

ACTA No.13-2016

Acta número trece de la sesión ordinaria trece guión dos mil dieciséis del Consejo de Sede de la Sede del Pacífico de la Universidad Técnica Nacional, realizada el miércoles veintisiete de julio de dos mil dieciséis; a las dieciséis horas con quince minutos en la Sala de Sesiones del Edificio Tobías Vargas Rojas, en Puntarenas Centro.

MIEMBROS PRESENTES

Sra. Edith Lama Aparicio	Decana
Sr. Eduardo Badilla Loría	Representante Sector Productivo
Sra. Viviana Fernández V.	Representante Suplente Sector Docente
Sr. Carlos Ruiz Rodríguez	Representante Sector Docente
Sra. Carmen Martínez R.	Representante Sector Administrativo
Sr. Miguel Salazar Ramírez	Representante Sector Estudiantil

AUSENTE

Sr. William Barrantes Sáez	Representante Sector Productivo
----------------------------	---------------------------------

ORDEN DEL DÍA

1. **APROBACIÓN DE AGENDA**
2. **APROBACIÓN DE ACTA:**
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA 12-2016.
3. **INFORME DE LA DECANATURA**
4. **I INFORME SEMESTRAL DE LABORES 2016**
5. **ASUNTOS VARIOS**

ARTÍCULO I: APROBACIÓN DE ORDEN DEL DIA

La señora Decana somete a discusión el Orden del Día de la Sesión Ordinaria No.13-2016, del Consejo de Sede de la Sede del Pacífico de la Universidad Técnica Nacional, indicando que la aprobación del acta no se podrá realizar porque no ha sido posible terminar la transcripción de la misma, por tanto se deja para la próxima sesión.

No habiendo observaciones se somete a votación y se acuerda:

Acuerdo 1-13-2016: "Aprobar el orden del día de la Sesión Ordinaria No.13-2016". ACUERDO FIRME. APROBADO POR UNANIMIDAD. 6 VOTOS

ARTÍCULO II: INFORME DE LA DECANATURA

- La señora Edith Lamas informa que el jueves 21 de julio le correspondió asistir el primer Consejo de Decanos y al primer Consejo Universitario pareciéndole importante el trabajo que realizan en ambos consejos porque son espacios que le permiten a la Sede presentar sus necesidades en las diferentes áreas y poder lograr que se cumplan.
- El viernes 22 de julio participó en la graduación de extensión, que se realizó en el Salón Principal de este edificio.
- El martes 26 realizó reunión con la Asesora Legal Mónica Solano, quien le planteó la necesidad de realizar un programa de capacitación dirigido a diferentes sectores de la Sede, incluyendo el Consejo de Sede.

Informa que las capacitaciones planteadas son: "*Procedimientos de investigación Administrativo*", dirigida principalmente a los Directores de Área y Recursos humanos; "*Cuerpos Colegiados*", dirigida al Consejo de Sede, miembros propietarios y suplementes, la cual tentativamente está programada para el 07 de setiembre, a las 4:00 pm.

Destaca que otra charla es "*Acoso Sexual*", dirigida a Directores de carrera, docentes, Directores de Área, personal de Vida Estudiantil y encargados de algunos programas académicos; se impartirá en el Campus Juan Rafael Mora Porras a las 4:00 pm, el día será fijado por la Sra. Mónica Solano.

"*Manejo de herramientas electrónicas administrativas*", es otra de las charlas, dirigida al personal administrativo, directores de área y personal de Gestión de Desarrollo Humano. Agrega que ella está valorando si ese mismo día ofrece también la charla sobre "*Recursos de Amparo*".

- Informa que hoy todo el día se ha trabajado en sesiones sobre el presupuesto 2017, lo que cada unidad ejecutora presupuestó para atender sus objetivos. Manifiesta que es una actividad muy

interesando pues se ha contado con el acompañamiento de los compañeros del Dpto. de Presupuesto.

- Destaca que este viernes tendrá sesión de Consejo Universitario, en donde se deberá aprobar el Informe Semestral de Labores, el cual se debe enviar a la Contraloría General de la República.

Agrega también que se está enviando invitación a sus correos, para una actividad convocada por la Rectoría, a realizarse el próximo viernes 03 de agosto a las 3:00 pm en la Administración Universitaria, la cual consiste en evaluar a profundidad el desempeño semestral para aplicar correctivos y mejoras necesarias. Añade que los invitados a esta actividad son los miembros del Consejo de Sede y los Directores de Área. Comunica que la salida está programada para las 1 pm, del Edificio Tobías Vargas Rojas, Puntarenas centro.

