Universidad Técnica Nacional

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLLO HUMANO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y DIRECTRICES

CONTENIDO

CONTENIDO **2**
INTRODUCCIÓN 3
OBJETIVO DEL MANUAL 3
BASE LEGAL 3
DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS 4
Dirección de Gestión de Desarrollo Humano 4
Administración de Salarios e Incentivos 4
Administración de Servicios 5
Análisis Ocupacional 5
Control y Seguimiento 5
Reclutamiento, Selección e Inducción 5
GUÍAS, MANUALES Y FORMULARIOS 6
DESCRIPCIÓN DE DIRECTRICES **6**
DIRECTRICES 6

INTRODUCCIÓN

La Dirección de Gestión de Desarrollo Humano, es un área adscrita a la Dirección General de Administración Universitaria de la Universidad Técnica Nacional, tiene como responsabilidad primordial gestionar la óptima selección y desarrollo integral del personal que permita su máxima contribución al desempeño estratégico de la Universidad. La misma cuenta con las siguientes áreas de gestión: Administración de Servicios, Reclutamiento, Selección e Inducción, Análisis Ocupacional, Administración de Salarios e Incentivos, Medicina Laboral y Capacitación y Desarrollo.

Asimismo, cuenta con cuatro Coordinaciones de Gestión de Desarrollo Humano en cada una de las sedes regionales de la Universidad, las cuales coordinan y ejecutan los procesos de gestión de desarrollo humano, con base en las directrices emitidas desde la Dirección de Gestión de Desarrollo Humano. Además, desarrollan funciones de apoyo, asesoría y asistencia en materia de gestión de recursos humanos.

En este contexto y en razón de la importancia que reviste contar con herramientas de apoyo administrativo que permitan desarrollar con eficiencia las funciones y cumplir con los objetivos de la Dirección, se formuló el “Manual de Procedimientos de la Dirección de Gestión de Desarrollo Humano” a partir de las atribuciones que se le han conferido.

El presente Manual de Procedimientos, tiene como objetivo ser un instrumento administrativo de apoyo, para identificar cómo se realizan las actividades que dan cumplimiento a los procesos que tiene a cargo la Dirección de Gestión de Desarrollo Humano.

OBJETIVO DEL MANUAL

Orientar a las personas servidoras de la Universidad Técnica Nacional, sobre los procedimientos de la Dirección de Gestión de Desarrollo Humano.

BASE LEGAL

- Constitución Política de Costa Rica
- Ley 6227, Ley General de la Administración Pública.
- Ley 7494, Ley de Contratación Administrativa.
- Decreto Ejecutivo # 33411-H Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.
- Ley 8131, Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos
- Públicos.
- Decreto Ejecutivo Nº 30058-H-MP-PLAN, Reglamento a la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos.
- Ley 8292, Ley General de Control Interno.
- Ley 8638, Ley Orgánica de la Universidad Técnica Nacional.
- Ley 9635, Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y su Reglamento

- Reforma Normas para la aplicación de la Carrera Profesional para las Entidades Públicas cubiertas por el ámbito de la Autoridad Presupuestaria Nº 35352-H.
- Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Nacional
- Reglamento Orgánico de la Universidad Técnica Nacional
- Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público
- Reglamento de Dedicación Exclusiva de la UTN

DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS

Dirección de Gestión de Desarrollo Humano

Código	Versión	Procedimiento
DGDH-Procedimiento N. 07-2017	1.0	Plazos para Brindar Respuesta a Solicitud de Servicios Varios de la DGDH
DGDH-Procedimiento N. 004-2017	1.0	Solicitud de Asignación y Modificación de Roles de los Sistemas de Información
PR-DGDH-09	2.0	Procedimiento para la solicitud de licencias y permisos con y sin goce de salario en la Universidad Técnica Nacional
PR-DGDH-001	1.0	Procedimiento para regular la cancelación de pendientes de pago de la partida de remuneraciones.
PR-DGDH-05	1.0	Procedimiento seguimiento, evaluación y monitoreo del teletrabajo

