

# Dirección de Planificación Universitaria Área de Control Interno

## Compendio Institucional de Planes de Mejora 2022

## **Tabla de contenidos**

Introducción	3
Metodología	4
Objetivo	4
Procedimiento	4
Compendio Institucional de Planes de Mejora	4
Conclusiones	13
Recomendación	13
Anexos	14

## Introducción

La Ley General de Control Interno No.8292, ha dispuesto la referencia legal básica para la comprensión uniforme de esta temática en el ámbito del Sector Público, de igual manera las Normas de Control Interno emitidas por la Contraloría General de la República, integran el marco fundamental para el accionar de las instituciones públicas, promoviendo un mejoramiento de la gestión institucional, mediante un uso eficiente de los fondos públicos, en un contexto de mayor transparencia, rendición de cuentas, valor público y atención a la ciudadanía.

La mencionada ley asigna al jerarca y personas titulares subordinadas la responsabilidad de establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema, asimismo, todas las personas funcionarias son responsables de su correspondiente funcionamiento, por tanto, es necesario dar seguimiento al estado de los componentes en las instancias universitarias, evidenciando las debilidades que puedan existir para tomar las acciones de mejora necesarias.

El Artículo 7° de la Ley No.8292, establece la obligatoriedad de disponer de un Sistema de Control Interno, aplicable, completo, razonable, integrado y congruente, además, que coadyuve al cumplimiento de los propósitos asignados al jerarca y los titulares subordinados desde cada ámbito de acción.

El mandato anterior es el que fundamenta la Autoevaluación de Control Interno en la Institución, dando origen a la Estrategia Metodológica, la cual desarrolla cada una de sus etapas, que van desde la divulgación de la metodología hasta la verificación del cumplimiento de planes de mejora.

Este compendio recopila las mejoras vinculadas por las respectivas instancias, las cuales se desarrollan en el periodo 2022 y que contiene las acciones a realizar, evidencia esperada, valor público, plazos de ejecución y responsables.

**Aprobado por el Consejo Universitario mediante Acuerdo No.14-27-2021, Acta No.27-2021, Sesión Ordinaria No.27-2021, celebrada el 9 de diciembre del 2021.**

## **Metodología**

La metodología aplicada para la elaboración del Compendio de Planes de Mejora 2022, fue la establecida en la Estrategia Metodológica, misma que fue aprobada por los miembros del Consejo Universitario, mediante el Acuerdo No.10-21-2021, de la Sesión Ordinaria No.21-2021, celebrada el 9 de septiembre del 2021.

## **Objetivo**

Fortalecer los componentes funcionales establecidos en la Ley General de Control Interno (No.8292), mediante el desarrollo de planes de mejora que contribuyan a un mejoramiento continuo de la gestión universitaria, en aras de asegurar razonable el cumplimiento de los objetivos institucionales y generar valor público.

## **Procedimiento**

Las instancias universitarias completaron un diagnóstico, utilizando la herramienta facilitada por el Área de Control interno, con el fin de determinar las posibles mejoras vinculadas con otras dependencias y áreas de la Administración Universitaria, de las sedes o incluso entre las instancias de la misma sede, considerando los criterios establecidos en la Estrategia Metodológica.

Posteriormente se debía realizar una negociación entre las jefaturas de las dependencias y áreas para determinar cuáles mejoras serían las seleccionadas para desarrollar en el Plan de Mejora 2022, considerando la lista de opciones resultantes de la herramienta aplicada (diagnóstico). Además, debían realizar un trabajo en equipo de cada una de las instancias vinculadas que conforman la mejora, en aras de determinar la manera en que serán atendidas las acciones, responsables, evidencia esperada, valor público y plazos de las propuestas a trabajar, considerando la relación costo-beneficio de ejecutar la propuesta.

## **Compendio Institucional de Planes de Mejora**

El Compendio, reúne las diferentes propuestas desarrolladas por las personas titulares subordinadas y sus equipos, procurando el fortalecimiento del Sistema de Control Interno de la Universidad, logrando integrar a las instancias para que trabajen en forma conjunta en mejoras de carácter institucional, lo que viene a reforzar el papel que cumple el Control Interno en la Institución.

La Universidad en su totalidad, definió 44 mejoras para desarrollar durante el 2022, los cuales están distribuidos de la siguiente manera según Tabla No.1.

**Tabla No.1**  
**Mejoras, valor público e instancias vinculadas**  
**Plan de Mejoras 2022**

<b>Código de Mejora</b>	<b>Mejora</b>	<b>Valor Público</b>	<b>Instancias Involucradas</b>
AC-01	Establecer una estrategia de resguardo del material audiovisual de la OCM.	Conservación del material audiovisual: Banco de fotografías, imágenes, videos y periódicos de la Universidad. Los cuales cuentan con valor científico-cultural y deben remitirse al Archivo Nacional.	Oficina de Comunicación y Mercadeo y Archivo Institucional
AC-02	Crear una guía estandarizada con los tipos documentales y las vigencias de los mismos que permita gestionar y tramitar las tablas de plazos de los archivos de gestión de una forma más ordenada.	Implementar una guía como instrumento de consulta para realizar las tablas de plazo en los archivos de gestión.	Archivo Institucional
AC-03	Diseñar e implementar un plan de capacitación para el fortalecimiento de competencias del personal de la Proveeduría Institucional en temas de habilidades blandas, calidad, etc.	Desarrollo del nivel de las capacidades, habilidades y destrezas del capital humano del personal de la Proveeduría. Servicio al cliente externo e interno, más eficiente y eficaz.	Centro de Calidad y Productividad y Dirección de Proveeduría Institucional
AC-04	Desarrollar la adaptación para uno de los Programas Técnicos del CECAPRO al Programa Empléate.	Contar con una propuesta de formación que satisfaga las necesidades de los empleadores y por lo tanto contribuya a disminuir la brecha de desempleo nacional.	Centro de Calidad y Productividad y Vicerrectoría de Extensión y Acción Social
AC-05	Sistematizar información de proyectos y actividades relacionada a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) generados en la UTN, que puedan servir de base para la detección de alianzas del CEDS (Ruta Ecológica).	Aportes a la visualización del cumplimiento de los ODS de la UTN a nivel institucional y nacional.	Centro de Estudios Sobre Desarrollo Sostenible y Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa
AC-06	Diseñar e implementar la estrategia institucional de apoyo a la Agenda ODS 2030.	Aportes al cumplimiento de la agenda 2030 a nivel institucional, nacional y global.	Centro de Estudios Sobre Desarrollo Sostenible, Vicerrectoría de Investigación y Transferencia y Dirección de Planificación Universitaria

<b>Código de Mejora</b>	<b>Mejora</b>	<b>Valor Público</b>	<b>Instancias Involucradas</b>
AC-07	Brindar una herramienta de estadística en el uso de la plataforma educativa que sirva de insumo a la Vicerrectoría de Docencia en la definición de estrategias y políticas institucionales en la docencia.	Herramienta estadística para la definición de estrategias y políticas institucionales.	Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa y Vicerrectoría de Docencia
AC-08	Elaborar una propuesta de virtualización del grado de Licenciaturas.	Generar oferta académica de mayor accesibilidad.	Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa y Sede Central
AC-09	Desarrollar una estrategia de generación de valor público que permita el cambio de la mentalidad docentista para que la Universidad se convierta en un actor de Desarrollo Regional.	Otorgarles capacidades técnicas a los académicos para la realización de proyectos en las áreas sustantivas de la universidad (docencia, extensión e investigación), que impacten positivamente en el desarrollo económico, social, ambiental y cultural de la Zona Huetar Norte.	Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa y Sede Regional de San Carlos
AC-10	Implementar el programa de cursos del Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa CFPTE sobre la virtualización, que permita iniciar con esta metodología algunas licenciaturas que se imparten en la Sede.	Proporcionar un mayor acceso a las personas graduadas de las carreras en el nivel de Bachillerato, que se les imposibilita asistir en su totalidad a clases presenciales, además de contribuir con el fortalecimiento profesional en zonas más alejadas de las diferentes sedes del país.	Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa y Sede Regional del Pacífico
AC-11	Proponer la normativa interna que permita la identificación y evaluación del deterioro de los activos propiedad de la UTN por parte del personal técnico que asigne la administración.	Dotar a la Institución de la normativa que le permita evaluar de forma efectiva el deterioro en los activos de la institución con el fin de mantener actualizado el valor de los activos propiedad de la UTN.	Dirección de Control de Bienes e Inventarios y Dirección General de Administración Universitaria
AC-12	Retroalimentación en la atención a los procesos que lleva la Dirección acerca de robos y daños a bienes institucionales en las diferentes sedes.	Fortalecer el resguardo de la Hacienda Pública y sus recursos, necesarios para el sostenimiento de la organización y actividad administrativa, así como de controlar el uso de los mismos para conseguir el fin público para el cual han sido asignados.	Dirección General de Asuntos Jurídicos y Dirección de Control de Bienes e Inventarios

<b>Código de Mejora</b>	<b>Mejora</b>	<b>Valor Público</b>	<b>Instancias Involucradas</b>
AC-13	Implementación de talleres en materia de integridad académica estudiantil.	Contribuir en el fortalecimiento y formación de las personas estudiantes en materia de integridad académica, como elemento sustancial para la mejora de la calidad educativa y posicionamiento y reputación de la UTN.	Vicerrectoría de Docencia, Vicerrectoría de Investigación y Transferencia y Defensoría Estudiantil
AC-14	Actualizar la política de reingreso a la Universidad.	Mejorar la articulación en el servicio de las instancias relacionadas a la atención del tema de la población estudiantil con necesidades educativas, asociadas a este tipo de procesos.	Vicerrectoría de Docencia, Dirección de Registro Universitario Dirección de Evaluación Académica y Sede Central
AC-15	Establecer acciones para implementar procesos de autoevaluación previo al inicio de los procesos de rediseño curricular de carreras.	Gestión eficaz de las unidades académicas en relación a sus actividades académicas y administrativas.	Departamento de Gestión y Evaluación Curricular y Dirección de Evaluación Académica
AC-16	Formación de personal en la Sede Guanacaste en procedimientos administrativos.	Formar el personal idóneo para el ejercicio de los procedimientos administrativos lo que implica regular el ejercicio de los poderes disciplinarios de la Administración. Para que sean garantes de las prerrogativas de la administración y los derechos individuales de sus servidores.	Dirección General de Asuntos Jurídicos y Sede Regional Guanacaste
AC-17	Desarrollar el procedimiento para pago de liquidaciones laborales.	Con la implementación de este procedimiento, se pretende realizar el pago de las liquidaciones laborales en tiempo y forma, con el fin de brindar a las personas que laboraron en la UTN un servicio oportuno y de calidad, que impida la retención indebida de recursos económicos que por ley les corresponden.	Dirección de Gestión de Desarrollo Humano, Dirección de Gestión Financiera y Dirección General de Administración Universitaria
AC-18	Determinar las causas de la infructuosidad de contrataciones, con el fin de crear un mecanismo que permita a los usuarios, incorporar mejoras en sus gestiones garantizando una mayor eficiencia y eficacia en el resultado de las	Disminución de la cantidad de líneas infructuosas mediante la realimentación a los usuarios solicitantes y la proveeduría promoviendo un ahorro en los procesos administrativos al tener que realizar varias licitaciones para la adquisición de bienes y servicios	Dirección de Proveeduría Institucional y Dirección General de Administración Universitaria

