

**ACTA No. 14-2018  
SESIÓN ORDINARIA  
CONSEJO DE SEDE**

Celebrada por este Consejo en la Sede Regional de San Carlos, el miércoles 19 de setiembre de 2018, a partir de las 2:10 pm, en las instalaciones de la Universidad Técnica Nacional, Barrio Lourdes, con la asistencia de los siguientes señores.

<b>Luis Restrepo Gutiérrez</b>	<b>Decano</b>
<b>Eduardo Castro Miranda</b>	<b>Represente Docente – Titular</b>
<b>Donald Zepeda Téllez</b>	<b>Representante Sector Docente – Titular</b>
<b>Georllinela Alfaro Vargas</b>	<b>Representante Sector Administrativo – Titular</b>

**AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN**

<b>Ever Leitón Medina</b>	<b>Representante Estudiantil- Titular</b>
<b>Leslie Méndez Naranjo</b>	<b>Representante Sector Productivo – Titular</b>
<b>Bladimir Arroyo Rojas</b>	<b>Representante Sector Productivo - Titular</b>

**INVITADOS**

<b>Glenda Chacón Hernández</b>	<b>Representante Sector Administrativo – Suplente</b>
<b>Marileth Soto Abarca</b>	<b>Presupuesto</b>
<b>Joseph Carmona Solís</b>	<b>Gestión Administrativa</b>

**AGENDA**

- I. Bienvenida y aprobación de agenda.
- II. Aprobación de acta ordinaria n°12-2018 y acta ordinaria n° 13-2018.
- III. Correspondencia.
- IV. Control de acuerdos.
- V. Presentación del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2019.
- VI. Informe del señor Decano.
- VII. Asuntos varios.

**ARTÍCULO PRIMERO:**

**BIENVENIDA Y APROBACIÓN DE LA AGENDA**

Se brinda la cordial bienvenida a los señores Miembros del Consejo de Sede y se realiza una oración para dar inicio. Se aprueban los puntos de la agenda que se envió con anticipación.

**ARTÍCULO SEGUNDO:**

**APROBACIÓN DE ACTAS**

El señor Decano somete a votación y aprobación el acta ordinaria No. 12-2018, de la Sesión Ordinaria No. 12-2018, realizada el 20 de agosto de 2018:

Por decisión unánime de los miembros del Consejo de Sede que estuvieron presentes en la sesión ordinaria n° 12-2018, se toma el siguiente acuerdo:

**ACUERDO No.26-14-2018:**

Aprobar el acta ordinaria n° 12-2018 de la sesión ordinaria n° 12-2018.

El señor Decano somete a votación y aprobación el acta ordinaria No. 13-2018, de la Sesión Ordinaria No. 13-2018, realizada el 3 de setiembre de 2018:

Por decisión unánime de los miembros del Consejo de Sede que estuvieron presentes en la sesión ordinaria n° 13-2018, se toma el siguiente acuerdo:

**ACUERDO No.27-14-2018:**

Aprobar el acta ordinaria n° 13-2018 de la sesión ordinaria n° 13-2018.

**ARTÍCULO TERCERO:**

**CORRESPONDENCIA**

Se hace lectura del oficio DECSSC-425-2018, dirigido a los señores Mario Castro Ramírez, Joham Barrantes Rodríguez, Adriana Brenes Porras de Gestión de Infraestructura, el cual indica textualmente: En sesión ordinaria del Consejo de Sede n°13-2018, realizada el lunes 3 de setiembre de 2018, se analizó el oficio INAR-132-2018, referente a la segunda revisión de adecuación de planos de la Sede San Carlos. Por lo anterior, se extiende la invitación por parte del Consejo de Sede, para realizar una presentación ante este Órgano Colegiado, sobre el proceso de inicio de construcción de la obra, ya que según lo indicó el señor Marcelo Prieto – Rector, debe iniciar el primero de octubre de 2018. Favor indicar la fecha y hora de atención para convocar a sesión extraordinaria. Cordialmente, Luis Restrepo Gutiérrez – Decano.

Se hace lectura del oficio DGAU-286-2018, con fecha 5 de setiembre de 2018, dirigido al señor Luis Restrepo, el cual indica textualmente: asunto: respuesta oficio DECSSC-425-2018, en relación con el oficio DECSSC-425-2018, me permito indicarle que, antes de proceder a realizar una presentación al Consejo de Sede, se debe hacer un análisis de lo contenido en el oficio INAR-138-2018, sobre la revisión de los planos y el presupuesto faltante. Esta Dirección General convocará a representantes de la Sede, de la Dirección de Proveeduría, de la Dirección de Gestión Financiera y de la Unidad de Ingeniería y Arquitectura, con el fin de atender esta situación lo antes posible, atentamente, Doris Aguilar – Directora General Administración Universitaria.

