

# Manual de uso para el Campus Virtual General



# Índice

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. PRESENTACIÓN.....</b>                             | <b>3</b>  |
| <b>2. INGRESO A LA PLATAFORMA .....</b>                 | <b>4</b>  |
| 2.1 ACCEDER A LA PLATAFORMA.....                        | 5         |
| 2.2 USO, CAMBIO Y RECUPERACIÓN DE LA CONTRASEÑA.....    | 6         |
| 2.2.1 RECUPERACIÓN DE LA CONTRASEÑA: .....              | 7         |
| 2.3 ELEMENTOS DE LA PÁGINA PRINCIPAL .....              | 9         |
| <b>3. CONFIGURACIÓN DEL PERFIL.....</b>                 | <b>11</b> |
| 3.1 EDICIÓN DEL PERFIL.....                             | 11        |
| <b>4. INGRESO AL CURSO .....</b>                        | <b>17</b> |
| <b>5. BARRA DE NAVEGACIÓN DE AULA VIRTUAL .....</b>     | <b>19</b> |
| <b>6. ROL DEL ESTUDIANTE .....</b>                      | <b>19</b> |
| 6.1 SUGERENCIAS EN EL ROL DE ESTUDIANTE .....           | 19        |
| 6.2 RECURSOS Y ACTIVIDADES.....                         | 20        |
| 6.3 BLOQUES DE UN AULA VIRTUAL EN MOODLE.....           | 22        |
| 6.4 EL LIBRO DE CALIFICACIONES EN EL AULA VIRTUAL ..... | 24        |

## 1. Presentación

El Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa promueve un ambiente de aprendizaje virtual y combinada (presencial con virtual) a través de herramientas versátiles y tecnológicas que inducen al mejoramiento continuo en la calidad de los procesos de aprendizaje. Este ambiente lo desarrolla mediante el uso de la plataforma virtual educativa Moodle, el cual es un sistema de gestión de aprendizaje (LMS) utilizado por la Universidad Técnica Nacional para apoyar el desarrollo de los cursos que se ofertan a la comunidad universitaria.

Este manual tiene como propósito orientar al usuario en el acceso a todas las funcionalidades para el uso de Moodle y aulas virtuales; en sus diversas modalidades: virtual, bimodal y presencial esta última con apoyo de plataforma, esto con el fin de utilizar apropiadamente recursos y actividades que se llevan a cabo en la plataforma.

**Figura 1**



## 2. Ingreso a la plataforma

Para ingresar a la plataforma puede utilizar algún navegador que tenga instalado su computador ya sea Mozilla Firefox o Google Chrome. Se recomienda evitar el uso del navegador Internet Explorer debido a que presenta algunas incompatibilidades con Moodle.

Figura 2

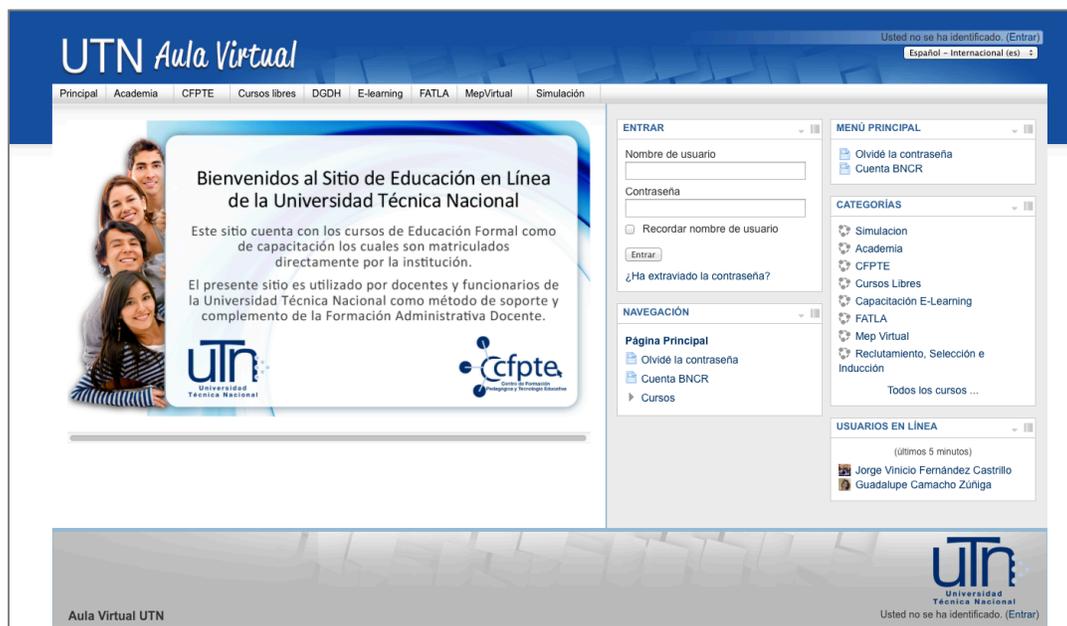


Una vez abierto el navegador, digitar en el espacio de la barra de direcciones (parte superior de la ventana del navegador) el enlace al que desea ingresar; en este caso utilizar:

<http://campusvirtual.utn.ac.cr>

Esto lo llevará a una nueva ventana, que en adelante se conocerá como la página principal de la plataforma. Observe la siguiente figura.

Figura 3

The screenshot shows the homepage of the UTN Aula Virtual platform. The header features the 'UTN Aula Virtual' logo and a navigation menu with items like 'Principal', 'Academia', 'CFPTE', 'Cursos libres', 'DGDH', 'E-learning', 'FATLA', 'MepVirtual', and 'Simulación'. A central banner welcomes users to the online education site and mentions formal courses and administrative support. On the right, there is a login section with fields for 'Nombre de usuario' and 'Contraseña', and a 'MENÚ PRINCIPAL' with links to 'Olvíde la contraseña' and 'Cuenta BNCR'. Below the login section is a 'NAVEGACIÓN' menu with links to 'Página Principal', 'Olvíde la contraseña', 'Cuenta BNCR', and 'Cursos'. At the bottom right, a 'USUARIOS EN LINEA' section shows two active users: Jorge Vinicio Fernández Castrillo and Guadalupe Camacho Zúñiga. The footer contains the UTN logo and the text 'Aula Virtual UTN'.

## 2.1 Acceder a la plataforma

Al ingresar a la página principal como se muestra en la figura anterior, aparece el espacio de autenticación (recuadros rojos); debe digitar el usuario y la contraseña suministrados por el administrador de la plataforma, que se detalla a continuación:

Figura 4

UTN Aula Virtual

Usted no se ha identificado. (Entrar)

Español - Internacional (es)

Principal Academia CFPTE Cursos libres DGDH E-learning FATLA MepVirtual Simulación

Bienvenidos al Sitio de Educación en Línea de la Universidad Técnica Nacional

Este sitio cuenta con los cursos de Educación Formal como de capacitación los cuales son matriculados directamente por la institución.

El presente sitio es utilizado por docentes y funcionarios de la Universidad Técnica Nacional como método de soporte y complemento de la Formación Administrativa Docente.

UTN Universidad Técnica Nacional

CFPTE

ENTRAR

Nombre de usuario

Número de cédula

Contraseña

changeme

Recordar nombre de usuario

Entrar

¿Ha extraviado la contraseña?

