

|                                                                                                                        |                                                       |                                                                                           |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                        | <b>Vicerrectoría de Extensión<br/>y Acción Social</b> | <b>Número:</b><br><b>Versión:</b><br><b>Páginas:</b><br><br><b>Uso:</b><br><b>Acceso:</b> | PR-VEAS-001-2023<br>1.0<br>1 de 18<br><br>Interno<br>Público |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LICITACIONES POR MEDIO DEL SISTEMA INTEGRADO DE COMPRAS PÚBLICAS (SICOP)</b> |                                                       |                                                                                           |                                                              |
| <b>Aprobado por:</b>                                                                                                   | <b>Carlos Gerardo Salas León</b>                      |                                                                                           |                                                              |

#### a) OBJETIVO

El presente procedimiento regula todo lo relacionado con las tareas que involucra la participación de los centros adscritos a la Vicerrectoría de Extensión y Acción Social y las Áreas de Extensión y Acción Social (AEAS) de las Sedes Universitarias en licitaciones por medio del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP), definiendo las funciones y responsabilidades de las partes involucradas en dicho proceso.

#### b) ALCANCE

Este procedimiento está dirigido a todos los funcionarios de los centros adscritos a la Vicerrectoría de Extensión y Acción Social (VEAS) y las Áreas de Extensión y Acción Social de las Sedes Universitarias de la Universidad Técnica Nacional que tienen interés en presentar ofertas de servicios en respuesta a procesos licitatorios mediante la plataforma SICOP.

#### c) ÁREA EMISORA

Vicerrectoría de Extensión y Acción Social

#### d) DEFINICIONES

- **Unidad proponente:** Centros adscritos a la VEAS y las Áreas de Extensión y Acción Social (AEAS) que presenta una oferta o ejecuta un proyecto en atención a la demanda de algún producto o servicio por parte de una institución pública mediante la plataforma SICOP.
- **Unidad ejecutora:** Área o dependencia de la universidad a cargo de la ejecución de un proyecto adjudicado mediante la plataforma SICOP.
- **Proceso de Fomento al Emprendedurismo y Desarrollo Empresarial:** Proceso adscrito a la Vicerrectoría de Extensión y Acción, a cargo de la definición de las estrategias y acciones para el fomento del espíritu emprendedor y el fortalecimiento de las capacidades empresariales. Además, brinda servicios de apoyo y asesoría para que la instancia complete y formule correctamente la oferta.

|                                                                                                                        |                                                       |                                                                                           |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                       | <b>Vicerrectoría de Extensión<br/>y Acción Social</b> | <b>Número:</b><br><b>Versión:</b><br><b>Páginas:</b><br><br><b>Uso:</b><br><b>Acceso:</b> | PR-VEAS-001-2023<br>1.0<br>2 de 18<br><br>Interno<br>Público |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LICITACIONES POR MEDIO DEL SISTEMA INTEGRADO DE COMPRAS PÚBLICAS (SICOP)</b> |                                                       |                                                                                           |                                                              |
| <b>Aprobado por:</b>                                                                                                   | <b>Carlos Gerardo Salas León</b>                      |                                                                                           |                                                              |

- **Persona delegada del Proceso de Fomento al Emprendedurismo y Desarrollo Empresarial:** Es la persona delegada para las tareas de PFEDE vinculadas a las licitaciones en las que concurre la UTN.
- **Persona delegada para el uso del Sistema Integrado de Compras Públicas:** Es la persona funcionaria delegada para las tareas de PFEDE vinculadas con el manejo de la plataforma SICOP.
- **Persona representante legal de la Universidad ante SICOP:** Es la persona funcionaria a la cual le ha sido otorgado el rol de aprobador ante el SICOP por parte del representante legal de la institución.
- **SICOP:** Plataforma virtual por medio de la cual las instituciones públicas dan a conocer el detalle de los productos o servicios que comprarán y donde las empresas y personas físicas presentan sus ofertas para satisfacer esa necesidad de las instituciones.

#### e) SIGLAS

FundaUTN: Fundación para la Promoción de la Investigación y el Desarrollo Académico de la Universidad Técnica Nacional

UE: Unidad Ejecutora

UPRO: Unidad Proponente

PFEDE: Proceso Fomento al Emprendedurismo y Desarrollo Empresarial

SICOP: Sistema Integrado de Compras Públicas

VEAS: Vicerrectoría de Extensión y Acción Social

#### f) FUNDAMENTOS NORMATIVOS

- Ley Orgánica de la Universidad Técnica Nacional, No. 8638 de 14 de mayo del 2008.
- Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Nacional.
- Reglamento Orgánico de la UTN.
- Reglamento General de Organización de Sedes de la UTN
- Ley de Contratación Administrativa
- Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa

#### g) REFERENCIAS DEL PROCEDIMIENTO

N/A

|                                                                                                                        |                                                       |                                                                                           |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                        | <b>Vicerrectoría de Extensión<br/>y Acción Social</b> | <b>Número:</b><br><b>Versión:</b><br><b>Páginas:</b><br><br><b>Uso:</b><br><b>Acceso:</b> | PR-VEAS-001-2023<br>1.0<br>3 de 18<br><br>Interno<br>Público |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LICITACIONES POR MEDIO DEL SISTEMA INTEGRADO DE COMPRAS PÚBLICAS (SICOP)</b> |                                                       |                                                                                           |                                                              |
| <b>Aprobado por:</b>                                                                                                   | <b>Carlos Gerardo Salas León</b>                      |                                                                                           |                                                              |