Se hace lectura del oficio INAR-139-2018, con fecha 6 de setiembre de 2018, el cual indica textualmente, asunto: Respuesta a DECSSC-425-2018. Me permito dar respuesta al oficio indicado, en referencia a la invitación por parte del Consejo de Sede para realizar una presentación, sobre la segunda revisión de adecuación de planos de la Sede de San Carlos, me permito adjuntar el oficio DGAU-286-2018, en torno al tema. Atentamente, señores Mario Castro Ramírez, Joham Barrantes Rodríguez, Adriana Brenes Porras de Gestión de Infraestructura.

El señor Restrepo indica que se va a solicitar a la Dirección General Administración Universitaria el oficio INAR-138-2018, ya que desconoce el contenido, además queda pendiente la atención a los colaboradores de Gestión de Infraestructura, según los oficios leídos anteriormente.

#### **ARTÍCULO CUARTO:**

##### **CONTROL DE ACUERDOS**

El señor Donald Zepeda comenta que aún no se le ha enviado el Plan de Diversificación de la Oferta Académica, el señor Eduardo Castro indica que a los COMTA sí les hicieron llegar el documento, toma la palabra Laura Alfaro Agüero, aclara que aún no se ha enviado al Consejo de Sede, ya que la señora Laura Venegas Umaña – Coordinadora del área de Docencia, lo va a presentar en una sesión ordinaria, por lo que se les va a enviar tres días antes de la sesión. El señor Restrepo indica que sí se les puede enviar con anticipación, para que puedan ir analizando el documento antes de atender a la señora Venegas.

Toma la palabra Glenda Chacón, comenta que estuvo revisando los acuerdos pendientes e informa que la señora Yency Castro y su persona, aún no se han reunido con Laura Díaz Vargas – Coordinadora del Área de Vida Estudiantil, para proponer que se incluya en el programa Alumni temas referentes a la sexualidad.

El señor Eduardo Castro hace mención al convenio con Bachillerato Internacional (BI) con el Liceo San Carlos. El señor Luis Restrepo comenta que él envió una propuesta del posible convenio al Director de la Institución. Eduardo Castro sugiere enviar el correo con la información a Danny Gaitán – Coordinador de BI. Toma la palabra el señor Donald Zepeda e indica que este momento están en huelga, por lo que es mejor enviarlo posteriormente.

Toma la palabra el señor Eduardo Castro, hace referencia a la fotografía de este órgano colegiado, la cual ya está ubicada en la sala de sesiones.

## **ARTÍCULO QUINTO:**

### **PRESENTACIÓN DEL PLAN ANUAL OPERATIVO Y PRESUPUESTO 2019**

Se da la bienvenida a los señores Joseph Carmona Solís – Coordinador del Área de Gestión Administrativa y Marileth Soto Abarca – Presupuesto, quienes realizarán la presentación del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2019, correspondiente a la Sede Regional de San Carlos.

Toma la palabra el señor Luis Restrepo y agradece al señor Ismael Arroyo Arroyo – Director Gestión Financiera, por autorizar que la compañera Marileth Soto estuviese presente en esta sesión, ya que ha estado participando de este proceso a nivel institucional y solicita que quede en actas: *“se siente orgulloso de los compañeros de la Sede San Carlos, que ahora laboran en la Administración Universitaria, ya que tienen mucha responsabilidad, especialmente con la situación actual del país”*. Toma la palabra Marileth Soto, comenta que es un panorama muy distinto, en una escala más alta, pero ha aprendido mucho y ha cambiado la manera de pensar.

Se da inicio con la presentación, Marileth Soto indica que el aumento es del 3%, para todo el año. El señor Eduardo Castro consulta ¿se esperaba un aumento mayor?, toma la palabra el señor Carmona quien considera que no es un rubro tan bajo, el año pasado el aumento fue de 3.7% por lo que, lo considera positivo.

Con respecto al **área de docencia**, se muestran las diferentes carreras con los niveles respectivos:

### **Inglés como Lengua Extranjera (ILE):**

Nivel de Diplomado, a cargo del Director de Carrera Eduardo Castro Miranda, la meta para el año 2019 es: obtener un total de 145 estudiantes matriculados durante el 2019, para el I semestre: 141 estudiantes y para el II semestre: 4.

Toma la palabra Marileth Soto y explica que estos datos son suministrados por el Planificación Universitaria, ya que es la información que se debe presentar ante La Contraloría General de la República y se presenta como una totalidad máxima al año, no por promedio ni por cuatrimestre.

El señor Eduardo Castro explica que la programación inicia con el trabajo de los directores de carrera. El señor Luis Restrepo agrega que cada director realiza sus proyecciones por cuatrimestre, tomando en cuenta datos como deserción, nuevo ingreso, matrícula, costo por cuatrimestre, por nivel, uso de laboratorios, cuota estudiantil, entre otros; una vez que el director realiza el proceso de formulación, se convoca a reunión con la Gestión Administrativa y el Decano, para avalar la propuesta y las necesidades durante el año, posteriormente se realiza la defensa del presupuesto ante la Dirección de Gestión Financiera y su equipo de trabajo, para realizar un amplio análisis, con lo anterior explica que los montos **no** son antojadizos.

Toma la palabra el señor Donald Zepeda, considera que debería cambiar el monto de créditos para los diferentes niveles, no se posible que las licenciaturas paguen igual al diplomado, no se puede mantener esos rubros.