NAVEGACIÓN

Página Principal

Olvidé la contraseña

Cuenta BNCR

Cursos

MENÚ PRINCIPAL

Olvidé la contraseña

Cuenta BNCR

CATEGORÍAS

Simulación

Academia

CFPTE

Cursos Libres

Capacitación E-Learning

FATLA

Mep Virtual

Reclutamiento, Selección e Inducción

Todos los cursos ...

USUARIOS EN LÍNEA

(últimos 5 minutos)

Claudia Cano Navarro

Yetty Lara Alemán

Lucía González

Aula Virtual UTN

UTN Universidad Técnica Nacional

Usted no se ha identificado. (Entrar)

- **Nombre de Usuario:** este dato corresponde al *número de cédula con nueve dígitos* (ceros incluidos). Ejemplo 304350202
- **Contraseña:** si es la primera vez que se ingresa a la plataforma, en este espacio debe digitar *changeme*, como se muestra en la **Figura 4**. Si por el contrario ya ha ingresado debe utilizar la contraseña que escogió.
- Luego debe presionar clic en el botón de **Entrar**.

## 2.2 Uso, cambio y recuperación de la contraseña

Si es la primera vez que ingresa a la plataforma se le solicitará que cambie la contraseña. Al presionar clic en **Entrar** aparecerá el apartado para realizar el cambio, para el cual debe digitar primero la contraseña actual, luego debe ingresar la nueva contraseña y repetirla, tal como se muestra en la siguiente imagen:

Figura 5

PÁGINA PRINCIPAL > AJUSTES DE MI PERFIL > CAMBIAR CONTRASEÑA > LUCÍA GONZÁLEZ > CAMBIAR CONTRASEÑA

**Cambiar contraseña**

Nombre de usuario 123456789

La contraseña debería tener al menos 6 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s)

Contraseña actual\*

Nueva contraseña\*

Nueva contraseña (de nuevo)\*

En este formulario hay campos obligatorios \*.

Esta nueva contraseña debe contener al menos *seis caracteres*, con una letra en mayúscula, una en minúscula y un dígito (número), como se muestra en el siguiente ejemplo: **Lcarlos2**

Una vez ingresados los campos, debe presionar clic en **Guardar cambios**.

En la siguiente pantalla se indica que la contraseña ha cambiado. Presione clic en **Continuar**.

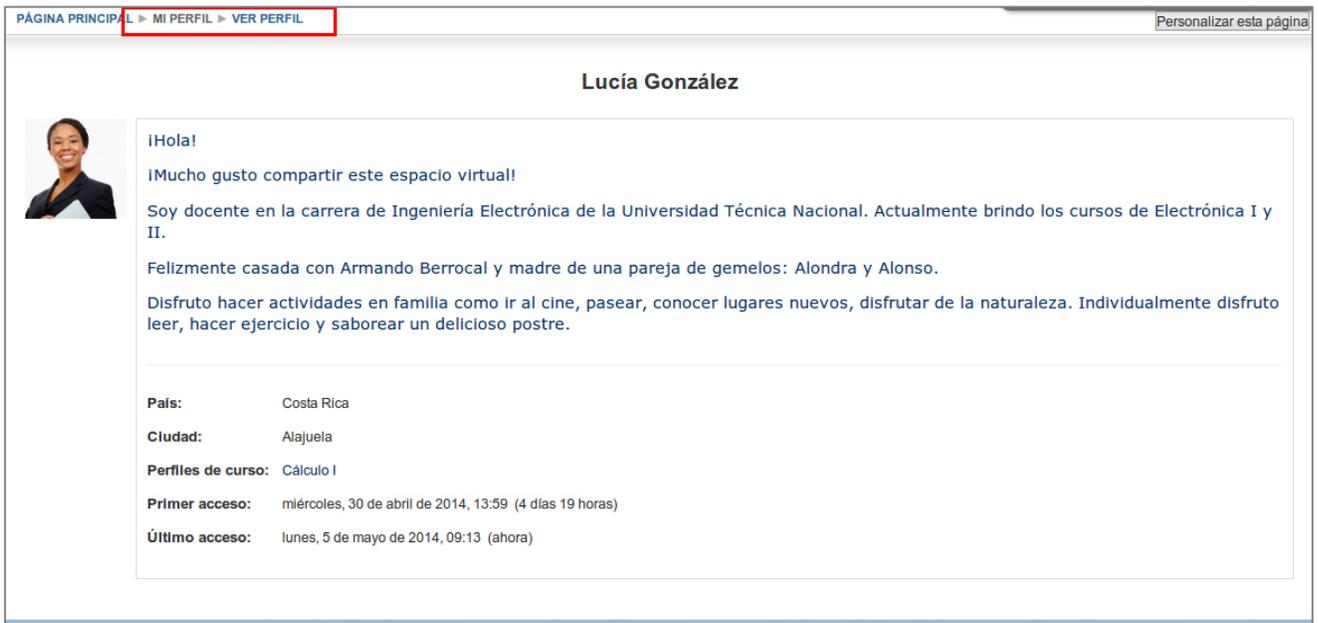
Es importante que anote en algún lugar seguro su nombre de usuario y contraseña para que no sea olvidado.

Figura 6



Seguidamente se abrirá una nueva ventana donde aparecen los datos del perfil del usuario.

Figura 7



### 2.2.1 Recuperación de la contraseña:

Si tiene algún inconveniente para ingresar a la plataforma, seleccione la opción [¿Ha extraviado la contraseña?](#) La cual se encuentra en la página principal, dentro del bloque **Entrar**.

Al presionar clic sobre la opción indicada aparecerá la siguiente pantalla:

Figura 8

Para reajustar su contraseña, envíe su nombre de usuario o su dirección de correo electrónico. Si podemos encontrarlo en la base de datos, le enviaremos un email con instrucciones para poder acceder de nuevo.

**Buscar por nombre de usuario**

Nombre de usuario

Buscar

**Buscar por dirección email**

Dirección de correo

Buscar

En esta ventana debe indicar el nombre de usuario o el correo electrónico suministrado para la plataforma. Luego debe presionar clic en **Buscar**, esto abrirá una nueva pantalla con un mensaje indicando que si el dato suministrado es correcto se le enviará un mensaje al correo, el cual contiene las indicaciones para recuperar la contraseña.

**Figura 9**

Si ha suministrado un nombre de usuario o dirección correctos, se le debería haber enviado un email.

Contiene instrucciones sencillas para confirmar y completar el cambio de contraseña. Si sigue teniendo dificultades, contacte por favor con el administrador del sitio.

Continuar

Debe verificar si el mensaje aparece en la bandeja de entrada de su correo. En caso de que no aparezca, se recomienda revisar en la bandeja de correos *No deseados* o *Spam*. Si no se logra realizar el proceso de recuperación de la contraseña deberá enviar una solicitud al correo

<http://campusvirtual.utn.ac.cr>

Si desea regresar a la página principal de la plataforma, debe presionar clic sobre el título **Página Principal**, que se encuentra en la barra de navegación ubicada en la parte superior izquierda de la pantalla, tal y como se muestra en el recuadro rojo en la siguiente Figura.

