

**ACTA 01-2023 DE REMISIÓN
PARA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO**

**ARCHIVO DE GESTIÓN
CONSEJO DIRECTIVO
COLEGIO UNIVERSITARIO DE ALAJUELA**

En la Universidad Técnica Nacional, en el Archivo Periférico de la Sede Central al ser las 08 horas con 30 minutos del 27 de febrero del año dos mil veintitrés y de acuerdo con lo estipulado en los artículos 27 y 28 del Decreto Ejecutivo N.40554-C del veintinueve de junio del dos mil diecisiete "Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos", se procede a efectuar la entrega para eliminación de los documentos de archivo que se señalan más adelante, considerando lo siguiente:

- 1) El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) de la Universidad Técnica Nacional (UTN), en Sesión Ordinaria 7-2021 del 25 de mayo de 2021 y mediante Transcripción de acuerdo 23-2021 del 21 de junio de 2021, evaluó y determinó la vigencia administrativa y legal de las series documentales aquí contempladas, conforme al Artículo 33 inciso a), de la Ley del Sistema Nacional de Archivos 7202 del veinticuatro de octubre de mil novecientos noventa.
- 2) La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED) de la Dirección General del Archivo Nacional, mediante oficio DGAN-CNSED-276-2021, de fecha 6 de octubre del año 2021, comunica que en Sesión Ordinaria N° 20-2021, celebrada el 24 de setiembre del 2021, consideró que las series documentales aquí descritas carecen de valor científico-cultural, por tanto, cuentan con autorización para ser eliminadas.
- 3) Se verificó que las series documentales aquí descritas han perdido su vigencia administrativa – legal de conformidad con los plazos de conservación establecidos por el CISED.
- 4) La Universidad Técnica Nacional cuenta con un convenio de colaboración en materia ambiental y reciclaje con el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR), desde el doce de marzo del dos mil diecinueve, quien, a través del Centro de Transferencia y Transformación de Materiales (CTTM), ofrece el servicio de reciclaje de productos de papel, cartón, metales y plásticos, siendo entonces la UTN quien procedió con el retiro

Acta de Remisión para Eliminación de Documentos de Archivo
Fecha: 27 de febrero de 2023
No.01-2023

y traslado del material en la Institución el día 27 de febrero del año 2023; hacia los centros de acopio autorizados por éste; comprometiéndose que el material será totalmente triturado de forma responsable con el ambiente, a que el proceso de reciclaje implicará la conversión del material no legible, y que la información de los documentos no podrá ser reconstruida y utilizada posteriormente.

5) Las siguientes series documentales del Consejo Directivo del antiguo Colegio Universitario de Alajuela que quedan autorizadas para eliminar son:

N°	Tipo / serie documental	Asunto	Fechas extremas	Cantidad metros lineales	Vigencia Administrativa -Legal
1	Memorandos	Comunicaciones internas referentes a la aprobación de: nombramientos, solicitud de permisos, entre otros.	1985-2009	0,9	5 años
2	Autoevaluaciones	Contiene formularios sobre las Guías de Autoevaluación de Control Interno y Auditoría Interna.	2003-2007	0,3	5 años
3	Certificaciones	Contiene certificaciones emitidas por la Secretaría del Consejo Directivo.	1997-2009	0,202	5 años
4	Constancias	Contiene Constancias emitidas por el Presidente o Secretario del Consejo Directivo.	1997-2009	0,002	5 años
5	Circulares	Comunicaciones internas sobre procedimientos y trámites administrativos.	1982-2009	0,2	5 años
6	Comunicados de acuerdos	Acuerdos tomados en las sesiones del Consejo Directivo para ser ejecutadas por el Decano y otras dependencias	1989-2009	0,56	5 años
7	Control de Asistencia	Control de firmas de asistencia de los integrantes del Consejo Directivo.	2004-2009	0,5	5 años
8	Convocatorias	Documentos en el que se convoca o notifica a las personas que integran las comisiones internas y permanentes de la institución, establecidas por Ley o Reglamento.	2005-2008	0,1	5 años
9	Decretos	Publicaciones de decretos en el Diario oficial La Gaceta.	1993-2008	0,2	5 años

Acta de Remisión para Eliminación de Documentos de Archivo
Fecha: 27 de Febrero de 2023
No.01-2023

N°	Tipo / serie documental	Asunto	Fechas extremas	Cantidad metros lineales	Vigencia Administrativa -Legal
10	Denuncias	Contiene Denuncias de funcionarios docentes y administrativos.	1993-2005	0,3	5 años
11	Equiparaciones	Formulario de equiparación de materias.	1999	0,003	5 años
12	Evaluación del Decano	Evaluación anual sobre el desempeño del Decano.	1999	0,02	5 años
13	Expediente de Comisión Compra de Equipo	Documentos en el que se consignaron acuerdos tomados para la Compra de Equipo a nivel de la Institución.	2000-2001	0,01	5 años
14	Expediente de la Asociación de Estudiantes	Contiene peticiones externadas por la Organización Estudiantil y Acta Constitutiva de dicha Asociación.	1987-2007	0,1	5 años
15	Expediente de la Comisión Auditoría - Administración	Documentos relacionados con el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna.	1994	0,01	5 años
16	Expediente de la Comisión de Autoevaluación	Contiene propuestas de mejora en sus procesos académicos y administrativos e Informe de fortalezas y debilidades en los programas académicos.	2006	0,02	5 años
17	Disquetes	Contiene: actas, acuerdos y asuntos varios tratados en las sesiones del Consejo Directivo.	1994-2009	141,843 KB	5 años
18	Expediente del Concurso Interno: Director Administrativo Financiero	Invitación publicada a nivel institucional para optar por el puesto de Director Administrativo Financiero.	2007	0,03	5 años
19	Expediente del Concurso para el Puesto de Decano del CUNA	Invitación publicada a nivel institucional para optar por el puesto de Decano del CUNA.	2007	0.03	5 años
20	Expediente de la Comisión Año 2000	Contiene documentos de la comisión creada para resolver el problema informático del año 2000 (Y2K).	1999-2000	0,1	5 años
21	Expedientes de la Federación de Estudiantes	Contiene comunicaciones, informes, cartas y Acta Constitutiva referentes a la Federación de Estudiantes.	1987-1994	0,2	5 años
22	Informes Contables	Informes económicos detallados referentes a la contabilidad a nivel institucional.	1983-1984	0,2	5 años

