

ACTA 08-2020 DE REMISIÓN PARA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO

ARCHIVO DE GESTIÓN DE PRODUCCIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ESCUELA CENTROAMERICANA DE GANADERÍA

En la Universidad Técnica Nacional, Sede de Atenas, al ser las diez horas con veinte minutos del veintiséis de noviembre de dos mil veinte, y de acuerdo con lo estipulado en los artículos 27 y 28 del Decreto Ejecutivo N.40554-C del veintinueve de junio del dos mil diecisiete "Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos", se procede a efectuar la entrega para eliminación de los documentos de archivo que se señalan más adelante, considerando lo siguiente:

- 1) El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) de la Universidad Técnica Nacional, en Sesión Ordinaria N.1-2020 del veinticinco de febrero de dos mil veinte y mediante Transcripción de acuerdo 03-2020 del once de marzo del dos mil veinte, evaluó y determinó la vigencia administrativa y legal de las series documentales aquí contempladas, conforme al Artículo 33 inciso a), de la Ley del Sistema Nacional de Archivos 7202 del veinticuatro de octubre de mil novecientos noventa.
- 2) La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED) de la Dirección General del Archivo Nacional, mediante oficio CNSED-128-2020 de fecha diecisiete de julio de dos mil veinte, comunica que en Sesión Ordinaria N.11-2020, celebrada el siete de julio del dos mil dos mil veinte, consideró que las series documentales aquí descritas carecen de valor científico-cultural, por tanto, cuentan con autorización para ser eliminadas.
- 3) Se verificó que las series documentales aquí descritas han perdido su vigencia administrativa – legal de conformidad con los plazos de conservación establecidos por el CISED, según Tabla de Plazos de Conservación de Documentos.
- 4) La Universidad Técnica Nacional cuenta con un convenio de colaboración en materia ambiental y reciclaje con el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR), desde el doce de marzo del dos mil diecinueve, quien, a través del Centro de Transferencia y Transformación de Materiales (CTTM), ofrece el servicio de reciclaje de productos de papel, cartón, metales y plásticos, siendo entonces la UTN quien procedió con el retiro y traslado del material en la Institución el día veintiséis de noviembre, del año dos mil veinte; hacia los centros de acopio

Página 1 de 4

Teléfono: 2435-5000

Página web: www.utn.ac.cr

Extensión 8162

E-mail: archivo@utn.ac.cr

autorizados por éste; comprometiéndose que el material será totalmente triturado de forma responsable con el ambiente, a que el proceso de reciclaje implicará la conversión del material no legible, y que la información de los documentos no podrá ser reconstruida y utilizada posteriormente.

- 5) Las siguientes series documentales de Producción Agroindustrial de la antigua ECAG quedan autorizadas para eliminar:

N°	Serie o tipo documental	Asunto	Fechas extremas	Cantidad (metros lineales)	Vigencia Administrativa Legal
1	Correspondencia	Cartas enviadas y recibidas con temas relacionados con esta Dirección.	1993-2008	0.25	Cinco años
2	Memorandos	Comunicaciones internas y externas sobre temas relacionados con la unidad.	1994-2008	1.2	Cinco años
3	Actas órdenes de compra de mercaderías.	Documento que respalda la entrega del activo o materia prima.	2007-2008	1.3	Cinco años
4	Análisis de calidad bacteriológica.	Resultado de análisis bacteriológico de los quesos, producidos en la Planta de Lácteos.	2007-2008	0.001	Cinco años
5	Comprobantes semanales de pago a CORFOGA.	Declaración somanal del comprobante de pago entregado a la empresa Corporación Ganadora (CORFOGA) sobre la matanza de los bovinos.	2001-2008	0.08	Cinco años
6	Comprobantes de Pago.	Comprobantes de pago de la venta de productos lácteos.	1999-2001	0.005	Cinco años
7	Control de distribución de productos lácteos.	Boleta para el control de distribución de los diferentes productos lácteos, de la planta.	2006-2008	0.04	Cinco años
8	Control para la compra de leche.	Boleta utilizada para control de la compra de leche líquida para uso en la Planta.	2001-2006	0.018	Cinco años
9	Control de los desechos de producto.	Boleta para el control de los desechos de los diferentes productos de las plantas.	2006-2008	0.05	Cinco años
10	Control de entrada y salida de productos.	Control de entrada y salida de productos de las plantas.	2007-2008	1.28	Cinco años
11	Control de entrada y salida de productos.	Control de los productos lácteos que están a la venta.	2004-2008	57.05	Cinco años

12	Control de producción diaria.	Boleta de producción diaria de los diferentes productos, que se producen en las plantas.	2005-2007	20.17	Cinco años
13	Control de producción diaria.	Devoluciones de mercancías de las materias primas.	2004	0.0006	Cinco años
14	Facturas de compra de leche.	Facturas utilizadas para los trámites de pago.	2006	0.52	Cinco años
15	Informes de Auditoría.	Informes de Auditoría Interna para el seguimiento de recomendaciones.	2004-2005	0.52	Diez años
16	Informes labores.	Informes mensuales de las diferentes labores que se realizan en la unidades.	1992-1993	0.01	Cinco años
17	Informes mensuales.	Informes de los movimientos de los productos de las plantas: nuevos precios, venta de productos y servicios, situación y requerimientos.	1995-2008	0.07	Cinco años
18	Informe Inspección de Ministerio Salud.	Informe de inspección a la planta de lácteos por parte del Ministerio de Salud de Atenas.	2005-2006	0.01	Cinco años
19	Inventarios de Productos.	Inventarios de los movimientos del mes, de los procesos de las planta de Lácteos y Cárnicos.	2003-2007	0.028	Cinco años
20	Órdenes compra.	Órdenes de compra realizadas a crédito o contado.	2006-2007	0.0003	Cinco años
21	Pedidos Producto.	Pedidos de productos a las plantas para prácticas, degustaciones, reuniones, regalías.	2007-2008	7.5	Cinco años
22	Requisiciones de materiales o suministros.	Pedidos a bodega de diferentes suministros o materiales.	2007-2008	0.0005	Cinco años
23	Reportes de ventas.	Reporte diario de ventas a distribuidores y personal de la ECAG.	1999-2000	0.01	Cinco años
24	Reportes egresos	Reporte diario de los los Egresos de las cuentas bancarias.	2002-2007	0.02	Cinco años
25	Reportes mejoras.	Reportes de mejoras de infraestructura realizadas a la Planta de Lácteos.	2006-2008	0.01	Cinco años
26	Resultados de Análisis Químicos.	Resultado de Análisis Químicos que se realizan a los productos lácteos.	2005-2008	0.033	Cinco años

27	Solicitudes de Semovientes.	Solicitudes realizadas por las diferentes unidades de la Dirección de Producción para prácticas con estudiantes y elaborar productos cárnicos.	2008	0.01	Cinco años
28	Solicitud de materias primas.	Solicitud de materias primas para elaboración de productos lácteos.	2004-2007	0.375	Cinco años
29	Solicitud de Productos Lácteos.	Boleta de control de productos los cuales se entregan a clientes externos.	2007-2008	0.075	Cinco años
30	Solicitud de mercancías o servicios.	Formulario para la compra de productos y servicios que se utilizaban en la Planta.	2005-2008	2.71	Cinco años

En razón de lo anterior, los presentes dan fe de que se ha hecho la entrega de los documentos señalados anteriormente.



Grettel Sánchez Hernández
Encargada,
Archivo Periférico

Cédula 108240047



Carol Villalobos Araya
Asistente Administrativa,
Área de Producción y Gestión
Empresarial
Cédula 207080361

