

**ACTA # 11**

**Semana del 26 al 30 de mayo del 2014**  
**Semana del 02 al 06 de junio del 2014**

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO ONCE, CELEBRADA POR EL TRIBUNAL ELECTORAL UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL (UTN) DEL VENTISEIS AL TREINTA DE MAYO Y DEL DOS AL SEIS DE JUNIO DEL DOS MIL CATORCE, EN LA OFICINA DEL TEUTN, SEGUNDO PISO DEL EDIFICIO DE LA ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA, EN LA CIUDAD DE ALAJUELA.**

**PRESENTES**

▪ Gustavo Ruiz Santamaría,	Presidente	Sector Docente, Sede Central
▪ German Rudín Vargas,	Vicepresidente	Sector Docente, Pacífico
▪ Juan Carlos Alpízar Morera,	Secretario	Sector Docente, San Carlos
▪ Mónica Solano Vargas,	Propietaria	Sector Administrativo, Guanacaste
▪ Ricardo Rodolfo Castro,	Propietario	Sector Estudiantil

**VISITANTE PERMANENTE**

▪ Stephanie Gutiérrez Rosales,	Asistente Administrativa	TEUTN
--------------------------------	--------------------------	-------

**VISITANTES**

▪ Rodney Cordero Salas,	Decano	Sede de Atenas
▪ Roque Dávila Ponce,	Decano	Sede de Guanacaste
▪ Elizabeth Vargas Rodríguez,	Directora	Registro Universitario
▪ Gilda Jiménez Villalobos,	Directora	Registro, Sede Central
▪ Cinthya Bolaños Segura,	Asistente	Registro, Sede Central
▪ Marisol Díaz Enríquez,	Directora	Registro, Sede del Pacífico
▪ Melissa Guevara García,	Asistente	Vicerrectoría de Vida Estudiantil

**ORDEN DEL DÍA**

1. Registro de Asistencia
2. Revisión de la Acta anterior
3. Correspondencia
4. Asuntos Varios

**Sesión de Trabajo**  
Lunes 26 de mayo del 2014

### ARTÍCULO 1. Registro de Asistencia

- |                               |             |                              |
|-------------------------------|-------------|------------------------------|
| ▪ Gustavo Ruiz Santamaría,    | Presidente  | Sector Docente, Sede Central |
| ▪ Juan Carlos Alpizar Morera, | Secretario  | Sector Docente, San Carlos   |
| ▪ Ricardo Rodolfo Castro,     | Propietario | Sector Estudiantil           |

#### VISITANTES:

- |                               |           |                                   |
|-------------------------------|-----------|-----------------------------------|
| ▪ Elizabeth Vargas Rodríguez, | Directora | Registro Universitario            |
| ▪ Gilda Jiménez Villalobos,   | Directora | Registro, Sede Central            |
| ▪ Cinthya Bolaños Segura,     | Asistente | Registro, Sede Central            |
| ▪ Marisol Díaz Enríquez,      | Directora | Registro, Sede del Pacífico       |
| ▪ Melissa Guevara García,     | Asistente | Vicerrectoría de Vida Estudiantil |

### ARTÍCULO 2. Aprobación del Acta Anterior

Se procede a dar lectura al acta N°10-2014, donde los miembros del Tribunal sin ninguna modificación, acuerdan:

#### ACUERDO # 1

**APROBAR EL ACTA N° 10-2014, CELEBRADA EN LA SEMANA DEL 16 AL 16 Y DEL 19 AL 23 DE MAYO DEL 2014.**

**ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD (Tres votos a favor).**

### ARTÍCULO 3. Correspondencia

Oficio SSC-DD-130-2014 de parte de la señora Laura Venegas Umaña, Directora de Docencia de la Sede de San Carlos, en respuesta al oficio TEUTN-042-2014, remite lista de los jefes inmediatos de los docentes que fueron consultados.

### ARTÍCULO 4. Asuntos Varios

A las 10:11 a.m. inicia la reunión con los representantes de las Direcciones de Registro de las sedes y la Administración Universitaria.

El señor Ruiz inicia haciendo un agradecimiento por la colaboración brindada en todos los procesos electorales, explica, que los estudiantes que conforman el Consejo Universitario, Consejos de Sede y Consejo Técnico del CFPTE, asimismo los Consejos Asesores de Carrera que existen en cada Sede y el CFPTE.

El señor Ruiz habla sobre algunos casos que se han dado en la confección de padrones, en que dos estudiantes son empadronados según la carrera que cursan y la Sede en la que se encuentran matriculados, aún cuando un estudiante cursa varias carreras o se encuentra matriculado en dos Sedes.

