

Acta N° 07-2020

Acta de la sesión ordinaria número siete del dos mil veinte del Consejo Asesor de Carrera de Tecnología de Alimentos de la Universidad Técnica Nacional, realizada el viernes veinticinco de septiembre de dos mil veinte, a las quince horas de forma virtual, mediante la aplicación Zoom.

MIEMBROS PRESENTES

Ana María Bárcenas Parra	Directora de Carrera Bachillerato y Licenciatura
Uriel Rojas Hidalgo	Director de Carrera Diplomado
Karla Campos Fernández	Representante Docente, Titular
Carlos Solera Ramírez	Representante Docente, Titular
Ferdinand Hidalgo Venegas	Representante Estudiantil, Titular
Daniela Palma Arguedas	Representante Estudiantil, Titular
Ivannia Campos Carranza	Representante Docente, Suplente
Maureen Espinoza Chacón	Representante Docente, Suplente
Julieth del Carmen Zamora Porras	Representante Estudiantil, Suplente

MIEMBROS AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN

Rigoberto Hidalgo Meléndez	Representante Docente, Suplente
Adrián Roda Brenes	Representante Sector Productivo
Bianca Adriana Jiménez Álvarez	Representante Estudiantil, Suplente

INVITADOS

Carolina Herrera González	Docente de Carrera
Nicol Mata Umaña	Asistente Laboratorio Planta Docente
M ^a Lisseth Sibaja Zúñiga	Asistente Administrativo

ORDEN DEL DÍA

- 1. Aprobación de la agenda de la sesión ordinaria 07-2020.**
- 2. Aprobación del acta de la sesión ordinaria 06-2020.**
- 3. Correspondencia**

CAC ITA
Sesión Ordinaria 07-2020

25 de septiembre de 2020
Acta 7-2020

- Lectura de Minuta 04-2020
- Transcripción 289-2020 acuerdo 11, Consejo Universitario.
- Solicitud Karla Campos de espacio para hablar de manejo de laboratorio para TFG.

4. Inicio del tercer cuatrimestre.

- Evidencias y trabajo con docentes.

5. Compromiso de mejoras

- Programas de los cursos de flexibilización de la carrera.
- Avance en el plan de extensión.
- Revisión Cronograma de avances y evidencias.

6. Asuntos varios

- Conversatorio Red de disminución de desperdicio de alimentos

ARTÍCULOS

ARTÍCULO I. APROBACIÓN DE LA AGENDA DE LA SESIÓN ORDINARIA 07-2020.

La señora **Ana María Bárcenas Parra**, quien preside, somete a consideración de este Comité el Orden del Día programado para esta sesión.

ACUERDO 1-07-2020 "Aprobar el Orden del Día propuesto para la sesión 07-2020".
ACUERDO UNÁNIME.

ARTÍCULO II. APROBACIÓN DEL ACTA 06-2020

La señora presidenta somete a aprobación de este órgano el Acta de la Sesión Ordinaria 06-2020, por tanto, se decide:

CAC ITA
Sesión Ordinaria 07-2020

25 de septiembre de 2020
Acta 7-2020

ACUERDO 2-07-2020 "Aprobar el Acta de Sesión Ordinaria 06-2020." ACUERDO UNÁNIME.

ARTÍCULO III. CORRESPONDENCIA

- Lectura de Minuta 04-2020.

La señora **Ana María Bárcenas** da lectura de la minuta 04-2020 con el fin de dar por enterado a ese órgano lo considerado en dicha Sesión de Trabajo anteriormente realizada.

- Transcripción 289-2020 acuerdo 11, Consejo Universitario.

La señora **Ana María Bárcenas** procede a solicitarle a la compañera Lisseth Sibaja que tome la palabra en dicho punto.

La señora **Lisseth Sibaja** comenta a manera de resumen la transcripción del acuerdo en donde hace del conocimiento de este consejo asesor de carrera la prórroga de nombramiento de los representantes estudiantes nombrados en el período 1 julio 2019- 30 junio 2020 por un año más. Los estudiantes que no cumplan con algún requisito y/o no desee continuar con dicho nombramiento para su continuidad será el suplente quien quede como titular. En caso de no tener suplente se nombraría por intervención el representante estudiantil o podría recaer en los representantes estudiantiles de Sede dicho nombramiento como representante en el consejo asesor de carrera.

