

ACTA No.1-2017

Acta número uno de la sesión ordinaria número uno guión dos mil diecisiete del Consejo de Sede de la Sede del Pacífico de la Universidad Técnica Nacional, realizada el miércoles dieciocho de enero de dos mil diecisiete; a las dieciséis horas con veinte minutos, en la Sala de Sesiones del Campus Juan Rafael Mora Porras.

MIEMBROS PRESENTES

Sra. Edith Lamas Aparicio	Decana
Sr. Carlos Esquivel Villalobos	Representante Sector Docente
Sra. Carmen Martínez Ruiz	Representante Sector Administrativo
Sr. William Barrantes Sáenz	Representante Sector Productivo

Ausente

Sr. Álvaro González Alvarado	Representante Sector Docente
Sr. Eduardo Badilla Loría	Representante Sector Productivo
Sr. Miguel Salazar Ramírez	Representante Sector Estudiantil

ORDEN DEL DÍA

1. **APROBACIÓN DE AGENDA**
2. **APROBACIÓN DE ACTA:**
ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA 23-2016
ACTA ORDINARIA 24-2016
3. **CORRESPONDENCIA: TRANSCRIPCIÓN DE ACUERDO 1-23-2016**
4. **INFORME DE LA DECANATURA**
5. **ASUNTOS VARIOS**

La señora Edith Lamas brinda la más cordial bienvenida a los miembros del Consejo de Sede, transmitiendo sus mejores deseos para cada uno y sus familias y para que se pueda efectuar un mejor trabajo al realizado el año anterior. Manifiesta que siempre la meta de todo ser humano y toda organización debe ser superar, espera el apoyo del Consejo. Considera su aporte valioso para poder desarrollar cosas importantes que necesita la Sede.

Indica que cree mucho en el trabajo en equipo, en el aporte y la colaboración que se puede recibir del Consejo. Externa el agradecimiento y los invita a formar un verdadero equipo de trabajo, en donde se presenten las mejores propuestas de crecimiento para la Sede. Considera que ese es el objetivo que los debe mover para fortalecer a la Sede del Pacífico, para hacerla crecer, que se proyecte más y genere más beneficios a la comunidad puntarenense. Indica que solamente hablando el mismo idioma y aportando lo mejor de cada uno se podrá lograr ese objetivo.

Desea bendiciones para todos durante este año y manifiesta su satisfacción por poder compartir estas sesiones de trabajo.

ARTÍCULO I: APROBACIÓN DE AGENDA

La señora Decana somete a discusión el Orden del Día de la Sesión Ordinaria No.1-2017, del Consejo de Sede de la Sede del Pacífico de la Universidad Técnica Nacional.

No habiendo objeciones se somete a votación y se acuerda:

Acuerdo 1-01-2017: "Aprobar el orden del día de la Sesión Ordinaria No.1-2017". ACUERDO FIRME. APROBADO POR UNANIMIDAD.

ARTICULO II: APROBACIÓN DE ACTAS:

Acta Extraordinaria 23-2016

La señora Decana somete a discusión el Acta de la Sesión Extraordinaria 23-2016, del Consejo de Sede de la Sede del Pacífico de la Universidad Técnica Nacional.

Se abstienen de votar el Sr. Carlos Esquivel Villalobos y la señora Carmen Martínez Ruiz, por no haber estado presentes en la sesión.

Los señores William Barrantes Sáenz y la señora Edith Lamas votan a favor.

Por no contar con los votos a favor necesarios el Acta Extraordinaria 23-2016 queda pendiente de aprobación.

Acta Ordinaria 24-2016

La señora Decana somete a discusión el Acta de la Sesión Ordinaria 24-2016, del Consejo de Sede de la Sede del Pacífico de la Universidad Técnica Nacional.

Se abstienen de votar el Sr. Carlos Esquivel Villalobos y la señora Carmen Martínez Ruiz, por no haber estado presentes en la sesión.

Los señores William Barrantes Sáenz y la señora Edith Lamas votan a favor.

Por no contar con los votos a favor necesarios el Acta Ordinaria 24-2016 queda pendiente de aprobación.