<b>Código de Mejora</b>	<b>Mejora</b>	<b>Valor Público</b>	<b>Instancias Involucradas</b>
	contrataciones.		
AC-19	Establecer un procedimiento para el adecuado seguimiento de las comisiones de mejora continua, que permita evaluar el funcionamiento y los resultados obtenidos.	Con la implementación de este procedimiento se pretende un adecuado seguimiento al trabajo de las comisiones instauradas por la Rectoría, para evaluar resultados de la gestión.	Dirección General de Administración Universitaria y Rectoría
AC-20	Establecer el procedimiento relacionado con la inclusión de estudiantes practicantes en la Póliza de Riesgos del Trabajo de la UTN.	Contar con normativa que garantice la protección y respaldo de las personas estudiantes que realizan sus prácticas profesionales en la UTN, con el fin de estar preparados ante cualquier emergencia a la que pueden estar expuestos.	Dirección de Gestión de Desarrollo Humano, Dirección de Gestión Financiera y Dirección General de Administración Universitaria
AC-21	Elaborar una campaña de divulgación que permita proyectar la importancia de la educación ambiental y su impacto en la sociedad.	Apoyar la gestión ambiental institucional en el proceso de sensibilización sobre la importancia de la protección del medio ambiente, en la comunidad universitaria y reforzar la educación ambiental en los públicos internos y externos de la UTN.	Dirección General de Administración Universitaria y Oficina de Mercadeo y Comunicación.
AC-22	Desarrollar estrategias curriculares y académicas para la articulación de las carreras de la universidad con programas de estudio de otras instituciones educativas.	Articulación académica y curricular que permita integrar y coordinar acciones de formación para favorecer el tránsito de personas estudiantes entre los diferentes niveles educativos en Costa Rica.	Programa de Integración y Articulación Educativa y Departamento de Gestión y Evaluación Curricular
AC-23	Migración del Sistema de Registro.	Impacto en la sociedad con miras a los estudiantes que ingresan por primera vez, brindando calidad en el servicio al oferente.	Dirección de Registro Universitario y Dirección de Gestión de Tecnología de la Información
AC-24	Migración del formulario de solicitud de Becas por primera vez.	Impacto a los estudiantes universitarios que tienen limitados recursos para la continuidad de sus estudios, brindando herramientas de calidad en el servicio al estudiantado.	Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Dirección de Gestión de Tecnología de la Información

<b>Código de Mejora</b>	<b>Mejora</b>	<b>Valor Público</b>	<b>Instancias Involucradas</b>
AC-25	Desarrollar un procedimiento para establecer el Punto de Equilibrio en la Planta de Lácteos de la Sede de Atenas, con la finalidad de discriminar producciones que se encuentren por debajo de dicho punto generando potenciales pérdidas.	Este procedimiento será una guía técnica necesaria, en el sistema productivo de la planta de lácteos, permitiendo el aprovechamiento adecuado de los recursos públicos que administra esta dependencia.	Dirección de Producción y Gestión Empresarial
AC-26	Desarrollar un procedimiento que agilice la aprobación de los trámites de la Proveeduría ante el Consejo Universitario.	Cumplimiento de plazos y respuestas a Proveedores por lo que se creará mecanismo para la presentación y aprobación de los trámites que debe ver el Consejo Universitario.	Secretaría del Consejo Universitario y Dirección de Proveeduría Institucional
AC-27	Creación de un tablero con indicadores de relevancia para la Rectoría para la toma de decisiones.	El establecimiento de un tablero de indicadores permitirá acceder a la información institucional y la toma de decisiones fundamentada en datos reales y actualizados. Así mismo, posibilita contar con una herramienta de fácil acceso donde la comunidad universitaria podrá visualizar los resultados obtenidos a nivel institucional durante determinados periodos, de una manera interactiva y actualizada.	Dirección de Planificación Universitaria, Rectoría y Dirección de Registro Universitario
AC-28	Desarrollo de una estrategia orientada a la publicación por parte de la Academia Universitaria, y su acompañamiento por parte de la Editorial Universitaria.	Contribución al desarrollo a la cultura popular y aporte a la Formación Humanística, en la Educación Superior Pública	Programa Institucional de Formación Humanística y Editorial Universitaria
AC-29	Generar un plan de articulación que propicie el desarrollo de actividades académicas entre los programas de la Vicerrectoría de Docencia y las instituciones o empresas con las cuales se han firmado convenios de articulación.	Desarrollo de actividades académicas dirigidas a la comunidad universitaria para fortalecer su proceso de aprendizaje en diversas áreas.	Programa de Idiomas para el Trabajo, Programa Institucional de Formación Humanística y Programa de Integración y Articulación Educativa
AC-30	Programa de capacitación para puestos ejecutivos con el fin de ofrecer un curso especializado en temas académicos con énfasis en	Mejorar la gestión institucional mediante el desarrollo de competencias lingüísticas que permitan la negociación y articulación de iniciativas con	Programa de Idiomas para el Trabajo

<b>Código de Mejora</b>	<b>Mejora</b>	<b>Valor Público</b>	<b>Instancias Involucradas</b>
	internacionalización y vinculación con instituciones de habla inglesa.	instituciones extranjeras.	
AC-31	Desarrollar una herramienta de control y seguimiento de los convenios existentes para determinar los beneficios y pertinencia.	Disponer de una herramienta e instrumentos que permita reconocer la pertinencia, relevancia y generación de valor de los convenios suscritos entre la institución y otras organizaciones.	Vicerrectoría de Extensión y Acción Social y Rectoría
AC-32	Elaborar la propuesta de Reglamento del Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional.	Facilitar la transparencia al crear un ambiente de confianza y rendición de cuentas que asegure tomar decisiones alineadas a los objetivos institucionales.	Secretaría del Consejo Universitario y Rectoría
AC-33	Realizar la propuesta para la incorporación de la perspectiva de la discapacidad y los ajustes académicos razonables en el Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes.	Velar por el bienestar de la población estudiantil con necesidades educativas asociadas o no a una discapacidad, en pro de fortalecer el derecho a la educación basado en los principios de inclusión, equidad y accesibilidad.	Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Vicerrectoría de Docencia
AC-34	Establecer un modelo de mejoramiento genético en el hato lechero de la UTN Sede de Atenas.	Formación profesional al estudiantado referente a la oportunidad de establecer un proceso de cambio en la genética de un hato productivo con las consecuentes mejoras en la productividad y eficiencia económica de una agro empresa.	Sede Regional de Atenas
AC-35	Aplicación de la trazabilidad de los hatos en el proceso de formación de los estudiantes y productores, con el fin de cumplir con estándares internacionales del mercado mediante la transferencia de tecnología a los sectores productivos.	Contar con un registro oficial, único e irreplicable de cada uno de los animales, que nos garantice un verdadero seguimiento en cada una de las fases productivas y por ende un producto terminado que cumpla con las normativas nacionales e internacionales de inocuidad.	Sede Regional de Atenas
AC-36	Desarrollar una estrategia de educación y salud mental de la comunidad ligada a la vida universitaria en la zona de influencia de la Sede.	Mejorar la salud mental y física de la comunidad universitaria de la UTN Sede de Atenas.	Sede Regional de Atenas

<b>Código de Mejora</b>	<b>Mejora</b>	<b>Valor Público</b>	<b>Instancias Involucradas</b>
AC-37	Fortalecimiento de la vinculación estudiantil con la universidad por medio de la participación en proyectos de voluntariado presencial y remoto.	Vinculación positiva del estudiantado y el personal docente y administrativo con la universidad, así como el mejoramiento de condiciones de vida de diversos grupos de la comunidad.	Sede Central
AC-38	Generar un proyecto de fortalecimiento educativo de los egresados de secundaria que ingresaran a la UTN.	Reforzar conocimientos matemáticos a la población estudiantil de la sede central.	Sede Central
AC-39	Crear un Plan de Proyectos de Investigación que responda a las necesidades a nivel regional, sobre los principales requerimientos de los diferentes sectores de la sociedad, con el propósito de que a corto plazo las investigaciones de la Sede se dirijan a solventar esas necesidades.	Crear proyectos de investigación que ayude a los diferentes sectores de la sociedad a contribuir con el desarrollo regional	Sede Regional de Guanacaste
AC-40	Crear un plan piloto con colegios de zonas de la región, para facilitarles el uso de la plataforma de libros virtual y de esta manera, contribuir con el desarrollo académico de la región, desde la biblioteca de la Sede Guanacaste.	Colaborar con el proceso de formación de los estudiantes de colegios y escuelas de zonas alejadas de la región, facilitando el uso de plataformas bibliográficas de alta calidad.	Sede Regional de Guanacaste
AC-41	Desarrollar un proyecto de Investigación en concordancia con los planes de desarrollo para la región que generen aportes a la comunidad y a los diferentes sectores.	Se trabaja en producir investigación orientada a apoyar los procesos de desarrollo de la Región Pacífico Central.	Sede Regional del Pacífico
AC-42	Establecer una alianza con grupos organizados de El Roble para el desarrollo de actividades dirigidas a la promoción de la Salud Mental, en conjunto con estudiantes de la Sede del Pacífico, con el fin de impactar a la comunidad y proyectar la misión de la universidad.	Se establecerá un vínculo social entre las personas que habitan en la comunidad de El Roble y estudiantes de la Sede, al participar de las actividades programadas en el Festival.	Sede Regional del Pacífico

Código de Mejora	Mejora	Valor Público	Instancias Involucradas
AC-43	Desarrollar una estrategia para el cambio de percepción regional de los servicios que ofrece la Sede y la oportunidad de conexión con los sectores públicos y privados relacionados con el desarrollo socioeconómico y ambiental del territorio.	Vínculos importantes para el desarrollo de la región, en donde los habitantes del territorio pueden acudir para el involucramiento y conexión en diversos proyectos académicos, marcos de cooperación y atención regional, impactando al sector productivo, social y ambiental.	Sede Regional San Carlos
AC-44	Desarrollar una estrategia para la creación, promoción y uso integral de Centros de Referencia Digital en la Sede Regional de San Carlos.	Fortalecer la capacitación, solventar las necesidades de información, capacitación y tecnología de la comunidad, para favorecer la calidad educativa e innovación, además de apoyar los procesos de acreditación de las carreras de la Sede.	Sede Regional San Carlos

**Fuente:** Compendio Planes de Mejora 2022 Institucional, Área de Control Interno.

La metodología aplicada para el periodo 2022, logró integrar instancias de la Administración Universitaria, así como, las dependencias y áreas de las sedes, con la finalidad de trabajar mejoras conjuntas, en aras de procurar acciones y cambios sustantivos, que coadyuven a la mejora continua de los procesos, en beneficio de la comunidad universitaria, además de que las mejoras cuenten con un enfoque de valor público a través de la calidad de los servicios que presta a la ciudadanía, la transparencia y la rendición de cuentas.