- Solicitud Karla Campos de espacio para hablar de manejo de laboratorio para TFG.

La señora **Karla Campos** comenta que el decanato solicitó un protocolo que se acoplaran a las directrices generales interpuestas por la universidad donde justificaran quienes iban a utilizar los laboratorios, bajo cuales condiciones, así como las medidas que se iban a tener para evitar el riesgo de contagio o por lo menos minimizarlo. Actualmente se cuenta con el visto bueno de Don Eduardo Barrantes como decano, así como con unas observaciones y se continúa a la espera del visto bueno del Administrador de la Sede José Pablo Arguedas. A los

CAC ITA
Sesión Ordinaria 07-2020

25 de septiembre de 2020
Acta 7-2020

estudiantes que han consultado se les ha indicado que se tiene que agendar una cita de espera para cuando vayan a realizar las pruebas, además previo al trabajo de campo se les está solicitando una reunión virtual para que expongan claramente que van a llegar a realizar al laboratorio.

Expone a grandes rasgos el contenido de dicho protocolo indicando que se han establecido áreas específicas para el ingreso y salida de la instalación, no se puede ingresar con acompañantes, deben realizar el lavado de manos correctamente, no se puede recibir a más de 2 grupos entre otros aspectos. Si los estudiantes que se encuentran realizando las pruebas no cumplen con las disposiciones del protocolo se encuentran facultadas para solicitarles que se retiren y reprogramen las pruebas.

La señorita **Carolina Herrera** comenta que tenía mucha preocupación en referencia a los análisis de los trabajos finales de graduación, pero con lo expuesto anteriormente por la compañera Karla Campos le queda más claro el proceder. Además, consulta si hay que hacer cola para poder hacer pruebas de laboratorio. A lo cual le indica **Karla Campos** que por el momento hay 4 grupos interesados y a la espera de un espacio, entonces es importante el que se comuniquen con ellas para tenerlos en cuenta y en cuanto esté completamente avalado el protocolo agendar la cita correspondiente.

ARTÍCULO IV. INICIO DEL TERCER CUATRIMESTRE

- Evidencias y trabajo con docentes.

La señora **Ana María Bárcenas** comenta su experiencia durante este IIIC en donde ha tenido que disciplinarse más para poder ir subiendo las evidencias de cada semana y no dejar que se acumulen. Además, consulta a los docentes presentes que tal les ha ido con este tema.

El señor **Uriel Rojas** comenta que por el momento se ha apoyado mucho con videos y tareas tipo Quiz, comenta que si ha tenido que interceder entre algunos profesores del diplomado y

CAC ITA
Sesión Ordinaria 07-2020

25 de septiembre de 2020
Acta 7-2020

los estudiantes ya que las clases sincrónicas en 50 minutos no alcanzan a ver por completo el tema y/o por otro lado ese tiempo no es suficiente para poder completar todo el material.

La señorita **Carolina Herrera** comenta que aún no le queda clara la información que se le está solicitando como docente, ya que en realidad no sabe que debe dejar como evidencias y que actualmente lo que ha estado subiendo a su carpeta es el material de las clases. Además, consulta como evidencia los acompañamientos de las horas de estudiante.

La señora **Ana María Bárcenas** comenta a dichas consultas que está bien la información que ha venido subiendo, como sugerencia la compañera M^a Lisseth Sibaja indicó que una opción es manejarlo mediante correo electrónico pero que no es tan fácil de esta manera. Asimismo, comenta que anteriormente en la presencialidad se utilizaba un formato para la atención estudiantil, el cual sería una buena opción de implementarlo actualmente con las modificaciones necesarias adaptándolo a un registro virtual.

La señora **Ivannia Campos** comenta que elaboró una tabla de registro para este tipo de consultas la cual les puede compartir a los demás docentes para su implementación.