ARTICULO III: CORRESPONDENCIA

- Se conoce la transcripción del acuerdo No.1-23-2016, fechado 15 de noviembre, suscrito por al M.Sc. Edith Lamas Aparicio, dirigido al Sr. Ismael Arroyo Arroyo, Director de Gestión Financiera. Estimado señor: Respetuosamente le comunico que el Consejo de Sede en su Sesión Extraordinaria No.23-2016 celebrada hoy 15 de noviembre de 2016, acordó: **Acuerdo 1-23-2016: "Aprobar el anexo a la Modificación Presupuestaria 15-2016 por un monto total de ₡4.250.000.00 (cuatro millones doscientos cincuenta mil colones exactos) de acuerdo a la información brindada por el Director del Área de Gestión Administrativa Sr. Clever Araya Villalobos y según el aval técnico dado mediante carta DGF-754 -2016". ACUERDO. Cinco Votos.**

ARTÍCULO IV: INFORME DE LA DECANATURA

- La señora Edith Lamas manifiesta que aún se está realizando matrícula y la información que suministrará, corresponde a un informe preliminar aportada por el Dpto. de Registro, hoy a las 10:33 a.m. Recuerda que ahora se está trabajando por franja horaria: mañana-tarde y noche. Se da lectura a la siguiente información:

Plan de estudios	Franja Horaria	Total	Matriculados	Disponibles
Ing. en Tecnologías de información	Mañana-Tarde	35	35	0
Ing. en Tecnologías de información	Noche	35	33	2
Ing. En Producción Industrial	Mañana-Tarde	35	35	0
Ing. En Producción Industrial	Noche	35	28	7
Inglés como Lengua Extranjera	Mañana-Tarde	40	40	0
Inglés como Lengua Extranjera	Noche	40	39	1
Ingeniería Electrónica	Mañana-Tarde	36	36	0
Ingeniería Electrónica	Noche	35	24	11
Gestión Empresas Hospedaje y Gastronómicas	Noche	35	35	0
Gestión Ecoturística	Noche	35	27	8
Gestión Administración Empresarial	Mañana-Tarde	36	36	0
Gestión Administración Empresarial	Noche	37	37	0
Diseño Gráfico	Mañana-Tarde	39	38	1
Contabilidad y Finanzas	Mañana-Tarde	35	33	2
Contabilidad y Finanzas	Noche	35	35	0
Administración Aduanera	Noche	37	37	0
TOTAL			548	

La Sra. Edith Lamas informa que en la matrícula de nuevo ingreso se captaron 548 estudiantes y se cumplieron las metas de matrícula ya definidas y algo importante es el comportamiento excelente de los grupos para la mañana y tarde. Destaca que esto refuerza que los estudiantes que ingresan a la Sede del Pacífico, en su mayoría, son estudiantes recién graduados de la secundaria que no trabajan, subraya que se tenía el temor que los grupos de la mañana y la tarde no se llenaran.

Agrega que eso implica que por ser estudiantes jóvenes que no trabajan requieren de una beca para estudiar.

Recalca que la matrícula fue muy satisfactoria y don Marcelo Prieto ha emitido varios comunicados donde expresa su satisfacción con los resultados obtenidos en todas las sedes. Indica que esto quiere decir que la Sede se está posesionando como una opción importante en la comunidad estudiantil en el área de influencia.

Subraya que hubo pequeños fallos en el sistema que se están solucionando; superándose todos los problemas que se habían presentado en procesos de matrícula anteriores.

Interviene el Sr. Carlos Esquivel manifestando que viendo la información suministrada es increíble que prácticamente se logró el cupo para las clases de día, por ello considera que la Universidad debería, estudiar la posibilidad de contar con más docentes a tiempo completo o docente de plantas, porque estos datos están indicando que los estudiantes quieren estudiar de día, y los docentes en su gran mayoría laboran durante el día en otra institución y en la noche en la Universidad.

Agrega que los estudiantes de recién ingreso están mostrando querer estudiar en la mañana-tarde y los docentes pueden impartir lecciones en las noches.