## **Conclusiones**

- En el año 2022, la Universidad Técnica Nacional trabajará un total de 44 mejoras, distribuidas entre la Administración Universitaria y las Sedes.
- Las 44 mejoras planteadas atienden temas sustantivos que procuran mejorar la calidad del servicio brindado a las personas usuarias.
- En los Planes de Mejoras, se establecieron 203 acciones de cumplimiento distribuidas entre las instancias de la Administración Universitaria y las Sedes de las cuales, el 71% están programadas para ejecutarse en el primer semestre del 2022 y el restante 29% para el segundo semestre.

## **Recomendación**

- Las personas titulares subordinadas son las responsables de velar porque las mejoras planteadas sean desarrolladas con apego absoluto en la calidad, la equidad, la democratización de la educación, la sostenibilidad financiera y la mejora continua, promoviendo un mejor servicio a las personas usuarias.
- Las personas titulares subordinadas deben velar por el adecuado seguimiento, respaldo de las evidencias y cumplimiento de las mejoras planteadas.

**Anexos**  
**Listado plan de mejoras 2022**

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento		Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
						Inicio	Finalización	
AC-01	Establecer una estrategia de resguardo del material audiovisual de la OCM	1	Actualización del documento "Diagnóstico de documentos audiovisuales".	Documento anterior, documento actualizado.	Conservación del material audiovisual: Banco de fotografías, imágenes, videos y periódicos de la Universidad. Los cuales cuentan con valor científico-cultural y deben remitirse al Archivo Nacional.	10/1/2022	3/3/2022	Beatriz, Laura, Carolina, Rebecca.
		2	Establecer las pautas generales para la selección del material que se conservará.	Lineamientos de selección		14/3/2022	13/5/2022	Gricel, Laura, Beatriz.
		3	Realizar inventarios de los documentos que cumplen las pautas generales de selección y que serán conservados.	Inventarios realizados.		17/5/2022	30/9/2022	Beatriz, Laura, Carolina, Rebecca, Gricel, Tatiana, Evelyn.
		4	Trasladar los documentos seleccionados a un repositorio institucional de conservación de documentos audiovisuales.	Enlace al repositorio institucional de conservación de documentos audiovisuales		10/10/2022	15/11/2022	Laura y Rebecca.
		5	Divulgación del material audiovisual descrito, por medio de una base de datos creada con el inventario del punto 3.	Publicación de base de datos por medio de circular, y subir la base de datos en el sitio web del AI		16/11/2022	4/12/2022	Laura y Rebecca.
AC-02	Crear una guía estandarizada con los tipos documentales y las vigencias de los mismos que permita gestionar y tramitar las tablas de plazos de los archivos de gestión de una forma más ordenada	1	Diseño de la guía estandarizada	Guía diseñada	Implementar una guía como instrumento de consulta para realizar las tablas de plazo en los archivos de gestión.	10/1/2022	3/3/2022	Laura y Rebecca.
		2	Revisión de las resoluciones de la CNSD	Establecimiento de las vigencias según la normativa nacional		14/3/2022	13/5/2022	Laura y Rebecca.
		3	Elaboración de guía estandarizada	Guía realizada		17/5/2022	30/9/2022	Laura y Rebecca.
		4	Aprobación de la guía por parte de la Jefatura del AI	Oficio aprobando la guía creada		10/10/2022	15/11/2022	Laura y Rebecca.
		5	Publicación de la guía para el uso público de los Archivos de gestión	Publicación de guía por medio de circular.		16/11/2022	4/12/2022	Laura y Rebecca.
AC-03	Diseñar e implementar un plan de capacitación para el fortalecimiento de competencias del personal de la Proveeduría Institucional en temas de habilidades blandas, calidad, etc.	1	Determinar necesidades de capacitación	Minuta de reunión sobre sesión de discusión de necesidades	Desarrollo del nivel de las capacidades, habilidades y destrezas del capital humano del personal de la Proveeduría. Servicio al cliente externo e interno, más eficiente y eficaz.	3/1/2022	31/3/2022	Katherine Herrera Zianne Ramírez José Alberto Gabriela Ávila
		2	Elaborar Plan de capacitación	Plan de capacitación		4/4/2022	29/4/2022	Katherine Herrera Zianne Ramírez José Alberto Gabriela Ávila
		3	Aprobar el Plan de capacitación	Plan de capacitación firmado		3/5/2022	16/5/2022	Director Proveeduría-Director Cecapro

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
					Inicio	Finalización	
		4 Ejecutar Plan de Capacitación	Listas de asistencia Informe de capacitación PPT de las capacitaciones Grabación de las capacitaciones en caso de ser virtual		17/5/2022	14/10/2022	DPI-CECAPRO
AC-04	Desarrollar la adaptación para uno de los Programas Técnicos del CEPAPRO al Programa Empléate	1 Conocer los requerimientos del Programa Empléate y necesidades del mercado laboral	Minuta de reunión	Contar con una propuesta de formación que satisfaga las necesidades de los empleadores y por lo tanto contribuya a disminuir la brecha de desempleo nacional	1/2/2022	29/4/2022	Ileana Cartín, Arlette Jiménez, Luigi Longhi, Hazel Rojas, Silvia Jiménez
		2 Adaptar la malla curricular de uno de los Programas Técnicos a los requerimientos de Empléate	Malla curricular modificada		2/5/2022	30/9/2022	Ileana Cartín, Arlette Jiménez, Luigi Longhi, Hazel Rojas, Silvia Jiménez
		3 Presentar la propuesta a Empléate	Enviar carta de presentación de malla curricular del técnico adaptado, a la Dirección Nacional de Empleo/Estrategia Empléate		3/10/2022	31/10/2022	DIRECCIÓN CEPAPRO-VICERRECTOR DE EXTENSIÓN Y ACCIÓN SOCIAL
AC-05	Sistematizar información de proyectos y actividades relacionada a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) generados en la UTN, que puedan servir de base para la detección de alianzas del CEDS. (Ruta Ecológica)	1 Hacer un diagnóstico de las actividades académicas y de gestión que realiza cada una de la Sedes en el ámbito ambiental	Documento de Diagnóstico realizado	Aportes a la visualización del cumplimiento de los ODS de la UTN a nivel institucional y nacional.	15/1/2022	15/4/2022	CFPTE - CEDS
		2 Identificar las áreas de interés a vincular con la propuesta de mejora	Áreas de interés identificadas		16/4/2022	15/6/2022	CFPTE - CEDS
		3 Definir y aplicar la estrategia metodológica de recolección de la información	Estrategia metodológica aplicada		16/6/2022	15/9/2022	CFPTE - CEDS
		4 Sistematización de la información recopilada e integración en la herramienta tecnológica.	Informe final aprobado		16/9/2022	4/12/2022	CFPTE - CEDS
AC-06	Diseñar e implementar la estrategia institucional de apoyo a la Agenda ODS 2030	1 Coordinar entre el Centro de Estudios sobre Desarrollo Sostenible, la Dirección de Planificación Universitaria y la Vicerrectoría de Investigación y Transferencia para el diseño e implementación de la estrategia institucional de apoyo a la agenda 2030	Registro de sesiones de trabajo	Aportes al cumplimiento de la agenda 2030 a nivel institucional, nacional y global.	15/1/2022	2/12/2022	DPU- APP,

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables	
					Inicio	Finalización		
		2	Identificar procesos, instrumentos y el histórico de las acciones institucionales que refieran a la Agenda 2030 para tener un abordaje estratégico de estos objetivos.	Documento de compilación de procesos e instrumentos institucionales que refieran a la Agenda ODS		28/2/2022	27/5/2022	DPU- Área de Planeamiento y Programación, VIT
		3	Diseñar la estrategia institucional de apoyo a la agenda 2030	Documento que contenga la estrategia institucional de apoyo a la agenda ODS		30/5/2022	31/8/2022	CEDS, DPU- APP, VIT
		4	Implementar la estrategia institucional de apoyo a la agenda 2030	Informe con los Resultados de los avances definidos en la estrategia		1/9/2022	2/12/2022	CEDS, DPU- APP, VIT
AC-07	Brindar una herramienta de estadística en el uso de la plataforma educativa que sirva de insumo a la Vicerrectoría de Docencia en la definición de estrategias y políticas institucionales en la docencia	1	Realizar un diagnóstico para determinar cuál herramienta informática permite mayor versatilidad para el análisis de los indicadores propuestos en el Sistema de seguimiento, control y evaluación de las prácticas educativas con TIC en la UTN	Herramienta informática seleccionada (nombre del software y especificaciones técnicas)	Herramienta estadística para la definición de estrategias y políticas institucionales	17/1/2022	11/3/2022	Nury Bonilla Ugalde
		2	Revisión de indicadores de conformidad a los estudios de años anteriores del SSCE (Sistema de seguimiento, control y evaluación de las prácticas educativas con TIC) en coordinación con la VDOC, además de la definición de la directriz para su aplicación entre estudiantes y docentes de la UTN	Correos, reuniones y propuesta final de indicadores definidos y directriz que apoye su aplicación entre estudiantes y docentes		14/3/2022	16/5/2022	Nury Bonilla Ugalde y Henry Chica
		3	Incorporación y actualización de indicadores en las encuestas	Encuestas actualizadas		6/7/2022	5/8/2022	Nury Bonilla Ugalde
		4	Aplicación de las encuestas actualizadas con el aval de la VDOC para su implementación en las carreras de la universidad	Correos, anuncios internos para docentes y estudiantes, directriz emitida por VDOC sobre el carácter obligatorio de su aplicación		12/9/2022	30/9/2022	Nury Bonilla Ugalde y Henry Chica
		5	Análisis de resultados que sirvan como base para la definición de estrategias y políticas institucionales en la docencia	Informe de resultados ante VDOC firmado pdf		1/10/2022	30/11/2022	Nury Bonilla Ugalde

