

UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL
DIRECCIÓN DE MERCADEO Y GESTIÓN DE VENTAS
LINEAMIENTO PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE
PRODUCTOS Y SERVICIOS EN LA PARTIDA DE PUBLICIDAD Y PROPAGANDA

I. Justificación:

Lineamiento general que deben cumplir todas las unidades ejecutoras de la Universidad Técnica Nacional, para la solicitud de productos y servicios de la partida de Publicidad y Propaganda, que administra la Dirección de Mercadeo y Gestión de Ventas

II. Objetivo del lineamiento

Satisfacer a las unidades ejecutoras de los diferentes productos incluidos en la partida de publicidad y propaganda, para promocionar a la Universidad Técnica Nacional en las diferentes actividades programadas.

III. Definición de Partida de Publicidad y Propaganda

Corresponde a los gastos por servicios de publicidad y propaganda que utilizan la instituciones públicas, tales como anuncios, cuñas, avisos, patrocinios, preparación de guiones y documentales de carácter comercial, y otros, los cuales llegan a la ciudadanía a través de los medios de comunicación masiva, escritos, radiales, audiovisuales o cualquier otro medio, que tienen como fin atraer a posibles compradores, espectadores y usuarios o bien resaltar la imagen institucional. Incluye los contratos para servicios de impresión, relacionados con la publicidad y propaganda institucional tales como: revistas, periódicos, libretas, agendas y similares, así como impresión de artículos como llaveros y lapiceros.

IV. Fiscalizador de los requerimientos de la partida

Para la ejecución del objetivo, la Universidad Técnica Nacional ha designado a la Dirección de Mercadeo y Gestión de Ventas Institucional.

V. Incorporación en el presupuesto

La unidad ejecutora solicitante debe programar la partida presupuestaria de Publicidad y Propaganda, para el período donde requerirá de los bienes solicitados, caso contrario de no contar con contenido presupuestario deberá de solicitar una modificación de presupuesto según el calendario establecido para tal efecto, por la universidad y luego proceder con la solicitud.

VI. Adjudicación de lo solicitado

La presentación de las solicitudes por parte de las diferentes unidades no representa que todos los bienes serán comprados, ya que la partida de presupuesto es susceptible a cambios y variaciones, además debe considerarse el proceso de adjudicación y aprobación según el medio de contratación de los bienes requeridos, también en algunas ocasiones lo solicitado no es ofertado por el proveedor registrado en la base de datos de la Proveeduría Institucional.

VII. Lista de productos actuales de uso general

Esta lista corresponde a los productos y servicios que más se han utilizado en la universidad y representa los artículos promocionales que utilizan las diferentes unidades ejecutoras, se puede observar que en la misma se incluyen especificaciones técnicas mínimas que deben incorporar en la solicitud de artículos de publicidad y propaganda, de este lineamiento. Ver el **Anexo No. 1**

VIII. Productos que no se encuentran en la lista de productos de uso general

En el caso de que el artículo solicitado no se encuentre en la lista del Anexo No. 1, la unidad ejecutora correspondiente debe de solicitar a la Dirección de Proveeduría Institucional la creación del código, y luego proceder con el

llenado del formulario que se encuentra en este lineamiento. Ver el **Anexo No. 2**,

IX. Presentación de la solicitud de productos y servicios

Las unidades ejecutoras solicitantes de los productos y servicios de esta partida presupuestaria, deben llenar el **Procedimiento No. 1** que se encuentra vigente desde el, año 2014 en la siguiente dirección electrónica: <http://utn.ac.cr/images/pdfs/mercadeo/procedimiento%201.pdf>, además de llenar, se debe enviar de manera electrónica (hoja de Excel), de acuerdo a como se presenta en el **Anexo No. 3**, de este lineamiento, a la Dirección de Mercadeo y Gestión de Ventas de la UTN al correo electrónico mercadeo@utn.ac.cr

X. Unidad responsable para solicitar modificaciones de los productos y servicios

La Unidad responsable y autorizada para enviar, modificar y sugerir cambios en artes y diseño en los productos que lo requieran será la Dirección de Mercadeo y Gestión de Ventas de la UTN.

