

ACTA No.3-2017

Acta de la sesión ordinaria número tres guión dos mil diecisiete del Consejo de Sede de la Sede del Pacífico de la Universidad Técnica Nacional, realizada el jueves dos de febrero de dos mil diecisiete; a las dieciséis horas con veinte minutos, en la Sala de Sesiones del Edificio Tobías Vargas, Puntarenas Centro.

MIEMBROS PRESENTES

Sra. Edith Lamas Aparicio	Decana
Sr. Carlos Ruiz Rodríguez	Representante Sector Docente
Sra. Carmen Martínez Ruiz	Representante Sector Administrativo
Sr. Vivian Barrantes Ch.	Rep. Suplente Sector Productivo
Sr. Luis Miguel Esquivel S.	Rep. Suplente Sector Estudiantil

AUSENTES

Sr. Álvaro González Alvarado	Representante Sector Docente
Sr. Eduardo Badilla Loría	Representante Sector Productivo

ORDEN DEL DÍA

1. **APROBACIÓN DE AGENDA**
2. **APROBACIÓN ACTA:**
ACTA ORDINARIA 1-2017.
3. **CORRESPONDENCIA:**
- TRANSCRIPCIÓN ACUERDO 1-2017.
4. **PRESENTACIÓN FICHAS DE INFRAESTRUCTURA.**
5. **INFORME DE LA DECANATURA.**
6. **ASUNTOS VARIOS.**

ARTÍCULO I: APROBACIÓN DE AGENDA

La señora Decana somete a discusión el Orden del Día de la Sesión Ordinaria No.3-2017, del Consejo de Sede de la Sede del Pacífico de la Universidad Técnica Nacional.

No habiendo objeciones se somete a votación y se acuerda:

Acuerdo 1-03-2017: "Aprobar el orden del día de la Sesión Ordinaria No.3-2017". ACUERDO FIRME. APROBADO POR UNANIMIDAD.

ARTICULO II: APROBACIÓN DE ACTA:

La señora Decana somete a discusión el Acta de la Sesión Ordinaria 1-2017, del Consejo de Sede de la Sede del Pacífico de la Universidad Técnica Nacional.

Acuerdo 2-03-2017: "Aprobar el Acta de la Sesión Ordinaria 1-2017, del Consejo de Sede de la Sede del Pacífico de la Universidad Técnica Nacional".
ACUERDO FIRME. 5 VOTOS

ARTICULO III: CORRESPONDENCIA

- Se conoce la Transcripción del Acuerdo No.1-2017, fechado 24 de enero de 2017, suscrito por la M.Sc. Edith Lamas Aparicio, Presidente de Consejo de Sede y dirigida a los señores Myrian Boza Ferreto, Directora Gestión de Desarrollo Humano e Ismael Arroyo Arroyo, Director Gestión Financiera. Estimados señores: Respetuosamente les comunico que el Consejo de Sede en su Sesión Ordinaria No.1-2017 celebrada el 18 de enero de 2017, a las catorce horas con veinte minutos, Acta 1-2017, acordó: **Acuerdo 2-01-2017: "Dar el aval correspondiente a lo indicado por la Vicerrectora de docencia Sra. Katalina Perera, en su carta VDOC-041-2017, en relación con el traslado de recursos para la carrera de Ingeniería en Producción Industrial de Bachillerato a Diplomado y a la Licenciatura, sujeto al aval respectivo de la Dirección Financiera y Dirección Gestión de Desarrollo Humano".** **ACUERDO FIRME. 4 Votos .** Atentamente

Se conoce y se archiva.

ARTÍCULO IV: PRESENTACIÓN FICHAS DE INFRAESTRUCTURA.

La Sra. Edith Lamas manifiesta que la Universidad cuenta con una Unidad de Infraestructura quienes están retomando todo lo referente a los proyectos. Destaca que ahora hay nuevos procedimientos para construcciones futuras; con base en esto se envió a la Sede una información para revisarla y se incluya lo que haga falta; para contar con una proyección de proyectos de infraestructura.

La señora Decana que ha sido interés de la Sede, desde la Decanatura, que el Consejo de Sede conozca las actividades sustantivas que se vienen desarrollando. Considera importante que conozcan qué se está haciendo,

qué está solicitando la administración universitaria. Agrega que este fue un trabajo que ya se hizo llegar a la Dirección General Administrativa.