Al señor Zepeda le preocupa el tema de abrir muchos grupos de carreras de servicio y en el mercado laboral no hay tanto trabajo. El señor Restrepo explica que técnicamente no se puede pedir que no se abran las carreras, por lo que considera que estas sugerencias se pueden realizar a la señora Laura Venegas, en la presentación del Plan de Diversificación de la Oferta Académica, ya que podría aclarar dudas.

El señor Eduardo Castro comenta que los estudiantes de Contabilidad y Finanzas pueden trabajar en distintas áreas, no sólo como contadores, sucede parecido con la carrera ILE, muchos estudiantes han externado que no desean trasladarse a La Fortuna ó a Heredia para trabajar en Call Center y deciden realizar otras labores, pero por su decisión y no porque el mercado laboral no les ofrezca la oportunidad.

Continuando con las metas:

Nivel de Bachillerato, a cargo del Director de Carrera Eduardo Castro Miranda, la meta para el año 2019 es: Se obtendrá un total de 57 estudiantes matriculados durante el 2019, en el I semestre: 56 estudiantes, en el II semestre: 01 estudiante.

**Asistencia Administrativa (ASA):**

Diplomado en Asistencia Administrativa, a cargo de la señora Magdalena Alfaro Alfaro, la meta se obtendrá un total de 125 estudiantes matriculados durante el 2019, en el I semestre: 123 estudiantes y para el II semestre: 2 estudiantes.

**Ingeniería en Gestión Ambiental (IGA):**

Diplomado en Ingeniería en Gestión Ambiental, a cargo del señor Benhil Sánchez Porras, la meta se obtendrá un total de 135 estudiantes matriculados durante el 2019, para el I semestre: 132 estudiantes y para el II semestre: 3.

Bachillerato en Ingeniería en Gestión Ambiental, la meta se obtendrá un total de 24 estudiantes matriculados durante el 2019, en el I semestre: 22 estudiantes y para el II semestre: 2 estudiantes.

**Comercio Exterior (COEX):**

Diplomado en Comercio Exterior, a cargo de María Jesús Quirós Castro, la meta se obtendrá un total de 65 estudiantes matriculados durante el año 2019, en el I semestre: 35 estudiantes y para el II semestre: 30 estudiantes.

Bachillerato en Comercio Exterior, la meta se obtendrá un total de 45 estudiantes matriculados durante el 2019, en el I semestre: 45 estudiantes y para el II semestre: 0 estudiantes.

Licenciatura en Administración del Comercio Exterior, la meta se obtendrá un total de 17 estudiantes matriculados durante el 2019, en el I semestre: 7 estudiantes, para el II semestre: 10 estudiantes.

**Administración y Gestión de Recursos Humanos (AGRH):**

Diplomado en Administración y Gestión de Recursos Humanos, a cargo de Yorleny Guevara Cruz, la meta se obtendrá un total de 162 estudiantes matriculados durante el 2019, en el I semestre: 162 estudiantes y en el II semestre: 0 estudiantes.

Bachillerato en Administración y Gestión de Recursos Humanos, la meta se obtendrá un total de 53 estudiantes matriculados durante el 2019, para el I Semestre: 50 estudiantes y en el II Semestre: 3 estudiantes.

Licenciatura en Administración y Gestión de Recursos Humanos, la meta es obtener un total de 52 estudiantes matriculados durante el 2019, para el I semestre: 52 estudiantes y para el II semestre: 0 estudiantes.

**Ingeniería en Salud Ocupacional y Ambiente (ISOA):**

Diplomado en Salud Ocupacional y Ambiente, a cargo de Alberto Ramírez López, la meta es obtener un total de 55 estudiantes matriculados durante el 2019, para el I semestre: 55 estudiantes y para el II semestre: 100%.

Bachillerato en Salud Ocupacional y Ambiente, la meta es obtener un total de 15 estudiantes matriculados durante el 2019, en el I semestre: 15 estudiantes y en el II semestre: 0 estudiantes.

Licenciatura en Salud Ocupacional y Ambiente, la meta es obtener un total de 25 estudiantes matriculados durante el 2018, para el I semestre: 15 estudiantes y para el II semestre: 100.\* Se aclara que hay un error, lo correcto es obtener para el II semestre 10 estudiantes.

**Administración Aduanera (AA):**

Diplomado en Administración Aduanera, a cargo de Gustavo Quesada Espinoza, se obtendrá un total de 70 estudiantes matriculados durante el 2019, durante el I semestre: 70 en el II semestre: 0 estudiantes.

Bachillerato en Administración Aduanera, la meta se obtendrá un total de 23 estudiantes matriculados durante 2019, en el I semestre: 21 estudiantes y en el II semestre: 2 estudiantes.

Licenciatura en Administración Aduanera, la meta se obtendrá un total de 15 estudiantes matriculados durante el 2019, en el I semestre: 15 estudiantes, durante el II semestre: 0 estudiantes.