Se comenta la importancia de tener un solo formato en la confección de padrones, para estandarizar los y poder publicarlos con mayor eficiencia.

El señor Ruiz indica que es necesario que sea una misma persona la que haga los padrones, ya que en algunas ocasiones, los padrones son realizados por diferentes personas en los procesos electorales y por eso los padrones van presentando cambios conforme pasa cada elección.

La señora Patricia Rocha, de la Sede de San Carlos, explica que en dicha Sede ya iniciaron con el uso del nuevo Sistema para el registro de estudiantes y el levantamiento de la información ya no se hace boleta por boleta, lo cual hace más complejo el empadronamiento por nivel, ya que el sistema toma en cuenta el diplomado y bachillerato como un solo nivel.

La señora Marisol Díaz Enríquez, encargada de la Dirección de Registro de la Sede del Pacífico, explica que hay estudiantes que ya están graduados y el Colegio respectivo no los reconoce, por lo que se realizó un "Plan Remedial" para solucionar ese problema.

El señor Ruiz comenta sobre el caso de estudiantes que están mal empadronados, para lo cual se dan dos soluciones, la primera es que los mismos funcionarios que realizan los padrones detecten los errores y los corrijan de oficio, informando lo sucedido al TEUTN. Y la segunda es que el empadronado detecte el error y solicite la corrección respectiva a la Vicerrectoría de Vida Estudiantil para que lleve a cabo la corrección en los días que el Tribunal habilita para solicitar correcciones en el Padrón Provisional.

Se habla sobre el caso de los estudiantes que se encuentran realizando la práctica universitaria, el Trabajo Comunal Universitario o la defensa de la Tesis o pruebas de grado, siguen siendo estudiantes regulares y aunque el sistema no los considera como tales, sí lo son, y deben ser incorporados al sistema para que sean empadronados en la elección que les corresponda.

A las 12:00 m.d. finaliza la sesión.

**Sesión de Trabajo**  
Miércoles 28 de mayo del 2014

### **ARTICULO 1. Registro de Asistencia**

- |                               |            |                              |
|-------------------------------|------------|------------------------------|
| ▪ Gustavo Ruiz Santamaría,    | Presidente | Sector Docente, Sede Central |
| ▪ Juan Carlos Alpízar Morera, | Secretario | Sector Docente, San Carlos   |

#### *VISITANTES:*

- |                         |        |                    |
|-------------------------|--------|--------------------|
| ▪ Rodney Cordero Salas, | Decano | Sede de Atenas     |
| ▪ Roque Dávila Ponce,   | Decano | Sede de Guanacaste |

### **ARTÍCULO 2. Correspondencia**

Oficio VVE-161-2014 de parte de la señora Ana Ligia Guillén Ulate, Vicerrectora de Vida Estudiantil, en respuesta al oficio TEUTN-069-2014, aclara que la señora Melissa Guevara Alvarado no puede ejercer el voto porque no se encuentra con plaza en propiedad.

### **ARTÍCULO 3. Asuntos Varios**

Se realiza una nueva propuesta del Cronograma de Elecciones, ya que se debe ajustar por la falta de quórum estructural en las últimas sesiones.

A las 12:00 m.d. ingresan a la oficina del Tribunal los señores Rodney Cordero Salas, Decano, Sede de Atenas y Roque Dávila Ponce, Decano, Sede de Guanacaste, quienes consultan cuáles puestos saldrán a elección en el próximo proceso y la fecha del mismo, por lo que se les explica ampliamente las principales actividades que se llevarán a cabo para ejecutar la elección y las fechas que se estiman para cumplirlas.

Se realizan los siguientes oficios:

TEUTN-094-2014 dirigido a la señora Ana Ligia Guillén Ulate, Vicerrectora de Vida Estudiantil, se le solicita los padrones provisionales estudiantiles, para el 02 de junio del 2014.

TEUTN-095-2014 para el señor Jairo Bonilla Castro, Presidente de la Comisión de Implementación de AVATAR EDU, se le solicita que toma en cuenta ciertas consideraciones de índole electoral para el nuevo sistema de información Avatar Edu. con el fin de facilitar la elaboración de los padrones estudiantiles.

TEUTN-096-2014 dirigido a la señora Katalina Perera Hernández, Vicerrectora de Docencia, en respuesta al oficio V.D No. 212-2014, se indica que debe continuar con el proceso solicitado en el oficio TEUTN-086-2015.

A las 12:00 m.d. se levanta la sesión.