Indica que lo incluido en la Ficha No.1 es tomado del Plan Maestro de la Sede, y que son proyectos que continúan en la lista de construcciones por realizar.

La Sra. Edith Lamas manifiesta que dentro de esa ficha se contempla el *Edificio Administrativo y de Servicios Estudiantiles*, considera que es importante porque se está conociendo que estar unos aquí y otros en el Campus no es lo mejor porque esto ha distanciado un poco más, y para efecto de realizar también trámites también afecta. Además indica que no nos vemos como una sola "familia", y que parece que ese sentir también lo tienen los estudiantes, que desean estar en el Campus y no aquí. Indica que no tenemos espacio necesario para tener a todos los estudiantes en El Roble. Señala que este edificio está proyectado para el 2020.

Agrega que por lo anterior se está volviendo la mirada a este Edificio (Tobías Vargas) porque si es hasta el 2020 que se proyecta la construcción del edificio administrativo, es necesario contar con condiciones apropiadas.

La Sra. Lamas indica que otro proyecto son las *Bodegas*, pues no se cuenta con mucho equipo y no hay lugar suficiente para guardarlo.

Destaca que otro proyecto que está para el 2017 es el *Gimnasio Multiuso*; indica que en el Consejo de Decanatura se veía difícil que pudiera estar listo para este año, pero que los expertos han manifestado que el gimnasio no requiere mucho trabajo por ser un espacio muy amplio y abierto. Recalca que está en la lista y que estas son fichas oficiales que maneja la Universidad.

Añade la señora Decana que la *Construcción de la Biblioteca* está para el 2019, y se incluye como una obra nueva.

Indica que en esta ficha también se incluyó la *Acometida Eléctrica* para los aires acondicionados del Campus Juan Rafael Mora Porras, lo que representa un compromiso con los estudiantes.

Manifiesta que además se incluyó como obra nueva, la *Construcción de los Laboratorios de Ciencias Básicas: química, física y biología*, para lo cual ya se tienen comprometidos los recursos.

Todos los proyectos se pueden observar en la siguiente ficha.

Portafolio de proyectos de infraestructura 2015-2021 Universidad Técnica Nacional Evaluación de avance del Portafolio de Proyectos (a diciembre 2016)									
N°	Código	Sede	Área	Nombre del Proyecto	Año proyectado para la conclusión de la construcción según el Portafolio de Proyectos	Tipología de obra	En caso que el proyecto ya se haya ejecutado, indique el año de conclusión (Año/No aplica)	El proyecto cuenta con algún tipo de avance? (Sí/No/ No aplica)	De contar con algún tipo de avance, especificar
1	UTN-SP-A-01	Pacífico	Administrativo	Cerramiento parcial	2015	Obra nueva	No aplica	Sí	Planos constructivos
2	UTN-SP-A-02	Pacífico	Administrativo	Obras Urbanas	2017	Obra nueva	No aplica	Sí	Planos constructivos
3	UTN-SP-A-03	Pacífico	Administrativo	Edificio Administrativo y de Servicios Estudiantiles	2020	Obra nueva	No aplica	Sí	Anteproyecto
4	UTN-SP-A-04	Pacífico	Administrativo	Bodegas	2018	Obra nueva	No aplica	No	
5	UTN-SP-A-06	Pacífico	Administrativo	Gimnasio Multiuso	2017	Obra nueva	No aplica	Sí	Planos constructivos
6	UTN-SP-D-01	Pacífico	Docencia	Edificio de Laboratorios	2018	Obra nueva	No aplica	Sí	Anteproyecto
7	UTN-SP-I-02	Pacífico	Investigación	Biblioteca ***	2019	Obra nueva	No aplica	Sí	Anteproyecto
8		Pacífico	Administrativa	Acometida eléctrica para aires acondicionados campus JUMP	2016/2017	Obra nueva	No aplica	Sí	Planos constructivos
9		Pacífico	Docencia	Laboratorio de Ciencias Básicas	2016/2017	Obra nueva	No aplica	Sí	Planos constructivos

***El área de investigación sugiere que se le da prioridad a la construcción de la Biblioteca, ya que es un recurso sumamente importante para los estudiantes y es de uso constante. Además de que se conoce, que las instalaciones actuales no poseen las condiciones adecuadas para el desarrollo de los estudiantes.