### **Ingeniería del Software (ISW):**

Diplomado en Tecnologías Informáticas, a cargo del señor Danilo Vargas Valenciano, la meta se obtendrá un total de 190 estudiantes matriculados durante el 2019, durante el I semestre: 185 estudiantes y en el II semestre: 5 estudiantes.

Bachillerato en Ingeniería del Software, la meta se obtendrá un total de 70 estudiantes matriculados durante el 2019, en el I semestre: 65 estudiantes, en el II semestre: 5 estudiantes.

### **Contabilidad y Finanzas (COFI):**

Diplomado en Contabilidad y Finanzas, a cargo de Manrique Rojas Conejo, la meta es obtener un total de 155 estudiantes matriculados durante el 2019, en el I semestre: 150 estudiantes, durante el II semestre: 5 estudiantes.

Bachillerato en Contabilidad y Finanzas, la meta es obtener un total de 60 estudiantes matriculados durante el 2019, durante el I semestre: 58 Estudiantes, durante el II semestre: 2 estudiantes.

Licenciatura en Contaduría Pública, la meta es obtener un total de 45 estudiantes matriculados durante el 2019, durante el I semestre: 44 estudiantes en el II semestre: 1 estudiante.

### **Área de Investigación y Transferencia**

**Proyecto:** Análisis del potencial de los residuos sólidos remanentes del procesamiento de Abacá como sustrato para la producción de hongo ostra en Zona Huetar Norte y Atlántica, Costa Rica.

A cargo de Carolina Valenciano Zúñiga. Meta: Se culminará la investigación a diciembre del 2019, en el I semestre: 40% de avance en el II semestre: 100% de avance.

**Proyecto:** Plataforma para la Gestión del Recurso Hídrico de la RHN de CR, subcomponente automatización del aprovechamiento, fase 5: Escalamiento del prototipo para captación de información.

A cargo de Jorge Alberto Paniagua Barboza. Meta: se culminará la quinta etapa de la investigación a diciembre 2019, durante el I semestre: 40% de avance, durante el II semestre: 100% de avance.

**Proyecto:** Plataforma para la Gestión del Recurso Hídrico de la RHN de CR subcomponente información del aprovechamiento fase 5: módulo de depuración de información entre plataformas para gestión de datos.

A cargo de Bryan Miguel Chaves Salas. Meta: se ulminará la quinta etapa de la investigación a diciembre del 2019, en el I semestre: 40% de avance, en el II semestre: 100% de avance.

**Proyecto:** Estimación de las propiedades funcionales y valor nutricional del hongo ostra (*Pleurotus ostreatus*) mínimamente procesado, producido a partir de biomasa residual del cultivo de piña, en San Carlos, Costa Rica.

A cargo de Angie Mariela Blanco González. Meta: se culminará la investigación a diciembre del 2019, durante el I semestre: 40% de avance, en el II semestre: 100% de avance.

**Proyecto:** Diseño de un sistema gestión de calidad e inocuidad para una planta agroindustrial de producción de hongo ostra a partir de biomasa residual de la actividad piñera en San Carlos, Costa Rica.

A cargo de Angie Mariela Blanco González. Meta: se culminará la investigación a diciembre del 2019, durante el I semestre: 40% de avance, en el II semestre: 100% de avance.

### Área de Extensión y Acción Social

**Nombre proyecto:** Educación Continua, la meta es impartir 5 actividades de educación continua a diciembre del 2019, I semestre: 2 y en el II semestre: 3.

**Nombre del proyecto:** Acción Social, la meta es impartir 3 programas de acción social a diciembre del 2019, en el I semestre: 3 y en el II semestre: 0.

**Nombre del proyecto:** Trabajo Comunal Universitario, la meta es impartir 3 programas de Trabajo Comunal Universitario a diciembre 2019, en el I Semestre: 3 y en el II Semestre: 0.

**Nombre del proyecto:** Cursos libres, la meta es obtener 450 inscripciones en cursos libres a diciembre 2019, durante el I semestre: 294 y en el II semestre: 156.

**Nombre del proyecto:** Programas técnicos, la meta es impartir 6 programas técnicos a diciembre del 2019, en el I semestre: 5, en el II semestre: 1.

**Nombre del proyecto:** Servicio de desarrollo empresarial, la meta es impartir 10 actividades de desarrollo empresarial a diciembre del 2019, en el I semestre: 5, en el II semestre: 5.

