

Acta N° 9-2022

Acta de la sesión ordinaria número nueve del dos mil veintidós del Consejo Asesor de Carrera de Ingeniería en Tecnología de Alimentos de la Universidad Técnica Nacional, realizada el martes dieciséis de agosto de dos mil veintidós, a las quince horas de forma virtual, mediante la aplicación Zoom.

MIEMBROS PRESENTES

Ana María Bárcenas Parra	Directora de Carrera Bachillerato y Licenciatura, Preside
Uriel Rojas Hidalgo	Director de Carrera Diplomado
Carlos Solera Ramírez	Representante Docente, Titular
Priscilla Alvarado Marengo	Representante Docente, Titular
Carolina Herrera González	Representante Docente, Titular
Alexa Víquez Álvarez	Representante Estudiantil, Titular
Daniel Rodríguez Molina	Representante Sector Productivo

MIEMBROS AUSENTES SIN JUSTIFICACIÓN

Melanie Rodríguez Álvarez	Representante Estudiantil, Titular
---------------------------	------------------------------------

INVITADOS PRESENTES

M ^a Lisseth Sibaja Zúñiga	Asistente Administrativo
--------------------------------------	--------------------------

ORDEN DEL DÍA

- 1. Aprobación de la agenda de la sesión ordinaria 9-2022.**
- 2. Aprobación del acta de la sesión ordinaria 8-2022.**
- 3. Correspondencia**
 - a. Directriz Administrativa DA-VDOC-09-2022**
- 4. Seguimiento de pendientes**
- 5. Curso Certificación Kosher**

Sesión Ordinaria 9-2022

Acta 9-2022

6. Compromiso de Mejoras (convenios, manuales, publicaciones)

7. Asuntos varios.

ARTÍCULOS

ARTÍCULO I. APROBACIÓN DE LA AGENDA DE LA SESIÓN ORDINARIA 9-2022.

La señora **Ana María Bárcenas Parra**, quien preside, somete a consideración de este Órgano el orden del día programado para esta sesión.

ACUERDO 1-9-2022 “Aprobar el Orden del Día propuesto para la sesión ordinaria 9-2022”. ACUERDO UNÁNIME.

ARTÍCULO II. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA 8-2022

La señora presidenta somete a aprobación de este órgano el Acta de la Sesión Ordinaria 8-2022, por tanto, se decide:

ACUERDO 2-9-2022 “Aprobar el Acta de Sesión Ordinaria 8-2022”. ACUERDO UNÁNIME.

ARTÍCULO III. CORRESPONDENCIA

a. DIRECTRIZ ADMINISTRATIVA DA-VDOC-09-2022.

La señora **Ana María Bárcenas** procede con la lectura de la Directriz Administrativa.

Puntos importantes destacados de la directriz:

Plan piloto para las unidades académicas en modalidad híbrida el cual aplicará solo para los tramos de Bachillerato y Licenciatura. Para dicho plan piloto se le planteó realizarlo en la

Sesión Ordinaria 9-2022

Acta 9-2022

licenciatura con más cursos debido a que ese tramo asiste a clases viernes y sábados, por tanto, no tendría sentido el que estén virtualmente en unos cursos y asistan presencial a otros en el mismo fin de semana. Sin embargo, sólo se someterán a la valoración por parte de la Vicerrectoría dos cursos, y se comenzará el cuatrimestre en forma virtual, intercalado con semanas presenciales.

Además, todos los docentes pueden continuar utilizando el campus virtual para realizar diferentes actividades como complemento a su curso presencial.

Los cursos correspondientes al plan piloto son:

ITA-1111 Biotecnología Aplicada

ITA-1113 Análisis Sensorial

ARTÍCULO IV. SEGUIMIENTO DE PENDIENTES

La señora **Ana María Bárcenas** le cede la palabra a la señora Priscilla Alvarado.

La señora Priscila Alvarado indica que se tienen tres pendientes del consejo anterior, a saber:

1- Convocar a los miembros del CAC a una reunión previa a la del 26 de agosto con el fin de poner en autos a dichos miembros para la reunión convocada por parte de DEVA para las carreras acreditadas y en proceso de reacreditación. Por tanto, se acuerda que para el día 24 de agosto a las 3:00 pm se realice dicha reunión.

2- Solicitud de transporte para actividad del 26 de agosto: DEVA: Carreras acreditadas, la cual se realizará de manera presencial en la Sede Central de las 9:00 am a 4 pm. Se confirman las personas que requieren transporte, estas son: Carolina Herrera, Carlos Solera y Lisseth Sibaja.

Sesión Ordinaria 9-2022

Acta 9-2022

La señora Ana María Bárcenas se encargará de confirmar la asistencia de los miembros de CAC a DEVA y Lisseth Sibaja realiza la solicitud ante transportes para el traslado de la Sede a Alajuela.

3- Seguimiento a reunión realizada el 27 de julio con el PIT.

La señora Ana María Bárcenas comenta que tuvo una reunión con la Señora Marisol Rojas en la cual le indica que cuando los estudiantes terminan los cursos se les entrega una certificación del nivel de inglés. Las personas que quieren cambiarse de plan de estudio lo pueden hacer, sin embargo, no pueden convalidar el inglés dentro de la Universidad ya que para realizarlo se debe hacer cuatrimestre a cuatrimestre, lo recomendado sería que realicen una certificación de TOEFL o la certificación que da la UCR o bien la certificación en línea de Duolingo.

Se requiere realizar una prueba con algún estudiante para dicho trámite en registro, por tanto, la representante estudiantil Alexa Viquez será quien colabore para realizar dichas pruebas.

