

---

## Lineamientos generales para el trámite de solicitud de renovación de beca socioeconómica para el nivel de licenciatura II cuatrimestre 2021

El trámite puede ser realizado exclusivamente **por estudiantes regulares que requieran renovar** su beca socioeconómica para el nivel de licenciatura y que se encuentren en alguna de las siguientes condiciones:

- ✓ Iniciar el nivel de licenciatura en II cuatrimestre 2021.
- ✓ Quienes estén cursando planes de estudio continuos hasta el nivel de licenciatura y su beca vence en el I cuatrimestre 2021.

### Notas aclaratorias:

- ✓ Este periodo **no** corresponde a una solicitud de beca por primera vez.
- ✓ Las personas becadas que ingresaron en 2018, **no** deben tramitar la renovación en este periodo.

### Instrucciones generales

1. Leer cada una de las indicaciones que se describen en este documento.
2. **El 10, 11 y 12 de del 2021**, se habilita el siguiente formulario de solicitud del trámite <https://limesurvey.utn.ac.cr/index.php/129618?lang=es> el cual estará habilitado desde el día 10 de febrero a partir de las 9:00 am y cerrará a las 5:00 pm del día 12 de febrero.
3. Únicamente en las fechas señaladas anteriormente estará habilitado el formulario, **si no completa el formulario no puede realizarse el trámite y su beca se dará por vencida.**
4. Al completar la información en el formulario, Trabajo Social de las Subáreas de Becas y Beneficios Estudiantiles realizará la verificación de su caso y definirá si usted requiere y le corresponde realizar el proceso de renovación.
5. El **26 de febrero** del 2021, se le enviará un correo electrónico notificando si su caso califica para la renovación de beca para licenciatura, además se adjuntará un documento con las instrucciones a seguir, plazos y la forma en que debe acceder al formulario de solicitud de renovación en la plataforma de [becas.utn.ac.cr](http://becas.utn.ac.cr), para completar el formulario y adjuntar los documentos probatorios.

Si usted no completa el formulario o presenta la documentación en las fechas que le indique, su solicitud será denegada y no podrá presentar el proceso de revocatoria.

6. De igual manera, **el día 26 de febrero**, se estará notificando mediante correo electrónico los casos que no cumplen con los requisitos para realizar el trámite.
7. En caso de ser notificado para realizar la renovación de beca para licenciatura, tenga presente que deberá presentar los siguientes documentos probatorios **en un único documento formato pdf**, a partir de la fecha que se le indique, según sea su caso:

- A. Declaración Jurada para la renovación de beca para nivel de licenciatura (anexo 1)
- B. Fotocopia de la cédula por ambos lados

Si usted actualmente no trabaja, debe presentar:

- C. Constancia de no cotizante emitida por la CCSS

Si usted trabaja como persona asalariada, debe presentar:

- D. Constancia salarial en caso de ser asalariado o asalariada
- E. Reporte salarial emitido por la CCSS, de los últimos 6 meses

Si usted trabaja por cuenta propia o independiente, debe presentar:

- F. Declaración de ingresos por cuenta propia (anexo 2)
- G. Si se encuentra inscrito en el Ministerio de Hacienda, debe presentar: fotocopias de personería jurídica, declaración del impuesto sobre la renta del último periodo fiscal vigente, declaración jurada del Régimen de Tributación Simplificada, y otros.

8. Queda a criterio de Trabajo Social, solicitar otro tipo de documentación o información. En caso de que esto sea necesario, se le estará comunicando mediante el correo electrónico que usted indique en el formulario.
9. En el formulario de solicitud de revalidación en la plataforma de [becas.utn.ac.cr](http://becas.utn.ac.cr), usted deberá completar información sobre su condición socioeconómica, a saber:

- Datos personales (Número de cédula, escolaridad, ocupación, estado civil)
- Dirección física (Durante el periodo lectivo y de procedencia)
- Integrantes del grupo familiar (Números de cédula, escolaridad, fecha de nacimiento, ocupación, ingresos, parentesco)
- Ingresos de la persona solicitante (Ingresos por salarios, ingresos por trabajo autónomo, pensiones, Ingresos por renta de la propiedad, subsidios estatales)
- Gastos del grupo familiar (Alimentación, agua, luz, servicios municipales, vestido, transporte público o privado, salud, educación, alquiler, cable, internet, tarjetas de crédito entre otros)
- Gastos por estudiar en la UTN (Transporte, hospedaje y alimentación)
- Deudas del grupo familiar (Motivo, institución acreedora, monto inicial, saldo y cuota mensual)
- Sociedades mercantiles (Cédula jurídica, nombre de la sociedad)

- Ahorros del grupo familiar (Institución acreedora, tipo de ahorro, cuota mensual y saldo)
- Vivienda del grupo familiar y otros bienes inmuebles (Condición de la propiedad, propietario, derechos sobre la propiedad)
- Bienes muebles (Placa, propietario, año, uso del bien, marchamo)

**\* Nota aclaratoria:**

Para adjuntar las declaraciones (anexo 1 o 2) , tiene las siguientes opciones:

- Imprimir las declaraciones, completarlas y firmarlas a mano
- Transcribir a mano dichas declaraciones, firmarlas a mano, tomarle una fotografía y convertirlo en formato pdf.
- Firmar una firma digitalmente las declaraciones y subir el documento.

## Anexo 1

### DECLARACIÓN JURADA PARA LA RENOVACIÓN DE BECA PARA LICENCIATURA

Yo \_\_\_\_\_ cédula de identidad N° \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento que la información suministrada a la Subárea de Becas y Beneficios Estudiantiles para renovar la Beca Socioeconómica es verídico y sólo ha variado en los aspectos que los documentos aportados anotan.

Conozco y acepto que los cambios favorables o desfavorables que se hayan dado o se den en un futuro en mi situación socioeconómica y que difieran de la primera solicitud de beca realizada, deben ser oportunamente informados por mi persona ante la Subárea de Becas y Beneficios Estudiantiles.

Acepto las consecuencias legales que se deriven de suministrar información falsa en esta declaración y autorizo a las encargadas del Subárea de Becas y Beneficios Estudiantiles de la Universidad Técnica Nacional, a verificar la información suministrada en esta declaración en cualquier momento.

Firmado en \_\_\_\_\_ el día \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Firma y cédula del o la declarante

## Anexo 2

### DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS POR CUENTA PROPIA (TRABAJO AUTÓNOMO)

Para efectos de la solicitud de beca socioeconómica y/o beneficios estudiantiles de (nombre del solicitante de la beca), \_\_\_\_\_

Yo, \_\_\_\_\_ número de identificación \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento me dedico a la siguiente actividad laboral: \_\_\_\_\_

Dicha actividad la realizo desde hace \_\_\_\_\_ (años) \_\_\_\_\_ (meses), percibiendo ingresos mensuales brutos (sin rebajar ningún gasto propio de la actividad) cercanos a los \$ \_\_\_\_\_.

Para la realización de esta actividad, debo cubrir los siguientes gastos mensuales (no se incluyen gastos del hogar). En caso de que no se invierta en en alguno de los gastos, anotar \$0.

Gastos generales	Monto mensual
Gastos administrativos*	\$
Gastos de operación**	\$
Otros gastos (detalle cuáles):	\$
Total de gastos de la actividad:	\$

Por tanto, al rebajar los gastos mensuales, mis ingresos mensuales netos son de \$ \_\_\_\_\_.

Acepto las consecuencias legales que se deriven de suministrar información falsa en esta declaración y autorizo a las encargadas del Subárea de Becas y Beneficios Estudiantiles de la Universidad Técnica Nacional, a verificar la información suministrada en esta declaración en cualquier momento.

Firmado en \_\_\_\_\_ el día \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Firma y cédula del o la declarante

Adjuntar fotocopia de la cédula por ambos lados

\* Pago de salarios a empleados/as, cargas sociales, materiales de oficina, entre otros.

\*\*Compra de materia prima, mercadería, alquiler, servicios básicos, impuestos, viáticos, entre otros.