**Presupuesto ordinario**

**PRESUPUESTO DE INGRESOS 2019**

<b>Código</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ingresos por Partida</b>	<b>%</b>
<b>1</b>	<b>INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>4 131 402 453,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>1,3</b>	<b>INGRESOS NO TRIBUTARIOS</b>	<b>723 744 400,00</b>	<b>17,52%</b>
<b>1.3.1</b>	<b>VENTA DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>721 454 400,00</b>	<b>17,46%</b>
<b>1.3.1.1</b>	<b>VENTA DE BIENES</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
1.3.1.1.01	Venta de productos agropecuarios y forestales	0,00	0,00%
1.3.1.1.04	Venta de otros bienes manufacturados	0,00	0,00%
<b>1.3.1.2</b>	<b>VENTA DE SERVICIOS</b>	<b>109 332 000,00</b>	<b>2,65%</b>
<b>1.3.1.2.04</b>	<b>Alquileres</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
1.3.1.2.04.01	Alquiler de Edificios e Instalaciones	0,00	0,00%
<b>1.3.1.2.09</b>	<b>Otros Servicios</b>	<b>109 332 000,00</b>	<b>2,65%</b>
1.3.1.2.09.01	Servicios de Formación y Capacitación	109 332 000,00	2,65%
1.3.1.2.09.02	Servicios de investigación y desarrollo	0,00	0,00%
1.3.1.2.09.06	Servicios de publicidad e impresión	0,00	0,00%
<b>1.3.1.3</b>	<b>DERECHOS ADMINISTRATIVOS</b>	<b>612 122 400,00</b>	<b>14,82%</b>
<b>1.3.1.3.02</b>	<b>Derechos Administrativos a Otros Servicios Públicos</b>	<b>612 122 400,00</b>	<b>14,82%</b>
1.3.1.3.02.02	Derechos Administrativos a los Servicios de Educación	612 122 400,00	14,82%
<b>1.3.2</b>	<b>INGRESOS DE LA PROPIEDAD</b>	<b>2 040 000,00</b>	<b>0,05%</b>
<b>1.3.2.2</b>	<b>RENTA DE LA PROPIEDAD</b>	<b>1 140 000,00</b>	<b>0,03%</b>
1.3.2.2.02	Alquiler de Terrenos	1 140 000,00	0,03%
<b>1.3.2.3</b>	<b>RENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS</b>	<b>900 000,00</b>	<b>0,02%</b>
<b>1.3.2.3.01</b>	<b>Intereses sobre títulos valores</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
1.3.2.3.01.06	Intereses sobre títulos valores de Instituciones Públicas Financieras	0,00	0,00%
<b>1.3.2.3.03</b>	<b>Otras Rentas de Activos Financieros</b>	<b>900 000,00</b>	<b>0,02%</b>
1.3.2.3.03.01	Intereses sobre cuentas corrientes y otros depósitos en Bancos Estatales	600 000,00	0,01%
1.3.2.3.03.02	Intereses sobre cuentas corrientes y otros depósitos en Bancos Privados	300 000,00	0,01%
1.3.2.3.03.04	Diferencias por tipo de cambio	0,00	0,00%
<b>1.3.3</b>	<b>MULTAS, SANCIONES, REMATES Y CONFISCACIONES</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>1.3.3.1</b>	<b>MULTAS Y SANCIONES</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
1.3.3.1.03	Multas por atraso en pago de bienes y servicios	0,00	0,00%
<b>1.3.9</b>	<b>OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS</b>	<b>250 000,00</b>	<b>0,01%</b>
1.3.9.9	Ingresos Varios no Especificados	250 000,00	0,01%
<b>1,4</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>3 407 658 053,00</b>	<b>82,48%</b>
<b>1.4.1</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO</b>	<b>3 407 658 053,00</b>	<b>82,48%</b>
1.4.1.1	Transferencia Corrientes del Gobierno Central	3 407 658 053,00	82,48%
1.4.1.3	Transferencias corrientes de Instituciones Descentralizadas no Empresariales	0,00	0,00%
<b>2</b>	<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>2.4</b>	<b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>2.4.1</b>	<b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PUBLICO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
2.4.1.4	Transferencias de capital de Gobiernos Locales	0,00	0,00%
	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>4 131 402 453,00</b>	<b>100,00%</b>

<b>PRESUPUESTO DE EGRESOS 2019</b>		
<b>SUB-PARTIDA</b>	<b>OBJETO DE GASTO</b>	<b>MONTO</b>
<b>10</b>	<b>REMUNERACIONES</b>	<b>2 639 083 903,00</b>
<b>1001</b>	<b>REMUNERACIONES BÁSICAS</b>	<b>1 240 707 630,00</b>
100101	Sueldos para cargos fijos	1 229 124 833,00
100105	Suplencias	9 888 193,00
<b>1002</b>	<b>REMUNERACIONES EVENTUALES</b>	<b>6 000 000,00</b>
100201	Tiempo extraordinario	6 000 000,00
<b>1003</b>	<b>INCENTIVOS SALARIALES</b>	<b>914 613 774,00</b>
100301	Retribución por años de Servicio	370 640 325,00
100302	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	141 617 126,00
100303	Decimotercer mes	166 255 606,00
100304	Salario escolar	153 409 924,00
100399	Otros incentivos salariales	82 690 793,00
<b>1004</b>	<b>CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA</b>	<b>194 518 979,00</b>
100401	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del	184 543 632,00
100405	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	9 975 347,00
<b>1005</b>	<b>CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y</b>	<b>283 243 520,00</b>
100501	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense	9 902 802,00
100502	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	29 926 014,00
100503	Aporte Patronal Fondo de Capitalización Laboral	59 851 965,00
100504	Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes públicos	145 375 197,00
100505	Contribución Patronal a fondos administrados por entes privados	38 187 542,00
<b>11</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>496 862 374,00</b>
<b>1101</b>	<b>ALQUILERES</b>	<b>211 247 058,00</b>
110101	Alquiler de Edificios, Locales y Terrenos	197 114 400,00
110102	Alquiler de Maquinaria Equipo y Mobiliario	14 132 658,00
<b>1102</b>	<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>35 268 547,00</b>
110201	Servicios de Agua y Alcantarillado	3 003 880,00
110202	Servicio de Energía eléctrica	15 870 267,00
110203	Servicio de correo	25 000,00
110204	Servicio de Telecomunicaciones	14 996 600,00
110299	Otros Servicios Básicos	1 372 800,00
<b>1103</b>	<b>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>	<b>1 550 280,00</b>
110301	Información	362 000,00
110303	Impresión Encuadernación y otros	1 056 720,00
110304	Transporte de Bienes	131 560,00
<b>1104</b>	<b>SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO</b>	<b>177 285 770,00</b>
110401	Servicios en ciencias de la salud	989 375,00

