

ACTA # 1
Semana del 06 al 10 de enero del 2014
Semana del 13 al 17 de enero del 2014

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO UNO, CELEBRADA POR EL TRIBUNAL ELECTORAL UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL (UTN) DEL SEIS AL DIEZ Y DEL TRECE AL DIECISETE DE ENERO DEL DOS MIL CATORCE, EN LA OFICINA DEL TEUTN, SEGUNDO PISO DEL EDIFICIO DE LA ADMINISTRACIÓN UNIVERSITARIA, EN LA CIUDAD DE ALAJUELA.

PRESENTES

▪ Gustavo Ruiz Santamaría,	Presidente	Sector Docente, Sede Central
▪ German Rudín Vargas,	Vicepresidente	Sector Docente, Pacífico
▪ Juan Carlos Alpízar Morera,	Secretario	Sector Docente, San Carlos
▪ Ricardo Rodolfo Castro,	Propietario	Sector Estudiantil

AUSENTE CON JUSTIFICACIÓN

▪ Mónica Solano Vargas,	Propietaria	Sector Administrativo, Guanacaste
-------------------------	-------------	-----------------------------------

VISITANTE PERMANENTE

▪ Stephanie Gutiérrez Rosales,	Asistente Administrativa TEUTN
--------------------------------	--------------------------------

ORDEN DEL DÍA

1. Registro de Asistencia
2. Revisión de la Acta anterior
3. Correspondencia
4. Asuntos Varios

Sesión Ordinaria

Lunes 06 de enero del 2014

ARTICULO 1. Registro de Asistencia

▪ Gustavo Ruiz Santamaría,	Presidente	Sector Docente, Sede Central
▪ Ricardo Rodolfo Castro,	Vice Presidente	Sector Estudiantil, Sede Central
▪ Juan Carlos Alpizar Morera,	Secretario	Sector Docente, San Carlos

ARTÍCULO 2. Aprobación del Acta Anterior

Se procede a dar lectura al acta N° 23-2013, del 25 al 29 de noviembre, del 02 al 06 de diciembre, del 09 al 13 de diciembre y del 16 al 20 de diciembre del 2013, donde los miembros del Tribunal sin ninguna modificación, acuerdan:

ACUERDO # 1

APROBAR EL ACTA N° 23-2013, CELEBRADA EN LA SEMANA DEL 25 AL 29 DE NOVIEMBRE, DEL 02 AL 06 DE DICIEMBRE, DEL 09 AL 13 DE DICIEMBRE Y DEL 16 AL 20 DE DICIEMBRE DEL 2013.

ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD

ARTÍCULO 3. Correspondencia

No se recibe correspondencia en esta fecha.

ARTÍCULO 4. Asuntos Varios

El señor Gustavo Ruiz comenta que a finales del mes de diciembre del año anterior, se le envió un borrador del Reglamento General de Procesos Electorales a los Órganos Auxiliares del TEUTN, con el fin de que remitan sus recomendaciones u observaciones a finales del mes de enero del año en curso.

Se habla sobre los días en que el Tribunal realizará sus sesiones ordinarias y extra ordinarias, determinando los miércoles de cada semana para llevar a cabo las sesiones extra ordinarias y los viernes para las ordinarias.

El señor Ruiz propone el uso del programa Skype para efectuar reuniones con los delegados de las sedes y el CFPTE, sin que deban trasladarse hasta la oficina del Tribunal. Se pretende que estas conferencias se realicen al menos una vez al mes levantado un acta de asistencia y participación.

Se retoma el tema de confeccionar un certificado a las personas que resultan electas en un proceso democrático, donde se indique el cargo y el periodo de tiempo en el que estará ocupando el cargo.

Se levanta la sesión a las 12:00 m.d.

Sesión de Trabajo
Miércoles 08 de enero del 2014

ARTICULO 1. Registro de Asistencia

- | | | |
|-------------------------------|----------------|------------------------------|
| ▪ Gustavo Ruiz Santamaría, | Presidente | Sector Docente, Sede Central |
| ▪ German Rudín Vargas, | Vicepresidente | Sector Docente, Pacífico |
| ▪ Juan Carlos Alpízar Morera, | Secretario | Sector Docente, San Carlos |

ARTÍCULO 2. Correspondencia

Formulario de asignación de bienes con el fin de trasladar 6 sillas para la mesa de conferencias del Tribunal.