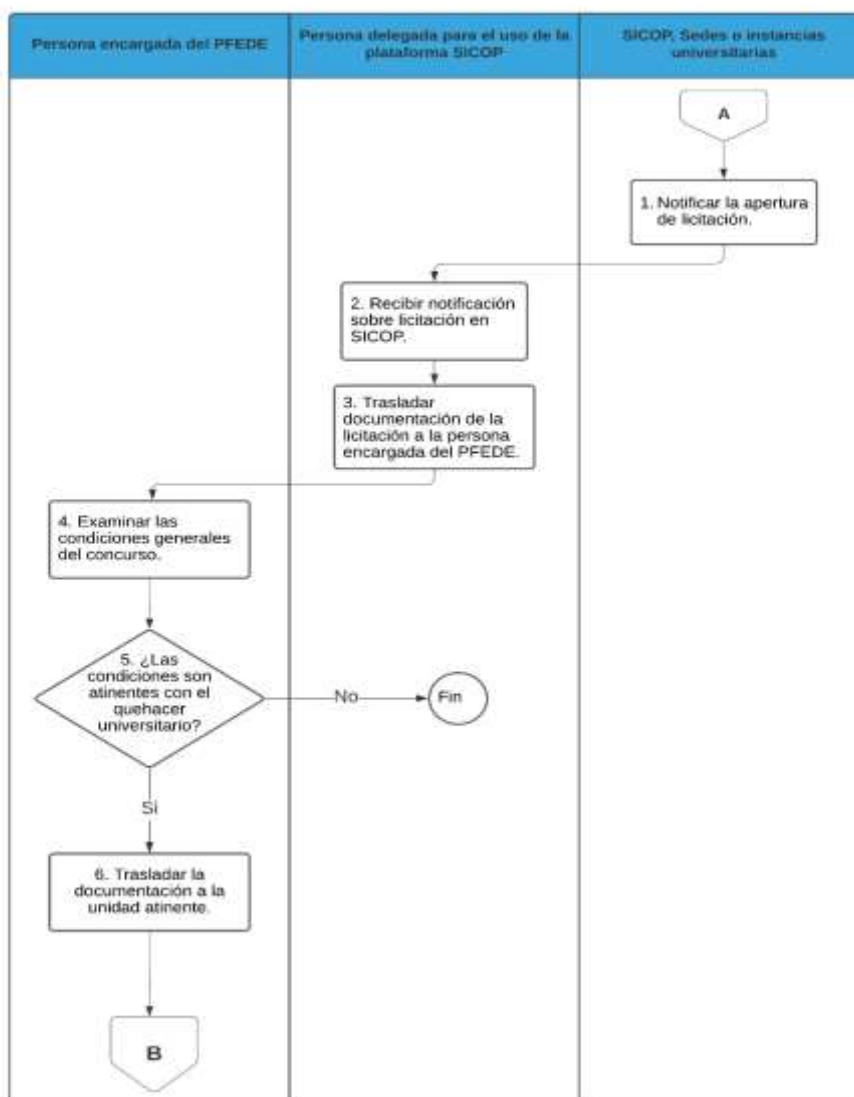
#### h) ENTRADAS Y SALIDAS

| Entradas                                                               | Salidas                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Licitaciones publicadas en la plataforma de SICOP.                     | Ofertas para concursar en licitaciones de SICOP.                            |
| Solicitudes de subsanación publicadas en la plataforma de SICOP.       | Solicitudes de subsanación atendidas e incluidas en la plataforma de SICOP. |
| Solicitudes de firma de contrato publicadas en la plataforma de SICOP. | Solicitudes de firma de contrato atendidas en la plataforma de SICOP.       |
| Ejecución del contrato.                                                | Monitoreo y seguimiento del contrato.                                       |

|                                                                                                                        |                                                       |                                                                                           |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                       | <b>Vicerrectoría de Extensión<br/>y Acción Social</b> | <b>Número:</b><br><b>Versión:</b><br><b>Páginas:</b><br><br><b>Uso:</b><br><b>Acceso:</b> | PR-VEAS-001-2023<br>1.0<br>4 de 18<br><br>Interno<br>Público |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LICITACIONES POR MEDIO DEL SISTEMA INTEGRADO DE COMPRAS PÚBLICAS (SICOP)</b> |                                                       |                                                                                           |                                                              |
| <b>Aprobado por:</b>                                                                                                   | <b>Carlos Gerardo Salas León</b>                      |                                                                                           |                                                              |

