentación el presupuesto se realiza recortes y luego termina haciendo falta.



En Mercadeo hay un aumento debido a un reintegro por parte de Vida Estudiantil.

En la Gestión Administrativa hay un aumento, ya que se requiere la compra de diferentes productos como: aire acondicionado, estante metálico para cajas archivadoras, alimentos para perro adulto, póliza de incendio, inundaciones, terremotos y otras catástrofes naturales, cambiador para pañales (a solicitud de los estudiantes) computadora de escritorio para el decano y la tesorería, servicio de fotocopiado, encuadernación y empaste para atender las compras de impresiones que no están incluidas en el contrato de impresión y fotocopiado; tubos metálicos para construcción de techo en el parqueo, motosierra de gasolina para cortar madera, y tala de árboles varios cilindrajes, caladora, lijadora eléctrica y pulidora eléctrica, juego de cubos para ser utilizado en labores de mantenimiento de vehículos institucionales, servicios de ingeniería, insecticida granulado para control de hormigas.

Las disminuciones en la Gestión Administrativas son las siguientes: en la cuenta servicio de seguridad y vigilancia ya se comprometieron los recursos correspondientes a la contratación de los servicios de seguridad y vigilancia, así como los de aseo y limpieza, de modo que se pretende reutilizar estos recursos para la atención de necesidades de la Sede. Enderezado y pintura de vehículos, de acuerdo a las proyecciones no será necesario. Contenedor (basurero) plástico para reciclaje 120 litros color amarillo para aluminio, debido a los atrasos en las construcciones de nuevos edificios, de momento no es necesaria la compra de puntos ecológicos.

Resumen de aumentos y disminuciones

SUB-PARTIDA	OBJETO DE GASTO	AUMENTOS	DISMINUCIONES
<b>11</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>6.250.667,00</b>	<b>20.307.167,00</b>
<b>1101</b>	<b>ALQUILERES</b>	<b>0,00</b>	<b>530.000,00</b>
110101	Alquiler de edificios, locales y terrenos	0,00	400.000,00
110102	Alquiler de Maquinaria Equipo y Mobiliario	0,00	130.000,00
<b>1103</b>	<b>SERVICIOS COMERCIALES Y</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>
110303	Impresión Encuadernación y otros	350.000,00	0,00
<b>1104</b>	<b>SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO</b>	<b>250.000,00</b>	<b>16.651.417,00</b>
110403	Servicios de ingeniería	250.000,00	0,00
110406	Servicios generales	0,00	16.651.417,00
<b>1106</b>	<b>SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS</b>	<b>1.509.917,00</b>	<b>0,00</b>
110601	Seguros	1.509.917,00	0,00
<b>1107</b>	<b>CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO</b>	<b>4.140.750,00</b>	<b>1.835.750,00</b>
110701	Actividades de capacitación	2.240.000,00	1.666.600,00
110702	Actividades protocolarias y sociales	1.900.750,00	169.150,00
<b>1108</b>	<b>MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN</b>	<b>0,00</b>	<b>1.290.000,00</b>
110805	Mantenimiento y Reparación Equipo	0,00	1.290.000,00
<b>12</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>1.359.000,00</b>	<b>1.490.000,00</b>
<b>1201</b>	<b>PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>
120199	Otros productos químicos	50.000,00	0,00
<b>1202</b>	<b>ALIMENTOS Y PRODUCTOS</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>
120204	Alimentos para animales	350.000,00	0,00
<b>1203</b>	<b>MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN</b>	<b>919.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>
120301	Materiales y productos metálicos	919.000,00	0,00
120306	Materiales y productos plásticos	0,00	1.400.000,00
<b>1299</b>	<b>ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>40.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
129904	Textiles y Vestuarios	40.000,00	90.000,00
<b>15</b>	<b>BIENES DURADEROS</b>	<b>6.937.500,00</b>	<b>0,00</b>
<b>1501</b>	<b>MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO</b>	<b>6.937.500,00</b>	<b>0,00</b>
150101	Maquinaria y equipo para la producción	760.000,00	0,00
150104	Equipo y mobiliario de oficina	4.067.500,00	0,00
150105	Equipo y programas de cómputo	1.160.000,00	0,00
150106	Equipo Sanitario, Laboratorio e Investigación	500.000,00	0,00
150199	Maquinaria y equipo diverso	450.000,00	0,00
<b>16</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>7.250.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>1602</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES A</b>	<b>7.250.000,00</b>	<b>0,00</b>
160202	Becas a terceras personas	7.250.000,00	0,00
<b>TOTALES</b>		<b>¢ 21.797.167,00</b>	<b>¢ 21.797.167,00</b>