XI. Recepción de productos

Los productos adjudicados serán custodiados por la Dirección de Proveeduría Institucional, hasta que la Dirección de Mercadeo y Gestión de Ventas verifique que es lo solicitado y aprobado a cada unidad ejecutora; luego se procederá a la distribuir de los mismos, según corresponda, en coordinación con la unidad que solicitó.

XII. Las solicitudes presentadas incompletas

Las solicitudes que no cumplan con las indicaciones establecidas en este lineamiento serán devueltas para que se ejecuten las modificaciones necesarias y poder continuar con el proceso correspondiente.

ANEXO NO. 1

XIII. CARACTERISTICAS TÉCNICAS DE LOS PRODUCTOS DE PUBLICIDAD Y PROPAGANDA

Las siguientes son las características mínimas que deben cumplir los artículos de la partida de Publicidad y Propaganda

| No. | Unidad de medida | Descripción |
|-----|------------------|---|
| 1 | UNI | <p>Servicio de confección e impresión de jarras, tasas en porcelana con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jarras, material de cerámica de 15 onzas, color blanco por fuera y azul por dentro, impresas a una tinta. ✓ Tamaño 4 1/4" de altura. ✓ Debe incluirse el logo de la UTN color azul pantone 280 C y de CECAPRO full color |
| 2 | UNI | <p>Servicio de impresión de libretas con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Libreta de resorte: Al frente en la parte superior el nombre del "Centro de Calidad y Productividad", seguido aparezca el slogan: "Somos socios de su empresa en el Mejoramiento de la Calidad y la Productividad"; después el logo de la UTN y finalmente el logo del Centro ✓ Debe incluir bolígrafo tinta color azul. Elaborada con material reciclado, Libreta con elástico para, 18 cms alto x 13 cms de ancho. En la contratapa el nombre del Centro de Calidad y Productividad, centrado Tel: 2435-5000, ext: 8602, 8608 correo electrónico: cecapro@utn.ac.cr ✓ Ver imagen ilustrativa en anexo n° 2 |

| | | |
|---|-----|---|
| 3 | UNI | <p>Servicio de confección de llave maya promocional con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Memoria USB 2,0, hélice 2 ✓ Capacidad 8 GB ✓ Llave con tapa giratoria y el cuerpo color azul e impresión del logo de la UTN y CECAPRO en serigrafía color azul |
| 4 | UNI | <p>Servicio de impresión de bolsas con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bolsas plásticas promocionales de color blanco de 2.5 milésimas de espesor por cara con logos oficiales de la UTN. ✓ Tamaño de la bolsa: 25,5 cm x 40 cm ✓ El tamaño de los logos: Principal (UTN) 11 cms de ancho x 9 cm de alto ✓ Logo secundario (CECAPRO) debe ser 0.5 cm proporcionalmente que el de la UTN ✓ Debe incluir la siguiente información: teléfono 2435-5000, ext 8602 / 8608, correo electrónico: cecapro@utn.ac.cr y página web: www.utn.ac.cr, impresas a una tinta en color azul, letra Century Gothic, color azul. ✓ Ubicación de los logos y texto: Un logo a cada lado, es decir tiro y retiro, ambos deben estar centrados. ✓ Impresión full color ✓ El texto u información debe ir debajo del logo de CECAPRO |
| 5 | UNI | <p>Servicio de confección e impresión de jarras, tasas en porcelana con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jarras, material de cerámica de 15 onzas, color blanco por fuera y azul por dentro, impresas a una tinta, tamaño 4 1/4" de altura. ✓ Debe incluirse el logo de la UTN y el logo de CEDEMIPYME |

| | | |
|---|-----|---|
| 6 | UNI | <p>Llavero tipo colgador con logo con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Material: plástico, tipo colgador, incluye argolla, impresión a full color ✓ Medidas 7,9 cm x 2,5 cm ✓ Impresión a 3,8 a 1,2 cm largo, color azul. ✓ Debe incluirse el logo de la UTN en un lado del llavero y el logo de CEDEMIPYME al otro lado del llavero ✓ Ver imagen ilustrativa en anexo n° 2 |
| 7 | UNI | <p>Servicio de impresión de marcadores con las siguientes especificaciones:</p> <p>Resaltador tipo brite liner con los siguientes colores:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 72 color amarillo, con barril amarillo ✓ 75 color azul, con barril azul ✓ 75 color rosado, barril color rosado ✓ 75 color verde, barril color verde ✓ Debe incluirse el logo de la UTN y el logo de CEDEMIPYME. |
| 8 | UNI | <p>Bolígrafo ejecutivo retráctil con clip curvo, acabado níquel con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bolígrafo (Slim metal) retráctil diseño con clip curvo, acabado níquel brillante y cromo satinado. ✓ Debe incluirse el logo de la UTN y el logo de CEDEMIPYME, impresión en laser. ✓ Estuche: caja metálica con ventana |
| 9 | UNI | <p>Servicio de confección de llave maya promocional con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Memoria USB 2,0, hélice 2 ✓ Capacidad 8 GB ✓ Impresión del logo de la UTN y CEDEMIPYME en serigrafía color azul. ✓ Llave con tapa y el cuerpo color plata |

