

Ambiente Windows

Duración: 60 horas

I. Descripción del curso

En el mundo de la computación e Internet se pueden desarrollar actividades individuales y colectivas que antes eran desarrolladas solo manualmente y que ahora se pueden simplificar. Por lo cual, es importante que cada persona conozca e interactúe en este mundo que nos abre una ventana de posibilidades y experiencias.

Este curso está orientado al estudiante que no posee conocimiento en el manejo básico de la computadora, y de navegación Web.

II. Objetivo General

Capacitar al estudiante en la navegación y desarrollo de actividades básicas en Internet; además de guiarlo en el manejo básico de los principales dispositivos de entrada de datos la computadora.

III. Objetivos Específicos.

1. Orientar al estudiante con respecto a los principales dispositivos de entrada de datos (Mouse y teclado) de una computadora.,
2. Conocer el ambiente Windows y su utilización básica.
3. Comprender y manejar la navegación en Internet por medio de exploradores (navegadores) u otros servicios Web.

IV. Contenidos Temáticos

Manejo de Windows

Unidad 1 Fundamentos de la computadora.

- ¿Cómo encender la computadora?
- Concepto, Manejo de Mouse y teclado.
- Funciones de Botones del Mouse.
- Teclas windows, Ctrl, Alt, Shift. Retroceso, Flechas de direccionamiento, Enter, Teclas rápidas, teclas F.

- ¿Como apagar la computadora?
 - a. Apagar el equipo
 - b. Reiniciar
 - c. Hibernar
 - d. Suspende

Unidad 2 Conociendo Windows

- ¿Qué es Windows?
- ¿Qué es el Escritorio de Windows?
- Conceptos básicos (fondo de pantalla, objetos, iconos, accesos directos, menú contextual, cuadros de dialogo, otros)
- Reconocimiento y manejo de Propiedades del escritorio.
- Las barras y el botón Inicio.
- Como acceder a aplicaciones y accesorios.

Unidad 3 El Explorador

- Iniciar el Explorador.
- Entorno del Explorador.
 - Barra de herramientas.
 - Barra de Estado.
 - Opciones de visualización.
 - Botones de minimizar, maximizar y cerrar.
- ¿Qué es un Archivo? ¿Qué es una Carpeta? ¿Qué es una Unidad?
- Crear y Cambiar el nombre a una carpeta o archivo.
- Seleccionar, Copiar, Mover y Eliminar Carpetas o Archivos.
- Mostrar archivos o carpetas ocultas.
- Buscar archivos y carpetas.
- Papelera de reciclaje