Al respecto doña Edith Lamas señala que esa es una muy buena sugerencia y una preocupación a la vez, porque se comprende que hay muchos docentes que tienen su jornada casi completa en otras instituciones y obviamente la disponibilidad que presentan es después de las 4 o 5 de la tarde. Indica que este comportamiento preocupa a la vez porque requiere de una planilla docente dispuesta a trabajar durante el día, y en casi todas las carreras.

La Sra. Carmen Martínez manifiesta que el CUP se creó para la gente que trabajaba, pero desde que se creó la UTN hay muchos estudiantes que

desean estudiar de día; sin embargo por el compromiso que se tiene con los profesores, no se ha abierto totalmente la universidad de día. Considera bueno que la Universidad vaya pensando en abrir las puertas de día.

Destaca que vienen estudiantes recién salidos de secundaria que se pueden asustar por los horarios nocturnos, por ejemplo en Electrónica hay lecciones que inician a las 7:00 pm y salen después de las 9:00 pm. Expresa su deseo para que los horarios diurnos se mantengan y que el año próximo se pueden ofrecer más.

Don William Barrantes manifiesta su complacencia por los resultados obtenidos, aunque sea en este informe preliminar, porque da una muy buena expectativa con respecto al trabajo realizado y la percepción que se ha manejado con respecto a ese mercado estudiantil.

Indica que como es natural se requiere ir dando los pasos adecuados en la consolidación del Plan Estratégico aprobado por la Universidad, en el crecimiento de la Sede.

Agrega que tiene una buena impresión de que harán un buen trabajo en el 2017 vinculando el trabajo universitario con respecto a la sociedad civil y vinculando con el mercado laboral. Manifiesta que genera una gran inquietud en los profesores que se esté enseñando lo que verdaderamente la gente necesita como persona para encontrar trabajo, y por otro lado que esos conocimientos que se están adquiriendo puedan ser aplicados a las nuevas órdenes de trabajo.

Siente que la inteligencia universitaria tiene que preparar a la juventud para esas nuevas funciones, considera que este es el mayor reto universitario.

Informa que esa preocupación los va a llevar, en COREDES, a hacer un estudio para determinar cuáles son las demandas laborales que están creando las nuevas empresas, para enlazar el esfuerzo de cambio universitario con respecto a ese mercado laboral de futuro. Indica que esa es un elemento que quisiera que la Universidad consideraran y sobre todo doña Edith Lamas como Decana para contribuir en lo posible en ese esfuerzo.

Doña Edith Lamas recalca que aún se realiza matrícula extraordinaria, por lo que posiblemente estos resultados aumenten, por lo que en la próxima sesión dará un nuevo informe de matrícula definitiva. Considera que desde ya los debe llenar de mucha satisfacción esos resultados, porque en otros años la matrícula era un verdadero sufrimiento.

Indica que algunos profesores están solicitando ampliación de grupos porque la gente que está en espera es bastante, agrega que esto los llena no sólo de satisfacción sino que también de responsabilidad porque esto es parte de un proceso, señala que una cosa es la captación y otra la retención. Considera que no pueden desmayar en la segunda parte de ese proceso. Agrega que se logró la captación pero viene lo más difícil: retener, que el estudiante permanezca en la carrera y la pueda concluir satisfactoriamente.

- Sobre otro aspecto la Sra. Edith Lamas informa que hoy se realizará la actividad de Bienvenida a los 548 estudiantes de nuevo ingreso. Manifiesta que la dinámica es iniciar a las 6:00 pm con las palabras de bienvenida del personal de la Sede: Decana, Directora de Vida Estudiantil y un representante del Sr. Rector; además se contaba con un espacio para el representante estudiantil, quien por motivos de salud no estará presente.

Indica que en la segunda parte, a partir de las 6:30 pm se realizará la conexión con todas las Sede para recibir el mensaje de don Marcelo Prieto, quien se dirigirá a todos los estudiantes por medio virtual. Indica que le encantaría que los miembros del Consejo los acompañen en esa actividad.

