

Agrícola Agromonte



Requiere contratar:

Asistente Administrativo

Lugar de trabajo: Boca Arenal, San Carlos

*Agrícola Agromonte S.A.
Cédula Jurídica: 3-101-365303
Boca de Arenal, San Carlos*

Requisitos

- Preferiblemente con Técnico en Administración de Empresas o carrera a fin.
- Conocimientos en inglés
- Manejo de paquetes de Microsoft Office
- Con facilidad de palabra y expresión
- Comunicativo

Beneficios

- Salario competitivo
- Asociación solidarista
- Médico de empresa
- Entre otros.

Para aplicar: enviar currículum a

reclutamiento@agromontecr.com

O también a

tmorera@agromontecr.com

O comunicarse al 2462-1700 ext. 1015
con Recursos Humanos.