La señora M^a **Lisseth Sibaja** les brinda una sugerencia en vista que muchas de las consultas de los estudiantes las están manejando mediante el WhatsApp en utilizar el WhatsApp WEB he ir tomando capturas de dichas conversaciones y colocándolas en un documento de Word.

ARTÍCULO V. COMPROMISO DE MEJORAS

- Programas de los cursos de flexibilización de la carrera.

La señora **Ana María Bárcenas** inicia comentando que los cursos de carrera que se han hecho, aunque no están completamente listos, están muy avanzados. El taller que se realizó anteriormente fue muy útil y de igual manera la reunión con Melania Aragón, quien organizó otro taller en el cual nos ayudó a completar la metodología de los cursos. Teniendo en cuenta

CAC ITA
Sesión Ordinaria 07-2020

25 de septiembre de 2020
Acta 7-2020

que sean participativos, así como flexibles; se espera que para mediados del mes de octubre se encuentren todos estos cursos finalizados.

La señorita **Carolina Herrera** comenta que el curso que le corresponde lo debe entregar próximamente, por lo tanto, se lo va a enviar a otros compañeros expertos en el tema para que le den una pulida antes de entregarlo.

La señora **Ana María Bárcenas** comenta que el único curso que no ha tenido avance es el curso que se había hablado de emprendimiento el cual se encuentra rezagado ya que el compañero que lo estaba realizando se tuvo que retirar y ha quedado un poco de lado.

- Avance en el plan de extensión.

La señora **Ana María Bárcenas** indica que en primera instancia este avance en el plan de extensión en realidad no es directamente de los compromisos de mejoras, pero se debe avanzar en ello; por tanto, solicita a la compañera Nicol Mata que comente dicho avance.

La señorita **Nicol Mata** externa que se realizó una encuesta y que la misma no ha tenido mucho movimiento; compartió con varias entidades mediante la página WEB al correo general. Actualmente no se cuenta con muchas respuestas, aproximadamente solo hay 39. Con la recopilación de dichos datos se realizan las líneas de extensión y lo que se debe hacer es tratar de adecuarse en el momento que se cierre la misma.

Externa que tiene ciertas dudas referentes al calendario de las actividades que se van a hacer, así como en donde solicitan los aliados, con esto lo que se quiere es tener empresas que apoyen las capacitaciones en donde posteriormente se vaya a aprovechar y que no quede únicamente en papel.

La señora **Ana María Bárcenas** comenta que a pesar de que sean pocas las respuestas de la encuesta, en realidad es un número significativo para avanzar. En el momento que tenga completa la información se propone realizar una sesión de trabajo en la cual varios docentes

CAC ITA
Sesión Ordinaria 07-2020

25 de septiembre de 2020
Acta 7-2020

y/o miembros de este consejo se reúnan para darle forma a dicho plan ya que no lo puede realizar una sola persona.

La señorita **Nicol Mata** comenta que este plan es a mediano plazo ya que es para aproximadamente 4 años en donde se puede brindar la capacitación de todos los temas y que no debe ser a la misma vez todos, sino gradualmente.

La señorita **Carolina Herrera** comenta que en este momento cuenta con la base de datos que estaban esperando hace algunos días, de la cual se pueden contactar a esas personas para la encuesta. También otra opción sería aprovechar a los estudiantes que están actualmente y que desde las clases se les incentive a realizar la encuesta. Externa que el elaborar un cronograma de actividades sin tener los resultados de las líneas de actuación es prematuro a su criterio y que definitivamente se ocupa tener un equipo de trabajo para poder realizar este plan.

La señorita **Nicol Mata** apoya lo que indica la compañera Carolina Herrera referente a la elaboración del Cronograma de actividades, así como lo del equipo de trabajo para dicho plan. Además, comenta que al inicio de este proyecto se encontraba un poco desubicada, por lo cual le solicitó a los compañeros del área de extensión si les podían compartir la base de datos como un apoyo a dicho proyecto. La respuesta brindada por parte del área es que no se le puede compartir dicha base de datos porque no pueden ser competencia para ellos; a pesar de las objeciones que se les brindó indicaron mediante correo electrónico que se estaban inmiscuyendo en el área de ellos y que no se les brindaría dicha información. Por lo tanto, les solicita a los directores de carrera presentes si le pueden apoyar en dicho tema para montar un correo nuevo solicitando la colaboración de dicho departamento con el respaldo de ellos.