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables	
					Inicio	Finalización		
		6	Publicación de resultados ante autoridades universitarias y página del CFPTE	Documentos publicados en la página web, Informe de resultados		2/12/2022	2/12/2022	Nury Bonilla Ugalde y Henry Chica
AC-08	Elaborar una propuesta de virtualización del grado de Licenciaturas	1	Elaboración del Plan Estratégico de Virtualización.	Documento: Plan estratégico de virtualización (etapa 1)	Generar oferta académica de mayor accesibilidad	1/2/2022	1/6/2022	Decanato Sede Central-CFPTE
		2	Inventario de capacitación docente de las carreras	Informe con el inventario firmado pdf		24/1/2022	28/2/2022	Decanato Sede Central-CFPTE
		3	Capacitación y actualización docente	Informe de capacitación firmado pdf		1/3/2022	31/10/2022	Decanato Sede Central-CFPTE
		4	Definición de las políticas, estándares y criterios de calidad para la virtualización de carreras	Política que incluya los estándares y criterios de calidad para la virtualización firmado pdf		28/2/2022	30/6/2022	Decanato Sede Central-CFPTE
		5	Plan de acción	Documento plan de trabajo		1/7/2022	31/8/2022	Decanato Sede Central-CFPTE
		6	Conformar el equipo de gestión	Minuta con nombramiento de la comisión		1/2/2022	28/2/2022	Decanato Sede Central-Comisión de trabajo
		7	Remisión de propuesta de virtualización	Borrador de la Propuesta		3/10/2022	15/10/2022	Decanato Sede Central-CFPTE
		8	Aprobación de la propuesta al Consejo Sede	Propuesta aprobada		17/10/2022	15/11/2022	Consejo de Sede
AC-09	Desarrollar una estrategia de generación de valor público que permita el cambio de la mentalidad docentista para que la Universidad se convierta en un actor de Desarrollo Regional.	1	Análisis del entorno con personas académicas que han presentado, desean presentar y presentarán propuestas de proyectos investigación y extensión	Resultados del análisis	Otorgarles capacidades técnicas a los académicos para la realización de proyectos en las áreas sustantivas de la universidad (docencia, extensión e investigación), que impacten positivamente en el desarrollo económico, social, ambiental y cultural de la Zona Huetar Norte.	3/1/2022	21/1/2022	1. Coordinación de Docencia. 2. Coordinador Proyecto Pensamiento Crítico. 3. Enlace Centro de Formación 4. Enlace Planificación.
		2	Diseño de la estrategia	Documento con la estrategia		21/1/2022	4/2/2022	1. Coordinación de Docencia. 2. Coordinador Proyecto Pensamiento Crítico. 3. Enlace Centro de Formación 4. Enlace Planificación.

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento		Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
						Inicio	Finalización	
		3	Listado de oferta académica sobre nuevos cursos a impartir	Documento con la oferta académica de los nuevos cursos a impartir		4/2/2022	28/2/2022	1. Coordinación de Docencia. 2. Coordinador Proyecto Pensamiento Crítico. 3. Enlace Centro de Formación 4. Enlace Planificación.
		4	Diseño, implementación y evaluación de los cursos	Documento con los resultados		1/3/2022	4/12/2022	1. Coordinación de Docencia. 2. Coordinador Proyecto Pensamiento Crítico. 3. Enlace Centro de Formación 4. Enlace Planificación.
AC-10	Implementar el programa de cursos del Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa CFPTE sobre la virtualización, que permita iniciar con esta metodología algunas licenciaturas que se imparten en la Sede.	1	Definir cuáles carreras y programas inician con los cursos para la virtualización.	Cartas de los directores de carrera	Proporcionar un mayor acceso a las personas graduadas de las carreras en el nivel de Bachillerato, que se les imposibilita asistir en su totalidad a clases presenciales, además de contribuir con el fortalecimiento profesional en zonas más alejadas de las diferentes Sedes del país.	1/2/2022	1/2/2022	Directores de Carrera Decano
		2	Impartir los cursos para los docentes seleccionados	Lista de participantes, Videos en caso de ser virtuales, presentaciones en power point, convocatoria.		1/3/2022	1/8/2022	Nury Bonilla Denia Castro
		3	Remitir informe a la Decanatura, Vicerrectoría de Docencia y al Director Ejecutivo del Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa indicando cuales son los cursos de licenciatura que se van a virtualizar.	Comunicación oficial que indique cuales son los cursos virtualizados en la Sede Pacífico (informe firmado en PDF y firmado)		1/9/2022	30/9/2022	Denia Castro Mendoza
AC-11	Proponer la normativa interna que permita la identificación y evaluación del deterioro de los activos propiedad de la UTN	1	Analizar las clases de activos para definir de qué forma se pueden agrupar, para aplicar la evaluación del deterioro. Remitir una propuesta a la Comisión NICSP, de los responsables de realizar dicha evaluación para cada categoría de activo.	Oficio enviado a la Comisión NICSP con la agrupación de los tipos de activos y la sugerencia de la dependencia a la que le correspondería realizar la evaluación del deterioro.	Dotar a la Institución de la normativa que le permita evaluar de forma efectiva el deterioro en los activos de la institución con el	1/1/2022	31/1/2022	Ana Patricia Barrantes Mora

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables	
					Inicio	Finalización		
	por parte del personal técnico que asigne la administración	2	Elaborar el borrador de directriz y procedimiento, en apego a la información recibida de parte de la Comisión de NICSP.	Borrador de la directriz y del procedimiento	fin de mantener actualizado el valor de los activos propiedad de la UTN.	1/2/2022	30/4/2022	Ana Patricia Barrantes Mora, Xenia Zárate González y Heriberto Rojas Rodríguez
		3	Analizar los borradores de los documentos en forma conjunta entre los funcionarios de la Dirección General de Administración Universitaria y la Dirección de Control de Bienes e Inventarios.	Minuta de la reunión		1/5/2022	15/5/2022	Ana Patricia Barrantes Mora y Eduardo Selva Villegas
		4	Remitir por medio de oficio a la Dirección General de Administración Universitaria, el procedimiento y la directriz, para su firma y publicación.	Oficio enviado al Director General de Administración Universitaria con el borrador de la directriz y el procedimiento.		16/5/2022	20/5/2022	Ana Patricia Barrantes Mora
		5	Gestionar la firma de la normativa.	Normativa firmada		23/5/2022	27/5/2022	Eduardo Selva Villegas
		6	Gestionar la publicación de la nueva normativa por medio de la cuenta de "Avisos UTN"	Correo de la cuenta de "Avisos UTN" en el que se informa sobre la nueva normativa.		29/5/2022	30/5/2022	Ana Patricia Barrantes Mora
AC-12	Retroalimentación en la atención a los procesos que lleva la Dirección acerca de robos y daños a bienes institucionales en las diferentes sedes.	1	Revisar el procedimiento de desincorporación de activos de la DCBI para ajustar los temas legales que corresponda.	Informe	Fortalecer el resguardo de la Hacienda Pública y sus recursos, necesarios para el sostenimiento de la organización y actividad administrativa, así como de controlar el uso de los mismos para conseguir el fin público para el cual han sido asignados.	1/2/2022	2/5/2022	Xenia Zarate- Mónica Solano
		2	Elaborar un instrumento que permita la visualización para ambas Direcciones del avance en la resolución de las denuncias interpuestas ante el OIJ	Instrumento		3/5/2022	2/7/2022	Xenia Zarate- Mónica Solano
		3	Remitir a los directores de la DCBI y DGAJ por medio de oficio el procedimiento de desincorporación de activos de la DCBI para su aprobación.	Procedimiento nuevo.		3/7/2022	3/8/2022	Xenia Zarate- Mónica Solano
		4	Aprobación de los ajustes y procedimiento	Oficio de aprobación, procedimiento firmado y correo de publicación del procedimiento		3/8/2022	2/9/2022	Jhonatan Morales- Patricia Barrantes
		5	Capacitar a las instancias en el nuevo procedimiento.	Informe final con anexos de evidencia de capacitaciones.		3/9/2022	15/10/2022	Xenia Zarate- Mónica Solano

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento		Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
						Inicio	Finalización	
AC-13	Implementación de talleres en materia de integridad académica estudiantil	1	Identificación de temáticas de los talleres en materia de integridad académica estudiantil	Formulario de identificación y Listado de temas para los talleres	Contribuir en el fortalecimiento y formación de las personas estudiantes en materia de integridad académica, como elemento sustancial para la mejora de la calidad educativa y posicionamiento y reputación de la UTN.	3/1/2022	28/2/2022	Sofía Wilson (DEFE) Andrea Barrantes (VIT)
		2	Elaboración de estrategia para la realización de talleres	Estrategia para la implementación de los talleres y materiales requeridos (pdf firmado)		1/3/2022	24/6/2022	Sofía Wilson (DEFE) Andrea Barrantes (VIT)
		3	Implementación de los talleres para la comunidad estudiantil	Registro audiovisual Actividades realizadas, Listado de asistencia, Comunicados, material promocional		8/8/2022	2/12/2022	Sofía Wilson (DEFE) Andrea Barrantes (VIT)
AC-14	Actualizar la política de reingreso a la Universidad	1	Definir las variables técnicas que deben considerarse para actualizar la normativa sobre el reingreso a la UTN, a cargo de un equipo multidisciplinario en el que participe la Sede Central, las carreras, DEVA, Vida Estudiantil y Registro Universitario.	Informe técnico con las variables definidas que deben considerarse en torno a la temática	Mejorar la articulación en el servicio de las instancias relacionadas a la atención del tema de la población estudiantil con necesidades educativas, asociadas a este tipo de procesos.	1/1/2022	28/2/2022	Vicerrectoría de Docencia, Dirección de Evaluación Académica, Dirección de Registro Universitario, Directores de Carrera de la Sede Central y Área de Vida Estudiantil de la Sede Central
		2	Analizar la política actual de reingreso.	Minutas de reuniones efectuadas para llevar a cabo el análisis de la política actual de reingreso.		1/3/2022	31/7/2022	Vicerrectoría de Docencia, Dirección de Evaluación Académica, Dirección de Registro Universitario, Directores de Carrera de la Sede Central y Área de Vida Estudiantil de la Sede Central

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables	
					Inicio	Finalización		
		3	Realizar observaciones y propuestas de modificación de acuerdo con el contexto por parte de la representación estudiantil y otros actores de la comunidad universitaria que se estimen pertinentes por el equipo de trabajo.	Oficio de remisión, a otras instancias o actores de la comunidad universitaria, con el análisis realizado de la política, para obtener realimentación en el tema.		1/3/2022	31/5/2022	Vicerrectoría de Docencia, Dirección de Evaluación Académica, Dirección de Registro Universitario, Directores de Carrera de la Sede Central y Área de Vida Estudiantil de la Sede Central
		4	Formular política de reingreso actualizada, con las observaciones recibidas.	Minutas de reuniones efectuadas para llevar a cabo la formulación de la política actual de reingreso actualizada con las observaciones recibidas		1/7/2022	31/8/2022	Vicerrectoría de Docencia, Dirección de Evaluación Académica, Dirección de Registro Universitario, Directores de Carrera de la Sede Central y Área de Vida Estudiantil de la Sede Central
		5	Presentar la nueva política al Consejo Universitario para su aprobación	Oficio de remisión de la propuesta definitiva al Consejo Universitario para su aprobación.		1/9/2022	15/11/2022	Vicerrectoría de Docencia, Dirección de Evaluación Académica, Dirección de Registro Universitario, Directores de Carrera de la Sede Central y Área de Vida Estudiantil de la Sede Central
AC-15	Establecer acciones para implementar procesos de autoevaluación previo al inicio de los procesos de rediseño curricular de carreras	1	Elaboración de lineamientos para que las unidades académicas implementen procesos de autoevaluación del plan de estudio, previo al inicio del proceso de rediseño curricular.	Lineamientos elaborados	Gestión eficaz de las unidades académicas en relación a sus actividades académicas y administrativas.	3/1/2022	30/6/2022	Cynthia Gardela B. Joselyn Arce
		2	Socialización del documento de lineamientos con los equipos de DEVA/ DGEC	Minutas de las reuniones / Grabaciones en caso de ser virtual / Presentaciones		1/6/2022	30/6/2022	Cynthia Gardela B. Joselyn Arce