La Sra. Edith Lamas manifiesta que además de lo anterior se recibió la Ficha No.2 en donde se deben señalar otras necesidades de la Sede. Indica que se incluyó aquí las *Marquesinas del Edificio Tobías Vargas*, lo que se considera una prioridad, y que forma parte de un riesgo institucional.

Destaca que también se incluyó el *Sistema eléctrico del Edificio Tobías Vargas*, planta baja. Agrega que otro proyecto es la *Perforación de pozo y tanque en el Campus Juan Rafael Mora Porras*, para el abastecimiento de agua.

Añade que se incluye un *Domo* (techo que protege de la entrada del sol) para colocarlo en el primer módulo del Campus Juan Rafael Mora Porras, además se incluyó Pasillo techado del módulo I al comedor de El Roble, aclara que se está gestionando los recursos.

La señora Decana informa que se ha incluido el proyecto de la *Construcción de las Residencias Estudiantiles* y que con respecto a esto hay diferentes puntos de vista, algunos a favor y otros no, resalta que este proyecto se está manejando como un proyecto universidad, que casi todas las sedes cuenten con residencias estudiantiles, esto tomando en cuenta la procedencia de los

estudiantes. Resalta que aún no se ha definido la ubicación pero se está considerando el lote denominado antigua Escuela Antonio Gámez, ubicado en Puntarenas centro ya que reúne las condiciones para esa construcción. Agrega que al frente de este lote se tendría un dique para las carreras marinas.

Continúa la Sra. Lamas manifestando que otro proyecto es la *Remodelación de Aulas en el Edificio Tobías Vargas*, considera que mientras se tengan estudiantes aquí, se deben tener aulas en buenas condiciones.

Destaca que también se incluyó un *Centro de Acopia*, pues si se trabaja con un eje ambiental y se hacen grandes esfuerzos por la conservación del ambiente se debe contar con un centro de acopia.

Considera que el proyecto de *Construcción de un módulo de aulas de dos plantas*, es una prioridad para contar con más espacio para la academia.

Agrega que otro proyecto es la *Ampliación del Parqueo en el Campus Juan Rafael Mora Porras*; además, se plantea la *Construcción de una cancha de fútbol de grama natural*.

Subraya que otro proyecto es el *Lastreado y construcción de gaviones de contención y alcantarillado Finca Coyolar y otras obras menores*, para mejorar el ingreso a la finca

La *Reforestación del Campus Juan Rafael Mora Porras*, se incluye como proyecto, para darle color, indica que este proyecto no requiere de muchos recursos pero que le dará belleza al lugar.

Manifiesta que para la carrera de *Acuicultura* se requiere: un *Laboratorio de Microbiología*, un *Laboratorio de Patologías* y un *Centro de investigaciones acuícolas*, proyectos incluidos en la ficha.

La Sra. Decana indica que se incluyeron además los siguientes proyectos: *Laboratorio de investigación y transferencia*; *Cambio de techo salón de eventos Edificio Tobías Vargas*, ya que presenta un problema de goteras que ha dañado algunas láminas. *Remodelación de servicios sanitarios Edificio Tobías Vargas*; *Cambio de cielo raso Módulo 1 del Campus Juan Rafael Mora Porras*; *Reparación de cielo raso en Módulos 2 y 3 del Campus Juan Rafael Mora Porras*; *Reparación de paredes módulos 2 y 3 Campus Juan Rafael Mora*; *Reubicación de Atalaya (Caseta de seguridad aérea)*; *Pintar Edificio Tobías*

Vargas; Instalación de agujas para el ingreso de vehículos en el Campus Juan Rafael Mora Porras.

Destaca que todo lo anterior para dar mantenimiento de tal manera que no se deterioren.

La señora Edith Lamas manifiesta que se considera proyectos no tan costosos pero que son necesarios. Subraya que los proyectos caros o de mayor presupuesto están incluidos en la primera ficha.

Informa que este trabajo lo quería mostrar porque es importante que el Consejo de Sede conozca que se está trabajando en la infraestructura de la Sede y que esa información fue trasladada a la Dirección General Administrativa para que la Unidad de infraestructura lo valore.