110403	Servicios de Ingeniería y arquitectura	4 300 000,00
110406	Servicios Generales	171 665 105,00
110499	Otros Servicios de Gestión y Apoyo	331 290,00
<b>1105</b>	<b>GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE</b>	<b>18 942 461,00</b>
110501	Transporte dentro del país	203 295,00

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2019		
SUB-PARTIDA	OBJETO DE GASTO	MONTO
110502	Viáticos dentro del país	14 494 166,00
110503	Transporte en el exterior	420 000,00
110504	Viáticos en el Exterior	3 825 000,00
<b>1106</b>	<b>SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES</b>	<b>11 043 445,00</b>
110601	Seguros	11 043 445,00
<b>1107</b>	<b>CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO</b>	<b>28 059 923,00</b>
110701	Actividades de Capacitación	12 698 895,00
110702	Actividades Protocolarias y Sociales	14 841 028,00
110703	Gastos Representación Institucional	520 000,00
<b>1108</b>	<b>MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN</b>	<b>10 474 290,00</b>
110801	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	2 888 695,00
110804	Mantenimiento y Reparación Maquinaria y Equipo	200 000,00
110805	Mantenimiento y Reparación Equipo Transporte	3 243 950,00
110806	Mantenimiento y Reparación Equipo Comunicación	520 865,00
110807	Mantenimiento y Reparación Equipo y Mobiliario	1 020 760,00
110808	Mantenimiento y Reparación Equipo Cómputo Sistemas	200 000,00
110899	Mantenimiento y Reparación Otros Equipos	2 400 020,00
<b>1109</b>	<b>IMPUESTOS</b>	<b>590 600,00</b>
110999	Otros Impuestos	590 600,00
<b>1199</b>	<b>SERVICIOS DIVERSOS</b>	<b>2 400 000,00</b>
119905	Deducibles	600 000,00
119999	Otros Servicios No Especificados	1 800 000,00
<b>12</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>47 332 804,00</b>
<b>1201</b>	<b>PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS</b>	<b>20 377 730,00</b>
120101	Combustibles y Lubricantes	12 609 000,00
120102	Productos Farmacéuticos y Medicinales	90 420,00
120104	Tintas, Pinturas y Diluyentes	7 476 420,00
120199	Otros Productos Químicos	201 890,00

<b>1202</b>	<b>ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS</b>	<b>3 334 549,00</b>
120203	Alimentos y Bebidas	2 711 499,00
120204	Alimentos para animales	623 050,00
<b>1203</b>	<b>MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y</b>	<b>5 458 875,00</b>
120301	Materiales y Productos Metálicos	1 144 600,00
120302	Materiales y Productos Minerales y Asfálticos	502 665,00
120303	Madera y sus Derivados	293 285,00
120304	Materiales y productos eléctricos, telefónicos y	2 793 525,00
120305	Materiales y productos de vidrio	125 600,00
120306	Materiales y productos plásticos	320 200,00
120399	Otros materiales y productos de uso en la	279 000,00
<b>1204</b>	<b>HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS</b>	<b>4 625 800,00</b>
120401	Herramientas e Instrumentos	2 392 800,00