### Sesión Ordinaria

Jueves 29 de junio del 2014

#### ARTICULO 1. Registro de Asistencia

- |                               |             |                              |
|-------------------------------|-------------|------------------------------|
| ▪ Gustavo Ruiz Santamaría,    | Presidente  | Sector Docente, Sede Central |
| ▪ Juan Carlos Alpizar Morera, | Secretario  | Sector Docente, San Carlos   |
| ▪ Ricardo Rodolfo Castro,     | Propietario | Sector Estudiantil           |

#### ARTÍCULO 2. Correspondencia

Copia del oficio SSC-AGRH-063-2014 de parte de la señora Yorleny Guevara Cruz, Directora de Carrera de la Sede de San Carlos, se dirige al señor Luis Restrepo Gutiérrez, Decano de la Sede de San Carlos, justificando que no se presentó a votar porque asumió que no se encontraba empadronada.

#### ARTÍCULO 3. Asuntos Varios

Se realiza una revisión minuciosa de las carreras, sus distintos niveles y sedes que saldrán a elección en el sector estudiantil.

Se redacta la Convocatoria 02-2014 para el estamento estudiantil y acuerda:

##### ACUERDO # 2

**APROBAR LA CONVOCATORIA 02-2014 PARA LAS ELECCIONES ESTUDIANTILES QUE SE REALIZARÁN EL VIERNES 27 DE JUNIO DEL 2014 DE 9:00 A.M. A 7:00 P.M., ASIMISMO SE AUTORIZA SU LA PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB DE LA UTN Y MEDIANTE EL CORREO ELECTRÓNICO ISNTITUCIONAL.**

**ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD (Tres votos a favor).**

Debido a los cambios que ha sufrido el Cronograma de Elecciones, se toman los siguientes acuerdos para facilitar la realización de las actividades:

##### ACUERDO # 3

**AUTORIZAR A LOS DELEGADOS COORDINADORES DE CADA SEDE PARA QUE RECIBAN LAS INSCRIPCIONES DE CANDIDATOS EN LA FECHA DE ENTREGA QUE ESTABLECIÓ EL TRIBUNAL EN LA CONVOCATORIA 02-2014.**

**ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD (Tres votos a favor).**

##### ACUERDO # 4

**PUBLICAR DECLARATORIA PRELIMINAR DE CANDIDATOS EL MARTES 10 DE JUNIO.**

**ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD (Tres votos a favor).**

##### ACUERDO # 5

**PUBLICAR DECLARATORIA DEFINITIVA DE CANDIDATOS EL VIERNES 13 DE JUNIO.**

**ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD (Tres votos a favor).**

##### ACUERDO # 6

**APROBAR Y EJECUTAR LA NUEVA PROPUESTA DEL CRONOGRAMA DE ELECCIONES DEL 27 DE JUNIO DEL 2014.**

**ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD (Tres votos a favor).**

### **ACUERDO # 7**

**APROBAR EL DISEÑO DE LAS BOLETA DE INSCRIPCIÓN DE CANDIDATOS A REPRESENTANTES ESTUDIANTILES ANTE EL CONSEJO UNIVERSITARIO, CONSEJOS DE SEDE, CONSEJO TÉCNICO DEL CFPTe Y CONSEJOS ASESORES DE CARRERA.**  
**ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD (Tres votos a favor).**

Se realizan los siguientes oficios:

TEUTN-097-2014 dirigido a la señora Ana Ligia Guillén Ulate, Vicerrectora de Vida Estudiantil, se le comunica que debido a un error material, se deje sin efecto el oficio TEUTN-069-2014.

TEUTN-098-2014 para los Coordinadores de Delegados del TEUTN, Se convoca a videoconferencia para el martes 03 y martes 17 de junio del 2014 a las 10:00 a.m.

A las 12:15 p.m. se levanta la sesión.

### **Sesión de Trabajo**

Viernes 30 de mayo del 2014

### **ARTICULO 1. Registro de Asistencia**

- |                               |            |                            |
|-------------------------------|------------|----------------------------|
| ▪ Gustavo Ruiz Santamaría,    | Presidente | Sector Docente, Sede       |
| ▪ Juan Carlos Alpizar Morera, | Secretario | Sector Docente, San Carlos |

### **ARTÍCULO 2. Correspondencia**

Oficio DSA-188-14 de parte del señor Rodney Cordero Salas, Decano de la Sede de Atenas, en respuesta al oficio TEUTN-047-2014, informa que el señor Max Gerardo González Guerrero no se presentó a votar porque se encontraba de vacaciones.

### **ARTÍCULO 3. Asuntos Varios**

A las 10:00 a.m. se realiza una videoconferencia con los delegados coordinadores de cada sede y el CFPTe.

