



INFORMACIÓN GENERAL

**Formulación, presentación y aprobación de actividades,
proyectos y programas de investigación.**

**Vicerrectoría de Investigación
Universidad Técnica Nacional**



PROCESOS V.I

Vicerrectoría de Investigación

Gestión de la investigación

Promoción de la investigación

Capacitación para el fortalecimiento
de la investigación

Gestión del Sistema Integrado de
bibliotecas y recursos digitales

Gestión de los laboratorios

Gestión del Sistema de Estudios de
Posgrado



POLÍTICAS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO Y TRANSFERENCIA UTN

Desarrollo y aplicación de tecnologías como cultura en todo el ámbito universitario.

Como parte integrante de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Como base del proceso de transferencia y aplicabilidad tecnológica.

Vinculada a la solución de retos y necesidades que enfrentan los diferentes sectores productivos y la sociedad.

Como un sistema promotor de vínculos estratégicos

Apoiada por un sistema de inversión estratégica, incentivos, promoción y financiamiento idóneo para su desarrollo.

Impulsora del emprendedurismo.

Promovida por un sistema de divulgación y publicación en todos los medios de comunicación disponibles.

Contempla un compromiso social, ambiental y legal.



Articulación de la Investigación y la Transferencia

Modelo Educativo de la UTN
perfiles profesionales atinentes
a las necesidades del contexto.

