
**ACTA 21-2021 DE REMISIÓN
PARA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO**

**ARCHIVO DE GESTIÓN
CARRERA UTILIZACIÓN RECURSOS MARINOS
DEL ANTIGUO CUP**

En la Universidad Técnica Nacional, Sede del Pacífico, al ser las dieciocho horas con treinta minutos del dieciocho de febrero del dos mil veintiuno y de acuerdo con lo estipulado en los artículos 27 y 28 del Decreto Ejecutivo N.40554-C del veintinueve de junio del dos mil diecisiete "Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos", se procede a efectuar la entrega para eliminación de los documentos de archivo que se señalan más adelante, considerando lo siguiente:

- 1) El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) de la Universidad Técnica Nacional, en Sesión Ordinaria N.8-2015 del 27 de octubre de dos mil quince y mediante Transcripción de Acuerdo 25-2015 del 13 de noviembre de dos mil quince, evaluó y determinó la vigencia administrativa y legal de las series documentales aquí contempladas, conforme al Artículo 33 inciso a), de la Ley del Sistema Nacional de Archivos 7202 del veinticuatro de octubre de mil novecientos noventa.
- 2) La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED) de la Dirección General del Archivo Nacional en Sesión Ordinaria N. 25-2016, celebrada el 5 de agosto del dos mil dieciséis, consideró que las series documentales aquí descritas carecen de valor científico-cultural, por tanto, cuentan con autorización para ser eliminadas.
- 3) Se verificó que las series documentales aquí descritas han perdido su vigencia administrativa – legal de conformidad con los plazos de conservación establecidos por el CISED, según Tabla de Plazos de Conservación de Documentos.
- 4) La Universidad Técnica Nacional cuenta con un convenio de colaboración en materia ambiental y reciclaje con el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR), desde el doce de marzo del dos mil diecinueve, quien, a través del Centro de Transferencia y Transformación de Materiales (CTTM), ofrece el servicio de reciclaje de productos de papel, cartón, metales y plásticos, siendo entonces la UTN quien procedió con el retiro y traslado del material en la Institución el dieciocho de febrero del dos mil veintiuno hacia los centros de acopio autorizados por éste; comprometiéndose que el material será totalmente triturado de forma responsable con el ambiente, a que el proceso de reciclaje implicará la conversión del material no legible, y que la información de los documentos no podrá ser reconstruida y utilizada posteriormente.

Acta de Remisión para Eliminación de Documentos
18 de febrero 2021
N. 21-2021

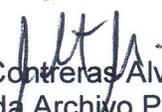
5) Las siguientes series documentales producidas por la Carrera de Utilización de Recursos Marinos del antiguo CUP quedan autorizadas para eliminar:

N°	Tipo / serie documental	Asunto	Fechas extremas	Cantidad metros lineales	Vigencia Administrativa -Legal
1	Correspondencia	Cartas enviadas y recibidas internas y externas.	1981-1990	0.30	Cinco años
2	Actas de matrícula y calificaciones.	Desglose de las notas y la matrícula en cada curso.	1983-1987	0.02	Dos años
3	Egreso de caja chica.	Desglose de los gastos en las giras institucionales.	1987	0.01	Dos años
4	Memorando.	Comunicaciones cortas de carácter oficial.	1986-1988	0.01	Dos años
5	Programa de los cursos.	Contenido de los cursos que imparte cada una de las carreras.	1986-1988	0.01	Diez años
6	Solicitud de matrícula.	Formulario donde se detallan dos datos personales de los estudiantes que ingresan a una carrera.	1986-1988	0.01	Dos años
7	Solicitud de materiales.	Boleta de solicitud de materiales para uso en la oficina.	1987-1990	0.01	Dos años
8	Plan operativo anual	Resume las principales actividades institucionales, por programa a realizar en un año.	1987	0.01	Cinco años

En razón de lo anterior, los presentes dan fe que se entregaron los documentos señalados.


Fernando Villalobos Chacón
Decano
Cédula 1 919 866


Silvia Bolaños Bolaños
Encargada Archivo de Gestión
Cédula 6 260 0049


Maritza Contreras Alvarez
Encargada Archivo Periférico
Cédula 6 0188 0694

Página 2 de 2