

---

**ACTA 11-2021 DE REMISIÓN  
PARA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO**

**ARCHIVO DE GESTIÓN  
CARRERA ASISTENCIA LEGAL  
DEL ANTIGUO CUP**

En la Universidad Técnica Nacional, Sede del Pacífico, al ser las nueve horas con treinta minutos del dieciocho de febrero del dos mil veintiuno, y de acuerdo con lo estipulado en los artículos 27 y 28 del Decreto Ejecutivo N.40554-C del veintinueve de junio del dos mil diecisiete "Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos", se procede a efectuar la entrega para eliminación de los documentos de archivo que se señalan más adelante, considerando lo siguiente:

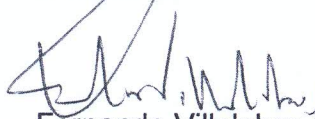
- 1) El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) de la Universidad Técnica Nacional, en Sesión Ordinaria N.3-2016 del 1 de marzo del dos mil dieciséis y mediante Transcripción de Acuerdo 33-2016 del 9 de marzo del dos mil dieciséis, evaluó y determinó la vigencia administrativa y legal de las series documentales aquí contempladas, conforme al Artículo 33 inciso a), de la Ley del Sistema Nacional de Archivos 7202 del veinticuatro de octubre de mil novecientos noventa.
- 2) La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED) de la Dirección General del Archivo Nacional en Sesión Ordinaria N. 2-2017, celebrada el 19 de enero del dos mil diecisiete, consideró que las series documentales aquí descritas carecen de valor científico-cultural, por tanto, cuentan con autorización para ser eliminadas.
- 3) Se verificó que las series documentales aquí descritas han perdido su vigencia administrativa – legal de conformidad con los plazos de conservación establecidos por el CISED, según Tabla de Plazos de Conservación de Documentos.
- 4) La Universidad Técnica Nacional cuenta con un convenio de colaboración en materia ambiental y reciclaje con el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR), desde el doce de marzo del dos mil diecinueve, quien, a través del Centro de Transferencia y Transformación de Materiales (CTTM), ofrece el servicio de reciclaje de productos de papel, cartón, metales y plásticos, siendo entonces la UTN quien procedió con el retiro y traslado del material en la Institución el día dieciocho de febrero del dos mil veintiuno; hacia los centros de acopio autorizados por éste; comprometiéndose que el material será totalmente triturado de forma responsable con el ambiente, a que el proceso de reciclaje implicará la conversión del material no legible, y que la información de los documentos no podrá ser reconstruida y utilizada posteriormente.

Acta de Remisión para Eliminación de Documentos  
18 de febrero 2021  
N. 11-2021

5) Las siguientes series documentales producidas por la Carrera de Asistencia Legal del antiguo CUP quedan autorizadas para eliminar:

N°	Tipo / serie documental	Asunto	Fechas extremas	Cantidad metros lineales	Vigencia Administrativa -Legal
1	Correspondencia	Cartas enviadas y recibidas internas y externas.	1985-1988	0.15	Cinco años
2	Actas de calificaciones.	Nota que adquirió cada estudiante al final del cuatrimestre.	1985-1988	0.03	Dos años
3	Actas de reuniones.	Decisiones y acuerdos firmes tomados en el Consejo de Carrera.	1987-1988	0.01	Cinco años
4	Órdenes de Servicio.	Detalle de solicitud de servicios y actividades oficiales.	1984-1985	0.01	Tres años
5	Programas de los cursos.	Desglose de los programas en la carrera, así como objetivos, descripción y perfil.	1985	0.04	Cinco años
6	Solicitud de matrícula.	Detalle de los cursos matriculados.	1985	0.01	Dos años
7	Solicitud salida de materiales.	Desglose de los materiales que se requieren en cada oficina para el quehacer diario.	1987-1988	0.01	Dos años

En razón de lo anterior, los presentes dan fe que se entregaron los documentos señalados.

  
Fernando Villalobos Chacón  
Decano  
Cédula 1 919866



  
Silvia Bolaños Bolaños  
Encargada Archivo de Gestión  
Cédula 6 2600049

  
Maritza Contreras Alvarez  
Encargada Archivo Periférico  
Cédula 6 01880694