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables	
					Inicio	Finalización		
		3	Traslado del documento de la propuesta de lineamientos a la VDOC para visto bueno.	Oficio de traslado, carta de aprobación, Lineamiento aprobado firmado pdf		1/7/2022	29/7/2022	Cynthia Gardela B.
		4	Elaboración de las estrategias para que las unidades académicas implementen procesos de autoevaluación del plan de estudio, previo al inicio del proceso de rediseño curricular.	Documento con las estrategias elaboradas firmado pdf.		1/8/2022	15/11/2022	Cynthia Gardela B. Joselyn Arce
		5	Socialización del documento de estrategias con los equipos de DEVA/ DGEC	Minutas de las reuniones / Grabaciones en caso de ser virtual		16/11/2022	25/11/2022	Cynthia Gardela B. Joselyn Arce
		6	Traslado del documento de la propuesta de estrategias para que las unidades académicas implementen procesos de autoevaluación, previo al proceso de rediseño curricular de una carrera, a la VDOC.	Oficio de traslado del documento con las estrategias		28/11/2022	2/12/2022	Cynthia Gardela B.
AC-16	Formación de personal en la Sede Guanacaste en procedimientos administrativos.	1	Elaboración del material para el proceso de formación	Material de capacitación	Formar el personal idóneo para el ejercicio de los procedimientos administrativos lo que implica regular el ejercicio de los poderes disciplinarios de la Administración. Para que sean garantes de las prerrogativas de la administración y los derechos individuales de sus servidores.	3/1/2022	3/3/2022	Mónica Solano
		2	Aprobación del material	Oficio de aprobación		4/3/2022	4/4/2022	Jhonatan Morales
		3	Selección de los funcionarios y convocatoria.	Oficio con la designación de los funcionarios y comunicado de convocatoria		5/4/2022	25/4/2022	Meisel Campos
		4	Desarrollo y ejecución del curso de capacitación	Material, grabaciones, listas de asistencia.		26/4/2022	30/8/2022	Mónica Solano
		5	Evaluación de los funcionarios e informe final	Informe final firmado pdf		1/9/2022	1/11/2022	Mónica Solano- Meisel Campos
AC-17	Desarrollar el procedimiento para pago de liquidaciones laborales	1	Elaborar procedimiento	Minutas de las sesiones de trabajo Borrador de procedimiento	Con la implementación de este procedimiento, se pretende realizar el pago de las liquidaciones laborales en tiempo y forma, con el fin de brindar a las	1/2/2022	15/4/2022	Marcela Arce, Vladimir Campos, Evelyn Navarro

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
					Inicio	Finalización	
		2 Aprobación de procedimiento	Procedimiento pdf firmado	personas que laboraron en la UTN un servicio oportuno y de calidad, que impida la retención indebida de recursos económicos que por ley les corresponden	18/4/2022	1/5/2022	Ana Rodríguez, Ismael Arroyo y Eduardo Selva
		3 Publicación de procedimiento	Correo de Avisos UTN		1/5/2022	31/5/2022	Ana Rodríguez, Ismael Arroyo
AC-18	Determinar las causas de la infructuosidad de contrataciones, con el fin de crear un mecanismo que permita a los usuarios, incorporar mejoras en sus gestiones garantizando una mayor eficiencia y eficacia en el resultado de las contrataciones.	1 Determinar la cantidad y el porcentaje de líneas infructuosas en las contrataciones en el año 2021	Documento de reporte del porcentaje de líneas infructuosas	Disminución de la cantidad de líneas infructuosas mediante la realimentación a los usuarios solicitantes y la proveeduría promoviendo un ahorro en los procesos administrativos al tener que realizar varias licitaciones para la adquisición de bienes y servicios	15/1/2022	15/3/2022	Julio Pérez
		2 Identificar las causas de la declaración de líneas infructuosas en las contrataciones 2021	Documento de reporte de causas de líneas infructuosas		15/3/2022	15/5/2022	Julio Pérez -Vinicio Cascante-Gabriela Ávila
		3 Clasificar las causas de las líneas infructuosas	Documento de reporte de clasificación de líneas infructuosas		15/3/2022	15/5/2022	Julio Pérez -Vinicio Cascante-Gabriela Ávila
		4 Preparar un informe con las recomendaciones que sirva de retroalimentación para presentar a la DGAU	Informe de las recomendaciones pdf firmado		15/5/2022	15/7/2022	Julio Pérez -Vinicio Cascante-Gabriela Ávila
		5 DPI-DGAU se apruebe y publique	Aprobación del Informe y publicación del mismo mediante circular		15/7/2022	15/8/2022	Eduardo Selva DGAU
AC-19	Establecer un procedimiento para el adecuado seguimiento de las comisiones de mejora continua, que permita evaluar el funcionamiento y los resultados obtenidos	1 Inventario de las comisiones de mejora continua creadas a partir de la nueva administración (julio 2020)	Lista de comisiones creadas desde julio 2020	Con la implementación de este procedimiento se pretende un adecuado seguimiento al trabajo de las comisiones instauradas por la Rectoría, para evaluar resultados de la gestión.	1/1/2022	31/3/2022	Rectoría
		2 Identificar el objetivo de cada comisión	Documento o informe con el Detalle del objetivo o producto deseado de cada comisión		1/4/2022	30/4/2022	Rectoría y DGAU
		3 Determinar cuáles comisiones han alcanzado el objetivo de su creación, para valorar su eficiencia en el tiempo.	Documento o informe con el Porcentaje del objetivo alcanzado por cada comisión		1/5/2022	30/6/2022	Rectoría y DGAU
		4 Determinar la necesidad de mantener, reorganizar o descartar el trabajo desarrollado por alguna comisión, según los resultados alcanzados desde su creación.	Documento o informe con el Listado de comisiones con niveles altos y bajos de eficiencia		1/7/2022	31/7/2022	Rectoría y DGAU
		5 Elaboración y aprobación del procedimiento de control y seguimiento de comisiones	Procedimiento aprobado		1/8/2022	30/9/2022	Rectoría y DGAU

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables	
					Inicio	Finalización		
AC-20	Establecer el procedimiento relacionado con la inclusión de estudiantes practicantes en la Póliza de Riesgos del Trabajo de la UTN.	1	Elaborar el procedimiento	Minutas de las sesiones de trabajo Borrador de procedimiento	Contar con normativa que garantice la protección y respaldo de las personas estudiantes que realizan sus prácticas profesionales en la UTN, con el fin de estar preparados ante cualquier emergencia a la que pueden estar expuestos.	1/2/2022	30/3/2022	Marcela Arce, Vladimir Campos, Evelyn Navarro
		2	Aprobación del procedimiento	Procedimiento en pdf firmado		1/4/2022	30/4/2022	Ana Rodríguez, Ismael Arroyo y Eduardo Selva
		3	Publicación del procedimiento	Correo de Avisos UTN		1/5/2022	31/5/2022	Ana Rodríguez, Ismael Arroyo
AC-21	Elaborar una campaña de divulgación que permita proyectar la importancia de la educación ambiental y su impacto en la sociedad	1	Definición y desarrollo de los temas con las instancias universitarias	Lista y contenido de los temas a desarrollar	Apoyar la gestión ambiental institucional en el proceso de sensibilización sobre la importancia de la protección del medio ambiente, en la comunidad universitaria y reforzar la educación ambiental en los públicos internos y externos de la UTN.	4/3/2022	4/5/2022	María Pérez y Grisel Brenes
		2	Definición del concepto de campaña	Concepto creativo e imagen gráfica		23/5/2022	23/6/2022	María Pérez, Grisel Brenes y Beatriz Rojas
		3	Elaboración de la propuesta de campaña con los temas recopilados	Artes, notas, copys, plan de medios		1/7/2022	8/8/2022	Grisel Brenes y Beatriz Rojas
		4	Validación de la Rectoría a la propuesta final	Oficio de validación		16/8/2022	30/8/2022	Carolina Barquero
		5	Divulgación de la campaña	Publicación de la campaña (boletines, página web, correos, infografías, videos)		1/11/2022	1/12/2022	Beatriz Rojas
AC-22	Desarrollar estrategias curriculares y académicas para la articulación de las carreras de la universidad con programas de estudio de otras instituciones educativas	1	Búsqueda de la documentación relacionada con el tema de articulación curricular y académica de carreras a nivel institucional y nacional.	Ficha técnica con las referencias de la documentación encontrada.	Articulación académica y curricular que permita integrar y coordinar acciones de formación para favorecer el tránsito de personas estudiantes entre los diferentes niveles educativos en Costa Rica.	3/1/2022	25/2/2022	Cynthia Gardela B. Mauren Guevara G.
		2	Revisión y análisis de la documentación recolectada	Documento con la información relevante que sustente la elaboración de las estrategias curriculares y académicas para la articulación de las carreras de la UTN con otras instituciones educativas.		1/3/2022	31/5/2022	Cynthia Gardela B. Mauren Guevara G.