Después de la presentación de la modificación presupuestaria, los miembros del Consejo de Sede toman el siguiente acuerdo por decisión unánime y en firme para ser entregado de inmediato:

**ACUERDO No.14-07-2018:**

“Aprobar la modificación presupuestaria n° 06-2018, por el monto de \$21.797.167,00”. ACUERDO FIRME.

**ARTÍCULO NOVENO:**

**MODIFICACIÓN DE METAS EN PLAN ANUAL OPERATIVO 2018**

Toma la palabra el señor Luis Restrepo, explica que las carreras Contabilidad y Finanzas, Comercio Exterior y Administración Aduanera requieren realizar algunas modificaciones al Plan Anual Operativo 2018.

En el caso de la carrera Contabilidad y Finanzas (COFI) sólo se ofrece un grupo en la licenciatura, en el caso de las carreras Comercio Exterior (COEX) y Administración Aduanera (AA) no se va a abrir el nivel de licenciatura, lo anterior debido a la baja matrícula por parte de estudiantes.

Después de conocer la razón de la modificación al PAO 2018, los miembros del Consejo de Sede toman el siguiente acuerdo por decisión unánime y en firme, para ser entregado de inmediato a las autoridades correspondientes:

**ACUERDO No.14-07-2018:**

“Aprobar la modificación en las metas del Plan Anual Operativo 2018, específicamente para el segundo cuatrimestre del año 2018, según el siguiente detalle:

- ✓ No abrir el nivel de licenciatura de la carrera Comercio Exterior.
- ✓ No abrir el nivel de licenciatura de la carrera Administración Aduanera.
- ✓ Abrir sólo un grupo del nivel de licenciatura de la carrera Contabilidad y Finanzas.” ACUERDO FIRME.

**ARTÍCULO DÉCIMO:**

**INFORME DEL SEÑOR DECANO**

El señor Decano informa que se requiere realizar una sesión extraordinaria el viernes 1 de junio de 2018, por lo que, requiere la asistencia. El horario se estará comunicando.

**ARTÍCULO UNDÉCIMO:**  
**ASUNTOS VARIOS**

Toma la palabra el señor Eduardo Castro, hace mención de la necesidad de alquilar un lugar amplio para las oficinas de los directores de carrera, se han valorado y visitado algunas opciones, pero hay que tener muy en cuenta la ubicación para ofrecer facilidad a los estudiantes, que no tengan que desplazarse a lugares alejados, además de la cercanía con la demás oficinas administrativas. Pero hay que tomar en consideración que si se deja de alquilar la casa de las banderas, no se contaría con el espacio del comedor para los estudiantes, el cual ha sido muy útil.

Toma la palabra el señor Luis Restrepo indica que ha comentado el tema con el señor Joseph Carmona – Área de Gestión Administrativa, ya que se va a requerir oficinas para el encargado de la incubadora de proyectos, también para la representación estudiantil y el espacio del comedor, por lo que probablemente no se va a dejar de alquilar el espacio mencionado.

Finaliza la sesión a las 7:42 pm.

**Luis Restrepo Gutiérrez**  
**Decano**

**Laura Leticia Alfaro Agüero**  
**Secretaria**