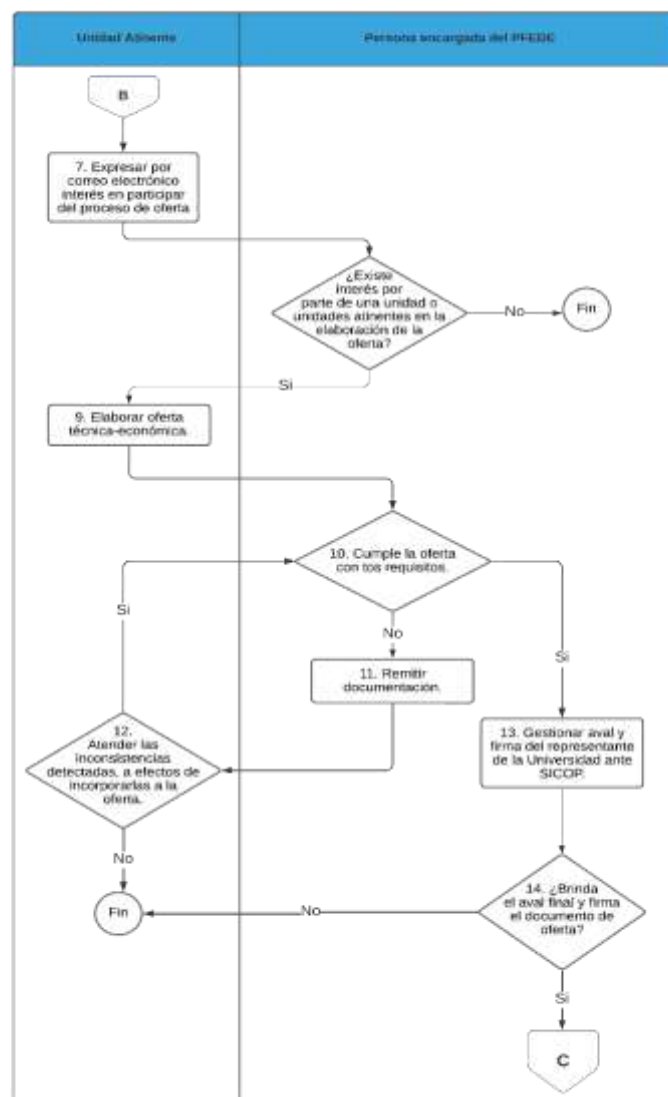
## i) DIAGRAMA DE FLUJO

### 1. Anuncio e ingreso de nuevas licitaciones en los mecanismos de seguimiento de las unidades proponentes



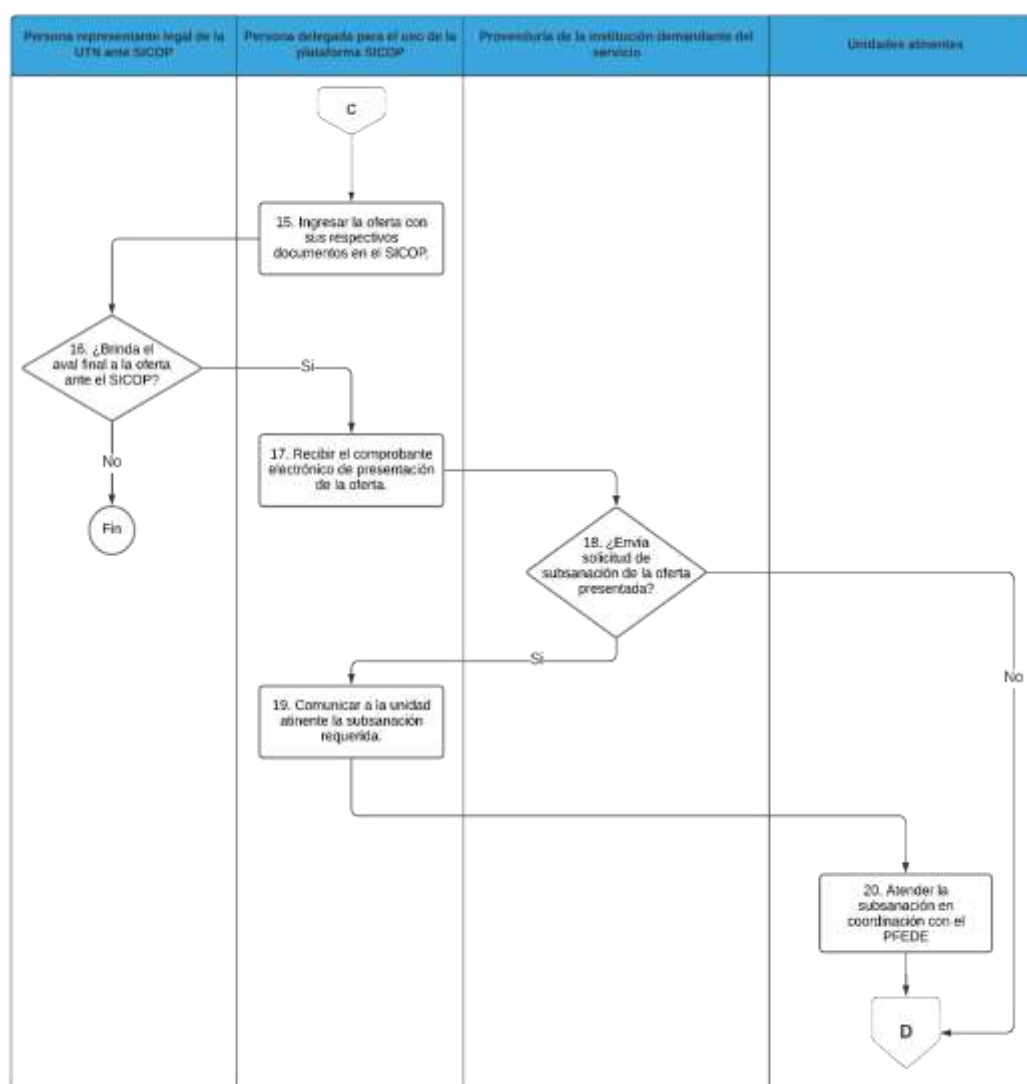
|                                                                                                                        |                                                       |                                                                                           |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                       | <b>Vicerrectoría de Extensión<br/>y Acción Social</b> | <b>Número:</b><br><b>Versión:</b><br><b>Páginas:</b><br><br><b>Uso:</b><br><b>Acceso:</b> | PR-VEAS-001-2023<br>1.0<br>5 de 18<br><br>Interno<br>Público |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LICITACIONES POR MEDIO DEL SISTEMA INTEGRADO DE COMPRAS PÚBLICAS (SICOP)</b> |                                                       |                                                                                           |                                                              |
| <b>Aprobado por:</b>                                                                                                   | <b>Carlos Gerardo Salas León</b>                      |                                                                                           |                                                              |

