

## ACTA 07-2020 DE REMISIÓN PARA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO

### ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE LA ESCUELA CENTROAMERICANA DE GANADERÍA

En la Universidad Técnica Nacional, Sede de Atenas, al ser las diez horas con veinte minutos del veintiséis de noviembre de dos mil veinte, y de acuerdo con lo estipulado en los artículos 27 y 28 del Decreto Ejecutivo N.40554-C del veintinueve de junio del dos mil diecisiete "Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos", se procede a efectuar la entrega para eliminación de los documentos de archivo que se señalan más adelante, considerando lo siguiente:

- 1) El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) de la Universidad Técnica Nacional, en Sesión Ordinaria N.1-2020 del veinticinco de febrero de dos mil veinte y mediante Transcripción de acuerdo 04-2020 del once de marzo del dos mil veinte, evaluó y determinó la vigencia administrativa y legal de las series documentales aquí contempladas, conforme al Artículo 33 inciso a), de la Ley del Sistema Nacional de Archivos 7202 del veinticuatro de octubre de mil novecientos noventa.
- 2) La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED) de la Dirección General del Archivo Nacional, mediante oficio CNSED-126-2020 de fecha diecisiete de julio de dos mil veinte, comunica que en Sesión Ordinaria N.11-2020, celebrada el siete de julio del dos mil dos mil veinte, consideró que las series documentales aquí descritas carecen de valor científico-cultural, por tanto, cuentan con autorización para ser eliminadas.
- 3) Se verificó que las series documentales aquí descritas han perdido su vigencia administrativa – legal de conformidad con los plazos de conservación establecidos por el CISED, según Tabla de Plazos de Conservación de Documentos.
- 4) La Universidad Técnica Nacional cuenta con un convenio de colaboración en materia ambiental y reciclaje con el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR), desde el doce de marzo del dos mil diecinueve, quien, a través del Centro de Transferencia y Transformación de Materiales (CTTM), ofrece el servicio de reciclaje de productos de papel, cartón, metales y plásticos, siendo entonces la UTN quien procedió con el retiro y traslado del material en la Institución el día veintiséis de noviembre, del año dos mil veinte; hacia los centros de acopio autorizados

Página 1 de 3

Acta de Remisión para Eliminación de Documentos  
 26 de noviembre 2020  
 No.07-2020

por éste; comprometiéndose que el material será totalmente triturado de forma responsable con el ambiente, a que el proceso de reciclaje implicará la conversión del material no legible, y que la información de los documentos no podrá ser reconstruida y utilizada posteriormente.

- 5) Las siguientes series documentales de la Dirección de Producción de la antigua ECAG quedan autorizadas para eliminar:

N°	Serie o tipo documental	Asunto	Fechas extremas	Cantidad (metros lineales)	Vigencia Administrativa Legal
1	Correspondencia	Cartas enviadas y recibidas con temas relacionados con esta Dirección.	1993-2008	0.09	Cinco años
2	Memorandos	Memorandos enviados a otras dependencias y recibidos.	1993-2008	0.14	Cinco años
3	Autorizaciones de Venta	Autorizaciones emitidas por la Dirección de Producción para la venta de semovientes de las diferentes unidades de la ECAG.	2007	0.02	Cinco años
4	Bolota de Asistencia	Control de compensación de tiempo, incapacidad, días trabajados en ferias, permisos, reporte de tiempo laborado fuera de horario, entre otros.	2005-2006	0.02	Cinco años
5	Evaluaciones de Desempeño	Evaluaciones de desempeño del personal de la unidad.	2005-2008	0.005	Cinco años
6	Informes	Informes de auditoría, informes de participación en congresos, informes de gastos, informes de robos, informes de cursos.	2006-2007	0.005	Cinco años
7	Informe Mensual de Planta de Producción	Informes mensuales de la producción de los productos lácteos y cárnicos que se elaboran en las plantas.	2006-2008	0.04	Cinco años
8	Inventarios de Semovientes	Inventarios mensuales de las unidades productivas; sobre los movimientos de ventas de semovientes.	1991-2008	0.74	Cinco años
9	Órdenes de compra	Orden de compra de diferentes artículos.	2006-2007	0.01	Cinco años
10	Reportes de Distribución	Reportes del contenido de los productos cárnicos en las cámaras de congelamiento.	2007	0.01	Cinco años

Acta de Remisión para Eliminación de Documentos  
26 de noviembre 2020  
No.07-2020

11	Solicitudes de mercancías o servicios	Formulario utilizados para solicitar materiales a Proveeduría.	2006-2008	0.035	Cinco años
12	Valos do caja chica	Formulario de solicitud para respaldo de compras.	2006	0.01	Cinco años
13	Correspondencia	Cartas enviadas y recibidas sobre temas relacionados con la unidad.	1992-2007	0.04	Cinco años
14	Memorandos	Comunicaciones internas sobre temas relacionados con la unidad.	1985-2008	0.03	Cinco años

En razón de lo anterior, los presentes dan fe de que se ha hecho la entrega de los documentos señalados anteriormente.



Grettel Sánchez Hernández  
Encargada,  
Archivo Periférico

Cédula 108240047



Carol Villalobos Araya  
Asistente Administrativa,  
Área de Producción y Gestión  
Empresarial  
Cédula 207080361