| | | |
|----|-----|--|
| 10 | UNI | <p>Servicio de impresión de bolsas con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bolsas plásticas promocionales de color blanco de 2.5 milésimas de espesor por cara con logos oficiales de la UTN. ✓ Tamaño de bolsa: 25,5 cm x 40 cm ✓ Tamaño de los logos: Principal (UTN) 11 cms de ancho x 9 cm de alto, el logo secundario (CEDEMIPYME) debe ser 0.5 cm más pequeño que el de la UTN ✓ Debe contener la siguiente información: teléfono 2435-5000, ext 8642 / 8643, correo electrónico: cedemipyme@utn.ac.cr y la página web: www.utn.ac.cr, letra Century Gothic, color azul ✓ Ubicación de los logos y texto: Un logo a cada lado, es decir tiro y retiro, ambos logos deben estar centrados. ✓ Impresión de logos full color ✓ El texto u información debe ir debajo del logo secundario |
| 11 | UNI | <p>Servicio de confección e impresión de jarras, tasas en porcelana con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jarras, material de cerámica de 15 onzas, color blanco por fuera y azul por dentro, impresas a una tinta, tamaño 4 1/4" de altura. ✓ Debe incluir el logo de la UTN y el logo de Expresus. ✓ Impresión full color |
| 12 | UNI | <p>Confección de bolígrafo ejecutivo sistema giratorio, en laser con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bolígrafo tinta azul, línea ejecutiva sheaffer, con suave mecanismo giratorio, incluye estuche. ✓ Debe incluirse el logo de la UTN y el logo de Expresus, impreso en láser. |

| | | |
|----|-----|--|
| 13 | UNI | <p>Servicio de impresión de libretas con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Caratula full color ✓ De resortes y tamaño 14 cm x 22 cm ✓ 60 hojas con renglones. ✓ Debe incluir el logo de la UTN y el logo de Expresus. |
| 14 | UNI | <p>Llavero promocional con logo con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Llavero económico, material PVC, color blanco, medidas 2 3/16" x 1 3/8 x 1/8". ✓ Debe incluirse el logo de la UTN en un lado del llavero y el logo de Expresus, en color azul. |
| 15 | UNI | <p>Bolígrafo con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lapicero similar o superior al modelo BIC con tapa, barrilete azul con logo impreso en color blanco, tinta color azul. ✓ Debe incluirse el logo de la UTN y el logo de Expresus. |
| 16 | UNI | <p>Impresión de carpetas para uso publicitario con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tamaño: 9" x 12", con doble solapa de 6" cada una. En solapa izquierda (carpeta abierta) abertura para insertar tarjeta de presentación. ✓ Full color en el tiro y retiro, con barniz ultravioleta, en couché de 150, mate. ✓ Debe incluir impresión de logo de la UTN |
| 17 | UNI | <p>Impresión de afiches publicitarios con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 50 Sede Central: Tamaño 11" x 17", full color, material: papel couché 150 con barniz UV. ✓ 200 Sede Central: Tamaño 11" x 17", full color, material: papel couché 150 con barniz UV. |