<b>PRESUPUESTO DE EGRESOS 2019</b>		
<b>SUB-PARTIDA</b>	<b>OBJETO DE GASTO</b>	<b>MONTO</b>
120402	Repuestos y Accesorios	2 233 000,00
<b>1299</b>	<b>ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS</b>	<b>13 535 850,00</b>
129901	Útiles y materiales de oficina y cómputo	1 199 390,00
129902	Útiles y materiales médico, hospitalario y de	270 200,00
129903	Productos de papel, cartón e Impresos	5 094 080,00
129904	Textiles y Vestuarios	2 002 000,00
129905	Útiles y Materiales de limpieza	1 974 165,00
129906	Útiles y Materiales de Resguardo y Seguridad	1 306 215,00
129907	Útiles y Materiales de cocina y comedor	338 500,00
129999	Otros útiles, materiales y suministros diversos	1 351 300,00
<b>13</b>	<b>INTERESES Y COMISIONES</b>	<b>202 098 875,00</b>
<b>1302</b>	<b>INTERESES SOBRE PRÉSTAMOS</b>	<b>202 098 875,00</b>
130206	Intereses sobre préstamos de Instituciones Públicas	202 098 875,00
<b>15</b>	<b>BIENES DURADEROS</b>	<b>5 767 800,00</b>
<b>1599</b>	<b>BIENES DURADEROS DIVERSOS</b>	<b>5 767 800,00</b>
159903	Bienes Intangibles	5 767 800,00
<b>16</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>723 877 232,00</b>
<b>1602</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS</b>	<b>719 877 232,00</b>
160202	Becas a terceras personas	719 877 232,00
<b>1603</b>	<b>PRESTACIONES</b>	<b>4 000 000,00</b>
160399	Otras prestaciones a terceras personas	4 000 000,00
<b>18</b>	<b>AMORTIZACION</b>	<b>16 379 465,00</b>
<b>1802</b>	<b>AMORTIZACIÓN DE PRÉSTAMOS</b>	<b>16 379 465,00</b>

180206	Amortización de préstamos de Instituciones Públicas	16 379 465,00
<b>TOTAL</b>		<b>4 131 402 453,00</b>

### Información del superávit comprometido – Equipamiento

Unidad Ejecutora	Cuenta	Descripción	Cantidad	Monto
Administración y Gestión de Recursos Humanos	150105	LABORATORIO INFORMÁTICO MOVIL (LAB-01)	1,00	27 000 000,00
Contabilidad y Finanzas/Contaduría Pública	150105	LABORATORIO INFORMÁTICO MOVIL (LAB-01)	1,00	27 000 000,00
Unidades de Apoyo Administrativo Regional	150105	COMPUTADORA DE ESCRITORIO CON PROCESADOR CORE i3 (CPU, TECLADO Y MOUSE) (CASE-001)	1,00	510 000,00
Unidades de Apoyo Administrativo Regional	150105	COMPUTADORA DE ESCRITORIO CON PROCESADOR CORE i3 (CPU, TECLADO Y MOUSE) (CASE-001)	1,00	510 000,00
Área de Gestión Administrativa	150105	COMPUTADORA DE ESCRITORIO CON PROCESADOR CORE i5 (CPU, TECLADO Y MOUSE) (CASE-002)	8,00	4 640 000,00
Área Cultural y Deportiva	150105	COMPUTADORA DE ESCRITORIO CON PROCESADOR CORE i5 (CPU, TECLADO Y MOUSE) (CASE-002)	1,00	580 000,00
Área de Docencia	150105	COMPUTADORA DE ESCRITORIO CON PROCESADOR CORE i5 (CPU, TECLADO Y MOUSE) (CASE-002)	20,00	11 600 000,00
Área de Gestión Administrativa	150105	COMPUTADORA DE ESCRITORIO CON PROCESADOR CORE i5 (CPU, TECLADO Y MOUSE) (CASE-002)	2,00	1 160 000,00
Área de Docencia	150105	MONITOR PANTALLA PLANA LED 55.88 CM (22 PULG.), TIPO PROFESIONAL (MONITOR 002)	20,00	2 800 000,00
Área de Gestión Administrativa	150105	COMPUTADORA PORTATIL (POR-002)	3,00	2 025 000,00
Unidades de Apoyo Administrativo Regional	150105	UPS (UNIDAD ININTERRUMPIDA DE ALIMENTACIÓN) 600 VATIOS / 1000 VA (UPS-001)	1,00	100 000,00
Unidades de Apoyo Administrativo Regional	150105	UPS (UNIDAD ININTERRUMPIDA DE ALIMENTACIÓN) 600 VATIOS / 1000 VA (UPS-001)	1,00	100 000,00
Área de Gestión Administrativa	150105	UPS (UNIDAD ININTERRUMPIDA DE ALIMENTACIÓN) 600 VATIOS / 1000 VA (UPS-001)	2,00	200 000,00
Ingeniería en Salud Ocupacional y Ambiente /Salud Ocupacional	150105	UPS (UNIDAD ININTERRUMPIDA DE ALIMENTACIÓN) 600 VATIOS / 1000 VA (UPS-001)	1,00	100 000,00
Área Cultural y Deportiva	150105	UPS (UNIDAD ININTERRUMPIDA DE ALIMENTACIÓN) 600 VATIOS / 1000 VA (UPS-001)	1,00	100 000,00
Área de Vida Estudiantil	150105	UPS (UNIDAD ININTERRUMPIDA DE ALIMENTACIÓN) 600 VATIOS / 1000 VA (UPS-001)	1,00	100 000,00
Unidades de Apoyo Administrativo Regional	150105	IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA (IM-003)	1,00	715 000,00
Unidades de Apoyo Administrativo Regional	150105	IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA (IM-003)	1,00	715 000,00
Área de Gestión Administrativa	150103	TELÉFONO IP (IP-001)	2,00	280 000,00
Área de Vida Estudiantil	150103	TELÉFONO IP (IP-001)	3,00	420 000,00

