

**ACTA No. 20-2016  
SESIÓN ORDINARIA  
CONSEJO DE SEDE**

Celebrada por este Consejo en la Sede Regional de San Carlos, el lunes 5 de diciembre de 2016, a partir de las 5:30 pm, las instalaciones de Café Itabo en Urbanización Coochique, con la asistencia de los siguientes señores.

<b>Luis Restrepo Gutiérrez</b>	<b>Decano – Titular</b>
<b>Eduardo Castro Miranda</b>	<b>Representante Docente – Titular</b>
<b>Ever Leitón Medina</b>	<b>Representante Estudiantil – Titular</b>
<b>Shirley Quesada Salazar</b>	<b>Representante Administrativa- Titular</b>
<b>Bladimir Arroyo Rojas</b>	<b>Representante Sector Productivo - Titular</b>
<b>Leslie Méndez Naranjo</b>	<b>Representante Sector Productivo</b>

**AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN**

<b>Donald Zepeda Téllez</b>	<b>Representante Docente – Titular</b>
-----------------------------	--

**INVITADOS**

<b>Dinnieth Rodríguez Porras</b>	<b>Representante Docente- Suplente</b>
<b>Carlos Blanco Sánchez</b>	<b>Representante Administrativo - Suplente</b>
<b>Olga Araya Rojas</b>	<b>Representante Sector Productivo - Suplente</b>
<b>Yency Castro Barrantes</b>	<b>Representante Docente - Suplente</b>
<b>Laura Leitón Orozco</b>	<b>Encargada Control De Bienes</b>
<b>Joseph Carmona</b>	<b>Director Gestión Administrativa</b>
<b>Rosa Orozco Jiménez</b>	<b>Servicios Operativos</b>

**AGENDA**

- I- Bienvenida.
- II- Aprobación de acta extraordinaria n°08-2016.
- III- Correspondencia.
- IV- Control de acuerdos.
- V- Atención a encargada de Control de Bienes para dar de baja a activos.
- VI- Informe del señor Decano.
- VII- Asuntos varios.

**ARTÍCULO PRIMERO:**

**BIENVENIDA**

Se brinda la cordial bienvenida a los señores Miembros del Consejo de Sede.

### **ARTÍCULO SEGUNDO:**

#### **APROBACIÓN DE ACTAS**

Queda aprobada el acta extraordinaria n° 8-2016, por decisión unánime, por los representantes que estuvieron presentes en dicha sesión, además queda pendiente la aprobación del acta de la sesión ordinaria n° 19-2016.

### **ARTÍCULO TERCERO:**

#### **CORRESPONDENCIA**

Se hace lectura del oficio emitido por la señora Katalina Perera Hernández – Vicerrectora de Docencia, recibido el 2 de diciembre de 2016, dirigido al señor Luis Restrepo Gutiérrez – Decano, el cual indica textualmente: Asunto: Ratificación de tiempos docentes. En atención al oficio DECSSC-491-2016, esta Vicerrectoría avala la solicitud de traslado de tiempos docentes: ¼ TC de la unidad ejecutora 0610201044 meta 013100 Cultural y Deportivo y ¼ TC de la unidad ejecutora 0610207006 meta 013003 Ingeniería del Software (Licenciatura) a la unidad ejecutora 0610501006, con el fin de atender la solicitud del Programa Empléate, del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, a cargo del área de Extensión y Acción Social. Solicito respetuosamente, velar porque sea cumplido el proceso de aprobación mediante la Dirección Financiera y Dirección de Desarrollo Humano referente a traslado interno de tiempos docentes.

### **ARTÍCULO CUARTO:**

#### **CONTROL DE ACUERDOS**

Se indica que el acuerdo No.30-18-2016 sobre la encuesta a cargo de los representantes del Sector Docente, se realizará en el año 2017.