## 2. Definición y elaboración de la oferta por parte de las unidades proponentes



|                                                                                                                                   |                                                              |                                                                                                       |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|  <p>UTN<br/>Universidad<br/>Técnica Nacional</p> | <p><b>Vicerrectoría de Extensión<br/>y Acción Social</b></p> | <p><b>Número:</b><br/><b>Versión:</b><br/><b>Páginas:</b><br/><br/><b>Uso:</b><br/><b>Acceso:</b></p> | <p>PR-VEAS-001-2023<br/>1.0<br/>6 de 18<br/><br/>Interno<br/>Público</p> |
| <p><b>PROCEDIMIENTO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LICITACIONES POR MEDIO DEL SISTEMA INTEGRADO DE COMPRAS PÚBLICAS (SICOP)</b></p>     |                                                              |                                                                                                       |                                                                          |
| <p><b>Aprobado por:</b></p>                                                                                                       | <p><b>Carlos Gerardo Salas León</b></p>                      |                                                                                                       |                                                                          |

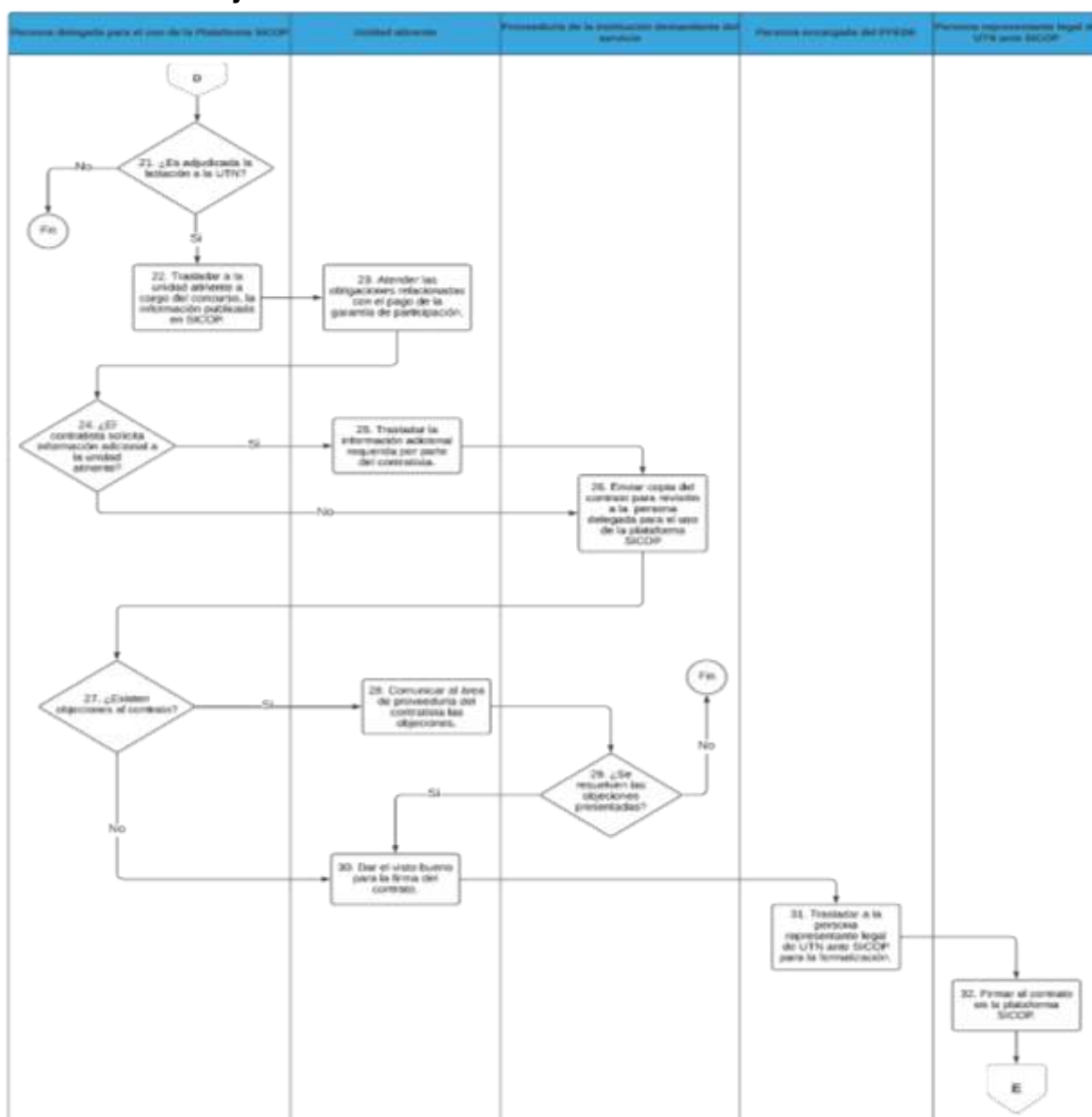
### 3. Presentación en la plataforma SICOP de oferta técnica por parte de las unidades proponentes



**PROCEDIMIENTO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LICITACIONES POR MEDIO DEL SISTEMA INTEGRADO DE COMPRAS PÚBLICAS (SICOP)**