| | | |
|----|-----|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 50 Sede Puntarenas: 22 x 17 cm impreso a una cara y de papel couché grueso. ✓ Ver imagen ilustrativa en anexo n° 2 |
| 18 | UNI | <p>Impresión de carpeta corporativa con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tamaño: 9" x 12", con doble solapa de 6" cada una. ✓ En solapa izquierda (carpeta abierta) abertura para insertar tarjeta de presentación. ✓ Full color en el tiro y retiro, con barniz ultravioleta. ✓ En couché de 150, mate. |
| 19 | UNI | <p>Confección de banner publicitario con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 2 Banner para Atenas: banners tipo Roller-up, Full color, de 85 cm x 190 cm ✓ 1 Banner para Sede Central: Banner estructura Roller Up de 190 cm de alto por 90 cm de base, impresión Full color ✓ 1 Banner para Sede Central: Banner Roller Up, medidas 190 cm de alto por 90 cm de base, impresión full color ✓ 1 Banner para Sede Central: Banner Roller Up, medidas 190 cm de alto por 90 cm de base, impresión full color ✓ 1 Banner para Sede Central: Banner Roller Up, medidas 190 cm de alto por 90 cm de base, impresión full color ✓ 1 Banner para Sede Central: Banner Roller Up, medidas 190 cm de alto por 90 cm de base, impresión full color ✓ 2 Banner para San Carlos: Banners de medidas 85 cms x 190 cms, Letra Century Gothic, estructura Tipo Roller UP. ✓ 8 Banner para Guanacaste: Banners de 190 cm de alto por 90 cm de base, estructura: Tipo Roller Up, Tintas: Full Color Completo. ✓ Todos los diseños serán aportados por la UTN |
| 20 | UNI | <p>Volantes para promoción de cursos de la Sede San Carlos en tres tirajes de 100 cada tiraje.</p> |

| | | |
|----|-----|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tamaño media carta, tiro y retiro, ✓ Impresión full color. ✓ Tamaño 13.5 x 21.5 cm es decir media hoja a lo largo ✓ El diseño será proporcionado por la UTN |
| 21 | UNI | <p>Llavero promocional con logo con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Llavero económico, material PVC, color blanco, medidas 2 3/16" x 1 3/8 x 1/8", logo UTN impreso a una tinta color azul. |
| 22 | UNI | <p>Bolígrafo ejecutivo promocional con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bolígrafo mecanismo retráctil, Slim Metal, barril color negro con caja de cartón, similar al modelo de BIC. ✓ Tinta color azul ✓ Con logo de la UTN, impreso en láser color metálico |
| 23 | UNI | <p>Servicio de confección de llave maya con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Memoria USB 2,0, hélice 2 ✓ Capacidad 8 GB, impresión del logo de la UTN en serigrafía, color azul ✓ Cuerpo color azul, con tapa giratoria |
| 24 | UNI | <p>Servicio de confección de llave con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Memoria USB 2,0, hélice 2 ✓ Capacidad 4 GB, impresión del logo de la UTN en serigrafía, color metálico ✓ Cuerpo color plateado, con tapa giratoria |
| 25 | UNI | <p>Botella en aluminio con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Botella en material de aluminio, barril azul impreso a una tinta. ✓ Con impresión del Logo de la UTN, en color blanco. |