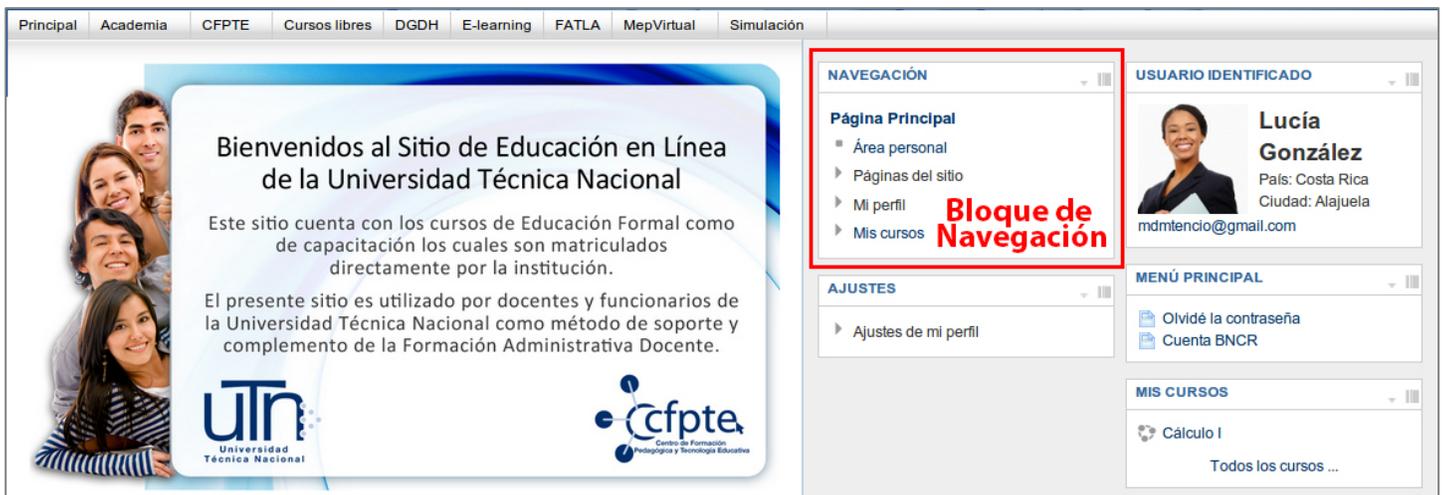
Figura 10



### 2.3 Elementos de la página principal

En la página principal de la plataforma podrá encontrar diferentes bloques que permiten la navegación y configuración del sitio, tal y como se muestra en la siguiente imagen.

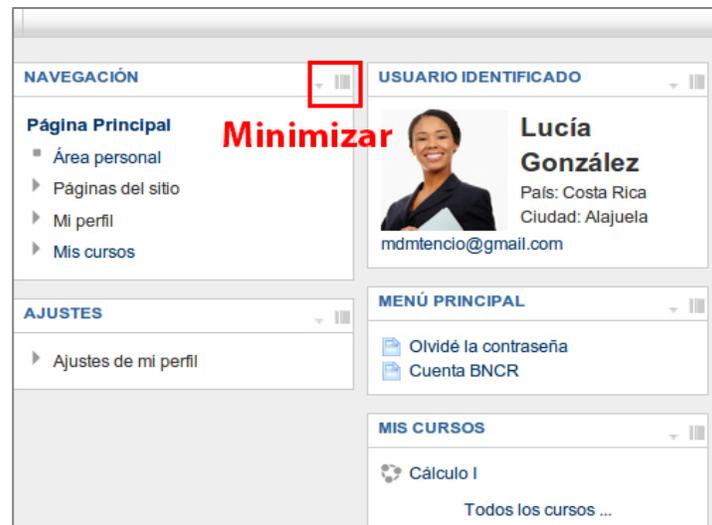
Figura 11



Se recomienda realizar algunos cambios en la ubicación de los bloques, esto con el fin de tener una mejor visualización del área de contenidos dentro de las aulas virtuales.

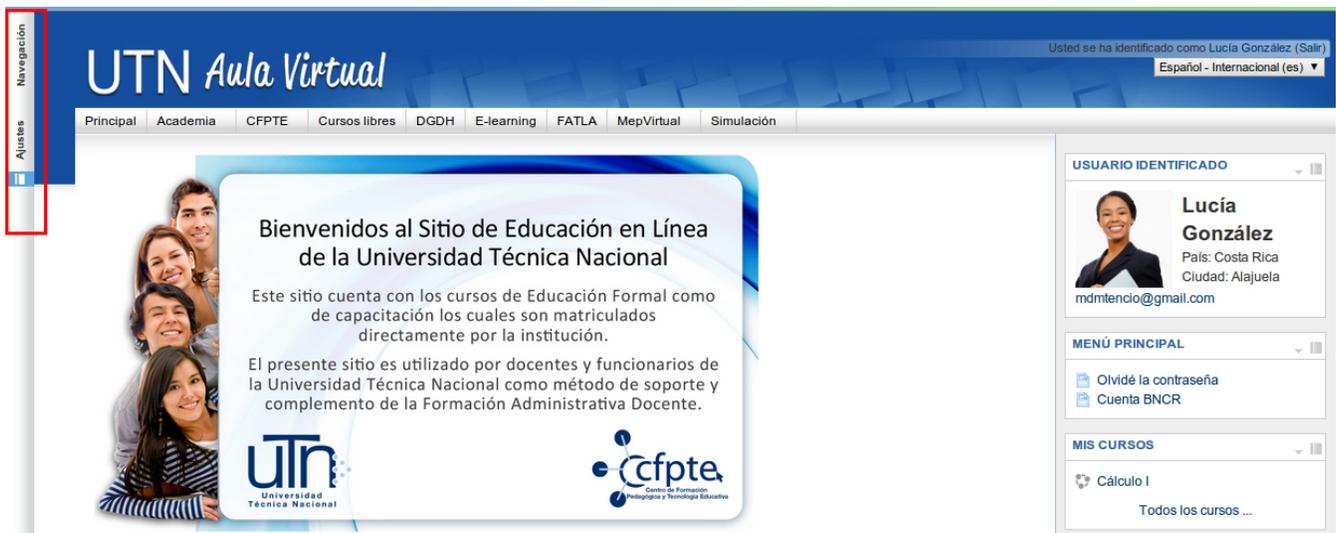
En este caso se sugiere pulsar clic en la opción *Minimizar* que se encuentra en la parte superior derecha de los bloques de **Navegación** y **Ajustes**, tal como se muestra en la siguiente figura:

Figura 12



Repita el proceso con el bloque **Ajustes**. La presentación de la página principal de la plataforma debe ser similar a la siguiente imagen.