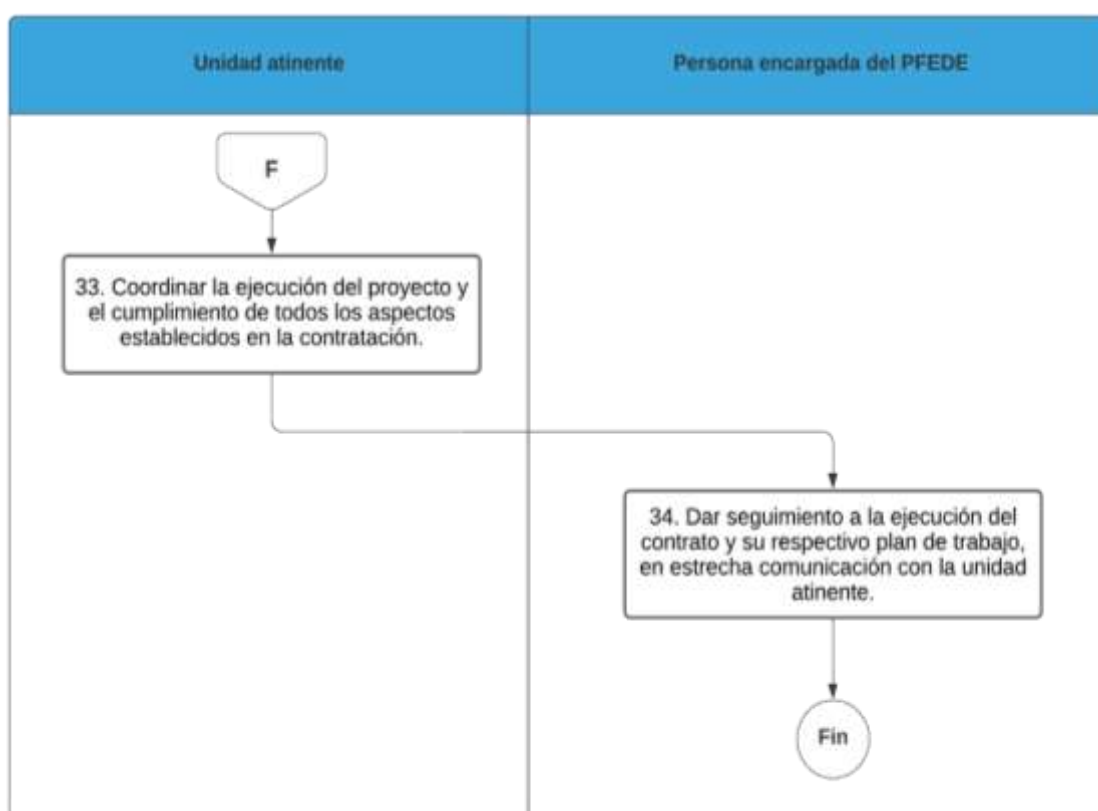
**Aprobado por:** Carlos Gerardo Salas León

**4. Atención a solicitudes de subsanación, información y firma del contrato adjudicado a UTN.**



|                                                                                                                        |                                                       |                                                                                           |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                       | <b>Vicerrectoría de Extensión<br/>y Acción Social</b> | <b>Número:</b><br><b>Versión:</b><br><b>Páginas:</b><br><br><b>Uso:</b><br><b>Acceso:</b> | PR-VEAS-001-2023<br>1.0<br>8 de 18<br><br>Interno<br>Público |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LICITACIONES POR MEDIO DEL SISTEMA INTEGRADO DE COMPRAS PÚBLICAS (SICOP)</b> |                                                       |                                                                                           |                                                              |
| <b>Aprobado por:</b>                                                                                                   | <b>Carlos Gerardo Salas León</b>                      |                                                                                           |                                                              |

## 5. Ejecución y seguimiento del contrato adjudicado a UTN



|                                                                                                                        |                                                       |                                                                                           |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                       | <b>Vicerrectoría de Extensión<br/>y Acción Social</b> | <b>Número:</b><br><b>Versión:</b><br><b>Páginas:</b><br><br><b>Uso:</b><br><b>Acceso:</b> | PR-VEAS-001-2023<br>1.0<br>9 de 18<br><br>Interno<br>Público |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LICITACIONES POR MEDIO DEL SISTEMA INTEGRADO DE COMPRAS PÚBLICAS (SICOP)</b> |                                                       |                                                                                           |                                                              |
| <b>Aprobado por:</b>                                                                                                   | <b>Carlos Gerardo Salas León</b>                      |                                                                                           |                                                              |

## j) DETALLE DEL PROCEDIMIENTO

| 1. Recepción y revisión de nuevas licitaciones en los mecanismos de seguimiento de las unidades proponentes |   |                                                                                                                                                          |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Responsable                                                                                                 | # | Actividad                                                                                                                                                | Plazos |
| Inicio                                                                                                      |   |                                                                                                                                                          |        |
| SICOP, Sedes o instancias universitarias.                                                                   | 1 | Notificar la apertura de licitación.                                                                                                                     | 1 día  |
| Persona delegada para el uso de la plataforma SICOP                                                         | 2 | Recibir notificación sobre licitación en SICOP.                                                                                                          |        |
| Persona delegada para el uso de la plataforma SICOP                                                         | 3 | Trasladar documentación de la licitación a la persona encargada del PFEDE.                                                                               |        |
| Persona encargada del PFEDE                                                                                 | 4 | Examinar las condiciones generales del concurso.                                                                                                         | 1 día  |
| Persona encargada del PFEDE                                                                                 | 5 | ¿Las condiciones son atinentes con el quehacer universitario?<br><br>En caso afirmativo pasar a actividad 6. En caso negativo finaliza el procedimiento. |        |

|                                                                                                                        |                                                       |                                                                                           |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                        | <b>Vicerrectoría de Extensión<br/>y Acción Social</b> | <b>Número:</b><br><b>Versión:</b><br><b>Páginas:</b><br><br><b>Uso:</b><br><b>Acceso:</b> | PR-VEAS-001-2023<br>1.0<br>10 de 18<br><br>Interno<br>Público |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LICITACIONES POR MEDIO DEL SISTEMA INTEGRADO DE COMPRAS PÚBLICAS (SICOP)</b> |                                                       |                                                                                           |                                                               |
| <b>Aprobado por:</b>                                                                                                   | <b>Carlos Gerardo Salas León</b>                      |                                                                                           |                                                               |