Toma la palabra la señora Dinnieth Rodríguez, indica que quedó pendiente la invitación a la sesión de trabajo, por parte de Laura Venegas – Directora de Docencia, para las sugerencias y mejoras sobre el proyecto DISIA. El señor Luis Restrepo indica que enviará un oficio de manera de recordatorio, para que se realice la invitación a los señores representantes docentes del Consejo de Sede.

El señor Luis Restrepo sugiere que la señora Dinnieth Rodríguez sea la encargada del Control de Acuerdos a partir de enero 2017.

### **ARTÍCULO QUINTO:**

#### **ATENCIÓN A ENCARGADA CONTROL DE BIENES PARA DAR DE BAJA A ACTIVOS.**

Se da la bienvenida a los señores Joseph Carmona – Director Gestión Administrativa y Laura Leitón – Encargada de Control de Bienes de la Sede. Toma la palabra el señor Carmona y explica que se debe dar de baja a activos que ya no es rentable la reparación ni es posible donarlos por el estado en que se encuentran.

Toma la palabra Laura Leitón y explica que de acuerdo al Reglamento de Control de Bienes e Inventarios, cuando un activo no está funcionando debe presentarse el informe técnico (cuando están dañados) para que el área de Control de Bienes pueda presentar ante el Consejo de Sede para dar de baja. En el caso de los activos que aún funcionan se puede valorar la opción de donarlos, siempre que la institución o empresa se encuentre inscrita dentro del registro de elegibles para dar recibir donaciones.

En el caso específico del equipo de cómputo se cuenta con el visto bueno del área de informática, donde se indica que los equipos no tienen reparación ni se pueden donar. La señora Leitón menciona que el departamento de informática ha aprovechado cada parte del hardware como repuesto para otros equipos, por lo que se realizó un inventario de estas piezas pequeñas, sin embargo según la política no se debe abrir el equipo para reutilizar piezas, sino dar de baja al activo de manera completa.

TITULO	AUTOR	ASIENTO SECUNDARIO O COAUTOR	LUGAR DE PUBLICACION	EDITORIAL	AÑO DE PUBLICACION
Nueva Enciclopedia de la Microcomputacion	Gabor Loerincs		Colombia	Servicios Edi	1997
Visual Basic 6.0 The Essential Guide to Microsoft Visual Basic 6.0	Microsoft Corporation		USA	Microsoft	1998
Vistas	H. Douglas Brown		USA	Prentice Hal	1992
Vistas	H. Douglas Brown		USA	Prentice Hal	1992
Matemática General	Jenny Oviedo de Valerio			CAEM	
The ABC.s of Pro 4	Alan Simpson/Douglas J Wolf		USA	SYBEX	1992
Suse Linux 9.3	Naba Barkakati		USA	Wiley	No
Quick Basic	Steven Nameroff		España	Mc Graw Hi	1990
UML Gota a Gota	Martin Fowler/ Kendall Scott		Mexico	Pearson	1999
UML Gota a Gota	Martin Fowler/ Kendall Scott		Mexico	Pearson	1999
Historia del Centro Universitario de Occidente CUNOC	Mario Anibal González	CUNOC	Quetzaltenango	Talleres Tipo	2014
Planificacion de programas educativos y Ambientales	Eddie Alberto Vargas				S.F
Administración de Areas Silvestres	Hector Brenes, Alberto vasquez				2002
Matemática Financiera E Ingeniería Economica	Jesus Merino Serna				1998
Microsoft Visual Basic 2005	Michael Halvorson		USA	Microsoft	2007
Using Quattro Pro 4	Patrick J. Burns		USA	Que	1992
Visual Basic 6.0	Michael Halvorson		USA	Microsoft	1998
Maanintenance and Lubrication					2007
Introducing LINQ	Paolo Pialorsi/ Marco Russo		USA	Microsoft	2005
Visual Basic 2005	Michael Halvorson		USA	Microsoft	2006
Biodiversidad, un pacto con la naturaleza	José Rafael Ceciliano Mora		San José	Z Servicios C	2013
Equipo para Laboratorio De Cultivo de Tejidos	Tomas Palma Z				S.F
Evaluacion Ecologica Rapida	Claudia Sobrevila				1992
Microsoft . Net Framework 3.5	Matthew A .S		USA	Microsoft	2008
Progammig with Microsoft ADO. Net					2002
Caribbean Way					2010
Utilizacion de UML en ingenieria del Software con objetos y componentes	Rob Pooley				2002
word 97	Jose Dominguez				1997
Espiral 1					2008
Matematica General	Pro. Magali Salazar				S.F
Ciencias 8 Un Enfoque Practico	Maria del Socorro				S.F
Ciencias 7 Un Enfoque Practico					S.F
Bioquima Casos y texto	Thomas W, Artur A				1998
Bioquima Fundamental	Eric E Conn				1996
Propuesta de un Modelo de Producción Intensivo de Pupas de Mariposas	Camilo Osorio Torrico				2001
Derecho Comercial	Bayardo Avalos, Ronald Lascarez				2011
Matematica Financiera	Bayardo Avalos				
Estadística Basica en Ornitologia	Jim Fowler				1999
Zoocriadero de Lepidopteros	Olivier Castro Morales				2001
Característica de los estudiantes del Cuna	CUNA				1999
Plan de Estudios Carrera Secretariado Bilingüe	CUNA				1997
Rediseño Curricular Asistencia Ejecutiva Bilingüe	CUNA				2003
Características del Estudiante del CUNA	CUNA				1997
Características de la Poblacion de Nuevo Ingreso 1998	CUNA				1998