Figura 13



Observe que los bloques minimizados se encuentran ahora en el margen izquierdo. A continuación en la **Figura 14**, se enmarcan los principales bloques o etiquetas de la página principal:

Figura 14

The screenshot shows the AUTN Aula Virtual website. At the top left, a vertical navigation bar contains 'Navegación' (A), 'Ajustes' (B), and 'Usuarios en línea'. The main header features the 'AUTN Aula Virtual' logo and a user identification bar showing 'Usted se ha identificado como Lucía González (Salir)' and 'Español - Internacional (es)'. Below the header is a horizontal menu with 'Principal', 'Academia', 'CFPTE', 'Cursos libres', 'DGDH', 'E-learning', 'FATLA', 'MepVirtual', and 'Simulación'. The central content area displays a welcome message: 'Bienvenidos al Sitio de Educación en Línea de la Universidad Técnica Nacional', followed by text about formal education courses and the site's use by faculty. Logos for 'UTN Universidad Técnica Nacional' and 'CFPTE Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa' are present. A 'Mis cursos' link is at the bottom left. On the right, a sidebar contains three sections: 'USUARIO IDENTIFICADO' (C) with a user profile for Lucía González; 'MENÚ PRINCIPAL' (D) with links for 'Olvide la contraseña' and 'Cuenta BNCR'; and 'MIS CURSOS' (E) with a 'Cálculo I' course listed and a 'Todos los cursos ...' link.

Donde:

- A. Navegación
- B. Ajustes
- C. Usuario Identificado
- D. Menú Principal
- E. Mis Cursos

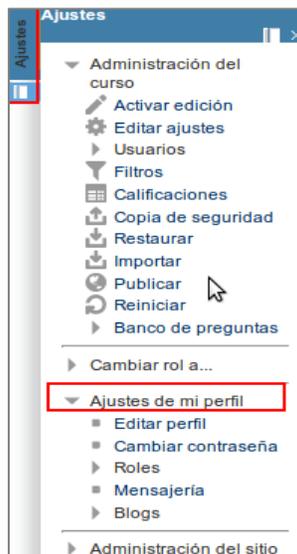
### 3. Configuración del perfil

En esta sección se explica cómo realizar los ajustes necesarios para personalizar el perfil o datos personales, con los que será identificado en todas las acciones que realice en la plataforma.

#### 3.1 Edición del perfil

Para personalizar el perfil debe pulsar clic en el bloque **Ajustes**. Se desplegará una lista de enunciados en los que se encuentra la opción **Ajustes de mi perfil**; dar clic en **Editar perfil**.

Figura 15



Se recomienda completar solamente los campos obligatorios, y en los demás campos corroborar que la información sea la correcta; tratar de no modificarlos.

Esto desplegará una lista de campos que deberá llenar, tomando de referencia a las siguientes secciones:

**General:** Presenta un formulario que permite editar la información correspondiente a su perfil.

Figura 16

**Lucía González**

**General**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Nombre*                         | <input type="text" value="Lucia"/>   |
| Apellido(s)*                    | <input type="text" value="González"/>  |
| Dirección de correo*            | <input type="text" value="mdmtencio@gmail.com"/>   |
| Mostrar correo                  | <input type="text" value="Mostrar mi dirección de correo sólo a mis compañeros de curso"/> |
| Formato de correo               | <input type="text" value="Formato HTML"/>  |
| Tipo de resumen de correo       | <input type="text" value="Sin resumen (un correo por cada mensaje del foro)"/>             |
| Subscripción automática al foro | <input type="text" value="Sí, cuando envíe un mensaje suscríbame a ese foro"/>             |
| Rastreo del foro                | <input type="text" value="No: no registrar los mensajes que he visto"/>                    |
| Cuando edite texto              | <input type="text" value="Usar el editor de HTML"/>  |
| Ciudad*                         | <input type="text" value="Alajuela"/>  |
| Seleccione su país*             | <input type="text" value="Costa Rica"/>  |

Tenga presente que todos aquellos campos que se encuentren con letras color rojo y asteriscos, son campos de *llenado obligatorio*. Sin estos datos no podrá guardar los cambios realizados.

**Requisito:** agregar una fotografía con la que usted como usuario será identificado cuando ingrese a la plataforma virtual. Recuerde que la fotografía colocada aparecerá en todas las actividades virtuales en las que participa, por lo tanto debe ser una foto actual y donde su rostro se observe claramente.