4- Lista de trabajos finales de graduación para realizar publicaciones.

La señora Ana María Bárcenas presenta listado de los Trabajos Finales de Graduación desde el 2016 a la fecha. Se comentan los trabajos que podrían realizarse publicaciones o notas técnicas, no se podría hacer publicaciones de artículos científicos debido a la cantidad de muestras que se requieren, las cuales no podríamos realizar, pero notas técnicas sí. Se acuerda realizar la consulta a los profesores tutores para ver la disponibilidad de ellos para realizar publicaciones, se propone un trabajo por docente (Angie Blanco, Carolina Herrera, Adrián Roda y María José Bastos).

Queda pendiente la búsqueda de las revistas para poder realizar publicaciones, así como sus requisitos, esto por parte de los miembros del consejo y docentes propuestos para redactar los artículos.

Sesión Ordinaria 9-2022

Acta 9-2022

ARTÍCULO V. CURSO CERTIFICACIÓN KOSHER

La señora **Ana María Bárcenas** indica que para el 29, 30 y 31 de agosto y el 1 de septiembre se encuentra organizado el Primer Seminario de Gestión de la Producción Kosher, organizado por la comunidad judía en el País.

Se pretende que a las personas que participen en la totalidad del Seminario se les otorgue un Certificado en Producción Kosher, pueden participar: docentes, estudiantes de Tecnología de Alimentos, funcionarios, persona de la planta académicas (lácteos y cárnicos) y algunas personas del área de Medicina Veterinaria.

Se propusieron estas fechas ya que es una semana entre cuatrimestres, dicha inscripción se realizará mediante un formulario de Google Forms, el cupo máximo será de 35 personas, por tanto, las primeras 35 personas que completen el formulario serán las que puedan realizar dicho curso.

ARTÍCULO VI. COMPROMISO DE MEJORAS (CONVENIOS, MANUALES, PUBLICACIONES)

La señora **Ana María Bárcenas** informa que este punto fue tratado en el artículo IV, por tanto, solo se agrega que se encuentra en investigación lo referente a los convenios ya que con el cambio de gobierno se perdió la trayectoria para la renovación del convenio ya que el Ministro saliente no lo dejó firmado, dicho seguimiento lo está realizando la compañera Josselyn Arce de DEVA.

ARTÍCULO VII. ASUNTOS VARIOS

La señora **Ana María Bárcenas** consulta a los miembros de este consejo si tienen consultas, comentarios u observaciones adicionales para analizar en este momento.

La señora Carolina Herrera indica que junto con el compañero Carlos Solera proponen incentivar actividades de investigación y/o de extensión para realizar como parte del plan de

Sesión Ordinaria 9-2022

Acta 9-2022

trabajo de los docentes, específicamente en las horas asignadas a las actividades de Investigación o de Extensión de la Carrera, llevadas en los cuatrimestres en los que el profesor/a trabaje. Dicha práctica, podría generar material y conocimiento para proponer ponencias y participar en congresos, hacer publicaciones técnicas relacionadas con la investigación en la carrera y contribuir al Plan General de Extensión de la Carrera. En estas propuestas también se pueden incorporar estudiantes que junto con los docentes desarrollen actividades específicas, dirigidos por el docente.

El señor Uriel Rojas comenta que referente al plan de trabajo del docente en este aspecto se debería de tener en cuenta un anteproyecto y la presentación de avances, principalmente por cuestiones de auditoría. Se debe contar con documentación de respaldo cuatrimestral, si es factible poder tomar en cuenta esta propuesta en la parte del Diplomado.

La señora Ana María Bárcenas indica que, en el caso de los docentes del Bachillerato y Licenciatura, aunque hay docentes que se encuentran durante todos los cuatrimestres. La dificultad que se presenta es que la mayoría dirigen trabajos finales de graduación, entonces por $\frac{1}{4}$ de tiempo docente se les asigna de 1 a 3 trabajo final de graduación con un tiempo de 2 horas semanales, lo que dificulta poder desarrollar esta propuesta.

Actualmente contamos con 17 propuestas de trabajos finales de graduación que están en desarrollo y para el siguiente cuatrimestre ingresan otros 12 trabajos para desarrollo.

Así, la propuesta se podría desarrollar con docentes del diplomado, en acuerdo con el docente. Se estaría realizando la consulta a los docentes que desean ser parte de este proyecto, brindarles una capacitación previa e iniciar en el I cuatrimestre del 2023.

La señora Ana María Bárcenas informa lo referente a la reunión que llevó a cabo con los docentes sobre el plan de extensión de la carrera: se generaron dos grupos de trabajo para proponer los proyectos de extensión. El primero se encargará de generar el proyecto de asesorías técnicas mediante una especie de call center y el otro para redactar el proyecto de

Sesión Ordinaria 9-2022

Acta 9-2022

las jornadas de actualización con base en las necesidades propuestas por los egresados. Además, se está organizando el encuentro de egresados con el fin de atraerlos para que regresen a su Alma Mater, den orientaciones sobre las tendencias y necesidades de la industria y aporten sus conocimientos y experiencias.

No habiendo más asuntos que tratar, siendo las dieciséis horas con treinta y cinco minutos, se levanta la Sesión Ordinaria 9 y se dispone la fecha de la próxima Sesión Ordinaria a realizarse el martes 20 de septiembre del 2022, a las quince horas, de manera virtual, mediante la plataforma de ZOOM.

A. Barcen
Ana María Bárcenas Parra
Presidenta CAC-ITA