Computacion Empresarial	Luis Gmo				
Modificacion curricular diplomado en Tecnologias Informaticas	CUNA				2006
Informacion General De Matricula y Graduación 1996-2002	Xinia Castillo Campos				2003
Deserción, Reprobación y Aprobación Estudiantil	CUNA				1999
Modificacion curricular 2003	Nelson Eladio Vega				2002
Informe Rendimiento Academico	CUNA				2002
Diagnostico sobre necesidades de capacitacion y formacion de recursos humanos	CUNA				1996
Modificación Curricular En Contabilidad y Finanzas	CUNA				2004
Rediseño Curricular Contabilidad y Finanzas	CUNA				S.F
Rendimiento Academico 2001 II Cuatrimestre	CUNA				2011
Recurs Educativos y Medios Didacticos para la Creacion de Ambientes de Aprendi	Virginia Fallas				2005
Educacion en la sociedad de la informacion y el conocimiento	Virginia Fallas				2005
Artes Aplicadas	Junko Nakajima				S.F
Informe Rendimiento Academico 1999	CUNA				2000
Informe Rendimiento Academico 2000	CUNA				2001
Estadistica Rendimiento Academico 2003	CUNA				2004
Diseño Curricular de Tecnico en Redes	CUNA				2000
Análisis de Cuentas	Carlos Meza				2007
The Language of International Finance in English Money and Banking	Peter K				1976
The Windows XP/ 2000 Answer Book	John Savill	USA		Addison We	2003
Fundamentos de Biología de la Conservacion	Uned				1995
Memoria II Curso de Cultivo de Tejidos					1987
Germinación y Desarrollo de Orquideas	Tomas Palma Z				1993
Medios de cultivo para la Micropropagación de Orquideas	Tomas Palma Z				1998
Involucrando a las Comunidades	Valery Jones				S.F
Ejercicios de Biología para Bachillerato	Jorge Rodriguez Chacon				2007
Activos Intangibles	Jose Arturo Vela				2012
Contabilidad 1 Curso Basico	Hugo Poltronieri Torres				1982
Análisis De la Demanda de Profesionales en el Periodico la Nacion en el 2013	Jorge Cabrera				2014
Fundamentos de Administracion Financiera	Eugene F				2000
El Proceso Contable	Roxana Escoto	Costa Rica		EUNED	2004
Sala Constitucional					1999
Espiral 1 MATEMATICA PARA LA EDUCACION					2008
Readecuacion Curricular	Consejo de Carrera				2002
Micropropagación de Orquideas Cultivo de Meristemas	Tomas Palma Z				1993
Geografía Turística de Costa Rica	Hilbert Vargas Ulate	Costa Rica		UNED	1997
La Sintaxis de la Imagen					S.F
Muestra y Analisis de Suelos Para Diagnosticos de Fertilidad					2011
Manual de Recomendaciones Tecnicas En el Cultivo de Palmito de Pejibaye					2010
Manual de Buenas Practicas Ambientales					2010
Manual de metodos de campo para el monitoreo de aves terrestres	John Ralph				1996
Fisiologia Animal	Jorge Gunter				S.F
Curso Participativo Sobre Manejo de Grupos	Catalina Espinoza				2007
Revista de la Universidad de San Carlos de Guatemala					2012
Readecuacion Curricular Contabilidad y Finanzas					1993
Politica Publica de la persona Joven					2004
Plan Comunal de Emergencia					1993
Bosque Secundario Una Reforestacion Natural					1999
Políticas e indicadores para su monitoreo	Yadira Mena, Gerardo Artavia				S.F
Catálogo de Productos de Laboratorio Thermo Scientific Orion					S.F
La muerte lenta del EUCALYPTUS DEGLUPTA					1997
La Estrategia de GWP hacia el 2020					S.F
Secretos de Bosque Tropical	Samantha kennedy Acevedo				2005
Trabajando juntos por la gestion sostenible del agua					S.F
Cacería en Osa	Julissa Rojas				2004
Area de conservacion Cordillera volcánica Central					S.F
Manual Pyme 1					S.F
Manual Pyme 3					S.F
Aguas subterranas y Agricultura de regadio					2010
Ahorro y Eficiencia Factores claves para atender demanda Energetica Nacional					2010
Caribbean Way					2007
Caribbean Way historia y cultura					2010
Caribbean Way Tortuguero					2009
Contaduro manual del usuario	Tecsis				1991
Contabilidad II	CUNA				2007
United State of America	David Bouley, Jean Geroges				2005
Catálogo Universitario 2012-2013	Marjorie Scardino				2012
Revista de Servicio Civil					2011
Zoología principios integrales	Cleveland P. Hickman				S.F
Administracion de empresas con enfasis en recursos humanos	CUNA				1991
Principios de administracion Financiera	Lawrence J.Gitman				S.F
Revista de Biología Tropical	Julian Monge Najera				1997
Organización para estudios tropicales	W. John Kress				1994
Vision General y crecimiento del reciclaje	Josep A Ruiz				S.F
Historia del Arte	Ernst H. Gombrich				1990
herramientas para la comunidad	Hermogenes Arguedas				1980
Capitulo 1 Limites					S.F
Contabilidad 1	CUNA				2003
Fisher Scientific					2012