Gestión y Divulgación de
Tecnologías de la Información

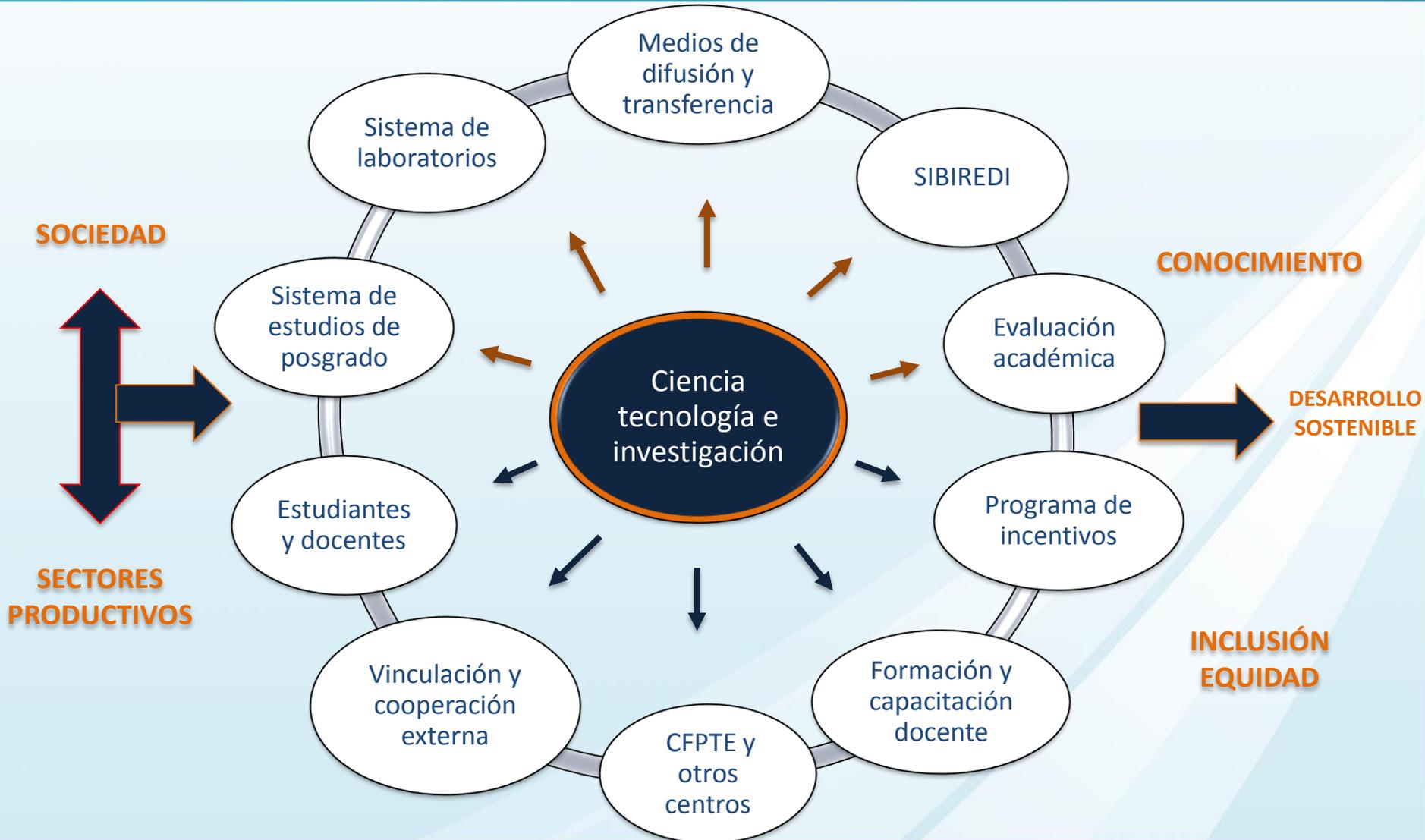
Gestión de la Innovación

Gestión de Recursos Externos e
Internos



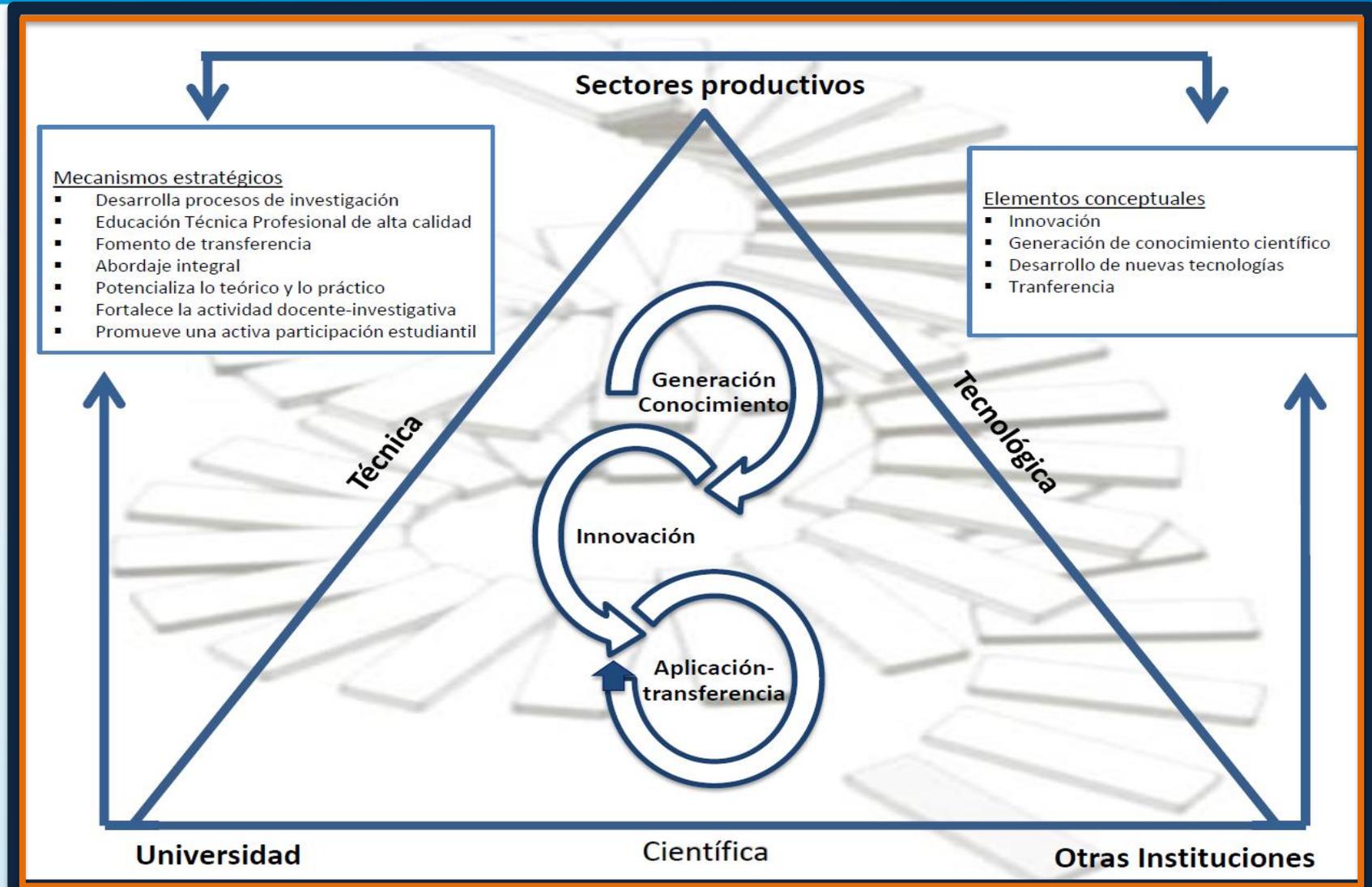


RELACIÓN DE ELEMENTOS INVOLUCRADOS EN LOS PROCESOS DE INVESTIGACIÓN DE LA UTN.





MODELO DE INVESTIGACIÓN UTN





ETAPAS QUE COMPONEN EL PROCESO

II. Implementación de
propuestas



I. Elaboración y
presentación de proyectos

III. Evaluación,
seguimiento y divulgación

I. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

Apertura de
convocatoria

Se presentan ante Direcciones de investigación de c/sede.

Octubre a febrero

- Elaboración de propuestas por parte de los investigadores

Presentación de
propuestas

+ Revisión ante Consejo de Investigación Ampliado
+ Ante Consejo de Sede.

Febrero a abril

- Aval de Consejo de Sede

Mayo a junio

Aprobación de V.I