La Sra. Vivian Barrantes consulta ¿quién define en orden de prioridades?

Al respecto doña Edith Lamas responde que la administración es quien define el orden de esas prioridades. Destaca que cuando se elaboró el Plan Maestro de la Sede se contó con la participación de una comisión amplia con representación de todos los sectores y con la asesoría de expertos.

ARTICULO V: INFORME DE LA DECANATURA

- La señora Edith Lamas informa que ya se trasladó a la Dirección General Administrativa la Fichas expuestas anteriores, además de las obras menores urgentes, para que se valore la asignación de recursos del presupuesto extraordinario. Agrega que además se reunió con el Director General Administrativo interino, Sr. Miguel González, y ayer mismo don Clever Araya, mediante correo electrónico remitió en detalle los trabajos menores urgente, y que menciona a continuación:

a.- Traslado de la Caseta de vigilancia aérea y readecuación de la escalera en el Campus Juan Rafael Mora Porras. Monto estimado ₡2.800.000,00

b.- Colocación de alambre navaja en acero inoxidable sobre la tapia perimetral en el Campus Juan Rafael Mora Porras. Monto estimado ₡4.300.000,00.

c.- Colocación de tapia en sistema prefabricado 0para completar el cerramiento total del Campus Juan Rafael Mora Porras, 200 mts. lineales Monto estimado ₡13.000.000,00

- d.- Reubicación con traslado incluido de malla ciclónica del Campus Juan Rafael Mora Porras a la Finca Didáctica en Orotina para cerramiento perimetral del inmueble. Monto estimado ₡ 3.500.000,00
- e.- Mejoramiento del camino de acceso a la Finca Didáctica en Orotina. Monto estimado ₡8.000.000,00.
- f.- Reparación del cielo raso y repellos de los módulos 2 y 3 del Campus Juan Rafael Mora Porras. Monto estimado ₡12.960.000,00
- g.- Sustitución del cielo raso del módulo 1 en tabilla plástica provista con protección rayos UV, para resistir alta temperatura. ₡10.000.000,00.
- h.- Sustitución de cubierta de techo en pabellones de aulas internas edificio central. Monto estimado ₡15.000.000,00.

Manifiesta se señora Edith Lamas que ya con esto se está concretando con montos para darle trámite, espera ver resultados pronto.

Considera además que todo lo anterior es importante porque permitirá mejorar la imagen institucional.

- Señala que también se está trabajando en los rótulos del Campus porque están bastante deteriorados; para ello se reunió con el Director de Mercadeo, quien consultó sobre la posibilidad de colocar un rótulo de señalización para llegar a la UTN, en la propiedad de los Bomberos, por la Costanera. Para ello se reunión con Lorena Shedden y se coordinar lo correspondiente con los Bomberos.

Agrega la señora Lamas que hay muy buena disposición por parte de don José Alfredo González, Director de Mercadeo y Lorena Shedden está trabajando en ello.

- La Sra. Decana informa que ya se instalaron los equipos digitales, según el reporte brindado por el Sr. Javier Hernández.
- Referente a la matrícula la Sra. Edith Lamas indica que el informe final de acuerdo al cierre, con la matrícula extraordinaria incluida, se reportan 573 estudiantes de primer ingreso, superando el cupo en todas las carreras. Manifiesta su satisfacción porque la matrícula fue un verdadero éxito.

Agrega que dado esa situación de matrícula tan buena, ahora se presenta el problema que para algunas giras se van a tener que utilizar no una sino que dos busetas; incrementando con ello algunos gastos.

Agrega que el próximo martes se realizará una reunión con los Directores de carrera para comunicarles sobre el cronograma de giras y qué medidas se deben ir tomando.

- La Sra. Edith Lamas informa que ya se tiene nombrada a federación de estudiantes de la Universidad; en donde el compañero Miguel Salazar quedó como Fiscal y la presidencia recayó en el representante estudiantil de Atenas.

Destaca que esto permitirá trabajar mucho la parte de la organización estudiantil, que los estudiantes desarrollen el sentido de pertinencia, que se sientan orgullosos de formar parte de la UTN.

Informe que para mañana la Federación fue convoca por el Rector para una sesión de trabajo.

ARTÍCULO VI: ASUNTOS VARIOS.