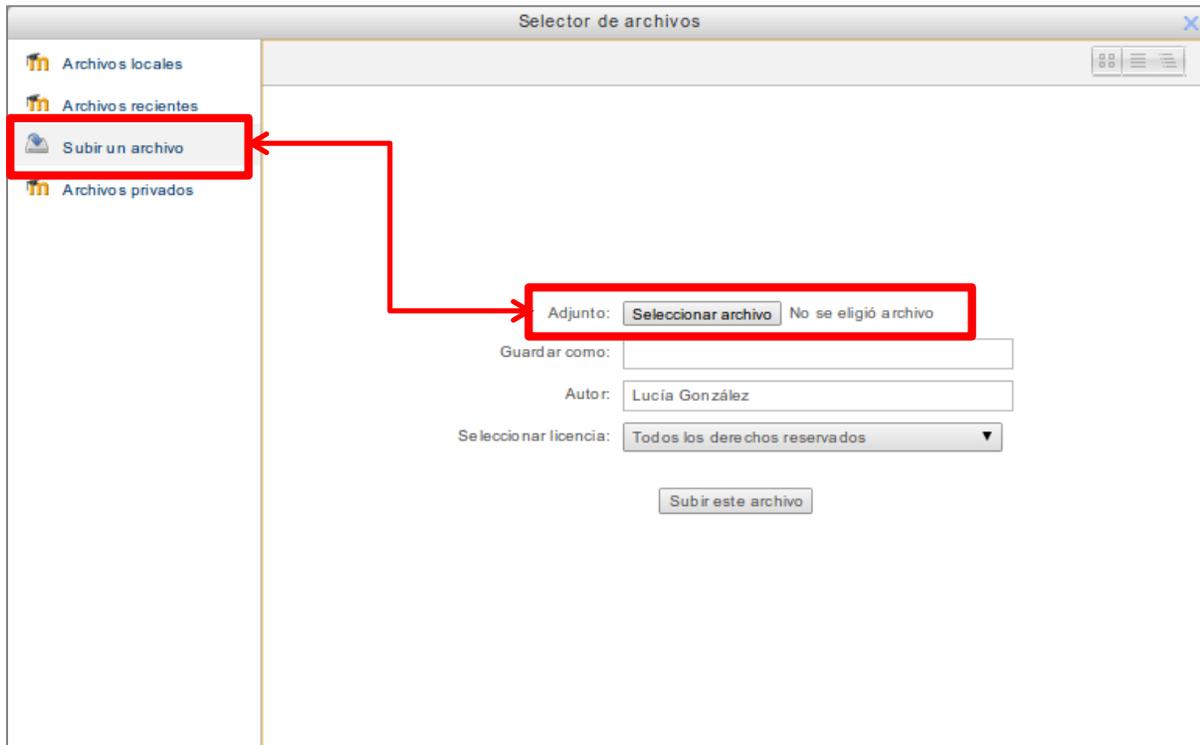
**Figura 17**



### Procedimientos para subir una fotografía:

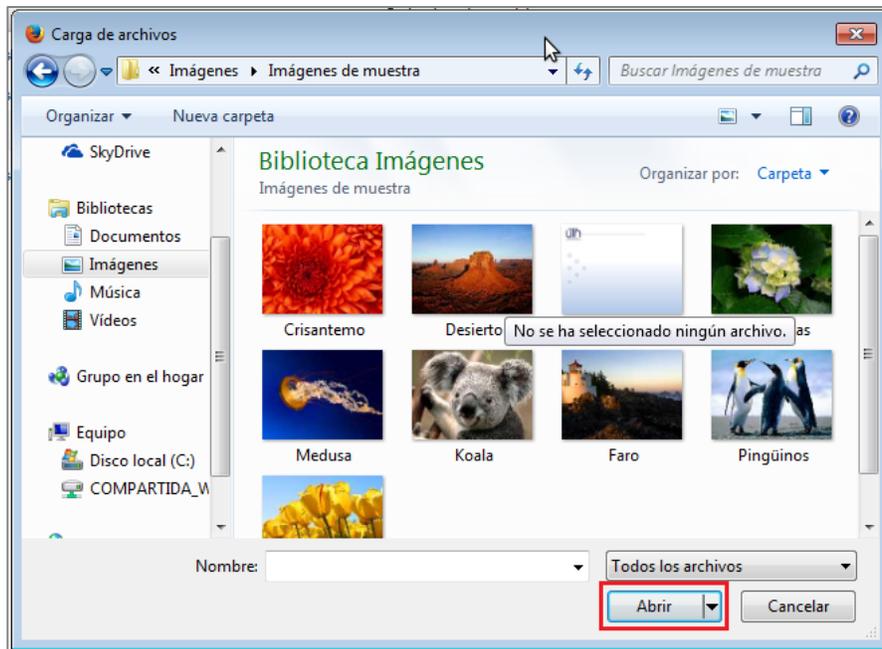
- Verificar que la imagen esté guardada en formato jpg o png en su computador.
- En el campo *imagen nueva*, dar clic en **agregar**.
- Se desplegará una nueva ventana titulada: Selector de Archivos.
- Dar clic en **Subir un archivo** (ver **Figura 18**). Posterior dar clic en **Examinar**.

Figura 18



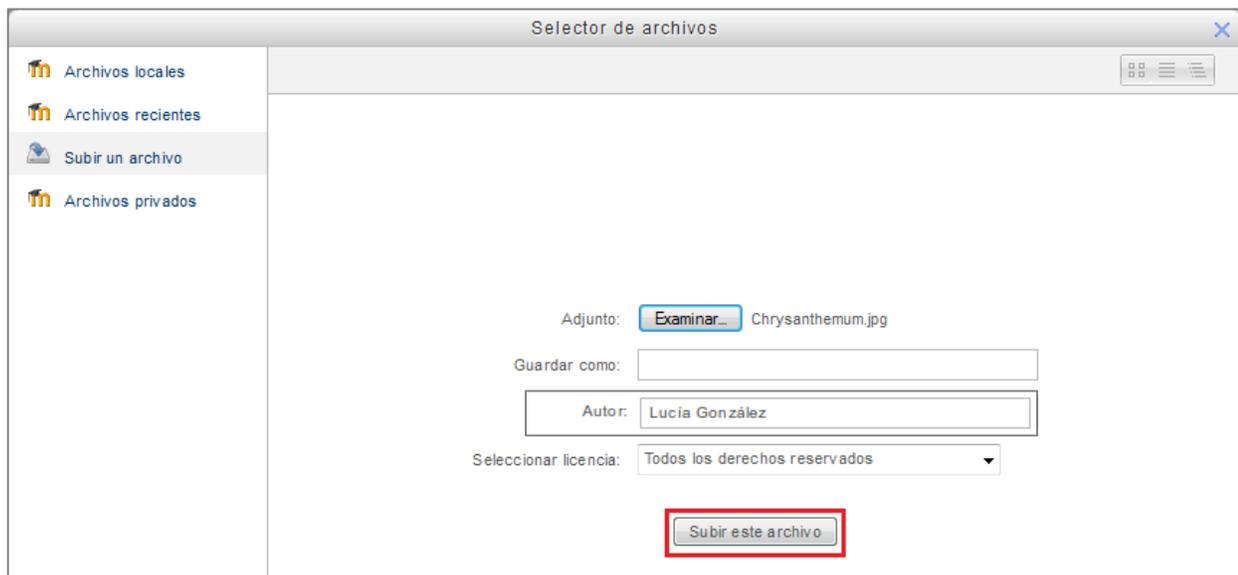
- Esto lo lleva al almacenamiento de archivos de su computador.
- Seleccionar la fotografía deseada.
- Dar clic en **Abrir**.
- Observe la siguiente figura 19.

Figura 19



- Regresará al campus de plataforma.
- Por último pulsar en **Subir este archivo**.

Figura 20



Realizados estos pasos, dirigirse a la parte inferior de la página y dar clic en **Actualizar información personal**, tal y como se muestra en la siguiente imagen:

**Figura 21**

Opcional

|                |                      |
|----------------|----------------------|
| Página web     | <input type="text"/> |
| Número de ICQ  | <input type="text"/> |
| ID Skype       | <input type="text"/> |
| ID AIM         | <input type="text"/> |
| ID Yahoo       | <input type="text"/> |
| ID MSN         | <input type="text"/> |
| Número de ID   | <input type="text"/> |
| Institución    | <input type="text"/> |
| Departamento   | <input type="text"/> |
| Teléfono       | <input type="text"/> |
| Teléfono móvil | <input type="text"/> |
| Dirección      | <input type="text"/> |

[Actualizar información personal](#)

En este formulario hay campos obligatorios \*.

Seguidamente se muestra el resumen actualizado de los datos de su perfil. Para regresar a la página principal de la plataforma, pulse clic sobre el título **Página Principal**, que se encuentra en la barra de navegación ubicada en la parte superior izquierda de la pantalla.

**Figura 22**

[PAGINA PRINCIPAL](#) [MI PERFIL](#) [VER PERFIL](#) [Personalizar esta página](#)

**Dar clic en página principal para ir al curso**

**Lucía González**



iHola!  
¡Mucho gusto compartir este espacio virtual!  
Soy docente en la carrera de Ingeniería Electrónica de la Universidad Técnica Nacional. Actualmente brindo los cursos de Electrónica I y II.  
Felizmente casada con Armando Berrocal y madre de una pareja de gemelos: Alondra y Alonso.  
Disfruto hacer actividades en familia como ir al cine, pasear, conocer lugares nuevos, disfrutar de la naturaleza. Individualmente disfruto leer, hacer ejercicio y saborear un delicioso postre.

---

**Pais:** Costa Rica  
**Ciudad:** Alajuela  
**Perfiles de curso:** Cálculo I  
**Primer acceso:** miércoles, 30 de abril de 2014, 13:59 (4 días 19 horas)  
**Último acceso:** lunes, 5 de mayo de 2014, 09:13 (ahora)

## 4. Ingreso al curso

Después de haberse identificado como usuario, el participante regresa a la página principal de la plataforma donde podrá ingresar al aula virtual del curso asignado en el bloque *Mis Cursos*, que se encuentra debajo de la imagen principal de la plataforma.