ARTÍCULO III: I INFORME SEMESTRAL DE LABORES 2016

La Sra. Edith Lamas manifiesta que se conocerá el I Informe Semestral de Labores 2016 para no ir desinformados, a la reunión convocada por don Marcelo. Indica que verán el desempeño de las metas formuladas y que ahí mismo se podrán hacer sugerencia de medidas constructivas para ir mejorando lo que tal vez no esté bien, para que el miércoles la labor sea más productiva.

Consulta el Sr. Eduardo Badilla consulta si en el Consejo Universitario se comentó la situación de los suplentes, pues le preocupa que ahora se presentará este informe de labores y él no podrá asistir el próximo miércoles a la reunión en Alajuela, en su lugar participará el compañero suplente y éste no está en esta reunión, por tanto no conocerá el documento.

Al respecto la Sra. Edith Lamas responde que ya se le planteó a don Marcelo Prieto, pero que por disposición legal no se ve la participación simultánea de titulares y suplentes; pero eso no quiere decir que los suplentes no estén informados de todo lo que se conoce en el Consejo de Sede, por tanto los titulares están autorizados a reenviar la documentación que se ve en Consejo de Sede para que la conozcan, con uso discrecional. Agrega que cuanto salga el acta ya toda la información es de uso público, pero antes no.

La Sra. Edith Lamas retoma la presentación del Informe Semestral de Labores e indica que este considera tanto la parte de evaluación física como presupuestaria. Recalca que el documento fue elaborado en la Administración Universitaria con el insumo proporcionado por la Sede.

Inicia la presentación con los compromisos del Programa de Gestión Administrativa, con una meta que dice: *Se construirá el edificio de laboratorios de ciencias básicas en el campus Juan Rafael Mora Porras a Diciembre 2016*, la cual muestra un porcentaje de avance de 0%, porque según información suministrada por el Sr. Clever Araya, se encuentra en una etapa de formulación de los planos constructivos. En cuanto al contenido presupuestario se encuentra intacto.

Otra meta es: *Se construirá la I Etapa de la Obra urbanística en el campus Juan Rafael Mora Porras a agosto 2016*, la cual muestra un 10% de avance. La parte presupuestaria se encuentra intacta.

En el Área de Docencia, manifiesta que el comportamiento de las metas viene por niveles, en donde la meta propuesta por la Sede en el Diplomado es: *Se obtendrán un total de 1262 estudiantes matriculados durante el año 2016*, la cual muestra un 107% de avance, que quiere decir que se superó la meta. La ejecución presupuestaria es perfecta, con un 51%.

Manifiesta que el siguiente cuadro muestra la Matrícula obtenida por cada carrera en el nivel de Diplomado:

Carreras	Matrícula programada	Matrícula obtenida	Porcentaje de Cumplimiento
Administración Aduanera	95	66	69%
Administración de Empresas de Hospedaje	57	64	112%
Contabilidad y Finanzas	160	112	70%
Diseño Gráfico	70	89	127%
Electricidad	120	157	131%
Electrónica	120	151	126%
Gestión Empresarial	120	145	121%
Gestión de Grupos Turísticos	49	50	102%
Inglés como Lengua Extranjera	176	191	109%
Producción Industrial	170	166	98%
Tecnologías de Información	125	159	127%
Total	1262	1350	107%

Destaca que el tramo de Bachillerato el compromiso es: *Se obtendrán un total de 373 estudiantes matriculados durante el año 2016, meta que fue superada pues se obtuvo un 107%., captando 400 estudiantes, por lo que también la ejecución va perfecta.*

Agrega que el detalle se puede observar en el siguiente cuadro:

Carreras	Matricula programada	Matricula obtenida	Porcentaje de cumplimiento
Administración Aduanera	40	41	103%
Contabilidad y Finanzas	75	96	128%
Diseño Gráfico	35	15	43%
Electricidad	18	20	111%
Electrónica	60	32	53%
Gestión de Empresas de Hospedaje y Gastronómicas	15	29	193%
Inglés como Lengua Extranjera	20	18	90%
Producción Industrial	50	89	178%
Tecnologías de Información	60	60	100%
Total	373	400	107%

En cuanto a las Licenciatura destaca que el compromiso es de 142 estudiantes e indica que el porcentaje de avance fue de un 92%, captando 130 estudiantes. Se muestra el siguiente detalle:

Carreras	Matricula programada	Matricula obtenida	Porcentaje de cumplimiento
Administración Aduanera	20	7	35%
Contaduría Pública	25	41	164%
Diseño Gráfico	15	7	47%
Gestión de Empresas de Hospedaje y Gastronómicas	15	15	100%
Ingeniería Electrónica	15	9	60%
Ingeniería en Producción Industrial	30	31	103%
Ingeniería en Tecnologías de Información	22	20	91%
Total	142	130	92%

Siguiendo con los proyectos manifiesta que hay una Feria de Inglés programada para el mes de julio, pero como el informe contempla lo realizado hasta el mes de junio dicha actividad muestra un porcentaje de avance de 0%. Destaca que la Feria se realizó el pasado viernes y fue muy exitosa.

Continúa la señora Edith Lamas indicando que también se programó el IV Festival Gastronómico el cual se realizó en el mes de marzo por tanto muestra un 100% avance y coincide con lo ejecutado.

Añade que el Congreso Nacional de Guías y Profesionales en Turismo está para realizarse en el mes de setiembre, obteniendo un 5% de avance. En cuanto a la ejecución presupuestaria muestra un 84%.

En el área de Investigación, manifiesta que son proyectos que desarrolla, en la zona Sur, el Sr. Guillermo Hurtado y el compañero Nelson Peña. Como parte del proyecto *La Piscicultura Como Elemento Educativo y de Desarrollo Social a Través de los Colegios Técnicos Profesionales de la Zona Sur de Costa Rica*, se imparte capacitación a estudiantes del colegio Guacara y miembros de la comunidad; presenta un 50% de avance, y en la ejecución presupuestaria muestra un 59%.

Señala que otro proyecto es el denominado: *Implementación de un Sistema Integrado de Análisis Espermático en Peces de Aguas Continentales (Ictalurus punctatus y Oreochromis niloticus) en Costa Rica*, el cual presenta un 70% de avance y una ejecución presupuestaria del 54%. Agrega que esta investigación se culmina en diciembre.

Subraya que estos son proyectos del área de investigación de la Sede avalados por la Vicerrectoría de Investigación.

Manifiesta que otro proyecto es: *I Etapa de Investigación sobre la Prevención y detección del Síndrome de Mortalidad Temprana (EMS) y otras patologías en camarón de cultivo (Litopenaeus vannamei) en la costa Pacífico costarricense*; el cual se culminará en diciembre, y presenta un 40% de avance con una ejecución presupuestaria del 63%.

Destaca que en esa misma área, está el proyecto: *Estudio de la densidad de cultivo sobre el crecimiento y la supervivencia en juveniles de pez gato (Ictalurus punctatus) en sistemas semi-intensivos*, que también está para culminar en el mes de diciembre, presentando un avance el 30% con una ejecución presupuestaria del 52%.

Informa que el siguiente proyecto está realizando el Sr. Marvin Campos y se denomina: *Diagnóstico Situacional de las Empresas de Hospedaje en Tres Cantones de la Provincia de Puntarenas*, con fecha de finalización en diciembre, 2016. Indica que presenta un avance del 25%, y una ejecución presupuestaria de 46%.

Continúa la Sra. Edith Lamas presentando las metas de la Dirección de Extensión y Acción, y aclara que éstas son planteadas y avaladas por la vicerrectoría de Extensión. Indica que la primera meta dice: *Se impartirá 8 actividades de educación continua a diciembre 2016; presenta un 50% de avance, habiéndose ejecutado 4 de las actividades*. Destaca que el objetivo es: *Mejorar las capacidades productivas de los trabajadores activos del sector público y privado o de los potenciales trabajadores*

que requieran capacitación, con el propósito de fomentar la economía y el bienestar social de la provincia de Puntarenas y del país en general, mediante el desarrollo de actividades de capacitación o asistencia técnica a empresas o grupos especiales. Agrega además que esto se realiza en coordinación con el Programa Empléate.

En cuanto al área de Acción Social manifiesta que son actividades que se desarrollan en la Finca Didáctica a cargo del Sr. Paúl Chacaltana y dirigidas a la comunidad, las cuales no tienen costo alguno para los participantes. Destaca la realización de tres actividades, lo cual refleja un 50%, en las que se ha utilizado el 50% del presupuesto asignado.

