



Gaceta Universitaria

Edición N° 72

DICIEMBRE 2022

| CONTENIDO | PÁGINA |
|---|-----------|
| I. CONSEJO UNIVERSITARIO... | 3 |
| A. VICERRECTORÍA DE VIDA ESTUDIANTIL | 3 |
| ACUERDO 6-32-2022: "Se conoce la propuesta de fechas para solicitud de Residencia Estudiantil en el Calendario Institucional 2023....." | 3 |
| B. VICERRECTORÍA DE DOCENCIA..... | 5 |
| ACUERDO 4-31-2022: "Se conoce la propuesta de actualización del Manual de Atinencias y especialidades Docentes....." | 5 |
| C. VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN Y ACCIÓN SOCIAL | 78 |
| ACUERDO 3-32-2022: "Se conoce la Adenda al Convenio Marco de Cooperación entre la Universidad Técnica Nacional y el Instituto Latinoamericano de Desarrollo Profesional Docente....." | 78 |
| ACUERDO 4-32-2022: "Se conoce el Convenio de Marco de Cooperación UTN – Municipalidad de Buenos Aires....." | 81 |
| ACUERDO 5-32-2022: "Se conoce el Convenio de Marco de Cooperación entre la Universidad Técnica Nacional y la Universidad de Calabria - Smart City Instruments....." | 87 |
| D. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA..... | 94 |
| ACUERDO 9-31-2022: "Se conoce la propuesta de Lineamientos Reglamento de Crédito y Cobro Administrativo y Judicial de la Universidad Técnica Nacional....." | 94 |
| ACUERDO 8-32-2022: "Se conoce la solicitud de autorización para pago de anualidades....." | 97 |
| E. SEDE REGIONAL DE ATENAS | 98 |
| ACUERDO 3-31-2022: "Se conoce la solicitud de aval del contrato de permiso de uso de ASADA en Finca González....." | 98 |

I. CONSEJO UNIVERSITARIO

A. VICERRECTORÍA DE VIDA ESTUDIANTIL

ACUERDO 6-32-2022: "Se conoce la propuesta de fechas para solicitud de Residencia Estudiantil en el Calendario Institucional 2023, trasladada por la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, mediante oficio VVE-462-2022 de fecha 8 de diciembre del año 2022 y adjuntos: ABBE-052-2022 y DRU-648-2022, en el siguiente orden:

Considerando:

I. Que, mediante oficio VVE-462-2022, la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, solicita un ajuste al Calendario Institucional 2023, específicamente

en cuanto incluir las fechas de solicitud de residencias estudiantiles para el año 2023, esto según el oficio ABBE-052-2022 emitido por el Área de Becas y Beneficios Estudiantiles y ratificado por la Dirección de Registro Universitario mediante carta DRU-648-2022.

Por tanto, se acuerda:

PRIMERO: Aprobar la propuesta de fechas para solicitud de Residencia Estudiantil en el Calendario Institucional 2023, trasladada por la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, mediante oficio VVE-462-2022 fecha 8 de diciembre del año 2022 y adjuntos: ABBE-052-2022 y DRU-648-2022, únicamente incluyendo en el Calendario referido las datas que a continuación se indican:

| Proceso | Fecha |
|--|----------------------|
| Solicitud de Residencia Estudiantil para estudiantes regulares que matriculen en periodo ordinario, para el I cuatrimestre del 2023 (Proceso exclusivo para estudiantes de Sede de Atenas y el otorgamiento se encuentra sujeto a disponibilidad de cupos y requisitos) | 3 y 4 de enero |
| Solicitud de Residencia Estudiantil para estudiantes de nuevo ingreso , para el I cuatrimestre del 2023 (Proceso exclusivo para estudiantes de Sede de Atenas y el otorgamiento se encuentra sujeto a disponibilidad de cupos y requisitos) | Del 9 al 13 de enero |
| Resultados de las solicitudes de Residencias Estudiantiles de estudiantes regulares con beca socioeconómica y beneficio activo, para el I cuatrimestre del 2023 | 9 de enero |
| Revocatoria de las solicitudes de Residencias Estudiantiles de estudiantes regulares con beca socioeconómica y beneficio activo, para el I cuatrimestre del 2023 | 9, 10 y 11 de enero |
| Resultados de solicitudes de revocatoria de Residencias Estudiantiles de estudiantes regulares con beca socioeconómica y beneficio activo, para el I cuatrimestre del 2023 | 13 de enero |
| Solicitud extraordinaria de Residencia Estudiantil, para el I cuatrimestre del 2023 (Proceso exclusivo para estudiantes de Sede de Atenas y el otorgamiento se encuentra sujeto a disponibilidad de cupos y requisitos) | 16 y 17 de enero |
| Resultados de las solicitudes de Residencias Estudiantiles para estudiantes de nuevo ingreso y regulares, para el I cuatrimestre del 2023 | 19 de enero |
| Resultados de solicitud extraordinaria de Residencia Estudiantil, para el I cuatrimestre del 2023 | 19 de enero |
| Revocatoria de las solicitudes de Residencias Estudiantiles de estudiantes de nuevo ingreso y regulares, para el I cuatrimestre del 2023 | 19, 20 y 23 de enero |

| | |
|--|----------------------|
| Revocatoria de resultados extraordinaria de Residencia Estudiantil, para el I cuatrimestre del 2023 | 19, 20 y 23 de enero |
| Resultados de revocatoria de Residencia Estudiantil de estudiantes de nuevo ingreso y regulares, para el I cuatrimestre del 2023 | 26 de enero |
| Solicitud de Residencia Estudiantil para estudiantes de nuevo ingreso que matriculan en admisión extraordinaria, para el I cuatrimestre del 2023 (Proceso exclusivo para estudiantes de Sede de Atenas y el otorgamiento se encuentra sujeto a disponibilidad de cupos y requisitos) | 20 de enero |
| Resultados de solicitud de residencia para estudiantes de nuevo ingreso que matriculan en admisión extraordinaria, para el I cuatrimestre del 2023 | 26 de enero |
| Resultados de solicitudes de revocatoria de resultados extraordinaria de Residencia Estudiantil, para el I cuatrimestre del 2023 | 26 de enero |
| Revocatoria de los resultados de las solicitudes de Residencias Estudiantiles para estudiantes de nuevo ingreso que matriculan en admisión extraordinaria, para el I cuatrimestre del 2023 | 26, 27 y 30 de enero |
| Resultados de las solicitudes revocatorias de solicitudes extraordinaria de Residencia Estudiantil, para el I cuatrimestre del 2023 | 2 de febrero |
| Solicitud de Residencia Estudiantil para estudiantes que matriculen en periodo ordinario, para el II cuatrimestre del 2023 (Proceso exclusivo para estudiantes de Sede de Atenas y el otorgamiento se encuentra sujeto a disponibilidad de cupos y requisitos) | 8 y 9 de mayo |
| Resultados de las solicitudes de Residencias Estudiantiles, para el II cuatrimestre del 2023 | 13 de mayo |
| Revocatoria de los resultados de las solicitudes de Residencias Estudiantiles, para el II cuatrimestre del 2023 | Del 15 al 17 de mayo |
| Solicitud extraordinaria de Residencia Estudiantil, para el II cuatrimestre del 2023 (Proceso exclusivo para estudiantes de Sede de Atenas y el otorgamiento se encuentra sujeto a disponibilidad de cupos y requisitos) | 15 y 16 de mayo |
| Resultados de las solicitudes revocatorias de solicitudes de Residencia Estudiantil, para el II cuatrimestre del 2023 | 19 de mayo |
| Resultados de solicitud extraordinaria de Residencia Estudiantil, para el II cuatrimestre del 2023 | 19 de mayo |
| Revocatoria de resultados extraordinaria de Residencia Estudiantil, para el II cuatrimestre del 2023 | 19, 22 y 23 de mayo |
| Resultados de las solicitudes revocatorias de solicitudes extraordinaria de Residencia Estudiantil, para el II cuatrimestre del 2023 | 25 de mayo |
| Solicitud de Residencia Estudiantil para estudiantes que matriculen en periodo ordinario, para el III cuatrimestre del 2023 (Proceso exclusivo para estudiantes de Sede de Atenas y el otorgamiento se encuentra sujeto a disponibilidad de cupos y requisitos) | 4 y 5 de setiembre |
| Resultados de las solicitudes de Residencias Estudiantiles, para el III cuatrimestre del 2023 | 9 de setiembre |

| | |
|---|---------------------------|
| Revocatoria de los resultados de las solicitudes de Residencias Estudiantiles , para el III cuatrimestre del 2023 | Del 11 al 13 de setiembre |
| Solicitud extraordinaria de Residencia Estudiantil, para el III cuatrimestre del 2023 (Proceso exclusivo para estudiantes de Sede de Atenas y el otorgamiento se encuentra sujeto a disponibilidad de cupos y requisitos) | 11 y 12 de setiembre |
| Resultados de las solicitudes revocatorias de solicitudes de Residencia Estudiantil, para el III cuatrimestre del 2023 | 14 de setiembre |
| Resultados de solicitud extraordinaria de Residencia Estudiantil, para el III cuatrimestre del 2023 | 18 de setiembre |
| Revocatoria de resultados extraordinaria de Residencia Estudiantil, para el III cuatrimestre del 2023 | Del 18 al 20 de setiembre |
| Resultados de las solicitudes revocatorias de solicitudes extraordinaria de Residencia Estudiantil, para el III cuatrimestre del 2023 | 22 de setiembre |

El resto del Calendario se mantiene incólume.

B. VICERRECTORÍA DE DOCENCIA

SEGUNDO: Instruir a la Rectoría para que en coordinación con la Vicerrectoría de Docencia y Vicerrectoría de Vida Estudiantil, lleven a cabo los trámites administrativos requeridos a fin de divulgar debidamente en los canales oficiales de ésta Institución la modificación del calendario institucional para su debida publicidad.

En consecuencia, deberán las Autoridades indicadas, rendir ante el Consejo Universitario un informe sobre los avances y resultados de lo instruido, esto en un plazo de UN MES a partir de la comunicación del presente acuerdo.

TERCERO: Se autoriza a la Rectoría, Vicerrectoría de Docencia y Vicerrectoría de Vida Estudiantil para que procedan en tomar todas las medidas administrativas necesarias a fin de ejecutar debidamente el presente Acuerdo, realizando así el seguimiento respectivo para asegurar el íntegro cumplimiento de lo aquí convenido e informen al Consejo Universitario una vez que la instrucción se encuentre conclusa.' **ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.**

ACUERDO 4-31-2022: "Se conoce la propuesta de actualización del Manual de Atinencias y especialidades Docentes, trasladada por parte de la Vicerrectoría de Docencia, mediante oficio VDOC-1063-2022 de fecha 01 de diciembre del año 2022 y adjuntos: Solicitudes de actualización noviembre 2022, y Atinencias y Especialidades Docentes Propuesta-actualizacion-Noviembre2022, en el siguiente orden:

Considerando:

I. Que, la Vicerrectoría de Docencia, mediante oficio VDOC-1063-2022, presenta las solicitudes de atinencias y especialidades docentes y proceder a la actualización del Manual de Atinencias y especialidades Docentes, para lo cual se remite en el adjunto las solicitudes de actualización de atinencias, el manual de atinencias y especialidades docentes vigente, que se encuentra publicado en el sitio web de la universidad, asimismo la propuesta que incorpora los cambios requeridos por las instancias solicitantes.

Por tanto, se acuerda:

PRIMERO: Aprobar la propuesta de actualización del Manual de Atinencias y especialidades Docentes, trasladada por parte de la Vicerrectoría de Docencia, mediante oficio VDOC-1063-2022 de fecha 01 de diciembre del año 2022 y adjuntos: Solicitudes de actualización noviembre 2022, y Atinencias y Especialidades Docentes Propuesta-actualización-Noviembre2022.

SEGUNDO: Reformar el Manual de Atinencias y Especialidades Docentes, tal como se expone en los documentos conexos al oficio VDOC-1063-2022, en el siguiente orden:

I. Modificar el apartado de Administración Aduanera, que se leerá de la siguiente forma:

Propósito de la carrera

La carrera de Administración Aduanera tiene como propósito formar a estudiantes que intervinieren en las operaciones y trámites aduaneros, producto de las exportaciones e importaciones de bienes y servicios, conforme a los acuerdos comerciales vigentes, cambios tecnológicos, jurídicos, políticos, económicos y sociales.

Cursos que conforman la carrera

Recursos Informáticos; Matemática General; Métodos de Investigación; Introducción al Sistema Aduanero; Arancel Aduanero; Estadística Descriptiva e Inferencial; Microeconomía; Principios del Comercio Internacional; Introducción al Derecho y Derecho Aduanero; Principios de Administración; Merceología I, II, III, y IV; Inglés I, II, III, IV, V Y VI; Regímenes y Procedimientos aduaneros I y II; Valor Aduanero I y Valor II; Contabilidad Básica; Laboratorio Tecnológico; Mercadeo Internacional; Logística Internacional; Formación Humanística; Normas de Origen; Área Deportiva y Área Cultural; Gestión del Riesgo Aduanero; Derecho Administrativo

y Tributario; Auditoría de Sistemas; Macroeconomía; Procesos de Verificación y Fiscalización; Negociaciones Comerciales; Taller de Desarrollo Humano; Organismos de Cooperación Internacional; Práctica Profesional; Administración de Puertos; Gerencia de Recursos Humanos; Análisis y Gestión Financiera Empresarial; Gerencia y Negociación Aduanera; Aduana Verde; Gerencia de Proyectos; Economía Internacional; Taller de Investigación; Planeamiento Estratégico; Ética Profesional para la Gestión Aduanera; Administración de Acuerdos Internacionales.

Atinencias para los cursos de recursos informáticos, laboratorio tecnológico:

1. Ciencias de la Computación
2. Ciencias de la Computación con énfasis en Administración Informática
3. Ciencias de la Computación Desarrollo y Aplicaciones Informáticas
4. Ciencias de la Computación e Informática
5. Ciencias de la Computación en Desarrollo y Aplicaciones Informáticas
6. Ciencias de la Computación énfasis en Administración Informática
7. Computación
8. Computación Administrativa
9. Computación con énfasis en Ciencias de la Computación
10. Computación con énfasis en Ciencias de la Educación
11. Computación con énfasis en Investigación de Operaciones
12. Computación con énfasis en Programación de Sistemas
13. Computación con énfasis en Sistemas de Información
14. Computación con énfasis en software
15. Computación con énfasis en Telemática
16. Computación con mención en Investigación de Operaciones
17. Computación con mención en Programación de Sistemas
18. Computación con mención en Telemática

19. Computación con opción en Telemática
20. Computación e Informática
21. Computación Empresarial
22. Control de Procesos de Informática
23. Gestión de la Tecnología
24. Informática
25. Informática Administrativa
26. Informática con énfasis en Sistemas de Información
27. Informática de Sistemas
28. Informática de Sistemas de Información
29. Informática Empresarial
30. Informática en Información
31. Ingeniería de la Computación Administrativa
32. Ingeniería de Sistemas
33. Ingeniería de Sistemas Computacionales
34. Ingeniería de Sistemas en Computación
35. Ingeniería de Sistemas Informáticos
36. Ingeniería de Tecnologías de Información
37. Ingeniería de Tecnologías de Información con mención en Administración de Proyectos
38. Ingeniería en Computación
39. Ingeniería en Informática
40. Ingeniería en Informática con énfasis en Desarrollo de Software
41. Ingeniería en Informática con énfasis en Gerencia Informática
42. Ingeniería en Informática con énfasis en Gestión de Recursos Tecnológicos
43. Ingeniería en Informática con énfasis en Redes y Sistemas Telemáticos
44. Ingeniería en Informática con énfasis en Sistemas de Información
45. Ingeniería en Informática con sus énfasis en Administración
46. Ingeniería en Sistemas con énfasis en Administración Telemática
47. Ingeniería en Sistemas de Computación
48. Ingeniería Informática
49. Ingeniería Informática con énfasis en Desarrollo del Software
50. Ingeniería Informática con énfasis en Gerencia Informática
51. Organización de Computadoras
52. Redes y Telemática
53. Sistemas Computacionales
54. Sistemas de Computación
55. Sistemas de Información
56. Sistemas de Información con énfasis en Gestión de Proyectos Informáticos
57. Sistemas Informáticos
58. Tecnología Estratégicas de Información y Comunicación
59. Telemática

Nota Técnica: El curso de Laboratorio Tecnológico, se asignará a un especialista del área de Administración de Aduanas o de Comercio Internacional, por ser un curso puntual de especialidad.

Atinencias para el curso métodos de investigación y taller de investigación

1. Administración Aduanera
2. Administración con énfasis en Negocios Internacionales
3. Administración de Aduanas
4. Administración de Comercio Internacional Administración en Comercio Exterior
5. Comercio Exterior
6. Desarrollo Social
7. Economía
8. Planificación
9. Planificación Económica Social
10. Relaciones Internacionales con Énfasis en Comercio Exterior
11. Relaciones Internacionales con Énfasis en Cooperación Internacional
12. Sociología
13. Sociología con énfasis en Investigación
14. Sociología con énfasis en Metodología

Nota Técnica: Por ser los cursos de Taller de Investigación, e Investigación Dirigida, se podrá asignar a un profesional en una especialidad

determinada, dependiendo del enfoque, naturaleza, contenido y objetivos propuestos para el curso.

Atinencias para los cursos de aduana verde; valor aduanero I; regímenes y procedimientos aduaneros I y II; valor II; administración de puertos; gestión del riesgo aduanero, gerencia y negociación aduanera; Merceología I, II, III, y IV; normas de origen; verificación y fiscalización:

1. Administración Aduanera
2. Administración Aduanera con énfasis en Clasificación Arancelaria
3. Administración Aduanera con énfasis en Legislación Aduanera
4. Administración aduanera y comercio exterior
5. Administración de negocios con énfasis en administración de aduanas
6. Administración portuaria con énfasis en Aduanas
7. Administración Pública con énfasis en Administración Aduanera y Comercio Internacional
8. Administración Pública con énfasis en Aduanas
9. Comercio Internacional con énfasis en Gestión Aduanera

Atinencias para el curso logística internacional; administración de acuerdos internacionales

Son atinentes todos cursos citados en el ítem anterior, así como todos los que se indican a continuación:

1. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Comercio Internacional
2. Administración de Empresas con énfasis en Negocios Internacionales
3. Administración de Negocios con énfasis en Comercio Internacional
4. Administración de Negocios con énfasis en Dirección Empresas y Comercio Internacional
5. Administración de Negocios con énfasis en Negocios Internacionales

6. Administración de Proyectos de Cooperación
7. Comercio Exterior y Relaciones Económicas
8. Comercio Internacional
9. Comercio Internacional y Comercio Exterior
10. Comercio y Negocios Internacionales
11. Derecho Aduanero
12. Derecho con Énfasis en Derecho Internacional
13. Dirección de Empresas con énfasis en Negocios Internacionales
14. Gerencia de la Cooperación Internacional
15. Gerencia del Comercio Internacional
16. Gerencia y Negociaciones Internacionales
17. Mercadeo y Negocios Internacionales
18. Negocios Internacionales
19. Relaciones Internacionales
20. Relaciones Internacionales con énfasis en Administración y Gerencia de la Cooperación Internacional
21. Relaciones Internacionales con énfasis en Comercio Exterior
22. Relaciones Internacionales con énfasis en Comercio Internacional
23. Relaciones Internacionales con énfasis en Cooperación Internacional
24. Relaciones Internacionales con énfasis en Política Internacional
25. Relaciones Internacionales con énfasis en Relaciones Económicas Internacionales
26. Relaciones Internacionales y Diplomacia con mención en Negocios Internacionales

Atinencias para el curso de microeconomía; macroeconomía y economía internacional

1. Ciencias Económicas y Empresariales
2. Ciencias Económicas y Empresariales con énfasis en Contaduría
3. Ciencias Económicas y Empresariales
4. Ciencias Económicas y Empresariales con énfasis en Contaduría
5. Ciencias Económicas y Sociales
6. Ciencias Económicas y Sociales con

- énfasis en Administración de Administración y Contabilidad
7. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Administración de Negocios
 8. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Administración Pública
 9. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Administración y Contabilidad
 10. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Economía
 11. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Estadística
 12. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Matemática y Estadística
 13. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Matemática y Seguros
 14. Desarrollo Económico Local
 15. Economía
 16. Economía con énfasis en Economía de la Regulación
 17. Economía con énfasis en Economía de la Salud y las Políticas Sociales
 18. Economía con énfasis en Economía Empresarial
 19. Economía con énfasis en Economía Internacional
 20. Economía del Desarrollo
 21. Economía del Desarrollo con énfasis en Gestión Macroeconómica y Políticas Públicas
 22. Economía del Desarrollo con mención en Economía Empresarial y Acometividad
 23. Economía del Desarrollo mención Economía Empresarial y Competitividad
 24. Economía empresarial
 25. Economía y Planificación Regional
 26. Economía y Planificación Regional con énfasis en Economía
 27. Planificación Económica y Social
 28. Política Económica
 29. Política Económica con mención en Desarrollo Sostenible y Economía Ecológica
 30. Política Económica con mención en Economía de los Recursos Humanos
 31. Política Económica con mención en

- Economía Internacional
32. Política Económica con mención en Recursos Humanos y Políticas de Empleo
 33. Política Económica con mención en Sector Externo y Relaciones Internacionales

Atinencias para el curso de microeconomía; macroeconomía y economía internacional

1. Ciencias Económicas y Sociales
2. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Administración de Administración y Contabilidad
3. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Administración de Negocios
4. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Administración Pública
5. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Administración y Contabilidad
6. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Economía
7. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Estadística
8. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Matemática y Estadística
9. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Matemática y Seguros
10. Desarrollo Económico Local
11. Economía
12. Economía con énfasis en Economía de la Regulación
13. Economía con énfasis en Economía de la Salud y las Políticas Sociales
14. Economía con énfasis en Economía Empresarial
15. Economía con énfasis en Economía Internacional
16. Economía del Desarrollo
17. Economía del Desarrollo con énfasis en Gestión Macroeconómica y Políticas Públicas
18. Economía del Desarrollo con mención en Economía Empresarial y Acometividad
19. Economía del Desarrollo mención Economía Empresarial y Competitividad
20. Economía empresarial

21. Economía y Planificación Regional
22. Economía y Planificación Regional con énfasis en Economía
23. Planificación Económica y Social
24. Política Económica
25. Política Económica con mención en Desarrollo Sostenible y Economía Ecológica
26. Política Económica con mención en Economía de los Recursos Humanos
27. Política Económica con mención en Economía Internacional
28. Política Económica con mención en Recursos Humanos y Políticas de Empleo
29. Política Económica con mención en Sector Externo y Relaciones Internacionales

Atinencias para los cursos de introducción al derecho; derecho aduanero y derecho administrativo y tributario

1. Administración y Derecho Empresarial
2. Derecho
3. Derecho con Énfasis en Derecho Aduanero
4. Derecho Administrativo
5. Derecho Comercial
6. Derecho con énfasis en Derecho Empresarial
7. Derecho con énfasis en Derecho Internacional
8. Derecho con énfasis en Derecho Privado
9. Derecho con énfasis en Derecho Público
10. Derecho con énfasis en Derecho Público Externo
11. Derecho con énfasis en Derecho Público Interno
12. Derecho con énfasis en Derecho Tributario
13. Derecho con mención en Derecho Comercial
14. Derecho Constitucional
15. Derecho Económico con mención en Comercio Internacional
16. Derecho Empresarial
17. Derecho Internacional

18. Derecho Público
19. Derecho Tributario
20. Justicia Constitucional

Atinencias para el curso de principios de administración; verificación y fiscalización; gerencia de proyectos y planeamiento estratégico

1. Administración
2. Administración con énfasis en Empresas
3. Administración con énfasis en Gestión Financiera
4. Administración de Empresas con énfasis en Administración Financiera
5. Administración de Empresas
6. Administración de Empresas con énfasis en Contaduría
7. Administración de Empresas con énfasis en Administración Financiera
8. Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas
9. Administración de Empresas con énfasis en Comercio Internacional
10. Administración de Empresas con énfasis en Contratación Administrativa
11. Administración de Empresas con énfasis en Dirección de Empresas
12. Administración de Empresas con énfasis en Emprendedurismo y Creación de Empresas
13. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas Internacionales
14. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Mercadeo
15. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Recursos Humanos
16. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia de la Calidad
17. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia Internacional
18. Administración de Empresas con énfasis en Gestión Organizacional
19. Administración de Empresas con énfasis en Gestión Pública
20. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo

21. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Comercio Internacional
 22. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Gerencia
 23. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Publicidad
 24. Administración de Empresas con énfasis en Mercadotecnia
 25. Administración de Empresas con énfasis en Negocios Internacionales
 26. Administración de Negocios
 27. Administración de Negocios con énfasis en Administración de Aduanas
 28. Administración de Negocios con énfasis en Comercio Internacional
 29. Administración de Negocios con énfasis en Desarrollo de Propia Empresa
 30. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas
 31. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas y Mercadeo
 32. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas y Control Interno
 33. Administración de Negocios con énfasis en Dirección Empresarial
 34. Administración de Negocios con énfasis en Dirección Empresas y Comercio Internacional
 35. Administración de Negocios con énfasis en Dirección Empresas y Gerencia
 36. Administración de Negocios con énfasis en Finanzas Administración de Negocios con énfasis en Gerencia
 37. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia de Proyectos
 38. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia Estratégica
 39. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia Financiera
 40. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia y Evaluación de Proyectos
 41. Administración de Negocios con énfasis en Mercadeo Ejecutivo
 42. Administración de Negocios con énfasis en Mercados Financieros Modernos
 43. Administración de Negocios con énfasis en Negocios Internacionales
 44. Administración de Negocios con énfasis en Reingeniería Administrativa
 45. Administración de Negocios con énfasis en Relaciones Económicas Internacionales
 46. Administración de Negocios con énfasis en Relaciones Económicas Internacionales
 47. Administración de Proyectos
 48. Administración Pública
 49. Administración Pública con énfasis en Administración Aduanera y Comercio Internacional
 50. Administración Pública con énfasis en Administración de Contratos
 51. Administración Pública con énfasis en Aduanas
 52. Administración Pública con énfasis en Gestión Pública
 53. Administración y Dirección de Empresas
 54. Administración y Dirección de Empresas con énfasis en Finanzas
 55. Administración y Gerencia de Empresas
 56. Ciencias de la Administración y Gerencia
 57. Dirección de Empresas
 58. Planificación
- Atinencias para el curso de contabilidad básica, análisis y gestión financiera empresarial**
1. Administración con énfasis en Contabilidad
 2. Administración con énfasis en Contabilidad y Finanzas
 3. Administración con énfasis en Contabilidad y Finanzas
 4. Administración con énfasis en Contaduría Pública y Finanzas
 5. Administración con énfasis en Finanzas
 6. Administración con énfasis en Finanzas
 7. Administración con énfasis en Gestión Financiera
 8. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Gerencia
 9. Administración de Empresas con énfasis en Administración Financiera
 10. Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas
 11. Administración de Empresas con énfasis

- en Contabilidad
- 12. Administración de Empresas con énfasis en Contaduría Pública
- 13. Administración de Empresas con énfasis en Contaduría y Finanzas
- 14. Administración de Empresas con énfasis en Contaduría y Gerencia
- 15. Administración de Empresas con énfasis en Administración Financiera
- 16. Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas
- 17. Administración de Empresas con énfasis en Contabilidad
- 18. Administración de Negocios con énfasis en Entidades Financieras
- 19. Administración de Negocios con énfasis en Finanzas
- 20. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia Financiera
- 21. Administración y Dirección de Empresas con énfasis en Finanzas
- 22. Banca y Finanzas
- 23. Contabilidad y Finanzas
- 24. Contaduría Pública
- 25. Dirección de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas
- 26. Finanzas
- 27. Gerencia Financiera
- 28. Gestión y Finanzas Públicas

Afinencias para los cursos de mercadeo internacional y principios del comercio internacional y negociaciones comerciales

- 1. Administración Aduanera y Comercio Exterior
- 2. Administración de Aduanas
- 3. Administración de Empresas con énfasis en Comercio Internacional
- 4. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia Internacional
- 5. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo
- 6. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Comercio Internacional
- 7. Administración de Empresas con énfasis

- en Negocios Internacionales
- 8. Administración de Negocios con énfasis en Comercio Internacional
- 9. Administración de Negocios con énfasis en Comercio Internacional con Dominio de La Lengua Inglesa
- 10. Administración de Negocios con énfasis en Dirección Empresas y Comercio Internacional
- 11. Administración de Negocios con énfasis en Mercadeo Gerencial
- 12. Administración de Negocios con énfasis en Negocios Internacionales
- 13. Administración de Proyectos de Cooperación
- 14. Administración Pública con énfasis en Administración Aduanera y Comercio Internacional
- 15. Ciencias Políticas con énfasis en Política Internacional
- 16. Ciencias Políticas con énfasis en Políticas Públicas y Planificación
- 17. Comercio Exterior y Relaciones Económicas
- 18. Comercio Internacional
- 19. Comercio Internacional con énfasis en Gestión Aduanera
- 20. Comercio Internacional y Comercio Exterior
- 21. Comercio y Negocios Internacionales
- 22. Dirección de Empresas con énfasis en Negocios Internacionales
- 23. Gerencia de la Cooperación Internacional
- 24. Gerencia del Comercio Internacional
- 25. Gerencia y Negociaciones Internacionales
- 26. Mercadeo Internacional
- 27. Mercadeo y Negocios Internacionales
- 28. Negocios Internacionales
- 29. Relaciones Internacionales
- 30. Relaciones Internacionales con énfasis en Administración y Gerencia de la Cooperación Internacional
- 31. Relaciones Internacionales con énfasis en Comercio Exterior
- 32. Relaciones Internacionales con énfasis en Comercio Internacional

33. Relaciones Internacionales con énfasis en Cooperación Internacional
34. Relaciones Internacionales con énfasis en Política Exterior y Diplomacia
35. Relaciones Internacionales con énfasis en Política Internacional
36. Relaciones Internacionales con énfasis en Relaciones Económicas Internacionales
37. Relaciones Internacionales con énfasis en Relaciones Políticas Internacionales
38. Relaciones Internacionales y Diplomacia con mención en Negocios Internacionales

Atinencias para el curso de auditoría de sistemas

1. Administración de Aduanas
2. Administración de Los Sistemas de Información
3. Análisis de Sistemas
4. Auditoría de Tecnologías de la Información
5. Auditoría de Tecnologías de la Información y Sistemas de Información
6. Auditoría del Procesamiento Electrónico de Datos
7. Computación con énfasis en Sistemas de Información
8. Gestión y Servicios de Información
9. Informática
10. Informática Administrativa
11. Informática con énfasis en Sistemas de Información
12. Ingeniería de Sistemas
13. Ingeniería de Sistemas con énfasis en Administración y Telemática
14. Ingeniería de Sistemas con énfasis en Gerencia
15. Ingeniería de Sistemas con énfasis en Sistemas Web
16. Ingeniería Informática con énfasis en Administración
17. Ingeniería Informática con énfasis en Recursos Tecnológicos
18. Ingeniería Informática con énfasis en Redes y Sistemas Telemáticos

19. Ingeniería Informática Sistemas de Información
20. Programación de Aplicaciones Informáticas
21. Sistemas de Computación
22. Telemática
23. Administración Aduanera y Comercio Exterior

Atinencias para los cursos de taller de desarrollo humano y gerencia de recursos humanos

1. Administración Empresas con énfasis en Recursos Humanos
2. Administración Empresas con énfasis en Gerencia de Recursos Humanos
3. Administración Negocios con énfasis en Desarrollo del Talento Humano
4. Administración del Trabajo con énfasis en Recursos Humanos
5. Administración con énfasis en Gestión de Recursos Humanos
6. Administración de Recursos Humanos
7. Dirección Empresarial con énfasis en Recursos Humanos
8. Administración con énfasis en Recursos Humanos
9. Administración de Empresas con énfasis en Dirección de Empresas
10. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia de Recursos Humanos
11. Administración de Negocios con énfasis en Recursos Humanos
12. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia de Recursos Humanos
13. Dirección de Empresas con énfasis en Recursos Humanos
14. Dirección Empresarial con énfasis en Recursos Humanos
15. Administración del Trabajo con énfasis en Recursos Humanos
16. Administración de Personal
17. Administración con énfasis en Gestión de Recursos Humanos
18. Gerencia de Recursos Humanos
19. Recursos Humanos
20. Comportamiento Organizacional
21. Desarrollo Organizacional

22. Gerencia y Recursos Humanos
23. Gestión del Talento Humano
24. Gestión del Recurso Humano
25. Psicología (clínica, organizacional o industrial)

Nota Técnica:

Por ser un curso multidisciplinario se podrá asignar a un profesional con la especialidad de psicología (clínica, organizacional o industrial).

Afinencias para el curso de organismos de cooperación internacional

1. Administración de Empresas con énfasis en Comercio Internacional
2. Administración de Negocios con énfasis en Comercio Internacional
3. Administración de Aduanas
4. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas y Comercio Internacional
5. Administración de Aduanas y Comercio Internacional
6. Administración de Negocios con énfasis en Negocios Internacionales
7. Administración de Proyectos de Cooperación
8. Administración Empresas con énfasis en Mercadeo
9. Administración Empresas con énfasis en Mercadeo y Comercio Internacional
10. Administración Negocios con énfasis en Mercadeo Gerencial
11. Comercio Internacional
12. Comercio y Negocios Internacionales
13. Mercadeo y Negocios Internacionales
14. Negocios Internacionales
15. Relaciones Internacionales con énfasis en Administración y Gerencia de la Cooperación Internacional
16. Relaciones Internacionales con énfasis en Comercio Exterior
17. Relaciones Internacionales con énfasis en Comercio Internacional
18. Relaciones Internacionales con énfasis

en Cooperación Internacional

19. Relaciones Internacionales con énfasis en Finanzas Internacionales
20. Relaciones Internacionales con énfasis en Relaciones Económicas Internacionales
21. Relaciones Internacionales con énfasis en Comercio Internacional
22. Relaciones Internacionales con énfasis en Cooperación Internacional

Afinencias para el curso de práctica profesional

El curso de práctica profesional podrá ser impartido por un docente de la especialidad. O bien, aquellas especialidades que tienen relación directa con la práctica profesional.

Afinencias para el curso ética profesional para la gestión aduanera

1. Administración Aduanera
2. Bioética
3. Derecho
4. Derecho Comercial
5. Derecho con énfasis en Derecho Público
6. Derecho con énfasis en Derecho Tributario
7. Derecho Constitucional
8. Derecho Público
9. Ética
10. Filosofía
11. Filosofía y Humanidades
12. Contaduría Pública

Nota Técnica: Por ser un curso multidisciplinario, también se podrá asignar a un profesional en una especialidad determinada, dependiendo del enfoque, naturaleza, contenido y objetivos propuestos para el curso. Asimismo, podrá ser asignado a un docente que ostente una especialidad atiente con la carrera de Administración Aduanera.

- I. Modificar el apartado de Administración y Gestión de Recursos Humanos, que se leerá de la siguiente forma:

Propósito de la carrera

El propósito de la carrera es el estudio de los recursos humanos, constituidos estos en las potencialidades que poseen las personas y que son requeridos por las organizaciones públicas y privadas.

Cursos que conforman la carrera

Administración General; Matemática General y Matemática Financiera; Recursos Informáticos; Métodos de investigación; Introducción a la Sociología de las Organizaciones; Economía I y II; Estadística Descriptiva e Inferencial; Comunicación Administrativa; Psicología General; Fundamentos de Mercadeo; Contabilidad Básica y Contabilidad de costos; Introducción a la Administración de Recursos Humanos; Introducción a la Salud Ocupacional; Derecho Laboral I y II; Presupuesto; Análisis Administrativo; Clasificación de Puestos; Capacitación y Desarrollo; Valoración de Puestos; Reclutamiento y Selección; Seminario Integrado de Recursos Humanos; Administración de Remuneraciones; Normas y Estándares de Calidad; Cultura y Clima organizacional; Formación Humanística; Investigación de Operaciones; Área Deportiva y Cultural; Planificación de Recursos Humanos; Administración de la Producción; Auditoría de Recursos Humanos; Gerencia de Recursos Humanos; Gestión por Competencias; Práctica Profesional.

