

## ACTA 03-2019 ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

Universidad Técnica Nacional, Balsa de Atenas, Alajuela; al ser las nueve horas el miércoles veintitrés de enero de dos mil diecinueve, en la oficina de Archivo Periférico de la Universidad Técnica Nacional, ubicada en la Sede Atenas, mediante acto formal se procede a la eliminación de series documentales del Comité Ejecutivo Asesor de la ECAG, con la presencia de las siguientes personas:

Rodney Cordero Salas	Cédula 106630929	Decano, Sede Atenas
Yajaira Alvarado Méndez	Cédula 206160810	Asistente Administrativa, Decanato, Sede Atenas
Grettel Sánchez Hernández	Cédula 108240047	Encargada, Archivo Periférico, Sede Atenas
Maritza Contreras Álvarez	Cédula 601880694	Encargada, Archivo Periférico Sede del Pacífico

De acuerdo con lo estipulado en los artículos 20, 27 y 28 del Reglamento de la Ley 7202 Ley del Sistema Nacional de Archivos, se procedió a efectuar la eliminación de los tipos documentales que se señalan más adelante, considerando que:

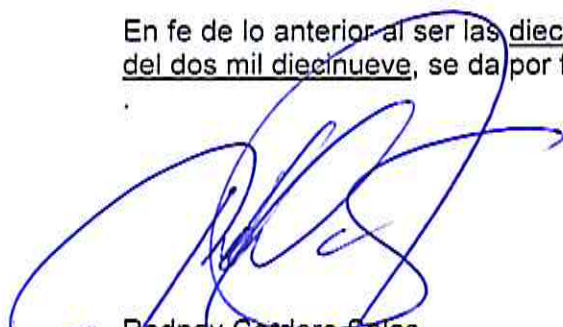
- 1) El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) de la Universidad Técnica Nacional, en Sesión Ordinaria 2-2018 y mediante Transcripción de Acuerdo 12-2018 del 18 de abril de 2018, determinó la vigencia administrativa y legal de los documentos, conforme y 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos 7202 del 24 de octubre de 1990.
- 2) El CISED de la UTN, en Sesión Ordinaria 02-2018, celebrada el 18 de abril de ese año y según resolución de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos CNSD-02-2014, publicada en el Diario Oficial La Gaceta 5 del 8 de enero de 2015, consideró que esta(s) serie documental carecen de valor científico-cultural.

N°	Serie o tipo documental	Asunto	Fechas extremas	Cantidad (metros lineales)	Vigencia Administrativa Legal
1	Correspondencia	Cartas enviadas, recibidas, internas y externas relacionadas con las actividades propias de la ECAG.	1998-2007	0.28	Diez años
2	Memorandos	Comunicaciones cortas internas que reflejan temas relacionados con actividades propias de la institución.	1999-2006	0.007	Diez años
3	Comunicado de	Acuerdos enviados y recibidos para la ejecución respectiva.	1999-	0.001	Diez años

	acuerdo.		2007		
4	Convocatoria.	Convocatoria a sesión ordinaria.	2006	0.001	Diez años
5	Cronograma.	Cronograma de reuniones del Comité Ejecutivo.	2006	0.001	Un año
6	Informe.	Informe de reunión del Comité Ejecutivo.	2001	0.001	Cinco años
7	Correos.	Comunicados por correo electrónico, dirigidos a la Dirección General, Unidades de Producción, Contabilidad, Docencia, relacionados con cambios en las minutas.	2005	0.007	
8	Agendas.	Detalle de los asuntos por tratar en las sesiones.	1998-2007	0.002	Diez años
9	Minutas.	Testimonio de la realización de las reuniones del Comité Ejecutivo.	1998-2008	0.015	Diez años

Los presentes verifican que los documentos fueron transformados en material no legible mediante la técnica de trituración, conforme con lo establecido en la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivos y su Reglamento.

En fe de lo anterior al ser las diecisiete horas con treinta minutos del veinticuatro de enero del dos mil diecinueve, se da por finalizada la eliminación de documentos.



Rodney Cordero Salas  
Decano  
Sede Atenas  
Cédula 106630929




Yajaira Alvarado Méndez  
Asistente Administrativa Decanato  
Sede Atenas  
Cédula 206160810



Grettel Sánchez Hernández  
Encargada, Archivo Periférico  
Sede Atenas  
Cédula 108240047



Maritza Contreras Alvarez  
Encargada Archivo Periférico  
Sede del Pacifico  
Cédula 601880694