ARTÍCULO 3. Asuntos Varios

Se habla de la importancia de mantener el quórum presencial del Tribunal en las sesiones ya que es necesario tomar acuerdos importantes sobre la organización y realización de las elecciones, por lo que se acuerda:

ACUERDO # 2

COMUNICAR A LA SEÑORA MÓNICA SOLANO VARGAS QUE FORMALICE SU SITUACIÓN EN EL TEUTN RESPECTO A SU ASISTENCIA EN LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL TRIBUNAL Y SE PLANTEA QUE SE LE NOMBRE UN SUPLENTE. ASIMISMO SE DESEA CONOCER QUÉ DÍAS PUEDE ASISTIR A LAS SESIONES LA SEÑORA SOLANO.

ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD (TRES VOTOS A FAVOR)

Se habla sobre la condición de los estudiantes que pertenecen a un órgano Colegiado y se decide invitar a un representante de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, para que asista a una Sesión del Tribunal, con el fin de esclarecer algunas consultas sobre las becas que adquieren estos estudiantes. Por lo que se acuerda:

ACUERDO # 3

ENVIAR UNA INVITACIÓN A LA SEÑORA ANA LIGIA GUILLEN ULATE, VICERRECTORA DE VIDA ESTUDIANTIL, PARA CONTAR CON UN REPRESENTANTE DE ESTA ENTIDAD EL MIÉRCOLES 05 DE FEBRERO DEL AÑO EN CURSO, A LAS 10:30 AM. EN LA OFICINA DEL TRIBUNAL, CON EL OBJETIVO DE CONSULTAR ASUNTOS SOBRE LAS BECAS QUE RECIBEN LOS ESTUDIANTES QUE PERTENECEN A UN ÓRGANO COLEGIADO EN LA UTN.

ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD (TRES VOTOS A FAVOR)

Los miembros presentes comentan lo indispensable que sería para el Tribunal, contar con un sistema de información que agilice los procesos que se llevan a cabo, por lo que se considera necesario solicitar la creación de esta herramienta a la Dirección de Informática, y se acuerda:

ACUERDO # 4

CONVOCAR AL SEÑOR JAIRO BONILLA CASTRO, DIRECTOR DE INFORMÁTICA, A LA SESIÓN DEL MIÉRCOLES 22 DE ENERO DEL 2014 A LAS 10:30 A.M. EN LA OFICINA DEL TRIBUNAL, CON EL PROPÓSITO DE ESTUDIAR LA CREACIÓN DE UN SISTEMA ADMINISTRATIVO PARA USO DEL TEUTN.

ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD (TRES VOTOS A FAVOR)

Con el fin de realizar cambios en la página web de la UTN, en el apartado del Tribunal y buscar un lugar más visible para la información electoral, se determina realizar una reunión con el señor Luis Fernando Albertazzi, encargado del diseño de la página, por tanto se acuerda:

ACUERDO # 5

CONVOCAR AL SEÑOR LUIS FERNANDO ALBERTAZZI, FUNCIONARIO DEL CENTRO DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA, SEDE CENTRAL, PARA EL DÍA 29 DE ENERO DEL 2014 A LAS 10:00 A.M. EN LA OFICINA DEL TRIBUNAL.

ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD (TRES VOTOS A FAVOR)

Se retoma el tema de las reuniones virtuales con los delegados del Tribunal y el gran aporte que estas tendrían para las gestiones electorales, por lo que se decide realizar la primera sesión de este tipo y se acuerda:

ACUERDO # 6

CONVOCAR A LOS COORDINADORES DE DELEGADO A UNA SESIÓN VÍA SKYPE PARA EL DÍA 22 DE ENERO A LAS 11:15 A.M.

ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD (TRES VOTOS A FAVOR)

Se levanta la sesión a las 12:30 m.d.

Sesión de Trabajo
Lunes 13 de enero del 2014

ARTICULO 1. Registro de Asistencia

- | | | |
|-------------------------------|------------|------------------------------|
| ▪ Gustavo Ruiz Santamaría, | Presidente | Sector Docente, Sede Central |
| ▪ Juan Carlos Alpizar Morera, | Secretario | Sector Docente, San Carlos |

ARTÍCULO 3. Correspondencia

No se recibe correspondencia en esta fecha.