Atinencias para los cursos de administración general; cultura y clima organizacional; análisis administrativo

1. Administración
2. Administración con énfasis en Auditoría Informática
3. Administración con énfasis en Compras y Recursos Materiales
4. Administración con énfasis en Contabilidad
5. Administración con énfasis en Contabilidad y Finanzas
6. Administración con énfasis en Contaduría Pública y Finanzas
7. Administración con énfasis en Dirección Empresarial
8. Administración con énfasis en Empresas
9. Administración con énfasis en Finanzas
10. Administración con énfasis en Gestión de Recursos Humanos
11. Administración con énfasis en Gestión Financiera
12. Administración con énfasis en Recursos Humanos
13. Administración de Empresas con énfasis en Administración Financiera
14. Administración de Empresas
15. Administración de Empresas con énfasis en Administración Financiera
16. Administración de Empresas con énfasis en Alta Gerencia
17. Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanza
18. Administración de Empresas con énfasis en Comercio Internacional
19. Administración de Empresas con énfasis en Contabilidad
20. Administración de Empresas con énfasis en Contaduría y Finanzas
21. Administración de Empresas con énfasis en Contaduría y Gerencia
22. Administración de Empresas con énfasis en Contratación Administrativa
23. Administración de Empresas con énfasis en Dirección de Empresas
24. Administración de Empresas con énfasis en Emprendedurismo y Creación de Empresas
25. Administración de Empresas con énfasis en Empresas Sociales
26. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas
27. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas Internacionales
28. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Contabilidad
29. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Gerencia
30. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Mercadeo

31. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Recursos Humanos
32. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia
33. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia de la Calidad
34. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia de Operaciones
35. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia de Recursos Humanos
36. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia General
37. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia Informática
38. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia Internacional
39. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia Social
40. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia, Finanzas y Mercadeo
41. Administración de Empresas con énfasis en Gestión Organizacional
42. Administración de Empresas con énfasis en Gestión y Servicios de Información
43. Administración de Empresas con énfasis en Mejoramiento de Calidad y Productividad
44. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo
45. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Comercio Internacional
46. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Gerencia
47. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Publicidad
48. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Recursos Humanos
49. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Ventas
50. Administración de Empresas con énfasis en Mercadotecnia
51. Administración de Empresas con énfasis en Negocios Internacionales
52. Administración de Empresas con énfasis en Producción
53. Administración de Empresas con énfasis en Publicidad
54. Administración de Empresas con énfasis en Recursos Humanos
55. Administración de Empresas con énfasis en Relaciones Laborales
56. Administración de Empresas con énfasis en Salud Ocupacional
57. Administración de Empresas con énfasis en Seguros
58. Administración de Empresas con énfasis en Sistemas
59. Administración de Negocios
60. Administración de Negocios con énfasis en Alta Gerencia
61. Administración de Negocios con énfasis en Banca y Finanzas
62. Administración de Negocios con énfasis en Comercio Internacional
63. Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad
64. Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad y Dirección de Empresas
65. Administración de Negocios con énfasis en Contaduría Pública, Dirección Empresas y Mercadeo
66. Administración de Negocios con énfasis en Contaduría Pública, Dirección Empresas y Finanzas
67. Administración de Negocios con énfasis en Contaduría Pública
68. Administración de Negocios con énfasis en Desarrollo de Propia Empresa
69. Administración de Negocios con énfasis en Desarrollo del Talento Humano
70. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas
71. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas y Finanzas
72. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas y Mercadeo
73. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas y Control Interno
74. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas y Finanzas
75. Administración de Negocios con énfasis en Dirección Empresarial
76. Administración de Negocios con énfasis

- en Dirección Empresas y Comercio Internacional
77. Administración de Negocios con énfasis en Dirección Empresas y Gerencia
 78. Administración de Negocios con énfasis en Entidades Financieras
 79. Administración de Negocios con énfasis en Finanzas
 80. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia
 81. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia de Proyectos
 82. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia de Recursos Humanos
 83. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia Estratégica
 84. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia Financiera
 85. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia General
 86. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia Tributaria
 87. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia y Desarrollo Humano
 88. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia y Evaluación de Proyectos
 89. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia, Mercadeo y Ventas
 90. Administración de Negocios con énfasis en Mercadeo
 91. Administración de Negocios con énfasis en Mercadeo Ejecutivo
 92. Administración de Negocios con énfasis en Mercadeo Gerencial
 93. Administración de Negocios con énfasis en Mercadeo y Publicidad
 94. Administración de Negocios con énfasis en Mercadeo y Ventas
 95. Administración de Negocios con énfasis en Mercados Financieros Modernos
 96. Administración de Negocios con énfasis en Negocios Internacionales
 97. Administración de Negocios con énfasis en Recursos Humanos
 98. Administración de Negocios con énfasis en Reingeniería Administrativa
 99. Administración de Negocios con énfasis en Relaciones Económicas Internacionales
 100. Administración de Negocios con énfasis en Sistemas de Información
 101. Administración de Personal
 102. Administración de Recursos Humanos
 103. Administración del Trabajo
 104. Dirección Empresarial con énfasis en Recursos Humanos
 105. Gerencia de Recursos Humanos
 106. Gerencia y Recursos Humanos
 107. Gestión del Recurso Humano
 108. Gestión del Talento Humano
 109. Recursos Humanos
 110. Planificación con sus diferentes énfasis
 111. Sociología
 112. Sociología con énfasis en Investigación
 113. Sociología con énfasis en Metodología
 114. Sociología con mención en Gestión Social del Desarrollo Humano Sostenible

Nota Técnica: Por ser un curso multidisciplinario se podrá asignar a un profesional en una especialidad determinada, dependiendo del enfoque, naturaleza, contenido y objetivos propuestos para el curso.

Atinencias para los cursos de matemática financiera; contabilidad básica; contabilidad de costos y presupuesto

1. Administración con énfasis en Contabilidad
2. Administración con énfasis en Contabilidad y Finanzas
3. Administración con énfasis en Contaduría Pública y Finanzas
4. Administración con énfasis en Finanzas
5. Administración con énfasis en Gestión Financiera
6. Administración de Empresas con énfasis Finanzas y Gerencia
7. Administración de Empresas con énfasis Administración Financiera
8. Administración de Empresas con énfasis Banca y Finanzas

9. Administración de Empresas con énfasis Contabilidad
10. Administración de Empresas con énfasis Contaduría Pública
11. Administración de Empresas con énfasis Contaduría y Finanzas
12. Administración de Empresas con énfasis Contaduría y Gerencia
13. Administración de Empresas con énfasis en Administración Financiera
14. Administración de Empresas con énfasis en Contabilidad
15. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Mercadeo
16. Administración de Empresas con énfasis Finanzas y Contabilidad
17. Administración de Empresas con énfasis Finanzas y Recursos Humanos
18. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas y Finanzas
19. Administración de Negocios con énfasis en Banca y Finanzas
20. Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad
21. Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad y Dirección de Empresas
22. Administración de Negocios con énfasis en Finanzas
23. Administración de Negocios con énfasis Entidades Financieras
24. Administración de Negocios con énfasis Finanzas
25. Administración de Negocios con énfasis Gerencia Financiera
26. Administración y Dirección de Empresas con énfasis en Finanzas
27. Administración y Dirección de Empresas con énfasis Finanzas
28. Contabilidad y Finanzas
29. Contaduría Pública
30. Dirección de Empresas con énfasis Banca y Finanzas
31. Finanzas
32. Gerencia Financiera
33. Gestión y Finanzas Públicas

Atinencias para el curso de introducción a la sociología de las organizaciones

1. Ciencias Sociales
2. Sociología
3. Sociología con énfasis en Desarrollo Rural
4. Sociología con énfasis en Investigación
5. Sociología con énfasis en Metodología
6. Sociología con mención en Gestión Social del Desarrollo Humano Sostenible
7. Atinencias para el curso de economía I y II
8. Ciencias Económicas y Empresariales
9. Ciencias Económicas y Empresariales énfasis en Contaduría
10. Ciencias Económicas y Sociales
11. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Administración de Negocios
12. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Administración Pública
13. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Administración y Contabilidad
14. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Economía
15. Economía
16. Economía con énfasis Banca y Mercado de Capitales
17. Economía con énfasis Economía Empresarial
18. Economía con énfasis Economía Internacional
19. Economía con énfasis en Banca y Gestión
20. Economía con énfasis en Economía de la Regulación
21. Economía con énfasis en Economía Empresarial
22. Economía con énfasis en Economía Internacional
23. Economía del Desarrollo
24. Economía del Desarrollo énfasis Gestión Macroeconómica y Políticas Públicas
25. Economía del Desarrollo mención Economía Empresarial y Competitividad
26. Economía Empresarial
27. Economía y Planificación Regional
28. Economía y Planificación Regional con

- 29. Economía y Planificación Regional con énfasis en Economía
- 30. Política Económica con mención en Economía de los Recursos Humanos
- 31. Política Económica con mención en Economía Internacional
- 32. Política Económica con mención en Recursos Humanos y Políticas de Empleo
- 33. Política Económica con mención en Sector Externo y Relaciones Internacionales

Atinencias para el curso de comunicación administrativa

- 1. Administración de Medios de Comunicación
- 2. Administración de Medios de Comunicación con énfasis en Administración de Empresas de la Comunicación
- 3. Administración de Medios de Comunicación con énfasis en Gerencia de Medios de la Comunicación
- 4. Administración de Medios de Comunicación con énfasis en Tecnología de la Información y la Comunicación
- 5. Ciencias de la Comunicación Colectiva con énfasis en Publicidad
- 6. Ciencias de la Comunicación Colectiva con énfasis en Relaciones Públicas
- 7. Comunicación
- 8. Comunicación Audiovisual y Multimedia
- 9. Comunicación con énfasis en Mercadeo
- 10. Comunicación con mención en Comunicación Organizacional
- 11. Comunicación con mención en Comunicación Organizacional
- 12. Comunicación de Mercadeo
- 13. Comunicación Social y sus énfasis
- 14. Comunicación y Desarrollo
- 15. Publicidad con sus diferentes énfasis

Atinencias para el curso de psicología general

- 1. Estudios en Psicología Grupal
- 2. Investigación Psicológica
- 3. Psicología

- 4. Psicología con énfasis en Modificación de la Conducta
- 5. Psicología con énfasis en Psicología Educativa
- 6. Psicología con énfasis en Psicología Industrial y Organizacional
- 7. Psicología con énfasis en Psicología Laboral
- 8. Psicología con énfasis en Psicología Social
- 9. Psicología del Trabajo y las Organizaciones
- 10. Psicología Industrial y Organizacional
- 11. Psicología Organizacional

Atinencias para el curso de fundamentos de mercadeo

- 1. Administración con énfasis en Mercadeo
- 2. Administración con énfasis en Mercadeo y Comercio Internacional
- 3. Administración con énfasis en Mercadeo y Publicidad
- 4. Administración con énfasis en Mercadeo y Ventas
- 5. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Comercio Internacional
- 6. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Publicidad
- 7. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Ventas
- 8. Administración de Empresas con énfasis, mención o Concentración en Mercadeo
- 9. Administración de Negocios con énfasis en Mercadeo y Comercio Internacional
- 10. Administración de Negocios con énfasis en Mercadeo y Publicidad
- 11. Administración de Negocios con énfasis en Mercadeo y Ventas
- 12. Administración de Negocios con énfasis, mención o concentración en Mercadeo
- 13. Administración de Negocios con mención en Gerencia de Mercadeo y Ventas
- 14. Comunicación de Mercadeo
- 15. Dirección de Empresas con énfasis en Mercadeo
- 16. Dirección Empresarial con énfasis en Mercadeo, Promoción y Ventas

17. Mercadeo
18. Mercadeo y Ventas

Atinencias para los cursos de introducción a la administración de recursos humanos; planificación de recursos humanos; gerencia de recursos humanos; gestión por competencias; seminario integrado de recursos humanos; reclutamiento y selección; valoración de puestos; clasificación de puestos; capacitación y desarrollo; administración de remuneraciones

1. Administración con énfasis en Gestión de Recursos Humanos
2. Administración con énfasis en Recursos Humanos
3. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia de Recursos Humanos
4. Administración de Empresas con énfasis en Recursos Humanos
5. Administración de Empresas con énfasis en Relaciones Laborales
6. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia de Recursos Humanos
7. Administración de Negocios con énfasis en Recursos Humanos
8. Administración de Personal
9. Administración de Recursos Humanos
10. Administración del Trabajo con énfasis en Recursos Humanos
11. Comportamiento Organizacional
12. Dirección de Empresas con énfasis en Recursos Humanos
13. Dirección Empresarial con énfasis en Recursos Humanos
14. Gerencia de Recursos Humanos
15. Gerencia y Recursos Humanos
16. Gestión del Recurso Humano
17. Gestión del Talento Humano
18. Recursos Humanos

Atinencias para el curso de auditoría de recursos humanos

1. Administración con énfasis en Gestión de Recursos Humanos
2. Administración con énfasis en Recursos

Humanos

3. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia de Recursos Humanos
4. Administración de Empresas con énfasis en Recursos Humanos
5. Administración de Empresas con énfasis en Relaciones Laborales
6. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia de Recursos Humanos
7. Administración de Negocios con énfasis en Recursos Humanos
8. Administración de Personal
9. Administración de Recursos Humanos
10. Administración del Trabajo con énfasis en Recursos Humanos
11. Comportamiento Organizacional
12. Dirección de Empresas con énfasis en Recursos Humanos
13. Dirección Empresarial con énfasis en Recursos Humanos
14. Gerencia de Recursos Humanos
15. Gerencia y Recursos Humanos
16. Gestión del Recurso Humano
17. Gestión del Talento Humano
18. Recursos Humanos
19. Administración y Gestión de Recursos Humanos

Atinencias para el curso de introducción a la salud ocupacional

1. Administración de Empresas con énfasis en Salud Ocupacional
2. Administración en Salud Ocupacional
3. Salud Ocupacional
4. Salud Ocupacional con énfasis en Gestión Ambiental
5. Salud Ocupacional con énfasis o mención en Seguridad Industrial
6. Salud Ocupacional con mención en Higiene Ambiental
7. Salud Ocupacional y Ambiente
8. Salud, Seguridad e Higiene Ocupacional

Atinencias para el curso de derecho laboral I y II

1. Administración de la Justicia con énfasis en Administración de Justicia Laboral
2. Derecho
3. Derecho Administrativo
4. Derecho con mención en Derecho Laboral

Atinencias para los cursos de normas y estándares de calidad, investigación de operaciones y administración de la producción

1. Administración Empresas con énfasis en Mejoramiento de Calidad y Productividad
2. Ciencias Básicas para Ingeniería Industrial.
3. Control de Calidad
4. Gerencia para la Calidad
5. Ingeniería en Procesos y Calidad
6. Ingeniería en Producción Industrial
7. Ingeniería Industrial
8. Ingeniería Industrial con concentración en Agroindustria
9. Ingeniería Industrial con énfasis en Administración Industrial
10. Ingeniería Industrial con énfasis en el Dominio de la Lengua Inglesa
11. Ingeniería Industrial con énfasis en Gestión Ambiental
12. Ingeniería Industrial con énfasis en Gestión de la Cadena de Suministros
13. Ingeniería Industrial con énfasis en Gestión de Operaciones
14. Ingeniería Industrial con énfasis en Ingeniería de la Calidad
15. Ingeniería Industrial con énfasis en Mantenimiento Industrial
16. Ingeniería Industrial con énfasis en Manufactura y Calidad
17. Ingeniería Industrial con énfasis en Sistemas Modernos de Manufactura
18. Producción Industrial
19. Supervisión de Producción

Atinencias para el curso de práctica profesional

Por ser un curso multidisciplinario se podrá asignar a un profesional en una especialidad determinada, dependiendo del enfoque, naturaleza, contenido y objetivos propuestos para el curso.

- I. Modificar el apartado de Comercio Exterior, que se leerá de la siguiente forma:

Propósito de la carrera

El propósito de esta carrera es formar profesionales con conocimientos sólidos en comercio exterior, con actitudes y habilidades que les permita aplicar los conocimientos en esta materia con estricto apego a la realidad y a las exigencias externas, que demandan a un país y a una casa de estudios superiores cuya responsabilidad social es formar el adecuado recurso humano, utilizando las herramientas técnicas y metodológicas donde se pone en práctica y ejecutan los conocimientos de la disciplina, acordes con las tendencias regionales y mundiales.

Cursos que conforman la carrera

Comercio Internacional I y II; Matemática General; Principios de Administración; Métodos de Investigación; Aspectos Generales del Derecho Comercial; Microeconomía; Recursos Informáticos; Medios de Pago Internacional; Medios de Transporte Internacional; Inglés I, II, III, IV, V, VI; Estadística Descriptiva e Inferencial; Logística internacional; Contabilidad Básica; Técnicas de Importación I y II; Acuerdos Comerciales; Técnicas de Exportación I y II; Mercadeo I y II; Laboratorio Tecnológico; Formación Humanística; Organismos de Cooperación Internacional; Área Cultural y Deportiva; Macroeconomía; Comercio y Servicios; Técnicas de Negociación; Legislación Comercial Internacional; Taller de Desarrollo Humano; Marketing y Transferencias Electrónicas; Comercio y Ambiente; Propiedad Intelectual; Práctica Profesional; Acceso y administración de mercados internacionales;

Planificación y Análisis Administrativo; Ética Profesional en los negocios internacionales; Análisis y gestión financiera Empresarial; Gestión gerencial de la información; Taller de investigación; Economía Internacional; Gerencia de Recursos Humanos; Administración y evaluación de proyectos; Geografía económica mundial; Gerencia y liderazgo empresarial; Innovación y emprendedurismo para el Comercio Exterior; Investigación Dirigida

Atinencias para los cursos principios del comercio internacional, comercio internacional I y II, acuerdos comerciales; técnicas de exportación I y II, técnicas de importación I y II, medios de pago internacional; medios de transporte internacional; logística internacional; organismos de cooperación internacional; comercio y servicios; técnicas de negociación; acceso y administración de mercados internacionales

1. Administración Aduanera
2. Administración de Aduanas
3. Administración de Empresas con énfasis en Comercio Internacional
4. Administración de Negocios con énfasis en Comercio Internacional
5. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas y Comercio Internacional
6. Administración de Negocios con énfasis en Negocios Internacionales
7. Administración Empresas con énfasis en Mercadeo y Comercio Internacional
8. Administración en Comercio Exterior
9. Comercio Internacional
10. Comercio y Negocios Internacionales
11. Negocios Internacionales
12. Relaciones Internacionales con énfasis en Administración y Gerencia de la Cooperación Internacional
13. Relaciones Internacionales con énfasis en Comercio Exterior
14. Relaciones Internacionales con énfasis en Comercio Internacional
15. Relaciones Internacionales con énfasis

en Cooperación Internacional

16. Relaciones Internacionales con énfasis en Finanzas Internacionales
17. Relaciones Internacionales con énfasis en Relaciones Económicas Internacionales

Nota Técnica: Para el curso de Medios de Pago Internacional se consideran atinentes todas las especialidades citadas, así como la especialidad de Contabilidad, Contaduría Pública, Banca o Finanzas.

Atinencias para el curso de comercio y ambiente

1. Son atinentes todas las especialidades que se describen en el ítem anterior y las que se citan a continuación:
2. Administración Aduanera
3. Administración de Aduanas
4. Administración de Aduanas y Comercio Exterior
5. Administración de Negocios con énfasis en Comercio Internacional
6. Administración de Negocios con énfasis en Negocios Internacionales
7. Administración en Comercio Exterior
8. Comercio Internacional
9. Comercio y Negocios Internacionales
10. Gestión Ambiental y Ecoturismo con énfasis en Impacto Ambiental
11. Ingeniería Ambiental
12. Ingeniería en Gestión Ambiental

Atinencias para el curso organismos de cooperación internacional

Son atinentes todas las especialidades que se describen en el primer ítem y las que se citan a continuación:

1. Administración Aduanera
2. Administración de Aduanas
3. Administración de Aduanas y Comercio Internacional
4. Administración de Empresas con énfasis en Comercio Internacional

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 5. Administración de Negocios con énfasis en Comercio Internacional 6. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas y Comercio Internacional 7. Administración de Negocios con énfasis en Negocios Internacionales 8. Administración de Proyectos de Cooperación 9. Administración Empresas con énfasis en Mercadeo 10. Administración Empresas con énfasis en Mercadeo y Comercio Internacional 11. Administración en Comercio Exterior 12. Administración Negocios con énfasis en Mercadeo Gerencial 13. Comercio Internacional 14. Comercio y Negocios Internacionales 15. Mercadeo y Negocios Internacionales 16. Negocios Internacionales 17. Relaciones Internacionales con énfasis en Administración y Gerencia de la Cooperación Internacional 18. Relaciones Internacionales con énfasis en Comercio Exterior 19. Relaciones Internacionales con énfasis en Comercio Internacional 20. Relaciones Internacionales con énfasis en Comercio Internacional 21. Relaciones Internacionales con énfasis en Cooperación Internacional 22. Relaciones Internacionales con énfasis en Cooperación Internacional 23. Relaciones Internacionales con énfasis en Finanzas Internacionales 24. Relaciones Internacionales con énfasis en Relaciones Económicas Internacionales | <ol style="list-style-type: none"> 2. Administración Aduanera y Comercio Exterior 3. Administración con énfasis en Dirección Empresarial 4. Administración con énfasis en Empresas 5. Administración con énfasis en Finanzas 6. Administración con énfasis en Gestión Financiera 7. Administración con Énfasis en Negocios Internacionales 8. Administración de Empresas con énfasis en Administración Financiera 9. Administración de Aduanas 10. Administración de Empresas 11. Administración de Empresas con énfasis en Administración Financiera 12. Administración de Empresas con énfasis en Administración Tecnológica 13. Administración de Empresas con énfasis en Comercio Internacional 14. Administración de Empresas con énfasis en Dirección de Empresas 15. Administración de Empresas con énfasis en Emprendedurismo y Creación de Empresas 16. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas Internacionales 17. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia Internacional 18. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia, Finanzas y Mercadeo 19. Administración de Empresas con énfasis en Gestión Organizacional 20. Administración de Empresas con énfasis en Gestión y Servicios de Información 21. Administración de Empresas con énfasis en Gestión y Servicios de Información 22. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Comercio Internacional 23. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Gerencia 24. Administración de Empresas con énfasis en Negocios Internacionales 25. Administración de Negocios con énfasis en Administración de Aduanas 26. Administración de Negocios con énfasis en Comercio Internacional |
|---|--|

Afinencias para los cursos de principios de administración; gerencia y liderazgo empresarial; gestión gerencial de la información; innovación y emprendedurismo para el comercio exterior; planificación y análisis administrativo; administración y evaluación de proyectos

1. Administración Aduanera

27. Administración de Negocios con énfasis en Dirección Empresas y Comercio Internacional
28. Administración de Negocios con énfasis en Dirección Empresas y Gerencia
29. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia de Proyectos
30. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia Estratégica
31. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia y Evaluación de Proyectos
32. Administración de Negocios con énfasis en Negocios Internacionales
33. Administración de Negocios con énfasis en Relaciones Económicas Internacionales
34. Administración de Proyectos
35. Administración en Comercio Exterior
36. Administración Pública con énfasis en Administración Aduanera y Comercio Internacional
37. Administración Pública con énfasis en Aduanas
38. Administración y Dirección de Empresas
39. Administración y Gerencia de Empresas
40. Ciencias de la Administración y Gerencia
41. Relaciones Internacionales con Énfasis en Cooperación Internacional

Atinencias para los cursos métodos de investigación; taller de investigación, investigación dirigida

1. Administración Aduanera
2. Administración con énfasis en Negocios Internacionales
3. Administración de Aduanas
4. Administración de Comercio Internacional
5. Administración en Comercio Exterior
6. Comercio Exterior
7. Desarrollo Social
8. Economía
9. Planificación
10. Planificación Económica Social
11. Relaciones Internacionales con Énfasis en Comercio Exterior
12. Relaciones Internacionales con Énfasis

- en Cooperación Internacional
13. Sociología
14. Sociología con énfasis en Investigación
15. Sociología con énfasis en Metodología

Nota Técnica: Para los cursos de Taller de Investigación, e Investigación Dirigida, se podrá asignar a un profesional en una especialidad determinada dependiendo del enfoque, naturaleza, contenido y objetivos propuestos para el curso.

Atinencias para los cursos aspectos generales del derecho comercial; legislación comercial internacional y propiedad intelectual

1. Administración y Derecho Empresarial
2. Derecho
3. Derecho Comercial
4. Derecho con énfasis en Derecho Internacional
5. Derecho con énfasis en Derecho Privado
6. Derecho con énfasis en Derecho Publico
7. Derecho con énfasis en Derecho Tributario
8. Derecho con mención en Derecho Comercial
9. Derecho Constitucional
10. Derecho Económico Mención Comercio Internacional
11. Derecho Empresarial
12. Derecho Internacional
13. Derecho Publico
14. Derecho Tributario

Atinencias para el curso microeconomía; macroeconomía; economía internacional; geografía económica mundial

1. Ciencias Económicas y Empresariales
2. Ciencias Económicas y Empresariales énfasis en Contaduría
3. Ciencias Económicas y Sociales
4. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Administración de Negocios
5. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Administración Pública

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 6. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Administración y Contabilidad 7. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Economía 8. Economía 9. Economía del Desarrollo 10. Economía Empresarial 11. Economía con énfasis en Banca y Mercado de Capitales 12. Economía con énfasis en Economía de la Regulación 13. Economía con énfasis en Economía Empresarial 14. Economía con énfasis en Economía Internacional 15. Economía con énfasis en Banca y Gestión 16. Economía y Planificación Regional con énfasis en Economía 17. Economía y Planificación Regional con énfasis en Banca y Mercado de Capitales 18. Política Económica 19. Política Económica con mención en Desarrollo Sostenible y Economía Ecológica 20. Política Económica con mención en Economía de Los Recursos Humanos 21. Política Económica con mención en Economía Internacional 22. Política Económica con mención en Recursos Humanos y Políticas de Empleo 23. Política Económica con mención en Sector Externo y Relación Internacionales 24. Relaciones Internacionales con Énfasis Economía Internacional 25. Relaciones Económicas Internacionales | <ol style="list-style-type: none"> 5. Ciencias de la Computación con énfasis en Desarrollo y Aplicaciones Informáticas 6. Ciencias de la Computación con énfasis en Administración Informática 7. Computación Administrativa 8. Computación con énfasis en Ciencias de la Computación 9. Computación con énfasis en Ciencias de la Educación 10. Computación con énfasis en Investigación de Operaciones 11. Computación con énfasis en Programación de Sistemas 12. Computación con énfasis en Sistemas de Información 13. Computación con énfasis en software 14. Computación con énfasis en Telemática 15. Computación con mención en Investigación de Operaciones 16. Computación con mención en Programación de Sistemas 17. Computación con mención en Telemática 18. Computación con opción en Telemática 19. Computación e Informática 20. Computación Empresarial 21. Control de Procesos de Informática 22. Gestión de la Tecnología 23. Informática 24. Informática Administrativa 25. Informática con énfasis en Sistemas de Información 26. Informática de Sistemas 27. Informática de Sistemas de Información 28. Informática Empresarial 29. Informática en Información 30. Ingeniería de la Computación Administrativa 31. Ingeniería de Sistemas 32. Ingeniería de Sistemas Computacionales 33. Ingeniería de Sistemas en Computación 34. Ingeniería de Sistemas Informáticos 35. Ingeniería de Tecnologías de Información |
|---|--|

Afinencias para el curso recursos informáticos; laboratorio tecnológico

1. Ciencias de la Computación
2. Ciencias de la Computación con énfasis en Administración Informática
3. Ciencias de la Computación Desarrollo y Aplicaciones Informáticas
4. Ciencias de la Computación e Informática

36. Ingeniería de Tecnologías de Información con mención en Administración de Proyectos
37. Ingeniería en Computación
38. Ingeniería en Informática
39. Ingeniería en Informática con énfasis en Desarrollo de Software
40. Ingeniería en Informática con énfasis en Gerencia Informática
41. Ingeniería en Informática con énfasis en Gestión de Recursos Tecnológicos
42. Ingeniería en Informática con énfasis en Redes y Sistemas Telemáticos
43. Ingeniería en Informática con énfasis en Sistemas de Información
44. Ingeniería en Informática con énfasis en Administración
45. Ingeniería en Sistemas con énfasis en Administración Telemática
46. Ingeniería en Sistemas de Computación
47. Ingeniería Informática
48. Ingeniería Informática con énfasis en Desarrollo del Software
49. Ingeniería Informática con énfasis en Gerencia Informática
50. Sistemas Computacionales
51. Sistemas de Computación
52. Sistemas de Información
53. Sistemas de Información con énfasis en Gestión de Proyectos Informáticos Tecnología Estratégicas de Información y Comunicación
3. Administración con énfasis en Contaduría Pública y Finanzas
4. Administración con énfasis en Finanzas
5. Administración con énfasis en Gestión Financiera
6. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Gerencia
7. Administración de Empresas con énfasis en Administración Financiera
8. Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas
9. Administración de Empresas con énfasis en Contabilidad
10. Administración de Empresas con énfasis en Contaduría Pública
11. Administración de Empresas con énfasis en Contaduría y Finanzas
12. Administración de Empresas con énfasis en Contaduría y Gerencia
13. Administración de Empresas con énfasis en Administración Financiera
14. Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas
15. Administración de Empresas con énfasis en Contabilidad
16. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Mercadeo
17. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Contabilidad
18. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Recursos Humanos
19. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas y Finanzas
20. Administración de Negocios con énfasis en Banca y Finanzas
21. Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad
22. Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad y Dirección de Empresas
23. Administración de Negocios con énfasis en Finanzas
24. Administración de Negocios con énfasis en Entidades Financieras
25. Administración de Negocios con énfasis en Finanzas
26. Administración de Negocios con énfasis

Nota Técnica: El curso de Laboratorio Tecnológico, se asignará a un especialista del área de Administración de Aduanas o de Comercio Internacional, por ser un curso puntual de especialidad.

Atinencias para el curso contabilidad básica y análisis y gestión financiera empresarial

1. Administración con énfasis en Contabilidad
2. Administración con énfasis en Contabilidad y Finanzas.

- en Gerencia Financiera
- 27. Administración y Dirección de Empresas con énfasis en Finanzas
- 28. Administración y Dirección de Empresas con énfasis Finanzas
- 29. Banca y Finanzas
- 30. Contabilidad y Finanzas
- 31. Contaduría Pública
- 32. Dirección de Empresas con énfasis Banca y Finanzas
- 33. Gerencia Financiera
- 34. Gestión y Finanzas Públicas

Atinencias para los cursos mercadeo I y II; marketing y transferencias electrónicas

1. Administración Aduanera y Comercio Exterior
2. Administración de Empresas con énfasis en Comercio Internacional
3. Administración de Negocios con énfasis en Comercio Internacional
4. Administración de Negocios con énfasis en Negocios Internacionales
5. Administración del Comercio Exterior
6. Administración Empresas con énfasis en Mercadeo
7. Administración Empresas con énfasis en Mercadeo y Comercio Internacional
8. Administración Negocios con énfasis en Mercadeo Gerencial
9. Administración Negocios con énfasis en Mercadeo y Publicidad
10. Comercio Internacional
11. Comercio y Negocios Internacionales
12. Dirección de Empresas con énfasis en Negocios Internacionales
13. Gerencia de la Cooperación Internacional
14. Gerencia y Negociaciones Internacionales
15. Mercadeo Internacional
16. Mercadeo y Negocios Internacionales
17. Negocios Internacionales
18. Relaciones Internacionales con énfasis en Administración y Gerencia de la Cooperación Internacional
19. Relaciones Internacionales con énfasis

- en Comercio Exterior
- 20. Relaciones Internacionales con énfasis en Comercio Internacional
- 21. Relaciones Internacionales con énfasis en Cooperación Internacional
- 22. Relaciones Internacionales con Énfasis en Política Internacional
- 23. Relaciones Internacionales con énfasis en Relaciones Económicas Internacionales

Nota técnica: además de las especialidades indicadas, se considera como afín la especialidad de administración de empresas, siempre que se cuente con experiencia comprobada en el área de mercadeo.

Atinencias para el curso práctica profesional

Por ser un curso multidisciplinario se podrá asignar a un profesional en una especialidad determinada, dependiendo del enfoque, naturaleza, contenido y objetivos propuestos para el curso.

1. Atinencias para el curso ética profesional en los negocios internacionales
2. Administración Aduanera
3. Administración de Aduanas
4. Bioética
5. Contaduría Pública
6. Derecho
7. Derecho Comercial
8. Derecho con énfasis en Derecho Público
9. Derecho con énfasis en Derecho Tributario
10. Derecho Constitucional
11. Derecho Público
12. Ética
13. Filosofía
14. Filosofía y Humanidades

Nota Técnica: Por ser un curso multidisciplinario, también se podrá asignar a un profesional en una especialidad determinada, dependiendo del enfoque, naturaleza, contenido y objetivos

propuestos para el curso.

Este curso puede ser impartido por un profesional de la especialidad.

Atinencias para el curso gerencia de recursos humanos y taller de desarrollo humano

1. Administración con énfasis en Gestión de Recursos Humanos
2. Administración con énfasis en Recursos Humanos
3. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia de Recursos Humanos
4. Administración de Empresas con énfasis en Recursos Humanos
5. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia de Recursos Humanos
6. Administración de Negocios con énfasis en Recursos Humanos
7. Administración de Personal
8. Administración de Recursos Humanos
9. Administración del Trabajo con énfasis en Recursos Humanos
10. Comportamiento Organizacional
11. Dirección de Empresas con énfasis en Recursos Humanos
12. Dirección Empresarial con énfasis en Recursos Humanos
13. Gerencia de Recursos Humanos
14. Gerencia y Recursos Humanos
15. Gestión del Recurso Humano
16. Gestión del Talento Humano
17. Recursos Humanos
18. Psicología (clínica, organizacional o industrial)

Nota Técnica: Por ser un curso multidisciplinario se podrá asignar a un profesional en la especialidad de la carrera, dependiendo del enfoque, naturaleza, contenido y objetivos propuestos para el curso.

Atinencias para el curso geografía económica mundial

1. Administración del Comercio Exterior
2. Ciencias Económicas y Empresariales

3. Ciencias Económicas y Empresariales con énfasis en Contaduría
4. Ciencias Económicas y Sociales
5. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Administración de Negocios
6. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Administración Pública
7. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Administración y Contabilidad
8. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Economía
9. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Estadística
10. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Matemática y Estadística
11. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Matemática y Seguros
12. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Seguros
13. Comercio Exterior
14. Comercio Internacional
15. Desarrollo Económico Local
16. Economía
17. Economía Agrícola
18. Economía con énfasis en Banca y Gestión
19. Economía con énfasis en Banca y Mercado de Capitales
20. Economía con énfasis en Economía de La Regulación
21. Economía con énfasis en Economía Empresarial
22. Economía con énfasis en Economía Internacional
23. Economía del Desarrollo
24. Economía Empresarial
25. Economía y Planificación Regional con énfasis en Banca y Mercado de Capitales
26. Economía y Planificación Regional con énfasis en Economía
27. Política Económica
28. Política Económica con mención en Desarrollo Sostenible y Economía Ecológica
29. Política Económica con mención en Economía de Los Recursos Humanos
30. Política Económica con mención en

- Economía Internacional
31. Política Económica con mención en Recursos Humanos y Políticas de Empleo
 32. Política Económica con mención en Sector Externo y Relación Internacionales
 33. Relaciones Económicas Internacionales
 34. Relaciones Económicas Internacionales
 35. Relaciones Internacionales con énfasis Economía Internacional
 36. Relaciones Internacionales con Énfasis Economía Internacional

IV. Modificar el apartado de Gestión y Administración Empresarial, que se leerá de la siguiente forma:

Propósito de la carrera

La Carrera de Gestión Empresarial tiene como propósito preparar profesionales capaces de establecer o dirigir empresas, desarrollando en el estudiantado el conocimiento integral, que le permita adaptarse a las necesidades actuales del mercado laboral y de vanguardia, a través de la investigación, la acción social, el emprendedurismo empresarial y el desarrollo sostenible, para una proyección integral en la sociedad.

Cursos que conforman la carrera

Administración Empresarial; Recursos Informáticos; Matemática General; Métodos de Investigación; Derecho Laboral; Contabilidad I y II; Inglés I, II, III, IV, V y VI; Matemática Financiera; Sistemas de Información Empresarial; Economía General; Comunicación Administrativa; Estadística Descriptiva; Psicología de las Organizaciones; Mercadotecnia; Administración de los Recursos Empresariales; Finanzas I y II; Derecho Mercantil y Tributario; Cambio y Desarrollo Organizacional; Gestión del Talento Humano; Control Interno en las Empresas; Gestión de la Producción y la Estrategia Empresarial; Gestión de la Calidad; Contabilidad de Costos I y II; Práctica Profesional; Formación Humanística; Planificación Estratégica; Área Cultural y

Deportiva; Emprendedurismo Empresarial I y II; Seguridad e Higiene Ocupacional; Ética y Sostenibilidad Ambiental en las Empresas; Derecho Empresarial; Informática para Emprendedores; Gestión de Proyectos; Entorno Económico Mundial; Contabilidad Gerencial; Gerencia del Talento Humano; Sistema de Diagnóstico y Desarrollo Empresarial; Finanzas Internacionales; Estratégica de Innovación y Competitividad; Gerencia Estratégica de Mercadeo; Taller de Investigación; Comercio Internacional; Bioética y Sostenibilidad Empresarial; Gerencia Estratégica de Mercadeo; Investigación Dirigida.