PLACA	ACTIVO	FALLA	UBICACIÓN	NUMERO OFICIO
SSC-INV-000351	Ventilador	Quemado el motor	BODEGA ABAJO	GASSC-121-2016
SSC-INV.-000353	Ventilador	Quemado el motor	BODEGA ABAJO	GASSC-121-2016
CUNA 8213	Ventilador telstar	Quemado el motor	BODEGA ABAJO	GASSC-121-2016
SIN PLACA	Ventilador telstar	Quemado el motor	BODEGA ABAJO	GASSC-121-2016
SIN PLACA	PANTALLA-MONITOR DELL	Quemado el motor	BODEGA ABAJO	GASSC-121-2016
CUNA 7756	MONITOR	Quemado el motor	BODEGA ABAJO	GASSC-121-2016
CUNA 7758	MONITOR	Trabado el motor	BODEGA ABAJO	GASSC-121-2016
CUNA 7764	MONITOR	En buen estado pero en desuso	BODEGA ABAJO	GASSC-121-2016
CUNA7774	MONITOR	quebrada	PASILLO	GASSC-121-2016
SIN PLACA	MONITOR	quebrada	COMEDOR	GASSC-121-2016
SIN PLACA	MONITOR	Malo	BODEGAS	GASSC-121-2016
SSC-000255	CPU	Malo	BODEGA	GASSC-121-2016
SSC-INV-000256	DISCO	Malo	BODEGA	GASSC-121-2016
SSC-INV-00255	DISCO	Malo	BODEGA	GASSC-121-2016
8110	CPU	Malo	BODEGA	GASSC-121-2016
7771	CPU	Malo	BODEGA	GASSC-121-2016
7769	CPU	Malo	BODEGA	GASSC-121-2016
8139	PROYECTOR	Malo	BODEGA	GASSC-121-2016
SSC-000235	PROYECTOR	Malo	BODEGA	GASSC-121-2016
SSC-000236	PROYECTOR	Malo	BODEGA	GASSC-121-2016

