

ACTA 02-2019 DE REMISIÓN PARA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO

ARCHIVO DE GESTIÓN SERVICIOS OPERATIVOS SEDE CENTRAL (UTN)

En la Universidad Técnica Nacional, Sede Central (UTN), al ser las 13 horas con 15 minutos del 29 de julio de dos mil diecinueve, y de acuerdo con lo estipulado en los artículos 27 y 28 del Decreto Ejecutivo N.40554-C del veintinueve de junio del dos mil diecisiete “Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos”, se procede a efectuar la entrega para eliminación de los documentos de archivo que se señalan más adelante, considerando lo siguiente:

- 1) Según Resolución CNSED-02-2014, publicada en el diario oficial La Gaceta N° 5 de 8 de enero de 2015, consideró que la serie documental “*Solicitud vehicular*”, carecen de valor científico-cultural.
- 2) El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) de la Universidad Técnica Nacional (UTN), en Sesión Ordinaria N.04-2019 del 12 de junio de dos mil diecinueve y mediante Transcripción de acuerdo 15-2019 del 22 de julio del dos mil diecinueve, evaluó y determinó la vigencia administrativa y legal de las series documentales aquí contempladas, conforme al Artículo 33 inciso a), de la Ley del Sistema Nacional de Archivos 7202 del veinticuatro de octubre de mil novecientos noventa.
- 3) Se verificó que la serie documental aquí descrita ha perdido su vigencia administrativa – legal de conformidad con los plazos de conservación establecidos por el CISED, según Valoración Parcial.
- 4) La Universidad Técnica Nacional cuenta con un convenio de colaboración en materia ambiental y reciclaje con el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR), desde el doce de marzo del dos mil diecinueve, quien, a través del Centro de Transferencia y Transformación de Materiales (CTTM), ofrece el servicio de reciclaje de productos de papel, cartón, metales y plásticos, siendo entonces la UTN quien procedió con el retiro y traslado del material en la Institución el día 29 de julio, del año dos mil diecinueve; hacia los centros de acopio autorizados por éste; comprometiéndose a que el material será totalmente triturado de forma responsable con el ambiente, a que el proceso de reciclaje implicará la conversión del material no legible, y que la información de los documentos no podrá ser reconstruida y utilizada posteriormente.

Acta de Remisión para Eliminación de Documentos
02-2019
24-07-2019

5) La siguiente serie documental producida por Servicios Operativos de la Sede Central de la UTN, queda autorizadas para eliminar:

N°	Tipo / serie documental	Asunto	Fechas extremas	Cantidad metros lineales	Vigencia Administrativa -Legal
1	Solicitud Vehicular	Formulario de solicitud de vehículo, para traslado de funcionarios a giras y otras actividades relacionadas a su trabajo. Documento asociado a una hoja donde se realiza la inspección vehicular a la salida por caseta de seguridad.	2011-2017	1.12	1 año

En razón de lo anterior, los presentes dan fe de que se han entregado los documentos señalados.

Ana Mirley Contreras Alfaro
Jefe
Servicios Operativos
Sede Central
Cédula 2 0347 0493



Aliana Gómez Arias
Encargada
Archivo Periférico
Sede Central
Cédula 5 0351 0751