|                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Persona encargada del PFEDE                                                         | 6 | Trasladar la documentación a la unidad atinente (centros adscritos a la VEAS y las AEAS) en razón de su atinencia con la temática y consultar si cuentan disponibilidad de atender la licitación.                                                                                                                                                                              |                                                                    |
| <b>2. Definición y elaboración de la oferta por parte de las unidades atinentes</b> |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |
| Unidades atinentes                                                                  | 7 | Expresar por correo electrónico el interés en participar del proceso de oferta. <sup>1</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 día                                                              |
| Persona encargada del PFEDE                                                         | 8 | ¿Existe interés por parte de una unidad o unidades atinentes en la elaboración de la oferta?<br><br>En caso afirmativo continúa al paso 9 y se asigna de acuerdo al orden de ingreso en la expresión de interés de las unidades atinentes, en caso negativo se traslada a la FundaUTN la licitación para que valore su participación, finalizando a su vez este procedimiento. | 1 día                                                              |
| Unidad(es) atinente (s)                                                             | 9 | Elaborar oferta técnica-económica de acuerdo con los requerimientos de la licitación y trasladar a la persona encargada del PFEDE.<br><br><b><u>VER ANEXO 1</u></b>                                                                                                                                                                                                            | Al menos tres días antes del plazo máximo de entrega de la oferta. |

<sup>1</sup> En caso de que dos o más unidades proponentes muestran interés se realizará de forma mancomunada. De no haber acuerdo, la VEAS determinará en conjunto con estas la unidad(es) que desarrollará(n) la oferta.

|                                                                                                                        |                                                       |                                                                                           |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                        | <b>Vicerrectoría de Extensión<br/>y Acción Social</b> | <b>Número:</b><br><b>Versión:</b><br><b>Páginas:</b><br><br><b>Uso:</b><br><b>Acceso:</b> | PR-VEAS-001-2023<br>1.0<br>11 de 18<br><br>Interno<br>Público |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LICITACIONES POR MEDIO DEL SISTEMA INTEGRADO DE COMPRAS PÚBLICAS (SICOP)</b> |                                                       |                                                                                           |                                                               |
| <b>Aprobado por:</b>                                                                                                   | <b>Carlos Gerardo Salas León</b>                      |                                                                                           |                                                               |

|                                                          |    |                                                                                                                                                                                                                             |                    |
|----------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Persona encargada del PFEDE                              | 10 | Cumple la oferta con todos los requisitos legales, financieros y de otra índole exigidos en la licitación.<br><br>En caso afirmativo pasa a actividad 13, en caso negativo pasa a la actividad 11.                          | 1 día              |
| Persona encargada del PFEDE                              | 11 | Remitir documentación a unidad atinente para que corrija las inconsistencias.                                                                                                                                               |                    |
| Unidad(es) atinente (s)                                  | 12 | Atender las inconsistencias detectadas, a efectos de incorporarlas a la oferta.<br><br>En caso afirmativo pasa a actividad 10, en caso negativo termina el procedimiento.                                                   | 1 día <sup>2</sup> |
| Persona encargada del PFEDE                              | 13 | Gestionar aval y firma del representante de la Universidad ante SICOP.                                                                                                                                                      | 1 día              |
| Persona representante legal de la Universidad ante SICOP | 14 | ¿Brinda el aval final y firma al documento de oferta?<br><br>En caso afirmativo pase a actividad 15, en caso negativo finaliza el procedimiento y se comunica a la persona encargada del PFEDE y a la instancia proponente. |                    |

<sup>2</sup> El plazo para atender las inconsistencias será establecido de acuerdo al tiempo máximo de inclusión de la oferta en la plataforma Sicop y de acuerdo al tipo de mejoras requeridas.

|                                                                                                                        |                                                       |                                                                                           |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                       | <b>Vicerrectoría de Extensión<br/>y Acción Social</b> | <b>Número:</b><br><b>Versión:</b><br><b>Páginas:</b><br><br><b>Uso:</b><br><b>Acceso:</b> | PR-VEAS-001-2023<br>1.0<br>12 de 18<br><br>Interno<br>Público |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LICITACIONES POR MEDIO DEL SISTEMA INTEGRADO DE COMPRAS PÚBLICAS (SICOP)</b> |                                                       |                                                                                           |                                                               |
| <b>Aprobado por:</b>                                                                                                   | <b>Carlos Gerardo Salas León</b>                      |                                                                                           |                                                               |

| 3. Inclusión de la oferta técnica en la plataforma SICOP |    |                                                                                                                                                                                                                       |                                              |
|----------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Persona delegada para el uso de la plataforma SICOP      | 15 | Ingresar la oferta con sus respectivos documentos en el SICOP facilitados por la persona encargada del PFEDE, solicita la aprobación a nivel de sistema a la persona representante de la Universidad ante SICOP.      | 1 día                                        |
| Persona representante legal de la Universidad ante SICOP | 16 | ¿Brinda el aval final a la oferta ante el SICOP?<br><br>En caso afirmativo pase a la actividad 17, en caso negativo finaliza el procedimiento. Comunica a la persona encargada del PFEDE y a la instancia proponente. |                                              |
| Persona delegada para el uso de la plataforma SICOP      | 17 | Recibir el comprobante electrónico de presentación de la oferta, envía la notificación a la persona encargada del PFEDE y a la unidad proponente.                                                                     |                                              |
| Proveeduría de la institución demandante del servicio    | 18 | ¿Envía solicitud de subsanación de la oferta presentada?<br><br>En caso afirmativo pase a la actividad 19, en caso negativo continúe en la actividad 21.                                                              | ND                                           |
| Persona delegada para el uso de la plataforma SICOP      | 19 | Comunicar a la unidad atinente la subsanación requerida.                                                                                                                                                              | En las 6 horas siguientes de la comunicación |