La Vicerrectoría de Investigación avala la incorporación de proyectos al PAO. Así como los tiempos necesarios

Junio



II. IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS

LOS PROYECTOS SE DESARROLLAN DE ENERO A DICIEMBRE

Julio

I Informe parcial de proyectos, programas y actividades de investigación

Enero

Informe final de proyectos, programas y actividades de investigación

III. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y DIVULGACIÓN



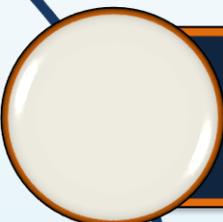
Se presenta informe
ante Vicerrectoría
de investigación y
Consejo de
Directores y
Decanos de Sede



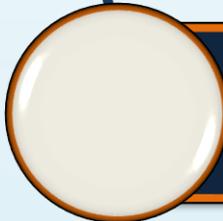
Divulgación
de
resultados



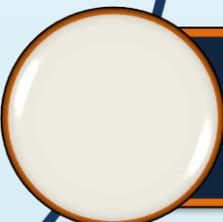
INSTRUCCIONES GENERALES PARA ENCAUSAR LA ACCIÓN ACADÉMICO-INVESTIGATIVA



Para inscribir proyectos de investigación en la Vicerrectoría, como actividades oficiales de la UTN, todas las propuestas deben cumplir los procesos que aquí se detallan.

