

## CONVOCATORIA TEUTN 01-2015

### POSTULACIÓN DE CANDIDATOS Y SUS RESPECTIVOS SUPLENTES DEL SECTOR ESTUDIANTIL EN LOS SIGUIENTES PUESTOS:

- **Dos Representantes Estudiantiles y sus dos suplentes para el Consejo Universitario**
- **Un Representante Estudiantil y su suplente para cada uno de los Consejos de las Sedes Regionales: en Atenas, San Carlos, Guanacaste, Pacífico y Sede Central.**
- **Un Representante Estudiantil y su suplente para el Consejo Técnico del Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa (CFPTE).**

En uso de las potestades plenas conferidas por el Artículo 56 del Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Nacional y el Reglamento General de Procesos Electorales de la UTN, este Tribunal es el Órgano jurisdiccional único y supremo de la Institución en materia electoral, y goza de competencia exclusiva para realizar sus tareas.

Por tanto el 08 de mayo del año dos mil quince, se dispone publicar la convocatoria a la Comunidad Estudiantil para realizar elecciones de los representantes estudiantiles y sus respectivos suplentes ante el Consejo Universitario, Consejos de Sede y CFPTE acordando realizar elecciones el día **viernes 26 de junio del dos mil quince**, las personas electas permanecerán en sus cargos del 1° de julio del 2015 hasta el 30 de junio del 2016, conforme lo dispone el Estatuto Orgánico.

La apertura de esta Convocatoria de Postulación inicia el **08 de mayo del 2015 a la 11:00 a.m. hasta el viernes 22 de mayo del 2015 a las 5:00 p.m.**

Los documentos para la inscripción de las candidaturas deben entregarse en horario de 8:00 a.m. a 12:00 m.d. y de 1:00 p.m. a 5:00 p.m, en la oficina del Tribunal en el Edificio de Administración Universitaria, Segundo Piso, a la izquierda o en las sedes a los siguientes delegados del Tribunal:

Nombre	Sede/Centro	Teléfono de oficina	Email
Oficina del Tribunal	Sede Central	2435-5000 ext. 8421	<a href="mailto:sgutierrez@utn.ac.cr">sgutierrez@utn.ac.cr</a>
Geovana Cabezas Barquero	CFPTE	2436-5500 ext. 7102	<a href="mailto:gcabezas@utn.ac.cr">gcabezas@utn.ac.cr</a>
Silvia Rodríguez Quesada	Atenas	2455-1010	<a href="mailto:srodriguez@utn.ac.cr">srodriguez@utn.ac.cr</a>
Jamer Barrantes Torres	San Carlos	2435-5000 ext. 2010	<a href="mailto:jgbarrantes@utn.ac.cr">jgbarrantes@utn.ac.cr</a>
Randall Soto Porras	Pacífico	2630-0749	<a href="mailto:rsoto@utn.ac.cr">rsoto@utn.ac.cr</a>
Manrique Chaves Jaén	Guanacaste	2668-3500	<a href="mailto:mchaves@utn.ac.cr">mchaves@utn.ac.cr</a>

Cada aspirante debe presentar en forma física lo siguiente y de no cumplir con alguno de estos requisitos la candidatura no será aprobada:

- Boleta de inscripción de Candidatos, la cual se encuentra publicada en la página web de la UTN ([www.utn.ac.cr](http://www.utn.ac.cr)) en el apartado del Tribunal y adjunta a este documento en el Anexo No. 1.
- Fotocopia de la cédula de identidad o documento oficial de identificación por ambos lados.
- Carta de Compromiso, en la que el candidato afirma que conoce la reglamentación de la universidad y se compromete a apegarse a la normativa institucional. En la página web ([www.utn.ac.cr](http://www.utn.ac.cr)) se puede encontrar un modelo de esta carta o en el Anexo No. 2 de este documento.
- Fotografía reciente tamaño pasaporte (debe ser una foto formal ya que será la utilizada en la papeleta).
- Constancia (el cual no tiene costo alguno) expedido por la oficina de Registro de la Sede correspondiente, en que especifica que el postulante es un estudiante activo de la UTN.
- Inscripción de miembros de mesa de acuerdo al puesto en el que esté participando. Por ejemplo si es candidato para un Consejo de Sede sólo debe aportar miembros de mesa para esa Sede. Cualquier persona que pertenezca a la Comunidad Universitaria (estudiante, docente o administrativo), puede colaborar como miembro de mesa.