|                                                                                                                        |                                                       |                                                                                           |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                       | <b>Vicerrectoría de Extensión<br/>y Acción Social</b> | <b>Número:</b><br><b>Versión:</b><br><b>Páginas:</b><br><br><b>Uso:</b><br><b>Acceso:</b> | PR-VEAS-001-2023<br>1.0<br>13 de 18<br><br>Interno<br>Público |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LICITACIONES POR MEDIO DEL SISTEMA INTEGRADO DE COMPRAS PÚBLICAS (SICOP)</b> |                                                       |                                                                                           |                                                               |
| <b>Aprobado por:</b>                                                                                                   | <b>Carlos Gerardo Salas León</b>                      |                                                                                           |                                                               |

|                                                                                     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Unidades atinentes                                                                  | 20 | Atender la subsanación en coordinación con el PFEDE y responder en tiempo y forma en la plataforma SICOP.                                                                                                                                                               | Al menos 8 horas de anticipación a la fecha límite establecida por el área de proveeduría de la institución demandante del servicio. |
| <b>4. Adjudicación y atención de requerimientos previos a la firma del contrato</b> |    |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                      |
| Persona delegada para el uso de la plataforma SICOP                                 | 21 | ¿Es adjudicada la licitación a la UTN?<br><br>En caso afirmativo pase a la actividad 22. En caso negativo finaliza el procedimiento, se comunica a la persona representante de la Universidad ante SICOP, a la persona encargada del PFEDE y a la instancia proponente. | 1 día                                                                                                                                |
| Persona delegada para el uso de la plataforma SICOP                                 | 22 | Trasladar a la unidad atinente a cargo del concurso, la información publicada en SICOP sobre la adjudicación.                                                                                                                                                           |                                                                                                                                      |
| Unidad atinente                                                                     | 23 | Atender las obligaciones relacionadas con el pago de la garantía de cumplimiento.<br><br>Lo anterior en coordinación con la persona encargada del PFEDE y la unidad de control y seguimiento de la Dirección de Gestión Financiera.                                     | 1 día                                                                                                                                |
| Persona delegada para el uso de la plataforma SICOP                                 | 24 | ¿El contratista solicita información adicional a la unidad atinente?                                                                                                                                                                                                    | En el transcurso de las dos horas posteriores a la comunicación en SICOP.                                                            |

|                                                                                                                        |                                                       |                                                                                           |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                       | <b>Vicerrectoría de Extensión<br/>y Acción Social</b> | <b>Número:</b><br><b>Versión:</b><br><b>Páginas:</b><br><br><b>Uso:</b><br><b>Acceso:</b> | PR-VEAS-001-2023<br>1.0<br>14 de 18<br><br>Interno<br>Público |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LICITACIONES POR MEDIO DEL SISTEMA INTEGRADO DE COMPRAS PÚBLICAS (SICOP)</b> |                                                       |                                                                                           |                                                               |
| <b>Aprobado por:</b>                                                                                                   | <b>Carlos Gerardo Salas León</b>                      |                                                                                           |                                                               |

|                                                       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       |    | Caso afirmativo pasar al paso 25, en caso negativo ir al paso 26.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |
| Unidad(es) atinente (s)                               | 25 | Trasladar la información adicional requerida por parte del contratista.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Al menos con 2 horas de anticipación a la fecha y hora determinado por la proveeduría de la institución demandante del servicio. |
| Proveeduría de la institución demandante del servicio | 26 | Enviar copia del contrato para revisión a la persona delegada para el uso de la plataforma SICOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ND                                                                                                                               |
| Persona delegada para el uso de la plataforma SICOP   | 27 | Remitir a la persona encargada del PFEDE y a la unidad ejecutora una copia del contrato enviado por el contratista para su revisión.<br><br>¿Existen objeciones al contrato?<br><br>En caso afirmativo pase a la actividad 28, en caso negativo continua en el paso 30. Comunica a la persona representante de la Universidad ante SICOP, a la persona encargada del PFEDE y a la instancia proponente. | 1 día.                                                                                                                           |
| Unidad atinente                                       | 28 | Comunicar al área de proveeduría del contratista las objeciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 día.                                                                                                                           |
| Proveeduría de la institución demandante del servicio | 29 | ¿Se resuelven las objeciones presentadas?<br><br>En caso afirmativo pase a la actividad 30. En caso negativo finaliza el                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 día.                                                                                                                           |

|                                                                                                                        |                                                       |                                                                                           |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                       | <b>Vicerrectoría de Extensión<br/>y Acción Social</b> | <b>Número:</b><br><b>Versión:</b><br><b>Páginas:</b><br><br><b>Uso:</b><br><b>Acceso:</b> | PR-VEAS-001-2023<br>1.0<br>15 de 18<br><br>Interno<br>Público |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LICITACIONES POR MEDIO DEL SISTEMA INTEGRADO DE COMPRAS PÚBLICAS (SICOP)</b> |                                                       |                                                                                           |                                                               |
| <b>Aprobado por:</b>                                                                                                   | <b>Carlos Gerardo Salas León</b>                      |                                                                                           |                                                               |

|                                                                 |    |                                                                                                                                                |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                                 |    | procedimiento, comunica a la persona representante de la Universidad ante SICOP, a la persona encargada del PFEDE y a la instancia proponente. |                                                        |
| Unidad atinente                                                 | 30 | Dar el visto bueno para la firma del contrato.                                                                                                 | 1 día.                                                 |
| Persona encargada del PFEDE                                     | 31 | Trasladar a la persona representante de la Universidad ante SICOP para la formalización respectiva en el sistema.                              | 0.5 día.                                               |
| Persona representante legal de la Universidad ante SICOP        | 32 | Firmar el contrato en la plataforma SICOP                                                                                                      | 1 día                                                  |
| <b>5. Ejecución y seguimiento del contrato adjudicado a UTN</b> |    |                                                                                                                                                |                                                        |
| Unidad atinente                                                 | 33 | Coordinar la ejecución del proyecto y el cumplimiento de todos los aspectos establecidos en la contratación.                                   | De acuerdo con los plazos establecidos en el contrato. |
| Persona encargada del PFEDE                                     | 34 | Dar seguimiento a la ejecución del contrato y su respectivo plan de trabajo, en estrecha comunicación con la unidad atinente.                  | De acuerdo con los términos establecidos.              |