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables	
					Inicio	Finalización		
		3	Elaboración de propuesta de estrategias curriculares y académicas para la articulación de las carreras de la UTN con programas de estudio de otras instituciones educativas considerando la normativa institucional, el Marco Nacional de Cualificaciones para la Educación y Formación Técnica u otros.	Documento con las estrategias curriculares y académicas para la articulación de las carreras de la UTN con otras instituciones educativas.		1/6/2022	25/11/2022	Cynthia Gardela B. Mauren Guevara G.
		4	Traslado de documento de la propuesta de estrategias curriculares y académicas para la articulación a la Vicerrectoría de Docencia.	Oficio y documento remitido a la VDOC firmado en pdf.		28/11/2022	2/12/2022	Cynthia Gardela B.
AC-23	Migración del Sistema de Registro	1	Esquema	Entrega de la documentación: Oficio Diagrama de Proceso Mapa de Procesos	Impacto en la sociedad con miras a los estudiantes que ingresan por primera vez, brindando calidad en el servicio al oferente	2/1/2022	1/2/2022	Dirección de Registro Universitario / Área Admisión
		2	Flujo de Autorizaciones	Oficio con el Detalle del Flujo de aprobaciones		1/2/2022	15/2/2022	Dirección de Registro Universitario / Área Admisión
		3	Requerimiento de Desarrollo (Migración)	Herramienta debidamente completada: Hoja de Requerimiento con Historias de Usuarios		15/2/2022	15/3/2022	Dirección de Registro Universitario / Área Admisión
		4	Migración del Formulario de Admisión	Módulo en Pruebas Documento Oficial de la Entrega Oficio de Aceptación Final		15/3/2022	17/6/2022	Dirección de Gestión de Tecnologías de la Información
AC-24	Migración del formulario de solicitud de Becas por primera vez	1	Esquema	Entrega de la documentación: Oficio Diagrama de Proceso Mapa de Procesos	Impacto a los estudiantes universitarios que tienen limitados recursos para la continuidad de sus estudios, brindando herramientas de calidad en el servicio al estudiantado.	7/2/2022	7/3/2022	Área de Becas y Beneficios Estudiantiles
		2	Flujo de Autorizaciones	Oficio con el Detalle del Flujo de aprobaciones		7/3/2022	8/4/2022	Área de Becas y Beneficios Estudiantiles
		3	Requerimiento de Desarrollo (Migración)	Herramienta debidamente completada: Hoja de Requerimiento con Historias de Usuarios		11/4/2022	1/7/2022	Área de Becas y Beneficios Estudiantiles
		4	Migración del Formulario de Admisión	Módulo en Pruebas Documento Oficial de la Entrega Oficio de Aceptación Final		4/7/2022	30/9/2022	Dirección de Gestión de Tecnologías de la Información

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables	
					Inicio	Finalización		
AC-25	Desarrollar un procedimiento para establecer el Punto de Equilibrio en la Planta de Lácteos de la Sede de Atenas, con la finalidad de discriminar producciones que se encuentren por debajo de dicho punto generando potenciales pérdidas.	1	Identificar y cuantificar el Costo Fijo Total de la Planta de Lácteos.	Listado de costos y su correspondiente importe.	Este procedimiento será una guía técnica necesaria, en el sistema productivo de la planta de Lácteos, permitiendo el aprovechamiento adecuado de los recursos públicos que administra esta dependencia.	1/1/2022	28/2/2022	Marvin Sibaja Castillo
		2	Determinar el Costo Variable Unitario de cada producto	Matriz de Costeo por producto		1/3/2022	31/5/2022	Marvin Sibaja Castillo
		3	Determinar el Precio de Venta Unitario de cada producto.	Formulario de determinación de Precios de Venta de cada producto.		1/6/2022	31/7/2022	Marvin Sibaja Castillo
		4	Aplicación de Fórmula para determinar el Punto de Equilibrio.	Cédula de Cálculo del Punto de Equilibrio.		1/8/2022	31/8/2022	Marvin Sibaja Castillo
		5	Elaborar y divulgar el Procedimiento para la determinación del punto de equilibrio	Procedimiento aprobado y firmado / Oficio de comunicación del procedimiento divulgado		1/9/2022	30/9/2022	Marvin Sibaja Castillo
AC-26	Desarrollar un procedimiento que agilice la aprobación de los trámites de la Proveeduría ante el Consejo Universitario	1	Definir los trámites que genera la Proveeduría Institucional que deben ser resueltos por el Consejo Universitario, así como el análisis de la manera en que la Dirección de Proveeduría Institucional debe solicitar la inclusión de temas en la Agenda del Consejo Universitario.	Minutas de reuniones	Cumplimiento de plazos y respuestas a Proveedores por lo que se creará mecanismo para la presentación y aprobación de los trámites que debe ver el Consejo Universitario	2/1/2022	31/3/2022	José Alberto Gabriela Ávila Katherine Herrera José Roberto Julio Pérez Erika Agüero Ledezma y Edgar Alejandro Solís Moraga
		2	Determinar los plazos de ley de cada uno de los trámites definidos en el punto 1, así como las alternativas legales disponibles para agilizar los trámites, definir los temas que deben ser resueltos ya sea por el Consejo Universitario o bien aquellos que pueden ser delegados a la Proveeduría Institucional o al señor Rector.	Minutas de reuniones		2/1/2022	31/3/2022	José Alberto Gabriela Ávila Katherine Herrera José Roberto Julio Pérez Erika Agüero Ledezma y Edgar Alejandro Solís Moraga
		3	Elaborar una propuesta de procedimiento que mejore y agilice la tramitología de las gestiones de la Proveeduría Institucional ante el Consejo Universitario.	Minutas de reuniones y la propuesta del procedimiento		1/4/2022	30/6/2022	José Alberto Gabriela Ávila, Erika Agüero Ledezma y Edgar Alejandro Solís Moraga
		4	Solicitar la revisión y visto bueno de la propuesta de procedimiento tanto de la Secretaría Ejecutiva del Consejo como del Director de la DPI.	Procedimiento		1/7/2022	30/9/2022	Secretaría Ejecutiva CU y DPI

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento		Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
						Inicio	Finalización	
		5	Presentar al Consejo Universitario el Procedimiento para que sea revisado y analizado.	El procedimiento, oficio y correo electrónico		2/10/2022	31/10/2022	Secretaría Ejecutiva CU y DPI
AC-27	Creación de un tablero con indicadores de relevancia para la Rectoría, para la toma de decisiones	1	Identificación de indicadores de relevancia para la Rectoría	Indicadores identificados	El establecimiento de un tablero de indicadores permitirá acceder a la información institucional y la toma de decisiones fundamentada en datos reales y actualizados. Así mismo, posibilita contar con una herramienta de fácil acceso donde la comunidad universitaria podrá visualizar los resultados obtenidos a nivel institucional durante determinados periodos, de una manera interactiva y actualizada	15/2/2022	28/2/2022	AEI / Rectoría / Registro
		2	Construcción de ficha de los indicadores (Dependerá de si se cuenta o no con el indicador)	Fichas de indicadores		1/3/2022	30/3/2022	AEI / Fuentes de Información (preestablecidas en el 2021)
		3	Capacitación en la Herramienta Google Data Studio	Capacitación en la Herramienta		3/1/2022	28/2/2022	AEI / Área de Tecnología Educativa
		4	Solicitud de información 2021 de los indicadores establecidos en la Metodología de Indicadores (Indicadores nuevos)	Matrices de Excel completadas con información		1/5/2022	31/5/2022	AEI / Fuentes de Información (preestablecidas en el 2021)
		5	Procesamiento de la información en Google Data Studio	Tablero de Google Data Studio con datos		1/6/2022	30/8/2022	AEI / Registro
		6	Validación del tablero construido en Google Data Studio	Tablero validado por Rectoría		1/9/2022	15/9/2022	Rectoría / Registro
		7	Divulgación del tablero y los resultados obtenidos en el primer seguimiento	Divulgación del tablero		15/10/2022	31/10/2022	AEI
AC-28	Desarrollo de una estrategia orientada a la publicación por parte de la Academia Universitaria, y su acompañamiento por parte de la Editorial Universitaria.	1	Elaborar la estrategia para la realización de una publicación con sello EUTN, sobre temas relacionados con Formación Humanística entre el personal académico de Humanidades.	Estrategia elaborada	Contribución al desarrollo a la cultura popular y aporte a la Formación Humanística, en la Educación Superior Pública	17/1/2022	1/4/2022	Federico Arce Jiménez
		2	Divulgar la estrategia para la realización de una publicación con sello EUTN, sobre temas relacionados con Formación Humanística entre el personal académico de Humanidades.	Reunión con coordinadores de Sede de Humanidades- Afiches y circulares para los docentes de humanidades de las diferentes Sedes		4/4/2022	6/5/2022	Federico Arce Jiménez y Giovanni Beluche V.

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables	
					Inicio	Finalización		
		3	Acompañamiento del proceso de publicación de los posibles autores y cierre de recepción de propuestas.	Minutas, correos, videos de reuniones en caso de ser virtuales		9/5/2022	10/6/2022	Federico Arce Jiménez y Giovanni Beluche V.
		4	Selección de las propuestas recibidas	Minuta de valoración de las propuestas recibidas		13/6/2022	15/7/2022	Federico Arce Jiménez y Giovanni Beluche V.
		5	Proceso de edición	Obra impresa		18/7/2022	25/11/2022	Federico Arce Jiménez y Giovanni Beluche V.
AC-29	Generar un plan de articulación que propicie el desarrollo de actividades académicas entre los programas de la Vicerrectoría de Docencia y las instituciones o empresas con las cuales se han firmado convenios de articulación.	1	Elaborar una sistematización del objetivo y los alcances de cada uno de los convenios firmados por la UTN con instituciones educativas o empresas.	Cuadro de sistematización	-Desarrollo de actividades académicas dirigidas a la comunidad universitaria para fortalecer su proceso de aprendizaje en diversas áreas.	3/1/2022	25/2/2022	Mauren Guevara, PIAE
		2	Identificar las áreas de interés del PIT, PIAE y el PIFH para el diseño del plan de articulación con base en los objetivos y alcances de cada una de las instituciones y empresas.	Listado de las áreas de interés		1/2/2022	28/2/2022	Marisol Rojas (PIT), Giovanni Beluche (PIFH).
		3	Generar el plan de articulación para el desarrollo de actividades académicas conjuntas entre el PIT, PIFH y PIAE y las instituciones o empresas.	Documento de plan de articulación		1/3/2022	30/4/2022	Mauren Guevara (PIAE), Marisol Rojas (PIT), Giovanni Beluche (PIFH).
		4	Implementar las actividades propuestas en el plan de articulación a partir del segundo cuatrimestre 2022.	Informe final pdf firmado		4/4/2022	25/11/2022	Mauren Guevara (PIAE), Marisol Rojas (PIT), Giovanni Beluche (PIFH).
AC-30	Programa de capacitación para puestos ejecutivos con el fin de ofrecer un curso especializado en temas académicos con énfasis en internacionalización y vinculación con instituciones de habla inglesa	1	Diseñar el programa de capacitación en el primer cuatrimestre 2022	Programa diseñado	Mejorar la gestión institucional mediante el desarrollo de competencias lingüísticas que permitan la negociación y articulación de iniciativas con instituciones extranjeras.	24/1/2022	24/4/2022	Marisol Rojas Salas
		2	Desarrollar un plan de divulgación para lograr la participación de al menos doce personas	Plan de divulgación		25/4/2022	16/5/2022	Marisol Rojas Salas
		3	Implementar el proceso de capacitación durante el segundo y tercer cuatrimestre 2022	Oferta de curso		17/5/2022	4/12/2022	Marisol Rojas Salas
		4	Evaluar el programa de capacitación brindado	Informe de resultado del programa de capacitación		17/5/2022	4/12/2022	Marisol Rojas Salas
AC-31	Desarrollar una herramienta de control	1	Identificación de los elementos básicos del proceso de convenios.	Diagrama de Flujo elaborado	Disponer de una herramienta e	1/1/2022	1/2/2022	Julio González, Andrés Palacios