En el área de cursos libre se presenta la siguiente meta: Se obtendrán 1260 inscripciones de matrícula a diciembre 2016; presentando a junio de este año un 17% de avance, con una ejecución presupuestaria de in 38%.

Se desglosa en el cuadro siguiente el detalle de los cursos libres impartidos:

Cursos libres:	I bimestre		II bimestre		III bimestre	
	Matricula	Cant. grupos	Matricula	Cant. grupos	Matricula	Cant. grupos
Estructuras en Gel	10	1	0	0	0	0
Iniciación a la Computación I (Windows e Internet)	15	1	0	0	0	0
Inglés Básico	48	2	12	1	15	1
Bolero Cha, Swing Criollo y Bachata	28	1	0	0	0	0
Delitos Sexuales	8	1	0	0	0	0
Servicio al Cliente	14	1	0	0	0	0
Taller de Peinados con Trenzadas	18	1	0	0	0	0
Plumilla	0	0	13	1	0	0
Inglés Intermedio I	0	0	0	0	29	2
Total	141	8	25	2	44	3

Continúa la Sra. Edith Lamas indicando que otra de las metas de la Dirección de Extensión es impartir dos Programas Técnicos a diciembre, 2016, presentando a medio año, 50% de avance con una ejecución presupuestaria de 33%.

En cuanto a proyectos inconclusos, señala la II etapa de Construcción del comedor estudiantil en el Campus Juan Rafael Mora Porras; situación conocida ya por todos, y el cual muestra un 73% de avance y el cual estaba

para ser entregado el 03 de julio. Destaca que se nombró a funcionarios en una Unidad de Proyectos que tendrá la Universidad y que se harán cargo de tomar el caso y analizar de qué manera la empresa constructora cumple a la mayor brevedad con la entrega del proyecto.

Indica que en el Área de Investigación se presentan los siguientes proyectos inconclusos: "La Piscicultura como elemento educativo y de desarrollo social a través de los Colegios Técnicos Profesionales de la Zona Sur de Costa Rica"; y la "I Etapa de Investigación sobre la Prevención y detección del Síndrome de Mortalidad Temprana (EMS) y otras patologías en camarón de cultivo (*Litopenaeus vannamei*) en el Golfo de Nicoya", presentando ambos un 75% de avance

En cuanto al primero destaca que el atraso se da en la impresión de los manuales y en el segundo proyecto falta adquirir el equipo. Agrega que ya se está trabajando para culminar ambos proyectos.

En cuanto a la ejecución presupuestaria la Sra. Edith Lama manifiesta que la información ya fue expuesta por el Sr. Cléver Araya, quien considera que estamos muy bien en todo lo que se refiere a los ingresos, muestra con el siguiente cuadro una ejecución presupuestaria de un 62%:

Partida presupuestaria	Presupuesto ordinario	Extraordinarios	Total presupuesto	Total de ingresos	Pendiente de Ingresar	% ejecución
Alquiler de edificios e instalaciones	30,767,750.00	-	30,767,750.00	13,069,534.40	17,698,215.60	42.48%
Servicios de formación y capacitación	128,765,000.00	-	128,765,000.00	36,088,728.07	92,676,271.93	28.03%
Derechos administrativos a los servicios de educación	409,084,375.00	-	409,084,375.00	222,432,392.37	186,651,982.63	54.37%
Intereses sobre cuentas corrientes y otros depósitos en Bancos Estatales	1,000,000.00	-	1,000,000.00	404,975.45	595,024.55	40.50%
Multas por atraso en pago de bienes y servicios	500,000.00	-	500,000.00	1,425.00	498,575.00	0.29%
Ingresos varios no especificados	1,000,000.00	-	1,000,000.00	359,127.64	640,872.36	35.91%
Transferencias corrientes del Gobierno Central	4,359,898,987.00	-	4,359,898,987.00	2,347,637,915.00	2,012,261,072.00	53.85%
Transferencias de capital de Gobiernos Locales	-	-	-	3,220,372.24	(3,220,372.24)	0.00%
Superávit Libre	496,968,297.00	661,060,191.00	1,158,028,488.00	1,158,028,488.00	-	100.00%
Totales	5,427,984,409.00	661,060,191.00	6,089,044,600.00	3,781,242,958.17	2,307,801,641.83	62.10%

La Sra. Edith Lamas destaca que se presenta un problema con la parte de alquiler de edificios e instalaciones porque la Universidad no tiene una normativa que indique la tarifa de precios para alquilar un aula o el Salón Principal, indica que al respecto se actúa con discrecionalidad,

dependiendo de la institución que lo solicita. Señala que ya se está trabajando en un modelo de precios.