Atinencias para los cursos de administración empresarial; cambio y desarrollo organizacional; control interno en las empresas; emprendedurismo empresarial I y II; gestión de proyectos; sistema de diagnóstico y desarrollo empresarial; estrategia de innovación y competitividad y planificación estratégica

1. Administración
2. Administración con énfasis en Dirección Empresarial
3. Administración con énfasis en Empresas
4. Administración de Empresas
5. Administración de Empresas Agroindustriales
6. Administración de Empresas Agropecuarias
7. Administración de Empresas Agropecuarias y Agroindustriales
8. Administración de Empresas con énfasis en Administración de la Producción
9. Administración de Empresas con énfasis en Administración de la Tecnología
10. Administración de Empresas con énfasis en Administración Financiera
11. Administración de Empresas con énfasis en Administración Tecnológica
12. Administración de Empresas con énfasis en Agroindustriales
13. Administración de Empresas con énfasis en Alta Gerencia
14. Administración de Empresas con énfasis en Comercio Internacional

15. Administración de Empresas con énfasis en Compras y Materiales
16. Administración de Empresas con énfasis en Contabilidad
17. Administración de Empresas con énfasis en Contaduría Pública
18. Administración de Empresas con énfasis en Contaduría y Finanzas
19. Administración de Empresas con énfasis en Contaduría y Gerencia
20. Administración de Empresas con énfasis en Contratación Administrativa
21. Administración de Empresas con énfasis en Dirección de Empresas
22. Administración de Empresas con énfasis en Emprendedurismo y Creación de Empresas
23. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas
24. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas Internacionales
25. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Contabilidad
26. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Gerencia
27. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Mercadeo
28. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Recursos Humanos
29. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia
30. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia de la Calidad
31. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia de Operaciones
32. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia de Recursos Humanos
33. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia General
34. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia Informática
35. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia Internacional
36. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia, Finanzas y Mercadeo
37. Administración de Empresas con énfasis en Gestión Organizacional
38. Administración de Empresas con énfasis en Gestión Pública
39. Administración de Empresas con énfasis en Gestión y Servicios de Información
40. Administración de Empresas con énfasis en Mejoramiento de Calidad y Productividad
41. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo
42. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Comercio Internacional
43. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Gerencia
44. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Publicidad
45. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Recursos Humanos
46. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Ventas
47. Administración de Empresas con énfasis en Negocios Internacionales
48. Administración de Empresas con énfasis en Producción
49. Administración de Empresas con énfasis en Publicidad
50. Administración de Empresas con énfasis en Recursos Humanos
51. Administración de Empresas con énfasis en Relaciones Laborales
52. Administración de Empresas con énfasis en Salud Ocupacional
53. Administración de Empresas con énfasis en Sistemas
54. Administración de Negocios
55. Administración de Negocios con énfasis en Administración de Aduanas
56. Administración de Negocios con énfasis en Administración Industrial
57. Administración de Negocios con énfasis en Alta Gerencia
58. Administración de Negocios con énfasis en Comercio Internacional
59. Administración de Negocios con énfasis en Computación
60. Administración de Negocios con énfasis

- en Contabilidad
61. Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad y Dirección de Empresas
 62. Administración de Negocios con énfasis en Contaduría Pública, Dirección de Empresas y Mercadeo
 63. Administración de Negocios con énfasis en Contaduría Pública, Dirección de Empresas y Finanzas
 64. Administración de Negocios con énfasis en Desarrollo de Propia Empresa
 65. Administración de Negocios con énfasis en Desarrollo del Talento Humano
 66. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas
 67. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas y Control Interno
 68. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas y Finanzas
 69. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas y Mercadeo
 70. Administración de Negocios con énfasis en Dirección Empresarial
 71. Administración de Negocios con énfasis en Dirección Empresas y Comercio Internacional
 72. Administración de Negocios con énfasis en Dirección Empresas y Gerencia
 73. Administración de Negocios con énfasis en Finanzas
 74. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia
 75. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia de Proyectos
 76. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia de Recursos Humanos
 77. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia Estratégica
 78. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia General
 79. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia Industrial
 80. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia Tributaria
 81. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia y Desarrollo Humano
 82. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia y Evaluación de Proyectos
 83. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia, Mercadeo y Ventas
 84. Administración de Negocios con énfasis en Mercadeo
 85. Administración de Negocios con énfasis en Mercadeo Ejecutivo
 86. Administración de Negocios con énfasis en Mercadeo Gerencial
 87. Administración de Negocios con énfasis en Mercadeo y Publicidad
 88. Administración de Negocios con énfasis en Mercadeo y Ventas
 89. Administración de Negocios con énfasis en Negocios Internacionales
 90. Administración de Negocios con énfasis en Publicidad
 91. Administración de Negocios con énfasis en Recursos Humanos
 92. Administración de Negocios con énfasis en Reingeniería Administrativa
 93. Administración de Negocios con énfasis en Relaciones Económicas Internacionales
 94. Administración de Negocios con énfasis en Seguros
 95. Administración de Negocios con énfasis en Sistemas de Información
 96. Administración Negocios con énfasis en Gerencia Financiera
 97. Administración Pública
 98. Administración y Dirección de Empresas
 99. Administración y Dirección de Empresas con énfasis en Finanzas
 100. Administración y Dirección de Empresas con énfasis en Gerencia
 101. Administración y Dirección de Empresas con énfasis en Mercadeo y Ventas
 102. Administración y Gerencia de Empresas
 103. Dirección de Empresas
 104. Dirección de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas
 105. Dirección de Empresas con énfasis en Gestión Capital Humano
 106. Dirección de Empresas con énfasis en

- Mercadeo
107. Dirección de Empresas con énfasis en Negocios Internacionales
 108. Dirección Empresarial con énfasis en Mercadeo, Promoción y Ventas
 109. Dirección Empresarial con énfasis en Recursos Humanos
 110. Gestión y Administración Empresarial
 111. Logística Empresarial

Atinencias para los cursos de recursos informáticos:

1. Ciencias de la Computación
2. Ciencias de la Computación con énfasis en Administración Informática
3. Ciencias de la Computación Desarrollo y Aplicaciones Informáticas
4. Ciencias de la Computación e Informática
5. Ciencias de la Computación en Desarrollo y Aplicaciones Informáticas
6. Ciencias de la Computación con énfasis en Administración Informática
7. Computación
8. Computación Administrativa
9. Computación con énfasis en Ciencias de la Computación
10. Computación con énfasis en Ciencias de la Educación
11. Computación con énfasis en Investigación de Operaciones
12. Computación con énfasis en Programación de Sistemas
13. Computación con énfasis en Sistemas de Información
14. Computación con énfasis en software
15. Computación con énfasis en Telemática
16. Computación con mención en Investigación de Operaciones
17. Computación con mención en Programación de Sistemas
18. Computación con mención en Telemática
19. Computación con opción en Telemática
20. Computación e Informática
21. Computación Empresarial
22. Control de Procesos de Informática
23. Gestión de la Tecnología
24. Informática
25. Informática Administrativa
26. Informática con énfasis en Sistemas de Información
27. Informática de Sistemas
28. Informática de Sistemas de Información
29. Informática Empresarial
30. Informática en Información
31. Ingeniería de la Computación Administrativa
32. Ingeniería de Sistemas
33. Ingeniería de Sistemas Computacionales
34. Ingeniería de Sistemas en Computación
35. Ingeniería de Sistemas Informáticos
36. Ingeniería de Tecnologías de Información
37. Ingeniería de Tecnologías de Información con mención en Administración de Proyectos
38. Ingeniería en Computación
39. Ingeniería en Informática
40. Ingeniería en Informática con énfasis en Desarrollo de Software
41. Ingeniería en Informática con énfasis en Gerencia Informática
42. Ingeniería en Informática con énfasis en Gestión de Recursos Tecnológicos
43. Ingeniería en Informática con énfasis en Redes y Sistemas Telemáticos
44. Ingeniería en Informática con énfasis en Sistemas de Información
45. Ingeniería en Informática con sus énfasis en Administración
46. Ingeniería en Sistemas con énfasis en Administración Telemática
47. Ingeniería en Sistemas de Computación
48. Ingeniería Informática
49. Ingeniería Informática con énfasis en Desarrollo del Software
50. Ingeniería Informática con énfasis en Gerencia Informática
51. Organización de Computadoras
52. Redes y Telemática

53. Sistemas Computacionales
54. Sistemas de Computación
55. Sistemas de Información
56. Sistemas de Información con énfasis en Gestión de Proyectos Informáticos
57. Sistemas Informáticos
58. Tecnología Estratégicas de Información y Comunicación
59. Telemática

Atinencias para el curso informática para emprendedores:

1. Ciencias de la Computación
2. Ciencias de la Computación con énfasis en Administración Informática
3. Ciencias de la Computación Desarrollo y Aplicaciones Informáticas
4. Ciencias de la Computación e Informática
5. Ciencias de la Computación en Desarrollo y Aplicaciones Informáticas
6. Ciencias de la Computación con énfasis en Administración Informática
7. Computación
8. Computación Administrativa
9. Computación con énfasis en Ciencias de la Computación
10. Computación con énfasis en Ciencias de la Educación
11. Computación con énfasis en Investigación de Operaciones
12. Computación con énfasis en Programación de Sistemas
13. Computación con énfasis en Sistemas de Información
14. Computación con énfasis en software
15. Computación con énfasis en Telemática
16. Computación con mención en Investigación de Operaciones
17. Computación con mención en Programación de Sistemas
18. Computación con mención en Telemática
19. Computación con opción en Telemática
20. Computación e Informática
21. Computación Empresarial
22. Control de Procesos de Informática
23. Gestión de la Tecnología
24. Informática
25. Informática Administrativa
26. Informática con énfasis en Sistemas de Información
27. Informática de Sistemas
28. Informática de Sistemas de Información
29. Informática Empresarial
30. Informática en Información
31. Ingeniería de la Computación Administrativa
32. Ingeniería de Sistemas
33. Ingeniería de Sistemas Computacionales
34. Ingeniería de Sistemas en Computación
35. Ingeniería de Sistemas Informáticos
36. Ingeniería de Tecnologías de Información
37. Ingeniería de Tecnologías de Información con mención en Administración de Proyectos
38. Ingeniería en Computación
39. Ingeniería en Informática
40. Ingeniería en Informática con énfasis en Desarrollo de Software
41. Ingeniería en Informática con énfasis en Gerencia Informática
42. Ingeniería en Informática con énfasis en Gestión de Recursos Tecnológicos
43. Ingeniería en Informática con énfasis en Redes y Sistemas Telemáticos
44. Ingeniería en Informática con énfasis en Sistemas de Información
45. Ingeniería en Informática con sus énfasis en Administración
46. Ingeniería en Sistemas con énfasis en Administración Telemática
47. Ingeniería en Sistemas de Computación
48. Ingeniería Informática
49. Ingeniería Informática con énfasis en Desarrollo del Software
50. Ingeniería Informática con énfasis en Gerencia Informática
51. Organización de Computadoras
52. Redes y Telemática

53. Sistemas Computacionales
54. Sistemas de Computación
55. Sistemas de Información
56. Sistemas de Información con énfasis en Gestión de Proyectos Informáticos
57. Sistemas Informáticos
58. Tecnología Estratégicas de Información y Comunicación
59. Telemática
60. Administración con énfasis en Dirección Empresarial
61. Administración con énfasis en Empresas
62. Administración de Empresas
63. Administración de Negocios
64. Dirección de Empresas
65. Gestión y Administración Empresarial.
66. Administración y Dirección de Empresas
67. Administración de Empresas con énfasis en Producción
68. Ingeniería Industrial

Atinencias para el curso de métodos de investigación; investigación dirigida; taller de investigación

1. Administración
2. Antropología
3. Desarrollo Social
4. Gestión y Administración Empresarial
5. Planificación
6. Psicología con sus diferentes énfasis o mención
7. Sociología
8. Sociología con sus diferentes énfasis o mención
9. Sociología Rural
10. Trabajo Social

Nota Técnica: Por ser un curso multidisciplinario se podrá asignar a un profesional en una especialidad determinada, dependiendo del enfoque, naturaleza, contenido y objetivos propuestos para el curso.

Atinencias para los cursos de derecho laboral, derecho mercantil y tributario, derecho empresarial

1. Derecho
2. Derecho Administrativo
3. Derecho Comercial
4. Derecho con énfasis en Derecho Empresarial
5. Derecho con énfasis en Derecho Internacional
6. Derecho con énfasis en Derecho Penal
7. Derecho con énfasis en Derecho Privado
8. Derecho con énfasis en Derecho Público
9. Derecho con énfasis en Derecho Público Externo
10. Derecho con énfasis en Derecho Público Interno
11. Derecho con énfasis en Derecho Tributario
12. Derecho con mención en Derecho Comercial
13. Derecho con mención en Derecho Laboral
14. Derecho Constitucional
15. Derecho del Trabajo y Seguridad Social
16. Derecho Empresarial
17. Derecho Notarial y Registral
18. Derecho Público
19. Derecho Público con énfasis en Derecho Público Interno
20. Derecho Registral
21. Derecho Tributario
22. Notario Público

Atinencias para los cursos de matemática financiera, contabilidad I y II, finanzas I y II, contabilidad de costos I y II, finanzas internacionales, contabilidad gerencial

1. Administración con énfasis en Contabilidad
2. Administración con énfasis en Contabilidad y Finanzas.
3. Administración con énfasis en Contaduría Pública y Finanzas
4. Administración con énfasis en Finanzas

5. Administración con énfasis en Gestión Financiera
6. Administración de Empresas con énfasis Finanzas y Gerencia
7. Administración de Empresas con énfasis Administración Financiera
8. Administración de Empresas con énfasis Banca y Finanzas
9. Administración de Empresas con énfasis Contabilidad
10. Administración de Empresas con énfasis Contaduría Pública
11. Administración de Empresas con énfasis Contaduría y Finanzas
12. Administración de Empresas con énfasis Contaduría y Gerencia
13. Administración de Empresas con énfasis en Administración Financiera
14. Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas
15. Administración de Empresas con énfasis en Contabilidad
16. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Mercadeo
17. Administración de Empresas con énfasis Finanzas y Contabilidad
18. Administración de Empresas con énfasis Finanzas y Recursos Humanos
19. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas y Finanzas
20. Administración de Negocios con énfasis en Banca y Finanzas
21. Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad
22. Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad y Dirección de Empresas
23. Administración de Negocios con énfasis en Finanzas
24. Administración de Negocios con énfasis Entidades Financieras
25. Administración de Negocios con énfasis Finanzas
26. Administración de Negocios con énfasis Gerencia Financiera
27. Administración y Dirección de Empresas con énfasis en Finanzas
28. Contabilidad y Finanzas
29. Contaduría Pública
30. Dirección de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas
31. Finanzas
32. Gerencia Financiera
33. Gestión y Finanzas Públicas
34. Atinencias para el curso de economía general y entorno económico mundial
35. Ciencias Económicas y Empresariales
36. Ciencias Económicas y empresariales con énfasis en Contaduría Ciencias Económicas y Sociales
37. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Administración de Administración y Contabilidad
38. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Administración de Negocios
39. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Administración Pública
40. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Administración y Contabilidad
41. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Economía
42. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Estadística
43. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Matemática y Estadística
44. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Matemática y Seguros
45. Desarrollo Económico Local
46. Economía
47. Economía Agrícola
48. Economía con énfasis en Economía de la Regulación
49. Economía con énfasis en Economía de la Salud y las Políticas Sociales
50. Economía con énfasis en Economía Empresarial
51. Economía con énfasis en Economía Internacional
52. Economía del Desarrollo
53. Economía del Desarrollo con énfasis en Gestión Macroeconómica y Políticas Públicas

54. Economía del Desarrollo con mención en Economía Empresarial y Acometividad
55. Economía del Desarrollo mención Economía Empresarial y Competitividad
56. Economía empresarial
57. Economía y Planificación Regional
58. Economía y Planificación Regional con énfasis en Economía
59. Planificación Económica y Social
60. Política Económica
61. Política Económica con mención en Desarrollo Sostenible y Economía Ecológica
62. Política Económica con mención en Economía de los Recursos Humanos
63. Política Económica con mención en Economía Internacional
64. Política Económica con mención en Recursos Humanos y Políticas de Empleo
65. Política Económica con mención en Sector Externo y Relaciones Internacionales

Nota Técnica: Los cursos de Economía General y Entorno Económico Mundial son cursos básicos, que pueden ser impartidos por profesionales que ostenten las especialidades citadas anteriormente. Así como las que se indican a continuación:

1. Administración con énfasis en Dirección Empresarial
2. Administración con énfasis en Empresas
3. Administración de Empresas
4. Administración de Negocios
5. Administración de Empresas con énfasis en Administración Financiera
6. Administración de Empresas con énfasis en Alta Gerencia
7. Administración de Empresas con énfasis en Contabilidad
8. Administración de Empresas con énfasis en Contaduría y Finanzas
9. Administración de Empresas con énfasis en Contaduría y Gerencia
10. Administración de Empresas con énfasis en Dirección de Empresas
11. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas
12. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Contabilidad
13. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Gerencia
14. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Mercadeo
15. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia
16. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia de la Calidad
17. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia de Operaciones
18. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia General
19. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia, Finanzas y Mercadeo
20. Administración de Empresas con énfasis en Gestión Organizacional
21. Administración de Empresas con énfasis en Mejoramiento de Calidad y Productividad
22. Administración de Empresas con énfasis en Producción
23. Administración de Negocios con énfasis en Administración de Aduanas
24. Administración de Negocios con énfasis en Administración Industrial
25. Administración de Negocios con énfasis en Alta Gerencia
26. Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad
27. Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad y Dirección de Empresas
28. Administración de Negocios con énfasis en Desarrollo de Propia Empresa
29. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas
30. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas y Finanzas
31. Administración de Negocios con énfasis en Dirección Empresarial
32. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas y Gerencia

33. Administración de Negocios con énfasis en Finanzas
34. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia
35. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia de Proyectos
36. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia de Recursos Humanos
37. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia Estratégica
38. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia Financiera
39. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia General
40. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia Industrial
41. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia y Desarrollo Humano
42. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia y Evaluación de Proyectos
43. Administración de Negocios con énfasis en Recursos Humanos
44. Administración de Negocios con énfasis en Reingeniería Administrativa
45. Administración y Dirección de Empresas
46. Administración y Dirección de Empresas con énfasis en Finanzas
47. Administración y Dirección de Empresas con énfasis en Gerencia
48. Administración y Gerencia de Empresas
49. Dirección de Empresas
50. Gestión y Administración Empresarial
51. Logística Empresarial

Atinencias para el curso de psicología de las organizaciones Estudios en Psicología Grupal Investigación Psicológica

1. Psicología
2. Psicología con énfasis en Modificación de la Conducta
3. Psicología con énfasis en Psicología de la Salud
4. Psicología con énfasis en Psicología Educativa
5. Psicología con énfasis en Psicología Industrial y Organizacional

6. Psicología con énfasis en Psicología Laboral
7. Psicología con énfasis en Psicología Social
8. Psicología con énfasis en Recursos Humanos
9. Psicología con mención en Clínica
10. Psicología con mención Psicología Organizacional
11. Psicología del Trabajo y las Organizaciones
12. Psicología Educativa
13. Psicología Empresarial
14. Psicología Forense
15. Psicología Grupal
16. Psicología Industrial y Organizacional
17. Psicología Organizacional

Atinencias para el curso de comercio internacional

1. Administración Aduanera
2. Administración Aduanera con énfasis en Clasificación Arancelaria
3. Administración Aduanera con énfasis en Legislación Aduanera
4. Administración Aduanera y Comercio Exterior
5. Administración con énfasis en Mercado y Comercio Internacional
6. Administración de Empresas con énfasis en Comercio Internacional
7. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia Internacional
8. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Comercio Internacional
9. Administración de Empresas con énfasis en Negocios Internacionales
10. Administración de Negocios con énfasis en Administración de Aduanas
11. Administración de Negocios con énfasis en Comercio Internacional
12. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas y Comercio Internacional
13. Administración de Negocios con énfasis en Dirección Empresas y Comercio Internacional

14. Administración de Negocios con énfasis en Negocios Internacionales
15. Administración Portuaria con énfasis en Aduanas
16. Administración Pública con énfasis en Administración Aduanera y Comercio Internacional
17. Administración Pública con énfasis en Aduanas
18. Comercio Internacional
19. Comercio Internacional y Comercio Exterior
20. Comercio Internacional con énfasis en Gestión Aduanera
21. Comercio y Negocios Internacionales
22. Derecho en Comercio Internacional
23. Dirección de Empresas con énfasis en Negocios Internacionales
24. Gerencia del Comercio Internacional
25. Gerencia y Negociaciones Internacionales
26. Mercadeo y Negocios Internacionales
27. Negocios Internacionales
28. Relaciones Internacionales
29. Relaciones Internacionales con énfasis en Administración y Gerencia de la Cooperación Internacional
30. Relaciones Internacionales con énfasis en Comercio Exterior
31. Relaciones Internacionales con énfasis en Comercio Internacional
32. Relaciones Internacionales con énfasis en Cooperación Internacional
33. Relaciones Internacionales con énfasis en Finanzas Internacionales
34. Relaciones Internacionales con énfasis en Política Internacional
35. Relaciones Internacionales con énfasis en Relaciones Económicas Internacionales
36. Relaciones Internacionales y Diplomacia con mención en Negocios Internacionales

ten con la experiencia y conocimientos en logística, importación, exportación y manejo general de carga comercial.

1. Atinencias para el curso de mercadotecnia y gerencia estratégica de mercadeo
2. Administración con énfasis en Mercadeo
3. Administración con énfasis en Mercadeo y Comercio Internacional
4. Administración con énfasis en Mercadeo y Publicidad
5. Administración con énfasis en Mercadeo y Ventas
6. Administración de Empresas con énfasis en Comercio Internacional
7. Administración de Empresas con énfasis en Comercio y Mercadeo Internacional
8. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Comercio Internacional
9. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Publicidad
10. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Ventas
11. Administración de Empresas con énfasis, con mención o Concentración en Mercadeo
12. Administración de Negocios con énfasis en Mercadeo y Comercio Internacional
13. Administración de Negocios con énfasis en Mercadeo y Publicidad
14. Administración de Negocios con énfasis en Mercadeo y Ventas
15. Administración de Negocios con énfasis, mención o concentración en Mercadeo
16. Administración de Negocios con mención en Gerencia de Mercadeo y Ventas
17. Comunicación de Mercadeo
18. Comunicación y Mercadeo
19. Dirección de Empresas con énfasis en Mercadeo
20. Dirección Empresarial con énfasis en Mercadeo, Promoción y Ventas
21. Mercadeo
22. Mercadeo y Negocios Internacionales
23. Mercadeo y Ventas

Nota Técnica: Este curso puede ser impartido por profesionales en administración que cuen-

Atinencias para el curso de gestión del talento humano y gerencia del talento humano

1. Administración con énfasis en Gestión de Recursos Humanos
2. Administración con énfasis en Recursos Humanos
3. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia de Recursos Humanos
4. Administración de Empresas con énfasis en Gestión Organizacional
5. Administración de Empresas con énfasis en Recursos Humanos
6. Administración de Empresas con énfasis en Relaciones Laborales
7. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia de Recursos Humanos
8. Administración de Negocios con énfasis en Recursos Humanos
9. Administración de Personal
10. Administración de Recursos Humanos
11. Administración del Trabajo con énfasis en Recursos Humanos
12. Comportamiento Organizacional
13. Desarrollo Organizacional
14. Dirección de Empresas con énfasis en Recursos Humanos
15. Dirección Empresarial con énfasis en Recursos Humanos
16. Gerencia de Recursos Humanos
17. Gerencia y Recursos Humanos
18. Gestión del Recurso Humano
19. Gestión del Talento Humano
20. Psicología con énfasis en Recursos Humanos
21. Psicología con énfasis en Psicología laboral
22. Recursos Humanos

Atinencias para los cursos de gestión de la producción y gestión de la calidad

1. Administración
2. Administración con énfasis en Dirección Empresarial
3. Administración con énfasis en Empresas
4. Administración de Empresas
5. Administración de Empresas con énfasis

6. Administración de la Producción
6. Administración de Empresas con énfasis en Agroindustriales
7. Administración de Empresas con énfasis en Alta Gerencia
8. Administración de Empresas con énfasis en Dirección de Empresas
9. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia
10. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia de la Calidad
11. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia de Operaciones
12. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia General
13. Administración de Empresas con énfasis en Gestión Organizacional
14. Administración de Empresas con énfasis en Mejoramiento de Calidad y Productividad
15. Administración de Empresas con énfasis en Producción
16. Administración de la Producción
17. Administración de Negocios
18. Administración de Negocios con énfasis en Administración Industrial
19. Administración de Negocios con énfasis en Alta Gerencia
20. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas
21. Administración de Negocios con énfasis en Dirección Empresarial
22. Administración de Negocios con énfasis en Dirección Empresas y Gerencia
23. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia
24. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia de Proyectos
25. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia Estratégica
26. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia General
27. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia Industrial
28. Administración de Negocios con énfasis en Reingeniería Administrativa

29. Administración y Dirección de Empresas
30. Administración y Dirección de Empresas con énfasis en Gerencia
31. Administración y Gerencia de Empresas
32. Ciencias Básicas para Ingeniería Industrial
33. Ciencias de la Administración y Gerencia
34. Control de Calidad
35. Dirección de Empresas
36. Gestión y Administración Empresarial
37. Ingeniería en Diseño Industrial
38. Ingeniería en Mantenimiento Industrial
39. Ingeniería en Procesos y Calidad
40. Ingeniería en Producción Industrial
41. Ingeniería en Supervisión de Producción
42. Ingeniería Industrial
43. Ingeniería Industrial con énfasis en Gestión de Operaciones
44. Ingeniería Industrial con énfasis en Ingeniería de la Calidad
45. Ingeniería Industrial con concentración en Agroindustria
46. Ingeniería Industrial con énfasis en Administración Industrial
47. Ingeniería Industrial con énfasis en Gestión Ambiental
48. Ingeniería Industrial con énfasis en Sistemas Modernos de Manufactura
49. Ingeniería Industrial con énfasis en Dominio de la Lengua Inglesa
50. Ingeniería Industrial con énfasis en Gestión de la Cadena de Suministros
51. Ingeniería Industrial con énfasis en Ingeniería de la Calidad
52. Ingeniería Industrial con énfasis en Manufactura y Calidad
53. Ingeniería Industrial con énfasis en Gestión de Operaciones
54. Ingeniería Industrial con énfasis en Mantenimiento Industrial
55. Sistemas Modernos de Manufactura
56. Supervisión de Producción

Atinencias para el curso de comunicación administrativa

1. Administración de Medios de Comunicación
2. Administración de Medios de Comunicación con énfasis en Administración de Empresas de la Comunicación
3. Administración de Medios de Comunicación con énfasis en Gerencia de Medios de la Comunicación
4. Administración de Medios de Comunicación con énfasis en Tecnología de la Información y la Comunicación
5. Ciencias de la Comunicación Colectiva
6. Ciencias de la Comunicación Colectiva con énfasis en Comunicación
7. Ciencias de la Comunicación Colectiva con énfasis en Periodismo
8. Ciencias de la Comunicación Colectiva con énfasis en Producción Audiovisual
9. Ciencias de la Comunicación Colectiva con énfasis en Publicidad
10. Ciencias de la Comunicación Colectiva con énfasis en Relaciones Públicas
11. Comunicación
12. Comunicación Audiovisual y Multimedia
13. Comunicación con énfasis en Mercadeo
14. Comunicación con mención en Comunicación Organizacional
15. Comunicación con mención en Comunicación Organizacional
16. Comunicación con mención en Publicidad
17. Comunicación con mención en Publicidad
18. Comunicación de Masas
19. Comunicación de Mercadeo
20. Comunicación Política
21. Comunicación Social y sus énfasis
22. Comunicación y Desarrollo
23. Comunicación y Mercadeo
24. Periodismo
25. Periodismo con énfasis en Periodismo Social
26. Periodismo con énfasis en Producción de Medios

27. Periodismo con énfasis en Producción Radiofónica
28. Publicidad
29. Publicidad con énfasis en Administración y Estrategia Publicitaria
30. Publicidad con énfasis en Creatividad
31. Publicidad con énfasis en Creatividad y Producción
32. Publicidad con énfasis en Diseño Gráfico por Computadora
33. Publicidad con énfasis en Estrategia Publicitaria
34. Publicidad con énfasis en Producción
35. Publicidad con énfasis en Producción Multimedia
36. Publicidad de Producción
37. Relaciones Públicas
38. Relaciones Públicas con énfasis en el dominio de la Lengua Inglesa
39. Relaciones Públicas con mención en Mercadeo

Nota Técnica: Además de las especialidades citadas anteriormente, se consideran atinentes todos aquellos profesionales que demuestren fehacientemente experiencia en el área de la comunicación administrativa.

Atinencias para el curso práctica profesional

Por ser un curso multidisciplinario se podrá asignar a un profesional en una especialidad determinada, dependiendo del enfoque, naturaleza, contenido y objetivos propuestos para el curso.

Atinencias para el curso de seguridad e higiene ocupacional

1. Administración en Salud Ocupacional
2. Ingeniería de la Producción Industrial
3. Ingeniería en Mantenimiento Industrial
4. Ingeniería Industrial
5. Ingeniería Industrial con sus diferentes énfasis
6. Ingeniería Industrial con sus diferentes énfasis

7. Salud Integral y Movimiento Humano con mención en Salud
8. Salud Ocupacional
9. Salud Ocupacional con énfasis en Seguridad Industrial
10. Salud Ocupacional con mención en Higiene Ambiental.
11. Salud Ocupacional con mención en Seguridad Industrial
12. Salud Ocupacional y Ambiente
13. Salud, Seguridad e Higiene Ocupacional
14. Scientiae en Salud Ocupacional con mención en Higiene Ambiental
15. Seguridad e Higiene Ocupacional
16. Seguridad Laboral e Higiene Ambiental
17. Seguridad Ocupacional

Atinencias para el curso de ética y sostenibilidad ambiental en las empresas

1. Bioética
2. Ciencias Penales
3. Ciencias Teológicas
4. Deontología
5. Derecho
6. Derecho Agraria y Ambiental
7. Derecho Administrativo
8. Derecho Ambiental
9. Derecho Comercial
10. Derecho con énfasis en Derecho Laboral
11. Derecho con énfasis en Derecho Penal
12. Derecho con énfasis en Derecho Público
13. Derecho con énfasis en Derecho Público Interno
14. Derecho con énfasis en Derecho Social
15. Derecho con énfasis en Derecho Tributario
16. Derecho con énfasis en Derechos Humanos
17. Derecho Constitucional
18. Derecho del Trabajo y Seguridad Social
19. Derecho Notarial y Registral
20. Derecho Público
21. Doctrina Social de la Iglesia y Desarrollo Humano
22. Ética

23. Filosofía
24. Filosofía y Humanidades
25. Filosofía con énfasis en Ciencias Formales
26. Filosofía con énfasis en Ciencias Naturales
27. Filosofía con énfasis en Ciencias Sociales
28. Gerencia y Gestión Ambiental
29. Gestión Agro empresarial y Ambiental
30. Gestión Ambiental
31. Gestión Ambiental y Desarrollo Sostenible
32. Gestión Ambiental y Ecoturismo
33. Gestión Ambiental y Ecoturismo con énfasis en Impacto Ambiental
34. Gestión de Recursos Naturales
35. Gestión de Recursos Naturales y Tecnología de Producción
36. Gestión y Administración Empresarial
37. Gestión y Estudios Ambientales
38. Liderazgo y Gerencia Ambiental
39. Manejo de Recursos Naturales con énfasis en Gestión Ambiental
40. Manejo de Recursos Naturales con énfasis en Gestión de la Biodiversidad
41. Notario Público
42. Psicología
43. Psicología Clínica Grupal
44. Psicología con énfasis en Modificación de la Conducta
45. Psicología con énfasis en Psicología Educativa
46. Psicología con énfasis en Psicología Industrial y Organizacional
47. Psicología con énfasis en Psicología Laboral
48. Psicología con énfasis en Psicología Social
49. Psicología con énfasis en Modificación de la Conducta
50. Psicología con énfasis en Psicología Industrial y Organizacional
51. Psicología con énfasis en Psicología Laboral
52. Psicología con mención Psicología Organizacional
53. Psicología del Trabajo y las Organizaciones
54. Psicología Empresarial
55. Psicología Grupal

56. Psicología Industrial y Organizacional
57. Psicología Organizacional
58. Teología

Nota Técnica: Por ser un curso multidisciplinario se podrá asignar a un profesional en una especialidad determinada, dependiendo del enfoque, naturaleza, contenido y objetivos propuestos para el curso.

V. Modificar el apartado de Ingeniera del Software, que se leerá de la siguiente forma:

Propósito de la carrera

La Ingeniería del Software tiene como objetivo formar profesionales competitivos y especializados en el campo de las tecnologías informáticas, capaces de ejecutar las funciones de programación y diseño de software, tal como lo demanda el entorno organizacional y laboral costarricense, así como, todo el proceso involucrado en la ingeniería y diseño de sistemas de información acorde con las necesidades del mercado costarricense.

Cursos que conforman la carrera

Principios de Programación; Fundamentos de Informática; Matemáticas Discretas; Técnicas de Comunicación Oral y Escrita; Programación I, II, III; Matemática II; Matemática General para Ingeniería, Fundamentos de Bases de Datos; Circuitos Electrónicos; Telemática y Redes; Aplicación de Base de Datos; Arquitectura y Sistemas Operativos; Inglés Técnico; Inglés Gramatical; Inglés Conversacional I, II; Diseño e Implementación de Redes; Diseño de Aplicaciones Web; Contabilidad; Ingeniería del Software I, II; Administración de Sistemas Operativos de Red; Programación en Ambiente WEB I, II; Probabilidad y Estadística; Formación Humanística; Actividad Cultural; Actividad Deportiva; Evaluación de Proyectos Informáticos; Aplicaciones WEB utilizando Software Libre; Estadística Inferencial; Minería de Datos; Administración de Proyectos Informáticos; Investigación de Operaciones; Configuración de Dispositivos de Red; Audito-

ria de Sistemas; Calidad del Software; Práctica Profesional; Gestión para el Departamento de Tecnologías de Información; Desarrollo Empresarial; Diseño de Interfaces de Usuario; Desarrollo de Aplicaciones Móviles; Ética Profesional; Optimización de Bases de Datos; Servicios Web Aplicados a Dispositivos Móviles; Taller de Investigación; Gestión de la Calidad y Validación de Software; Arquitectura Innovadora del Software; Implantación de Metodologías Ágiles; Investigación Dirigida.