SIN PLACA	LAMPARA	Malo	BODEGA	GASSC-121-2016
SIN PLACA	BATERIA	Malo	BODEGA	GASSC-121-2016
SSC-000354	UPS	Malo	BODEGA	GASSC-121-2016
160	LIBROS DE LA BIBLIOTECA SIN PLACA	Malo	BODEGA	INV SSC-050-2016
648	SCANNER	Malo	BODEGA	GASSC-
SSC-000922	MONITOR	Malo	BODEGA	DD-235-2015

Dinnieth Rodríguez consulta ¿con qué frecuencia se da de baja a los activos? Ya que hay algunos con placa del antiguo Colegio Universitario de Alajuela. Laura Leitón indica que existían equipos guardados que aún no se había podido dar de baja, la utilidad de un equipo es de cinco años, pero se ha tardado el dar de baja para aprovechar las piezas. El señor Carlos Blanco indica lo siguiente: si un equipo tiene una utilidad de cinco años ¿Por qué lo donan después de este periodo?, Luis Restrepo contesta que no son todos los equipos que poseen esas características, por ejemplo en otra ocasión se donó pupitres a escuelas, los cuales fueron reparados por la institución.

Shirley Quesada menciona que en el archivo que se les envió con anticipación sobre los activos, encontró unos libros interesantes acerca de estudios de la universidad ¿es posible eliminar esos libros?, Laura Leitón aclara que todos los libros, folletos, fotocopias en la lista que se les envió están en mal estado, se indica que el encargado de la biblioteca es quien entrega el informe para dar de baja de los mismos. El señor Carmona agrega que en algunos casos hay varios tomos de un mismo libro, por lo que, se conserva uno. El señor Luis Restrepo solicita realizar una revisión antes de reciclarlos, además consulta ¿la biblioteca pública está en el registro de elegibles para recibir donaciones? Laura Leitón indica que se les puede invitar para formar parte. La señora Leslie Méndez sugiere primero realizar la consulta a la biblioteca, ya que dependiendo del año de edición del libro lo reciben, con el propósito de no saturarse.

Laura Leitón continúa con la presentación, muestra la fotografía de un scanner el cual no es posible reparar por el alto costo de la pieza. Eduardo Castro consulta ¿la empresa ofrece mantenimiento de los equipos?, Laura Leitón aclara que cuando el equipo está en garantía la empresa se encarga, de lo contrario la Universidad debe contratar mantenimiento.

La señora Leitón informa que los activos que se dan de baja se deben reciclar, la universidad los traslada hasta el centro de acopio en Florencia, San Carlos, se debe elaborar un acta para concluir el proceso.