El señor Gustavo Ruiz les comunica a los delegados que la Convocatoria 02-2014 fue publicada, le hable sobre los puestos que saldrán a elección el 27 de junio del presente año. Asimismo les informa que estarán autorizados para recibir documentación, con el fin de facilitar a los postulantes la recepción de candidaturas.

A las 11:00 a.m. finaliza la videoconferencia.

Los miembros presentes hablan sobre la importancia de detectar cuales estudiantes votan en dos o más carreras y en dos o más sedes, ya que esto debe prevenirse para evitar que exista doble voto en algunos puestos. Para ello se determina diseñar papeletas para casos especiales y detectar estos estudiantes mediante los padrones que emite la Vicerrectoría de Vida Estudiantil.

Se realizan los siguientes oficios:

TEUTN-099-2014 de parte del señor Rodney Cordero Salas, Decano de la Sede Atenas, en respuesta al oficio DSA-188-14, se indica que se debe continuar con el proceso solicitado en el oficio TEUTN-047-2016.

TEUTN-100-2014 dirigido al señor Fernando Varela Zúñiga, Decano de la Sede del Pacífico, se le solicita la presencia del señor Randall Soto Porras, Diseñador Gráfico, para que realice las papeletas, del 09 al 20 de junio del año en curso.

A las 12:15 m.d. finaliza la sesión.

**Sesión de Trabajo**  
Martes 03 de junio del 2014

**ARTICULO 1. Registro de Asistencia**

- |                               |            |                              |
|-------------------------------|------------|------------------------------|
| ▪ Gustavo Ruiz Santamaría,    | Presidente | Sector Docente, Sede Central |
| ▪ Juan Carlos Alpizar Morera, | Secretario | Sector Docente, San Carlos   |

**ARTÍCULO 2. Correspondencia**

Oficio V.D. No. 223-2014 de parte de la señora Katalina Perera Hernández, Vicerrectora de Docencia, en respuesta al oficio TEUTN-096-2014, informa la apertura de un proceso de sanción a la funcionaria Melissa Montero es improcedente.

**ARTÍCULO 3. Asuntos Varios**

A las 10:00 a.m. se realiza una videoconferencia con los delegados coordinadores de cada sede y el CFPTE.

El señor Ruiz indica a los delegados que el periodo de recepción de candidaturas finaliza el lunes 09 de junio del año en curso, hasta las 5:00 p.m., por lo que a partir de esa hora no se recibirán más inscripciones, por lo que se les solicita hacer envío de las misma al día siguiente para que el Tribunal proceda con la revisión correspondiente.

Asimismo se les giran instrucciones que corresponde al Cronograma de Elecciones

Se realiza el oficio TEUTN-101-2014 dirigido al señor Jhonatan Morales Herrera, Director de Asuntos Jurídicos, se solicita un criterio legal sobre los casos en que las jefaturas de los electores ausentes en plebiscito, justifican sus ausencias.

A las 11:45 a.m. finaliza la sesión.

**Sesión de Trabajo**  
Miércoles 04 de junio del 2014

**ARTICULO 1. Registro de Asistencia**

- |                               |            |                              |
|-------------------------------|------------|------------------------------|
| ▪ Gustavo Ruiz Santamaría,    | Presidente | Sector Docente, Sede Central |
| ▪ Juan Carlos Alpízar Morera, | Secretario | Sector Docente, San Carlos   |

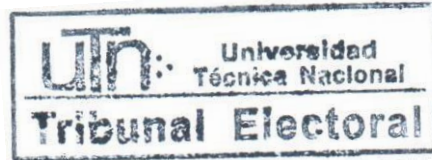
**ARTÍCULO 2. Correspondencia**

No se recibe correspondencia en esta fecha.

**ARTÍCULO 3. Asuntos Varios**

El señor Ruiz comenta que habló con la señora Ana Ligia Guillén Ulate, Vicerrectora de Vida Estudiantil, sobre la beca que se le aplica a los estudiantes que resulten electos en la votación. Asimismo el señor Ruiz indica que la señora Guillén recomienda que el Tribunal remita la lista de estudiantes que resulten electos para que se les otorgue la beca automáticamente a la hora en que los estudiantes realicen su matrícula, tomando en cuenta los requerimientos que indica el Reglamento de Becas y Beneficios Estudiantiles.

A las 12:15 m.d. finaliza la sesión.



**Sr. Gustavo Ruiz Santamaría**  
Presidente

**Sr. Juan Carlos Alpízar Morera**  
Secretario