

**ACTA 03-2020 DE REMISIÓN  
PARA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO**

**ARCHIVO DE GESTIÓN  
CONTABILIDAD  
DE LA ESCUELA CENTROAMERICANA DE GANADERÍA**

En la Universidad Técnica Nacional, Sede de Atenas, al ser las 14 horas con 40 minutos del treinta de enero de dos mil veinte, y de acuerdo con lo estipulado en los artículos 27 y 28 del Decreto Ejecutivo N.40554-C del veintinueve de junio del dos mil diecisiete "Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos", se procede a efectuar la entrega para eliminación de los documentos de archivo que se señalan más adelante, considerando lo siguiente:

- 1) El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) de la Universidad Técnica Nacional, en Sesión Ordinaria N.6-2019 del veintisiete de agosto de dos mil diecinueve y mediante Transcripción de acuerdo 20-2019 del dieciocho de setiembre del dos mil diecinueve, evaluó y determinó la vigencia administrativa y legal de las series documentales aquí contempladas, conforme al Artículo 33 inciso a), de la Ley del Sistema Nacional de Archivos 7202 del veinticuatro de octubre de mil novecientos noventa.
- 2) La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED) de la Dirección General del Archivo Nacional, mediante oficio CNSED-227-2019 de fecha veintiocho de octubre de dos mil diecinueve, comunica que en Sesión Ordinaria N.20 2019, celebrada el once de octubre del dos mil diecinueve, consideró que las series documentales aquí descritas carecen de valor científico-cultural, por tanto, cuentan con autorización para ser eliminadas.
- 3) Se verificó que las series documentales aquí descritas han perdido su vigencia administrativa – legal de conformidad con los plazos de conservación establecidos por el CISED, según Tabla de Plazos de Conservación de Documentos.
- 4) La Universidad Técnica Nacional cuenta con un convenio de colaboración en materia ambiental y reciclaje con el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR), desde el doce de marzo del dos mil diecinueve, quien, a través del Centro de Transferencia y Transformación de Materiales (CTTM), ofrece el servicio de reciclaje de productos de papel, cartón, metales y plásticos, siendo entonces la UTN quien procedió con el retiro y traslado del material en la Institución el día treinta de enero, del año dos mil veinte; hacia los centros de acopio autorizados por éste; comprometiéndose que el material será totalmente triturado de forma responsable con el ambiente, a que el proceso de reciclaje implicará la

Acta de Remisión para Eliminación de Documentos de Archivo  
Fecha: 30 de enero de 2020  
No.03-2020

conversión del material no legible, y que la información de los documentos no podrá ser reconstruida y utilizada posteriormente.

5) Las siguientes series documentales de la Contabilidad quedan autorizadas para eliminar:

Nº	Tipo / serie documental	Asunto	Fechas extremas	Cantidad metros lineales	Vigencia Administrativa -Legal
1	Correspondencia	Cartas enviadas y recibidas, internas y externas, relacionadas con las actividades del departamento.	1976-2008	1.18	5
2	Memorandos	Comunicaciones internas y externas, temas varios, relacionados con las actividades del departamento.	1977-2008	0.25	5
3	Arqueos de Caja Chica	Control para revisión del fondo de cajas chicas	2002-2008	0.025	5
4	Asientos de Ajustes	Asientos de ajuste contables que afectan ingresos o gastos o bien alguna reclasificación de cuentas contables.	2008	1	10
5	Asientos de diario	Registro contable de los movimientos diarios que afectan las diferentes cuentas del catálogo contable.	1998-2008	2.15	10
6	Boletas de Ventas	Boletas de venta de Semovientes (ganado, cabras, ovejas, cerdos).	1999-2008	0.095	5

7	Certificaciones de Cuotas Patronales	Certificaciones emitidas por la Caja Costarricense de Seguro Social donde consta que la razón social ECAG no tenía deudas por concepto de cuotas patronales.	1999-2008	0.01	5
8	Certificados de Inversión	Certificados a plazo de las cuentas bancarias, Banco Nacional de Costa Rica y Banco de Costa Rica.	1995	0.01	10
9	Comprobantes de Ingreso	Contiene información sobre los documentos que respaldan los ingresos mensuales de la ECAG.	1995-2007	12.6	10
10	Comprobantes de pago	Comprobantes de pago a Empleados.	1996-1994	0.45	10
11	Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones de las cuentas 1378 /80001-5 /93849/600138-7 del Banco de Costa Rica y Banco Nacional de Costa Rica.	2006	0.046	10
12	Control de Bancos	Registro de movimientos de entradas y salidas de las cuenta bancarias con detalle de fecha, observación, monto y saldo bancario.	1991-2002	0.09	5
13	Control de Productos	Control de la mercadería que se le entregaba al comedor.	2004	0.01	10
14	Control de Salida de Productos	Boletas de salida de los productos de la Planta de Cárnicos.	1997-2007	0.29	10
15	Declaraciones Juradas	Declaraciones Juradas para Ministerio de Hacienda D150, D151, D152, D104. sobre pago de impuestos de renta y	2004-2007	0.06	5