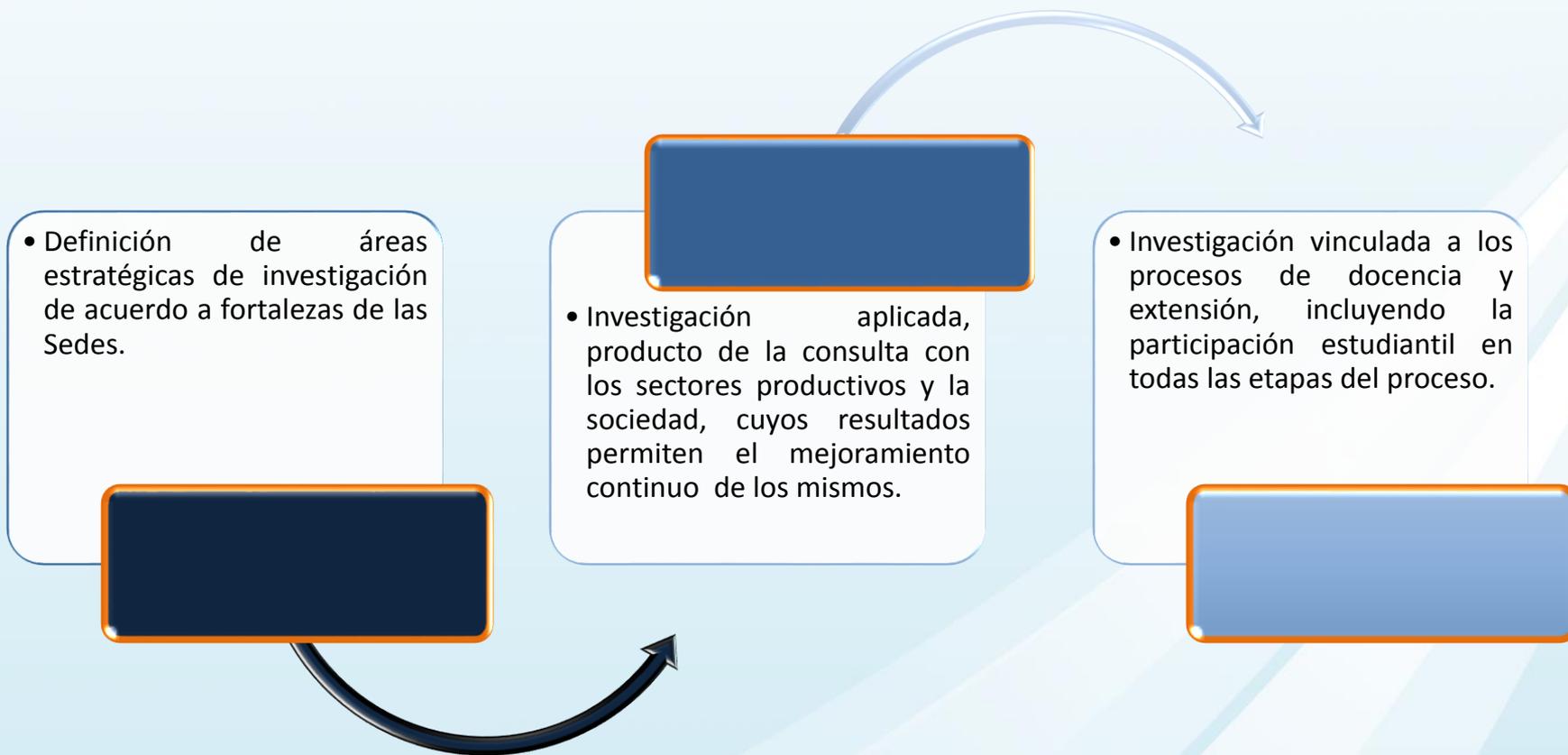


Por las competencias de esta entidad lo dispuesto y su cumplimiento, son de acatamiento obligatorio.



En las distintas etapas, el responsable de la iniciativa cuenta con la orientación del **Director de Investigación de la Sede** que corresponda.

INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA





ÁREAS ESTRATÉGICAS



PROCEDIMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN, PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE ACTIVIDADES, PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN

a) Envío del formulario completo según tipo de investigación que corresponda, por parte del proponente del proyecto, al Director(a) de Investigación de la Sede correspondiente.

b) Sesión del Consejo de Investigación ampliado para revisión de propuestas de investigación.

c) El Director de Investigación en conjunto con el proponente, presenta la propuesta en versión final ante el Consejo de Sede para su aval.

