

**ACTA 02-2024 DE REMISIÓN  
PARA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO**

**ARCHIVO DE GESTIÓN  
DIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL  
UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL**

En la Universidad Técnica Nacional, en la Administración Universitaria al ser las ocho horas con quince minutos del dieciséis de febrero del año dos mil veinticuatro y de acuerdo con lo estipulado en los artículos 27 y 28 del Decreto Ejecutivo N.40554-C del veintinueve de junio del dos mil diecisiete “Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos”, se procede a efectuar la entrega para eliminación de los documentos de archivo que se señalan más adelante, considerando lo siguiente:

- 1) El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) de la Universidad Técnica Nacional (UTN), en Sesión Ordinaria 4-2023 del 06 de junio de 2023 y mediante Transcripciones de acuerdo 18-2023 y 19-2023 ambas con fecha del 13 de junio de 2023, evaluó y determinó la vigencia administrativa y legal de las series documentales aquí contempladas, conforme al Artículo 33 inciso a), de la Ley del Sistema Nacional de Archivos 7202 del veinticuatro de octubre de mil novecientos noventa.
- 2) La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED) de la Dirección General del Archivo Nacional, mediante oficio DGAN-CNSED-216-2023, de fecha 06 de octubre del año 2023, comunica que en Sesión Ordinaria N° 21-2023, celebrada el 21 de septiembre del 2023, consideró “Se debe conservar una muestra de los expedientes de contratación administrativa adjudicados, los cuales serán seleccionados a criterio de la Jefatura de la Oficina Productora y el Jefe o Encargado del Archivo Universitario de acuerdo con la relevancia de la contratación para la universidad, por tanto se eliminan de los documentos que carecen de valor científico-cultural”, por tanto cuentan con autorización para ser eliminadas, así como los registros de proveedores, a eliminar con base en la Resolución CNSED-02-2014.
- 3) Se verificó que las series documentales aquí descritas han perdido su vigencia administrativa – legal de conformidad con los plazos de conservación establecidos por el CISED.

Acta de Remisión para Eliminación de Documentos de Archivo  
 Fecha 16 de febrero de 2024  
 No.02-2024

4) La Universidad Técnica Nacional cuenta con un convenio de colaboración en materia ambiental y reciclaje con el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR), desde el doce de marzo del dos mil diecinueve, quien, a través del Centro de Transferencia y Transformación de Materiales (CTTM), ofrece el servicio de reciclaje de productos de papel, cartón, metales y plásticos, siendo entonces la UTN quien procedió con el retiro y traslado del material en la Institución el día dieciséis de febrero del año dos mil veinte veinticuatro; hacia los centros de acopio autorizados por éste; comprometiéndose que el material será totalmente triturado de forma responsable con el ambiente, a que el proceso de reciclaje implicará la conversión del material no legible, y que la información de los documentos no podrá ser reconstruida y utilizada posteriormente.

5) Las siguientes series documentales de la Dirección de Proveeduría Institucional que quedan autorizadas para eliminar son:

N°	Tipo / serie documental	Contenido	Fechas extremas	Cantidad metros lineales	Vigencia Administrativa -Legal
1	Registro de proveedores	Formulario de solicitud de registro de proveedores, certificaciones, declaraciones juradas y listas de productos	2010-2015	6.3	5 años
2	Expedientes de contratación administrativa	Corresponde a Contrataciones Directas, Licitaciones abreviadas y Licitaciones Públicas. Contienen el cartel, solicitud de compra, órdenes de compra, invitaciones a proveedores, recepción de ofertas, recomendaciones de adjudicación, recursos de apelación u objeción, entre otros.	2010-2013	13.64	10 años

Acta de Remisión para Eliminación de Documentos de Archivo  
Fecha 16 de febrero de 2024  
No.02-2024

En razón de lo anterior, las personas presentes dan fe de que se ha hecho la entrega de los documentos señalados.

Laura Espinoza Rojas  
Jefe Archivo Institucional  
Cédula No. 112730464

José Alberto Rodríguez León  
Dirección Proveeduría Institucional  
Cédula No.204890931