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento		Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
						Inicio	Finalización	
	y seguimiento de los convenios existentes para determinar los beneficios y pertinencia.	2	Elaboración del Procedimiento de formulación, aprobación, publicación y renovación convenios	Procedimiento de formulación, aprobación, publicación y renovación elaborado	instrumentos que permita reconocer la pertinencia, relevancia y generación de valor de los convenios suscritos entre la institución y otras organizaciones	1/2/2022	1/3/2022	Julio González, Andrés Palacios
		3	Publicación del Procedimiento de convenios en los medios universitarios oficiales	Circular de publicación del Procedimiento de formulación, aprobación, publicación y renovación de convenios		1/3/2022	1/4/2022	Julio González, Andrés Palacios, designado de Rectoría
		4	Solicitud a las instancias proponentes de los convenios de los planes de trabajo e informes de resultados que permitan determinar los beneficios y pertinencia de los convenios	Carta de solicitud o entrega de planes de trabajo o informes de resultados.		1/4/2022	1/12/2022	Julio González, Andrés Palacios, designado de Rectoría
AC-32	Elaborar la propuesta de Reglamento del Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional	1	Analizar el borrador y las observaciones de los Miembros de la Comisión de Gobernanza de la propuesta Reglamento del Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional.	Minutas de reuniones y la propuesta del Reglamento	Facilitar la transparencia al crear un ambiente de confianza y rendición de cuentas que asegure tomar decisiones alineadas a los objetivos institucionales.	2/1/2022	29/4/2022	Erika Agüero Ledezma, Edgar Alejandro Solís Moraga y Ana Luisa Sánchez y Mónica Acuña.
		2	Solicitar el visto bueno de la propuesta del Reglamento del Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional a la Comisión de Gobernanza.	La Propuesta del Reglamento, oficio y correo electrónico		2/5/2022	30/9/2022	Erika Agüero Ledezma, Edgar Alejandro Solís Moraga y Ana Luisa Sánchez y Mónica Acuña.
		3	Remitir la propuesta del Reglamento del Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional al Consejo Universitario para verificación.	La Propuesta del Reglamento, oficio y correo electrónico		31/10/2022	4/12/2022	Erika Agüero Ledezma, Edgar Alejandro Solís Moraga y Ana Luisa Sánchez y Mónica Acuña.
AC-33	Realizar la propuesta para la incorporación de la perspectiva de la discapacidad y los ajustes académicos razonables en el Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes.	1	Definir las variables técnicas que deben considerarse para transversalizar la temática en la normativa en cuestión.	Informe con las variables técnicas en torno a la temática que deben considerarse (Firmado pdf)	Velar por el bienestar de la población estudiantil con necesidades educativas asociadas o no a una discapacidad, en pro de fortalecer el derecho a la educación basado en los principios de inclusión, equidad y accesibilidad	1/2/2022	29/4/2022	Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Vicerrectoría de Docencia
		2	Revisión del Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes vigente.	Minutas de las reuniones efectuadas para llevar a cabo las respectivas revisiones		1/4/2022	29/7/2022	Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Vicerrectoría de Docencia
		3	Revisión de Reglamentos de Evaluación de los Aprendizajes de otras universidades	Minutas de las reuniones efectuadas para llevar a cabo las respectivas revisiones		1/4/2022	29/7/2022	Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Vicerrectoría de Docencia

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
					Inicio	Finalización	
		4 Creación de propuestas de artículos o de modificaciones de artículos.	Minutas de las reuniones para propuesta de modificación o creación de artículos		29/7/2022	23/9/2022	Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Vicerrectoría de Docencia
		5 Remitir a las instancias correspondientes la propuesta de mejoras en el Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes	Oficio de remisión Propuesta de las mejoras a considerar para la normativa		26/9/2022	30/11/2022	Vicerrectoría de Vida Estudiantil y Vicerrectoría de Docencia
AC-34	Establecer un modelo de mejoramiento genético en el hato lechero de la UTN Sede de Atenas	1 Definir el modelo de mejoramiento genético (metodologías, hipótesis, cantidad esperada de nacimientos, programas a implementar, capacitaciones, sistemas de alimentación, pastoreo, entre otros) con participación de la ACADEMIA.	Documento que contiene el modelo a implementar	Formación profesional al estudiantado referente a la oportunidad de establecer un proceso de cambio en la genética de un hato productivo con las consecuentes mejoras en la productividad y eficiencia económica de una agro empresa.	3/1/2022	31/1/2022	Milton Gutiérrez
		2 Implementar el programa de inseminación artificial con el uso de semen del banco Genético de la raza GYR lechero, en las prácticas docentes de los cursos de las carreras de Medicina Veterinaria e Ingeniería en Sistemas de Producción Animal	Informe de avance PDF Firmado		3/1/2022	30/4/2022	José Carlo Guevara
		3 Desarrollar un sistema de monta natural con el Toro Reproductor de la Raza GYR lechero adquirido en el 2021; con la participación de estudiantes y docentes de las carreras de Medicina Veterinaria e Ingeniería en Sistemas de Producción Animal	Informe de avance PDF Firmado		1/10/2022	30/11/2022	José Carlo Guevara

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
					Inicio	Finalización	
		4 Capacitación del personal de la Unidad de Ganado de Leche, docentes y estudiantes de las carreras de Medicina Veterinaria e Ingeniería en Sistemas de Producción Animal, en lo referente al cuidado y manejo de la raza GYR lechero, específicamente por las condiciones climáticas del Pacífico Seco	Presentación, lista de participantes, video en caso de ser virtual		1/3/2022	31/5/2022	Milton Gutiérrez
		5 Selección de los reemplazos producto de los primeros cruces del hato lechero actual con la inseminación o monta natural de la raza GYR lechero, los aspectos técnicos finales serán determinados por los docentes y estudiantes de las carreras de Medicina Veterinaria e Ingeniería en Sistemas de Producción Animal	Recolección de información mediante Software (VAMPP), bioreproductivo Informe de resultados PDF Firmado		1/10/2022	30/11/2022	José Carlo Guevara
AC-35	Aplicación de la trazabilidad de los hatos en el proceso de formación de los estudiantes y productores, con el fin de cumplir con estándares internacionales del mercado mediante la transferencia de tecnología a los sectores productivos	1 Elaborar una metodología para la implementación e identificación de los animales de especies mayores de la UTN Sede Atenas	Metodología PDF Firmado	Contar con un registro oficial, único e irrepetible de cada uno de los animales, que nos garantice un verdadero seguimiento en cada una de las fases productivas y por ende un producto terminado que cumpla con las normativas nacionales e internacionales de inocuidad.	3/1/2022	28/2/2022	Luis Diego Arroyo
		2 Desarrollar talleres de capacitación y sensibilización a los funcionarios del área de producción, vinculadas al programa, directores de carrera, docentes (Veterinaria, Producción Animal) y estudiantes de estas carreras.	Metodología de los talleres, convocatorias, lista de firma de participantes, agendas de talleres, fotos y videos		1/3/2022	30/4/2022	Milton Gutiérrez, Director de las carreras de Medicina Veterinaria e Ingeniería en Sistemas de Producción Animal, Coordinador de la Unidad de Ganado de Leche
		3 Supervisar y evaluar las prácticas docentes de las carreras de Veterinaria y Producción Animal, en el uso del sistema de trazabilidad implementado	Reportes de prácticas docentes en las áreas de especies mayores		3/1/2022	30/11/2022	Luis Diego Arroyo
		4 Análisis de los resultados en la implementación del Sistema de Trazabilidad	Informe de resultados PDF Firmado		2/4/2022	31/10/2022	Luis Diego Arroyo
		5 Elaboración y entrega al Decano y al Sistema Nacional de Salud Animal del Informe Final	Informe Final PDF Firmado		1/11/2022	30/11/2022	Milton Gutiérrez
		6 Conferencia para los sectores productivos, estudiantes y docentes con el propósito de transferir los conocimientos que indica la mejora	Realización de capacitaciones, congresos o seminarios		22/11/2022	25/11/2022	Milton Gutiérrez, Director de las carreras de Medicina Veterinaria e Ingeniería en Sistemas de Producción

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables	
					Inicio	Finalización		
							Animal, Coordinador de la Unidad de Ganado de Leche	
AC-36	Desarrollar una estrategia de educación y salud mental de la comunidad ligada a la vida universitaria en la zona de influencia de la Sede.	1	Aplicar un diagnóstico de las necesidades en la comunidad universitaria relacionadas con la Salud Mental	Formularios aplicados e informe final	Mejorar la salud mental y física de la comunidad universitaria de la UTN Sede de Atenas	24/1/2022	4/2/2022	Coordinador del Área de Vida Estudiantil de la Sede Atenas
		2	Desarrollar la estrategia para mejorar la Educación y Salud Mental	Documento de estrategia PDF Firmado		1/3/2022	30/4/2022	Coordinador del Área de Vida Estudiantil de la Sede Atenas
		3	Implementar la estrategia establecida	Comunicados, convocatorias, circulares a la comunidad universitaria, lista de asistencia a las actividades programadas. Videos en caso de actividades virtuales		2/5/2022	31/10/2022	Coordinador del Área de Vida Estudiantil de la Sede Atenas, Coordinador de Docencia de la UTN Sede Atenas, Promotor Deportivo y Promotor Cultural de la UTN Sede Atenas, Área de Bienestar Estudiantil
		4	Análisis de la estrategia realizada por medio de encuestas aplicadas al cierre de la misma, e informe final	Encuestas aplicadas e informe final PDF Firmado		1/11/2022	30/11/2022	Coordinador del Área de Vida Estudiantil de la Sede Atenas, Área de Bienestar Estudiantil de la Sede Atenas
AC-37	Fortalecimiento de la vinculación estudiantil con la universidad por medio de la participación en proyectos de voluntariado presencial y remoto.	1	Definición de los proyectos de voluntariado.	Minutas	Vinculación positiva del estudiantado y el personal docente y administrativo con la universidad, así como el mejoramiento de condiciones de vida de diversos grupos de la comunidad	10/1/2022	31/1/2022	UVE / DEAS
		2	Definición de personas responsables por proyecto.	Minutas / Oficios		1/2/2022	28/2/2022	UVE / DEAS
		3	Elaboración de planes de trabajo por proyecto.	Minutas / Planes de trabajo / Convocatorias		1/3/2022	30/4/2022	UVE / DEAS
		4	Convocatoria de estudiantes y personal docente y administrativo para participar en proyectos de voluntariado.	Convocatorias / Oficios		1/4/2022	31/8/2022	UVE / DEAS