Acta de Remisión para Eliminación de Documentos de Archivo
Fecha: 27 de febrero de 2023
No.01-2023

N°	Tipo / serie documental	Asunto	Fechas extremas	Cantidad metros lineales	Vigencia Administrativa -Legal
23	Manuales	Contiene: Manuales de Normas, Manuales de Procedimientos y Manuales de Clasificación y Valoración de Puestos.	1979-2008	0,8	5 años
24	Minutas	Minutas de reuniones de las diferentes Comisiones Permanentes.	2000-2008	0,05	5 años
25	Modificaciones Curriculares	Contiene propuestas de modificaciones curriculares de diversas carreras.	1995-2007	0,8	5 años
26	Normas	Contiene Normas de Control Interno y Normas de la Dirección de Educación Abierta y Asistencia Técnica.	2004-2009	0,022	5 años
27	Plan de Inversión	Necesidades a nivel de la Institución con respecto a infraestructura.	2009-2011	0,03	5 años
28	Plan de Mejoras	Actividades a desarrollar para mejorar la gestión administrativa y académica.	2007	0,03	5 años
29	Planillas	Pago de dieta mensual a los miembros del Consejo Directivo.	1997-2009	0,3	5 años
30	Políticas	Contiene: Políticas de Admisión, Políticas Generales y Políticas de Salud Ocupacional.	1986-2008	0,2	5 años
31	Procedimientos Administrativos Disciplinarios	Procedimientos Administrativos Disciplinarios realizados a funcionarios del CUNA.	1994-2006	0,2	5 años
32	Programación Anual Operativa	Planeación a nivel anual de Proyectos de la Institución.	2002	0,04	5 años
33	Propuestas de Gestiones Académicas y Administrativas	Propuestas de Gestión Académica, Coordinadores de Carrera, Gestión Administrativa, Financiero Contable, Investigación, Recursos Humanos.	1990-2008	0,5	5 años
34	Recomendaciones de Auditoría Interna	Recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna al Consejo Directivo.	2008	0,03	5 años
35	Recursos de Amparo	Recursos interpuestos ante la Sala Constitucional.	2004-2005	0,05	5 años

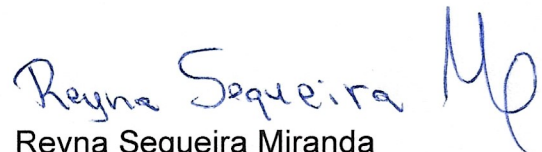
Acta de Remisión para Eliminación de Documentos de Archivo
Fecha: 27 de febrero de 2023
No.01-2023

N°	Tipo / serie documental	Asunto	Fechas extremas	Cantidad metros lineales	Vigencia Administrativa -Legal
36	Recursos de Apelación	Recurso que se entablaron a fin de que una resolución fuera revocada,	1984-2001	0,05	5 años
37	Recursos de Reconsideración	Recurso de Reconsideración en el que se presenta un acto a quien emitió una resolución.	1998-2004	0,1	5 años
38	Recursos de Revocatoria	Procedimiento de Derecho Administrativo.	1998-2009	0,1	5 años
39	Recursos Ordinarios	Recurso que la ley admite, en contra de toda clase de resoluciones.	2005	0,03	5 años
40	Resoluciones	Resoluciones emitidas tanto a nivel institucional como a nivel externo.	2000-2007	0,1	5 años
41	Solicitud de Bienes y Servicios	Solicitud de bienes y Servicios para uso exclusivo del Consejo Directivo.	1999-2005	0,05	5 años
42	Solicitud de Materiales	Solicitud de Materiales a Bodega para uso exclusivo del Consejo Directivo.	1990-2009	0,5	5 años
43	Solicitudes de Legalización de Libros	Contiene: razón de apertura y cierre de Libros del Consejo Directivo.	2008	0,03	5 años
44	Solicitudes de Oficialización de Grupos Culturales y Deportivos	Contiene solicitudes de oficialización de grupos culturales y deportivos.	1997-2000	0,1	5 años

En razón de lo anterior, las personas presentes dan fe de que se ha hecho la entrega de los documentos señalados.



Aliana Gómez Arias
Encargada Archivo Periférico
Sede Central
Cédula No. 503510751

Reyna Sequeira Miranda
Decanato
Sede Central
Cédula No. 204540956