Los miembros de mesa deben presentar los siguientes documentos:

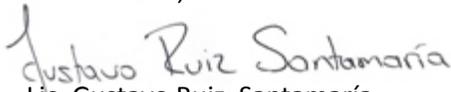
- Boleta de inscripción de Miembros de Mesa y Fiscales que se encuentra publicada en la página web de la UTN ([www.utn.ac.cr](http://www.utn.ac.cr)) en el apartado del Tribunal y adjunta en este documento en el Anexo No. 3.
- Fotocopia de la cédula de identidad o documento oficial de identificación por ambos lados.
- Carta de Compromiso, en la que el Miembro de Mesa o Fiscal afirma que conoce la reglamentación de la universidad y se compromete a apegarse a la normativa institucional. Para estos efectos puede utilizar el modelo del Anexo No. 2.
- Si el miembro de mesa o fiscal es estudiante debe presentar un Constancia (el cual no tiene costo alguno), expedido por la oficina de Registro de la Sede correspondiente, en que especifica que el miembro de mesa/fiscal es un estudiante activo de la UTN.

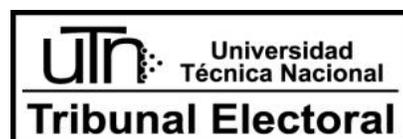
Se les recuerda aportar una copia para el recibo de la documentación presentada al delegado o al responsable del Tribunal.

El Tribunal insta a todos los estudiantes a participar en esta fiesta democrática de elecciones.

Esta Convocatoria fue aprobada en la Sesión Extra Ordinaria N° 04 del 08 de mayo del 2015 a las 11:00 a.m., concerniente al Acta N° 04 mediante el Acuerdo N° 01.

Atentamente,

  
Lic. Gustavo Ruiz Santamaría  
Presidente  
Tribunal Electoral Universitario



# ANEXO No. 1

## Boleta de Inscripción de Candidatos Estudiantiles

Ante el Consejo Universitario,  
Consejos de Sedes y Consejo Técnico

FOTO

Sede o Centro: \_\_\_\_\_

Postulante a:  Consejo Universitario  Consejo de Sede  Consejo Técnico

Carrera a la que pertenece:

\_\_\_\_\_

Grado Académico:  Diplomado  Licenciatura  Bachillerato

### I Parte

Datos generales:

\_\_\_\_\_

Primer apellido

Segundo apellido

Nombre

Nacionalidad:  Costarricense

Extranjero: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

N° Cédula: \_\_\_\_\_

Masculino

Cédula de residencia o  
pasaporte: \_\_\_\_\_

Género:

Femenino

Correo electrónico para futuras notificaciones sobre el proceso:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_  
Teléfono Celular

\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_  
Teléfono Fijo/Oficina

## II Parte

### \*Si posee partido Político complete lo siguiente:

Nombre del partido político: \_\_\_\_\_

Colores de la bandera \_\_\_\_\_

Símbolo (adjunte formato digital) \_\_\_\_\_

Nombre de los fiscales del partido (revisar Art. 32 del Reglamento General de Procesos Electorales de la UTN):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### \*Lista de Colaboradores del candidato (a) (Nombre y Cédula):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

## III Parte

### Revisión de requisitos presentados (Espacio para funcionarios del Tribunal)

- 1) Solicitud de inscripción debidamente suscrita por el candidato (a) y solicitud de inscripción debidamente suscrita por el suplente.
- 2) Fotocopia por ambos lados de la cédula de identidad o del pasaporte.
- 3) Carta de Compromiso del candidato (a) y de cada uno de sus colaboradores, mediante la cual se apegan a cumplir las normas institucionales de la UTN.
- 4) Certificación de estudiante de la Dirección de Registro de la respectiva sede
- 5) Fotografía tamaño pasaporte.
- 6) Inscripción de miembros de mesa
- 7) Plan de Trabajo del cargo que aspira.

\* Los colaboradores del candidato (a) son las personas que le asistirán en actividades como proselitismo, visitas a las sedes, y otras. Las personas que se indiquen en la lista serán los únicos autorizados por el TEUTN y deberán portar su identificación mientras estén asistiendo al candidato (a).

**IV Parte Calendarización de actividades y visitas durante el período de proselitismo.**

Si desea realizar actividades y visitas en las sedes con fines proselitistas, llene el siguiente espacio para análisis del TEUTN y su posterior aprobación. En caso de requerir más visitas, adjuntar otra hoja de calendarización.

**Para realizar las visitas deberán contar con la aprobación y disponibilidad del Delegado (a) de la respectiva Sede.**

Cantidad de semanas disponibles	Fecha de la actividad	Lugar de la actividad	Tipo de Actividad	Representantes del Partido que llevarán a cabo la actividad	Observaciones Generales
<b>Semana I</b>					
03-06-15					
04-06-15					
05-06-15					
06-06-15					
<b>Semana II</b>					
08-06-15					
09-06-15					
10-06-15					
11-06-15					
12-06-15					
13-06-15					
<b>Semana III (en esta semana el candidato puede solicitar un espacio para debates o conversatorios en las sedes)</b>					
15-06-15					
16-06-15					
17-06-15					
18-06-15					
19-06-15					
20-06-15					
<b>Semana IV</b>					
22-06-15					
23-06-15					
24-06-15					
25-06-15					