El señor **Uriel Rojas** comenta que se podría volver a redactar el correo solicitando a Diego la colaboración con la base de datos y explicándole que el fin no es competir entre nosotros mismos, sino es un apoyo dentro de la institución para el fortalecimiento de la carrera, para

CAC ITA
Sesión Ordinaria 07-2020

25 de septiembre de 2020
Acta 7-2020

dicha solicitud se le indica a la compañera Nicol Mata que copie en estos correos a ambos directores de carrera, los cuales le van a respaldar en dicha solicitud.

- Revisión Cronograma de avances y evidencias.

La señora **Ana María Bárcenas** comenta que en el cronograma de avances no ha surgido mucho movimiento y por cuestión de tiempo dispone dicha presentación para la siguiente Sesión del CAC.

ARTÍCULO VI. ASUNTOS VARIOS

- Conversatorio Red de disminución de desperdicio de alimentos

La señora **Ana María Bárcenas** comenta que hay un Conversatorio de la Red de disminución de desperdicio de alimentos el próximo martes 29 de septiembre a las 2 pm, la invitación se les envió a todos los funcionarios de la universidad, así como a todos los estudiantes y se espera mucha participación. A nivel mundial es un tema de mucho interés ya que la pandemia ha afectado la industria alimentaria, generando desperdicios en los diferentes puntos de la cadena alimenticia y en especial en supermercados, restaurantes y demás servicios de hotelería.

El señor **Uriel Rojas** comenta que de acuerdo con la información que se tiene actualmente en la situación presupuestaria de la universidad el próximo año la situación será más difícil. El primer cuatrimestre ya sabemos que iniciamos el año lectivo de manera virtual, estos estudiantes de nuevo ingreso los vamos a conocer en el II o III cuatrimestre y por otra parte definitivamente para estudiantes de nuevo ingreso no se van a otorgar becas ni disponibilidad de residencias. Esto lo que va a generar es una dificultad para poder completar los 70 cupos de nuevo ingreso. Adicionalmente comenta que se están tratando de realizar un plan de contingencia para poder ayudar a esa nueva población en el II y III cuatrimestre mediante ayudas específicas.

CAC ITA
Sesión Ordinaria 07-2020

25 de septiembre de 2020
Acta 7-2020

La señorita **Carolina Herrera** le consulta al Sr. Uriel Rojas que si para el próximo año van a realizarse prácticas externas.

El señor **Uriel Rojas** expone que, si se van a realizar las prácticas externas, se continúa con normalidad. Se va a abrir la matrícula normal, aproximadamente 52 estudiantes son los que están a la espera de esta matrícula, se han enviado las solicitudes a las empresas, pero algunas no han confirmado si van a recibir a los estudiantes por motivos de la pandemia, muchas indican que todo va a depender de cómo avance la situación actual, así como otras han indicado que del todo no van a recibir a los estudiantes.

La señora **Ana María Bárcenas** comenta referente a las graduaciones de fin de año que aún no se ha indicado nada por parte del decanato de cómo se va a proceder; comenta que en la anterior lo que se realizó fue la juramentación, entrega del título y firma de acta sin poder asistir acompañantes. En algunas Sedes lo que se realizó fue la entrega de los títulos mediante los choferes, pero eso seguramente lo verán en una Sesión de Consejo de Sede para definir cómo lo van a realizar.

No habiendo más asuntos que tratar, siendo las dieciséis horas con treinta y seis minutos, se levanta la Sesión Ordinaria 7 y se dispone la fecha de la próxima Sesión Ordinaria a realizarse el viernes 30 de octubre del 2020, a las quince horas, de manera virtual, mediante la plataforma de ZOOM.


Ana María Bárcenas Parra
Presidenta CAC-ITA