Atinencias para los cursos telemática y redes; diseño e implementación de redes; administración de sistemas operativos de red; configuración de dispositivos de red

1. Computación con énfasis en Telemática
2. Computación con opción Telemática
3. Ingeniería en Informática con énfasis en Redes y Sistemas Telemáticos
4. Ingeniería en Sistemas con énfasis en Administración Telemática
5. Ingeniería en Sistemas de Computación
6. Redes y Telemática
7. Sistemas Computacionales
8. Sistemas de Computación
9. Telemática
10. Licenciatura en Ingeniería del Software
11. Licenciatura en Ingeniería de Sistemas
12. Ingeniería en Sistemas Computacionales
13. Licenciatura en Ingeniería Informática y Administración de Proyectos
14. Ingeniería de Sistemas
15. Ingeniería del Software
16. Licenciatura en Ingeniería de Sistemas con énfasis en Administración Telemática
17. Ingeniería en sistemas computacionales
18. Licenciatura en Sistemas de Información con énfasis en Gestión de Proyectos Informáticos
19. Licenciatura en Informática con énfasis en Redes y Sistemas Telemáticos
20. Ingeniería en Sistemas
21. Tecnologías de Información de la Gestión del Negocio
22. Ingeniería Informática
23. Licenciatura en ingeniería informática con énfasis en administración
24. Licenciatura en Ingeniería de Sistemas Informáticos
25. Licenciatura en Ingeniería de Sistemas de Información
26. Licenciatura en Ingeniería en Sistemas Computacionales

Atinencias para los cursos de: fundamentos de bases de datos; Aplicación de bases de datos; Minería de datos; Optimización de bases de datos:

1. Ciencias de la Computación Desarrollo y Aplicaciones Informáticas
2. Ciencias de la Computación en Desarrollo y Aplicaciones Informáticas
3. Ciencias de la Computación con énfasis en Administración Informática
4. Computación con énfasis en Programación de Sistemas
5. Computación con énfasis en Sistemas de Información
6. Informática con énfasis en Sistemas de Información
7. Informática de Sistemas de Información
8. Ingeniería en Informática con énfasis en Desarrollo de Software
9. Sistemas de Computación
10. Sistemas de Información
11. Sistemas de Información con énfasis en Gestión de Proyectos Informáticos
12. Sistemas Informáticos
13. Licenciatura en Ingeniería del Software
14. Licenciatura en Ingeniería de Sistemas
15. Ingeniería en Sistemas Computacionales
16. Licenciatura en Ingeniería Informática y Administración de Proyectos
17. Ingeniería de Sistemas
18. Ingeniería del Software
19. Licenciatura en Ingeniería de Sistemas con énfasis en Administración Telemática
20. Licenciatura con Énfasis en Administración de Sistemas

21. Licenciatura en Informática con énfasis Gerencia Informática
22. Licenciatura en Sistemas de Información con énfasis en Gestión de Proyectos Informáticos
23. Licenciatura en Ingeniería en Sistemas
24. Licenciatura en Sistemas de Información énfasis en desarrollo WEB
25. Ingeniería Informática
26. Licenciatura en Ingeniería de Sistemas Informáticos
27. Ingeniería Informática
28. Licenciatura en Gestión de TI
29. Licenciatura en Ingeniería Informática con énfasis en Gerencia Informática
30. Licenciatura en Ingeniería de Sistemas de Información
31. Licenciatura en Ingeniería en Sistemas Computacionales

Atinencias para los cursos de: Principios de programación; Programación I, II y III; Diseño de aplicaciones web Arquitectura y sistemas operativos; Programación en ambiente web I y II; Aplicaciones web utilizando software libre; Calidad del software; Diseño de interfases de usuarios; Desarrollo de aplicaciones móviles; Arquitectura innovadora del software; Servicios web aplicados a dispositivos; Gestión de calidad y validación de software

1. Ciencias de la Computación
2. Ciencias de la Computación Desarrollo y Aplicaciones Informáticas
3. Ciencias de la Computación Informática
4. Ciencias de la Computación en Desarrollo y Aplicaciones Informáticas
5. Computación
6. Computación con énfasis en Ciencias de la Computación
7. Computación con énfasis en Programación de Sistemas
8. Computación con énfasis en Sistemas de Información
9. Computación con énfasis en software
10. Computación e Informática

11. Informática con énfasis en Sistemas de Información
12. Informática de Sistemas de Información
13. Ingeniería de Sistemas Computacionales
14. Ingeniería de Sistemas en Computación
15. Ingeniería de Sistemas Informáticos
16. Sistemas de Computación
17. Licenciatura en Ingeniería del Software
18. Licenciatura en Ingeniería de Sistemas
19. Ingeniería en Sistemas Computacionales
20. Licenciatura en Ingeniería Informática y Administración de Proyectos
21. Ingeniería de Sistemas
22. Ingeniería del Software
23. Licenciatura en Ingeniería de Sistemas con énfasis en Administración Telemática
24. Licenciatura con Énfasis en Administración de Sistemas
25. Licenciatura en Informática con énfasis Gerencia Informática
26. Licenciatura en Sistemas de Información con énfasis en Gestión de Proyectos Informáticos
27. Licenciatura en Ingeniería en Sistemas
28. Licenciatura en Sistemas de Información énfasis en desarrollo WEB
29. Ingeniería Informática
30. Licenciatura en Ingeniería de Sistemas Informáticos
31. Ingeniería Informática
32. Licenciatura en Gestión de TI
33. Licenciatura en Ingeniería Informática con énfasis en Gerencia Informática
34. Licenciatura en Ingeniería de Sistemas de Información
35. Licenciatura en Ingeniería en Sistemas

Atinencias para los cursos de: Fundamentos de informática; Ingeniería del software I y II; Evaluación de proyectos informáticos; Administración de proyectos informáticos; Auditoría de sistemas; Gestión para el departamento de tecnologías; Ética profesional; Desarrollo empresarial; Implementación de metodologías ágiles:

1. Licenciatura en Ingeniería del Software
2. Licenciatura en Ingeniería de Sistemas
3. Ingeniería en Sistemas Computacionales
4. Licenciatura en Ingeniería Informática y Administración de Proyectos
5. licenciatura en docencia de la enseñanza de la informática
6. Ingeniería de Sistemas
7. Ingeniería del Software
8. Licenciatura en Ingeniería de Sistemas con énfasis en Administración Telemática
9. Licenciatura con Énfasis en Administración de Sistemas
10. Licenciatura en Informática con énfasis Gerencia Informática
11. Licenciatura en Sistemas de Información con énfasis en Gestión de Proyectos Informáticos
12. Licenciatura en Informática con énfasis en Redes y Sistemas Telemáticos
13. Licenciatura en Sistemas de Información énfasis en desarrollo WEB
14. Tecnologías de Información de la Gestión del Negocio
15. Ingeniería Informática
16. Licenciatura en ingeniería informática con énfasis en administración
17. Licenciatura en Ingeniería de Sistemas Informáticos
18. Ingeniería Informática
19. Licenciatura en Gestión de TI
20. Licenciatura en Ingeniería de Sistemas de Información
21. Licenciatura en Ingeniería en Sistemas Computacionales
22. Licenciatura en Ingeniería Informática con énfasis en Gerencia Informática

Nota técnica: El curso de Ética Profesional, por ser un curso multidisciplinario se podrá asignar a un profesional en una especialidad determinada, dependiendo del enfoque, naturaleza, contenido y objetivos propuestos para el curso en caso de que se requiera.

Atinencias para el curso de investigación de operaciones

1. Administración Empresas con énfasis en Mejoramiento de Calidad y Productividad
2. Ingeniería en Procesos y Calidad
3. Ingeniería en Producción Industrial
4. Ingeniería Industrial
5. Ingeniería Industrial con concentración en Agroindustria
6. Ingeniería Industrial con énfasis en Administración Industrial
7. Ingeniería Industrial con énfasis en el Dominio de la Lengua Inglesa
8. Ingeniería Industrial con énfasis en Gestión Ambiental
9. Ingeniería Industrial con énfasis en Gestión de la Cadena de Suministros
10. Ingeniería Industrial con énfasis en Gestión de Operaciones
11. Ingeniería Industrial con énfasis en Ingeniería de la Calidad
12. Ingeniería Industrial con énfasis en Mantenimiento Industrial
13. Ingeniería Industrial con énfasis en Manufactura y Calidad
14. Ingeniería Industrial con énfasis en Sistemas Modernos de Manufactura
15. Supervisión de Producción

Atinencias para el curso técnicas de comunicación oral y escrita:

1. Ciencias de la Comunicación Colectiva
2. Ciencias de la Comunicación Colectiva con énfasis en Comunicación
3. Ciencias de la Comunicación Colectiva con énfasis en Periodismo
4. Ciencias de la Comunicación Colectiva con énfasis en Producción Audiovisual
5. Ciencias de la Comunicación Colectiva con énfasis en Publicidad
6. Ciencias de la Comunicación Colectiva con énfasis en Relaciones Públicas
7. Ciencias y Letras
8. Ciencias y Letras con énfasis en Filología

9. Comunicación
10. Comunicación con énfasis en Mercadeo
11. Comunicación con mención en Comunicación Organizacional
12. Comunicación con mención en Comunicación Organizacional
13. Comunicación con mención en Publicidad
14. Comunicación de Mercadeo
15. Español
16. Filología
17. Filosofía con énfasis en Filología, Literatura y Lingüística
Filosofía con énfasis en Lingüística
18. Periodismo con énfasis en Periodismo Social
19. Periodismo con énfasis en Producción de Medios
20. Periodismo con énfasis en Producción Radiofónica
21. Publicidad
22. Ciencias del Lenguaje con énfasis en Español
23. Docencia con énfasis en Investigación
24. Licenciado en Literatura y Lingüística con Énfasis en Español
25. Enseñanza del Castellano y la Literatura
26. Licenciatura Enseñanza del Español y la Administración Educativa

Atinencias para el curso de circuitos electrónicos

1. Ingeniería Electrónica con énfasis en Sistemas Empotrados
2. Ingeniería Eléctrica
3. Telemática y Redes
4. Ingeniería Electromecánica
5. Ingeniería Electrónica en Automatización y Control
6. Ingeniería Electrónica en Telecomunicaciones
7. Ingeniería Electrónica y Comunicaciones
8. Ingeniería en Circuitos y Sistemas Electrónicos
9. Ingeniería en Mantenimiento Industrial
10. Licenciatura en Informática con énfasis

en Redes y Sistemas Telemáticos

11. Licenciatura en Ingeniería en Sistemas Computacionales

Atinencias para el curso de contabilidad

1. Administración con énfasis en Contabilidad y Finanzas
2. Administración con énfasis en Contaduría Pública y Finanzas
3. Administración con énfasis en Finanzas
4. Administración con énfasis en Gestión Financiera
5. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Gerencia
6. Administración de Empresas con énfasis en Administración Financiera
7. Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas
8. Administración de Empresas con énfasis en Contaduría Pública
9. Administración de Empresas con énfasis en Contaduría y Finanzas
10. Administración de Empresas con énfasis en Contaduría y Gerencia
11. Administración de Empresas con énfasis en Administración Financiera
12. Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas
13. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Mercadeo
14. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas
15. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Contabilidad
16. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Recursos Humanos
17. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas y Finanzas
18. Administración de Negocios con énfasis en Banca y Finanzas
19. Administración de Negocios con énfasis en Finanzas
20. Administración de Negocios con énfasis en Entidades Financieras
21. Administración de Negocios con énfasis en Finanzas

22. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia Financiera
23. Administración y Dirección de Empresas con énfasis Finanzas
24. Banca y Finanzas
25. Contabilidad y Finanzas
26. Contaduría Pública
27. Dirección de Empresas con énfasis Banca y Finanzas
28. Finanzas
29. Gerencia Financiera
30. Gestión y Finanzas Públicas

Atinencias para el curso de ética profesional

1. Bioética
2. Deontología
3. Derecho
4. Derecho con énfasis en Derecho Laboral
5. Derecho con énfasis en Derecho Penal
6. Derecho con énfasis en Derecho Público
7. Derecho con énfasis en Derecho Social
8. Derecho con énfasis en Derecho Tributario
9. Derecho con énfasis en Derechos Humanos
10. Derecho Constitucional
11. Derecho del trabajo y Seguridad Social
12. Derecho Público
13. Ética
14. Filosofía
15. Psicología
16. Teología

Nota Técnica: Por ser un curso multidisciplinario, también se podrá asignar a un profesional en una especialidad determinada, dependiendo del enfoque, naturaleza, contenido y objetivos propuestos para el curso. Este curso puede ser impartido por un profesional de la especialidad.

Atinencias para los cursos probabilidad y estadística, estadística inferencial

1. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Matemática y Estadística

2. Educación con énfasis en Matemática
3. Enseñanza de la Matemática Asistida por Computadora
4. Enseñanza de Matemática
5. Estadística con énfasis en Informática
6. Estadística con énfasis en Matemática
7. Matemática
8. Matemática Aplicada
9. Matemática Aplicada a la Computación
10. Matemática con énfasis en Matemática Educativa
11. Licenciatura en Enseñanza de la Matemática Asistida por Computadora
12. Bachillerato en Enseñanza de la Matemática
13. Licenciatura en Enseñanza de la Matemática
14. Bachillerato y Licenciatura en Ciencias Actuariales
15. Bachillerato en Matemática Pura
16. Maestría profesional en Matemática Educativa
17. Maestría Académica en Matemática con énfasis en matemática pura
18. Maestría Académica en Matemática énfasis en matemática aplicada
19. Maestrías en Didáctica de la Matemática
20. Doctorados en Didáctica de la Matemática
21. Licenciatura en Economía
22. Licenciatura Docencia en Enseñanza de las Matemáticas

Nota Técnica: Por ser un curso multidisciplinario, también se podrá asignar a un profesional en una especialidad determinada, dependiendo del enfoque, naturaleza, contenido y objetivos propuestos para el curso

Atinencias para los cursos Matemáticas discretas

1. Educación con énfasis en Matemática
2. Enseñanza de la Matemática Asistida por Computadora

3. Enseñanza de Matemática
4. Estadística con énfasis en Informática
5. Estadística con énfasis en Matemática
6. Matemática
7. Matemática Aplicada
8. Matemática Aplicada a la Computación
9. Matemática con énfasis en Matemática Educativa
10. Licenciatura en Enseñanza de la Matemática Asistida por Computadora
11. Bachillerato en Enseñanza de la Matemática
12. Licenciatura en Enseñanza de la Matemática
13. Bachillerato y Licenciatura en Ciencias Actuariales
14. Bachillerato en Matemática Pura
15. Maestría profesional en Matemática Educativa
16. Maestría Académica en Matemática con énfasis en matemática pura
17. Maestría Académica en Matemática énfasis en matemática aplicada
18. Maestrías en Didáctica de la Matemática
19. Doctorados en Didáctica de la Matemática
20. Licenciatura Docencia en Enseñanza de las Matemáticas
8. Computación con énfasis en Sistemas de Información
9. Computación con énfasis en software
10. Computación e Informática
11. Informática con énfasis en Sistemas de Información
12. Informática de Sistemas de Información
13. Ingeniería de Sistemas Computacionales
14. Ingeniería de Sistemas en Computación
15. Ingeniería de Sistemas Informáticos
16. Sistemas de Computación
17. Licenciatura en Ingeniería del Software
18. Licenciatura en Ingeniería de Sistemas
19. Ingeniería en Sistemas Computacionales
20. Licenciatura en Ingeniería Informática y Administración de Proyectos
21. Ingeniería de Sistemas
22. Ingeniería del Software
23. Licenciatura en Ingeniería de Sistemas con énfasis en Administración Telemática
24. Licenciatura con Énfasis en Administración de Sistemas
25. Licenciatura en Informática con énfasis Gerencia Informática
26. Licenciatura en Sistemas de Información con énfasis en Gestión de Proyectos Informáticos
27. Licenciatura en Ingeniería en Sistemas
28. Licenciatura en Sistemas de Información énfasis en desarrollo WEB
29. Ingeniería Informática
30. Licenciatura en Ingeniería de Sistemas Informáticos
31. Ingeniería Informática
32. Licenciatura en Gestión de TI
33. Licenciatura en Ingeniería Informática con énfasis en Gerencia Informática
34. Licenciatura en Ingeniería de Sistemas de Información
35. Licenciatura en Ingeniería en Sistemas Computacionales

Nota Técnica: Por ser un curso multidisciplinario, también se podrá asignar a un profesional en una especialidad determinada, dependiendo del enfoque, naturaleza, contenido y objetivos propuestos para el curso

Atinencias para el curso práctica profesional:

1. Ciencias de la Computación
2. Ciencias de la Computación Desarrollo y Aplicaciones Informáticas
3. Ciencias de la Computación Informática
4. Ciencias de la Computación en Desarrollo y Aplicaciones Informáticas
5. Computación
6. Computación con énfasis en Ciencias de la Computación
7. Computación con énfasis en Programación de Sistemas

Nota Técnica: El curso por ser multidisciplinario se podrá asignar a un profesional en una especialidad determinada, dependiendo del en-

foque, naturaleza, contenido y objetivos de la Práctica Profesional Propuesta.

Atinencias para el curso investigación dirigida:

1. Antropología
2. Planificación
3. Sociología
4. Sociología con énfasis en Desarrollo Agrario
5. Sociología con énfasis en Desarrollo Rural
6. Sociología con énfasis en Desarrollo Urbano
7. Sociología con énfasis en Estado y Políticas Institucionales
8. Sociología con énfasis en Investigación
9. Sociología con énfasis en Metodología
10. Sociología con énfasis en Salud
11. Sociología con mención en Gestión Social del Desarrollo Humano Sostenible
12. Sociología Rural

Nota Técnica: Por ser un curso multidisciplinario se podrá asignar a un profesional en una especialidad determinada, dependiendo del enfoque, naturaleza, contenido y objetivos propuestos para el curso. Este curso puede ser impartido por un profesional de la especialidad.

VI. Modificar el apartado de Ingeniería de Gestión Ambiental, que se leerá de la siguiente forma:

Propósito de la carrera

La carrera de Ingeniería en Gestión Ambiental, tiene como propósito formar a profesionales con conocimientos ambientales, habilidades investigativas y actitudes emprendedoras, mediante un proceso formativo integral e innovador para evaluar, diseñar e implementar sistemas de gestión ambiental.

Cursos que conforman la carrera ingeniería en gestión ambiental

Introducción a la Gestión Ambiental; Estrategias de Capacitación para los Procesos de Gestión Ambiental; Matemática General; Bio-

logía General; Laboratorio Biología General, Química I; Química Orgánica; Química ambiental; Laboratorio de Química I; Laboratorio de Química Orgánica; Laboratorio de Química Ambiental; Ecología aplicada; Cálculo I y II; Física I y II; Laboratorio de Física I y II; Estadística I y II; Salud ocupacional; Ecuaciones diferenciales; Cartografía y planimetría; Métodos de investigación; Gestión de residuos I, II y III; Seguridad alimentaria e inocuidad; Legislación ambiental; Balance de masa y energía; Sistemas de gestión empresarial I y II; Laboratorio de Gestión de residuos II y III; Administración general; Termodinámica aplicada; Biodiversidad y ambiente; Salud ambiental; Economía ambiental; Fundamentos energéticos para la gestión ambiental; Sistemas de Información Geográfica; Área Cultural; Área Deportiva; Formación Humanística; Análisis integral de procesos de producción; Evaluación de impacto ambiental; Eco eficiencia y energías renovables; Formulación y evaluación de proyectos; Técnicas de muestreo ambiental; Eco diseño; Matemática financiera; Emprendedurismo y gestión del desarrollo local; Práctica profesional.

Atinencias para los cursos introducción a la gestión ambiental

1. Gestión Ambiental con énfasis en Ingeniería Sanitaria
2. Gestión Ambiental con énfasis en Producción más Limpia
3. Gestión Ambiental y Desarrollo Sostenible
4. Ingeniería Ambiental
5. Ingeniería en Gestión Ambiental
6. Ingeniería Química con énfasis en Ingeniería Ambiental
7. Ingeniería Química con énfasis en Gestión Ambiental
8. Ingeniería Agronómica
9. Geografía Física
10. Manejo y Protección de los Recursos Naturales
11. Ingeniería Forestal

12. Maestría en Manejo de Recursos Naturales y
13. Tecnologías de Producción
14. Maestría en Gestión Ambiental y Desarrollo Local
15. Ingeniería Química

Atinencias para los cursos, ecología aplicada; biodiversidad y ambiente; evaluación del impacto ambiental

1. Administración de Áreas Protegidas
2. Administración y Manejo del Recurso Hídrico
3. Biología
4. Ciencias Biológicas con énfasis en Ecología y Desarrollo Sostenible Ciencias Forestales
5. Ciencias Forestales con énfasis en Comercio de Productos Forestales
6. Ciencias Forestales con énfasis en Cuencas Hidrográficas
7. Ciencias Forestales con énfasis en Desarrollo Forestal
8. Ciencias Forestales con énfasis en Manejo Forestal
9. Ciencias Forestales con énfasis en Ordenamiento de Áreas Silvestres
10. Ciencias Forestales con énfasis en Ordenamiento de Fauna Silvestre
11. Conservación Ambiental
12. Desarrollo Sostenible
13. Desarrollo Sostenible con énfasis en Formación y Promoción Ecológica
14. Desarrollo Sostenible con énfasis en la Conservación de los Recursos Biológicos
15. Ecología
16. Gerencia y Gestión Ambiental
17. Gestión Agro empresarial y Ambiental
18. Gestión Ambiental
19. Gestión Ambiental con énfasis en Ingeniería Sanitaria
20. Gestión Ambiental con énfasis en Producción más Limpia
21. Gestión Ambiental para el Desarrollo de los Georecursos

22. Gestión Ambiental y Desarrollo Sostenible
23. Gestión Ambiental y Ecoturismo
24. Gestión Ambiental y Ecoturismo con énfasis en Administración y Gerencia de Sistemas Recreativos
25. Gestión Ambiental y Ecoturismo con énfasis en Impacto Ambiental
26. Gestión de Recursos Naturales
27. Gestión de Recursos Naturales y Tecnología de Producción
28. Gestión de Turismo de la Naturaleza
29. Gestión de Turismo Rural
30. Gestión del Turismo Ecológico
31. Gestión Empresarial de Turismo Sostenible
32. Gestión Turística Sostenible
33. Gestión y Estudios Ambientales
34. Ingeniería Agronómica
35. Ingeniería Ambiental
36. Ingeniería en Gestión Ambiental
37. Ingeniería en Manejo Forestal y Vida Silvestre
38. Ingeniería Forestal
39. Ingeniería Forestal con énfasis en Silvicultura Tropical
40. Ingeniería Química con énfasis en Ingeniería Ambiental
41. Integración Bosque Industria
42. Manejo de Recursos Hídricos
43. Manejo de Recursos Naturales con énfasis en Gestión Ambiental
44. Manejo de Recursos Naturales con énfasis en Gestión de la Biodiversidad
45. Manejo de Vida Silvestre
46. Manejo Forestal y Vida Silvestre
47. Manejo y Protección de Recursos Naturales
48. Ordenamiento de Vida Silvestre y Áreas Naturales
49. Protección y Conservación de los Recursos Naturales
50. Recursos Naturales
51. Sistemas Agroforestales Tropicales

Atinencias para el curso, estrategias de capacitación para los procesos de gestión ambiental:

1. Administración de Áreas Protegidas
2. Administración y Manejo del Recurso Hídrico
3. Biología
4. Ciencias Biológicas con énfasis en Ecología y Desarrollo Sostenible Ciencias Forestales
5. Ciencias Forestales con énfasis en Comercio de Productos Forestales
6. Ciencias Forestales con énfasis en Cuencas Hidrográficas
7. Ciencias Forestales con énfasis en Desarrollo Forestal
8. Ciencias Forestales con énfasis en Manejo Forestal
9. Ciencias Forestales con énfasis en Ordenamiento de Áreas Silvestres
10. Ciencias Forestales con énfasis en Ordenamiento de Fauna Silvestre
11. Conservación Ambiental
12. Desarrollo Sostenible
13. Desarrollo Sostenible con énfasis en Formación y Promoción Ecológica
14. Desarrollo Sostenible con énfasis en la Conservación de los Recursos Biológicos
15. Ecología
16. Gerencia y Gestión Ambiental
17. Gestión Agro empresarial y Ambiental
18. Gestión Ambiental
19. Gestión Ambiental con énfasis en Ingeniería Sanitaria
20. Gestión Ambiental con énfasis en Producción más Limpia
21. Gestión Ambiental para el Desarrollo de los Georecursos
22. Gestión Ambiental y Desarrollo Sostenible
23. Gestión Ambiental y Ecoturismo
24. Gestión Ambiental y Ecoturismo con énfasis en Administración y Gerencia de Sistemas Recreativos
25. Gestión Ambiental y Ecoturismo con énfasis en Impacto Ambiental
26. Gestión de Recursos Naturales
27. Gestión de Recursos Naturales y Tecnología de Producción
28. Gestión de Turismo de la Naturaleza
29. Gestión de Turismo Rural
30. Gestión del Turismo Ecológico
31. Gestión Empresarial de Turismo Sostenible
32. Gestión Turística Sostenible
33. Gestión y Estudios Ambientales
34. Ingeniería Agronómica
35. Ingeniería Ambiental
36. Ingeniería en Gestión Ambiental
37. Ingeniería en Manejo Forestal y Vida Silvestre
38. Ingeniería Forestal
39. Ingeniería Forestal con énfasis en Silvicultura Tropical
40. Ingeniería Química con énfasis en Ingeniería Ambiental
41. Integración Bosque Industria
42. Manejo de Recursos Hídricos
43. Manejo de Recursos Naturales con énfasis en Gestión Ambiental
44. Manejo de Recursos Naturales con énfasis en Gestión de la Biodiversidad
45. Manejo de Vida Silvestre
46. Manejo Forestal y Vida Silvestre
47. Manejo y Protección de Recursos Naturales
48. Ordenamiento de Vida Silvestre y Áreas Naturales
49. Protección y Conservación de los Recursos Naturales
50. Recursos Naturales
51. Sistemas Agroforestales Tropicales
52. Ingeniería en Salud ambiental

Atinencias para el curso gestión de residuos I

1. Gestión Ambiental
2. Gestión Ambiental con énfasis en Ingeniería Sanitaria
3. Gestión Ambiental con énfasis en Producción más Limpia
4. Gestión Ambiental y Desarrollo Sostenible
5. Gestión y Estudios Ambientales
6. Ingeniería Ambiental
7. Ingeniería en Gestión Ambiental

8. Ingeniería Química
9. Ingeniería en Gestión Ambiental
10. Ingeniería Industrial con énfasis en Gestión Ambiental
11. Ingeniería Civil
12. Química Industrial
13. Manejo y Protección de los Recursos Naturales

Atinencias para el curso gestión de residuos II y III, laboratorio de gestión de residuos II y III, técnicas de muestreo ambiental; eco diseño

1. Gestión Ambiental
2. Gestión Ambiental con énfasis en Ingeniería Sanitaria
3. Gestión Ambiental con énfasis en Producción más Limpia
4. Gestión Ambiental y Desarrollo Sostenible
5. Gestión y Estudios Ambientales
6. Ingeniería Ambiental
7. Ingeniería en Gestión Ambiental
8. Ingeniería Química
9. Ingeniería en Gestión Ambiental.
10. Ingeniería Industrial con énfasis en Gestión Ambiental.
11. Ingeniería Civil
12. Química Industrial

Atinencias para el curso seguridad alimentaria e inocuidad

1. Ingeniería Ambiental
2. Ingeniería Química
3. Ingeniería en Tecnología de los Alimentos
4. Ingeniería en Gestión Ambiental
5. Ingeniería Agronómica

Atinencias para el curso salud ocupacional; salud ambiental

1. Administración en Salud Ocupacional
2. Ingeniería en Gestión Ambiental
3. Medicina General
4. Salud Ambiental
5. Salud Integral y Movimiento Humano con mención en Salud

6. Salud Ocupacional
7. Salud Ocupacional con énfasis en Gestión Ambiental,
8. Salud Ocupacional con énfasis o mención en Seguridad Industrial
9. Salud Ocupacional con mención en Higiene Ambiental
10. Salud Ocupacional y Ambiente
11. Salud, Seguridad e Higiene Ocupacional
12. Scientiae en Salud Ocupacional con mención en Higiene Ambiental
13. Seguridad e Higiene Ocupacional
14. Seguridad Laboral e Higiene Ambiental

Atinencias para el curso cartografía y planimetría; sistemas de información geográfica

1. Cartografía
2. Cartografía y Diseño Digital
3. Ciencias Geográficas
4. Ciencias Geográficas con énfasis en Ordenamiento del Territorio
5. Geografía
6. Geografía con concentración en Ordenamiento del Territorio
7. Geografía con concentración en Ordenamiento Territorial de los Recursos Naturales
8. Geografía con énfasis en Biogeografía
9. Geografía con énfasis en Geografía Física
10. Geografía con énfasis en Geomorfología
11. Geografía con énfasis en Ordenamiento del Medio Ambiente
12. Geografía con énfasis en Ordenamiento Social del Espacio
13. Geografía con énfasis en Planificación Territorial de los Recursos Naturales
14. Geografía Física
15. Geografía Humana
16. Ingeniería en Gestión Ambiental
17. Ingeniero Civil
18. Ingeniero en Topografía
19. Sistemas de Información Geográfica y Teledetección

Atinencias para el curso métodos de investigación

1. Agronomía
2. Antropología
3. Biología
4. Física
5. Ingeniería en Gestión Ambiental
6. Planificación
7. Planificación Económica Social
8. Planificación en Desarrollo Rural Integral
9. Promoción Social
10. Promoción Social con énfasis en Planificación Social
11. Promoción Social con énfasis en Promoción
12. Química
13. Sociología
14. Sociología con énfasis en Desarrollo Agrario
15. Sociología con énfasis en Desarrollo Rural
16. Sociología con énfasis en Desarrollo Urbano
17. Sociología con énfasis en Estado y Políticas Institucionales
18. Sociología con énfasis en Investigación
19. Sociología con énfasis en Metodología
20. Sociología con énfasis en Salud
21. Sociología con mención en Gestión Social del Desarrollo Humano Sostenible
22. Sociología Rural
23. Trabajo Social
24. Ingeniería Química
25. Manejo y Protección de los Recursos Naturales

Nota Técnica: Por ser un curso multidisciplinario se podrá asignar a un profesional en una especialidad determinada, dependiendo del enfoque, naturaleza, contenido y objetivos propuestos para el curso.

Atinencias para el curso legislación ambiental

1. Derecho
2. Derecho Agrario
3. Derecho Agrario y Ambiental
4. Derecho Ambiental
5. Derecho con énfasis en Derecho Público

6. Derecho con énfasis en Derecho Público Externo
7. Derecho con énfasis en Derecho Público Interno
8. Derecho con mención en Derecho Ambiental
9. Derecho Constitucional
10. Derecho de Familia
11. Derecho Empresarial
12. Derecho Internacional
13. Ingeniería en Gestión Ambiental
14. Legislación Ambiental
15. Notario Público

Atinencias para los cursos termodinámica aplicada; salud ambiental

1. Ingeniería en Gestión Ambiental
2. Ingeniería en Procesos y Calidad
3. Química
4. Química con énfasis en Analítica y Física Química
5. Química con énfasis en Física y Química
6. Química con énfasis en Fisicoquímica
7. Química con énfasis en Industrial
8. Química con énfasis en Industrial e Inorgánica
9. Química con énfasis en Industrial y Analítica
10. Química con énfasis en Industrial y Físico Química
11. Química con énfasis en Ingeniería Ambiental
12. Química con énfasis en Ingeniería de Procesos Industriales
13. Química con énfasis en Inorgánica
14. Química con énfasis en Orgánica e Industrial
15. Química con énfasis en Orgánica y Analítica
16. Química con énfasis en Producción
17. Química Física
18. Química Industrial

Atinencias para el curso de balance de masa y energía

1. Ingeniería Eléctrica con énfasis en Sistemas de Energía
2. Ingeniería Eléctrica con énfasis en Sistemas de Potencia
3. Ingeniería Electromecánica
4. Ingeniería en Gestión Ambiental
5. Ingeniería en Mantenimiento Industrial
6. Ingeniería en Procesos y Calidad
7. Ingeniería en Producción Industrial
8. Ingeniería Industrial con énfasis en Ingeniería de la Calidad
9. Ingeniería Industrial con énfasis en Mantenimiento Industrial
10. Ingeniería Mecánica
11. Producción Industrial
12. Química
13. Química con énfasis en Físicoquímica
14. Química con énfasis en Industrial
15. Química con énfasis en Industrial e Inorgánica
16. Química con énfasis en Industrial y Analítica
17. Química con énfasis en Industrial y Físico Química
18. Química con énfasis en Orgánica e Industrial
19. Química Industrial
20. Ingeniería Química.

Atinencias para el curso sistemas de gestión empresarial I y II; análisis integral de procesos de producción

1. Administración Empresas con énfasis en Mejoramiento de Calidad y Productividad
2. Ciencias Básicas para Ingeniería Industrial
3. Control de Calidad
4. Gerencia para la Calidad
5. Ingeniería en Gestión Ambiental
6. Ingeniería en Procesos y Calidad
7. Ingeniería en Producción Industrial
8. Ingeniería Industrial
9. Ingeniería Industrial con concentración

en Agroindustria

10. Ingeniería Industrial con énfasis en Administración Industrial
11. Ingeniería Industrial con énfasis en el Dominio de la Lengua Inglesa
12. Ingeniería Industrial con énfasis en Gestión Ambiental
13. Ingeniería Industrial con énfasis en Gestión de Operaciones
14. Ingeniería Industrial con énfasis en Ingeniería de la Calidad
15. Ingeniería Industrial con énfasis en Manufactura y Calidad
16. Ingeniería Industrial con énfasis en Sistemas Modernos de Manufactura
17. Ingeniería Mecánica
18. Ingeniería Química
19. Producción Industrial
20. Supervisión de Producción

Atinencias para el curso administración general

1. Administración
2. Administración con énfasis en Auditoría Informática
3. Administración con énfasis en Compras y Recursos Materiales
4. Administración con énfasis en Contabilidad
5. Administración con énfasis en Contabilidad y Finanzas
6. Administración con énfasis en Contaduría Pública y Finanzas
7. Administración con énfasis en Dirección Empresarial
8. Administración con énfasis en Empresas
9. Administración con énfasis en Finanzas
10. Administración con énfasis en Gestión de Recursos Humanos
11. Administración con énfasis en Gestión Financiera
12. Administración con énfasis en Recursos Humanos
13. Administración de Empresas
14. Administración de Empresas Agroindustriales

15. Administración de Empresas Agropecuarias
16. Administración de Empresas Agropecuarias con énfasis en Empresas Agroindustriales
17. Administración de Empresas Agropecuarias con énfasis en Empresas Agropecuarias
18. Administración de Empresas Agropecuarias y Agroindustriales
19. Administración de Empresas con énfasis en Administración de la Producción
20. Administración de Empresas con énfasis en Administración de la Tecnología
21. Administración de Empresas con énfasis en Agroindustriales
22. Administración de Empresas con énfasis en Alta Gerencia
23. Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas
24. Administración de Empresas con énfasis en Comercio Internacional
25. Administración de Empresas con énfasis en Compras y Materiales
26. Administración de Empresas con énfasis en Computación
27. Administración de Empresas con énfasis en Contabilidad
28. Administración de Empresas con énfasis en Contaduría y Finanzas
29. Administración de Empresas con énfasis en Contaduría y Gerencia
30. Administración de Empresas con énfasis en Contratación Administrativa
31. Administración de Empresas con énfasis en Dirección de Empresas
32. Administración de Empresas con énfasis en Emprendedurismo y Creación de Empresas
33. Administración de Empresas con énfasis en Empresas Sociales
34. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas
35. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Contabilidad
36. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Gerencia
37. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Mercadeo
38. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Recursos Humanos
39. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia
40. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia de la Calidad
41. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia de Operaciones
42. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia de Recursos Humanos
43. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia General
44. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia Informática
45. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia Internacional
46. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia Social
47. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia, Finanzas y Mercadeo
48. Administración de Empresas con énfasis en Gestión Organizacional
49. Administración de Empresas con énfasis en Gestión Pública
50. Administración de Empresas con énfasis en Mejoramiento de Calidad y Productividad
51. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo
52. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Comercio Internacional
53. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Gerencia
54. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Publicidad
55. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Recursos Humanos
56. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Ventas
57. Administración de Empresas con énfasis en Mercadotecnia
58. Administración de Empresas con énfasis en Negocios Internacionales
59. Administración de Empresas con énfasis en Producción

60. Administración de Empresas con énfasis en Recursos Humanos
61. Administración de Empresas con énfasis en Sistemas
62. Administración de la Producción
63. Administración de Negocios
64. Administración de Negocios con énfasis en Administración de Aduanas
65. Administración de Negocios con énfasis en Administración de Negocios Bilingües
66. Administración de Negocios con énfasis en Administración Industrial
67. Administración de Negocios con énfasis en Alta Gerencia
68. Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad
69. Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad y Dirección de Empresas
70. Administración de Negocios con énfasis en Contaduría Pública.
71. Administración de Negocios con énfasis en Desarrollo de Propia Empresa
72. Administración de Negocios con énfasis en Desarrollo del Talento Humano
73. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas
74. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas y Finanzas
75. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas y Mercadeo
76. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas y Control Interno
77. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas y Finanzas
78. Administración de Negocios con énfasis en Dirección Empresarial
79. Administración de Negocios con énfasis en Dirección Empresas y Gerencia
80. Administración de Negocios con énfasis en Empresas Agropecuarias
81. Administración de Negocios con énfasis en Finanzas
82. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia
83. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia de Proyectos
84. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia de Recursos Humanos
85. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia Estratégica
86. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia Financiera
87. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia General
88. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia Industrial
89. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia Tributaria
90. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia y Desarrollo Humano
91. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia y Evaluación de Proyectos
92. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia, Mercadeo y Ventas
93. Administración de Negocios con énfasis en Mercadeo
94. Administración de Negocios con énfasis en Mercadeo Ejecutivo
95. Administración de Negocios con énfasis en Mercadeo Gerencial
96. Administración de Negocios con énfasis en Mercadeo y Publicidad
97. Administración de Negocios con énfasis en Mercadeo y Ventas
98. Administración de Negocios con énfasis en Recursos Humanos
99. Administración de Negocios con énfasis en Reingeniería Administrativa
100. Administración de Personal
101. Administración de Recursos Humanos
102. Administración del Trabajo con Concentración en Empresas
103. Administración Pública
104. Administración Pública con énfasis en Administración Aduanera y Comercio Internacional
105. Administración y Dirección de Empresas
106. Administración y Dirección de Empresas con énfasis en Mercadeo y Ventas
107. Administración y Dirección de Empresas con énfasis en Finanzas

108. Administración y Dirección de Empresas con énfasis en Gerencia
109. Administración y Gerencia de Empresas
110. Ciencias de la Administración y Gerencia
111. Desarrollo Organizacional
112. Dirección de Empresarial
113. Dirección de Empresarial con énfasis en Recursos Humanos
114. Dirección de Empresas
115. Dirección de Empresas con énfasis en Recursos Humanos
116. Economía
117. Economía Agrícola
118. Gestión y Administración Empresarial
119. Ingeniería Agronómica
120. Ingeniería en Gestión Ambiental
121. Ingeniero Industrial
122. Maestría en administración de empresas con énfasis en alta gerencia

Atinencias para el curso emprendedurismo y gestión del desarrollo local:

1. Administración
2. Administración con énfasis en Auditoría Informática
3. Administración con énfasis en Compras y Recursos Materiales
4. Administración con énfasis en Contabilidad
5. Administración con énfasis en Contabilidad y Finanzas
6. Administración con énfasis en Contaduría Pública y Finanzas
7. Administración con énfasis en Dirección Empresarial
8. Administración con énfasis en Empresas
9. Administración con énfasis en Finanzas
10. Administración con énfasis en Gestión de Recursos Humanos
11. Administración con énfasis en Gestión Financiera
12. Administración con énfasis en Recursos Humanos
13. Administración de Empresas
14. Administración de Empresas Agroindus-