- La Sra. Edith Lamas se refiere a una carta enviada por doña Katalina Perera a don Luis Fernando Chaves, Decano interino de la Sede del Pacífico, a raíz de una solicitud emitida por la Sra. Kathia Somarribas, Directora de la Carrera Producción Industrial.

La Sra. Edith Lamas aclara que cuando un Director requiere mover recursos de una meta a otra, debe seguir el procedimiento descrito por la Vicerrectora de Docencia, mediante la carta VDOC-420-2015.

Se da lectura a las carta IPRI-339-2016 suscrito por la Sra. Kathia Somarribas Quirós dirigido a la Sr. Yesenia Méndez Miranda; la carta GDHSP-018-2017 dirigida al Sr. Luis Fernando Chaves Gómez, Decano a.i. por la Sra. Yesenia Méndez Miranda; nota DECSP-017-2017 suscrita por el Sr. Luis Fdo. Chaves Gómez a la Sra. Katalina Perera Hernández, Vicerrectora de Docencia; documento VDOC-041-2017 suscrita por la Sra. Katalina Perera al Sr. Luis Fdo. Chaves.

La Sra. Edith Lamas Aparicio agrega que la Decanatura emitió una carta en donde se remite esa información a la Dirección Financiera y a la Dirección de Desarrollo Humano para conocer si se cuenta con el aval respectivo. Aclara la importancia que el Consejo conozca la información

porque siguiendo el procedimiento se debe contar con la aprobación de este ente.

Por lo anterior, la Sra. Edith Lamas somete a votación la aprobación del traslado de recursos, por lo tanto se acuerda:

Acuerdo 2-01-2017: "Dar el aval correspondiente a lo indicado por la Vicerrectora de docencia Sra. Katalina Perera, en su carta VDOC-041-2017, en relación con el traslado de recursos para la carrera de Ingeniería en Producción Industrial de Bachillerato a Diplomado y a la Licenciatura, sujeto al aval respectivo de la Dirección Financiera y Dirección Gestión de Desarrollo Humano". **ACUERDO FIRME.** 4 Votos.

ARTÍCULO V: ASUNTOS VARIOS

- La Sra. Edith Lamas recuerda que las siguientes sesiones se realizarán los jueves 2 y 16; aclara que el cambio obedece a que para los miércoles 8, 15 y 22 de febrero ya fue convocada por el Rector a sesiones de trabajo sobre las prioridades del cuatrienio.
- El Sr. William Barrantes recuerda que para el 10 de marzo se está organizando un foro empresarial con autoridades locales y nacionales para conocer sobre la competitividad de la región para el desarrollo económico y social. Destaca que la idea es contar con un invitado internacional que exponga sobre las zonas económicas, porque se detectó que no hay claridad o uniformidad de criterios en cuanto lo que es una "zona económica". Indica que la universidad jugará un papel preponderante sobre todo en el manejo de la base de datos que tiene COMEX, PROCOMER y CINDE sobre las relaciones comerciales. Agrega que se desea empoderar a la Universidad para que se convierta en el centro de competitividad para ese desarrollo.

Considera que sería un evento de clase A, pues se desea la participación de varios Ministros y varios diputados para que escuche na parte técnica que les permita tomar decisiones.

Indica que Bancrédito y el INA han mostrado interés en participar del evento.

Doña Edith Lamas señala que es importante que como Miembros del Consejo de Sede se tenga un rol muy activo, y que en las próximas sesiones se tenga un espacio para darle seguimiento a lo correspondiente y no esperar a que tener cerca la fecha sino que desde

ya se vayan involucrando porque hay que tener una logística para que las cosas se desarrollen bien.

- La Sra. Edith Lamas manifiesta que en la próxima sesión se presentará el Plan Anual-Presupuesto 2017 ya debidamente aprobado.

Además, recuerdo a los miembros del Consejo que la próxima sesión en el próximo 25 de enero, en el Edificio Tobías Vargas.

Finaliza la sesión a las 5:15 p.m.



M.Sc. Edith Lamas Aparicio
Decana



Sra. Carmen Martínez Ruiz
Secretaría Suplente