Administración de Salarios e Incentivos

Código	Versión	Procedimiento
Procedimiento 06-2019	1.0	Procedimiento para la elaboración de Planilla de Devengados
PR-DGDH-ASI-08	1.0	Procedimiento para el control y recuperación de acreditaciones que no corresponden
DGDH-Procedimiento N. 07-2017	1.0	Plazos para Brindar Respuesta a Solicitud de Servicios Varios de la DGDH
Procedimiento 10-2018	1.0	Para el Control del Estado de las Colegiaturas
DGDH-Procedimiento N. 004-2017	1.0	Solicitud de Asignación y Modificación de Roles de los Sistemas de Información
PR-DGDH-ASI-11	1.0	Procedimiento para Gestionar la Jubilación de Servidores
Manual de Procedimientos Incentivos Salariales de la DGDH	1.0	Manual de Procedimientos Incentivos Salariales de la DGDH

Administración de Servicios

Código	Versión	Procedimiento
Procedimiento DGDH-PO-03-2019	1.0	Foliación de Expedientes de Personal en la UTN
Procedimiento DGDH-PO-04-2019	1.0	Consulta de Expedientes de Personal en la UTN
Procedimiento DGDH-PO-05-2019	1.0	Procedimiento para el Préstamo de Expedientes de Personal en la UTN
DGDH-PO-08-2019	1.0	Apertura y Actualización de Expedientes Carrera Profesional
Procedimiento DGDH-PO-11-2019	1.0	Aplicación de Vacaciones Institucionales

Análisis Ocupacional

Código	Versión	Procedimiento
DGDH-PO-09-2019	1.0	Elaboración de Estudios de Recalificación
PR-DGDH-AAO-01	1.0	Procedimiento para la asignación de nuevas tareas

Control y Seguimiento

Código	Versión	Procedimiento
DGDH-Procedimiento N. 06-2017	3.1	Procedimiento para la Elaboración del Informe de Fin de Gestión
Procedimiento 10-2018	1.0	Control del Estado de las Colegiaturas

Reclutamiento, Selección e Inducción

Código	Versión	Procedimiento
Procedimiento DGDH-001-2019	1.0	Procedimiento para contratación de Personal en Sedes Regionales
Procedimiento DGDH-PO-02-2019	1.0	Apertura de Expedientes de Personal en la UTN
PR-DGDH-RSI-08	1.0	Procedimiento para Gestionar la Solicitud de Nombramientos y Movimientos de Personal
Procedimiento DGDH-009-2017 V. 2.0	2.0	Procedimiento para la Contratación de servidores en la AU, Sede Central y CFPTE

Procedimiento PR-DGDH-012-2021 para la promoción de la Carrera Administrativa correcto	1.0	Procedimiento PR-DGDH-012- 2021 para la promoción de la Carrera Administrativa correcto
Procedimiento DGDH-14- 2021 Administración y Gestión del Registro de Oferentes	1.0	Procedimiento DGDH-14- 2021 Administración y Gestión del Registro de Oferentes
Procedimiento DGDH-13- 2021 Administración y Gestión del Registro de Elegibles	1.0	Procedimiento DGDH-13- 2021 Administración y Gestión del Registro de Elegibles

GUÍAS, MANUALES Y FORMULARIOS

Descripción	Versión	Procedimiento
Boleta de solicitud de vacaciones	1.1	Procedimiento DGDH-PO-11-2019
Guía para el Diseño de la Unidad de Conservación para el Expediente de Persona	1.0	Procedimiento DGDH-PO-02-2019
Lineamientos para gestionar incapacidades, licencias por maternidad y riesgos del trabajo	1.0	Procedimiento PR-DGDH-ASI-09

DESCRIPCIÓN DE DIRECTRICES

DIRECTRICES

Directriz	Versión	Enlace
Directriz para la Gestión de Vacaciones	1	DIRECTRIZ DGDH-03-2022 Directriz para la Gestión de Vacaciones
Directriz para la presentación del Informe Final de Gestión	3.1	DIRECTRIZ-05-2017 versión 3.1 Informe Final de Gestión
Directriz para el Recargo de Funciones	1	Directriz DGDH-02-2022 Recargo de Funciones
Directriz para la aplicación de incentivos médicos	1	Directriz DGDH-01-2022 Para la aplicación de incentivos médicos

Directriz para normar el proceso de práctica profesional de personas estudiantes diferentes centros de estudios en la UTN	1	DGDH-Directriz N.04 Directriz práctica profesional de personas estudiantes
Directriz para gestionar las renuncias de los servidores de la UTN	1	DIRECTRIZ DGDH-01-2019 Directriz para gestionar las renuncias de los servidores de la UTN
Directriz para la Presentación del Informe de Fin de Gestión	3.2	DIRECTRIZ-DGDH-05 2017