15. Administración de Empresas Agropecuarias
16. Administración de Empresas Agropecuarias con énfasis en Empresas Agroindustriales
17. Administración de Empresas Agropecuarias con énfasis en Empresas Agropecuarias
18. Administración de Empresas Agropecuarias y Agroindustriales
19. Administración de Empresas con énfasis en Administración de la Producción
20. Administración de Empresas con énfasis en Administración de la Tecnología
21. Administración de Empresas con énfasis en Agroindustriales
22. Administración de Empresas con énfasis en Alta Gerencia
23. Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas
24. Administración de Empresas con énfasis en Comercio Internacional
25. Administración de Empresas con énfasis en Compras y Materiales
26. Administración de Empresas con énfasis en Computación
27. Administración de Empresas con énfasis en Contabilidad
28. Administración de Empresas con énfasis en Contaduría y Finanzas
29. Administración de Empresas con énfasis en Contaduría y Gerencia
30. Administración de Empresas con énfasis en Contratación Administrativa
31. Administración de Empresas con énfasis en Dirección de Empresas
32. Administración de Empresas con énfasis en Emprendedurismo y Creación de Empresas
33. Administración de Empresas con énfasis en Empresas Sociales
34. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas
35. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Contabilidad

36. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Gerencia
37. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Mercadeo
38. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Recursos Humanos
39. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia
40. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia de la Calidad
41. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia de Operaciones
42. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia de Recursos Humanos
43. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia General
44. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia Informática
45. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia Internacional
46. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia Social
47. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia, Finanzas y Mercadeo
48. Administración de Empresas con énfasis en Gestión Organizacional
49. Administración de Empresas con énfasis en Gestión Pública
50. Administración de Empresas con énfasis en Mejoramiento de Calidad y Productividad
51. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo
52. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Comercio Internacional
53. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Gerencia
54. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Publicidad
55. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Recursos Humanos
56. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Ventas
57. Administración de Empresas con énfasis en Mercadotecnia
58. Administración de Empresas con énfasis en Negocios Internacionales
59. Administración de Empresas con énfasis en Producción
60. Administración de Empresas con énfasis en Recursos Humanos
61. Administración de Empresas con énfasis en Sistemas
62. Administración de la Producción
63. Administración de Negocios
64. Administración de Negocios con énfasis en Administración de Aduanas
65. Administración de Negocios con énfasis en Administración de Negocios Bilingües
66. Administración de Negocios con énfasis en Administración Industrial
67. Administración de Negocios con énfasis en Alta Gerencia
68. Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad
69. Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad y Dirección de Empresas
70. Administración de Negocios con énfasis en Contaduría Pública.
71. Administración de Negocios con énfasis en Desarrollo de Propia Empresa
72. Administración de Negocios con énfasis en Desarrollo del Talento Humano
73. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas
74. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas y Finanzas
75. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas y Mercadeo
76. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas y Control Interno
77. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas y Finanzas
78. Administración de Negocios con énfasis en Dirección Empresarial
79. Administración de Negocios con énfasis en Dirección Empresas y Gerencia
80. Administración de Negocios con énfasis en Empresas Agropecuarias
81. Administración de Negocios con énfasis en Finanzas
82. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia

83. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia de Proyectos
84. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia de Recursos Humanos
85. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia Estratégica
86. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia Financiera
87. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia General
88. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia Industrial
89. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia Tributaria
90. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia y Desarrollo Humano
91. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia y Evaluación de Proyectos
92. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia, Mercadeo y Ventas
93. Administración de Negocios con énfasis en Mercadeo
94. Administración de Negocios con énfasis en Mercadeo Ejecutivo
95. Administración de Negocios con énfasis en Mercadeo Gerencial
96. Administración de Negocios con énfasis en Mercadeo y Publicidad
97. Administración de Negocios con énfasis en Mercadeo y Ventas
98. Administración de Negocios con énfasis en Recursos Humanos
99. Administración de Negocios con énfasis en Reingeniería Administrativa
100. Administración de Personal
101. Administración de Recursos Humanos
102. Administración del Trabajo con Concentración en Empresas
103. Administración Pública
104. Administración Pública con énfasis en Administración Aduanera y Comercio Internacional
105. Administración y Dirección de Empresas
106. Administración y Dirección de Empresas con énfasis en Mercadeo y Ventas
107. Administración y Dirección de Empresas con énfasis en Finanzas
108. Administración y Dirección de Empresas con énfasis en Gerencia
109. Administración y Gerencia de Empresas
110. Ciencias de la Administración y Gerencia
111. Desarrollo Organizacional
112. Dirección de Empresarial
113. Dirección de Empresarial con énfasis en Recursos Humanos
114. Dirección de Empresas
115. Dirección de Empresas con énfasis en Recursos Humanos
116. Economía
117. Economía Agrícola
118. Gestión y Administración Empresarial
119. Ingeniería Agronómica
120. Ingeniería en Gestión Ambiental
121. Ingeniero Industrial
122. Ingeniero Químico
123. Economía agrícola con énfasis en gestión y extensión
124. Maestría en gerencia de proyectos de desarrollo
125. Maestría en gestión ambiental y desarrollo local
126. Maestría en administración de proyectos

Atinencias para el curso formulación y evaluación de proyectos:

1. Administración
2. Administración con énfasis en Auditoría Informática
3. Administración con énfasis en Compras y Recursos Materiales
4. Administración con énfasis en Contabilidad
5. Administración con énfasis en Contabilidad y Finanzas
6. Administración con énfasis en Contaduría Pública y Finanzas
7. Administración con énfasis en Dirección Empresarial
8. Administración con énfasis en Empresas

9. Administración con énfasis en Finanzas
10. Administración con énfasis en Gestión de Recursos Humanos
11. Administración con énfasis en Gestión Financiera
12. Administración con énfasis en Recursos Humanos
13. Administración de Empresas
14. Administración de Empresas Agroindustriales
15. Administración de Empresas Agropecuarias
16. Administración de Empresas Agropecuarias con énfasis en Empresas Agroindustriales
17. Administración de Empresas Agropecuarias con énfasis en Empresas Agropecuarias
18. Administración de Empresas Agropecuarias y Agroindustriales
19. Administración de Empresas con énfasis en Administración de la Producción
20. Administración de Empresas con énfasis en Administración de la Tecnología
21. Administración de Empresas con énfasis en Agroindustriales
22. Administración de Empresas con énfasis en Alta Gerencia
23. Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas
24. Administración de Empresas con énfasis en Comercio Internacional
25. Administración de Empresas con énfasis en Compras y Materiales
26. Administración de Empresas con énfasis en Computación
27. Administración de Empresas con énfasis en Contabilidad
28. Administración de Empresas con énfasis en Contaduría y Finanzas
29. Administración de Empresas con énfasis en Contaduría y Gerencia
30. Administración de Empresas con énfasis en Contratación Administrativa
31. Administración de Empresas con énfasis en Dirección de Empresas
32. Administración de Empresas con énfasis en Emprendedurismo y Creación de Empresas
33. Administración de Empresas con énfasis en Empresas Sociales
34. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas
35. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Contabilidad
36. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Gerencia
37. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Mercadeo
38. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Recursos Humanos
39. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia
40. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia de la Calidad
41. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia de Operaciones
42. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia de Recursos Humanos
43. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia General
44. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia Informática
45. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia Internacional
46. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia Social
47. Administración de Empresas con énfasis en Gerencia, Finanzas y Mercadeo
48. Administración de Empresas con énfasis en Gestión Organizacional
49. Administración de Empresas con énfasis en Gestión Pública
50. Administración de Empresas con énfasis en Mejoramiento de Calidad y Productividad
51. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo
52. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Comercio Internacional
53. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Gerencia
54. Administración de Empresas con énfasis

- en Mercadeo y Publicidad
55. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Recursos Humanos
 56. Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo y Ventas
 57. Administración de Empresas con énfasis en Mercadotecnia
 58. Administración de Empresas con énfasis en Negocios Internacionales
 59. Administración de Empresas con énfasis en Producción
 60. Administración de Empresas con énfasis en Recursos Humanos
 61. Administración de Empresas con énfasis en Sistemas
 62. Administración de la Producción
 63. Administración de Negocios
 64. Administración de Negocios con énfasis en Administración de Aduanas
 65. Administración de Negocios con énfasis en Administración de Negocios Bilingües
 66. Administración de Negocios con énfasis en Administración Industrial
 67. Administración de Negocios con énfasis en Alta Gerencia
 68. Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad
 69. Administración de Negocios con énfasis en Contabilidad y Dirección de Empresas
 70. Administración de Negocios con énfasis en Contaduría Pública.
 71. Administración de Negocios con énfasis en Desarrollo de Propia Empresa
 72. Administración de Negocios con énfasis en Desarrollo del Talento Humano
 73. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas
 74. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas y Finanzas
 75. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas y Mercadeo
 76. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas y Control Interno
 77. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas y Finanzas
 78. Administración de Negocios con énfasis en Dirección Empresarial
 79. Administración de Negocios con énfasis en Dirección Empresas y Gerencia
 80. Administración de Negocios con énfasis en Empresas Agropecuarias
 81. Administración de Negocios con énfasis en Finanzas
 82. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia
 83. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia de Proyectos
 84. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia de Recursos Humanos
 85. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia Estratégica
 86. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia Financiera
 87. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia General
 88. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia Industrial
 89. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia Tributaria
 90. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia y Desarrollo Humano
 91. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia y Evaluación de Proyectos
 92. Administración de Negocios con énfasis en Gerencia, Mercadeo y Ventas
 93. Administración de Negocios con énfasis en Mercadeo
 94. Administración de Negocios con énfasis en Mercadeo Ejecutivo
 95. Administración de Negocios con énfasis en Mercadeo Gerencial
 96. Administración de Negocios con énfasis en Mercadeo y Publicidad
 97. Administración de Negocios con énfasis en Mercadeo y Ventas
 98. Administración de Negocios con énfasis en Recursos Humanos
 99. Administración de Negocios con énfasis en Reingeniería Administrativa
 100. Administración de Personal
 101. Administración de Recursos Humanos

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 102. Administración del Trabajo con Concentración en Empresas 103. Administración Pública 104. Administración Pública con énfasis en Administración Aduanera y Comercio Internacional 105. Administración y Dirección de Empresas 106. Administración y Dirección de Empresas con énfasis en Mercadeo y Ventas 107. Administración y Dirección de Empresas con énfasis en Finanzas 108. Administración y Dirección de Empresas con énfasis en Gerencia 109. Administración y Gerencia de Empresas 110. Ciencias de la Administración y Gerencia 111. Desarrollo Organizacional 112. Dirección de Empresarial 113. Dirección de Empresarial con énfasis en Recursos Humanos 114. Dirección de Empresas 115. Dirección de Empresas con énfasis en Recursos Humanos 116. Economía 117. Economía Agrícola 118. Gestión y Administración Empresarial 119. Ingeniería Agronómica 120. Ingeniería en Gestión Ambiental 121. Ingeniero Industrial 122. Ingeniero Químico 123. Maestría en gerencia de proyectos de desarrollo 124. Maestría en gestión ambiental y desarrollo local 125. Maestría en administración de proyectos | <ul style="list-style-type: none"> 6. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Administración y Contabilidad 7. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Economía 8. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Estadística 9. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Matemática y Estadística 10. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Matemática y Seguros 11. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Seguros 12. Desarrollo Económico Local 13. Economía 14. Economía Agrícola 15. Economía con énfasis en Banca y Gestión 16. Economía con énfasis en Banca y Mercado de Capitales 17. Economía con énfasis en Economía de la Regulación 18. Economía con énfasis en Economía de la Salud y las Políticas Sociales 19. Economía con énfasis en Economía de los Medicamentos 20. Economía con énfasis en Economía Empresarial 21. Economía con énfasis en Economía Internacional 22. Economía del Desarrollo mención Economía Empresarial y Acometividad 23. Economía Empresarial 24. Economía y Planificación Regional 25. Economía y Planificación Regional con énfasis en Banca y Mercado de Capitales 26. Economía y Planificación Regional con énfasis en Economía 27. Ingeniería en Gestión Ambiental 28. Economista Agrícola con énfasis en gestión y extensión |
|---|--|

Atinencias para el curso economía ambiental

- 1. Ciencias Económicas y Empresariales
- 2. Ciencias Económicas y Empresariales con énfasis en Contaduría
- 3. Ciencias Económicas y Sociales
- 4. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Administración de Negocios
- 5. Ciencias Económicas y Sociales con énfasis en Administración Pública

Atinencias para el curso fundamentos energéticos para la gestión ambiental

- 1. Ingeniería Eléctrica
- 2. Ingeniería Eléctrica con énfasis en Co-

- municación Electrónica de Datos
3. Ingeniería Eléctrica con énfasis en Comunicaciones Digitales
 4. Ingeniería Eléctrica con énfasis en Control Electrónico Digital
 5. Ingeniería Eléctrica con énfasis en Electrónica
 6. Ingeniería Eléctrica con énfasis en Sistemas de Baja y Mediana Tensión
 7. Ingeniería Eléctrica con énfasis en Sistemas de Energía
 8. Ingeniería Eléctrica con énfasis en Sistemas de Potencia
 9. Ingeniería Eléctrica con énfasis en Sistemas Digitales
 10. Ingeniería Eléctrica con énfasis en Telecomunicaciones
 11. Ingeniería Eléctrica con énfasis en Transmisión De Información
 12. Ingeniería Electromecánica
 13. Ingeniería en Gestión Ambiental
 14. Ingeniería en Mantenimiento Industrial
 15. Ingeniería Mecánica
 12. Administración de Empresas con énfasis Contaduría y Gerencia
 13. Administración de Empresas con énfasis en Administración Financiera
 14. Administración de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas
 15. Administración de Empresas con énfasis en Contabilidad
 16. Administración de Empresas con énfasis en Contaduría Pública
 17. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Mercadeo
 18. Administración de Empresas con énfasis Finanzas
 19. Administración de Empresas con énfasis Finanzas y Contabilidad
 20. Administración de Empresas con énfasis Finanzas y Recursos Humanos
 21. Administración de Negocios con énfasis Dirección de Empresas y Finanzas
 22. Administración de Negocios con énfasis Banca y Finanzas
 23. Administración de Negocios con énfasis Contabilidad
 24. Administración de Negocios con énfasis Contabilidad y Dirección de Empresas
 25. Administración de Negocios con énfasis en Banca Y Finanzas
 26. Administración de Negocios con énfasis en Finanzas
 27. Administración de Negocios con énfasis Entidades Financieras
 28. Administración de Negocios con énfasis Finanzas
 29. Administración de Negocios con énfasis Gerencia Financiera
 30. Administración y Dirección de Empresas con énfasis Finanzas
 31. Administración Y Dirección De Empresas Enf. Finanzas
 32. Banca y Finanzas
 33. Contabilidad y Finanzas
 34. Contaduría Pública
 35. Dirección de Empresas con énfasis Banca y Finanzas
 36. Economía

Afinencias para el curso matemática financiera

1. Administración con énfasis en Contabilidad
2. Administración con énfasis en Contabilidad y Finanzas.
3. Administración con énfasis en Contaduría Pública y Finanzas
4. Administración con énfasis en Finanzas
5. Administración con énfasis en Gestión Financiera
6. Administración de Empresas con énfasis Finanzas y Gerencia
7. Administración de Empresas con énfasis Administración Financiera
8. Administración de Empresas con énfasis Banca y Finanzas
9. Administración de Empresas con énfasis Contabilidad
10. Administración de Empresas con énfasis Contaduría Pública
11. Administración de Empresas con énfasis Contaduría y Finanzas

37. Economía Agrícola
38. Finanzas
39. Gerencia Financiera
40. Gestión y Finanzas Publicas
41. Ingeniería Agronómica
42. Ingeniería en Gestión Ambiental
43. Ingeniería Industrial
44. Economista Agrícola con énfasis en gestión y extensión

Atinencias para los cursos de Ecuaciones inferenciales

Licenciatura en Docencia en Enseñanza de las Matemáticas

Atinencias para los cursos Estadística II

Licenciatura en Docencia en Enseñanza de las Matemáticas

Atinencias para el curso práctica profesional

Por ser un curso multidisciplinario se podrá asignar a un profesional en una especialidad determinada, dependiendo del enfoque, naturaleza, contenido y objetivos propuestos para el curso.

VII. Modificar el apartado de Ingeniera en Salud Ocupacional y Ambiente, que se leerá de la siguiente forma:

Propósito de la carrera

La carrera de Ingeniería en Salud Ocupacional y Ambiente tiene como objetivo formar profesionales con conocimientos, habilidades, destrezas y valores en el campo de la salud ocupacional, seguridad y ambiente, que le permita trabajar en empresas u organizaciones tanto públicas como privadas, a nivel nacional como internacional.

Cursos que conforman la carrera de licenciatura en ingeniería en salud ocupacional y ambiente.

Fundamentos de Anatomía y Fisiología Humana,

Fundamentos de Salud Ocupacional y Ambiente; Métodos de investigación; Matemática General para Ingeniería; Física I, II y III; Higiene Ocupacional I, II, Higiene III y IV; Seguridad Ocupacional I, II, III, y IV; Química I, II; Laboratorio de Química I; Análisis Estadístico; Ergonomía I y II; Química Orgánica; Biología General; Medicina del Trabajo; Epidemiología; Toxicología; Biología General, Legislación en Salud Ocupacional; Sistemas de Gestión en Salud y Seguridad; Primeros Auxilios; Formación Humanística; Seguridad Ambiental Agropecuaria; Gestión de Residuos; Seguros de Riesgos del Trabajo; Gestión Integral de Residuos, Interpretación de planos, Legislación ambiental, Estudios de evaluación del Impacto Ambiental; Factores Psicosociales; Sistemas de Conservación Energético; Práctica Profesional; Actividad Cultural; Actividad Deportiva; Calculo I ,II; Investigación Dirigida; Manejo Integrado de Emergencias; Energías Limpias; Emprendedurismo; Taller de Investigación; Biotecnología; Investigación Cualitativa en Salud Ocupacional; Evaluación de proyectos de Inversión; Gerencia en Salud Ocupacional y Ambiente; Auditorías Ambientales; Bioestadística; Formación Humanística, Trabajo Comunal Universitario; Laboratorio de Fisca I, II, Ecuaciones Diferenciales

Atinencias para los cursos: fundamentos de salud ocupacional y ambiente; seguridad ocupacional I, II, III y IV; higiene ocupacional I y II; higiene III y IV; sistemas de gestión en salud y seguridad ocupacional; ergonomía I y II; seguros de riesgos del trabajo, gerencia de salud ocupacional y ambiente, primeros auxilios, sistemas de gestión en salud y seguridad ocupacional, seguridad ambiental agropecuaria, investigación cualitativa en salud ocupacional, manejo integrado de emergencias, taller de investigación; investigación dirigida, práctica profesional

1. Ingeniería en Salud Ocupacional y Ambiente

2. Ingeniería en Seguridad Laboral e Higiene Ambiental
3. Ingeniería en Seguridad Laboral y Ambiental
4. Salud Ocupacional
5. Salud Ocupacional con énfasis en Seguridad Industrial
6. Salud Ocupacional con énfasis en Higiene Ambiental

Atinencias para el curso Primeros auxilios

1. Ciencias Médicas en todas sus especialidades
2. Medicina y cirugía
3. Medicina de emergencias
4. Emergencias médicas
5. Ciencias de la salud

Atinencias para el curso higiene IV

1. Ingeniería en Salud Ocupacional y Ambiente
2. Ingeniería en Seguridad Laboral e Higiene Ambiental
3. Salud Ocupacional
4. Salud Ocupacional con énfasis en Seguridad Industrial
5. Salud Ocupacional con énfasis en Higiene Ambiental
6. Ingeniería Química
7. Ingeniería Química Industrial
8. Gestión Ambiental
9. Ingeniería en Gestión Ambiental
10. Ingeniería en Seguridad Laboral y Ambiental

Atinencias para el curso de seguros de riesgos del trabajo

1. Administración de Negocios con énfasis, concentración o mención en Seguros, acreditado por una entidad Aseguradora
2. Ingeniería en Salud Ocupacional y Ambiente
3. Ingeniería en Seguridad Laboral e Higiene Ambiental

4. Ingeniería en Seguridad Laboral y Ambiental
5. Salud Ocupacional
6. Salud Ocupacional con énfasis en Gestión Ambiental
7. Salud Ocupacional con énfasis en Seguridad Industrial
8. Salud Ocupacional con énfasis en Higiene Ambiental

Atinencias para el curso de métodos de investigación

1. Ciencias Sociales
2. Planificación
3. Planificación y Promoción Social
4. Sociología
5. Sociología con sus diferentes énfasis
6. Trabajo Social

Nota Técnica: Por ser un curso multidisciplinario se podrá asignar a un profesional en una especialidad determinada, dependiendo del enfoque, naturaleza, contenido y objetivos propuestos para el curso.

Atinencias para el curso fundamentos de anatomía y fisiología humana; medicina del trabajo

1. Medicina General
2. Medicina y Cirugía
3. Medicina General y Cirugía
4. Medicina del Trabajo
5. Atinencias para el curso de toxicología
6. Medicina General y Cirugía
7. Medicina del Trabajo
8. Toxicología
9. Farmacia
10. Ingeniería en Salud Ocupacional y Ambiente
11. Ingeniería en Seguridad Laboral e Higiene Ambiental
12. Ingeniería en Seguridad Laboral y Ambiental
13. Salud Ocupacional
14. Salud Ocupacional con énfasis en Ges-

- tión Ambiental
15. Salud Ocupacional con énfasis en Seguridad Industrial
 16. Salud Ocupacional con énfasis en Higiene Ambiental

Atinencias para el curso de epidemiología

1. Epidemiología
2. Epidemiología con énfasis en Epidemiología de Campo
3. Epidemiología con énfasis en Epidemiología Aplicada a los Sistemas de Salud
4. Salud pública con énfasis en Epidemiología
5. Ingeniería en Salud Ocupacional y Ambiente
6. Ingeniería en Seguridad Laboral e Higiene Ambiental
7. Salud Ocupacional
8. Salud Ocupacional con énfasis en Gestión Ambiental
9. Salud Ocupacional con énfasis en Seguridad Industrial
10. Salud Ocupacional con énfasis en Higiene Ambiental

Atinencias para el curso factores psicosociales

1. Estudios en Psicología Grupal
2. Investigación Psicológica
3. Psicología
4. Psicología Clínica Grupal
5. Psicología con énfasis en Psicología de la Salud
6. Psicología con énfasis en Psicología Industrial y Organizacional
7. Psicología con énfasis en Psicología Laboral
8. Psicología con mención en Psicología Organizacional
9. Psicología Industrial y Organizacional
10. Psicología Organizacional

Atinencias para los cursos de gestión de residuos; gestión integral de residuos; auditorías ambientales; evaluación del impacto ambiental; biotecnología

1. Biotecnología
2. Cambio Climático
3. Gestión Ambiental
4. Gestión Ambiental con énfasis en Ingeniería Sanitaria
5. Gestión Ambiental con énfasis en Producción más Limpia
6. Gestión Ambiental para el Desarrollo de los Geo recursos
7. Gestión Ambiental y Desarrollo Sostenible
8. Ingeniería Ambiental
9. Ingeniería en Salud Ocupacional y Ambiente
10. Ingeniería en Seguridad Laboral e Higiene Ambiental
11. Ingeniería en Seguridad Laboral y Ambiental
12. Ingeniería Química
13. Ingeniería Química Industrial
14. Salud Ocupacional
15. Salud Ocupacional con énfasis en Higiene Ambiental
16. Salud Ocupacional con énfasis en Seguridad Industrial

Atinencias para el curso legislación en salud ocupacional; legislación ambiental

1. Derecho
2. Derecho Ambiental
3. Derecho con mención en Derecho Ambiental
4. Derecho con mención en Derecho Laboral
5. Legislación Ambiental
6. Ingeniería en Salud Ocupacional y Ambiente
7. Ingeniería en Seguridad Laboral e Higiene Ambiental
8. Salud Ocupacional
9. Salud Ocupacional con énfasis en Seguridad Industrial
10. Salud Ocupacional con énfasis en Higiene Ambiental

Atinencias para el curso evaluación de proyectos de inversión; Emprendedurismo.

1. Administración
 2. Administración de Empresas con énfasis en Emprendedurismo y Creación de Empresas
 3. Administración de Negocios
 4. Administración Empresas con énfasis en Alta Gerencia
 5. Administración Empresas con énfasis en Dirección de Empresas
 6. Administración Empresas con énfasis en Finanzas y Gerencia
 7. Administración Empresas con énfasis en Gerencia
 8. Administración Negocios con énfasis en Alta Gerencia
 9. Administración Negocios con énfasis en Banca y Finanzas
 10. Administración Negocios con énfasis en Comercio Internacional
 11. Administración Negocios con énfasis en Desarrollo de Propia Empresa
 12. Administración Negocios con énfasis en Dirección de Empresas
 13. Administración Negocios con énfasis en Dirección de Empresas y Finanzas
 14. Administración Negocios con énfasis en Dirección de Empresas y Mercadeo
 15. Administración Negocios con énfasis en Dirección Empresarial
 16. Administración Negocios con énfasis en Dirección Empresas y Gerencia
 17. Administración Negocios con énfasis en Entidades Financieras
 18. Administración Negocios con énfasis en Finanzas
 19. Administración Negocios con énfasis en Gerencia
 20. Administración Negocios con énfasis en Gerencia de Proyectos
 21. Administración Negocios con énfasis en Gerencia Estratégica
 22. Administración Negocios con énfasis en Gerencia Financiera
 23. Administración Negocios con énfasis en Gerencia General
 24. Administración Negocios con énfasis en Gerencia y Evaluación de Proyectos
 25. Administración Negocios con énfasis en Mercadeo Gerencial
 26. Administración Negocios con énfasis en Mercadeo y Publicidad
 27. Administración Negocios con énfasis en Reingeniería Administrativa
 28. Administración y Dirección de Empresas
 29. Administración y Dirección de Empresas con énfasis en Gerencia
 30. Dirección de Empresas
 31. Dirección Empresarial
 32. Gerencia de Proyectos de Desarrollo
 33. Gestión de Proyectos
 34. Gestión y Administración Empresarial
 35. Ingeniería en Salud Ocupacional y Ambiente
- Atinencias para el curso sistemas de conservación energético, física III**
1. Ingeniería Mecánica
 2. Ingeniería Electromecánica
 3. Ingeniería Química
 4. Ingeniería Eléctrica
 5. Ingeniería en Mantenimiento Industrial
 6. Ingeniería Industrial
- Atinencias para el curso interpretación de planos**
1. Ingeniería Civil
 2. Arquitectura
 3. Ingeniería en Construcción
 4. Ingeniería Mecánica
 5. Ingeniería Mecánica con sus diferentes énfasis
 6. Ingeniería Electromecánica
 7. Ingeniería Química
 8. Ingeniería Eléctrica
 9. Ingeniería en Mantenimiento Industrial
- Atinencias para el curso cálculo II; ecuaciones diferenciales**
1. Ingeniería Electrónica con énfasis en Diseño VLSI (Very Large Scale Integration/

- Integración a escala muy grande)
2. Ingeniería Electrónica con énfasis en Procesamiento Digital de Señales
 3. Ingeniería Electrónica con énfasis en Sistemas Empotrados
 4. Ingeniería Agrícola
 5. Ingeniería Agronómica: Zootecnia y Fitotecnia
 6. Ingeniería Bioquímica
 7. Ingeniería Eléctrica
 8. Ingeniería Eléctrica
 9. Ingeniería Eléctrica con énfasis en Comunicación Electrónica de Datos
 10. Ingeniería Eléctrica con énfasis en Comunicaciones Digitales
 11. Ingeniería Eléctrica con énfasis en Control Electrónico Digital
 12. Ingeniería Eléctrica con énfasis en Electrónica
 13. Ingeniería Eléctrica con énfasis en Sistemas de Baja y Mediana Tensión
 14. Ingeniería Eléctrica con énfasis en Sistemas de Energía
 15. Ingeniería Eléctrica con énfasis en Sistemas de Potencia
 16. Ingeniería Eléctrica con énfasis en Sistemas Digitales
 17. Ingeniería Eléctrica con énfasis en Telecomunicaciones
 18. Ingeniería Eléctrica con énfasis en Transmisión de Información
 19. Ingeniería Electromecánica
 20. Ingeniería Electromecánica
 21. Ingeniería Electrónica
 22. Ingeniería Electrónica
 23. Ingeniería Electrónica en Automatización y Control
 24. Ingeniería Electrónica en Telecomunicaciones
 25. Ingeniería Electrónica y Comunicaciones
 26. Ingeniería en Mantenimiento Industrial
 27. Ingeniería en Mantenimiento Industrial
 28. Ingeniería en Salud Ocupacional y Ambiente
 29. Ingeniería en Seguridad Laboral e Higiene Ambiental
 30. Ingeniería Industrial
 31. Ingeniería Industrial con sus diferentes énfasis
 32. Ingeniería Química
 33. Ingeniería Química con énfasis en Ingeniería Ambiental
 34. Ingeniería Química con énfasis en Procesamiento de Materiales
 35. Ingeniería Química con énfasis en Administración
 36. Ingeniería Química con énfasis en Física y Química
 37. Ingeniería Química con énfasis en Ingeniería de Procesos Industriales
 38. Ingeniería Química con énfasis en Producción
 39. Matemática
 40. Matemática Pura
- Atinencias para el curso análisis estadístico; bioestadística**
1. Administración
 2. Administración de Empresas
 3. Administración de Negocios
 4. Ciencias Económicas con énfasis en Estadística
 5. Economía con sus diferentes énfasis
 6. Estadística
 7. Estadística con énfasis en Administración de Negocios
 8. Estadística con énfasis en Biología
 9. Estadística con énfasis en Ciencias del Hombre
 10. Estadística con énfasis en Economía
 11. Estadística con énfasis en Informática
 12. Estadística con énfasis en Investigación de Mercados
 13. Estadística con énfasis en Matemática
 14. Estadística con énfasis en Población
 15. Estadística con énfasis en Población y Salud
 16. Ingeniería en Producción Industrial
 17. Ingeniería en Salud Ocupacional y Ambiente

18. Ingeniería Industrial
19. Ingeniería Industrial con sus diferentes énfasis
20. Matemática
21. Matemática Aplicada
22. Matemática Aplicada a la Computación
23. Matemática con énfasis en Matemática Aplicada
24. Matemática con énfasis en Matemática Educativa
25. Matemática Pura
26. Salud Ocupacional en énfasis en Higiene Ambiental

Atinencias para el curso práctica profesional

Por ser un curso multidisciplinario se podrá asignar a un profesional en una especialidad determinada, dependiendo del enfoque, naturaleza, contenido y objetivos propuestos para el curso.

VIII. Modificar el apartado de Administración Agroindustrial (Diplomado), que se leerá de la siguiente forma:

Propósito de la carrera

Formar recurso humano competitivo con conocimientos en administración agroindustrial preparado para la ejecución de labores propias de la administración, industrialización y comercialización de productos de origen agropecuario, forestal y medioambiental.

Cursos que conforman la carrera de ingeniería en producción animal

Metodología de la Investigación; Principios de Agroindustria; Recursos Tecnológicos, Aplicaciones y Herramientas Informáticas; Inglés para Administración Agroindustrial I, II, III, IV, V y VI; Aspectos Legales y Contractuales de Comercio; Administración para Agroindustria I y II; Laboratorio de Diseño de Productos; Contabilidad para Agroindustria I y II; Principios de Tecnología de Alimentos; Principios de Econo-

mía Agrícola; Mercadeo para Agroindustrias; Introducción a Modelos de Calidad, Normas y Reglamentos Técnicos; Finanzas aplicadas a la agroindustria; Negociaciones Comerciales y la Agroindustria; Taller de Comunicación Efectiva; Logística Agroindustrial; Gestión de Cadena de Suministros para Empresas Agroindustriales; Gestión de Proyectos en Agroindustria; Práctica Profesional.

Atinencias para el curso metodología de la investigación

1. Administración Aduanera
2. Administración Aduanera y Comercio Exterior
3. Administración Agroindustrial
4. Administración de Empresas (incluso con diferentes énfasis)
5. Administración de Negocios
6. Agronomía
7. Antropología
8. Archivística
9. Bibliotecología con Énfasis en Ciencias de la Información
10. Bibliotecología Pedagógica
11. Dirección de Empresas (incluso con diferentes énfasis)
12. Gestión y Administración Empresarial
13. Ingeniería en Producción Industrial
14. Orientación
15. Planificación
16. Planificación Económica Social
17. Psicología (incluso con diferentes énfasis)
18. Sociología (incluso con diferentes énfasis)
19. Tecnología de Alimentos
20. Trabajo Social

Nota Técnica: Por ser un curso multidisciplinario se podrá asignar a un profesional en una especialidad determinada, dependiendo del enfoque, naturaleza, contenido y objetivos propuestos para el curso, además considerando experiencia en investigación y/o experiencia en las ramas agrícola o agroindustrial.

Atinencias para el curso de Principios de Agroindustria:

1. Administración Aduanera y Comercio Exterior
2. Administración Agroindustrial
3. Administración de Empresas (incluso con diferentes énfasis)
4. Administración de Negocios
5. Administración de Proyectos (Maestría)
6. Administración del Comercio Exterior
7. Agronomía
8. Dirección de Empresas (incluso con diferentes énfasis)
9. Economía Agrícola (incluso con diferentes énfasis)
10. Economía Agrícola y Agronegocios
11. Gerencia Agroempresarial (Maestría)
12. Gestión y Administración Empresarial
13. Ingeniería Agrícola
14. Ingeniería Agroindustrial
15. Ingeniería de Alimentos
16. Ingeniería en Agronegocios
17. Ingeniería en Producción Industrial
18. Tecnología de Alimentos

Nota Técnica: Por ser un curso multidisciplinario se podrá asignar a un profesional en una especialidad determinada, dependiendo del enfoque, naturaleza, contenido y objetivos propuestos para el curso, además considerando experiencia en las ramas agrícola y/o agroindustrial.

Atinencias para el curso Recursos Tecnológicos, Aplicaciones y Herramientas Informáticas:

1. Ciencias de la Computación (incluso con diferentes énfasis)
2. Computación
3. Computación Administrativa
4. Gestión de la Tecnología
5. Gestión de Sistemas de Información
6. Informática (incluso con diferentes énfasis)
7. Ingeniería de Sistemas

8. Ingeniería de Sistemas, Informática o Computación
9. Ingeniería en Computadores
10. Ingeniería en Informática (incluso con diferentes énfasis)
11. Ingeniería en Sistemas
12. Ingeniería en Sistemas de Computación
13. Ingeniería en Tecnologías de Información
14. Ingeniería en Telemática
15. Ingeniería Informática
16. Ingeniería Informática con Énfasis en Gestión de Recursos Tecnológicos
17. Ingeniería Informática y Desarrollo de Aplicaciones Web
18. Redes y Telemática
19. Sistemas Computacionales
20. Telemática

Nota Técnica: Por ser un curso multidisciplinario se podrá asignar a un profesional en una especialidad determinada, dependiendo del enfoque, naturaleza, contenido y objetivos propuestos para el curso, además considerando experiencia en las ramas agrícola y/o agroindustrial.

Atinencias para los cursos Inglés para Administración Agroindustrial I, II, III, IV, V y VI:

1. Ciencias de la Educación con Énfasis en Didáctica del Inglés
2. Ciencias de la Educación con Énfasis en la Enseñanza del Inglés
3. Didáctica del Inglés
4. Docencia con Énfasis en Inglés
5. Docencia en Inglés
6. Educación con Énfasis en Didáctica del Inglés
7. English Teaching
8. Enseñanza del Inglés
9. Enseñanza del Inglés como Lengua Extranjera
10. Enseñanza del Inglés con Mención en Dirección y Evaluación de Programas de Inglés
11. Enseñanza y Traducción del Inglés

12. Inglés
13. Inglés como Lengua Extranjera
14. Inglés como Segunda Lengua
15. Inglés con Énfasis en Traducción
16. Inglés Conversacional
17. Lengua Inglesa
18. Lingüística Aplicada con Énfasis en la Enseñanza del Inglés
19. "Segundas Lenguas y Culturas con Énfasis en inglés como Lengua
20. Extranjera para Alumnado Adulto"

Atinencias para el curso Aspectos Legales y Contractuales de Comercio:

1. Derecho (incluso con diferentes énfasis)
2. Derecho Administrativo
3. Derecho Comercial
4. Derecho con Énfasis en Derecho Empresarial
5. Derecho con Énfasis en Derecho Tributario
6. Derecho Constitucional
7. Derecho Empresarial
8. Derecho Internacional
9. Derecho Público
10. Derecho y Notariado

Nota Técnica: Por ser un curso relacionado con derecho se podrá asignar a un profesional en una especialidad del derecho específica, dependiendo del enfoque, naturaleza, contenido y objetivos propuestos para el curso, además considerando experiencia en las ramas agrícola y/o agroindustrial.