- El Sr. Carlos Ruiz indica que antes de ingresar a la sesión conversó con el compañero de informática sobre la preocupación de los docentes que laboran en este edificio, porque los proyectores digitales que están en la Biblioteca se encuentran dañados. Consultó sobre el ingreso de las pizarras inteligentes que cuentan con su proyector y se le indicó que la idea era colocar las pizarras en el Campus Juan Rafael Mora Porras y trasladar los proyectos de allá hacia acá; pero que se desconocía cuándo se realizaría ese trabajo. Indica que dada la falta de recursos para comprar proyector le parece bien que se trasladen a Puntarenas los que están en El Roble y que ojalá esto se realice lo más pronto posible, porque aquí se necesitan esos equipos.

Continúe el Sr. Carlos Ruiz manifestando que en el Laboratorio se contaba con una impresora que era utilizada por los profesores de las carreras Electrónica y Electricidad, así como los docentes de otras carreras que venían a impartir clases en este edificio y necesitaban impresiones en las noches, pero esta se dañó. Consultó a Javier Hernández, porque tenía conocimiento que se había comprado una impresora para este edificio, se le informó que ya fue instalada en la oficina de informática. Agrega que también en la oficina de Informática hay otra impresora.

Agrega que tenía entendido que existe la posibilidad de colocar esa impresora en un lugar en donde los docentes pudieran imprimir después de las 5 pm; pero Javier Hernández le comentó que tenía entendido que la nueva impresora era para el sector administrativo.

Considera que si se colocan impresoras de alto volumen en la parte administrativa, se les ceda para el Laboratorio de Electrónica alguna de las que se tienen en las oficinas, porque realmente es necesario pues no tienen donde imprimir.

Al respecto la Sra. Edith Lamas indica que se deben tomar algunas medidas con respecto a la impresora y el préstamo del equipo audiovisual.

El Sr. Carlos Ruiz sugiere que en el Laboratorio de Electrónica se podrían dejar algunos proyectos para que sean utilizados por los docentes, dado que en ocasiones la Biblioteca está cerrada por situaciones de fuerza mayor.

Expone el Sr. Carlos Ruiz que lo anterior es un problema a nivel de los docentes pero que también a nivel estudiantil se presenta el inconveniente de no contar con un lugar donde sacar fotocopias. Considera que la administración ha minimizado el problema, pero que aquí después de las 6 de la tarde no hay donde sacar fotocopias, problema que no se da en El Roble, porque contiguo al Campus se encuentra una fotocopidora.

Indica el Sr. Carlos Ruiz que muchas veces se escucha a los estudiantes manifestar su deseo de trasladarse para el Campus Juan Rafael Mora Porras, porque allá se realizan todas las actividades estudiantiles. Agrega que el asunto no es trasladarlos a El Roble en las busetas, porque para los estudiantes que están allá es más sencillo pues al finalizar las actividades se van a sus aulas a recibir las clases, pero para los estudiantes de acá no es tan sencillo, pues se invierte tiempo en trasladarse de aquí hacia allá y viceversa y difícilmente se va a regresar para recibir clases. Señala que sería bueno que de vez en cuando se realicen actividades estudiantiles aquí, para que estos estudiantes que reciben lecciones aquí, se sientan parte del grupo estudiantil.

Doña Edith Lamas manifiesta que de hecho por eso en las fichas de infraestructura se está tratando de gestionar recursos para remodelación de baños, aulas, entre otros, porque se desea un ambiente agradable

para los estudiantes, tanto los de aquí como los de allá. Agrega estar de acuerdo en que hay que generar condiciones para que los estudiantes se sientan bien.

Agrega que ya tomó nota de las tres inquietudes presentadas por el Sr. Carlos Ruiz: los proyectores digitales, la impresora y el servicio de fotocopiado.

La Sra. Edith Lamas realiza el recordatorio sobre la próxima sesión, la cual será ampliada con los miembros del Consejo de Decanato y además se atenderá a los compañeros de la Secretaría de Vinculación; actividad que tendrá lugar el al Campus Juan Rafael Mora Porras el 16 de febrero, a partir de las 4:00 pm

Finaliza la sesión siendo a las 5:20 p.m.



M.Sc. Edith Lamas Aparicio
Decana



Sra. Carmen Martínez Ruiz
Secretaria Suplente