

---

## **Solicitud de revaloración de beca socioeconómica y/o beneficios complementarios**

**15 al 19 de julio de 2019**

---

### ***¿En qué consiste una revaloración de beca socioeconómica y/o beneficios complementarios?***

Cualquier estudiante con beca socioeconómica, puede solicitar una revaloración de la categoría de beca o del monto que recibe por los beneficios estudiantiles otorgados, cuando demuestre que se ha producido un cambio en su condición socioeconómica. Mediante esta solicitud, se revisará nuevamente su caso y se emitirá una resolución que aplicará a partir del **III cuatrimestre 2019**, en la cual se le indicará si califica o no para algún cambio en su categoría de beca o monto de beneficios.

El trámite debe efectuarse en los periodos calendarizados institucionalmente, mediante los procedimientos establecidos (artículo 29 del Reglamento del Sistema Becas y Beneficios Estudiantiles de la Universidad Técnica Nacional).

### **Instrucciones**

1. Completar y presentar la siguiente boleta de solicitud de revaloración en la Oficina del Subárea de Becas y Beneficios Estudiantiles de la Sede, **en el periodo del 15 al 19 de julio de 2019**.
2. Aportar los documentos probatorios correspondientes, así como cualquier otra documentación que solicite Trabajo Social.
3. Asistir el día y hora de la cita que se le asigne para su entrevista.

**Boleta de solicitud de revaloración de beca socioeconómica y/o beneficios complementarios**

**I. Datos personales**

<b>Fecha:</b>	<b>Cuatrimestre:</b>	<b>Carrera:</b>	<b>Nivel:</b> ( ) Dipl ( ) Bach ( ) Lic
<b>N° Cédula:</b>	<b>Nombre completo:</b>		
<b>Lugar de residencia del grupo familiar</b>	<b>Provincia:</b>	<b>Cantón</b>	<b>Distrito:</b>
<b>Dirección exacta:</b>			
<b>Lugar de residencia del o la estudiante en tiempo lectivo</b>	<b>Provincia:</b>	<b>Cantón</b>	<b>Distrito:</b>
<b>Dirección exacta:</b>			
<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>		
<b>Indique la categoría de beca y beneficios complementarios que tiene asignados:</b>	<b>Beca socioeconómica:</b> ( ) 1 ( ) 4 ( ) 2 ( ) 5 ( ) 3	<b>Beneficios complementarios:</b> ( ) Ayuda económica ordinaria ( ) Ayuda económica para alimentación ( ) Apoyo residencial estudiantil ( ) Residencia estudiantil	

**II. Solicitud de revaloración:** Indique que tipo de revaloración solicita (puede marcar varias opciones)

- ( ) Categoría de beca asignada / beneficios complementarios
- ( ) Monto asignado por el beneficio de ayuda económica ordinaria
- ( ) Monto asignado por el beneficio de ayuda económica para alimentación

**III. Identificación de cambios:** Marque con una equis (x) el tipo de cambio que ha ocurrido en su grupo familiar, así como la fecha que ocurrió el mismo.

Marque	Tipo de cambio	Fecha	Guía de documentos que debe presentar según corresponda
( )	Cantidad de integrantes del grupo familiar  ( ) Aumentó ( ) Disminuyó		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Constancia de nacimiento o copia de la cédula de la nueva persona que integra el grupo familiar</li> <li>→ Si el nuevo integrante trabaja o recibe ingresos, presentar constancia salarial, declaración de ingresos, pensiones, etc. Carta explicativa de la nueva condición del grupo familiar.</li> <li>→ Constancia de defunción o matrimonio. Carta explicativa.</li> </ul>
( )	Estudiante u otros miembros dejaron de trabajar		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Constancia de despido o renuncia con la firma de recibido.</li> <li>→ Constancia de liquidación.</li> <li>→ Declaración de cómo van a solventar los gastos en caso de que sea el único ingreso.</li> </ul>
( )	Estudiante u otros integrantes empezaron a trabajar		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Constancia de salario bruto y neto con al menos un mes de extendida, con la fecha de inicio de la actividad laboral.</li> <li>→ Si es por cuenta propia, declaración jurada de ingresos autenticada.</li> </ul>
( )	Cambio en tenencia de bienes inmuebles y muebles  ( ) Aumentó ( ) Disminuyó		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Constancia del Registro Nacional y del valor fiscal de la propiedad.</li> <li>→ Copia del marchamo, en caso de adquirir nuevos vehículos.</li> <li>→ Si se vendió o se perdió un bien, presentar una constancia de Registro Público sobre bienes inmuebles y muebles a nombre de la persona correspondiente.</li> <li>→ Carta de venta en caso de que no se haya realizado el traspaso.</li> <li>→ Carta explicativa.</li> </ul>
( )	Estudiante contrajo matrimonio		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Constancia de matrimonio.</li> <li>→ Fotocopia de cédula del cónyuge o miembros de la nueva familia.</li> <li>→ Constancias de ingresos del cónyuge o miembros de la nueva familia</li> <li>→ Constancias de bienes inmuebles y muebles, de alquiler o hipoteca.</li> </ul>
( )	Otro cambio.Especifique		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Carta explicativa, documentos probatorios, según sea la situación.</li> </ul>
<b>Queda a criterio de Trabajo Social, solicitar otra documentación probatoria que se considere necesario.</b>			

**IV. Justificación de la solicitud de revaloración**

Detalle los motivos por lo cual solicita la revaloración de beca y explique los cambios ocurridos en su condición socioeconómica (puede utilizar hojas adicionales).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Firma de la persona solicitante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre y firma de la funcionaria que recibe: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

---

**Para uso exclusivo de Trabajo Social**

**Solicitud completa:** ( ) Sí ( ) No

**Documentación adicional solicitada:** \_\_\_\_\_

**Observaciones:**

---

---

---

( ) No procede por no demostrar cambios socioeconómicos.

**Funcionaria:** \_\_\_\_\_ **Fecha:** \_\_\_\_\_