Toma la palabra la señora Rosa Orozco y consulta sobre el escurridor que no funciona, ¿se va a dar de baja?, Laura Leitón indica que no se presentó en esta lista, por lo que se presentará hasta el siguiente año.

Después del amplio análisis los miembros del Consejo de Sede, el quorúm funcional toma el siguiente acuerdo en firme, por decisión unánime y para ser entregado de inmediato:

**ACUERDO No.32-20-2016: “Aprobar dar de baja a los activos presentados por la encargada del Área de Control de Bienes, con la salvedad de realizar una revisión a los libros”. ACUERDO FIRME.**

La señora Olga Araya ingresa a la sesión a las 5:59 pm.

#### **ARTÍCULO SEXTO:**

##### **INFORME DEL SEÑOR DECANO**

Toma la palabra el señor Luis Restrepo e informa sobre la adjudicación de la empresa para construir el módulo de aulas, indica que sólo dos empresas participaron y por la muerte del ex presidente Luis Alberto Monge se suspendió la sesión del Consejo Universitario, por lo que el tema de adjudicación se analizará el próximo 15 de diciembre de 2016, se espera que la construcción inicie aproximadamente en abril 2017 y en el cartel se indica que la construcción debe tardar doce meses para finalizar el primer módulo.

El señor Luis Restrepo agradece el apoyo, participación, colaboración, aportes entre otros por parte de los señores miembros del Consejo de Sede, comprende que trabajar en el sector público no es fácil, existen muchos trámites, burocracia a diferencia de la empresa privada.

#### **ARTÍCULO SÉTIMO:**

##### **ASUNTOS VARIOS**

Toma la palabra la señora Dinnieth Rodríguez recomienda más seguridad en la salida de la escuela San Martín, ya que es un lugar muy oscuro y puede ser peligroso tanto para estudiantes como para los docentes. El señor Luis Restrepo indica que va a coordinar con la fuerza pública, también se ha analizado la posibilidad de alquilar un lote cerca de la escuela para que funcione como parqueo. El señor Carlos Blanco respalda la propuesta de solicitar apoyo a la fuerza pública especialmente en la franja horaria de 5:30 pm a 6:00 pm y de 9:30 pm a 10:00 pm.

La señorita Shirley Quesada recuerda que la graduación se reprogramó para mañana martes 6 de diciembre de 2016 a las 2:00 pm y 6:00 pm en el salón de eventos La Montañita en San Juan de Ciudad Quesada. Toma la palabra el señor Eduardo Castro para expresar algunos comentarios de directores de carrera acerca de desfilar en la

graduación, ya que algunos directores no lo consideran conveniente al igual que el uso de la toga y el birrete. La señorita Quesada indica que se debe realizar por protocolo en este tipo de actividades. El señor Castro sugiere hacer la aclaración en la próxima reunión con el Consejo de Decanato.

Toma la palabra el señor Bladimir Arroyo solicita que los siguientes comentarios queden en el acta, comparte que ha analizado a futuro cuando se adjudique la construcción, espera que no sucedan situaciones como con la empresa Incopoás, además aún está a la espera de la respuesta del señor Rector a un correo que le había hecho llegar. También, expresa su preocupación ya que el Consejo de Sede no puede tomar decisiones en contrataciones o trámites con la proveeduría de la misma Sede, considera que se convierte en “sólo relleno” para algunos trámites, desconoce si a nivel de las otras Sedes tienen el mismo sentir, por lo que, sería conveniente que este órgano colegiado posea otra figura, ya que ha analizado a nivel personal y considera que podría hacer más para la Sede si fuese más autónoma. La señora Dinnieth Rodríguez sugiere invitar a otras Sedes o hacer visitas para conocer el sentir de las mismas, homologar criterios y poder trabajar en equipo.

Finaliza la sesión a las 6:51 pm.

**MBA. Luis Restrepo Gutiérrez**  
**Decano**

**Laura Alfaro Agüero**  
**Secretaria**