		ventas.			
16	Deducciones	Deducciones de Planilla a Empleados	2002-2007	0.08	5
17	Desglose de planillas de la ECAG	Desglose del total de salarios y deducciones, de los funcionarios de la ECAG	2006-2008	0.02	5
18	Estados de Cuenta	Estados de Cuenta de los bancos: Anglo, BNCR y BCR.	1988-1992	0.02	5
19	Exoneración	Documento enviado a la Dirección General de Hacienda para solicitar la exoneración de las compras realizadas a proveedores.	1985-1989	0.02	10
20	Expediente Autoridad Presupuestaria	Contiene diferentes tipos documentales: Oficios, Memorandos, Circulares, Resoluciones, Informes, Reportes.	1993-1994	0.06	5
21	Expediente de Declaraciones de Renta	Contiene diferentes tipos documentales: formularios, renta, oficios, reportes.	1999-2008	0.07	5
22	Expediente declaración de Impuesto Ventas	Declaración del 13% por las ventas realizadas.	2006	0.023	10
23	Expediente Depósitos en Garantía	Documentos relacionados con la custodia y administración del Fondo de Garantía.	2006-2008	0.05	10
24	Facturas	Facturas de Planta Cárnicos de venta de los productos en el centro de ventas.	1995-2008	1.16	10
25	Informe de Inversiones	Informes de saldos de inversiones y cuentas corrientes enviados	2003-2007	0.04	10

		mensualmente al Banco Central de Costa Rica.			
26	Informes Contables	Expedientes de informes contables.	1989-1994	0.055	10
27	Inventario y Cierre de Activos	Reporte de totalidad de activos de la ECAG.	1986-2008	1.55	5
28	Inventarios de Productos	Inventarios de productos lácteos y cármicos que se vendían en el Centro de Ventas.	2008-2009	0.06	10
29	Lectura de medidores	Detalle de lectura de medidores de las casas de habitación de los funcionarios para cobro.	2008	0.01	10
30	Liquidaciones de Venta	Liquidaciones de productos lácteos, por la venta diaria en el Centro de Ventas.	2007	0.046	10
31	Listas de Activos	Lista de activos de diferentes unidades con placa y sin placa.	Sin fecha	0.02	5
32	Lista de Precios	Lista de precios Centro de Ventas.	2003-2008	0.01	10
33	Listado de cheques	Listado donde se mantiene el consecutivo de los cheques emitidos de las cuentas del Banco Nacional Cta 44938-5 y Banco de Costa Rica Cta1378-4.	1995-2000	1.6	10
34	Órdenes de pago	Órdenes de Pago a Proveedores, es un mandato de la ECAG para hacer efectivo el pago por una compra a un Proveedor.	2005-2008	0.56	10
35	Pagos	Cheques BNCR pago de obras de construcción:	1984-1985	0.07	10

		pagos a la empresa Comitsa (Comercial Maderera Ibero-Tica S.A.).			
36	Recibos de dinero	Recibos en los que se registran el detalle de los dineros recibidos (ingresos) y la afectación de la Cuentas Contables correspondientes. Ejemplo: matrícula, ventas de productos, etc.	1999-2000	0.11	10
37	Registro de Facturas	Registro de facturas originales por venta de productos lácteos en el centro de Ventas.	1995-2008	4	10
38	Reporte de cuentas por cobrar	Reportes de Cuentas por Cobrar Estudiantes.	2004-2008	0.44	10
39	Reporte general de ingresos y egresos	Reporte diario de los Ingresos y los Egresos de las cuentas bancarias.	1982-2007	2.79	10
40	Salida de productos lácteos	Boletas de salida de productos de la Planta de Lácteos.	1999-2008	0.16	10
41	Solicitudes de cobro	Cobro de teléfonos celulares a funcionarios.	2006	0.002	10
42	Solicitudes	Solicitudes de Mercancías y Servicios.	1988-2007	1	5
43	Solicitudes de desembolso	Solicitud de Desembolso de Dinero, detalla los rubros pendientes de pago para solicitar el dinero al banco. La administración Financiera realiza un detalle de los pagos a realizar y con base en ese detalle se realiza el retiro en el banco.	1992	0.03	10
44	Vales de Caja Chica	Solicitud de dinero para pago de viáticos, compras de productos, pago de	2007	0.56	10

		peaje, alimentación y otros.			
--	--	------------------------------	--	--	--

Con la autorización de la señora Laura Espinoza Rojas, Jefe de Archivo Institucional, no se elimina la serie "Comprantes de Cheques" en esta Acta, debido a que se debe separar documentación importante adjunta a los cheques, como pagos de planilla. Se elaborará una nueva acta solo para eliminar la serie mencionada. Las cajas quedarán en custodia del Archivo Periférico de la Sede Atenas.

En razón de lo anterior, los presentes dan fe de que se ha hecho la entrega de los documentos señalados anteriormente.

  
Elvethia María González Monge  
Dirección de Gestión Financiera  
Cédula No. 2-445-584

  
Grettel Sánchez Hernández  
Encargada Archivo Periférico  
Cédula No. 1 0824 0047