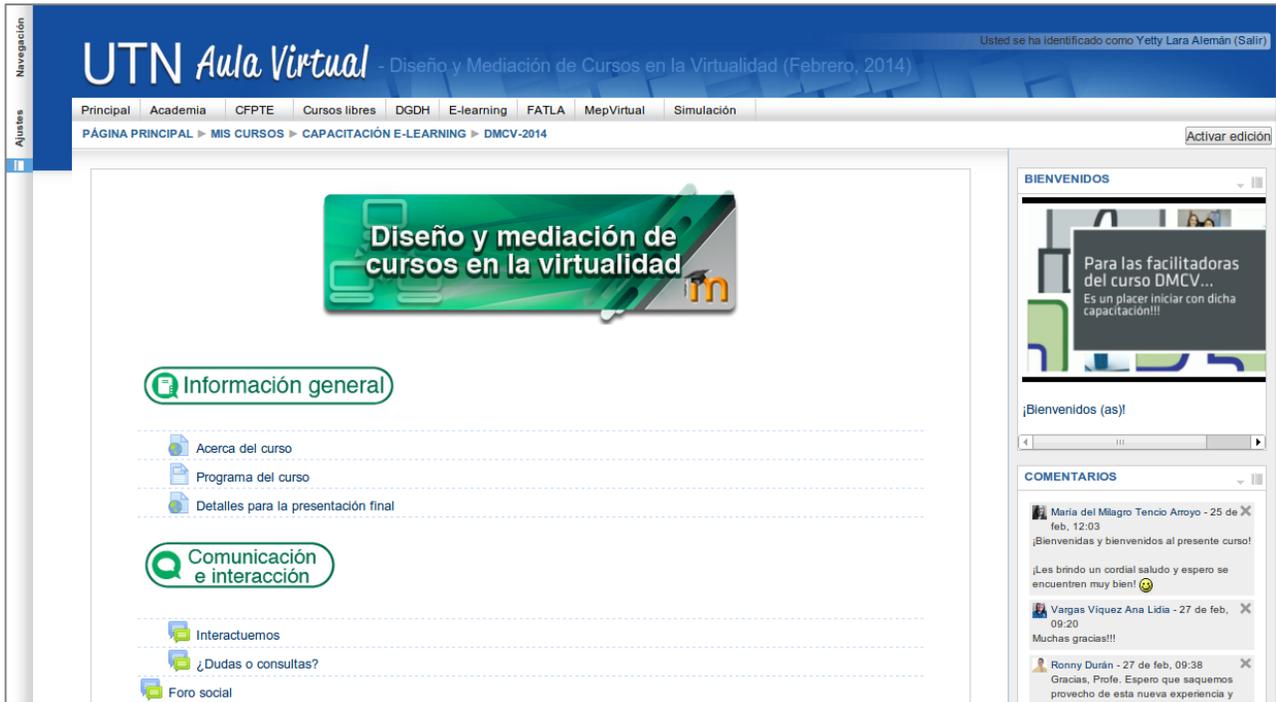
A través de este panel se puede acceder a todos los cursos donde se encuentre matriculado ya sea con el rol de estudiante o profesor. En este caso se oprime clic en el nombre del curso, por ejemplo *Calculo I*. Observe el recuadro en rojo de la siguiente figura.

Figura 23

The screenshot displays the user interface of the UTEC online education platform. At the top, a banner welcomes users to the 'Sitio de Educación en Línea de la Universidad Técnica Nacional'. Below this, a central panel contains text about formal education courses and the platform's role as a support tool. Logos for UTEC and Cfpte are visible. On the right, a sidebar shows the user's profile: 'USUARIO IDENTIFICADO' as 'Lucía González' from Costa Rica, with a profile picture and email address. Below the profile is a 'MENÚ PRINCIPAL' with links for 'Olvidé la contraseña' and 'Cuenta BNCR'. The 'MIS CURSOS' section lists 'Cálculo I' with a sub-link 'Todos los cursos ...'. The 'USUARIOS EN LÍNEA' section shows 'Lucía González' as the active user. The main content area features a 'Mis cursos' section with a red border around the 'Cálculo I' entry, which includes the professor's name 'María del Milagro Tencio Arroyo'. Below this is a search bar labeled 'Buscar cursos:' and a 'Todos los cursos' button.

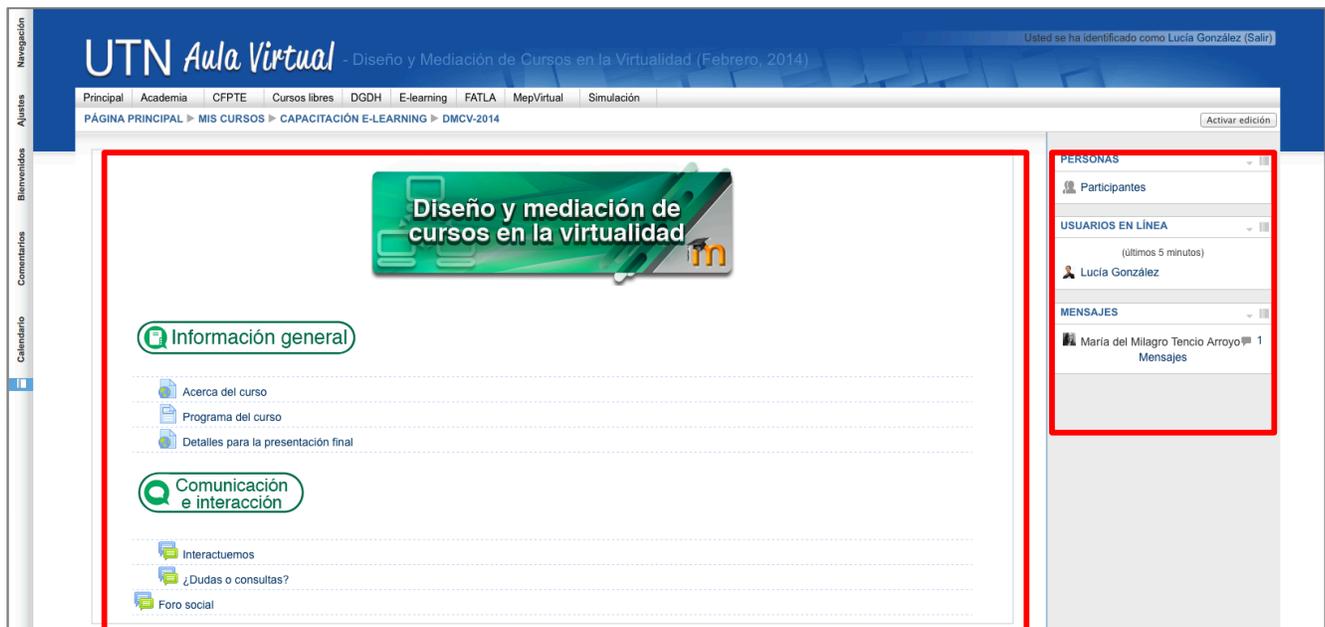
Una vez que se haya pulsado sobre el nombre del curso, el sistema lo lleva a la página principal del entorno del curso o aula virtual, tal y como se muestra en la siguiente figura en el caso del curso Diseño y Mediación de cursos en la virtualidad:

Figura 24



Las aulas virtuales de los cursos se muestran en la pantalla con dos columnas bien diferenciadas: en el área izquierda se muestran los contenidos del curso, recursos y actividades; en el área derecha se muestran diferentes bloques, entre ellos últimas noticias, mensajes, personas, usuarios en línea, como se observa en la siguiente figura:

Figura 25



## 5. Barra de navegación de aula virtual

La barra de navegación es un espacio que permite al usuario movilizarse en la plataforma de un sitio a otro, o de una página a otra. Esta se ubica en la parte superior de la pantalla debajo del banner principal de la plataforma tal y como se muestra en la siguiente imagen:

Figura 26



En la parte superior de la barra de navegación se encuentran diferentes pestañas correspondientes a las categorías que se han organizado en la plataforma de la universidad en cuanto a capacitación virtual. Por ejemplo cursos libres, cursos del convenio con el MEP, entre otros.