## ANEXOS:

### Anexo 1:

Específicamente haciendo uso de los criterios de: definición de precios, elementos técnicos, documentación requerida, requisitos de admisibilidad, plazos de entrega y otras obligaciones indispensables para la formulación de la oferta.

|                                                                                                                        |                                                       |                                                                                           |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                       | <b>Vicerrectoría de Extensión<br/>y Acción Social</b> | <b>Número:</b><br><b>Versión:</b><br><b>Páginas:</b><br><br><b>Uso:</b><br><b>Acceso:</b> | PR-VEAS-001-2023<br>1.0<br>16 de 18<br><br>Interno<br>Público |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LICITACIONES POR MEDIO DEL SISTEMA INTEGRADO DE COMPRAS PÚBLICAS (SICOP)</b> |                                                       |                                                                                           |                                                               |
| <b>Aprobado por:</b>                                                                                                   | <b>Carlos Gerardo Salas León</b>                      |                                                                                           |                                                               |

La solicitud de documentación legal, certificaciones de experiencia, garantía de participación y otros requisitos como pólizas, certificaciones de la Caja Costarricense del Seguro Social, Fondo de Asignaciones Familiares deberán ser gestionadas por la unidad (es) proponente (s) ante las instancias correspondientes.

#### I) TABLA RACI

| Actividad                                                                                                       | Responsable                                         | Aprueba                                                  | Consultado                                          | Informa                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Recepción y revisión de nuevas licitaciones en los mecanismos de seguimiento de las unidades proponentes</b> | Persona delegada para el uso de la plataforma SICOP | Persona encargada del PFEDE                              | Unidad(es) atinente (s)                             | Persona representante legal de la Universidad ante SICOP |
| <b>Definición y elaboración de la oferta por parte de las unidades atinentes</b>                                | Unidad(es) atinente (s)                             | Persona encargada del PFEDE                              | Persona delegada para el uso de la plataforma SICOP | Persona representante legal de la Universidad ante SICOP |
| <b>Inclusión de la oferta técnica en la plataforma SICOP</b>                                                    | Persona delegada para el uso de la plataforma SICOP | Persona representante legal de la Universidad ante SICOP | Persona encargada del PFEDE                         | Persona delegada para el uso de la plataforma SICOP      |
| <b>Adjudicación y atención de requerimientos previos a la firma del contrato</b>                                | Persona delegada para el uso de la plataforma SICOP | Persona encargada del PFEDE                              | Unidad(es) atinente (s)                             | Proveeduría de la institución demandante del servicio    |

|                                                                                                                        |                                                       |                                  |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------|
|                                       | <b>Vicerrectoría de Extensión<br/>y Acción Social</b> | <b>Número:</b> PR-VEAS-001-2023  | 1.0<br>17 de 18 |
|                                                                                                                        |                                                       | <b>Versión:</b>                  |                 |
|                                                                                                                        |                                                       | <b>Páginas:</b>                  |                 |
|                                                                                                                        |                                                       | <b>Uso:</b> Interno              | Público         |
|                                                                                                                        |                                                       | <b>Acceso:</b>                   |                 |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LICITACIONES POR MEDIO DEL SISTEMA INTEGRADO DE COMPRAS PÚBLICAS (SICOP)</b> |                                                       |                                  |                 |
| <b>Aprobado por:</b>                                                                                                   |                                                       | <b>Carlos Gerardo Salas León</b> |                 |

|                                                              |                         |                             |                                                       |                                                          |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Ejecución y seguimiento del contrato adjudicado a UTN</b> | Unidad(es) atinente (s) | Persona encargada del PFEDE | Proveeduría de la institución demandante del servicio | Persona representante legal de la Universidad ante SICOP |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

#### m) HISTORIAL DE CAMBIOS

##### Elaborado por:

| Nombre                    | Puesto y Área                              | Firma |
|---------------------------|--------------------------------------------|-------|
| Gloriana Vargas Pereira   | Vicerrectoría de Extensión y Acción Social |       |
| Andrés Palacios Rodríguez | Vicerrectoría de Extensión y Acción Social |       |

##### Revisado por:

| Nombre                       | Puesto y Área                              | Firma |
|------------------------------|--------------------------------------------|-------|
| Julio Cesar González Salazar | Vicerrectoría de Extensión y Acción Social |       |

##### Aprobado por:

| Nombre                    | Puesto y Área                            | Firma |
|---------------------------|------------------------------------------|-------|
| Carlos Gerardo Salas León | Vicerrector de Extensión y Acción Social |       |

|                                                                                                                            |                                                       |                                                                                           |                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                            | <b>Vicerrectoría de Extensión<br/>y Acción Social</b> | <b>Número:</b><br><b>Versión:</b><br><b>Páginas:</b><br><br><b>Uso:</b><br><b>Acceso:</b> | PR-VEAS-001-2023<br>1.0<br>18 de 18<br><br>Interno<br>Público |
| <b>PROCEDIMIENTO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LICITACIONES POR MEDIO DEL<br/>SISTEMA INTEGRADO DE COMPRAS PÚBLICAS (SICOP)</b> |                                                       |                                                                                           |                                                               |
| <b>Aprobado por:</b>                                                                                                       | <b>Carlos Gerardo Salas León</b>                      |                                                                                           |                                                               |

**Control de cambios:**

| Sección<br>modificada | Descripción del<br>cambio | Versión<br>modificada | Fecha de cambio |
|-----------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------|
| -                     | -                         | -                     | -               |