

ACTA 01-2019 ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

Universidad Técnica Nacional, Balsa de Atenas, Alajuela; al ser las nueve horas el miércoles veintitrés de enero de dos mil diecinueve, en la oficina de Archivo Periférico de la Universidad Técnica Nacional, ubicada en la Sede Atenas, mediante acto formal se procede a la eliminación de series documentales del Consejo Directivo de la ECAG, con la presencia de las siguientes personas:

Rodney Cordero Salas	Cédula 106630929	Decano, Sede Atenas
Yajaira Alvarado Méndez	Cédula 206160810	Asistente Administrativa, Decanato, Sede Atenas
Grettel Sánchez Hernández	Cédula 108240047	Encargada, Archivo Periférico, Sede Atenas
Maritza Contreras Álvarez	Cédula 601880694	Encargada, Archivo Periférico Sede del Pacífico

De acuerdo con lo estipulado en los artículos 20, 27 y 28 del Reglamento de la Ley 7202 Ley del Sistema Nacional de Archivos, se procedió a efectuar la eliminación de los tipos documentales que se señalan más adelante, considerando que:

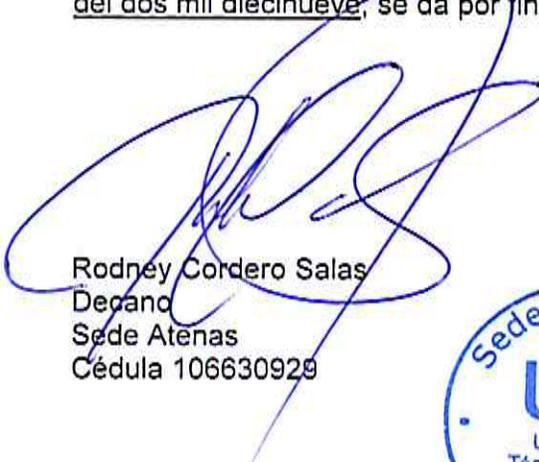
- 1) El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) de la Universidad Técnica Nacional, en Sesión Ordinaria 03-2017 y mediante Transcripción de Acuerdo 011-2017 del 02 de mayo de 2017, determinó la vigencia administrativa y legal de los documentos, conforme y 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos 7202 del 24 de octubre de 1990.
- 2) El CISED de la UTN, en Sesión Ordinaria 03-2017, celebrada el 02 de mayo de ese año y según resolución de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos CISED-02-2014, publicada en el Diario Oficial La Gaceta 5 del 8 de enero de 2015, consideró que esta(s) serie documental carecen de valor científico-cultural.

N°	Serie o tipo documental	Asunto	Fechas extremas	Cantidad (metros lineales)	Vigencia Administrativa Legal
1	Acuerdos	Transcripciones de acuerdos tomados por el Consejo Directivo y enviados a las diferentes unidades para su ejecución.	1982-2008	0.06	Cinco años
2	Bitácoras	Bitácora de obra edificio de la Administración y reparaciones de otros edificios.	1992	0.03	Cinco años
3	Control de entrega de Acuerdos del Consejo	Libro de actas donde se registra la entrega de acuerdos tomados por el Consejo Directivo.	2002	0.008	Cinco años

	Directivo				
4	Declaracion es Juradas de Bienes	Declaraciones anuales de los bienes de los miembros del Consejo Directivo.	2003-2007	0.1	Dos años
5	Expediente de Solicitudes de Mercancías y Servicios.	Contiene boletas de solicitudes de mercancías o servicios, facturas por el pago de dietas al Consejo Directivo.	1999-2006	0.03	Dos años
6	Telegramas	Comunicaciones con instituciones públicas relacionadas con el establecimiento de la ECAG.	1978-1986	0.005	Veinte años

Los presentes verifican que los documentos fueron transformados en material no legible mediante la técnica de trituración, conforme con lo establecido en la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivos y su Reglamento.

En fe de lo anterior al ser las ~~diecisiete horas con treinta minutos del veinticuatro de enero del dos mil diecinueve~~, se da por finalizada la eliminación de documentos.



Rodney Cordero Salas
Decano
Sede Atenas
Cédula 106630929




Yajaira Alvarado Méndez
Asistente Administrativa Decanato
Sede Atenas
Cédula 206160810



Grettel Sánchez Hernández
Encargada, Archivo Periférico
Sede Atenas
Cédula 108240047



Maritza Contreras Álvarez
Encargada Archivo Periférico
Sede del Pacífico
Cédula 601880694