| | | |
|----|-----|---|
| 26 | UNI | <p>Calcomanía para carro con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tamaño 15 x 7 (por dentro), transparente, con logo impreso en serigrafía, blanca de fondo, logo UTN color azul. |
| 27 | UNI | <p>Confección de mantas con las siguientes especificaciones:</p> <p>Mantas para la Sede Atenas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 manta tamaño 2 X 1 Metros, Impreso a full color Tiro, medida, impreso en lona vinílica exteriores 13 onz, refileado con ruedo y ojete cada 50 cms. ✓ 1 manta tamaño 2 X 1 Metros, Impreso a full color tiro, medida, impreso en lona vinílica, exteriores 13 onz, refileado, con ojete cada 50 cms. ✓ 1 manta tamaño 2.5 X 1 Metros, Impreso a full color tiro impreso en lona vinílica exteriores 13 onz, refileado con ruedo y ojete cada 50 cms. <p>Mantas para la Sede Central</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 40 mantas pequeñas: Medidas 75 cm de ancho x 90 de alto, con 8 (ocho) ojete. Con impresión a full color, se requiere la entrega para mayo. ✓ 9 mantas grandes: <p>2 mantas medidas 4 x 2 metros, con ojete cada 50 cm, impresión full color, se requiere la entrega para mayo.</p> <p>2 mantas medidas 4 x 2 metros, con ojete cada 50 cm, impresión full color, se requiere para la primer semana de julio</p> <p>1 manta con medidas 4 x 2 metros, con ojete, impresión full color, se requiere la entrega para mayo.</p> <p>1 manta con medidas 4 x 2 metros, con ojete, impresión full color, se requiere la entrega para mayo</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>1 manta con medidas 4 x 2 metros, con ojetes, impresión full color, se requiere la entrega para junio</p> <p>1 manta con medidas 4 x 2, con ojetes, impresión full color, entrega para el mes de setiembre</p> <p>1 manta con medidas 4 x 2 metros, con ojetes, impresión full color, entrega para el mes de octubre</p> <p>Mantas para la Sede Pacifico</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 Lona de Bienvenidos (Feria Vocacional) Full Color, lonas publicitarias de 3.8 m x 1.70 m en material de vinil de alta calidad, SIN OJETES. Con ruedo arriba y abajo. ✓ 1 Lona para segundo proceso de admisión: Lonas publicitarias de 1.35 m x 4 m full color en material de vinil de alta calidad, con 6 ojetes, 3 arriba y 3 a los lados. <p>Mantas para la Sede Guanacaste</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 3 Lona vinílica en medidas de 6 m de largo x 3 m de ancho, en impresión full color, con ojetes cada 50 cm. |
| 28 | M | <p>Impresión de banderines triangulares en diversos colores con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Banderines colgantes, medida 8 ½ * 11, en papel bond ✓ Impresión de 1000 metros para sede Central, los cuales se dividen de la siguiente manera: <p>600 metros en el tiro el logo UTN y el retiro el logo de la Tea, se requieren para el mes de mayo</p> <p>200 metros en el tiro y retiro el logo UTN</p> <p>200 metros en el tiro la leyenda</p> <p>“Festival Multicultural” y en el retiro el logo UTN, en papel bond</p> |

| | | |
|----|-----|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Impresión de 1000 metros de banderines para sede Puntarenas con logo UTN en color blanco. ✓ Impresión de 500 metros de banderines para la sede San Carlos con logo UTN en color blanco. ✓ Diversos colores claros (vivos) como mínimo 6 tonos |
| 29 | UNI | <p>Confección de brouchures con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Folleto por programa, Tamaño: 8.5" x17 doblados a la mitad, Tinta Full color, Tipo de papel: Bond 20 |
| 30 | UNI | <p>Stand estructura plegable de aluminio con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Stand Publicitario: Dimensiones: 3 paneles tipo roller up plegables, cada panel de 120 cms de base y con altura ajustable a 1 m / 1.5 mts y 2 mts. ✓ Material: Lona vinílica smooth mate para los paneles y tubo de aluminio galvanizado para los apoyos o soportes de las mantas. ✓ Impresiones: Full color solo tiro. Incluye: a- Valija transportable, b- sistema modular para montar en interiores y exteriores c- Luz y d- diseño de artes. |
| 31 | UNI | <p>Estuche tipo portafolio con zipper con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ En color azul institucional y una bolsa o apartado exterior, con block de hojas rayadas tamaño carta. ✓ Material: Vinil ✓ Tamaño aproximado: 330 x 240 mm ✓ En la parte externa (frente): Logo UTN impreso bajo relieve, debajo del logo UTN y debajo del logo la leyenda Costa Rica. ✓ Con una calculadora con las operaciones básicas insertada al lado izquierdo; tres aposentos para tarjetas de presentación tal como se ve en la ilustración, un espacio con |

| | | |
|----|-----|---|
| | | <p>plástico transparente y dos aposentos laterales (uno con zipper) y espacio central con elástico para colocar lapicero.</p> <p>✓ Ver imagen ilustrativa en anexo n° 3</p> |
| 32 | UNI | <p>Llavero tipo cable, dos caras, similar al modelo bic, material de nylon con cable pavonado, impresión del logo en color azul.</p> |
| 33 | UNI | <p>Bolígrafo tinta azul con barril, tapa y botón azul marino logo impreso a una tinta color blanco y pagina web.</p> |
| 34 | UNI | <p>Botella gripper polyclear, transparente, capacidad 890 ml, con tapa flip top práctica, material pet 8.5 cm A x 21.0 cm L, con resina en ambos lados, impresión de logo de la UTN en color azul.</p> |
| 35 | UNI | <p>Libreta con lapicero elaborada con material reciclado con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Libreta de resorte, en la portada (al frente), el logo de la UTN y la dirección de la página: www.utn.ac.cr. ✓ Elaborada con material reciclado, con elástico para el lapicero. ✓ 20 cm alto x 13 cm de ancho. ✓ En la contratapa (parte de atrás) los nombres de las 5 Sedes y sus contactos de teléfono y correo. <p>Sede Central: teléfono 2435-5000, correo infosedecentral@utn.ac.cr.</p> <p>Sede Guanacaste: teléfono 2668-3500, correo infoguanacaste@utn.ac.cr.</p> <p>Sede San Carlos: 2460-6115, correo infosancarlos@utn.ac.cr.</p> <p>Sede Atenas: teléfono 2455-1000, correo infosedeatenas@utn.ac.cr.</p> |