\_\_\_\_\_  
Firma del candidato

\_\_\_\_\_  
Cédula de identidad del candidato

## Boleta de Inscripción del Suplente del Candidato Estudiantil

Ante el Consejo Universitario,  
Consejos de Sedes y Consejo Técnico



Sede o Centro:

---

Nombre del Candidato que suplantarà: \_\_\_\_\_

Carrera a la que pertenece:

---

Grado Académico:     Diplomado             Licenciatura             Bachillerato

### I Parte

Datos generales:

---

Primer apellido

Segundo apellido

Nombre

Nacionalidad:     Costarricense  
                           Extranjero: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

N° Cédula: \_\_\_\_\_

Masculino

O documento oficial  
De identidad: \_\_\_\_\_

Género:

Femenino

Correo electrónico para futuras notificaciones sobre el proceso:

---

\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_  
Teléfono Celular

\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_  
Teléfono Fijo/Oficina

## II Parte

**\*Si posee partido Político complete lo siguiente:**

Nombre del partido político: \_\_\_\_\_

Colores de la bandera \_\_\_\_\_

Símbolo (adjunte formato digital) \_\_\_\_\_

Nombre de los fiscales del partido (revisar Art. 32 del Reglamento General de Procesos Electorales de la UTN):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**\*Lista de Colaboradores del candidato (a) suplente (Nombre y Cédula):**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

## III Parte

**Revisión de requisitos presentados (Espacio para funcionarios del Tribunal)**

- 1) Solicitud de inscripción debidamente suscrita por el candidato
- 2) Fotocopia por ambos lados del documento oficial de identificación
- 3) Carta de Compromiso del candidato (a) y de cada uno de sus colaboradores, mediante la cual se apegan a cumplir las normas institucionales de la UTN.
- 4) Si el candidato es del sector estudiantil: certificación de estudiante de la Dirección de Registro de la respectiva sede
- 5) Presentar Plan de Trabajo del cargo que aspira.

\* Los colaboradores del candidato (a) son las personas que le asistirán en actividades como proselitismo, visitas a las sedes, y otras. Las personas que se indiquen en la lista serán los únicos autorizados por el TEUTN y deberán portar su identificación mientras estén asistiendo al candidato (a).

# ANEXO No. 2

## CARTA DE COMPROMISO ANTE PROCESOS ELECTORALES

Yo, \_\_\_\_\_, cédula de identidad o Identificación número \_\_\_\_\_, por este medio hago constar:

- a) Que conozco plenamente la normativa electoral, sus alcances, sanciones y responsabilidades que implican mi accionar en el proceso electoral.
- b) Que me comprometo fielmente, de manera leal y de buena fe a cumplir en todos sus extremos la normativa que rige los procesos electorales de la Universidad Técnica Nacional.
- c) Que no tengo impedimento alguno para participar en el proceso en el cual suscribo este documento.
- d) Que conozco la normativa institucional, la cual me comprometo a respetar y cumplir.

Se extiende la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_  
a las \_\_\_\_\_ horas y \_\_\_\_\_ minutos del día  
\_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de dos mil  
quince.

\_\_\_\_\_  
(Firma)

# ANEXO No. 3

## Boleta de Inscripción de Miembros de Mesa

*Titular (De 8:00 a.m. a 3:00 p.m.):*

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
<b>No. Cédula o Identificación:</b> _____		
<b>Género:</b> <input type="checkbox"/> Masculino	Teléfonos: _____	
<input type="checkbox"/> Femenino	Email: _____	
Aporta copia por ambos lados de la cédula de identidad	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
Aporta Carta de Compromiso debidamente firmada	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
<b>Firma:</b> _____		

*Suplente (De 3:00 p.m. al cierre de las elecciones):*

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
<b>Cédula o Identificación:</b> _____		
<b>Género:</b> <input type="checkbox"/> Masculino	Teléfonos: _____	
<input type="checkbox"/> Femenino	Email: _____	
Aporta copia por ambos lados de la cédula de identidad	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
Aporta Carta de Compromiso debidamente firmada	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
<b>Firma:</b> _____		

## Boleta de Inscripción de Fiscales

**Titular (De 8:00 a.m. a 3:00 p.m.):**

\_\_\_\_\_

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
-----------------	------------------	--------

**No. Cédula o Identificación:** \_\_\_\_\_

**Género:**  Masculino  Femenino  
Teléfonos: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_

Aporta copia por ambos lados de la cédula de identidad  Si  No

Aporta Carta de Compromiso debidamente firmada  Si  No

**Firma:** \_\_\_\_\_

**Suplente (De 3:00 p.m. al cierre de las elecciones):**

\_\_\_\_\_

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
-----------------	------------------	--------

**Cédula o Identificación:** \_\_\_\_\_

**Género:**  Masculino  Femenino  
Teléfonos: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_

Aporta copia por ambos lados de la cédula de identidad  Si  No

Aporta Carta de Compromiso debidamente firmada  Si  No

**Firma:** \_\_\_\_\_