ARTÍCULO 5. Asuntos Varios

Se realizan los siguientes oficios:

TEUTN-001-2014 dirigido a los Coordinadores de delegados, se les comunica que se realizará una reunión a través de Skype el día 22 de enero, 2014 a las 11:15 a.m.

TEUTN-002-2014 para la señora Ana Ligia Guillén Ulate, Vicerrectora de Vida Estudiantil, se le comunica el Acuerdo No.3 del Acta No.1-2014, para Invitar un representante de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil a reunirse con el Tribunal el miércoles 05 de febrero del 2014 a las 10:30 a.m.

TEUTN-003-2014 dirigido al señor Luis Fernando Albertazzi, funcionario del Centro de Tecnología e informática, Sede Central, se le convoca a una reunión en la oficina del Tribunal para el día 29 de enero del 2014 a las 10:30 a.m.

TEUTN-004-2014 para el señor Jairo Bonilla Castro, Director de Informática, se convoca a una reunión en la oficina del Tribunal para el día 22 de enero del 2014 a las 10:30 a.m.

TEUTN-005-2014 dirigido al señor Emmanuel González Alvarado, Decano de la Sede Central, se le solicita el nombramiento de un delegado (a) coordinador (a) del Tribunal para la Sede Central.

Se levanta la sesión a las 12:00 m.d.

Sesión Extra Ordinaria
Miércoles 15 de enero del 2014

ARTICULO 1. Registro de Asistencia

▪ Gustavo Ruiz Santamaría,	Presidente	Sector Docente, Sede Central
▪ German Rudín Vargas,	Vicepresidente	Sector Docente, Pacífico
▪ Juan Carlos Alpizar Morera,	Secretario	Sector Docente, San Carlos

ARTÍCULO 3. Correspondencia

Correo electrónico del señor Manrique Chaves, Delegado de la Sede de Guanacaste, en respuesta al oficio TEUTN-001-2014, responde que el día de la conferencia vía electrónica a la que se le convocó, estará en oficinas centrales.

Correo electrónico de la señora Silvia Rodríguez, Delegada de la Sede de Atenas, en respuesta al oficio TEUTN-001-2014, informa que deberá asistir personalmente ya que no cuenta con el equipo necesario para realizar reuniones de este tipo.

ARTÍCULO 5. Asuntos Varios

Los miembros presentes comentan el caso de las carreras en que se haya hecho alguna elección y ninguna persona resultara electa, se toma en cuenta como si no hubiese pasado por un primer proceso electoral, no resultando electo el Director. Por lo que los docentes interinos pueden volver a votar por esa carrera hasta que se elija a un Director.

Se realizan los siguientes oficios:

TEUTN-006-2014 para la señora Ana Ligia Guillén Ulate, Vicerrectora de Vida Estudiantil, se le solicitan los padrones del sector estudiantil para las elecciones del 04 de abril del presente año.

TEUTN-007-2014 dirigido a la señora Mónica Solano Vargas, miembro del TEUTN, se le comunica el Acuerdo No. 02 del Acta No. 1-2014, con el fin de que formalice su situación en el TEUTN.

Finaliza la sesión a las 11:50 a.m.

Sesión Ordinaria

Jueves 16 de enero del 2014

ARTICULO 1. Registro de Asistencia

▪ Gustavo Ruiz Santamaría,	Presidente	Sector Docente, Sede Central
▪ Juan Carlos Alpizar Morera,	Secretario	Sector Docente, San Carlos
▪ German Rudín Vargas,	Propietario	Sector Docente, Pacífico
▪ Mónica Solano Vargas,	Propietaria	Sector Administrativo, Guanacaste

ARTÍCULO 3. Correspondencia

Correo electrónico del señor Ricardo Rodolfo Castro, miembro del TEUTN, justifica su ausencia en la Sesión Ordinaria del jueves 16 de enero del 2014, debido a un asunto personal.

ARTÍCULO 5. Asuntos Varios

Se realiza el oficio TEUTN-008-2014 para la señora Silvia Murillo Herrera, Asesora Académica, Vicerrectoría de Docencia, se le indican los términos necesarios para realizar el correcto empadronamiento del sector docente.

Se realizan labores rutinarias de oficina.

Finaliza la sesión a las 11:50 a.m.



Sr. Gustavo Ruiz Santamaría
Presidente



Sr. Juan Carlos Alpizar Morera
Secretario