Indica la señora Lamas, que los egresos presentan una ejecución similar, 63%, lo que demuestra que el presupuesto está cumpliendo a satisfacción. Se muestra en el siguiente cuadro lo referente a los egresos:

Partida presupuestaria	Presupuesto ordinario	Extraordinarios	modificaciones	Total presupuesto	Total de egresos	Compromisos	Presupuesto disponible	% ejecución
Remuneraciones	3,929,079,005.00	-	(250,220,817.01)	3,678,858,187.99	1,734,866,087.60	169,760,438.73	1,774,231,661.66	51.77%
Servicios	316,046,356.00	-	(731,509.00)	315,314,847.00	131,658,372.34	71,595,966.87	112,060,507.79	64.46%
Materiales y Suministros	100,231,593.00	-	(5,664,331.00)	94,567,262.00	18,944,808.09	53,126,446.70	22,496,007.20	76.21%
Intereses y Comisiones	61,444,420.00	-	-	61,444,420.00	31,044,957.95	-	30,399,462.05	50.53%
Bienes Duraderos	491,620,797.00	661,060,191.00	109,935,954.00	1,262,616,942.00	236,655,321.91	995,671,766.41	30,289,853.68	97.60%
Transferencias Corrientes	509,171,674.00	-	69,000,000.00	578,171,674.00	348,270,812.97	-	229,900,861.13	60.24%
Amortización	20,390,564.00	-	-	20,390,564.00	9,882,154.20	-	10,508,409.80	48.46%
Total	5,427,984,409.00	661,060,191.00	(77,680,703.01)	6,011,363,896.99	2,611,322,614.96	1,290,164,618.71	2,209,884,743.31	63.24%

Culmina la exposición manifestando que este es el Informe Semestral de Labores de la Sede, que será presentado el próximo miércoles en la Administración Universitaria y en donde se tomarán medidas correctivas para poder cumplir con los proyectos.

El Sr. Eduardo Loria manifiesta su satisfacción sobre el informe presentado y lamenta no poder participar en la reunión del próximo miércoles. Considera excelente el trabajo que se está haciendo.

El Sr. Carlos Ruiz indica que es importante ir a la reunión con buenos argumentos para defender la situación que se presenta con los porcentajes de avances de los proyectos de Extensión.

ARTÍCULO VI: ASUNTOS VARIOS.

La señora Edith Lamas abre el espacio para asuntos varios.

Se les recuerda a los Miembros del Consejo de Sede que las sesiones del mes de agosto se realizarán los días 10 y 17.

El Sr. Miguel Salazar consulta si la Universidad es Bandera Azul.

Al respecto la señora Edith Lamas manifiesta que la Sede no, pero si se cuenta con un proyecto relacionado con el ambiente.

El Sr. Salazar manifiesta que tiene planeado presentar un proyecto y quería saber si ya existía algo aquí, ya que se encuentra realizando los contactos con la encargada de elaborar los estudios para otorgar el galardón.

El Sr. Carlos Ruiz indica que la Sede cuenta con una Comisión Ambiental; sugiere al Sr. Miguel Salazar coordinar con el encargado de la misma.

Al respecto la señora Edith Lamas comunica que los compañeros Guillermo González, Hilda Masís y Daylin Vega Mojica forman parte de la Comisión Ambiental de la Sede.

La Sra. Carmen Martínez manifiesta desconocer pero sugiere conversar con el Sr. Guillermo Hurtado para que trate de desarrollar proyectos aquí en la provincia de Puntarenas.

Al respecto la Sra. Viviana Fernández manifiesta que en una ocasión escuchó decir a don Guillermo Hurtado que está enfocado en la Zona Sur, porque son proyectos desarrollados con presupuesto de CRUSA.

Doña Edith Lamas señala que don Guillermo Hurtado ha manifestado su disposición de exponer ante este Consejo lo que está desarrollan, por lo que se le podría invitar a una sesión.

Agrega también la señora Lamas que don Miguel González, el proveedor Institucional se ofrece a venir a una sesión del Consejo de Sede, a exponer todos los procesos o tramitología que hace la proveeduría.

Finaliza la sesión a las 5:40 p.m.

M.S.c Edith Lamas Aparicio
Decana

Sra. Carmen Martínez Ruiz
Secretaria Suplente