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
					Inicio	Finalización	
		5 Ejecución de acciones de voluntariado por proyecto.	Minutas / Evidencias de acciones		1/6/2022	31/10/2022	UVE / DEAS
		6 Evaluación de cada proyecto.	Instrumentos / Informes de resultados por proyecto firmado pdf		1/6/2022	15/11/2022	UVE / DEAS
AC-38	Generar un proyecto de fortalecimiento educativo de los egresados de secundaria que ingresaran a la UTN.	1 Identificar los contenidos actualizados que imparte el MEP en los cursos de Matemática a nivel de secundaria.	Documento oficial del MEP	Reforzar conocimientos matemáticos a la población estudiantil de la sede central	24/1/2022	28/2/2022	Área de Docencia Sede Central, Selena González, Marvin Torres y Marco Tulio López.
		2 Determinar cuáles temas matemáticos no vistos en secundaria del MEP son necesarios para los cursos de Matemática General y Matemática General para Ingeniería	Informe del resultado del análisis firmado pdf		1/3/2022	30/4/2022	Área de Docencia Sede Central, Selena González, Marvin Torres y Marco Tulio López.
		3 Realizar un análisis que determine los requerimientos y/o conocimientos matemáticos necesarios para los cursos de Ciencias Básicas	Informe del resultado del análisis firmado pdf		1/3/2022	30/4/2022	Área de Docencia Sede Central, Selena González, Marvin Torres y Marco Tulio López.
		4 Efectuar análisis de las mallas curriculares de las carreras UTN que identifique los requisitos y correquisitos de los cursos de Matemática y Ciencias Básicas.	Informe del resultado del análisis firmado pdf		1/3/2022	30/4/2022	Área de Docencia Sede Central, Selena González, Marvin Torres y Marco Tulio López.
		5 Formular estrategias para que desde la sede central se aborden los temas matemáticos no vistos en el MEP.	Oficios y/o minutas firmadas pdf Estrategia Elaborada		1/5/2022	31/7/2022	Área de Docencia Sede Central, Selena González, Marvin Torres y Marco Tulio López.
		6 Proponer a la decanatura de sede un Programa Nivelatorio de Matemática acorde a las necesidades reales de la población estudiantil.	Oficio de entrega Programa Nivelatorio de Matemática firmado pdf		1/8/2022	31/10/2022	Área de Docencia Sede Central, Selena González, Marvin Torres y Marco Tulio López.
		7 Solicitar a la decanatura de sede elevar la propuesta del Programa Nivelatorio de Matemática a la VDOC y Consejo Universitario	Oficios firmados pdf		1/11/2022	15/11/2022	Área de Docencia Sede Central, Selena González, Marvin Torres y Marco Tulio López.
AC-39	Crear un Plan de Proyectos de Investigación que responda a las necesidades a nivel regional, sobre los principales	1 Realizar un diagnóstico con empresas públicas y privadas y carreras de la Sede.	Visita a empresas, reuniones con sectores listas de participación y minutas, reuniones con Direcciones de Carrera listas de participación y minutas, encuentro regional para definir temas de interés, listas de	Crear proyectos de investigación que ayude a los diferentes sectores de la sociedad a contribuir con el desarrollo regional	1/1/2022	30/6/2022	Coordinación de investigación, Coordinación de Docencia, Sectores de la Sociedad

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables	
					Inicio	Finalización		
	requerimientos de los diferentes sectores de la sociedad, con el propósito de que a corto plazo las investigaciones de la Sede se dirijan a solventar esas necesidades.		participación y minutas, diagnóstico validado por el Decanato.					
2		Realizar el plan de investigación de la Sede.	Propuesta del Plan de investigación firmado.		1/7/2022	31/10/2022	Coordinación de investigación, Coordinación de Docencia, Sectores de la Sociedad	
3		Validación del Plan de Investigación de la Sede	Plan aprobado por la Decanatura firmado pdf		1/11/2022	4/12/2022	Decanatura	
AC-40	Crear un plan piloto con colegios de zonas de la región, para facilitarles el uso de la plataforma de libros virtual y de esta manera, contribuir con el desarrollo académico de la región, desde la biblioteca de la Sede Guanacaste.	1	Hacer un diagnóstico en la Región	Definir colegios y escuelas interesadas en el plan piloto, Listas con nombres de contactos.	Colaborar con el proceso de formación de los estudiantes de colegios y escuelas de zonas alejadas de la región, facilitando el uso de plataformas bibliográficas de alta calidad.	1/1/2022	31/3/2022	Encargada de la Biblioteca, Coordinación de Investigación, Mercadeo
		2	Crear el plan piloto	Lista de Colegios y escuelas que podamos atender, compromisos adquiridos por las partes, oficios firmados y minutas.		1/4/2022	30/4/2022	Encargada de la Biblioteca, Coordinación de Investigación, Mercadeo
		3	Dar seguimiento al plan piloto	Informes de seguimiento por colegio y escuela, firmados.		1/5/2022	1/11/2022	Encargada de la Biblioteca, Coordinación de Investigación, Mercadeo
		4	Evaluar el plan piloto	Informes a la Decanatura firmados.		1/11/2022	4/12/2022	Encargada de la Biblioteca, Coordinación de Investigación, Mercadeo
AC-41	Desarrollar un proyecto de Investigación en concordancia con los planes de desarrollo para la región que generen aportes a la comunidad y a los diferentes sectores.	1	Capacitación a las posibles personas investigadoras sobre los planes de desarrollo de la región y las necesidades que se pueden cubrir desde la Sede.	Convocatoria a reunión y Lista de participantes	Se trabaja en producir investigación orientada a apoyar los procesos de desarrollo de la Región Pacífico Central.	3/1/2022	1/2/2022	Alejandra Murillo
		2	Revisiones de los proyectos presentados por las personas investigadoras para la formulación de sus proyectos de investigación.	Documento de Word con las correcciones		3/1/2022	1/7/2022	Alejandra Murillo, Nelson Peña y Silvia Ramírez Flores
		3	Formulación de proyectos de investigación.	Formularios de proyecto con los cambios aplicados en Word		1/6/2022	1/11/2022	Silvia Ramírez Flores
		4	Informe de propuestas generadas.	Documento PDF informe de propuestas de investigación en pdf firmado		1/10/2022	15/11/2022	Silvia Ramírez Flores

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
					Inicio	Finalización	
		5 Presentación de proyectos ante la Vicerrectoría de Investigación	Oficio de entrega ante la Vicerrectoría de Investigación y propuestas de proyectos en pdf		1/11/2022	21/11/2022	Silvia Ramírez Flores
AC-42	Establecer una alianza con grupos organizados de El Roble para el desarrollo de actividades dirigidas a la promoción de la Salud Mental, en conjunto con estudiantes de la Sede del Pacífico, con el fin de impactar a la comunidad y proyectar la misión de la universidad.	1 Definir los grupos con los que se trabajará y realizar reuniones para establecer la logística de las actividades a realizar.	Envío de oficios y realización de reuniones (minutas, correos, informes en pdf y firmados)	Se establecerá un vínculo social entre las personas que habitan en la comunidad de El Roble y estudiantes de la Sede, al participar de las actividades programadas en el Festival.	2/1/2022	28/2/2022	Silvia Solano Salas y Cecilia Sojo Delgado
		2 Planeación del Festival de promoción de la Salud mental.	Documento en Word con la propuesta		1/3/2022	31/5/2022	Cecilia Sojo Delgado
		3 Realizar el Festival de promoción de la salud mental.	Fotos, listas de participación, boletines, comunicados, pág. Web, enlaces de videos		1/6/2022	1/8/2022	Cecilia Sojo Delgado, Pedro García Blanco y Hans Villalobos
		4 Realizar un informe del Festival.	Informe del Festival, en pdf y firmado		1/9/2022	31/10/2022	Cecilia Sojo Delgado
AC-43	Desarrollar una estrategia para el cambio de percepción regional de los servicios que ofrece la Sede y la oportunidad de conexión con los sectores públicos y privados relacionados con el desarrollo socioeconómico y ambiental del territorio.	1 Diseño de la estrategia para el cambio de percepción regional	Documento con el diseño de la estrategia pdf firmado	Vínculos importantes para el desarrollo de la región, en donde los habitantes del territorio pueden acudir para el involucramiento y conexión en diversos proyectos académicos, marcos de cooperación y atención regional, impactando al sector productivo, social y ambiental.	1/2/2022	1/3/2022	1.Coordinadora estrategia Enlace con el Sector Productivo 2.Encargado Mercadeo y Comunicación 3. Coordinaciones de Áreas de la Sede San Carlos 4.Asistente de Laboratorios
		2 Ejecución y evaluación de la Estrategia	Informe final de la estrategia pdf firmado		1/3/2022	4/12/2022	1.Coordinadora estrategia Enlace con el Sector Productivo 2.Encargado Mercadeo y Comunicación 3. Coordinaciones de Áreas de la Sede San Carlos 4.Asistente de Laboratorios

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables	
					Inicio	Finalización		
AC-44	Desarrollar una estrategia para la creación, promoción y uso integral de Centros de Referencia Digital en la Sede Regional de San Carlos.	1	Definir el alcance del Centro de Referencia Digital y la identificación de la infraestructura, equipos y personal con los que se cuenta, para poner a disposición de estos recursos y espacios.	Documento donde se exponga el alcance del Centro de Referencia Digital firmado en pdf	Fortalecer la capacitación, solventar las necesidades de información, capacitación y tecnología de la comunidad, para favorecer la calidad educativa e innovación, además de apoyar los procesos de acreditación de las carreras de la Sede.	1/2/2022	1/3/2022	1.Encargado biblioteca 2. Coordinadores de Áreas de la Sede San Carlos 3. Asistente Laboratorios de Informática 4.Coordinador de TI
		2	Diagnóstico de las necesidades de información, capacitación y tecnología que presenta la comunidad que podrían ser subsanados a través de estos Centros de Referencia Digital.	Informe diagnóstico de las necesidades firmado en pdf		1/3/2022	1/5/2022	1.Encargado biblioteca 2. Coordinadores de Áreas de la Sede San Carlos 3. Asistente Laboratorios de Informática 4.Coordinador de TI
		3	Diseño de la estrategia de los Centros de Referencia Digital	Documento de la estrategia firmado en pdf		1/3/2022	1/5/2022	1.Encargado biblioteca 2. Coordinadores de Áreas de la Sede San Carlos 3. Asistente Laboratorios de Informática 4.Coordinador de TI
		4	Diseñar una oferta académica para los Centros de Referencia Digital	Publicación de la oferta (boletines, correos, página web, Facebook)		1/5/2022	1/6/2022	1.Encargado biblioteca 2. Coordinadores de Áreas de la Sede San Carlos 3. Asistente Laboratorios de Informática 4.Coordinador de TI
		5	Implementación y revisión de la oferta.	Informe de resultados firmado en pdf.		1/6/2022	4/12/2022	1.Encargado biblioteca 2. Coordinadores de Áreas de la Sede San Carlos 3. Asistente Laboratorios de Informática 4.Coordinador de TI

Código de Mejora	Mejora por trabajar	Acciones de cumplimiento	Evidencias esperadas	Valor Público	Plazo		Responsables
					Inicio	Finalización	
		6 Evaluación de la estrategia	Informe de resultados firmado en pdf.		15/11/2022	4/12/2022	1. Encargado biblioteca 2. Coordinadores de Áreas de la Sede San Carlos 3. Asistente Laboratorios de Informática 4. Coordinador de TI