Atinencias para los cursos Administración para Agroindustria I y II:

1. Administración
2. Administración Aduanera y Comercio Exterior
3. Administración de Empresas (incluso con sus diferentes énfasis)
4. Administración de Empresas Agroindustriales

5. Administración de Empresas Agropecuarias y Agroindustriales
6. Administración de Empresas con Énfasis en Finanzas (Maestría)
7. Administración de Empresas con Énfasis en Mercadeo (Maestría)
8. Administración de Negocios (incluso con sus diferentes énfasis)
9. Administración de Proyectos (Maestría)
10. Administración Pública
11. Administración y Dirección de Empresas (incluso con sus diferentes énfasis)
12. Administración y Gerencia de Empresas
13. Agronomía
14. Dirección de Empresas
15. Dirección Empresarial (incluso con sus diferentes énfasis)
16. Economía Agrícola (incluso con sus diferentes énfasis)
17. Economía Empresarial
18. Gestión y Administración Empresarial
19. Logística Empresarial
20. Negocios Internacionales
21. Relaciones Internacionales (incluso con sus diferentes énfasis)

Nota Técnica: Por ser un curso multidisciplinario se podrá asignar a un profesional en una especialidad determinada, dependiendo del enfoque, naturaleza, contenido y objetivos propuestos para el curso, además considerando experiencia en las ramas agrícola y/o agroindustrial.

Atinencias para el curso Laboratorio de Diseño de Productos:

1. Administración de Proyectos (Maestría)
2. Agronomía
3. Ingeniería Industrial con Concentración en Agroindustrial
4. Ingeniería Agrícola
5. Ingeniería Agroindustrial
6. Ingeniería de Alimentos
7. Ingeniería en Agronegocios
8. Ingeniería en Alimentos

9. Ingeniería en Producción Industrial
10. Ingeniería en Producción Industrial
11. Ingeniería en Producción Industrial
12. Ingeniería Industrial
13. Ingeniería Industrial con Énfasis en Gestión de Operaciones
14. Ingeniería Industrial con Énfasis en Ingeniería de la Calidad
15. Producción Industrial
16. Tecnología de Alimentos

Nota Técnica: Por ser un curso multidisciplinario se podrá asignar a un profesional en una especialidad determinada, dependiendo del enfoque, naturaleza, contenido y objetivos propuestos para el curso, además considerando experiencia en las ramas agrícola y/o agroindustrial.

Atinencias para los cursos Contabilidad para Agroindustria I y II:

1. Administración con Énfasis en Contabilidad
2. Administración con Énfasis en Contabilidad y Finanzas
3. Administración de Empresas con Énfasis en Administración Financiera
4. Administración de Empresas con Énfasis en Contaduría
5. Administración de Empresas con Énfasis en Contaduría Pública
6. Administración de Negocios con Énfasis en Contabilidad
7. Administración de Negocios con Énfasis en Contabilidad y Dirección de Empresas
8. Administración de Negocios con Énfasis en Finanzas
9. Contabilidad
10. Contabilidad y Finanzas
11. Contaduría
12. Contaduría Pública

Atinencias para el curso Principios de Tecnología de Alimentos:

1. Ingeniería de Alimentos
2. Ingeniería en Tecnología de Alimentos
3. Ingeniero de Alimentos
4. Tecnología de Alimentos
5. Tecnólogo de Alimentos
6. Ingeniería en Alimentos
7. Ingeniero en Alimentos

Atinencias para el curso Principios de Economía Agrícola:

1. Economía (incluso con sus diferentes énfasis)
2. Economía Agrícola
3. Economía Agrícola con Énfasis en Extensión y Gestión Agrícola
4. Economía Agrícola Énfasis en Agroambiente
5. Economía Agrícola y Agronegocios
6. Economía del Desarrollo (incluso con sus diferentes énfasis)
7. Economía Empresarial
8. Economía y Planificación Regional
9. Planificación Económica y Social

Atinencias para el curso Mercadeo para Agroindustrias:

1. Administración
2. Administración Aduanera y Comercio Exterior
3. Administración de Empresas (incluso con sus diferentes énfasis)
4. Administración de Empresas Agroindustriales
5. Administración de Empresas Agropecuarias y Agroindustriales
6. Administración de Empresas con Énfasis en Finanzas (Maestría)
7. Administración de Empresas con Énfasis en Mercadeo (Maestría)
8. Administración de Negocios (incluso con sus diferentes énfasis)
9. Administración de Proyectos (Maestría)

10. Administración Pública
11. Administración y Dirección de Empresas (incluso con sus diferentes énfasis)
12. Administración y Gerencia de Empresas
13. Dirección de Empresas
14. Dirección Empresarial (incluso con sus diferentes énfasis)
15. Economía Agrícola (incluso con sus diferentes énfasis)
16. Economía Empresarial
17. Gestión y Administración Empresarial
18. Logística Empresarial
19. Negocios Internacionales
20. Relaciones Internacionales (incluso con sus diferentes énfasis)

Nota Técnica: Por ser un curso multidisciplinario se podrá asignar a un profesional en una especialidad determinada, dependiendo del enfoque, naturaleza, contenido y objetivos propuestos para el curso, además considerando experiencia en las ramas agrícola y/o agroindustrial.

Atinencias para el curso Introducción a los Modelos de Calidad, Normas y Reglamentos Técnicos:

1. Administración Aduanera y Comercio Exterior
2. Administración de Empresas (incluso con sus diferentes énfasis)
3. Administración de Empresas con Énfasis en Gerencia de la Calidad
4. Administración de Empresas con énfasis en Mejoramiento de Calidad y Productividad
5. Administración de Negocios (incluso con sus diferentes énfasis)
6. Control de Calidad
7. Gerencia para la Calidad
8. Ingeniería en Alimentos
9. Ingeniería en Procesos y Calidad
10. Ingeniería en Procesos y Calidad
11. Ingeniería en Producción Industrial

12. Ingeniería en Tecnología de Alimentos
13. Ingeniería Industrial
14. Ingeniería Industrial con concentración en Agroindustria
15. Ingeniería Industrial con énfasis en Ingeniería de la Calidad
16. Ingeniería Industrial con énfasis en Manufactura y Calidad
17. Tecnología de Alimentos

Nota Técnica: Por ser un curso multidisciplinario se podrá asignar a un profesional en una especialidad determinada, dependiendo del enfoque, naturaleza, contenido y objetivos propuestos para el curso, además considerando experiencia en las ramas agrícola y/o agroindustrial.

Atinencias para el curso Finanzas Aplicadas a la Agroindustria:

1. Administración de Empresas con énfasis en Administración Financiera
2. Administración con énfasis en Contabilidad y Finanzas
3. Administración con énfasis en Contaduría Pública y Finanzas
4. Administración con énfasis en Finanzas
5. Administración de Empresas con énfasis Banca y Finanzas
6. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas Internacionales
7. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Gerencia
8. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Mercadeo
9. Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Recursos Humanos
10. Administración de Empresas con énfasis Finanzas y Contabilidad
11. Administración de Empresas con énfasis Finanzas y Gerencia
12. Administración y Dirección de Empresas con énfasis en Finanzas
13. Banca y Finanzas
14. Contabilidad y Finanzas

15. Contaduría Pública
16. Finanzas
17. Gerencia Financiera

Atinencias para el curso Negociaciones Comerciales y Agroindustria:

1. Administración Aduanera y Comercio Exterior
2. Administración con énfasis en Mercado y Comercio Internacional
3. Administración de Aduanas y Comercio Internacional
4. Administración de Empresas con énfasis en Comercio Internacional
5. Administración de Negocios con énfasis en Comercio Internacional
6. Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas y Comercio Internacional
7. Administración de Negocios con énfasis en Negocios Internacionales
8. Administración del Comercio Exterior
9. Administración en Comercio Exterior
10. Comercio Exterior
11. Comercio Internacional
12. Comercio y Negocios Internacionales
13. Comercio y Negocios Internacionales
14. Negocios Internacionales
15. Relaciones Internacionales con énfasis en Comercio Exterior
16. Relaciones Internacionales con énfasis en Comercio Exterior
17. Relaciones Internacionales con énfasis en Comercio Internacional
18. Relaciones Internacionales con énfasis en Comercio Internacional

Nota Técnica: Por ser un curso multidisciplinario se podrá asignar a un profesional en una especialidad determinada, dependiendo del enfoque, naturaleza, contenido y objetivos propuestos para el curso, además considerando experiencia en las ramas agrícola y/o agroindustrial.

Atinencias para el curso Taller de Comunicación Efectiva:

1. Enseñanza del Castellano y Literatura
2. Filología Española con sus Énfasis
3. Letras y Filosofía con énfasis en Filología Española
4. Ciencias y Letras con Énfasis en Filología
5. Español como Segunda Lengua
6. Filología
7. Filología Clásica con Énfasis en Literatura
8. Letras y Filosofía con énfasis en Filología, Literatura y Lingüística
9. Letras y Filosofía con énfasis en Lingüística
10. Lingüística
11. Literatura
12. Literatura Clásica
13. Literatura Española
14. Literatura Latinoamericana
15. Literatura y Lingüística
16. Literatura y Lingüística con Énfasis en Español
17. Literatura y Lingüística con énfasis en Español como Segunda Lengua

Atinencias para el curso Logística Agroindustrial:

1. Administración Aduanera
2. Administración Aduanera y Comercio Exterior
3. Administración de Empresas (incluso con sus diferentes énfasis)
4. Administración de Negocios (incluso con sus diferentes énfasis)
5. Administración del Comercio Exterior
6. Comercio Internacional
7. Comercio y Negocios Internacionales
8. Ingeniería de Cadena de Suministros y Logística
9. Ingeniería en Producción Industrial
10. Ingeniería Industrial
11. Ingeniería Industrial con Énfasis en Cadena de Suministros y Logística
12. Ingeniería Industrial con Énfasis en Ges-

ción de la Cadena de Suministros

13. Logística Internacional
14. Relaciones Internacionales con énfasis en Comercio Internacional

Nota Técnica: Por ser un curso multidisciplinario se podrá asignar a un profesional en una especialidad determinada, dependiendo del enfoque, naturaleza, contenido y objetivos propuestos para el curso, además considerando experiencia en las ramas agroindustrial y/o logística.

Atinencias para el curso Gestión de Cadena de Suministros para Empresas Agroindustriales:

1. Administración Aduanera
2. Administración Aduanera y Comercio Exterior
3. Administración de Empresas (incluso con sus diferentes énfasis)
4. Administración de Negocios (incluso con sus diferentes énfasis)
5. Administración del Comercio Exterior
6. Comercio Internacional
7. Comercio y Negocios Internacionales
8. Ingeniería de Cadena de Suministros y Logística
9. Ingeniería en Producción Industrial
10. Ingeniería Industrial
11. Ingeniería Industrial con Énfasis en Cadena de Suministros y Logística
12. Ingeniería Industrial con Énfasis en Gestión de la Cadena de Suministros
13. Logística Internacional
14. Relaciones Internacionales con énfasis en Comercio Internacional

Nota Técnica: Por ser un curso multidisciplinario se podrá asignar a un profesional en una especialidad determinada, dependiendo del enfoque, naturaleza, contenido y objetivos propuestos para el curso, además considerando experiencia en las ramas agroindustrial y/o cadena de suministros, aduanas y comercio.

Atinencias para el curso Gestión de Proyectos en Agroindustria:

1. Administración Aduanera
2. Administración Aduanera y Comercio Exterior
3. Administración de Empresas (incluso con sus diferentes énfasis)
4. Administración de Negocios (incluso con sus diferentes énfasis)
5. Administración de Proyectos (Maestría)
6. Administración del Comercio Exterior
7. Comercio Internacional
8. Comercio y Negocios Internacionales
9. Gerencia de Proyectos (Maestría)
10. Gerencia de Proyectos Empresariales (Maestría)
11. Gerencia en Proyectos de Desarrollo (Maestría)
12. Gestión de Proyectos (Maestría)
13. Negocios Internacionales

Nota Técnica: Por ser un curso multidisciplinario se podrá asignar a un profesional en una especialidad determinada, dependiendo del enfoque, naturaleza, contenido y objetivos propuestos para el curso, además considerando experiencia en la rama agroindustrial o en gestión/administración de proyectos.

Atinencias para el curso Gestión de Práctica Profesional:

1. Administración
2. Administración Aduanera y Comercio Exterior
3. Administración de Empresas (incluso con sus diferentes énfasis)
4. Administración de Empresas Agroindustriales
5. Administración de Empresas Agropecuarias y Agroindustriales
6. Administración de Empresas con Énfasis en Finanzas (Maestría)
7. Administración de Empresas con Énfasis en Mercadeo (Maestría)
8. Administración de Negocios (incluso

- con sus diferentes énfasis)
9. Administración de Proyectos (Maestría)
 10. Administración Pública
 11. Administración y Dirección de Empresas (incluso con sus diferentes énfasis)
 12. Administración y Gerencia de Empresas
 13. Comercio y Negocios Internacionales
 14. Dirección de Empresas
 15. Dirección Empresarial (incluso con sus diferentes énfasis)
 16. Economía Agrícola (incluso con sus diferentes énfasis)
 17. Economía Empresarial
 18. Gestión y Administración Empresarial
 19. Ingeniería Industrial con Concentración en Agroindustrial
 20. Ingeniería Agrícola
 21. Ingeniería Agroindustrial
 22. Ingeniería de Alimentos
 23. Ingeniería de Cadena de Suministros y Logística
 24. Ingeniería en Agronegocios
 25. Ingeniería en Alimentos
 26. Ingeniería en Producción Industrial
 27. Ingeniería Industrial
 28. Ingeniería Industrial con Énfasis en Cadena de Suministros y Logística
 29. Ingeniería Industrial con Énfasis en Gestión de la Cadena de Suministros
 30. Ingeniería Industrial con Énfasis en Gestión de Operaciones
 31. Ingeniería Industrial con Énfasis en Ingeniería de la Calidad
 32. Logística Empresarial
 33. Logística Internacional
 34. Negocios Internacionales
 35. Producción Industrial
 36. Relaciones Internacionales (incluso con sus diferentes énfasis)
 37. Relaciones Internacionales con énfasis en Comercio Internacional
 38. Tecnología de Alimentos

Nota Técnica: Por ser un curso multidisciplinario se podrá asignar a un profesional en una especialidad determinada, dependiendo del enfoque, naturaleza, contenido y objetivos propuestos para la práctica profesional supervisada, además considerando experiencia en la rama agroindustrial.

IX. Modificar el apartado de Área cultural y deportiva, que se leerá de la siguiente forma:

Propósito

Los cursos del Área Cultural y Deportiva, adscritos al Área de Formación Humanística, tienen como propósito la formación integral de los educandos en los diferentes ámbitos de aprendizaje que se asocian a la adquisición de conocimientos, habilidades y destrezas para su desarrollo humano y profesional.

Cursos que conforman el área cultural y deportiva

Cursos del Área Cultural

- Comunicación visual y lenguaje publicitario
- Danza moderna
- Movimiento creativo
- Baile popular
- Taller de ritmo musical
- Cine y sus especialidades
- Taller de cine
- Taller de artes visuales integradas.
- Teatro y sus especialidades
- Artes dramáticas
- Taller de actuación teatral
- Apreciación artística y sus especialidades

Atinencias para los cursos del área cultural

1. Actuación
2. Arte Escénico y sus énfasis
3. Arte y Comunicación Visual
4. Artes con énfasis en Artes Visuales
5. Artes Dramáticas y sus diferentes énfasis
6. Artes Musicales
7. Artes Plásticas y sus diferentes énfasis
8. Artesanía
9. Artesanía y sus énfasis
10. Bellas Artes y sus diferentes énfasis
11. Ciencias Actuariales
12. Danza con énfasis en Formación Danzística
13. Danza y sus diferentes énfasis
14. Educación Musical y sus énfasis
15. Enseñanza de Arte y Comunicación Visual
16. Historia del Arte
17. Historia y sus énfasis
18. Música con sus diferentes énfasis
19. Ciencias de la Comunicación
20. Teatro y sus diferentes énfasis
21. Tecnología de la Imagen
22. Cineastas
23. Literatura y sus énfasis

Cursos del Área Deportiva

- Acondicionamiento físico
- Voleibol
- Baloncesto
- Futsala
- Fútbol básico
- Judo
- Atletismo
- Natación
- Tae –bo
- Baile fitness
- Balonmano
- Deportes colectivos (recreativo – competitivo)
- Deportes individuales (competitivo – recreativo)

24. Ciencias de la Educación con énfasis en la docencia (en artes plásticas, danza, escultura, baile, teatro u otras afines al arte y la cultura)

Atinencias para los cursos del área deportiva

1. Administración y Gestión Deportiva
2. Ciencias del Deporte
3. Ciencias del Deporte y sus énfasis
4. Ciencias del Movimiento Humano
5. Director Técnico de Fútbol
6. Educación Física
7. Educación física y sus énfasis
8. Enseñanza de la Educación Física
9. Enseñanza de la Educación Física y sus énfasis
10. Gerencia del Deporte y la Recreación
11. Instrucción y Promoción de la Salud Física y sus énfasis
12. Psicología
13. Recreación
14. Salud Integral y Movimiento Humano mención en Rendimiento Deportivo.
15. Salud Integral y Movimiento Humano mención en Salud.
16. Salud Integral y sus especialidades.
17. Derecho deportivo

18. Derecho y sus énfasis
19. Nutrición y sus especialidades
20. Gestión ambiental
21. Medicina del deporte
22. Medicina y sus especialidades
23. Ingenierías
24. Ciencias Sociales
25. Ciencias de la Educación

Nota importante:

Por ser el Área Deportiva tan diversa, hay cursos muy específicos que requieren contratar personas por su conocimiento y experiencia comprobada y no por titulación específica.

Las personas docentes que impartan el curso de Ajedrez, por ejemplo, o cualquier otro curso que no haya una titulación que los respalde, deben contar con un certificado o alguna evidencia que compruebe sus capacidades para dichos cursos.

Cabe mencionar que las atinencias del personal académico, son correlativas a los Profesores-Coordinadores, por tanto, cualquier académico que cumpla con las mismas, podría ser Coordinador de Área. Si bien es cierto, se ha dado una clasificación de atinencias por subáreas, en virtud de la inter, multi y transdisciplinariedad de las Humanidades, los profesores pueden trabajar de manera colegiada, de tal modo que profesionales de una subárea con competencias comprobadas, pueden ejercer en otra de acuerdo a la conveniencia académica, a circunstancias pedagógicas y curriculares del momento.

TERCERO: Instruir a la Presidencia del Consejo Universitario para que, en coordinación con la Secretaría del Consejo Universitario, procedan en llevar a cabo los trámites administrativos necesarios, a fin de publicar las reformas aquí aprobadas en el Manual de Atinencias y Especialidades Docentes en el Diario Oficial La Gaceta.

Una vez se verifique la anterior publicación, deberán las Autoridades referidas divulgar en los canales oficiales de ésta Institución una única versión definitiva y vigente, del Manual de Atinencias y Especialidades Docentes con la reforma aquí aprobada, eliminando de los portales web de la UTN cualquier otro documento que cause un conflicto por su similitud con esta normativa, esto en los casos de que exista dos o más versiones con el mismo nombre, procurando que subsista ante todo el archivo más reciente.

En consecuencia, deberán las Autoridades referidas, rendir ante el Consejo Universitario un informe sobre los avances y resultados de lo instruido, esto en un plazo de DOS MESES a partir de la comunicación del presente Acuerdo.

CUARTO: Instruir a la Vicerrectoría de Docencia para que, archive en su respectivo registro una copia de la presente normativa con su modificación aprobada.

QUINTO: Se autoriza a la Presidencia del Consejo Universitario y Vicerrectoría de Docencia para que, procedan en tomar todas las medidas administrativas necesarias a fin de ejecutar debidamente el presente Acuerdo, realizando así el seguimiento respectivo para asegurar el íntegro cumplimiento de lo aquí convenido e informen al Consejo Universitario una vez que la instrucción se encuentre concluida. ” **ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.**

C. VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN Y ACCIÓN SOCIAL

ACUERDO 3-32-2022: “Se conoce la Adenda al Convenio Marco de Cooperación entre la Universidad Técnica Nacional y el Instituto Latinoamericano de Desarrollo Profesional Docente, trasladado por la Vicerrectoría de Extensión y Acción Social, mediante oficio VEAS-758-2022

de fecha 02 de diciembre del año 2022 y adjuntos: Convenio Específico entre UTN y Aprende Virtual, DGAJ-524-2022, DGF-817-2022 y Adendum, en el siguiente orden:

Considerando:

I. Que, mediante oficio VEAS-758-2022 emitido por la Vicerrectoría de Extensión y Acción Social, dicha Autoridad solicita aprobar la Adenda al Convenio Marco de Cooperación entre la Universidad Técnica Nacional y el Instituto Latinoamericano de Desarrollo Profesional Docente, esto con el objetivo que pueda ser valorado y aprobado por este órgano, para finalmente proceder con la formalización correspondiente. Aunado a lo anterior, mencionan que este convenio cuenta con el aval de la Vicerrectoría; así como, el criterio legal correspondiente emitido mediante misiva DGAJ-524-2022 de la Dirección General de Asuntos Jurídicos. Así como oficio DGF-817-2022 emitido por la Dirección de Gestión Financiera, que avala el documento de Addendum.

II. Que, mediante dictamen DGAJ-524-2022, la Dirección General de Asuntos Jurídicos indica observaciones las cuales fueron debidamente revisadas y atendidas en el documento, las cuales son las siguientes:

“ Adenda al Convenio Marco de Cooperación entre la Universidad Técnica Nacional y el Instituto Latinoamericano de Desarrollo Profesional Docente, aunque el primer convenio específico está firmado con Aprende Virtual por lo que debe revisarse si se conserva la misma personalidad jurídica y fue un simple cambio de nombre o estamos frente a otro instituto, en el caso cual no se podría firmar una adenda.

El contenido del convenio es meramente financiero por lo que es necesario contar con el criterio financiero, que avale el contenido y las formular planteadas.

En los demás extremos de carácter legal, no hay impedimento de forma para la suscripción del mismo, ya que la universidad está en la capacidad de suscribir adendas y de fiar sus precios.

Y como siempre se recuerda que este criterio no exime la responsabilidad de un criterio técnico y financiero y otros necesarios para considerar la viabilidad del mismo. ”

Por tanto, se acuerda:

PRIMERO: Aprobar la Adenda al Convenio Marco de Cooperación entre la Universidad Técnica Nacional y el Instituto Latinoamericano de Desarrollo Profesional Docente, trasladado por la Vicerrectoría de Extensión y Acción Social, mediante oficio VEAS-758-2022 de fecha 02 de diciembre del año 2022 y adjuntos: Convenio Específico entre UTN y Aprende Virtual, DGAJ-524-2022, DGF-817-2022 y Adendum, en los términos que en dichos documentos se exponen.

SEGUNDO: Instruir a la Rectoría en la persona del Rector en coordinación con la Vicerrectoría de Extensión y Acción Social, para que procedan en llevar a cabo el seguimiento correspondiente al procedimiento de firma y ratificación del anterior Addendum.

En consecuencia, deberá la Rectoría, rendir ante el Consejo Universitario un informe sobre los avances y resultados de lo instruido, esto en un plazo de TRES MESES a partir de la comunicación del presente acuerdo.

TERCERO: Se autoriza a la Rectoría y a la Vicerrectoría de Extensión y Acción Social para que procedan en tomar todas las medidas administrativas necesarias a fin de ejecutar debidamente el presente Acuerdo, realizando así el seguimiento respectivo para asegurar el íntegro cumplimiento de lo aquí convenido e informen al Consejo Universitario una vez que la instrucción se encuentre concluida.

CUARTO: El texto del Addendum es el siguiente:

PRIMER ADDENDUM AL CONVENIO ESPECÍFICO ENTRE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL (COSTA RICA) Y APRENDE VIRTUAL (INSTITUTO LATINOAMERICANO DE DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE) (ARGENTINA)

Entre nosotros, EMMANUEL GONZÁLEZ ALVARADO, costarricense, mayor de edad, casado, vecino de Alajuela, portador de la cédula de identidad número dos, cero, trecientos cincuenta y nueve, doble cero, ochenta y uno, en condición de RECTOR DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL, y JORGE REY VALZACCHI, argentino, mayor de edad, documento nacional argentino de identidad número ciento veinte, ochocientos once, cuarenta y siete, en condición de DIRECTOR DEL APRENDE VIRTUAL (INSTITUTO LATINOAMERICANO DE DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE), acordamos este primer addendum al convenio Específico entre ambas partes.

CONSIDERANDO:

ÚNICO: Que, el convenio original no se ajusta a las necesidades actuales de ambas partes y establece mecanismos poco flexibles ante cambios internos y del entorno.

POR TANTO:

Acordamos suscribir este addendum, el cual se registrará por las siguientes cláusulas, así como, la legislación vinculante.

CLÁUSULAS:

CLÁUSULA PRIMERA: Eliminar el texto actual de la cláusula quinta y adicionar un nuevo texto para que se lea de la siguiente forma:

“Cláusula Quinta. A los alumnos que se ha mantenido activos y que iniciaron su posgrado antes de agosto de 2022 se les cobrará un monto total, en caso de no perder materias, de dos mil quinientos dólares estadounidenses distribuidos de la siguiente manera:

1. Por las primeras ocho materias dos cuotas cuatrimestrales de cuatrocientos cincuenta dólares estadounidenses.
2. Para iniciar el tercer cuatrimestre, una vez aprobadas las materias anteriores, una cuota de matriculación y gastos administrativos de trescientos cincuenta dólares estadounidenses.
3. Por las últimas cinco materias dos cuotas cuatrimestrales de seiscientos veinticinco dólares estadounidenses.

A los alumnos que arrancaron su proceso formativo en agosto de 2022, o posterior a esta fecha, se les cobrará cuatrimestralmente basado en el creditaje de cada materia, acompañado de un monto de gastos administrativos.

El valor de cada crédito sería de cuarenta dólares estadounidenses y los gastos administrativos de cada cuatrimestre serán de ochenta dólares estadounidenses. Todos estos gastos administrativos incluirían el costo del título y gestiones de graduación.

Al ser 67 créditos el total del programa, el rubro correspondiente sería de dos mil seiscientos dólares estadounidenses. El costo de la matrícula para cuatro ciclos sería de trescientos veinte dólares. Esta valoración da un costo de tres mil dólares exactos para estudiantes que ganaron todas sus materias en el primer intento.

Para todos los estudiantes repitentes, hayan ingresado o no antes de agosto de 2022, se cobrará el costo de los créditos a llevar y cada ciclo, aun siendo adicional, llevaría la carga de ochenta dólares. “

CLÁUSULA SEGUNDA: Eliminar el texto actual de la cláusula sexta y agregar un texto sustitutivo para que se lea de la siguiente forma:

“Cláusula Sexta. Por los servicios enumerados en la cláusula segunda del presente convenio, la universidad se compromete a pagar al Insti-

tuto por cada pago realizado por los estudiantes, los montos derivados de la siguiente fórmula:

$$Ax + (1-A)x + (1-A)x = C$$

Donde:

A = Factor del arancel aplicado a la transferencia a Aprende Virtual. (p.e. 30% sería 0,3)

C= Monto cobrado al estudiante

Ax = Arancel aplicado a la transferencia a Aprende Virtual

(1-Ax) = Monto líquido final que tendría UTN y Aprende Virtual

x = Monto de transferencia a enviar a Aprende Virtual

El valor de x debe despejarse de la fórmula original para calcular los valores señalados anteriormente." **ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.**

ACUERDO 4-32-2022: "Se conoce el Convenio de Marco de Cooperación UTN – Municipalidad de Buenos Aires, trasladado por la Vicerrectoría de Extensión y Acción Social, mediante oficio VEAS-757-2022 de fecha 02 de diciembre del año 2022 y adjuntos: DGAJ-437-2022, DGF-757-2022 VDOC-1041-2022 y Convenio, en el siguiente orden:

Considerando:

I. Que, mediante oficio VEAS-757-2022 emitido por la Vicerrectoría de Extensión y Acción Social, dicha Autoridad solicita aprobar el Convenio de Marco de Cooperación UTN – Municipalidad de Buenos Aires, esto con el objetivo que pueda ser valorado y aprobado por este órgano, para finalmente proceder con la formalización correspondiente. Aunado a lo anterior, mencionan que este convenio cuenta con el aval de la Vicerrectoría; así como, el criterio legal correspondiente emitido mediante misiva DGAJ-437-2022 de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, a su vez los criterios técni-

cos de la Dirección de Gestión Financiera y los ajustes recomendados por la Vicerrectoría de Docencia, según oficios DGF-757-2022 y VDOC-1041- 2022 respectivamente.

II. Que, el objetivo principal de este Convenio, es promover en forma conjunta el desarrollo cantonal mediante la realización de programas de formación técnica y profesional, investigaciones, promoción de la empleabilidad, emprendedurismo, capacitación, pasantías de estudiantes y personal académico, charlas, asesoría y asistencia técnica, intercambio tecnológico e información técnica en temas relevantes al quehacer productivo nacional. Todo ello dentro del marco de las respectivas competencias institucionales, sujetándose en todo momento al ordenamiento jurídico administrativo vigente.

III. Que, mediante dictamen DGAJ-437-2022, la Dirección General de Asuntos Jurídicos indica observaciones, las cuales fueron debidamente revisadas y atendidas en el documento, las cuales son las siguientes:

“ Se recomienda introducir cláusulas sobre la propiedad intelectual y el uso de datos, como se presenta en el ejemplo suministrado por el área de Vinculación, Articulación y Alianzas Estratégicas:

OCTAVA: PROPIEDAD INTELECTUAL Queda entendido que en toda actividad o publicación que derive en derechos de propiedad intelectual y que se haga al amparo del presente acuerdo, deberá dejar constancia de que: los documentos, materiales o productos que se publican o divulgan han sido emanados dentro del marco del presente instrumento, cuentan con el aval de las partes y deberán darse los créditos correspondientes a los autores.

NOVENA: USO DE DATOS *La información y los datos que sean divulgados en el marco de este acuerdo permanecerá como propiedad de los suscribientes. Ninguna parte podrá utilizar la información para otros fines ajenos a los establecidos en el presente convenio, ni podrá compartirlo con terceras partes sin la autorización respectiva.*

Y recordamos que no se podrá presumir que se cuenta con el aval o consentimiento que otorga la Asesoría Jurídica al texto del convenio hasta que no se subsanen las observaciones que en su caso emitidas por la misma. Y este criterio no exime de la necesidad de criterios de carácter económico, técnico, académico y otros necesarios. ”

Por tanto, se acuerda:

PRIMERO: Aprobar el Convenio de Marco de Cooperación UTN – Municipalidad de Buenos Aires, trasladado por la Vicerrectoría de Extensión y Acción Social, mediante oficio VEAS-757-2022 de fecha 02 de diciembre del año 2022 y adjuntos: DGAJ-437-2022, DGF-757-2022 VDOC-1041-2022 y Convenio, en los términos que en dichos documentos se exponen.

SEGUNDO: Instruir a la Rectoría en la persona del Rector en coordinación con la Vicerrectoría de Extensión y Acción Social, para que procedan en llevar a cabo el seguimiento correspondiente al procedimiento de firma y ratificación del anterior Convenio.

En consecuencia, deberá la Rectoría, rendir ante el Consejo Universitario un informe sobre los avances y resultados de lo instruido, esto en un plazo de TRES MESES a partir de la comunicación del presente acuerdo.

TERCERO: Se autoriza a la Rectoría y a la Vicerrectoría de Extensión y Acción Social para

que procedan en tomar todas las medidas administrativas necesarias a fin de ejecutar debidamente el presente Acuerdo, realizando así el seguimiento respectivo para asegurar el íntegro cumplimiento de lo aquí convenido e informen al Consejo Universitario una vez que la instrucción se encuentre concluida.

CUARTO: El texto del Convenio es el siguiente:

CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE LA UNIVERSIDAD TECNICA NACIONAL Y LA MUNICIPALIDAD DE BUENOS AIRES

Entre nosotros UNIVERSIDAD TECNICA NACIONAL, en adelante la UTN, cédula de persona jurídica No. tres-cero cero siete- cinco cinco seis cero ocho cinco, representada en adelante por el Dr. Emmanuel González Alvarado, mayor, casado, vecino de Alajuela Centro, Doctor en Educación, portador de la cédula de identidad dos- trescientos cincuenta y nueve-cero ochenta y uno, en su calidad de Rector, nombrado por acuerdo número dos, del acta extraordinaria veinticinco, dos mil veinte, en Sesión Extraordinaria celebrada por el Tribunal Electoral Universitario de la Universidad Técnica Nacional, el diecisiete de junio del año dos mil veinte, según Resolución TEUTN-EAU cero cuatro, del año dos mil veinte; y LA MUNICIPALIDAD DE BUENOS AIRES , en la adelante LA MUNICIPALIDAD, cédula de personería jurídica tres-cero catorce- cero cuarenta y dos mil ciento doce, representada en adelante por el señor José Bernardino Rojas Méndez, costarricense, mayor de edad, divorciado, Educador, vecino de Buenos Aires, Puntarenas, portador de la cédula de identidad seis - cero doscientos sesenta y siete- cero novecientos ochenta y tres, en calidad de Alcalde de la Municipalidad de Buenos Aires, con nombramiento oficializado mediante resolución número mil trescientos dieciocho – E once- dos mil veinte, de las diez horas y cinco minutos del veinticuatro de febrero de dos mil veinte, emitida por el Tribunal

Supremo de Elecciones, sobre Declaratoria de Elección de Alcaldes de las municipalidades de los cantones de la provincia de Puntarenas, para el período constitucional comprendido entre el primero de mayo de dos mil veinte y el treinta de abril de dos mil veinticuatro, publicado en el Diario Oficial La Gaceta N° 44 del jueves cinco de marzo del dos mil veinte, suscribimos el presente convenio que se regirá por las siguientes cláusulas:

CONSIDERANDO QUE:

La Ley N° 8638 de creación de la Universidad Técnica Nacional establece en su ARTÍCULO N° 2: "La Universidad Técnica Nacional, es una institución de educación superior universitaria que goza de independencia para el desempeño de sus funciones y de plena capacidad jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones..."

La Ley Orgánica de la Universidad Técnica Nacional, N° 8638, establece en su artículo 4 inciso b, que la UTN deberá "Ofrecer, a sus estudiantes, una educación integral que les garantice simultáneamente su óptima formación profesional y técnica, así como su desarrollo integral, moral, cultural y personal".

La Ley Orgánica de la Universidad Técnica Nacional, N° 8638, establece en su artículo 4 inciso d, que la UTN tiene el fin de "Preparar profesionales de nivel superior, por medio de carreras universitarias que guarden armonía con los requerimientos científicos y tecnológicos del desarrollo mundial y las necesidades del país, que culminen con la obtención de títulos y grados universitarios, dando énfasis especial a las carreras técnicas que demanda el desarrollo nacional".

La Ley Orgánica de la Universidad Técnica Nacional, N° 8638, establece en su artículo 5 inciso g, que la UTN buscará "propiciar el mejor aprovechamiento de los recursos educativos del país, mediante la suscripción de convenios de cooperación con instituciones y empresas

públicas o privadas, nacionales o extranjeras, para el desarrollo de programas conjuntos de docencia, investigación o extensión".

La UTN es una institución pública de educación superior cuyas actividades sustantivas consisten, según el artículo N°5, inciso a) de su Ley Orgánica, No. 8638, en "Desarrollar programas académicos de docencia, investigación y la extensión en todos los campos, de manera que, su ámbito de acción incluye la vinculación con los diferentes sectores que conforman la economía nacional y de manera particular la economía regional con la finalidad de impulsar el desarrollo económico y social del país y de sus diversas regiones."

Que la UTN sobre la base del interés público y en ejercicio de las potestades legales que le son conferidas, pueden articular esfuerzos y concretar programas en el campo académico y empresarial, con el fin de satisfacer las necesidades sociales de educación, formación, capacitación para el trabajo y asistencia técnica que expresan los trabajadores en general y las pequeñas empresas costarricenses en condiciones de pobreza, para lo cual tiene plena capacidad legal para suscribir los convenios de cooperación que se consideren oportunos. De conformidad al artículo 4 del Código Municipal indica: "La municipalidad posee la autonomía política, administrativa y financiera que le confiere la Constitución Política..." teniendo como una de sus atribuciones el concretar, con personas o entidades nacionales o extranjeras, pactos, convenio o contratos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

Que de conformidad con el artículo 7 del Código Municipal, "mediante convenios con otras Municipalidades o con un entre u Órgano Público competente, la Municipalidad podrá llevar a cabo, conjunta o individualmente, servicios u obras en su cantón o en su región territorial"

La Municipalidad de Buenos Aires, por el imperativo legal establecido en el Código Municipal tiene la obligación de velar por el desarrollo in-

tegral del cantón en los diferentes campos de su competencia, ya sean estos culturales, sociales, económicos, de salud y promueve, apoya y concreta participativamente el desarrollo humano integral de la ciudadanía, mediante el apoyo a la educación, como acciones promotoras de mejoramiento de la realidad social y económica de los habitantes del Cantón.

La Municipalidad de Buenos Aires promueve la educación, capacitación e investigación como medio para apoyar la protección y consolidación de los distritos del cantón.

