

UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL
Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa

Curso: Diseño y elaboración de carteles de licitación para funcionarios de instituciones públicas

Duración 40 horas

Tipo de certificación Aprovechamiento

Modalidad: Bimodal

I. DESCRIPCIÓN

El curso está orientado para funcionarios del Ministerio de Educación de Costa Rica encargados de las adquisiciones de los bienes y servicios del Ministerio, los participantes van a poder conocer y practicar los requerimientos previos al proceso de contratación, así como a la elaboración de diferentes tipos de carteles, análisis de ofertas y ejecución del proceso de Contratación Administrativa, de acuerdo a la Ley y reglamento de Contratación Administrativa, la metodología que se aplicará en su desarrollo se caracteriza por permitir a los participantes aprender haciendo los carteles, mediante un enfoque andragógico, activo-participativo con la aplicación de técnicas y estrategias metodológicas, que permitan la vivencia, conceptualización y adquisición de nuevos conocimientos en el proceso de Contratación Administrativa.

II. OBJETIVOS GENERALES

- Analizar los sistemas de compras en el sector público costarricense, para dotar de herramientas técnicas a los funcionarios del sector, mediante el diseño y elaboración de carteles de contratación administrativa.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Conocer la ley y sus reglamentos de Contratación Administrativa, como marco legal para su implementación.
2. Analizar diferentes tipos Contrataciones en el sector público y su conformación contemplando la normativa vigente.
3. Desarrollar prácticas que permitan la elaboración de carteles de acuerdo con la normativa vigente.

IV. UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I: Etapa del proceso de compras

1. Determinar de los requerimientos
2. Elaborar el cartel de compras para atender las necesidades
3. Evaluar del proceso Compras (Preparación, evaluar y ejecutar)

UNIDAD II: Planificación de las compras

1. Conceptos sobre planificación
2. Prácticas de la planificación de las compras
3. Definir del tipo de compra (modelos de compras en el sector público)

UNIDAD III: Proceso de Compra pública

1. Principios de Contratación Administrativa
2. El pliego de condiciones o Cartel
3. Análisis de las Ofertas
4. Elaboración de carteles según procedimiento ordinarios de Contratación y compras según demanda
5. Elaboración de carteles para Contratación Directa contratación
6. Recursos legales

- Objeción cartel
 - Recurso Apelación
 - Recurso revocatoria
7. Prohibiciones a los funcionarios públicos y familiares cubiertos por la Prohibiciones para contratar con el estado
 8. Proceso de ejecución garantías
 - De Participación
 - De cumplimiento
 9. Compras sustentables (Ambiental, Social y Económico)