Pulsando sobre el nombre corto del curso (DMCV-2014), se regresa a la página principal del espacio en el que se ubica actualmente.

En la parte inferior de la barra de navegación se muestra un vínculo a la Página Principal de la plataforma; seguidamente se presenta el enlace al *nombre corto* que identifica el curso en el que se encuentra actualmente.

A medida que se navega por los diferentes cursos, actividades y recursos del sistema, la barra de navegación irá cambiando permitiendo así tener control de dónde se encuentra ubicado el usuario y facilitar el retorno a las páginas anteriores.

## 6. Rol del estudiante

### 6.1 Sugerencias en el rol de Estudiante

Se sugiere al estudiante navegar por los diferentes elementos que integran la plataforma o bien el aula virtual en referencia a los menús, bloques y actividades correspondientes en cada una de las semanas, bloques, módulos otro, tomar en cuenta los siguientes aspectos:

- Para un adecuado desempeño en el uso de la plataforma, el estudiante puede solicitar el curso Introductorio de la Plataforma Moodle que ofrece TEyPDR.
- Conocimientos básicos en el uso de herramientas ofimáticas y búsquedas en Internet.

## 6.2 Recursos y actividades

En la página principal del curso, el usuario encuentra los diferentes elementos de contenido que se han incluido en el aula virtual. A continuación se explican los recursos y las actividades que se pueden visualizar en un curso.

Figura 27

The screenshot shows a virtual classroom interface for 'Tema 3'. At the top left, it says 'Tema 3'. In the center, there is a green banner with a document icon and the text 'Objetos de aprendizaje'. Below this banner, a red box highlights the text 'Del martes 18 al 31 de marzo (semana virtual)'. To the left of this box, the text 'Diagrama de temas' is written in red. Below the banner, there is a document icon and the text 'Orientaciones Semana 3'. Below this, there are two red boxes. The first red box contains a green circular icon with a book and the text 'Materiales', followed by a document icon and 'Objetos de aprendizaje', and another document icon and 'Elementos de una semana virtual'. To the right of this box, the word 'Recursos' is written in red. The second red box contains a green circular icon with a checkmark and the text 'Actividad', followed by a document icon and 'Tarea II: eXeLearning # 2', and another document icon and 'Rúbrica eXeLearning'. To the right of this box, the word 'Asignaciones' is written in red.

### Algunos tipos de recursos

**Página:** es un tipo de página web incorporada dentro de la misma aula virtual. Generalmente se utiliza para comunicar las indicaciones importantes sobre las actividades que se deben desarrollar. Un ejemplo del uso de este tipo de recurso es: **Orientaciones de la semana**, como se muestra en la siguiente imagen.

**Figura 28**



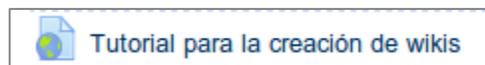
**Archivos:** son los documentos que se adjuntan o se incluyen en el aula virtual, en diferentes formatos como archivos de texto, presentaciones, imágenes, videos, entre otros. Como se evidencia mediante la figura.

**Figura 29**



**URL:** este recurso permite enlazar a una página web externa. Observe la imagen.

**Figura 30**



**Libro:** es un tipo de recurso que se utiliza para la presentación de alguna temática en específica, con la finalidad de facilitar la información de una manera comprensible para el aprendiente. Observe la imagen.

**Figura 31**



## **Actividades**

**Tareas:** estas son actividades o asignaciones en las que se le solicita alguna evidencia de su trabajo.

**Figura 32**



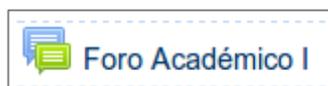
**Wikis:** esta herramienta se utiliza para promover el trabajo colaborativo entre los estudiantes durante el desarrollo del curso. Corresponde a un sitio web incrustado dentro del aula virtual, el cual contiene varias páginas donde los participantes pueden editar el contenido y trabajar de manera conjunta.

**Figura 33**



**Foros:** son espacios que permiten generar el intercambio de ideas entre los participantes del curso para discutir, analizar y retroalimentar una temática específica, partiendo de una consigna o pregunta generadora.

**Figura 34**



**Chat:** es un medio de comunicación sincrónica (en tiempo real) donde los participantes pueden desarrollar una conversación para compartir e intercambiar ideas y experiencias.

**Figura 35**



**Cuestionario:** permite aplicar instrumentos de valoración sobre algún contenido u objetivo específico, para determinar los conocimientos adquiridos durante el desarrollo del curso.