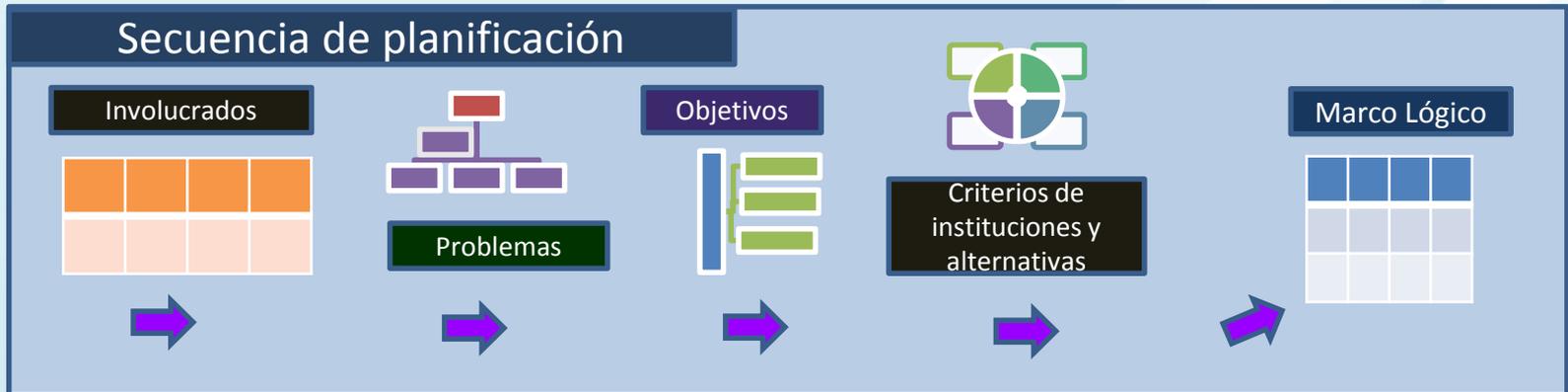
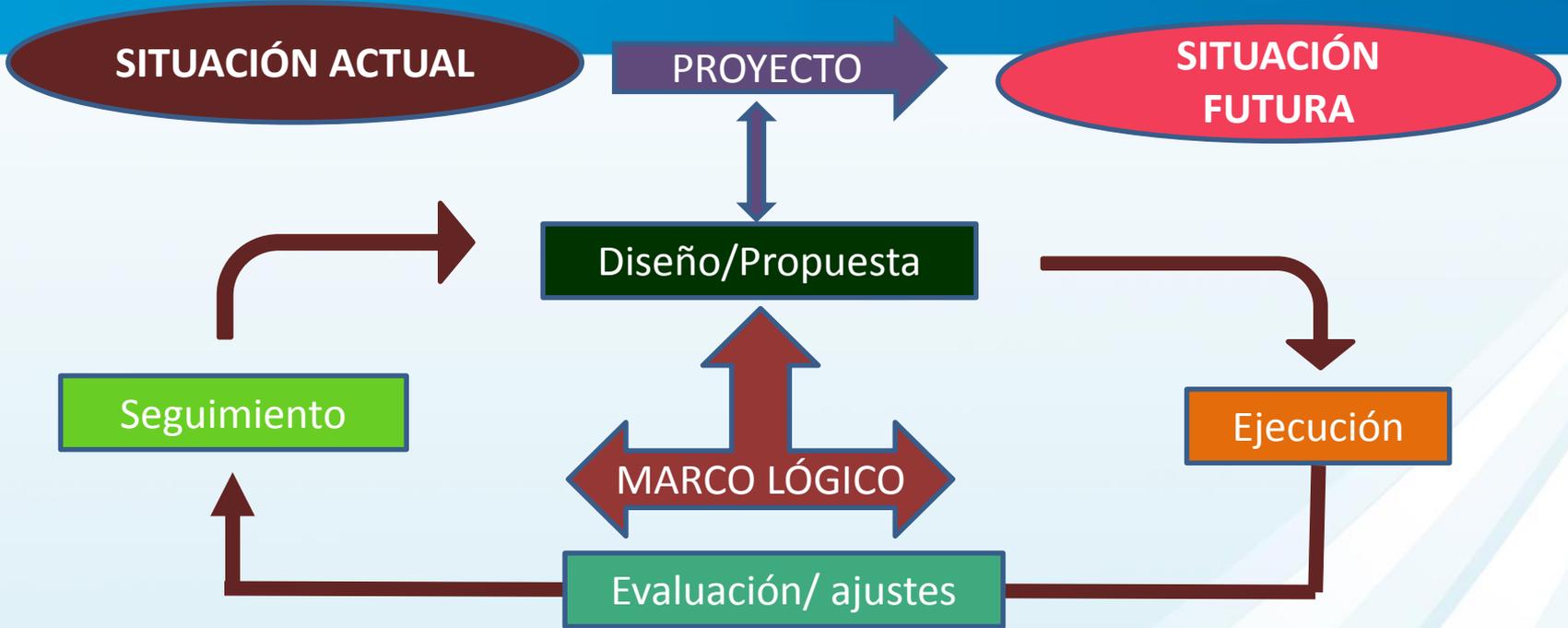
d) El proyecto se presenta en versión impresa y digital, con los adjuntos correspondientes ante la Vicerrectoría de Investigación para su aprobación.