El desarrollo cantonal debe promoverse por medio de un proceso técnicocientífico, en donde la UTN y la Municipalidad de Buenos Aires tienen el interés de desarrollar conjuntamente programas relativos a las áreas de competencia de cada institución.

Que el Concejo Municipal de Buenos Aires, mediante acuerdo____, tomado en sesión ordinaria ____-2022, celebrada el __de _____ de 2022, acordó aprobar el contenido del presente convenio y autorizar al alcalde municipal para la firma respectiva.

Que AMBAS PARTES tienen capacidad para establecer los canales de comunicación que les permitan intercambiar conocimientos académicos, técnicos, científicos y culturales.

PRIMERA: OBJETIVO GENERAL

Promover en forma conjunta el desarrollo cantonal mediante la realización de programas de formación técnica y profesional, investigaciones, promoción de la empleabilidad, emprendedurismo, capacitación, pasantías de estudiantes y personal académico, charlas, asesoría y asistencia técnica, intercambio tecnológico e información técnica en temas relevantes al quehacer productivo nacional. Todo ello dentro del marco de las respectivas competencias institucionales, sujetándose en todo momento al ordenamiento jurídico administrativo vigente.

SEGUNDA: OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Desarrollar proyectos conjuntos de docencia, investigación y transferencia, así como de extensión y acción social que impulsen el crecimiento social, ambiental, tecnológico, económico y cultural del cantón de Buenos Aires.

Fomentar el desarrollo de programas técnicos, modulares, de educación continua y cursos libres vinculados con las necesidades de capacitación de los habitantes cantón y en estrecha relación con la oferta académica de la UTN.

Propiciar el establecimiento de programas académicos de nivel superior que permitan el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del cantón de Buenos Aires, así como la implementación de una oferta universitaria pertinente con las necesidades regionales y locales.

Establecer lazos de vinculación Universidad - Gobierno local, que faciliten la utilización de recursos en infraestructura, aspectos logísticos y recurso humano para el desarrollo de los proyectos conjuntos.

TERCERA: OBLIGACIONES DE LA UTN

Poner a disposición de la Municipalidad de Buenos Aires los recursos académicos necesarios para desarrollar los programas de formación acordados por ambas partes.

Proponer programas de extensión y acción social acordes a los requerimientos y necesidades que demande el cantón y en razón de las posibilidades institucionales de la UTN.

Establecer programas académicos y de investigación tendientes a mejorar las condiciones sociales, económicas, tecnológicas, culturales y ambientales del cantón de Buenos Aires.

CUARTA: OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DE BUENOS AIRES

Trabajar en conjunto con la UTN en planes para el desarrollo e implementación de formación de recurso humano requerido por el cantón de Buenos Aires.

Brindar el acceso en la medida de las posibilidades reales y legales a instalaciones, infraestructura, aspectos logísticos, recurso humano para el desarrollo de los proyectos que emanen de este convenio.

Contribuir con el aporte de recursos según sus posibilidades técnicas, financieras y legales para la ejecución de los proyectos o iniciativas relacionadas con las áreas sustantivas de la universidad que se consideren estratégicos para el desarrollo socioeconómico del cantón.

QUINTA: DE LAS RELACIONES LABORALES. *Queda expresamente estipulado que no existe ninguna relación laboral entre el personal de la MUNICIPALIDAD, y la UTN o viceversa; por lo tanto, cada una de las partes mantendrá el carácter de patrono hacia su personal y asumirá íntegramente la responsabilidad derivada de dicha relación y los riesgos relacionados en sus respectivas labores, sin que exista ningún tipo de sustitución patronal según las condiciones antes señaladas.*

SEXTA: ESTIMACIÓN

Por la naturaleza que reviste el presente convenio, no se estima cuantía ni se encuentra sujeto al trámite de refrendo contralor, únicamente requiere del visto bueno interno por parte de las asesorías jurídicas de ambas partes.

SÉTIMA: IMPLEMENTACIÓN

7.1. Para la formalización de los acuerdos que conlleven a la realización de cualquiera de las actividades citadas en el presente convenio marco, será necesario suscribir convenios específicos, estos recogerán detalladamente la actividad a realizar, las obligaciones y los derechos de las partes, lugar de ejecución, responsables, participantes, plazos, contrapartida según las competencias técnicas y legales de cada entidad, presupuestos y estimaciones económicas pertinentes, así como cualquier otro aspecto que sea de relevancia. Además, para ser sus-

critos, deberán ser aprobados por las instancias competentes a lo interno de cada entidad suscribiente.

7.2. En todos los casos deberán utilizarse y respetarse las normativas y procedimientos establecidos por la gestión ordinaria de cada entidad, y el aporte o contrapartida que se brinde para la consecución de los objetivos, deberá respetar el marco de sus respectivas competencias y sujetarse en todo momento al ordenamiento jurídico administrativo vigente, así como los lineamientos generales establecidos en el presente convenio marco.

OCTAVA: PROPIEDAD INTELECTUAL

Queda entendido que en toda actividad o publicación que derive en derechos de propiedad intelectual y que se haga al amparo del presente acuerdo, deberá dejar constancia de que: los documentos, materiales o productos que se publican o divulgan han sido emanados dentro del marco del presente instrumento, cuentan con el aval de las partes y deberán darse los créditos correspondientes a los autores.

NOVENA: USO DE DATOS

La información y los datos que sean divulgados en el marco de este acuerdo permanecerá como propiedad de los suscribientes. Ninguna parte podrá utilizar la información para otros fines ajenos a los establecidos en el presente convenio, ni podrá compartirlo con terceras partes sin la autorización respectiva.

DECIMA: COORDINACIÓN Y RESPONSABLES

La coordinación del presente instrumento por parte de la UTN estará a cargo de la Vicerrectoría de Extensión y Acción Social. La coordinación en la Municipalidad de Buenos Aires estará a cargo de la Alcaldía Municipal, o de la dependencia en quien esa autoridad delegue formalmente dicha coordinación.

DÉCIMA PRIMERA: SEGUIMIENTO E INFORMES

Para el adecuado seguimiento del presente instrumento, se hará una valoración anual por ambas partes de forma individual.

9.1. En el caso de la UTN, el responsable del presente instrumento realizará un análisis anual, mismo que deberá ser entregado al proceso responsable de los convenios dentro de la Vicerrectoría de Extensión y Acción Social.

9.2. La Municipalidad de Buenos Aires dará seguimiento mediante el procedimiento aprobado para estos fines, haciendo para ello un análisis anual que permita establecer las necesidades propias del municipio amparadas por este Convenio. Dicho análisis estará a cargo de la Alcaldía o del funcionario o funcionarios que esta instancia designe.

DÉCIMA SEGUNDA: COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

Cualquier notificación, solicitud, informe u otra comunicación presentada por cualquiera de las Partes bajo este Convenio Marco, se hará de forma escrita al siguiente domicilio.

CONTRAPARTE UTN

Alcaldía Municipal Tel. 2730 2422

Correo electrónico:

alcaldía@munibuenosaires.go.cr

Rectoría

Tel. 2435-5000

Fax. 2442-0504

Apartado Postal: 1902-4050

Oficina de Desarrollo Local Tel. 2730 2422

Correo electrónico: gnunez@munibuenosaires.go.cr

Vicerrectoría de Extensión y Acción Social

Tel. 2435-5000 Ext. 8822 veas@utn.ac.cr

DÉCIMA TERCERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Este instrumento es producto de la buena fe de las partes, en razón de lo cual los conflictos que llegarán a presentarse en cuanto a la interpretación y los alcances, serán resueltos conjuntamente por los Coordinadores respectivos. De no haber acuerdo a ese nivel, el diferen-

do se someterá a las autoridades suscribientes quienes decidirán, en definitiva.

Si por alguna circunstancia, cualquiera de las partes firmantes se encontrara imposibilitado para cumplir con las obligaciones que se comprometió, la parte afectada prevendrá a la otra de sus obligaciones y responsabilidades, otorgando el plazo de un mes para que corrija lo que corresponda.

DÉCIMA CUARTA: DE LAS MODIFICACIONES

En caso de que las dependencias designadas para la coordinación del caso, consideren que las modificaciones que se requieran realizar no afectan sustancialmente el objeto propio del presente documento, podrán realizarlas bajo su entera responsabilidad, mediante simple intercambio de notas, igualmente deberán informar al respecto a los jefes suscribientes y constar dicha gestión dentro del expediente respectivo que custodia cada entidad. Caso contrario, cualquier modificación a los términos del presente convenio deberá ser acordado por las partes mediante la celebración por escrito de una adenda.

DÉCIMA QUINTA: VIGENCIA DEL CONVENIO

El presente CONVENIO DE COOPERACIÓN tendrá una vigencia de cinco (5) años contados a partir de la fecha en que el mismo sea suscrito por ambas partes, previo visto bueno de sus respectivas asesorías jurídicas. El plazo de vigencia podrá prorrogarse hasta por un periodo idéntico. En caso de que las instituciones participantes lo estimen necesario; dicha prórroga deberá establecerse por escrito, para lo cual se iniciarán las gestiones al menos, seis meses antes de su finalización e incluirán la evaluación integral del cumplimiento de los objetivos y del beneficio institucional y nacional.

DÉCIMA SEXTA: TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL ACUERDO. Las partes podrán dar por terminado el presente CONVENIO DE COOPERACIÓN, por razones de interés público, institucional,

caso fortuito o fuerza mayor, o bien en caso de incumplimiento de alguna de las cláusulas, en cuyo caso la parte interesada deberá comunicarlo por escrito a la otra parte, con al menos noventa (90) días naturales de anticipación.

La terminación del convenio no afectará de manera alguna cualquier actividad o proyecto que se esté ejecutando, salvo que las partes conjuntamente acuerden lo contrario; y siempre y cuando las causas que motivan la terminación del convenio no estén ligadas a la actividad o proyecto pendiente de conclusión."

ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.

ACUERDO 5-32-2022: "Se conoce el Convenio de Marco de Cooperación entre la Universidad Técnica Nacional y la Universidad de Calabria - Smart City Instruments, trasladado por la Vicerrectoría de Extensión y Acción Social, mediante oficio VEAS-756-2022 de fecha 02 de diciembre del año 2022 y adjuntos: DGAJ-445-2022, DGF-762-2022, VDOC-1017-2022 y Convenio, en el siguiente orden:

Considerando:

I. Que, mediante oficio VEAS-756-2022 emitido por la Vicerrectoría de Extensión y Acción Social, dicha Autoridad solicita aprobar el Convenio de Marco de Cooperación entre la Universidad Técnica Nacional y la Universidad de Calabria - Smart City Instruments, esto con el

objetivo que pueda ser valorado y aprobado por este órgano, para finalmente proceder con la formalización correspondiente. Aunado a lo anterior, mencionan que este convenio cuenta con el aval de la Vicerrectoría; así como, el criterio legal correspondiente emitido mediante misiva DGAJ-445-2022 de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, a su vez los criterios técnicos de la Dirección de Gestión Financiera y los ajustes recomendados por la Vicerrectoría de Docencia, según oficios DGF-762-2022 y VDOC-1017- 2022 respectivamente.

II. Que, el objetivo principal de este Convenio, es establecer las bases de cooperación entre las partes para la realización de actividades científicas, académicas, docentes, investigativas, de difusión de la cultura y extensión de servicios en todas aquellas áreas de interés recíproco propios de sus objetivos, funciones y misiones, con miras al logro de sus fines y el aprovechamiento racional de sus recursos.

III. Que, mediante dictamen DGAJ-445-2022, la Dirección General de Asuntos Jurídicos indica observaciones las cuales fueron debidamente revisadas y atendidas en el documento, las cuales son las siguientes:

"Sobre las partes: No se adjunta documentación.

Sobre los fines:

| Fines del Convenio | Fines de la UTN |
|---|--|
| <p>El objetivo general del presente Convenio es establecer las bases de cooperación entre las partes para la realización de actividades científicas, académicas, docentes, investigativas, de difusión de la cultura y extensión de servicios en todas aquellas áreas de interés recíproco propios de sus objetivos, funciones y misiones, con miras al logro de sus fines y el aprovechamiento racional de sus recursos.</p> | <p>Artículo 5º—Fines. La Universidad Técnica Nacional se centrará en temas científicos y tecnológicos, así como en la innovación como elemento fundamental para el desarrollo humano.</p> <p>Específicamente, se consagrará a la consecución de los siguientes fines:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Crear, conservar, transformar y transmitir el conocimiento en el marco de un esfuerzo sostenido, orientado al mejoramiento integral de la sociedad costarricense, al fortalecimiento de su eficiencia, su equidad, su sostenibilidad y su democracia. b. Ofrecer, a sus estudiantes una educación integral que fomente su óptima formación profesional y técnica, así como su desarrollo personal, ético y cultural. c. Promover la investigación científica y científicotecnológica de alto nivel académico, para contribuir al mejoramiento de la vida social, cultural, política y económica del país. d. Coadyuvar en los procesos de desarrollo, modernización y mejoramiento técnico de los sectores productivos. e. Preparar profesionales de nivel superior, por medio de carreras universitarias que guarden armonía con los requerimientos científicos y tecnológicos del desarrollo mundial y las necesidades del país, que culminen con la obtención de títulos y grados universitarios, dando énfasis especial a las carreras técnicas que demanda el desarrollo nacional. f. Desarrollar carreras cortas en el nivel de pregrado universitario, que faculten para el desempeño profesional satisfactorio y la inserción laboral adecuada. Dichas carreras serán parte de las carreras de grado de la Universidad y podrá articularse con los programas de estudio de las especialidades de Educación Técnica Profesional del Ministerio de Educación Público y con programas de Técnico del Instituto Nacional de Aprendizaje y cualquier otra opción educativa impartida por un Centro de Educación Superior o Técnica, garantizando en todo caso el cumplimiento de los requisitos de la Universidad. |

| | |
|--|---|
| | <p>g. Desarrollar programas de formación y capacitación pedagógica para su personal académico, sus egresados y los de otras instituciones de educación superior.</p> <p>h. Desarrollar programas especiales para la formación y fortalecimiento de las micro, pequeñas y medianas empresas.</p> |
|--|---|

Comparado que fue el objetivo general del Convenio con los fines de la Universidad, es claro que se ajusta a la naturaleza de los mismos.

Sobre el alcance de la cooperación: Es de carácter general

Sobre el carácter de las cláusulas: Es de carácter general

Sobre el formato: No se utiliza el de la UTN

Sobre el idioma: Se presenta en español

Sobre los efectos en caso de incumplimiento: Contiene una cláusula sobre la solución de controversias:

NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Este instrumento es producto de la buena fe de las partes, en razón de lo cual los conflictos que llegarán a presentarse en cuanto a la interpretación y los alcances, serán resueltos conjuntamente por los Coordinadores respectivos. De no haber acuerdo a ese nivel, el diferendo se someterá a las autoridades suscribientes quienes decidirán, en definitiva.

Si por alguna circunstancia, cualquiera de las partes firmantes se encontrara imposibilitado para cumplir con las obligaciones que se comprometió, la parte afectada prevendrá a la otra de sus obligaciones y responsabilidades, otorgando el plazo de un mes para que corrija lo que corresponda.

Sobre la propiedad intelectual y uso de datos: No contiene clausulas que versen sobre estos temas.

Sobre el compromiso de recursos humanos, materiales y económicos:

Sobre el plazo por el cual estará vigente el convenio y la posibilidad de prorrogarse y el mecanismo de esa prórroga:

DECIMA: VIGENCIA DEL CONVENIO

Este convenio tendrá una duración de cinco (5) años a partir de su firma y no se renovará automáticamente. El mismo podrá darse por finalizado de común acuerdo por las partes cuando éstas lo estimen conveniente, con al menos noventa (90) días de antelación.

Toda renovación debe hacerse mediante una adenda, la cual formará parte integral del presente instrumento. En caso de que el presente instrumento deba concluirse anticipadamente por decisión de cualquiera de las partes, todas las actividades que se estén ejecutando continuarán desarrollándose, salvo que las partes conjuntamente acuerden lo contrario.

Sobre la cuantía del convenio:

CUARTA: ESTIMACIÓN

Por la naturaleza del presente Convenio, no se estima cuantía.

CONCLUSION:

Al documento en revisión se recomienda incluirle clausulas sobre:

Propiedad Intelectual

Manejo de datos

Recursos Humanos

Para el manejo de propiedad intelectual y datos se recomienda incluirle el ejemplo suministrado por el área de Vinculación, Articulación y Alianzas Estratégicas:

XXXXX: PROPIEDAD INTELECTUAL Queda entendido que en toda actividad o publicación que derive en derechos de propiedad intelectual y que se haga al amparo del presente acuerdo, deberá dejar constancia de que: los documentos, materiales o productos que se publican o

divulgan han sido emanados dentro del marco del presente instrumento, cuentan con el aval de las partes y deberán darse los créditos correspondientes a los autores.

XXXXXX: USO DE DATOS La información y los datos que sean divulgados en el marco de este acuerdo permanecerá como propiedad de los suscribientes. Ninguna parte podrá utilizar la información para otros fines ajenos a los establecidos en el presente convenio, ni podrá compartirlo con terceras partes sin la autorización respectiva.

Y para el manejo de recurso humano:

XXXXXX: DE LAS RELACIONES LABORALES. Queda expresamente estipulado que no existe ninguna relación laboral entre el personal de la MUNICIPALIDAD, y la UTN o viceversa; por lo tanto, cada una de las partes mantendrá el carácter de patrono hacia su personal y asumirá íntegramente la responsabilidad derivada de dicha relación y los riesgos relacionados en sus respectivas labores, sin que exista ningún tipo de sustitución patronal según las condiciones antes señaladas.

Y recordamos que no se podrá presumir que se cuenta con el aval o consentimiento que otorga la Asesoría Jurídica al texto del convenio hasta que no se subsanen las observaciones que en su caso emitidas por la misma. Y este criterio no exime de la necesidad de criterios de carácter económico, técnico, académico y otros necesarios. ''

Por tanto, se acuerda:

PRIMERO: Aprobar el Convenio de Marco de Cooperación entre la Universidad Técnica Nacional y la Universidad de Calabria - Smart City Instruments, trasladado por la Vicerrectoría de Extensión y Acción Social, mediante oficio VEAS-756-2022 de fecha 02 de diciembre del año 2022 y adjuntos: DGAJ-445-2022, DGF-762-

2022, VDOC-1017-2022 y Convenio, en los términos que en dichos documentos se exponen.

SEGUNDO: Instruir a la Rectoría en la persona del Rector en coordinación con la Vicerrectoría de Extensión y Acción Social, para que procedan en llevar a cabo el seguimiento correspondiente al procedimiento de firma y ratificación del anterior Convenio.

En consecuencia, deberá la Rectoría, rendir ante el Consejo Universitario un informe sobre los avances y resultados de lo instruido, esto en un plazo de TRES MESES a partir de la comunicación del presente acuerdo.

TERCERO: Se autoriza a la Rectoría y a la Vicerrectoría de Extensión y Acción Social para que procedan en tomar todas las medidas administrativas necesarias a fin de ejecutar debidamente el presente Acuerdo, realizando así el seguimiento respectivo para asegurar el íntegro cumplimiento de lo aquí convenido e informen al Consejo Universitario una vez que la instrucción se encuentre concluida.

CUARTO: El texto del Convenio es el siguiente:

CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL Y DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA MECÁNICA, ENERGÉTICA Y GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE CALABRIA y SMART CITY INSTRUMENTS

Entre nosotros UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL de Costa Rica, en adelante la UTN, cédula de persona jurídica No. tres-cero cero siete-cinco cinco seis cero ocho cinco, representada en adelante por el Dr. Emmanuel González Alvarado, mayor, casado, vecino de Alajuela Centro, portador de la cédula dos, trescientos cincuenta y nueve, cero ochenta y uno, en su calidad de Rector, nombrado por acuerdo número dos, del acta extraordinaria veinticinco,

dos mil veinte, en sesión extraordinaria celebrada por el Tribunal Electoral Universitario de la Universidad Técnica Nacional, el diecisiete de junio del año dos mil veinte; y el DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA MECÁNICA, ENERGÉTICA Y GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE CALABRIA, Italia, en adelante DIMEG-UNICAL, cedula de persona jurídica ocho cero cero cero tres nueve cinco siete ocho uno (80003950781) representado en adelante por la Profesora Francesca Guerriero, mayor, italiana, residente para los fines del presente acuerdo en la Av. P. Bucci, 46/C, Rende (CS), provista de la cedula de identidad italiana No. AT2115225, en calidad de Directora del DIMEG-UNICAL, y la spin-off de la Universidad de Calabria, SMART CITY INSTRUMENTS, en adelante SCI, constituida en Italia de conformidad con las disposiciones previstas por la Ley, poseedora del Registro Nacional del Contribuyente (Codice Fiscale) No. cero tres cuatro seis nueve dos siete cero siete ocho tres (03469270783), representada en adelante por el Dr. Alfredo Sguglio, mayor, italiano, provisto del pasaporte italiano No. YB cinco siete dos ocho uno nueve nueve (YB5728199), en calidad de Administrador Único, según consta en el Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio de Cosenza; suscribimos el presente convenio que se regirá por las siguientes cláusulas:

CONSIDERANDO QUE:

1° La Ley N° 8638 de creación de la Universidad Técnica Nacional establece en su ARTÍCULO N° 2: "La Universidad Técnica Nacional, es una institución de educación superior universitaria que goza de independencia para el desempeño de sus funciones y de plena capacidad jurídica para adquirir derechos y contraer obligaciones..."

2° La UTN es una institución pública de educación superior cuyas actividades sustantivas consisten, según el ARTÍCULO N°5, en el inciso a) "Desarrollar programas académicos de do-

cencia, investigación y la extensión en todos los campos, de manera que, su ámbito de acción incluye la vinculación con los diferentes sectores que conforman la economía nacional y de manera particular la economía regional con la finalidad de impulsar el desarrollo económico y social del país y de sus diversas regiones."

3° Que la UTN sobre la base del interés público y en ejercicio de las potestades legales que le son conferidas, pueden articular esfuerzos y concretar programas en el campo académicos y empresariales, con el fin de satisfacer las necesidades sociales de educación, formación, capacitación para el trabajo y asistencia técnica que expresan los trabajadores en general y las pequeñas empresas costarricenses en condiciones de pobreza, para lo cual tiene plena capacidad legal para suscribir los convenios de cooperación que se consideren oportunos.

4° Que el artículo 2° inciso c, de la Ley de Contratación Administrativa, el cual establece como excepción del concurso público la actividad contractual celebrada entre entes de derecho público.

5° Por tanto, se acuerda celebrar el presente **CONVENIO MARCO DE COOPERACION**, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: OBJETIVO GENERAL

El objetivo general del presente Convenio es establecer las bases de cooperación entre las partes para la realización de actividades científicas, académicas, docentes, investigativas, de difusión de la cultura y extensión de servicios en todas aquellas áreas de interés recíproco propios de sus objetivos, funciones y misiones, con miras al logro de sus fines y el aprovechamiento racional de sus recursos.

SEGUNDA: OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Para la persecución del objetivo general propuesto, las partes establecen los siguientes objetivos específicos:

a. Promover y desarrollar, en forma conjunta y desde una perspectiva integral visitas de corta duración, seminarios, coloquios, simposios, estudios conjuntos de investigación, compartir recursos y campos de práctica, programas de extensión, investigación y docencia, planes de estudio conjuntos, acceso a equipos y materiales específicos, realización de publicaciones conjuntas e intercambio de material didáctico y bibliográfico.

b. Efectuar programas de intercambio de estudiantes de pregrado y posgrado en áreas de estudio en las que la parte anfitriona es particularmente fuerte.

c. Gestionar iniciativas de intercambio de información y publicaciones incluyendo el intercambio entre las bibliotecas de las respectivas instituciones.

d. Desarrollar programas conjuntos de intercambio de personal administrativo, docente e investigadores para completar cursos ofrecidos en la Institución anfitriona y/o capacitación en áreas que sean de interés y pertinencia de las partes.

e. Realizar proyectos comunes en ámbito nacional e internacional.

f. Aprovechar conjuntamente las facilidades de planta e instalaciones físicas que se disponga.

g. Efectuar otras actividades de cooperación acordadas por escrito entre las partes bajo el marco de este acuerdo.

TERCERA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES

- Trabajar en conjunto en la elaboración de planes para el desarrollo e implementación de formación de recurso humano de ambas instituciones.
- Brindar el acceso en la medida de las posibilidades legales y de la disponibilidad de recursos a instalaciones, infraestructura, aspectos logísticos, recurso humano para el desarrollo de los proyectos que emanen de este convenio.
- Contribuir (en razón de las posibilidades reales de cada una de las partes) con el

diseño, formulación, articulación, asesoría, acompañamiento, asistencia técnica, ejecución y seguimiento de programas y proyectos sociales, económicos, tecnológicos, culturales y ambientales desarrollados de forma individual o conjunta.

CUARTA: ESTIMACIÓN

Por la naturaleza del presente Convenio, no se estima cuantía.

QUINTA: IMPLEMENTACIÓN

El presente convenio será ejecutado por medio de memorandos o cartas de entendimiento, convenios específicos o contratos de servicio. Tales instrumentos deberán especificar: actividades a realizar, sus alcances, lugar de ejecución, responsables, participantes, plazos, fuente de financiamiento, presupuestos, y estimaciones económicas pertinentes.

SEXTA: COORDINACIÓN Y RESPONSABLES

La coordinación del presente instrumento por parte de la UTN estará a cargo del Vicerrector de Extensión y Acción Social. La coordinación por parte del DIMEG-UNICAL estará a cargo del Prof. Natale Arcuri (natale.arcuri@unical.it). La coordinación por parte de SCI estará a cargo del Dr. Alfredo Sguglio (Alfredo.sguglio@unical.it).

SETIMA: SEGUIMIENTO E INFORMES

Para el adecuado seguimiento del presente instrumento, se hará una valoración anual por ambas partes de forma individual. Por parte de la UTN, el responsable del presente instrumento realizará un análisis anual, mismo que deberá ser entregado a la Vicerrectoría de Extensión y Acción Social, y por las partes de DIMEG-UNICAL y SCI, los responsables del presente instrumento realizarán un reporte anual común, que será entregado al Departamento. Las partes acordarán por lo menos un encuentro anual donde se analizarán los avances de la colaboración.

OCTAVA: COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

Cualquier notificación, solicitud, informe u otra comunicación presentada por cual-

quiera de las Partes bajo este Convenio Marco, se hará de forma escrita al siguiente domicilio

| DIMEG | SCI | UTN |
|--|--|--|
| Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale Università della Calabria via Pietro Bucci, cubo 46 c 87036 Arcavacata di Rende, Cs | Smart City Instruments Università della Calabria via Pietro Bucci, cubo 46c piano terra 87036 Arcavacata di Rende, Cs | Rectoría Tel. 2435-5000 Fax. 2442-0504 Apartado Postal: 1902-4050 |
| Tel. +39.0984-494614 Natale.arcuri@unical.it | Tel. +39.0984-494054 Alfredo.sguglio@unical.it | Vicerrectoría de Extensión y Acción Social Tel. 2435-5000 Ext. 8822 veas@utn.ac.cr |

NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Este instrumento es producto de la buena fe de las partes, en razón de lo cual los conflictos que llegarán a presentarse en cuanto a la interpretación y los alcances, serán resueltos conjuntamente por los Coordinadores respectivos. De no haber acuerdo a ese nivel, el diferendo se someterá a las autoridades suscribientes quienes decidirán, en definitiva.

Si por alguna circunstancia, cualquiera de las partes firmantes se encontrara imposibilitado para cumplir con las obligaciones que se comprometió, la parte afectada prevendrá a la otra de sus obligaciones y responsabilidades, otorgando el plazo de un mes para que corrija lo que corresponda.

DECIMA: USO DE DATOS

Además de las obligaciones que emanan del presente instrumento, las partes están obligadas a respetar la información confidencial según lo siguiente:

a. Mantener la información confidencial en estricta reserva y no revelar ningún dato de la información a ninguna otra parte, relacionada o no, sin el consentimiento previo escrito del titular de la información.

b. Instruir al personal que estará encargado de recibir la información confidencial, de su obligación de recibir, tratar y usar la información confidencial que reciban como confidencial y destinada únicamente al propósito objeto del acuerdo, en los mismos términos en que se establece en el presente instrumento.

c. Divulgar la información confidencial únicamente a las personas autorizadas para su recepción dentro de la organización.

d. Tratar confidencialmente toda la información recibida directa o indirectamente del divulgador, y no utilizar ningún dato de esa información de ninguna manera distinta al propósito del presente acuerdo.

e. No manejar, usar, explotar, o divulgar la información confidencial a ninguna persona o entidad por ningún motivo en contravención a lo dispuesto en este instrumento, salvo que sea expresamente autorizado por escrito a hacerlo por el titular de la información.

f. La información y los datos que sean divulgados en el marco de este convenio permanecerá como propiedad de los suscribientes. Ninguna parte podrá utilizar la información para otros fines ajenos a los establecidos en el presente convenio, ni podrá compartirlo con terceras partes sin la autorización respectiva.

DECIMA PRIMERA: PROPIEDAD INTELECTUAL

La titularidad de los derechos de propiedad intelectual que surjan al amparo del presente convenio, se regulará de conformidad con lo establecido en la Ley N° 8039 de Procedimientos de Observancia de los Derechos de Propiedad Intelectual, la Ley de Derechos de Autor y Derechos Conexos N° 6683, la Ley de Patentes de Invención, dibujos y modelos industriales y modelos de utilidad N° 6867, la Ley de Marcas y signos distintivos N° 7978, la Ley de Información no divulgada N° 7975, según corresponda, así como en la normativa internacional e institucional vigente sobre la materia, respetando la jerarquía de las normas.

Queda entendido que en toda publicación que se haga al amparo del presente acuerdo, se dejará constancia de que los documentos o materiales que se publican o divulgan, han sido producidos dentro del marco del presente instrumento y deberán darse también los créditos correspondientes a los autores de las publicaciones que se hagan.

DECIMA SEGUNDA: SOBRE RESPONSABILIDAD CIVIL

Las partes no serán responsables por gastos provenientes o relacionados con actividades no contempladas en el presente convenio y los convenios específicos o adendas derivadas del mismo. Ambas partes se acogen al ordenamiento jurídico que regula lo referente a la responsabilidad civil relacionada con lesiones o muerte que puedan ocurrir a personas funcionarias, personas estudiantes de la contraparte o a terceros, durante la ejecución de este instrumento. Cada parte se hará responsable de riesgos laborales u otros de las personas funcionarias que asigne para ejecutar labores propias de este convenio.

DÉCIMA TERCERA: SALARIOS Y CARGAS SOCIALES

Cada una de las partes efectuará el pago de salarios y cargas sociales de sus respectivas

personas funcionarias que participen en las actividades derivadas de este convenio marco.

DECIMA CUARTA: DE LAS RELACIONES LABORALES

Queda expresamente estipulado que no existe ninguna relación laboral entre el personal de la DIMEG-UNICAL, y la UTN o viceversa; por lo tanto, cada una de las partes mantendrá el carácter de patrono hacia su personal y asumirá íntegramente la responsabilidad derivada de dicha relación y los riesgos relacionados en sus respectivas labores, sin que exista ningún tipo de sustitución patronal según las condiciones antes señaladas.

DECIMA QUINTA: VIGENCIA DEL CONVENIO

Este convenio tendrá una duración de cinco (5) años a partir de su firma y no se renovará automáticamente. El mismo podrá darse por finalizado de común acuerdo por las partes cuando éstas lo estimen conveniente, con al menos noventa (90) días de antelación.

Toda renovación debe hacerse mediante una adenda, la cual formará parte integral del presente instrumento. En caso de que el presente instrumento deba concluirse anticipadamente por decisión de cualquiera de las partes, todas las actividades que se estén ejecutando continuarán desarrollándose, salvo que las partes conjuntamente acuerden lo contrario.

EN ACEPTACIÓN DE LO ANTERIOR, LAS PARTES FIRMAMOS DIGITALMENTE, EL DÍA Y HORA QUE CONSTA EN EL RESPECTIVO CERTIFICADO DIGITAL DE CADA UNO DE LOS REPRESENTANTES DE AMBAS INSTITUCIONES. .” **ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.**

D. DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA

ACUERDO 9-31-2022: “Se conoce la propuesta de Lineamientos Reglamento de Crédito y Cobro Administrativo y Judicial de la Universidad

Técnica Nacional, trasladada por parte de la Dirección General de Administración Universitaria, mediante oficio DGAU-1067-2022 de fecha 01 de diciembre del año 2022 y adjunto: DGF-782-2022, en el siguiente orden:

Considerando:

I. Que, la Dirección General de Administración Universitaria, mediante oficio DGAU-1067-2022 traslada el oficio DGF-782-2022, mediante el cual solicita se eleve al Consejo Universitario, la propuesta de Lineamientos Reglamento de Crédito y Cobro Administrativo y Judicial de la Universidad Técnica Nacional, esto en atención al Reglamento sobre dicho tópico.

Por tanto, se acuerda:

PRIMERO: Aprobar la propuesta de Lineamientos al Reglamento de Crédito y Cobro Administrativo y Judicial de la Universidad Técnica Nacional, trasladada por parte de la Dirección General de Administración Universitaria, mediante oficio DGAU-1067-2022 de fecha 01 de diciembre del año 2022 y adjunto: DGF-782-2022, en los términos contenidos en el oficio emitido por la Dirección de Gestión Financiera.

Así las cosas, los Lineamientos al Reglamento de Crédito y Cobro Administrativo y Judicial de la Universidad Técnica Nacional se disponen de la siguiente forma:

1. Límite Máximo de Crédito:

A. Para los créditos comerciales: El monto máximo autorizado se establece de manera individual según corresponda la solicitud de la persona física o jurídica, de acuerdo al criterio técnico emitido por la Unidad Técnica de Crédito y Cobro de la Dirección de Gestión Financiera, la aprobación del criterio técnico del límite de crédito debe ser analizado y avalado por la Rectoría.

Una vez analizado y avalado dicho criterio técnico, debe ser enviado al Consejo Universitario para la aprobación correspondiente.

B. Para los créditos estudiantiles: El monto máximo autorizado será el equivalente al costo de 12 créditos de matrícula, según los aranceles vigentes de matrícula aprobados por Consejo Universitario. Para los casos de personas estudiantes que requieren un crédito para financiar el arancel de residencias, se deberá de adicionar este monto al anterior, debiéndose firmar garantías separadas para ambos créditos.

C. Para los créditos a personas administrativas o académicos: Los límites de crédito relacionados a personas administrativas o académicos, se aplicarán de acuerdo a lo establecido al artículo n° 36 del Reglamento de Crédito y Cobro Administrativo y Judicial de la Universidad Técnica Nacional, que indica lo siguiente:

"...ARTÍCULO 36. Excepciones a la gestión de cobro.

En el caso de sobregiros a personal universitario, la Dirección General de Gestión del Desarrollo Humano aplica la ejecución forzosa mediante deducción salarial y/o liquidación laboral, según las reglas sobre embargo de salarios y otros conexos del Código de Trabajo y la aprobación de la Rectoría, Decanatura y Dirección Ejecutiva, según corresponda..."

1. Cobro de Intereses.

1. Establecer un cobro de interés corrientes de un 10% anual, para créditos comerciales y estudiantiles siendo el equivalente a un 0.83% mensual, utilizado de referencia lo normado en los artículos n°57 y n°58 del Código de Normas y Procedimientos Tributarios número 4755, como ley supletoria, que indica lo siguiente:

"...Artículo 57.- Intereses a cargo del sujeto pasivo

*Sin necesidad de actuación alguna de la Administración Tributaria, el pago efectuado fuera de término produce la obligación de pagar un interés junto con el tributo adeudado. Esta obligación también se produce cuando no se realicen pagos parciales conforme al artículo 22 de la Ley N.º 7092, Ley de Impuesto sobre la Renta, de 21 de abril de 1988, y sus reformas. Mediante resolución, la Administración Tributaria fijará la tasa del interés, la cual deberá ser equivalente al promedio simple de las tasas activas de los bancos estatales para créditos del sector comercial y, en ningún caso, no podrá exceder en más de **diez puntos** de la tasa básica pasiva fijada por el Banco Central de Costa Rica...”*

Dicha resolución deberá hacerse cada seis meses por lo menos. Los intereses deberán calcularse tomando como referencia las tasas vigentes desde el momento en que debió cancelarse el tributo hasta su pago efectivo. No procederá condonar el pago de estos intereses, excepto cuando se demuestre error de la Administración.

(Así reformado por el artículo 1º de la ley N° 8981 del 25 de agosto del 2011)

“...Artículo 58.- Intereses a cargo de la Administración Tributaria Los intereses sobre el principal de las deudas de la Administración Tributaria se calcularán con fundamento en la tasa de interés resultante de obtener el promedio simple de las tasas activas de los bancos comerciales del Estado para créditos al sector comercial. Dicha tasa no podrá exceder en ningún caso en más de diez puntos de la tasa básica pasiva fijada por el Banco Central de Costa Rica...”

(Así reformado por el artículo 1º de la ley No.7900 de 3 de agosto de 1999)

1. Solicitar a la Dirección de Gestión de Tecnologías de la Información, que el próximo diseño

del sistema informático de la universidad permita realizar el cobro de interés moratorios diferenciado por tipo de cuenta de crédito (persona estudiante, funcionarios, distribuidores, etc) y porcentaje.