| | | |
|----|-----|--|
| | | <p>Sede Pacífico: teléfono 2630-0700, correo infosedepacifico@utn.ac.cr.</p> <p>✓ El oferente debe enviar la muestra de diseño</p> |
| 36 | UNI | <p>Impresión de sobres blancos con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tamaño 10" x 13" ✓ impreso por el tiro el logo de la UTN full color, al lado derecho diseño troquelado (círculos) ✓ Ubicación de logo y diseño: <p>El logo en la parte inferior - izquierda y el diseño vertical, a lo largo del sobre - lado derecho.</p> <p>✓ Material: papel bond de 24 grs.</p> |
| 37 | UNI | <p>Confección de pines publicitarios con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pines metálicos, troquelados, con cierre de lujo. ✓ Medidas: 1.75 X 1.3 cms. ✓ Con logo de la UTN y colores oficiales ✓ Resina de protección. |
| 38 | UNI | <p>Impresión de carpetas para uso publicitario con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tamaño: 9" x 12". ✓ Con doble solapa de 2.5" cada una. ✓ Full color en el tiro y retiro. ✓ Con barniz ultravioleta, cartulina C 12 en couche de 150 mate ✓ Con logo de la UTN. ✓ Distribución de carpetas: <ul style="list-style-type: none"> - 2000 carpetas para Festival La Tea (Diseño diferente), se requieren para el mes de mayo. - 1125 carpetas estudiantiles |

| | | |
|----|-----|--|
| 39 | UNI | <p>Servicio de impresión de calcomanías con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Para usarlas en botellas ✓ Tamaño: 20 cm de largo x 5 cm, transparente con logo impreso en serigrafía. ✓ Con impresión del logo de la UTN. ✓ Ver imagen ilustrativa en anexo n° 3 |
| 40 | UNI | <p>Servicio de impresión de calcomanías con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Medidas: 10 x 15 cm, transparente con logo impreso en serigrafía, blanca de fondo logo UTN color azul |
| 41 | UNI | <p>Servicio de impresión de reglas con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Material Poliestileno 50 mm, ✓ En los bordes de la regla tiene que contener las medidas en pulgadas y centímetros. ✓ De 30 X 4 cm, color blanco con logo de la UTN a dos tintas ✓ Ubicación de texto: al lado izquierdo el logo y los nombres de las 5 sedes (Sede Central, Sede Atenas, Sede Puntarenas, Sede San Carlos Sede Guanacaste) en el extremo derecho, primer línea el slogan, segunda línea el sitio web y tercer línea el teléfono ✓ Slogan: ¡Tu futuro es ahora!, página web: www.utn.ac.cr, teléfono 2435-5000 |
| 42 | UNI | <p>Servicio de confección e impresión de separadores con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Separadores de lectura, troquelados, medida 20 x 4 cm |