TOMAR EN CUENTA

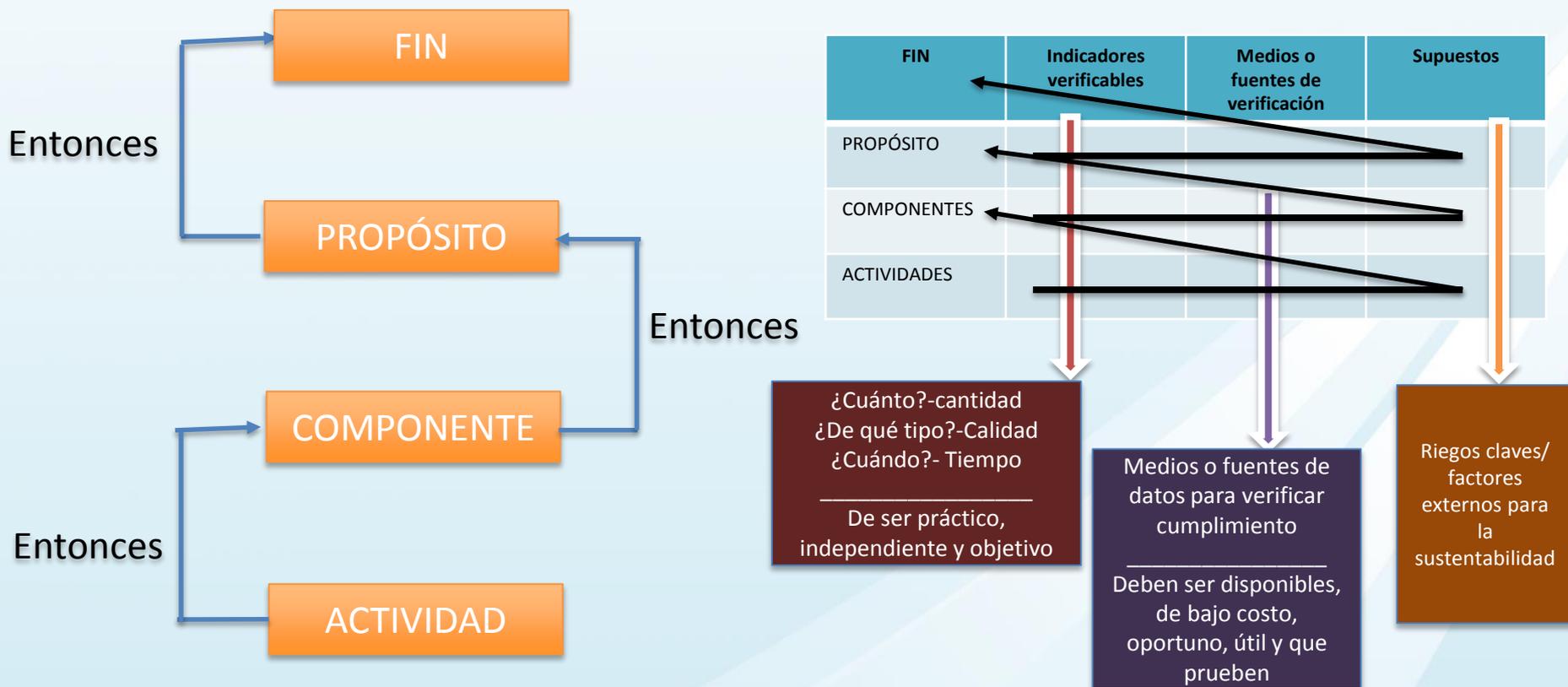


MARCO LÓGICO



M.L= Resumen narrativo del proyecto en su totalidad

LÓGICA DEL PROYECTO



EJEMPLO DE MARCO LÓGICO*

	Lógica de intervención	Indicadores objetivamente verificables	Fuentes de verificación	Supuestos/ Hipótesis/ Factores externos
Objetivo general	Incrementar los ingresos de pequeños agricultores de Paraíso de Cartago	El 95% de los pequeños agricultores de Paraíso de Cartago han realizado mejoras en sus fincas en los 5 años posteriores a la conclusión del proyecto	Visitas a los terrenos realizadas por evaluadores	Pequeños agricultores continúan efectuando inversiones en sus fincas para garantizar incremento en sus cosechas
Objetivos específicos	Mejorar las prácticas de manejo en las cosechas de los pequeños productores	Aumento del 30% de la producción de pequeños productores de Paraíso de Cartago que participen en el proyecto	Registro de producción	Cotización de los productos se mantiene estabilizada en el periodo considerado
		El 40% de la producción de los pequeños agricultores se comercializa con mejores estándares al 5 año de conclusión del proyecto	Registro de ventas	El coste necesario de recursos para la producción (equipo, materia prima) mantiene un incremento moderado por año.
			Certificaciones alcanzadas	Pequeños productores participan de procesos de certificación.
Resultados	Mejoradas las técnicas y prácticas productivas	95% de los pequeños productores aplican técnicas recomendadas	Informe de investigadores y evaluadores	Pequeños productores aplican las recomendaciones dadas
	Reducida las plagas	Disminución del 70% de plagas al tercer año	Estudio sobre muestra representativa de productos	Productos recomendados responden favorablemente al tipo de cultivo y suelo
Actividades	Realizar estudio fitosanitario	Costes	Recursos	Los pequeños productores se muestran interesados en aplicar técnicas recomendadas
		1000 000 colones	½ T especialista en...	
	500 000 colones	Análisis de.....		
