

Procedimiento No. 6

		Código: AU-DM&V-P006-2014
		Fecha de modificación: 03 de marzo de 2014
Nombre del Documento: Procedimiento para registrar o modificar productos y servicios que ofrece la Universidad Técnica Nacional.		N° de Páginas: tres
		Rige a partir del: 05 de marzo de 2014
Versión N° Uno	Elaborado por: MBA. José Alfredo González	Aprobado por: MBA. José Alfredo González

1. Objetivo:

Mantener actualizado el portafolio de bienes y servicios de la Universidad Técnica Nacional, para brindar una oferta pertinente que responda a la demanda de los clientes.

2. Definiciones:

2.1 Bienes: Mercancías producidas con el fin de satisfacer una necesidad latente.

2.2 Clientes: Persona, empresa u organización que adquiere o compra de forma voluntaria productos o servicios que necesita o desea para sí mismo, para otra persona o para una empresa u organización.

2.3 Demanda: Cantidades de un producto o servicio que los consumidores están dispuestos a comprar a los posibles precios del mercado.

2.4 Oferta: Cantidades de un producto o servicio que los productores están dispuestos a producir a los posibles precios del mercado.

2.5 Portafolio: Presentación donde una compañía detalla las características de su oferta comercial.

2.6 Servicios: Prestación humana que satisface alguna necesidad social y que no consiste en la producción de bienes materiales.

3. Alcance:

Aplica a todos los funcionarios de la Universidad Técnica Nacional que requieran modificar o incluir productos y servicios en la oferta que se maneja en la Dirección de Mercadeo y Ventas de la universidad.

4. Área emisora:


Emitido por la Dirección de Mercadeo y Ventas de la Administración Universitaria.

5. Directriz


5.1 Para registrar o modificar productos y servicios se debe de llenar la ficha profesiográfica (adjunta)

5.2. Una vez llena la ficha profesiográfica, se deberá enviar a la Dirección de Mercadeo y Ventas de forma digital.

6. Formato Revisado y Codificado:

Nombre	Puesto	Firma
Licda. Kattia Mena	Asistente Profesional Dirección	

7. Avalado por:

Nombre	Puesto	Firma
MBA. José Alfredo González Mercado	Director	

8. Control de cambios:

Sección Modificada	Descripción del cambio	Versión Modificada	Fecha del cambio