| | | |
|----|-----|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Impresos en dos tintas ambas caras en poliestireno #30, por una cara (tiro) sitio web, logo y teléfono, en la otra cara (retiro) los nombres y correos de las 5 Sedes. (ver línea 35) |
| 43 | UNI | <p>Servicio de impresión de bolígrafos mecanismo retráctil con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bolígrafo retráctil suave grip trin cromo pulido twist, impreso en láser con logo UTN |
| 44 | UNI | <p>Servicio de confección e impresión de botones con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Redondo color azul de medida 42 mm, material resina en ambos lados, ✓ Impresión de logo UTN color blanco ✓ Cierre gacilla |
| 45 | UNI | <p>Servicio de confección e impresión de botones con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Botones (circulares) 3x3 mm color azul, impreso con logo en color blanco (cierre gacilla). ✓ Material resina en ambos lados ✓ Impresión logo UTN color blanco |
| 46 | UNI | <p>Servicio de confección de botellas plásticas con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tipo ANFORA LAKE: material Pet, medida: 7,4 cm x 24,5 cm, área de impresión: 5 cm x 13 cm, técnica de impresión: serigrafía ✓ Colores: azul con la impresión del logo UTN en color blanco ✓ Capacidad: 850 ml. |
| 47 | UNI | <p>Servicio de confección de botellas plástica con las siguientes especificaciones:</p> |

| | | |
|----|-----|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Botella gripper polyclear, capacidad 890 ml, con tapa flip top práctica, material pet 8.5 cm A x 21.0 cm L, con resina en ambos lados, color de botella azul. ✓ Con logo de la UTN en color blanco. |
| 48 | UNI | <p>Servicio de impresión botellas de aluminio tipo jarras herméticas con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ No transparente, resistentes a los golpes. ✓ Capacidad: 800 ml, altura aproximada de 20 cm. ✓ Con tapa hermética y agarradera negra. ✓ Color azul institucional. ✓ Logo UTN en color blanco, de 5 cm² en dos frentes (para derecho o zurdo) centrado, y letra Century Gothic, tamaño 20. ✓ Ver imagen ilustrativa en anexo n° 3 |
| 49 | UNI | <p>Servicios de impresión de marcadores con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1375 Resaltador brite liner color amarillo, barril amarillo impreso a una tinta, con el logo de la UTN en color blanco. ✓ 425 Resaltador brite liner color rosado, barril rosado impreso a una tinta, con logo de la UTN. ✓ 1575 Resaltador brite liner color verde, barril verde impreso a una tinta, con logo de la UTN. |
| 50 | UNI | <p>Servicio de impresión de bolas con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Color azul, en material poliuretano foam, tamaño 2-3/4 de diámetro, con logo de la UTN en color blanco. |
| 51 | UNI | <p>Servicio de impresión de llaveros lámpara seny con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Material: plástico, medida: 3 cm x 7,6 cm, área de Impresión: 1,5 cm x 3,5 |

| | | |
|----|-----|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Técnica de Impresión: Serigrafía con el logo de la UTN en color blanco. ✓ Azul y verdes con el logo de UTN impreso en color blanco. |
| 52 | UNI | <p>Servicio de impresión de bolsas con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bolsas plásticas de color blanco de baja densidad, de 2.5 milésimas de espesor por cara, impresas a una tinta de color azul el sitio web, nombres y los teléfonos de las 5 Sedes, troqueladas (diseño de círculos al lado derecho, según el largo de la bolsa) ✓ Tamaño 25,5 x 40 cm. ✓ Con impresión del Logo de la UTN. |
| 53 | UNI | <p>Servicio de impresión de llaveros tipo ejecutivo con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Color plateado rectangular de 2.5 cms x 3.5 cms, impresión logo UTN en láser ✓ Cada uno en un estuche de cartón azul institucional. ✓ Tamaño total del llavero 7 cms (incluyendo cadena y argolla del mismo material). ✓ Con impresión del Logo de la UTN. ✓ Ver imagen ilustrativa en anexo n° 4 |
| 54 | UNI | <p>Servicio de confección de jarras de porcelana con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jarras de material de cerámica de 15 onzas ✓ 30 tazas color azul por fuera y blancas por dentro, logo impreso en color blanco, en ambos frentes (para derecho o zurdo) con leyenda y logo color blanco, tamaño 4 1/4" de altura. ✓ 32 tazas color blanca por fuera y por dentro, logo impreso en color azul, en ambos frentes (para derecho o zurdo) con leyenda y logo color azul, tamaño 4 1/4" de altura. ✓ Deben incluir la leyenda Costa Rica debajo del logo. |