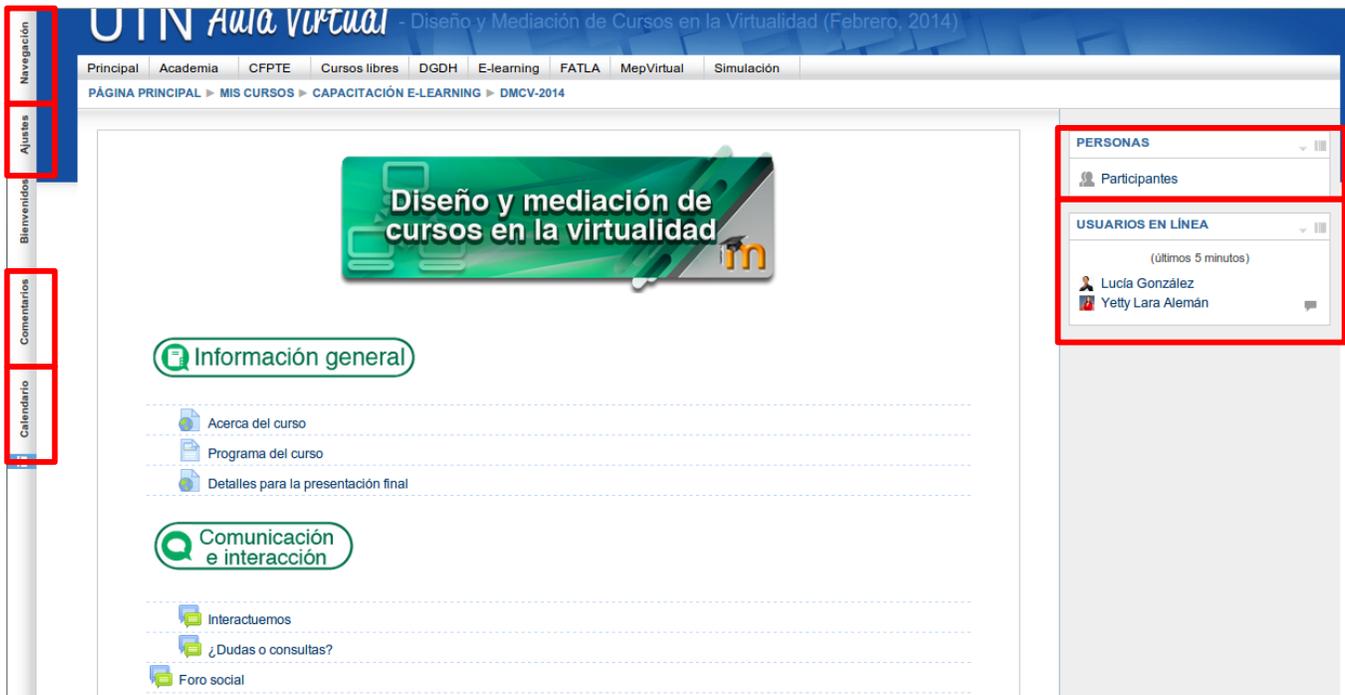
**Figura 36**



### **6.3 Bloques de un aula virtual en Moodle**

Los bloques son pequeñas secciones dentro del aula que facilitan el acceso y uso de algunas herramientas generales que Moodle provee. Cuando un bloque se encuentra minimizado se ubica en la barra lateral izquierda de la página principal del aula; para visualizarlo es necesario pulsar clic sobre el nombre del bloque de manera que se despliegue las opciones del mismo. Por el contrario si se encuentra maximizado se ubica en el sector derecho de la pantalla. Observe la figura 37:

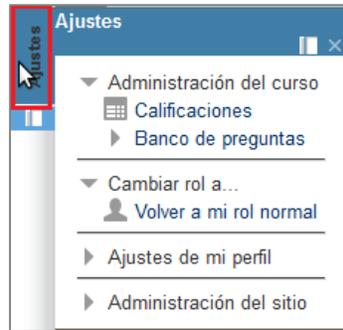
Figura 37



A continuación se describen los bloques más relevantes que el usuario podrá encontrar en un entorno:

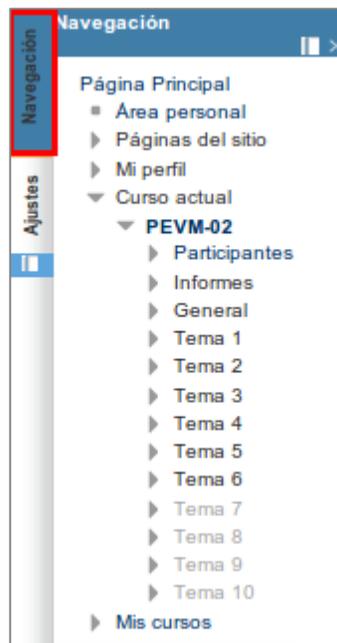
- a) **Comentarios:** permite que los participantes publiquen notificaciones relevantes sobre el desarrollo de un curso.
- b) **Personas:** presenta la lista de participantes del curso con la información general de estos.
- c) **Calendario:** indica las fechas marcadas como relevantes durante el desarrollo del curso. Además permite al participante programar sus propios eventos a modo de agenda personal.
- d) **Usuarios en línea:** muestra los usuarios activos en el aula virtual en ese momento.
- e) **Ajustes:** mediante este bloque el participante puede acceder a diferentes herramientas administrativas en función del curso y ajuste del perfil, entre otros. Este se podrá ubicar en la barra lateral. Ver figura 38.

**Figura 38**



f) **Navegación:** presenta opciones para ir a diferentes sitios del curso y la plataforma. Además permite acceder al área personal y el perfil. Como se muestra en la figura 39.

**Figura 39**



#### **6.4 El libro de calificaciones en el aula virtual**

El libro de calificaciones es una página receptora de la calificación que se registre en las actividades dentro de un aula virtual como foros, cuestionarios, tareas y otras labores evaluables. Por lo tanto este libro organiza todas las calificaciones que cada participante va recibiendo a lo largo del curso.

## Pasos para acceder al libro de calificaciones:

Primero debe ubicarse en un curso en particular y presionar clic en *Ajustes*, luego en la opción *Calificaciones*. Observe la siguiente figura.

Figura 40



Inmediatamente el usuario puede observar el registro de las evaluaciones obtenidas en ese momento. Observe la siguiente figura 41

Figura 41

The screenshot shows the 'ADMINISTRACIÓN DE CALIFICACIONES' page for user 'Lucía González'. The breadcrumb trail is 'PÁGINA PRINCIPAL > MIS CURSOS > CAPACITACIÓN E-LEARNING > DMCV-2014 > ADMINISTRACIÓN DE CALIFICACIONES > USUARIO'. A dropdown menu for 'Usuario' is highlighted in red. The page title is 'Menú de Navegación' and the user name is 'Usuario - Lucía González'. Below is a table with columns: 'Ítem de calificación', 'Calificación', 'Rango', and 'Retroalimentación'. The table lists items under 'Diseño y Mediación de Cursos en la Virtualidad 2013'.

| Ítem de calificación                                | Calificación | Rango | Retroalimentación |
|---|--------------|-------|-------------------|
| Diseño y Mediación de Cursos en la Virtualidad 2013 |              |       |                   |
| Propuesta   |              |       |                   |
| Tarea I: Propuesta curricular                       | 10,00        | 0-10  |                   |
| Presentación del EVA                                | -            | 0-60  |                   |

## Descripción del menú de Navegación:

En este caso las opciones para los usuarios con rol de estudiante son para la **VISTA**, es decir cómo se pueden visualizar las calificaciones. Seguidamente de la palabra *Vista* se despliega una lista de opciones como el Informe general y Usuario, los cuales se explicarán a continuación:

1. *Informe General*: permite ver la calificación final de todos los cursos en los que se encuentra matriculados. Observe la siguiente Imagen

**Figura 42**

| Nombre del curso | Calificación |
|------------------|--------------|
| ISO 115          | 0,00         |
| ISO 213          | -            |
| EV202-A          | 0,00         |

1. *Usuario*: permite acceder al detalle de las calificaciones de cada actividad del curso. Se recomienda utilizar esta vista para visualizar el detalle de la retroalimentación brindada por el docente para cada actividad. Observe la siguiente Imagen

**Figura 43**

| Item de calificación   | Calificación | Rango | Retroalimentación |
|--|--------------|-------|-------------------|
| Diseño y Mediación de Cursos en la Virtualidad (Febrero, 2014) | -            | 0-0   |                   |
| Rúbricas para evaluar  | -            | 0-0   |                   |
| Propuesta  | -            | 0-15  |                   |
| Tarea 1: Propuesta curricular                                  | -            | 0-50  |                   |
| Presentación del EVA   | -            | 0-5   |                   |
| Evaluar eXeLearning  | -            | 0-70  |                   |
| Total categoría  | -            | 0-70  |                   |

De acuerdo a las anteriores orientaciones y recomendaciones se espera que este documento sea de utilidad para un manejo adecuado de la plataforma. En caso de presentarse alguna dificultad el área de Tecnología Educativa y Producción de Recursos Didácticos le guiará en todo proceso, para ello puede dirigirse al correo <http://campusvirtual.utn.ac.cr>