	Impartir capacitación sobre manejo y buenas prácticas a pequeños agricultores	500 000 colones	Alquiler del local	
800 000 colones		Materiales didácticos		
				Condiciones previas
*Los datos utilizados son ficticios				Firma del convenio entre MAG, UTN, autoridades municipales y pequeños agricultores de Paraíso de Cartago.



PRESUPUESTO

- Se toma en cuenta el tiempo del investigador/es. Incluso si la investigación se realiza en jornada.

Por ejemplo

Rubro	Descripción	Total
¼ T. Profesor 2	Para cubrir el tiempo de responsabilidad de la investigación.	Çxxxxxxxxxxx

Los rubros deben justificarse con precisión respecto de las actividades en concreto que se vayan a realizar.



SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS Y RECURSOS DIGITALES (SIBIREDI)

**RECURSOS DE APOYO A
LA INVESTIGACIÓN**



- Nuevas adquisiciones de libros y bibliotecas digitales.
- Se cuenta con una página web con distintos recursos para apoyar a los Investigadores y académicos tanto en sus investigaciones como en el desarrollo de sus clases.

El sitio web de la biblioteca digital es:
biblioteca.utn.ac.cr



SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS Y RECURSOS DIGITALES

Inicio

UTN

Descargas

Diarios

Qué es Catálogo

Quienes Somos

Contáctenos

Horario

Biblioteca Social



Nuevas Adquisiciones

[Sede Atenas](#)

[Sede Central](#)

[Sede Guanacaste](#)

[Sede San Carlos](#)

[Sede Pacífico](#)

Otros Recursos

- ▶ [Inicio](#)
- ▶ [Audiolibros](#)
- ▶ [Bases de Datos](#)
- ▶ [Diccionarios](#)
- ▶ [Enciclopedias](#)
- ▶ [Educación Holista](#)
- ▶ [Historia de la Cultura](#)
- ▶ [Legislación](#)
- ▶ [Libros Electrónicos](#)
- ▶ [Literatura y Lenguaje](#)
- ▶ [Recursos Digitales](#)

Bibliotecas Digitales

[Biblioteca Digital Mc Gray Hill](#)

[Biblioteca Digital e-libro](#)

[Biblioteca Digital Proquest](#)

[Biblioteca Digital EBSCO](#)

[Biblioteca Pearson](#)

Catálogo en Línea



[Instructivo de uso](#)

Otras Bibliotecas

▶ [Otras Bibliotecas](#)