| | | |
|----|-----|--|
| 55 | UNI | <p>Servicio de confección e impresión de tasas de porcelana con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jarras, material de cerámica de 15 onzas, color azul por fuera y blanco por dentro, impresas a una tinta, tamaño 4 1/4" de altura, con logo de la UTN en blanco |
| 56 | UNI | <p>Bolso pequeño (caminata) con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Material: Nylon, medida 38 cm x 35 cm ✓ área de impresión: 25 cm x35 cm ✓ Técnica de impresión: serigrafía con el logo de la UTN en color blanco ✓ color de la mochila: azul, bolso de espalda |
| 57 | UNI | <p>Servicio impresión bolígrafo ejecutivo con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bolígrafo mecanismo retráctil, Slim Metal, tinta azul. ✓ Con caja de cartón ✓ Con logo de la UTN, impreso en laser. |
| 58 | UNI | <p>Servicio impresión bolígrafo ejecutivo retráctil con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bolígrafo (Slim metal) retráctil diseño con clip curvo, acabado níquel brillante y cromo satinado, tinta azul. ✓ Estuche: caja metálica con ventana ✓ Con logo de la UTN, impreso en laser. |
| 59 | UNI | <p>Servicio impresión bolígrafo ejecutivo con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bolígrafo con sistema giratorio impreso en láser, color de barril plata, tinta azul. ✓ Con estuche cerrado en cromo, color bronce u oro. ✓ Con logo de la UTN, impreso en láser color negro. |

| | | |
|----|-----|--|
| 60 | UNI | <p>Servicio confección e impresión de gorra con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estilo Front Runner un solo tamaño con cierre de velcro. ✓ Con logo de la UTN bordado en color azul. ✓ Gorras color blanco. |
| 61 | UNI | <p>Servicio de confección e impresión de paraguas con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Paraguas tipo golf, color azul, logo UTN impreso a una tinta en color blanco en dos gajos, mango de espuma y punta de plástica |
| 62 | UNI | <p>Servicio de confección de valla publicitaria</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Valla para la Sede de Atenas: Estilo unipolar con soporte vertical de dos caras. ✓ Tamaño 3 m x 2, 8 m. ✓ Estructura metálica con revestimiento, resistente a cambios climáticos ✓ Altura total: 6 metros ✓ Impresión digital de alta resolución con vineles 3M. ✓ Reflectores leds de bajo consumo. ✓ Debe incluir instalación y diseño. ✓ Ubicación de la valla: Entrada principal ✓ Ver imagen ilustrativa en anexo n° 4 |
| 63 | UNI | <p>Confección de banner publicitarios con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 2 banners tipo Roller-up ✓ Full color, de 85 cm x 190 cm. ✓ Con logo de la UTN. |

ANEXO NO. 2

| Descripción del producto requerido | Código AVATAR | Cta Presup. | u.m. |
|---|---------------|-------------|------|
| <i>Especificar que es el producto requerido</i> | ##### | ##### | ## |

| | | |
|--|--------------|--------------|
| Justificación del servicio con relación a su trabajo | | |
| <i>Para que se va usar el producto respecto a la actividad principal de la unidad ejecutora.</i> | | |
| Especificaciones técnicas (Debe puntualizar cada característica) | | |
| <i>Especificaciones detalladas del producto, con medidas, estilos, forma y colores, siempre cumpliendo con el manual de marca elaborado por la Dirección de Comunicación Externa de la UTN</i> | | |
| Inserte imágenes o diseños (Si procede) | | |
| Características funcionales mínimas | | |
| <i>Que información adicional debe incluirse</i> | | |
| <i>Nombre del solicitante</i> | <i>Firma</i> | <i>Fecha</i> |
| | | |

ANEXO NO.3

Matriz, que debe completar para proceder a la tabulación de los materiales y servicios requeridos, para promover las actividades de la UTN

| Código en Avatar | Unidad de medida. | Cantidad solicitada | Precio unitario | Sub total | Especificaciones bien | Imágenes con fines ilustrativos | Fecha de requerimiento | Nombre de la actividad |
|--|--|---------------------|-----------------|---|--|---------------------------------|--|--|
| Ingresar código en Avatar del artículo requerido | Basado en el sistema métrico vigente para Costa Rica | Cantidad requerida | Valor unitario | Resultado de (cantidad requerida X valor unitario | Se debe detallar de manera clara las características del producto o servicio | Si procede | Es la fecha que lo requiere (debe considerar los procesos de compra de la UTN, establecidos por la Dirección de Proveeduría Institucional) | Especificar en qué actividad se utilizará (no incluir para funcionarios y estudiantes) |