

ÁREA DE BECAS Y BENEFICIOS ESTUDIANTILES Vicerrectoría de Vida Estudiantil

#### GUÍA PARA REALIZAR EL PROCESO DE SOLICITUD DE BECA SOCIOECONÓMICA Y REVALIDACIÓN

En esta guía encontrará el paso a paso para: obtener una cita para la solicitud de beca socioeconómica y crear el usuario en el sistema para tener acceso al formulario de solicitud en línea.

### **Paso 1**. Ingresar a citas.utn.ac.cr

1.1 Ingresar a al sitio <u>citas.utn.ac.cr</u>. En donde usted debe elegir la Sede en la cual desea solicitar la cita para entrega de la documentación. Puede escoger su cita en la Sede que le convenga según su ubicación geográfica.

Para escoger la Sede de clic en el botón correspondiente.

Por favor seleccione la sede en que desea realizar la cita
Sede Central
Sede Atenas
Sede Guanacaste
Sede Pacífico
Sede San Carlos

#### Universidad Técnica Nacional

Sistema de Asignación de Citas para Becas

## **Paso 2.** Seleccione la fecha y hora de la cita

- 2.1 Seleccione su condición, presionando clic en el botón correspondiente:
  - Estudiante regular: persona que se encuentra matriculada en la universidad
  - Nuevo ingreso, interesado o aspirante: persona que realizó el proceso de admisión



- 2.2 Digite su número de identificación y de clic en el botón Continuar **Datos Personales** Costarricense Nacionalidad 🔍 Extranjero Número de Cédula 2222222222 \* Cédula con formato de 9 dígitos (ej: 101110111) Continuar
- 2.3 Revise las fechas disponibles dando clic al lado de la fecha 13-10-2018 V

Citas para Becas	
Seleccione del combo el día en el que desea realizar la cita y luego de clic en el botón para cargar	13-10-2018 ▼
los horarios	Clic aquí para consultar horarios

2.4 Seleccione el día en que le interesa asistir y de clic en el botón:

Clic aquí para consultar horario	os
la hora que desee y de clic en el botón 🛛 🕅 Reservar cita	
Realizar la cita para la fecha: <b>13-10-2018</b>	

2.6 El sistema le emitirá un comprobante de cita, en cual se le i	indica que	e debe
revisar su correo electrónico.		

Hora

08:00 AM Reservar cita

2.5 Elija

\* Haber Ilenado debidamente el Formulario de Solicitud de Beca Socioeconómica (Para obtener más información, de clic <u>AQUÍ</u>).
 \*\* Las instrucciones, para acceder al Formulario de Solicitud de Beca Socioeconómica, fueron enviadas al siguiente correo electrónico: adrianacalvo07@hotmail.com

\*\* El trámite es personal.

\*\*Después de 10 minutos de retraso se da por cancelada la cita.

Si necesita imprimir nuevamente el Comprobante de Cita, simplemente en la pantalla de "Datos Personales", debe ingresar su número de cédula o identificación y dar clic el \*\*Para más información, puede consultar la siguiente página: <u>Preguntas Frecuentes</u>.

Para la cita debe presentar:

<sup>\*</sup> El comprobante de cita impreso (imprimir esta hoja por medio del botón imprimir) \* Identificación.

## Paso 3. Creación de usuario en el sistema becas.utn.ac.cr

3.1 La universidad le enviará un correo electrónico con las siguientes indicaciones

## Estimado(a)

El siguiente correo electrónico ha sido enviado por la Universidad Técnica Nacional - Sede Pacífico, p El mensaje que te han enviado es el siguiente:

Estudiante, debe llenar el formulario de solicitud de beca en la dirección http://becas.utn.ac.cr

La primera vez, debe seleccionar la opción "Solicitar una nueva contraseña".

2

Para ingresar al formulario de Beca Socioeconómica, su usuario es: adrianacalvo07@hotmail.com

3.2. Usted debe ingresar a <u>http://becas.utn.ac.cr/</u> y dar clic en el botón llamado <u>Solicitar una nueva contra</u>ción

_	BIENVENIDO A BECAS.UTN.AC.CR
INICIO DE SESIÓN	Todovío po so bo ovodelo postanido povo la postada
Nombre de usuario *	todavia no se na credao conteniao para la portada.
Contraseña *	
<ul> <li>Solicitar una nueva contraseña</li> </ul>	
<ul> <li>¿Olvidó su clave?</li> </ul>	
Iniciar sesión	

3.3 Debe anotar su correo electrónico registrado y dar clic en el botón "nueva contraseña por correo electrónico".

CUENTA DE USUARIO		
Iniciar sesión	Solicitar una nueva contraseña	
Nambas da unuada a disa atén da angas *		
Nombre de usudrio o dirección de correo *		
	Iniciar sesión mbre de usuario	

# 3.4 El sistema le enviará un correo con las indicaciones para obtener su contraseña, a saber:

Recibimos en becas.utn.ac.cr una solicitud para restablecer la contraseña de su cuenta

Ahora puede iniciar una sesión haciendo clic en este enlace o copiándolo y pegándolo en su navegador:

#### 3.5 Usted debe dar clic en el enlace y seguir las indicaciones:



Ver Activos asignados	Datos de usuario Editar
Dirección de correo electrónico *	
adrianacalvo07@hotmail.com	
Dirección de correo electrónico vál sólo será utilizada si deseas recibir u Contraseña	ida. Todos los correos electrónicos del sistema serán enviados a esta dirección. Esta dirección na contraseña nueva o si decides suscribirte a noticias y notificaciones por correo electrónico
	Fortaleza de la contraseña:
Confirmar contraseña	

3.6 Posterior a estos pasos, podrá ingresar a la sesión becas.utn.ac.cr, utilizando como usuario su correo electrónico y completar el formulario de solicitud de becas y beneficios estudiantiles.

	<b>BIENVENIDO A BECAS.UTN.AC.CR</b>	
INICIO DE SESIÓN	To de Constante en esta en esta de la constante de la constante de	
Nombre de usuario *	Iodavia no se ha creado contenido para la portada.	
Contrasena *	Ν	
	6	
<ul> <li>Solicitar una nueva contraseña</li> </ul>		
<ul> <li>¿Olvidó su clave?</li> </ul>		
Iniciar sesión		

#### **Consultas:**

Sede	Teléfonos	Correo electrónico
Sede Atenas	2455 1065/24551067	casosts.atenas@utn.ac.cr
Sede Central	2435 5000 extensión	casosts.central@utn.ac.cr
	1066, 1070 ó 1071	
Sede	2668 35 00 extensión	casosts.guanacaste@utn.ac.cr
Guanacaste	5116 0 5016	
Sede Pacífico	2630 0753	casosts.pacifico@utn.ac.cr
Sede San	2401 5200 extensión 2024	casosts.sancarlos@utn.ac.cr
Carlos		