Recomendaciones

[Solicitud de compra de libros SIBIREDI](#)

EL SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS Y RECURSOS DIGITALES SIBIREDI - UTN, fue creado por acuerdo N° X de la Sesión Ordinaria No. 29 del Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional, el martes 28 de agosto del 2012. Acta número 37-2012. Forma parte de la Vicerrectoría de Investigación. Está constituido por las seis Bibliotecas de las Sedes, que interactúan entre sí y cuyo fin primordial es realizar los procesos de forma coordinada y uniforme que permitan presentar información precisa y organizada a la comunidad universitaria de acuerdo con sus requerimientos, en apoyo al desarrollo efectivo de sus actividades académicas, de investigación y extensión, aprovechando al máximo los recursos materiales, humanos y de infraestructura, así como los avances en las tecnologías de la información y la comunicación.

Cuenta con una colección aproximada de 25000 ejemplares distribuidos entre sus 6 Bibliotecas disponibles ya sea para uso de sala o domicilio y dos bibliotecas digitales con una enorme cantidad de documentos a los cuales se puede acceder remotamente desde cualquier lugar.

Misión

Brindar servicios y productos de información acordes con el marco de la moderna sociedad del conocimiento, centrados en la acción académica en el área científica, técnica y tecnológica de la Universidad Técnica Nacional, trabajando con innovación, tecnología y recursos humanos capacitados y calificados en forma coordinada e integral para el desarrollo humano, el mejoramiento social y la responsabilidad ambiental.

Visión



- Para acceder a las bibliotecas digitales, las cuales se encuentran en dicho sitio web se requiere autenticarse:

En la Biblioteca e-Libro y Mc Graw Hill debe digitar su usuario (número de identificación **203980252**) y una clave que está compuesta por las letras butn y los últimos 5 números de su identificación, por ejemplo, **butn80252**

En la Biblioteca Proquest usted puede ingresar con la clave **utncr2015**

En la biblioteca EBSCO debe digitar su número de identificación sin guiones, por ejemplo, **203980252**

En la Biblioteca Pearson es de ingreso libre hasta nuevo aviso



Por favor ingresar su usuario y clave.

Ingresar su usuario:

Ingresar su clave:

Ingresar

El nombre de usuario y la clave de acceso son asignadas por su **biblioteca**. Si no las posee por favor contactar a su bibliotecario.

Para contactar a Soporte Técnico escribir a: sosporte@e-libro.com y/o ayuda@e-libro.com



Por favor ingresar su usuario y clave.

Ingresar su usuario:

Ingresar su clave:

El nombre de usuario y la clave de acceso son asignadas por su **biblioteca**. Si no las posee por favor contactar a su bibliotecario.

Para contactar a Soporte Técnico escribir a: soporte@e-libro.com y/o ayuda@e-libro.com



 **Enter password to view this page**

Password

Cancel

OK



PEARSON

ALWAYS LEARNING

BibliotecaVirtualPearson

[contacto](#) [faqs](#) [salir](#)



MyLab | en español

Es una poderosa **plataforma**
educativa en línea



Bienvenido:
Ana Artiles Fernandez
Usuario

[Mis datos](#)

Inicio

Tutorial

Actividad

[Mostrar mis consultas](#)

Búsqueda

Título

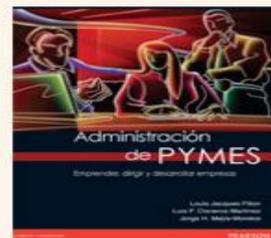
Catálogo

[Todos](#)

Consultas recientes



[Dirección de marketing](#)
Philip Kotler
ISBN físico: 9786073212458
ISBN eBook: 9786073212502



[Administración de PYMES](#)
Louis Jacques Filion
ISBN físico: 9786073206785
ISBN eBook: 9786073206792



[Fundamentos de Marketing](#)
Philip Kotler
ISBN físico: 9786073217224
ISBN eBook: 9786073217231

Recomendaciones





Contacto

Teléfono 24355000 ext. 8702, 8703,8704.

abarrantesa@utn.ac.cr

Visítenos: <https://www.facebook.com/vicerrectoriadeinvestigacionutncr>

¡GRACIAS!