Área Cultural y Deportiva	150103	TELÉFONO IP (IP-001)	1,00	140 000,00
Unidades de Apoyo Administrativo Regional	150 103,00	TELÉFONO IP (IP-001)	1,00	140 000,00
Área de Docencia	150 104,00	RELOJ FECHADOR Y MARCADOR DE DOCUMENTOS (EO-01)	1,00	163 000,00
<b>Total</b>				<b>81 098 000,00</b>

### Infraestructura

UNIDAD EJECUTORA	CUENTA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO TOTAL
Área de Gestión Administrativa	150201	EDIFICIO AULAS - SEDE SAN CARLOS (Monto adjudicado, sin inspección) (Nota No. 1)	1,00	₡ 2 781 393 000,00
Área de Gestión Administrativa	150201	INSPECCIÓN EDIFICIO AULAS SAN CARLOS (Sobre monto adjudicado) (Nota No. 1)	1,00	₡ 83 441 790,00
Área de Gestión Administrativa	150207	CONSTRUCCIÓN PLANTA TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES SEDE SAN CARLOS	1,00	₡ 150 358 000,00
Área de Gestión Administrativa	150207	INSPECCIÓN CONSTRUCCIÓN PLANTA TRATAMIENTO (Para adenda)	1,00	₡ 4 510 740,00
Área de Gestión Administrativa	150201	CONSTRUCCION COMEDOR SEDE SAN CARLOS (Nota No. 2)	1,00	₡ 262 603 182,05
Área de Gestión Administrativa	150201	INSPECCIÓN CONSTRUCCIÓN COMEDOR SEDE SAN CARLOS (Nota No. 2)	1,00	₡ 7 878 095,46
		<b>TOTAL</b>		<b>₡ 3 290 184 807,51</b>

Toma la palabra el señor Restrepo comenta que mañana 20 de setiembre de 2018, se analizará la propuesta de incrementar los aranceles en la matricula, en el Consejo Universitario. Toma la palabra Marileth Soto y explica que los cargos fijos van a aumentar 4%.

El señor Carmona indica que el alquiler del terreno se reduce un poco, ya que se espera iniciar la construcción.

El señor Eduardo Castro comenta que para la construcción del primer módulo de aulas sí hay presupuesto, el problema está en no poder comprar el mobiliario y los equipos. El señor Luis Restrepo comenta que se espera financiar con el crédito del Banco Popular y el Banco Centroamericano de Integración Económica.

Toma la palabra el señor Luis Restrepo, expresa su preocupación ya que hay una diferencia en las becas, según las proyecciones realizadas por el área de Vida Estudiantil, lo que puede afectar a futuro. Marileth Soto comenta que el Reglamento de Becas debería cambiar algunos términos y si fuese posible bajar los montos y ajustarse al presupuesto real de la Universidad.

El señor Eduardo Castro consulta sobre los proyectos de Ingeniería en Gestión Ambiental, ya que no aparecen y no se apreciaba en el presupuesto asignado a DISIA, además sugiere la posibilidad de que las graduaciones se pudiesen realizar en la parte alta del nuevo edificio que ocupará IGA, lo cual permitiría ahorrar dinero en ese rubro. El señor Restrepo indica que algunos proyectos pasaron a estratégicos, se aclara que ambos no entrarían en el PAO, pero se puede revisar los términos del acuerdo del Consejo de Sede y consultar al señor Benhil Sánchez, si realizó la gestión correspondiente.

El señor Donald Zepeda consulta sobre el cuadro del equipamiento, hay algunas líneas que se repiten, por ejemplo: LABORATORIO INFORMÁTICO MOVIL (LAB-01). El señor Joseph Carmona explica que la Universidad había otorgado un laboratorio móvil a algunas carreras en este caso a COFI y AGRH, los laboratorios tienen el mismo código, por esta razón aparecen líneas iguales.

Después de conocer el anteproyecto del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2019, los miembros del Consejo de Sede toman el siguiente acuerdo, por decisión unánime y en firme, debido a que debe ser entregado de inmediato:

**ACUERDO N° 28-14-2018:**

“Aprobar el anteproyecto del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2019, correspondiente a la Sede Regional de San Carlos.

Así mismo, expresar nuestra preocupación con respecto a la diferencia en las becas a estudiantes, ya que existe una diferencia menor a ¢96.000.000 aproximadamente, con respecto a la proyección realizada por el Área de Vida Estudiantil de la Sede Regional de San Carlos”.

**ACUERDO FIRME.**

**ARTÍCULO SEXTO:**  
**INFORME DEL SEÑOR DECANO**  
No hay informe pendiente.

**ARTÍCULO SÉTIMO:**  
**ASUNTOS VARIOS**  
No hay asuntos varios pendientes.

Finaliza la sesión a las 4:49 pm.

**Luis Restrepo Gutiérrez**  
**Decano**

**Laura Leticia Alfaro Agüero**  
**Secretaria**