**1. Prórrogas de Pago:
Lineamientos que se deben cumplir en relación con la solicitud de prórrogas de pago estudiantiles:**

1. La Unidad Técnica de Crédito y Cobro de la Dirección de Gestión Financiera, será la encargada de comunicar de manera oportuna, los periodos y aspectos relacionados con la solicitud de prórroga de pago estudiantil de acuerdo a las fechas establecidas en el calendario institucional, así como de emitir el criterio técnico financiero de las solicitudes de las prórrogas de pago estudiantiles y la aprobación será por parte del Decanato o Dirección Ejecutiva de cada Sede o Centro según corresponda.
2. La prórroga de pago consiste en una ampliación del pago de los créditos a partir de la matrícula para estudiantes con dificultades económicas derivadas de situaciones imprevistas y con condiciones económicas para realizar el pago en 30 días naturales posteriores a la formalización de la misma.
3. La prórroga de pago no exonera a los estudiantes de cancelar los costos fijos por concepto de matrícula, cuota de vida estudiantil, carnet, uso de laboratorios, póliza, fondos de garantía de residencias y derecho de graduación.
4. Las solicitudes de prórroga de pago deben presentarse cada cuatrimestre según el periodo establecido en el calendario institucional, únicamente para estudiantes que no tengan beca socioeconómica o de estímulo activo.
5. El estudiante con la condición de prórroga de pago debe cancelar los aranceles correspondientes en el plazo de 30 días naturales, de lo contrario pasará a la condición de moroso y no se volverá a otorgar este beneficio por un

periodo de un año. Asimismo, la Universidad cobrará los intereses moratorios que legalmente correspondan.

1. Requisitos para solicitud de prórrogas de pago estudiantil:

1. Formulario de solicitud de prórroga de pago completo y firmado.
2. Fotocopia del documento de identidad vigente.
3. Documentación probatoria que demuestre el imprevisto y la capacidad de pago para cancelar a los 30 días naturales.
4. Cualquier otro documento que se considere relevante para el análisis.
5. Enviar solicitud al correo solicitudprorrogadepago@utn.ac.cr.

SEGUNDO: Instruir a la Dirección General de Administración Universitaria en coordinación con la Dirección de Gestión Financiera para que ejecuten cabalmente los lineamientos aquí aprobados.

TERCERO: Se autoriza a la Rectoría y Dirección General de Administración Universitaria para que procedan en tomar todas las medidas administrativas necesarias a fin de ejecutar debidamente el presente Acuerdo, realizando así el seguimiento respectivo para asegurar el íntegro cumplimiento de lo aquí convenido e informen al Consejo Universitario una vez que la instrucción se encuentre conclusa." **ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.**

ACUERDO 8-32-2022: "Se conoce la solicitud de autorización para pago de anualidades, trasladada por parte de la Dirección General de Administración Universitaria, mediante oficio DGAU-1087-2022 de fecha 08 de diciembre del año 2022 y adjuntos: OF-AL-112-2022, DGDH-2187-2022 y DGF-739-2022, en el siguiente orden:

Considerando:

I. Que, la Dirección General de Administración Universitaria, mediante oficio DGAU-1087-2022, indica que en atención al oficio OF-AL-112-2022 de la Asesoría Legal de CONARE, se solicita autorizar el pago correspondiente a las anualidades pendientes que se deben pagar en el año 2023, a las personas servidoras de la UTN. Aunado a lo anterior, remite oficio de la DGDH-2187-2022 donde se informa que las evaluaciones de desempeño estarían listas en tiempo y forma y el oficio DGF-739-2022, que remite Constancia DGF-032-2022 donde se certifica que se cuenta con el contenido presupuestario para cubrir el pago de anualidades de los periodos 2020-2021 y 2021-2022, a partir de enero 2023.

Adicionalmente señala que en lo que respecta a la anualidad 2023, solamente existe contenido presupuestario para cubrir el pago a los funcionarios que cumplen periodo de anualidad entre los meses de enero a junio, por lo que una vez se cuente con la autorización del Consejo Universitario se hará la modificación presupuestaria correspondiente para pagar a los servidores faltantes del periodo julio-diciembre 2023; y que respecto del pago de las anualidades correspondientes a los periodos 2020-2021 y 2021-2022, se cancelarán en el mes de enero 2023, pero no de forma retroactiva y la anualidad del periodo 2022-2023 en la fecha en que cada servidor completa un nuevo periodo, durante el año 2023.

Por tanto, se acuerda:

PRIMERO: Aprobar la solicitud de autorización para pago de anualidades, trasladada por parte de la Dirección General de Administración Universitaria, mediante oficio DGAU-1087-2022 de fecha 08 de diciembre del año 2022 y adjuntos: OF-AL-112-2022, DGDH-2187-2022 y DGF-739-2022, en los términos contenidos en los documentos referidos.

SEGUNDO: Instruir a la Dirección General de Administración Universitaria en coordinación con la Dirección de Gestión Financiera para que ejecuten el pago correspondiente a las anualidades pendientes que se deben pagar en el año 2023, esto con la debida supervisión de la Rectoría.

Aunado a lo anterior, en lo relativo al pago de las anualidades correspondientes a los periodos 2020-2021 y 2021-2022, se instruye a las Autoridades dichas en ejecutar la cancelación en el mes de enero 2023, ante bien, no de forma retroactiva; por su parte, la anualidad del periodo 2022-2023 en la fecha en que cada persona servidora complete un nuevo periodo, durante el año 2023.

En consecuencia, deberá la Rectoría en coordinación con la Dirección General de Administración Universitaria y la Dirección de Gestión Financiera, rendir ante el Consejo Universitario un informe sobre los avances y resultados de lo instruido, esto en un plazo de DOS MESES a partir de la comunicación del presente acuerdo.

TERCERO: Se autoriza a la Rectoría, a la Dirección General de Administración Universitaria y a la Dirección de Gestión Financiera para que procedan en tomar todas las medidas administrativas necesarias a fin de ejecutar debidamente el presente Acuerdo, realizando así el seguimiento respectivo para asegurar el íntegro cumplimiento de lo aquí convenido e informen al Consejo Universitario una vez que la instrucción se encuentre conclusa." **ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.**

E. SEDE REGIONAL DE ATENAS

ACUERDO 3-31-2022: "Se conoce la solicitud de aval del contrato de permiso de uso de ASADA en Finca González, trasladada por Decanatura de la Sede Regional de Atenas, mediante oficio

DECSA-507-2022 de fecha 30 de noviembre del año 2022 y adjuntos: DECSA-331-2022, DGAJ-275-2022, INAR-064-2022, Informe técnico y justificación de solicitud de permiso de uso, Esquema de tuberías, SINAC-ACC-OA-of-776-2021 y Acuerdo de permiso de uso de terrenos y mejora de infraestructura institucional entre la UTN y la Asociación administradora del acueducto rural de Balsa de Atenas, en el siguiente orden:

Considerando:

I. Que, la Decanatura de la Sede Regional de Atenas, mediante oficio DECSA-507-2022, remite el contrato de permiso de uso de terrenos y mejora de infraestructura institucional entre la Universidad Técnica Nacional y la Asociación Administradora del Acueducto Rural de Balsa de Atenas en Finca González, para revisión y aval de Consejo Universitario.

II. Que, tal como se indica en el dictamen jurídico DGAJ-275-2022, la recomendación es la siguiente:

"PRIMERO: Mediante el informe técnico indicado, el AyA pretende, como objetivo general, que la UTN genere el permiso de uso para la instalación de la tubería para lograr las mejoras al acueducto de Balsa de Atenas que se mencionan, mediante el abastecimiento a la comunidad de Andrómeda 3 y resolver el problema de falta de agua que existe en este lugar. Al informe mencionado se acompaña, además, el oficio MINAE, SINAC-ACC-OA-of-776-2021, sobre la solicitud de los permisos para instalar tubería y en donde esta última institución indica que en este caso no existe otra opción alternativa para el paso de la tubería, más que el inmueble propiedad de la UTN y además se acompaña un esquema del trazado de las tuberías, en PDF.

SEGUNDO: A efecto de continuar con el procedimiento de otorgamiento del permiso de uso solicitado por parte del Consejo Universitario y al tratarse de un informe técnico, recomiendo que previo a proceder con el otorgamiento del permiso, se proceda a requerir la colaboración de la Unidad de Ingeniería y Arquitectura de la UTN, (UIA), para que, en su condición de asesor técnico, procedan a revisar los documentos aportados por el AyA y emitan su criterio respectivo sobre la conformidad de los documentos con las gestiones que se han venido realizando hasta ahora.

TERCERO: Una vez que se cuente con el aval de la UIA, resulta procedente remitir toda la documentación en que se apoya la gestión ante el Consejo Universitario para que proceda a analizar y tomar una decisión con respecto a la solicitud de AyA, con base en lo dispuesto por los artículos 154 de la Ley General de la Administración Pública y el artículo 169 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, sobre permisos de uso, los cuales fueron transcritos en los oficios anteriores, emitidos por el suscrito asesor con motivo de este tema.''

III. Que, mediante TUBERIA EN PROPIEDAD DE LA UTN (FINCA No folio real 153169-000) de mayo 2022, el Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados, solicita a la UTN un permiso de uso para poder instalar la tubería de conducción e impulsión indicadas anteriormente con las obras complementarias que se detallan en este documento, con el objetivo de resolver el problema de falta de agua en la comunidad de Andrómeda III de Balsa de Atenas.

IV. Que, la Unidad de Ingeniería y Arquitectura de la UTN, mediante informe INAR- 064-2022, aduce que desde el punto de vista técnico constructivo y basado en la documentación existente, la instalación de las tuberías por parte de AYA no presenta interferencia para el desarrollo constructivo de la Sede de Atenas.

Por tanto, se acuerda:

PRIMERO: Avalar el contrato de permiso de uso de terrenos y mejora de infraestructura institucional entre la Universidad Técnica Nacional y la Asociación Administradora del Acueducto Rural de Balsa de Atenas en Finca González, trasladada por Decanatura de la Sede Regional de Atenas, mediante oficio DECSA-507-2022 de fecha 30 de noviembre del año 2022 y adjuntos: DECSA-331-2022, DGAJ-275-2022, INAR-064-2022, Informe técnico y justificación de solicitud de permiso de uso, Esquema de tuberías, SINAC-ACC-OA-of-776-2021 y Acuerdo de permiso de uso de terrenos y mejora de infraestructura institucional entre la UTN y la Asociación administradora del acueducto rural de Balsa de Atenas.

SEGUNDO: Acoger las recomendaciones contenidas en el dictamen DGAJ-275-2022, dictado por la Dirección General de Asuntos Jurídicos e informe INAR- 064-2022 emitido por la Unidad de Ingeniería y Arquitectura de la UTN.

TERCERO: Instruir a la Rectoría en la persona del Rector en coordinación con la Decanatura de la Sede Regional de Atenas, para que proceda en llevar a cabo el seguimiento correspondiente al procedimiento de firma y ratificación del permiso de uso referido.

En consecuencia, deberá la Rectoría, rendir ante el Consejo Universitario un informe sobre los avances y resultados de lo instruido, esto en un plazo de TRES MESES a partir de la comunicación del presente acuerdo.

CUARTO: Se autoriza a la Rectoría y Decanatura de la Sede Regional de Atenas para que procedan en tomar todas las medidas administrativas necesarias a fin de ejecutar debidamente el presente Acuerdo, realizando así el seguimiento respectivo para asegurar el íntegro cumplimiento de lo aquí convenido e in-

formen al Consejo Universitario una vez que la instrucción se encuentre concluida.

QUINTO: El texto del permiso de uso es el siguiente:

PERMISO DE USO DE TERRENOS Y MEJORA DE INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD TECNICA NACIONAL Y LA ASOCIACIÓN ADMINISTRADORA DEL ACUEDUCTO RURAL DE Balsa de ATENAS

Entre nosotros, la **UNIVERSIDAD TECNICA NACIONAL**, en adelante la **UTN**, con Cédula Jurídica número tres-cero cero siete-cinco cinco seis cero ocho cinco, domiciliada su sede central en Alajuela, representada por **el Doctor EM-MANUEL GONZÁLEZ ALVARADO**, con cédula de identidad número dos-trescientos cincuenta y nueve-cero ochenta y uno, mayor, casado, vecino de Alajuela, Doctor en Educación, en su condición de Rector, con facultades de **APODERADO GENERALÍSIMO SIN LÍMITE DE SUMA** y **Rector de la UTN**, nombrado por medio de acuerdo número dos, del acta extraordinaria veinticinco- dos mil veinte, celebrada por el Tribunal Electoral Universitario de la Universidad Técnica Nacional, el diecisiete de junio del año dos mil veinte, mediante resolución **TEUTN-EAU**, cero, cuatro, dos mil veinte y la Asociación Administradora del Acueducto Rural de Balsa de Atenas, en adelante la **ASADA**, cédula jurídica número tres - cero cero dos-doscientos ochenta y ocho mil ochocientos ochenta y nueve, representada por María Teresa González Porras, cédula de identidad número dos - cero trescientos veinticuatro - cero setecientos sesenta y seis en su condición de Presidenta y Apoderada Generalísima de la **ASADA**, animados por el deseo de fortalecer las relaciones de cooperación y asistencia técnica entre nuestras representadas y con el fin de establecer los mecanismos de colaboración necesarios para lograr la concreción eficaz de objetivos de interés común.

CONSIDERANDO QUE:

PRIMERO: De acuerdo con la certificación literal número RNPDIGITAL-493364-2022 emitida desde el Sistema de Certificaciones e Informes Digitales del Registro Nacional, la **UNIVERSIDAD TECNICA NACIONAL**, titular de la cédula de persona jurídica número tres – cero cero siete-quinientos cincuenta y seis mil ochenta y cinco, domiciliada en Alajuela, es propietaria del inmueble que se describe así: finca del Partido de Alajuela, número de folio real Ciento cincuenta y tres mil ciento sesenta y nueve-cero cero cero, naturaleza: resto de finca dividido en dos porciones que son terreno con tres casas, dos garajes, troja, galera, trapiche, terrenos de escuela centroamericana de ganadería, ubicada en el distrito 5, Concepción, del cantón 5, Atenas, de la provincia indicada, lindante: norte calle publica, Río Grande y lote segregado, sur: camino público, sucesión de Rafael Bolaños, este: calle, Río Grande y Rafael Bolaños, oeste: Quebrada Obraje, yurro hondo, mide: dos millones doscientos cincuenta y cuatro mil setecientos metros con cuarenta y nueve decímetros cuadrados y se ajusta al plano catastrado número A-0019854-1973.

SEGUNDO: La Asociación Administradora del Acueducto Rural de Balsa de Atenas, (en adelante la **ASADA**), cédula jurídica número tres - cero cero dos-doscientos ochenta y ocho mil ochocientos ochenta y nueve, es un operador delegado con habilitación legal para la prestación del servicio de agua potable y saneamiento, con convenio de delegación con A y A desde el 17 de julio del 2008.

TERCERO: De acuerdo con los estudios elaborados por la Dirección de Estudios Básicos y Diseño de la Subgerencia de Gestión de Sistemas Comunes del Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados (en adelante **AyA**), en el inmueble número de finca folio real 153169-000 y plano catastrado número A-0019854-1973

propiedad de la Universidad Técnica Nacional existen componentes del acueducto administrado por la ASADA de Balsa de Atenas, que se encuentran instalados y en uso desde hace más de 20 años por parte del ente operador delegado para la prestación del servicio de abastecimiento de agua potable a las comunidades de Balsa Centro, Andrómeda 1 y Andrómeda 2.

CUARTO: Con ocasión de recurso de amparo tramitado bajo expediente 18-018403-0007-CO, la Sala Constitucional de la Corte Suprema de Justicia emite la sentencia número 2019-003334 de las diez horas con cuarenta minutos de veintiséis de febrero de dos mil diecinueve, la cual señala en lo que interesa: “Se declara parcialmente con lugar el recurso. Se ordena a Annette Henchoz Castro y a María Teresa González Porras en su orden, Subgerente General del Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados y presidenta de la Asociación Administradora del Acueducto Rural de Balsa de Atenas, o a quienes en su lugar ocupen esos cargos, **adoptar las medidas pertinentes para que dentro del marco de sus competencias, en el plazo de dieciocho meses, contado a partir de la notificación de esta sentencia, se realicen las acciones legales y administrativas que sean necesarias para que se solucione, en forma definitiva, el problema de abastecimiento discontinuo de agua potable que afecta al recurrente y a la Comunidad de “Andrómeda” de Balsa de Atenas.** (...) (lo destacado es propio). En el mismo sentido y con ocasión del recurso de amparo tramitado bajo expediente 18-019353-0007-CO, la Sala Constitucional de la Corte Suprema de Justicia ordenó en sentencia 2019-004056 de las nueve horas y treinta minutos del ocho de marzo del dos mil diecinueve, ordenó: “ (...) que dentro del improrrogable plazo de 18 meses contado a partir de la notificación de esta sentencia, adopten dentro del marco de sus competencias las medidas que sean nece-

sarias, y se realicen las **acciones legales y administrativas que sean indispensables para que se solucione, en forma definitiva, el problema de abastecimiento discontinuo de agua potable que afecta a la recurrente y a la comunidad de Andrómeda Tres Las Parcelas de Balsa de Atenas** (...)” (lo destacado es propio).

QUINTO: De acuerdo con los estudios elaborados por la Dirección de Estudios Básicos y Diseño de la Subgerencia de Gestión de Sistemas Comunales del AyA para la elaboración del diseño: MEJORAS AL ACUEDUCTO DE Balsa de ATENAS PARA ABASTECER A ANDRÓMEDA 3, se ha definido la necesidad de instalar una tubería de conducción dentro de la propiedad de la UTN número de finca folio real 153169-000 y plano catastrado número A-0019854, para poder transportar el agua de unas de las nacientes existentes, ubicadas dentro de la propiedad en mención de la UTN, al nuevo tanque de almacenamiento propuesto para abastecer el sector de Andrómeda 3, además, la instalación de la tubería de impulsión para reforzar el acueducto de Balsa de Atenas con la inyección de nacientes que se ubican en Balsa de Atenas a un tanque que se ubican dentro de la propiedad de la UTN para su distribución. Dado que tanto las nacientes a utilizar como parte de las mejoras al acueducto de Balsa de Atenas como el tanque de Almacenamiento de Balsa Centro, son existentes y se ubican dentro de la propiedad de la UTN antes referida, es indispensable poder instalar la tubería nueva como parte de las mejoras dentro de la propiedad objeto del presente convenio, por cuanto se va usar el agua de estas nacientes ubicadas en la UTN, así mismo se le inyectará agua de una naciente nueva al tanque existente.

SEXTO: La Universidad Técnica Nacional ha manifestado no estar dispuesta a la venta, segregación ni constitución de servidumbre a favor de la ASADA de Balsa de Atenas en re-

lación con el inmueble número de finca folio real 153169-000 y plano catastrado número A-0019854, no obstante si está anuente a la suscripción de Acuerdo de Permiso de Uso y mejora de infraestructura que permita a dicha ASADA el acceso, uso y disfrute del inmueble antes referido, tanto en relación con los componentes del sistema de acueducto que allí se encuentran ubicados, como para la construcción del nuevo proyecto requerido para abastecer a la comunidad de Andrómeda 3.

SÉTIMO: Tanto la Universidad Técnica Nacional como la ASADA de Balsa de Atenas, reconocen la importancia del derecho humano fundamental al agua potable consagrado en el artículo 50 de la Constitución Política y por ende consideran esencial establecer mecanismos de cooperación formales que permitan regular la relación entre ambas partes, de manera tal que se garantice la prestación del servicio de abastecimiento de agua potable en condiciones de cantidad, calidad y continuidad a las comunidades de Balsa de Atenas, Andrómeda 1 y Andrómeda 2, así como el cumplimiento de lo ordenado por la Sala Constitucional de la Corte Suprema de Justicia respecto de Andrómeda 3, todo lo anterior tutelando un interés público superior, relacionado con el derecho humano a la salud y a la vida.

Con fundamento en las consideraciones anteriores, acordamos **SUSCRIBIR** el presente **Acuerdo de Permiso de Uso de Terrenos y Mejora de Infraestructura Institucional del Inmueble finca folio real número 153169-000**, el cual se registrará por las siguientes cláusulas:

OBJETIVO GENERAL:

Otorgar, bajo permiso de uso un espacio físico ubicado en la sede de Atenas, partes para la construcción de la infraestructura necesaria para el "Proyecto de Mejoras al acueducto de Balsa de Atenas para abastecer al sector

de Andrómeda 3", ubicado en inmueble propiedad de la Universidad Técnica Nacional, por parte de la Asociación Administradora del Acueducto Comunal de Balsa de Atenas; quedando expresa y claramente que este préstamo no le generará ningún derecho de propiedad del bien o bienes a la ASADA.

CLAUSULAS DE EJECUCION:

PRIMERA: AREA EN PERMISO DE USO.

De acuerdo con la certificación literal número RNPDIGITAL-493364-2022 emitida desde el Sistema de Certificaciones e Informes Digitales del Registro Nacional, la UNIVERSIDAD TECNICA NACIONAL, titular de la cédula de persona jurídica número tres – cero cero siete-quinientos cincuenta y seis mil ochenta y cinco, domiciliada en Alajuela, es propietaria del inmueble que se describe así: finca del Partido de Alajuela, **NÚMERO DE FOLIO REAL:** Ciento cincuenta y tres mil ciento sesenta y nueve-cero cero cero, naturaleza: resto de finca dividido en dos porciones que son terreno con tres casas, dos garajes, troja, galera, trapiche, terrenos de escuela centroamericana de ganadería, ubicada en el distrito 5, Concepción, del cantón 5, Atenas, de la provincia indicada, **LINDEROS::** norte calle publica, Río Grande y lote segregado, sur: camino público, sucesión de Rafael Bolaños, este: calle, Río Grande y Rafael Bolaños, oeste: Quebrada Obraje, yurro hondo, **MEDIDA:** dos millo- nes doscientos cincuenta y cuatro mil setecientos metros con cuarenta y nueve decímetros cuadrados y se ajusta al **PLANO CATASTRADO:** número A-0019854-1973.

La UTN otorga permiso de uso y mejora de infraestructura institucional con lo que le concede y garantiza el uso de las ÁREAS DE LA FINCA que se detallan más adelante durante todo el plazo del presente acuerdo

SEGUNDA: DESTINO Y USO DEL ÁREA DE LA FINCA.

El uso y disfrute del inmueble antes indicado por parte de la ASADA de Balsa de Atenas, permitirá el ingreso para ejecutar todas las acciones necesarias para la administración, operación y mantenimiento de la infraestructura del acueducto existente:

Tanque existente quiebragradiante de 1.5 m3 ubicado en el punto 424

Tanque existente quiebragradiante de 1.5 m3 ubicado en el punto 432

Tanque existente de almacenamiento ubicado en punto 377(1237)

Caja de registro existente ubicada en el punto 408

Captación existente Tecales #2 ubicado en el punto 409

Caja de reunión existente en el ubicado en el punto 408

Captación existente Tecales #1 y caja de reunión en el punto 413

Caja de reunión existente en el punto 444.

Dicha infraestructura y la ubicación referida, se encuentra contemplada en los estudios ejecutados por la Dirección de Estudios Básicos y Diseño de la Subgerencia de Sistemas Delegados de AyA, los cuales forman parte integral del presente convenio.

Asimismo, la ASADA de Balsa tendrá acceso al inmueble propiedad de la UTN, para ejecutar la construcción, administración, operación y mantenimiento de la infraestructura necesaria para el "Proyecto de Mejoras al acueducto de Balsa de Atenas para abastecer al sector de Andrómeda 3", conforme los diseños ejecutados por la Dirección de Estudios Básicos y Diseño de la Subgerencia de Gestión de Sistemas Delegados de AyA, los cuales forman parte integral del presente Convenio. De acuerdo con dichos diseños, la infraestructura que se construirá será la siguiente:

Instalación de tubería de conducción en material Polietileno de alta densidad que inicia desde el tanque quiebragradiante de 1.5 m3 existente en el punto 424 hasta la calle paralela a la ruta 27. En total son 1121 metros.

Instalación de tubería de impulsión en material PVC que inicia desde la calle paralela a la ruta 27 al sur de la propiedad hasta el tanque de almacenamiento del punto 377 (1237). En total son 715 metros.

Instalación de las válvulas de purga, aire, bloques de anclaje, cajas de válvulas y paso de quebrada de la tubería de acuerdo con el diseño.

Las tuberías se instalarán con un trazo junto a los límites de la propiedad, fuera de la zona de protección de los ríos y serán demarcadas con rotulación vertical en tramos no mayores a 100 metros de longitud.

TERCERA: ESTADO DEL ÁREA DADA EN PERMISO DE USO.

Las partes conocen las entradas, salidas, servidumbres, lotes y caminos las cuales se detallan en el plano que se adjunta a este documento.

Conociendo la UTN la ubicación de la infraestructura de acueducto descrita en la cláusula primera del presente Convenio e indicada en los estudios y diseños realizados por el AyA, procurará la coexistencia de la infraestructura educativa en relación con la administración, operación y mantenimiento del acueducto. Las obras coexistirán y se dará una futura coordinación y planificación de los proyectos entre la UTN, la ASADA de Balsa de Atenas y el AyA, de manera que no se afecte la autorización de acceso, uso y disfrute del inmueble identificado con el número de finca folio real 153169-000 y plano catastrado número A-0019854-1973. En caso de requerirse un cambio puntual en algún tramo o componente del sistema se analizará la factibilidad para su modificación con la

adecuada coordinación y por un canal definido entre el operador del sistema, la UTN, el AyA y/o la ASADA de Balsa de Atenas.

CUARTA: PLAZO DEL ACUERDO.

Este acuerdo tendrá una duración de 20 años a partir de su firma, garantizando así la vida útil de la infraestructura. Podrá ser prorrogado por periodos iguales o darse por finalizado de común acuerdo por las partes, siempre que no se afecte el interés público tutelado en el presente Acuerdo, con al menos noventa (90) días de antelación. Toda prórroga deberá hacerse mediante una adenda debidamente identificada, la cual formará parte integral del presente instrumento.

QUINTA: OBLIGACIONES DE LA UTN

1. La UTN autoriza a la Asociación Administradora del Acueducto y Alcantarillado Rural de Balsa de Atenas, para realizar las obras de infraestructura que se detallan en los diseños elaborados por la Subgerencia de Gestión de Sistemas Comunales Dirección de estudios básicos y diseño del Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados con la finalidad de instalar una tubería de conducción y otra de impulsión, ambas tuberías deberán ser ubicadas en el inmueble inscrito en la finca número ciento cincuenta y tres mil ciento sesenta y nueve domiciliada en Alajuela, en el distrito 5 Concepción, cantón 5 Atenas.
2. La UTN se compromete a permitir el acceso a representantes y personal que labore para la ASADA de Balsa de Atenas, y personal debidamente identificado del Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados con el propósito que la Asociación pueda llevar a cabo la construcción de la infraestructura necesaria para la instalación de las tuberías de conducción e impulsión citadas.
3. La UTN se compromete, en la medida de sus posibilidades, a no construir a futuro ningún tipo de infraestructura que impida el mantenimiento de la tubería y demás

construcciones mecánicas realizadas por el acueducto, sin previa coordinación con los representantes de la ASADA encargada del mismo en su momento, o bien el Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados o Autoridad pertinente en su momento a cargo del resguardo del recurso hídrico.

SEXTA: OBLIGACIONES DE LA ASADA

1. La ASADA se compromete a ingresar y hacer uso del inmueble finca folio real 153169-000 y plano catastrado número A-0019854-1973 única y exclusivamente para administrar, operar y dar mantenimiento a la infraestructura de acueducto existente, así como para ejecutar la construcción del "Proyecto de Mejoras al acueducto de Balsa de Atenas para abastecer al sector de Andrómeda 3", conforme se ha descrito en la cláusula primera del presente Convenio.
2. La ASADA se compromete a ejecutar las coordinaciones que correspondan con la UTN para el acceso al inmueble finca folio real 153169-000 y plano catastrado número A-0019854-1973, comprendido el hecho de que la misma es resguardada por la UTN mediante cerramiento perimetral con accesos restringidos en los portones principales con candados, además de monitoreo por personal de seguridad. Asimismo, se compromete a cumplir con los mecanismos determinados por la UTN para el ingreso en situaciones de emergencia, caso fortuito o fuerza mayor relacionados con la prestación del servicio de abastecimiento de agua potable.
3. La ASADA se compromete a realizar labores de conservación del inmueble finca folio real 153169-000 y plano catastrado número A-0019854-1973 que sean necesarias para la administración, el mantenimiento y operación de todas las obras de infraestructura de acueducto existentes y por construir, descritas en la cláusula primera, así como los estudios y diseños que forman parte integral del presente Convenio.

4. *Corresponde a la ASADA, la coordinación respectiva con el Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados para realizar la inspección de las obras civiles a construir, a través de un maestro de obras, un inspector y el ingeniero jefe del proyecto.*
5. *La ASADA se compromete a utilizar el diseño realizado por la Subgerencia de Gestión de Sistemas Comunales Dirección de estudios básicos y diseño del Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados elaborado en el año 2020-2021 como parte integral de este convenio*
6. *Asumir todos los gastos derivados por la realización de las obras de infraestructura, mismas que no podrán contaminar de ninguna manera la propiedad de la UTN.*
7. *Las obras por construir por la ASADA de Balsa de Atenas son las siguientes:*
8. *Instalación de tubería de conducción en material Polietileno de alta densidad que inicia desde el tanque queiebragradiante de 1.5 m3 en el punto 424 hasta la calle paralela a la ruta 27. En total son 1121 metros. Se adjunta esquema.*
9. *Instalación de tubería de impulsión en material PVC que inicia desde la calle paralela a la ruta 27 al sur de la propiedad hasta el tanque de almacenamiento del punto 377. En total son 715 metros. Se adjunta esquema.*
10. *Para la construcción de las anteriores obras se requerirá de limpieza y deshierbe del terreno, movimiento de tierra o estrato rocoso suelto, lo cual se refiere a la ejecución de todos los trabajos correspondientes a movimiento de tierra para zanjear a una profundidad de 1 metro y 40 centímetros de ancho en promedio. Para realizar estos trabajos se requiere del ingreso de maquinaria.*
11. *Las tuberías se instalarán con un trazo junto a los límites de la propiedad para no atravesarla directamente y serán demarcadas con rotulación vertical en tramos no mayores a 100 metros de longitud.*
12. *Corresponde a la ASADA informar a la UTN respecto del ingreso de personal del AyA o de las instituciones competentes para inspección y/o fiscalización de las obras civiles a construir, así como la evaluación de la operación del acueducto.*
13. *Para la construcción del "Proyecto de Mejoras al acueducto de Balsa de Atenas para abastecer al sector de Andrómeda 3", la ASADA se compromete a utilizar el diseño realizado por la Subgerencia de Gestión de Sistemas Delegados del AyA elaborado en el año 2022 y que forma parte integral del presente Convenio. Para la construcción dichas obras se requerirá de limpieza y deshierbe del terreno, movimiento de tierra o estrato rocoso suelto, lo cual se refiere a la ejecución de todos los trabajos correspondientes a movimiento de tierra para zanjear a una profundidad de aproximadamente 1 metro y 40 centímetros de ancho en promedio, para realizar estos trabajos se requiere del ingreso de maquinaria por parte de la ASADA.*
14. *Asumir todos los gastos derivados de la construcción del "Proyecto de Mejoras al acueducto de Balsa de Atenas para abastecer al sector de Andrómeda 3" así como los costos de administración, operación y mantenimiento de la infraestructura existente y descrita en la cláusula primera del presente Convenio, a través de las fuentes de financiamiento previstas en el ordenamiento jurídico vigente.*
15. *Corresponde a la ASADA no contaminar de ninguna manera la propiedad de la UTN, en el proceso de instalación de la tubería y/o mantenimiento con desechos de materiales propios de la construcción tales como restos de tubos, pegamentos, herramientas, además de alimentos de los trabajadores, residuos de combustible o cualquier material que pueda contaminar el medio ambiente. La ASADA se compromete a recoger y disponer de forma adecuada de todos los desechos que se generen.*

SETIMA: DERECHOS SUBJETIVOS.

El permiso de uso no genera derechos subjetivos a favor del permisionario, mismo que es res-

ponsable por todos los daños y perjuicios causados a la UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL, así como a terceros, que puedan generarse por el uso incorrecto del inmueble.

OCTAVA: MULTAS Y SANCIONES.

Cuando (por un hecho generador debidamente atribuible y comprobado mediante la debida investigación conjunta entre las partes) exista una multa o sanción realizada por cualquier ente gubernamental o similar, por un uso inadecuado de las ÁREAS DE LA FINCA EN PERMISO DE USO, será responsabilidad única y exclusiva de la ASADA así mismo los costos relacionados con la subsanación de la causa que provocó la multa o sanción. Además, se debe de notificar de manera inmediata a la UTN sobre dicha situación.

OCTAVA: DISPOSICIONES MISCELÁNEAS.

1. Caso Fortuito o Fuerza Mayor: la UTN y la ASADA no serán responsables de ningún modo por concepto de daños, perjuicios, incumplimientos, obligaciones o pasivos que pudieran originarse por caso fortuito o causas de fuerza mayor, que estuvieran fuera de su control, tales como, guerras, sabotajes, desórdenes civiles, disposiciones oficiales, lineamientos y/o directrices del gobierno, movimientos telúricos, inundaciones, huracanes, manifestaciones extraordinarias de la naturaleza o del clima (nieve, lluvia, granizo, viento, etc.), plagas, quemas criminales, sequías, pandemias o epidemias, según sea aplicable.

Asimismo, la UTN y la ASADA quedarán exentas de responsabilidad por los actos realizados por las autoridades y entidades públicas que pudiesen afectar a la otra parte, siempre y cuando dichos actos no sean originados por algún incumplimiento o acto atribuible a alguna de las Partes.

2. Inexistencia de Relación Laboral: La UTN, no tendrá ninguna relación laboral, con los

empleados que utilice la ASADA en el desarrollo de este permiso, por lo que ASADA será el responsable en todos los extremos, en cuanto a temas de seguros, responsabilidades, accidentes u otros aplicables.

3. Modificaciones: Las obligaciones asumidas por las Partes en este Acuerdo sólo podrán ser modificadas por instrumento escrito debidamente firmado por apoderados de ambas Partes con poder suficiente. Toda práctica diferente a lo normado por el presente Acuerdo podrá entenderse como una excepción puntual sin que ello implique un precedente del que derive una modificación tácita del Acuerdo.

NOVENA: ESTIMACION.

Por su naturaleza el presente permiso de Uso es de cuantía inestimable.

DÉCIMA: RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Este acuerdo es producto de la buena fe de las partes, en razón de lo cual, los conflictos que llegarán a presentarse en cuanto a la interpretación y los alcances serán resueltos conjuntamente por los Coordinadores respectivos. De no haber acuerdo a ese nivel, el diferendo se someterá a las autoridades suscribientes quienes decidirán, en definitiva. Si por alguna circunstancia, cualquiera de las partes firmantes se encontrara imposibilitado para cumplir con las obligaciones que se comprometió, la parte afectada prevendrá a la otra de sus obligaciones y responsabilidades, otorgando el plazo de un mes para que corrija lo que corresponda sin perjuicio de aplicar lo dispuesto en la normativa vigente o acudir a la vía jurisdiccional correspondiente

DECIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES.

Todos los avisos y otras comunicaciones requeridas o permitidas por el Acuerdo deberán hacerse por escrito, y deberán tenerse por entregadas debidamente cuando la entrega se

haga personalmente al domicilio de los respectivos destinatarios. Para estos efectos, las Partes designan como lugar y medios para recibir notificaciones los siguientes:

La UTN: En su domicilio social ubicado 300 metros suroeste de Pericmercados y 300 metros sur, carretera a Villa Bonita, Alajuela, con la cortesía de remitir una copia sin ningún valor ni efecto legal a las siguientes direcciones de correo electrónico: decsg@utn.ac.cr. LA ASADA :::
.....

Cualquier cambio de domicilio para atender notificaciones de una de las Partes, deberá ser notificado por escrito a la otra parte, de lo contrario, toda notificación realizada en las direcciones indicadas en este Acuerdo se tendrá como válida.

DECIMASEGUNDA: La ASADA se compromete a cumplir con la legislación ambiental y conexas vigente en Costa Rica. La ASADA será responsable de la reparación de los daños que sus personeros, proveedores o empleados causen al medio ambiente.

DECIMATERCERA: DISPOSICIONES FINALES:
El presente permiso de uso es un acto jurídico unilateral y queda regulado al tenor del artículo 154 de la Ley General de la Administración Pública, y el ordinal 169 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa. **ACUERDO POR UNANIMIDAD Y FIRME.**

**EDGAR ALEJANDRO SOLÍS MORAGA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
CONSEJO UNIVERSITARIO**



Comité Editorial de la Gaceta

Alejandro Solís Moraga
Secretario Ejecutivo del Consejo Universitario

Emily Paniagua López
Diseño y Diagramación